

臺南市安南區安順國民小學

112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議簽到表

時間：112 年 08 月 29 日 (二) 9:30

地點：本校視聽教室

主席：蘇校長建銘

出席人員簽到：

職稱	簽到	職稱	簽到	職稱	簽到
校長	蘇建銘	家長會			
職稱	簽到	職稱	簽到	職稱	簽到
教務主任	黃子軒	學務主任	楊其敏	總務主任	王惠娟
輔導主任		人事主任	謝佳堯	會計主任	宋佩玲
幼兒園主任	李維恩	教學組長	楊燕山	註設組長	譚山吟
資訊組長	張依靜	課研組長	黃素敏	生教組長	許淑社
體育組長	黃政傑	衛生組長	吳明倫	事務組長	葉宗豪
出納組長	陳香雲	輔導組長	林育德	資料組長	張新綿
特教組長	黃君	輔導教師	郭信	輔導教師	邱金妹
營養師	黃永梅	午餐執秘	郭淑珍	護理師	林麗娟
護理師		幹事		幹事	洪明訓

科任教師

蔡維倫	陳惠怡	李則陵	廖敏君	吳丹霞	鄭涵曦
沈小婷	陳思宇	蔡慈琳	朱以瑄	吳允晴	林麗秋
黃小菁	黃淑芳	陳心亭	曹碩華	張雅如	蕭凱亭
鄭珩	王材高	袁蜀賢	林錦婷	陳明樺	溫毅綺

級任教師

班級	簽到	班級	簽到	班級	簽到
101	陳怡迪	102	黃幸慈	103	蔡雨暉
104	林郁蓉	105	李杏嫻	106	黃淑玲
107	徐心怡	108	黃直麟	109	劉香微
201	黃美華	202	李杏真	203	陳吟米
204	王瓊儀	205	許惠芝	206	羅衣詩
207	陳雅純	208	陳百琪	209	何家儀
210	陳冠蓀				
301	劉淑芬	302	侯明立	303	楊東裕
304	張盈瑩	305	鄧文務	306	李鈞圓
307	梁宜甄	308	陳純俞	309	吳世雄
310	姚玉心				
401	巫翊菱	402	盧淑惠	403	曹莉雅
404	陳冠仲	405	林慧珊	406	蘇麗盆
407	黃俊偉	408	許崇敏	409	劉美卿
501	盧淑琪	502	王宗興	503	陳世霖
504	謝仲威	505	蔡佳男	506	張啟晴
507	李章榮	508	葉家豪	509	盧佳翎
601	林珈婷	602	王浩	603	徐明敏
604	賴冠竹	605	吳棋斌	606	鄭凱元
607	張佩蓉	608	馬正玲	609	鄭佳蓉
610		611	謝淑惠		

家長列席：1.

2.

3.

4.

5.

6.

學生列席：1. 方佳樂

## 臺南市安南區安順國民小學

## 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議家長列席簽到表

時間：112 年 08 月 29 日 (二) 9:30

地點：本校視聽教室

主席：蘇校長建銘

出席家長簽到：

職稱	簽到	職稱	簽到	職稱	簽到
家長	陳聰賢	家長	蘇曉琪	家長	許中穎
家長	劉思翰	家長	曾津宸	家長	蔡昱祥
家長	翁國慶	家長	顏嘉靖	家長	許文翰
家長	朱藏祥	家長	黃志文	家長	
家長	吳瑞彬	家長	吳志文	家長	
家長	施楚軒	家長	張聿邦	家長	
家長	陳柏翰	家長	郭昇都	家長	
家長	黃育修	家長	吳志文	家長	
家長	陳繹宇	家長	王俊耀	家長	
家長	許豐成	家長	黃育生	家長	
家長	李和厚	家長	莊雅瓊	家長	
家長	吳啟壽	家長	劉文高	家長	

學生列席：1. 方佳樂

## 臺南市安南區安順國民小學

### 112 學年度第 1 學期期初校務會議會議議程

時間：112 年 08 月 29 日 (二) 上午 9：30

地點：本校視聽教室

主席：蘇校長建銘

出席人員：如簽到表

壹、各處室業務報告：

[ 教務處 ]

主任：

- ◆ 8/30(三) 每天在校用中餐
- ◆ 9/4(一) 課後照顧班開課
- ◆ 9/13(三) 19:00 班親會
- ◆ 10/31(二)、11/1(三) 期中評量
- ◆ 1/9(二)、10(三) 期末評量
- ◆ 1/19(五) 休業式，第 1 學期結束，1/20(四) 開始放寒假
- ◆ 2/16(五) 開學

教學組：

#### 1. 校園英語推廣活動

執行期間：112 年 9 月-12 月

活動方式

- (1) 每個月晨會 1 分鐘，帶老師練習。
  - (2) 每個月月底最後一週，開放學生找老師進行英語認證活動  
(也可請學生互相問答，老師從旁確認蓋章)
2. 成績系統已完成級科任科目分配，再請同仁登入檢查是否有所遺漏。

