

臺南市中西區忠義國民小學 112 學年度第一學期期初校務會議

壹、時間：112 年 08 月 30 日（三）下午 1 時 30 分

貳、地點：至聖樓一樓 視聽教室

參、主席：林 校長

紀錄：楊

肆、出席：全校教職員工暨家長會代表（詳見簽到表）

伍、主席致詞：

本次會議依法邀請學生代表蔡維多小市長參加本次校務會議，請大家鼓掌。學期開始還是要再提醒大家幾點，環境的精緻化以學力檢測這塊希望各位同仁針對每個孩子的學習狀況，尤其是學習扶助的個案學生，依考試完的結果做好分析，對症下藥，才能實質幫助到孩子。

再次強調正向管教，零體罰，注意性平，這些都非常重要

陸、家長會長致詞：

校長、主任及各位老師大家好，開學了，希望大家好好努力，如果有需要家長會協助的事項都可以提出，謝謝大家。

柒、校務報告（各處室主任、幼兒園主任、教師會）

◎教務處報告◎

一、教務處成員：

教學組：陳 老師。註冊組：陳 老師。資訊組：鄭 老師。

二、教育局業務特別宣導

（一）有關新課綱之推動：

1. 有關十二年國教課綱及九年一貫課綱併行，本市國中小之學習節數及內容規範：

年度	年 級	學習節數	部定課程	彈性學習課程
111	一~五年級	採新課綱	採新課綱	採新課綱
	六年級	採九貫	採九貫	採新課綱精神

2. 本校為新課綱第 4 工作圈，與大港國小、大光國小和寶仁小學同組工作圈，召集學校為大光國小。

3. 校長及教師公開授課原則：

(1) 一授二觀，三人成行。

(2) 上學期二、四、六年級實施，下學期一、三、五年級實施。

(3) 科任教師及行政人員自由選擇實施時間。

(4) 依規定須於 09/30(六)前公告於校網。

(5) 請於 09/23(六)前上網填寫。謝謝！

<https://forms.gle/Z1hnoJRZnFQBH4jR9>



4. 「學年專業社群」以公開授課及增進學生學習成效為運作主題(6次)，本學期預計安排3次學年社群教學研討會進行，科任教師(含行政人員)則併入各學年社群中，由學年主任主導學習社群方向及進度。
5. 本學期彈性跨領域工作重點：落實彈性跨領域授課內容，請彈性課程授課老師將授課內容及實施方式於全校家長日向家長報告，並於課堂上明確告訴孩子。

(二)有關成績評量相關規定

1. 新課綱將「彈性學習課程」納入評量範圍。
2. 國民中小學學生修業期滿，符合下列規定者，為成績及格，由學校發給畢業證書；未達畢業標準者，發給修業證明書：
 - (1)學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，且經獎懲抵銷後，未滿三大過。
 - (2)七大學習領域有四大學習領域以上，其各學習領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。
 - (3)畢業成績=一年級成績×10%+二年級成績×10%+三年級成績×15%+四年級成績×15%+五年級成績×25%+六年級成績×25%

(特殊情形詳見本校成績評量辦法)

- (三)請任課老師於第一次定期評量後落實成績預警機制，並每學期結束前一個月，落實學生評量結果檢核，及時規劃補救作為，並於每學期結束後一個月內完成前一學期學習領域未達丙等以上學生之補考，並於成績系統完成補考成績登錄。

(四)有關各國中小教學正常化相關規定

1. 教學活動正常化：正式教師及代理教師不得於校內從事不當補習，或於校外補習班兼課或不當補習。
2. 評量正常化：
 - (1)各校評量勿以紙本評量為主，應符合紙筆測驗使用頻率最小化原則，實施多元評量，加強檢核評量與教學之關聯性。
 - (2)各校定期評量時應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質，建立評量命題之審題相關工具及嚴謹之審題流程，並秉持公正客觀之原則，避免爭議性考題。同時，亦應避免監考未落實迴避或監考方式不當，造成重考，致生公平性疑慮。
 - (3)各校督導教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，不宜原文照錄。
 - (4)學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
 - (5)各校不得於課間或中午休息時間實施成績評量。
 - (6)落實預警、輔導及補救措施。

本學
期入

(五) 教師(含代理及代課教師)，務必遵守不得在校外兼課、兼職，且不得在校外為學生收費補習，並不得違反教師法及其施行細則、教師聘約等相關規定，配合辦理。

三、校內業務說明

(一) 三~六年級學力檢測成績已於 08/25(五)公布，教育將對於學力成績不理想學校入校輔導。

(二) 族語開課情形(上課地點：圖書館小辦公室)