3. 客語：每週三第 1 節上課，上課地點：語言教室

越南語：每週一上午上課，上課地點：3F 自然教室

布農語：每週二第 3、4 節上課，上課地點：圖書室

印尼語：每週三第 1、2 節上課，上課地點：3F 自然教室

4. 開學日 8/30(三) 課後照顧「二年級」學生就開始上課，一年級新生部分會等 9/1(五) 公布入班名單後，於 9/4(一) 再正式上課。

課研組：

1. 112 學年度社群如下：

A. 學年 6(領域)學習社群、領域 2(健康、自然)社群，每個社群經費 1000 元

B. 教師專業發展自主學習社群

(我們特別有趣、英師路、閩南語研究社、美感安順)

社群經費 15000 元。

執行期程 112/08/01~113/07/31

C. 本學年社群運作方式由召集人負責上傳相關成果。

註冊組：

1. 本學期圖書館行事曆與學生閱讀推動方式，目前規劃如下：

開館日期：112.9.4(一)

暫停借書日期：113.1.8

閉館日期：113.1.15

本學期閱讀積分截止統計日期：112.12.29

2. 閱讀心得及閱讀存摺可繼續推動填寫，空白學習單請至圖書館拿取，填寫後直接放在圖書館班級抽屜，學期末統一進行結算。閱讀積分從這學期開始將納入布可星球積分計算，每 1000 分加總分 1 分。期末統計積分最多前六名頒給閱讀獎勵金。

3. 班級書箱：開學日當天即可至圖書室領取各班書箱，請依班級領取，例如 601 領 6-1、602 領 6-2，以此類推。

4. 請轉知學生 112 學年度學生美術比賽作品，學校截止收件日為 9/25。

資訊組：

1. 班級電腦更新完畢，請各班協助檢視單槍、大電視、光碟機、音響、網路是否正常。
2. 資訊疑難雜症請至學校網站【校內資源】參考說明(需登入)
  - 無線網路連線方式→無線網路連線設定簡報。
  - 生生用平板(320 台 ipad 與 10 台充電車)→生生用平板借用申請表(填寫完畢務必聯繫資訊組)。
  - 班級自主學習專區→112 學年自主學習專區建置說明簡報(切勿外流，內有帳號密碼)。

學年	建置需求
一年級	不需統一建置
二年級	不需統一建置
三年級	開設CLASSROOM
四年級	401~407 開設TEAMS 408、409 開設CLASSROOM
五年級	不需統一建置
六年級	CLASSROOM直接升級續用

3. GOOGLE 帳號開設：新進教職員若有開設 Google 學校教育帳號之需求，可逕洽資訊組協助申請帳號(目前教師以 50GB 為上限)。

因材網帳號	因材網密碼	臺南市 OPENID 帳號	臺南市 OPENID 密碼	學校 GOOGLE 帳號	學校 GOOGLE 密碼
<del>因材網</del>	<del>10ps2550451</del>	使用年班座號登入	aaa654321	學號@asps.tn.edu.tw	aaa654321
一年級新生 openid 密碼 身分證後四碼+出生月日四碼					

#### [ 學務處 ]

主任：

1. 落實生病發燒不入校。
2. 新冠確診視為一般病假處理(取消防疫隔離假)。
3. 新增登革熱確診通報。
4. 教師責任通報事件(兒少保、性侵害、性騷擾、霸凌、家暴、脆弱家庭、毒品濫用、學生懷孕、自殺)
5. 落實正向管教，避免不當管教、教學不力。
6. 上放學動線說明。

生教組：

1. 預計於 9/11 早上 8 點進行防災演練預演，9/21 早上 9 點 21 分進行正式防災演練。警報聲響時請指導學生先趴下、穩住、掩護；待聽到廣播(地震已暫停，請往空曠處疏散)再引導學生依路線疏散，集合於操場後，清點學生數量後，指定一人到前方回報。
2. 發下校園防災地圖，請導師協助張貼於教室後方；科任教室若有缺，請洽生教組領取。
3. 路隊調查單請記得回傳總表給生教組。

衛生組：

1. 本學期資源回收紙類為三、五回收，塑膠類改為二、四，請導師提醒學生依分流時間進行資源回收。

2. 本學期掃具更換時間為每月第一週星期三 8:00-8:40(從 10 月開始)，有需求的班級再依時間至安順館二樓更換。
3. 學期初請每班視需求至學務處拿取肥皂，用完後可再向衛生組登記拿取，惟資源有限，若班級家長能贊助提供也非常歡迎。
4. 酒精、漂白水請拿空瓶至保健中心補充，若酒精噴頭損壞也可向校護拿取更換。
5. 請各班打掃時，注意教室內外及打掃區域積水容器的清除。
6. 若經衛生單位通報為確診者，學生得核予彈性病假並不列入出缺勤紀錄。
7. 若學生經由家長通報為麻疹者，請老師於早上 10 點前回報學務處衛生組。
8. 緊急傷病處理流程說明，及甦醒球、AED 位置說明。