母語	越南語	客家語			布農族	阿美族	排灣族	
星期	五	三	三	三	四	二	四	四
節次	3	2	3	4	5	午休	早自修	1
參加學生	葉 501	許 201 蘇 李 方	呂 501 許 汪	曾 605 張 張	王 302	賴 504	簡 202	簡 504
授課教師	阮	鄧			林	張	方	
上課地點	圖書館小辦公室	圖書館小辦公室			圖書館小辦公室	圖書館小辦公室	圖書館小辦公室	

(三) 課後照顧班：08/30 (三)開始上課

時段	12:40~16:00							16:00 後
班別	一年級 A班	一年級 B班	二年級 A班	二年級 B班	三年級	四年級	高年級	混合班
教室	101	103	104	105	205	204	美勞教室	美勞教室
教師	翁	張	趙	林	吳	李	劉 鄭	劉 鄭

(四) 依據 111 年 7 月 25 日教育局來函南市教課(一)字第 1110898538 號，教育局鼓勵教師善用閱讀素養平臺(布可星球)提升學生閱讀動機，並於每學年獎勵學生參與率符合相關比例之導師。相關獎勵機制：班級參與率達 70% 以上未達 80% 者記嘉獎一次；班級參與率達 80% 以上者記嘉獎兩次，請老師鼓勵學生多加閱讀布可星球書籍。(目前尚未收到教育局來文)

(五) 因應三樓小書庫空間重新規劃，各班的共讀書箱及布可書箱請本週內先送回 3F 書庫整理，預計下週先發布可書箱供各班使用。謝謝！！

(六) 圖書館開學第一天即開始服務，各班的閱讀課也可充分利用圖書館，鼓勵老師指導孩子使用平板挖礦。謝謝！！

(七) 因應「生生用平板」政策，感謝四個平板班級協助之外，圖書館及英語教室各設置一台平板車供教學使用，以增加平板使用率。感謝這些協助的老師。另外各班若有平板教學使用需求請洽德宗。謝謝！！

(八) 本校一、二年級英語跨領域課程英語非審訂本聯合議價流標，目前因應方式為啟動自編教材，本著使用者付費原則，會將教材印刷費放入低年級各班的代辦費中收取，請老師在班親會時向家長說明。謝謝！！

原因
入低

四、本學期週三進修，如下表：
臺南市中西區忠義國民小學 112 學年度第一學期
週三教師專業成長活動一覽表

週別	研習日期	進修活動內容名稱	講師	時數	研習地點	承辦處室	備註
1	08/30	校務會議		0	視聽教室	總務處	
2	09/06	孔廟之美	林	2	會議室	教務處	五年級校本 有興趣伙伴參加
3	09/13	健康促進議題-外食族食 安危機及 AED 介紹及操作		2	視聽教室	學務處	
4	09/20	輔導團到校諮詢服務 性平團備課	輔導團	3	永福國小	教務處	綜合領域教師
		輔導團到校諮詢服務 人權團備課	輔導團	3	賢北國小	教務處	社會領域教師
5	09/27	環境教育議題 解凍格陵蘭影片欣賞		2	視聽教室	學務處	
6	10/04	課中差異化教學(因材 網、課中差異化教學)	蘇	2	電腦教室	教務處	
7	10/11	英語聽說技巧增進教學 力暨澳洲大小事分享	林	2	視聽教室	教務處	
8	10/18	輔導團到校諮詢服務 性平團觀議課	輔導團	3	永福國小	教務處	綜合領域教師
		輔導團到校諮詢服務 人權團觀議課	輔導團	3	賢北國小	教務處	社會領域教師
9	10/25	【精進數位】數位素養 (媒體識讀)	外聘	3	視聽教室	教務處	
10	11/01	生命教育議題-學生自傷 防治與輔導	心理師	2	視聽教室	輔導室	11/02(四)-03(五) 第一次定期評量
11	11/08	專業社群教學研討會(一)		0		教務處	
12	11/15	輔導團到校諮詢服務 海洋團備課	輔導團	3	賢北國小	教務處	自然領域教師
		執行越南飲食體驗	外聘	2	視聽教室	輔導室	
13	11/22	運動會籌備		0		學務處	11/25(六)運動會
14	11/29	教師聯誼活動		0		教師會	
15	12/06	專業社群教學研討會(二)		0		教務處	