體育組：

1. 高年級游泳課目前安順國中游泳池暫在整修中，若有最新消息會再公告通知。
2. 請各學年記得於 112 學年度完成[綠色夥伴學校]上傳，因目前網站檢核分上下半年，學務處規劃請 1.3.5 學年提報上學年，2.4.6 學年提報下學年，若有問題請洽體育組。
3. 才藝班報名表已發下，請提醒學生相關報名時程。

[ 輔導室 ]

特教組：

臺南市所屬高級中等以下學校普通班導師特教專業增能及平臺實施計畫從 112 學年度開始，班上有特殊生的導師，需依照特殊生對應的障礙類別，選修線上特教課程，須達基本 3 小時，若達 6 小時可嘉獎一次，達 9 小時可嘉獎 2 次。相關資訊已經公告在學校首頁。

[ 總務處 ]

主任：

- 1、警衛時間早+上 7:00~下午 7:00(下午 1:00-2:00 沒有警衛！！)
- 2、需要修繕請線上報修(學校首頁→用 OPENID 登入→校內資源→維修通報)
- 3、需要借場地請線上預約(學校首頁→用 OPENID 登入→校內資源→場地預約)
- 4、班級費 每個學生 30 元(不含自學生)
  - (1)發票請打學校統編 69394232
  - (2)發票上要有購買物品明細，若沒有明細，發票上需「手寫註明並簽名」。
  - (3)申請單上請勿蓋卡通章
  - (4)班級費的請購單請先送學務處
  - (5)請學年主任統一送出
  - (6)請在 10 月底前申請完畢
- 5、冷氣低年級儲值 2340 元、中年級 3120 元、高年級 3510 元
- 6、老師 3 人以上再開啟冷氣

貳、提案討論：

- 1.案由一：有關校務行事曆，提請討論(教務處說明)。

決議：照案通過。

2.案由二：校外人士入校協助教學或活動要點，提請討論(教務處說明)。

決議：照案通過。

3.案由三：臺南市安南區安順國民小學轉班作業實施要點，提請討論(教務處說明)。

決議：照案通過。

4.案由四：有關臺南市安順國民小學學生獎懲實施要點，提請討論(學務處說明)。

決議：照案通過。

5.案由五：有關臺南市安南區安順國民小學教師輔導與管教學生辦法，提請討論(學務處說明)。

決議：照案通過。

6.案由六：臺南市安順國民小學性別平等教育委員會設置要點，提請討論(學務處說明)。

決議：照案通過。

7.案由七：安順國小 112 學年度健康促進學校實施計畫，提請討論(學務處說明)。

決議：照案通過。

8.案由八：112 學年度環境教育實施計畫，提請討論(學務處說明)。

決議：照案通過。

9.案由九：112 緊急傷病處理應變計畫，提請討論(學務處說明)。

決議：照案通過。

10.案由十：有關 112 學年度教職員工自強活動舉辦方式，提請討論(總務處說明)。

決議：112 學年度教職員工自強活動以統一聚餐方式辦理。

11.案由十一：有關臺南市安順國小教職員工統一互助辦法，提請討論(總務處說明)。

決議：照案通過(如附件)。

12.案由十二：有關安順國小職業安全衛生管理計畫，提請討論(總務處說明)。

決議：照案通過。

參、臨時動議：

肆、主席報告裁示：

這學期仍然拜託大家幫忙了！

伍、散會

擬奉核後存查

教師兼  
出納組長 陳秀雲

敬會各處室

教師兼  
主任 黃子軒

決行

安順國小  
校長 蘇建銘

教師兼  
主任 楊淇銘

教師兼  
主任 王惠娟

教師兼  
輔導主任 張誌元

附件：

### 臺南市安順國小教職員工統一互助辦法

112.08.29 校務會議修正通過

一、本校現職同仁本人結婚，團體互助金 200 元或自理。

二、本校現職同仁子女結婚，團體互助金 200 元或自理。

三、本校現職同仁或配偶生育，團體互助金 200 元或自理(不回送蛋糕)。

四、本校現職同仁如辦理退休者，歡送紀念品每人 100 元。

五、本校現職同仁或配偶如不幸死亡者，團體奠儀金 500 元或自理，直系親屬(父母子女)死亡者，團體奠儀金 100 元或自理。

六、以上活動可依當事人意願選擇團扣或自理。

七、本辦法經校務會議表決通過後實施。

總務處

人事室

會計室

校長