16	12/13	輔導團到校諮詢服務 海洋團觀議課	輔導團	3	賢北 國小	教務處	自然領域教師
17	12/20	工作圈增能研習~ 作家有約-陳碯	陳	2	線上 研習	教務處	
18	12/27	性平線上研習		2	線上 研習	學務處	
19	01/03	專業社群教學研討會(三)		0		教務處	
20	01/10	學生成績處理		0		教務處	01/09(二)~10(三) 第二次定期評量
21	01/17	期末校務會議		0	視聽 教室	總務處	

◎學務處報告◎

<學務處成員>

- 一、組長：生教組黃 [] 組長；體育組陳 [] 組長；衛生組黃 [] 組長；健康中心薛 [] 護理師。
- 二、學務相關業務協助老師：學生保險王 [] 老師；球隊訓練蔡 [] 老師、合唱團訓練陳 []、楊 []、陳 [] 老師；佺生訓練協助老師：許 []；童軍服務員：許 [] 老師；衛生組業務協助科任老師：黃 [] 老師。

<學務業務報告>

- 一、週會及升旗典禮規劃表，請參考附件。

說明：

- (一)週二如果沒特別說明，會視情況辦理升旗活動。
- (二)宣導地點會依照情況採實體宣導或是 TEAMS 線上宣導
- (三)升旗活動位置暨退場路線圖，請參考附件。
- (四)9/1(五)08:20 在武德殿辦理始業式暨友善校園週宣導
- (五)9/5(二)08:20 辦理登革熱暨腸病毒防治宣導，用 TEAMS 線上宣導。
- (六)一年級按照以往慣例，九月份可以不用參與武德殿朝會。

二、作息表及辦理相關活動：

- (一)作息表跟上學年一樣沒有變動，請參考 112 學年度全校一週作息時間表。

(檔案在 NAS 校務公告區學務處資料夾內)

- (二)相關活動請參考行事曆，會利用活動辦理前的教職員會議再另行說明。

三、學生服裝：

- (一)便服日：週三
- (二)制服日：1~4 年級-週五；5~6 年級-週四
- (三)週二：原則上統一穿著紀念衫，學生若無紀念衫可以運動服替代，不用另行採購。目前總務處還有 80 週年校慶紀念衫，特價 100 元，若有

學生想採購者下周一開始可到總務處購買，數量有限。

(四)其餘時間由各班老師決定穿著制服、運動服或班服。

四、相關團隊團練時間：開學第二週開始

(一)合唱團：週一到週五5天早上08：00~08：45。

(二)足球隊：週三：08：00~08：45；週二、週四：07：40~08：40(外聘)

(三)劍道社團：週三早上08：00~08：45

※以上團隊學生負責的打掃工作可利用下課時間或是提前完成，請導師協助安排

(四)太鼓社團：週一早上08：20~08：45(為11月份傳統藝術比賽準備)。

(五)侑生：週二、週四中午12：45~13：20

另外因為本校侑生配合擔任全大運開幕典禮演出團隊之一，因應導演的規畫安排，另有規劃整排練習時間：

1. 9/24(日)、9/30(六)、10/01(日)、10/09(一)、10/10(二)：09：00~17：00

2. 10/19(四)、10/20(五)：07：50~21：30

3. 10/21(六)：12：20~21：30

五、戶外教育：

(一)辦理日期：

1、2、4年級：11/07(二)

3年級：11/30(四)

5年級：10/05(四)~06(五)

6年級：10/04(三)~06(五)

(二)如各班要辦理參觀學校周遭景點或是其他機構的戶外教育請記得填寫戶外教育登記表申請。(表格可到學務處領取或是自行列印，檔案在NAS校務公告區學務處資料夾內)

六、因應登革熱疫情相關措施：

(一)請導師協助掌握學生是否有發燒情形，轉知家長協助每天在學生聯絡簿上之當天日期欄位空白處填寫孩子體溫。若有發燒情況建議請假。

(二)若班上有登革熱確診者，需協助填報相關疫調資料以利衛生組及健康中心進行市府線上填報及教育部校安通報，疫調資料相關填寫內容會整理好後轉知到導師群組。

(三)今天請導師協助將教室的每間廁所馬桶沖水。

(四)學校會招募孳生源巡查員(3-6年級每班兩名)，這禮拜四會進行指導訓練，下禮拜中午開始執勤。

七、午餐：

(一)請導師協助寫班級用餐人數調查表於明日下班前繳回到學務處以利彙整。

(二)各班會發放午餐補助申請名單調查表，請導師協助填寫班上符合補助身分的學生(低收入戶及中低收入戶)以及因為經濟弱勢或突遭變故需

要午餐補助的名單，並請於9/11(一)下班前繳交到學務處以利彙整。

(三)退費相關規定：依照中央廚房立人國小退費辦法辦理，請參考附件。

1. 停餐日達上課日連續五天(不含假日)以上，可申請退費。
2. 午餐補助者，不能申請退費。
3. 請假退費，退還70%餐費，金額每日為25元
4. 轉學退費，退還100%餐費，金額每日為36元
5. 午餐退費申請單可到學務處索取或至NAS校務公告區之學務處資料夾自行列印。
6. 班級已在開學前確認戶外教育日期，且確認不在校用餐，午餐費減收，一天減收36元。臨時申請戶外教育並且不在學校用餐者，則不能退費。

(四)會製作表單調查各班因乳糖不耐症而需更換午餐乳品為果汁之學生數。

(五)請導師第一週觀察供餐情形，若需要飯、菜、湯調整份量，可隨時告知學務主任，再轉知立人協助調整。

八、急難救助申請：

學校仁愛基金，請參考附件臺南市中西區忠義國民小學仁愛基金管理辦法，急難慰問金項目。(檔案在NAS校務公告區學務處資料夾內)

九、國小部遊樂器材使用時間分流規則說明：

(一)1~4年級：二、四

(二)5~6年級：一、五

(三)檢修日：三 場

十、綜合球場體地分流說明：

(一)北球場：6年級

(二)南球場：3~5年級

<生教組業務報告>

一、導護工作

(一)請各位同仁按照輪值表值勤，感謝大家的協助配合。

(二)如果在輪值當週有事情不能執勤，請事先跟其他人交換，並向學務處回報。

(三)其餘注意事項請參考導護辦法，如附件。

二、放學路線暨升旗退場路線：請各班依照路線圖行走

請參考附件臺南市中西區忠義國小112學年度各班放學路線圖及112學年度升旗活動位置暨退場路線圖班級版

三、課後社團活動

這學期採線上報名，除公告校網外，也請導師協助在班級群組轉知家長，並提醒於報名期限內完成報名。

第一階報名時間：8/24(四)08:00~8/28(一)16:00。

第二階報名時間：8/29(二)08:00~9/2(六)16:00

第三週 9/11(一)開始上課，為期 15 週(定期評量週社團不停課)

第一次上課時，請一年級導師協助引導一年級學生上課教室，參考附件課後社團上課教室表

童軍活動

(一)本學年與進學國小共同辦理童軍活動，計畫辦理六次團集會，由周校長設計課程，並由兩校老狼帶領團集會活動。

(二)目前進學有 6 位老師支援，本校則為學務主任、生教組長及瓊文老師協助，希望如果對童軍有興趣的同仁可以一起參與。

〈衛生組業務報告〉

(一)清掃時間，級任、科任老師都要到外掃區看學生掃地。

(二)戶外教育活動結束後每班要交兩張學習單至衛生組。

(三)協助登革熱防治工作

1. 將教室內外容器倒放。

2. 下雨過後，請老師提醒學生教室中的積水容器要「巡、倒、清、刷」，消除登革熱病媒蚊孳生源。

(四)上學時間班級若有回收物，請於學校統一時間(每週二、五掃地時間)於假期，如暑假沒有學生，則由學務處統一訂定時間再拿出來，因回收場平日並沒專人管理，易造成髒亂，後續還需花非常多的時間重新整理，非常感謝老師的配合。

(五)班級若有需要申請學生保險，可以請學生到衛生組領取申請表。

(六)感謝一~四年級教授「健康吃快樂動計畫」課程的老師們，幫助孩子們建立良好且正確的習慣，董氏基金會對於此計畫將暫停半年。

(七)防疫相關措施：

1. 流感群聚防治指引

(1)生病不上班、不上課

(2)強化衛生教育宣導及提高警覺

(3)疑似群聚事件發生時：

①擴大學(幼)生活動距離

②停課措施：以發生群聚之班級停課5天(含例假日)為原則。生病者則應持續停課至退燒後至少24小時，才能返回上課。

2. 腸病毒通報暨停課

(1)嚴格要求學(幼)童立即請假至少一週至痊癒，且一週後連續二天內無發燒症狀始可返校復課。

(2)校安中心通報，進行校園環境清潔及消毒工作，並加強腸病毒感染案例之追蹤管理。

(3)幼兒園：七日內同一班級有二名以上(含二名)幼童經醫師臨床診斷為感染腸病毒、手足口病或疱疹性咽峽炎時，該班級應停課七日。
國小：原則上無須停課。

3. 登革熱防疫

(1)落實生病不上學之防疫原則

(2)學生得核予彈性病假並不列入出缺勤紀錄，且確認家中確有照顧者陪同，以確保學生安全。

4. 嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引

(1) 學生：

- ① 篩檢陽性輕症或無症狀者：回歸學校請假規定辦理。
- ② 篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「防疫隔離假」日數，不列入出缺席紀錄，亦不會因此扣減其學校評量成績。

(2) 教職員工：

- ① 篩檢陽性輕症或無症狀者：回歸學校請假規定辦理。
- ② 篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「公假」日數，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。

(八) 112年臺南市環境知識競賽活動

時間：112年9月17日上午8時至中午12時（星期日）

地點：嘉南藥理大學C棟綜合教學大樓

參賽學生：603 宋柏璋、604 蔡維多、陳彥竹、605 周柏霖，

下周會再請他們在午睡時間來加強練習。

(九) 慈濟慈善事業基金會辦理第三屆「慈濟 x PaGamO [臺南市] 盃環保防災勇士PK賽，將由六年級學生參加，分為班級初賽、校內複賽、縣市盃決賽、及國際盃等4階段。比賽時間會再通知各班。

<體育組業務報告>

- 一、六年級的游泳課程，9/8、9/15、9/22、10/13、10/20 星期五(10月6日畢旅9月29日中秋節這兩天沒有辦法上所以不能連貫)。
一二三班第一隊，8點10分集合20分上車，預計10:20返校。
四五班第二隊，9點50集合10點上車，預計12:00返校。
- 二、運動會相關事項
 - (一) 運動會於11月25日舉行
 - (二) 會前賽辦理時間：上學期9/25~11/10，詳細請參考會前賽賽程時間表。
 - (三) 各學年運動會的演出節目，請於開學後準備。
 - (四) 11/13~11/17預計參加台南市國小5人制足球賽。一月中參加國小世界盃足球賽。

<正向管教相關宣導>

- 一、請詳看忠義國小教師輔導與管教學生辦法(檔案在NAS校務公告區學務處資料夾內)
- 二、教育基本法第八條已明定教師不得體罰，若違教師法第14條第1項第12款「教師體罰或霸凌學生，造成其身心嚴重傷害」者，應予以解聘、停聘或不續聘。
- 三、若有不當管教客觀事實，但經調查訪談學生並無顯現出身心傷害事實，仍有極大可能屬於違法處罰。
- 四、一般管教措施仍有實施地點、時機及時間長度等限制，老師亦應隨時留意實施管教措施時學生身心狀況及生理需求等。
- 五、市府對於不當管教結案後統一處理措施：

- (一) 檢討強化校園零體罰具體改善措施報告。
- (二) 請行為人老師參與正向管教研習 4 小時以上紀錄、5000 字以上心得報告及後續輔導改善情形
- (三) 提供行為人老師之觀課及教學輔導紀錄
- (四) 學生之輔導關懷措施報告
- (五) 提供遮蔽版調查報告給家防中心審視是否違反兒童及少年福利與權益保障法。
- (六) 違反該法第四十九條第一項各款規定之一者，處新臺幣六萬元以上六十萬元以下罰鍰，並得公布其姓名或名稱。其中第二項為身心虐待。

六、輔導管教基本概念：

- (一) 符合教育目的
- (二) 是不是好手段
- (三) 管教對象的差異性
- (四) 把握平等及比例原則
- (五) 指令要明確
- (六) 合法

七、教師法第32 條

教師除應遵守法令履行聘約外，並負有下列義務：

- 一、遵守聘約規定，維護校譽。
- 二、積極維護學生受教之權益。
- 三、依有關法令及學校安排之課程，實施適性教學活動。
- 四、輔導或管教學生，導引其適性發展，並培養其健全人格。
- 五、從事與教學有關之研究、進修。

◎總務處報告◎

一、總務團隊異動：

組員：

事務組蔡 [] 組長、出納組連 [] 組長(產假中)、文書楊 [] 小姐

事務助理：張 [] 小姐

總務志工：孫 [] 的協助，我們會努力為大家做最好的服務

二、警衛人員：邱 [] 先生、薛 [] 先生的協助，基本薪資。

- (1) 平日執勤時間：06：45~16：45(每日上班 10 小時)
- (2) 平日加班時間：16：45~18：45(每日加班 2 小時)
- (3) 一天上班時間：12 小時，已達法定每日上班時數上限，無法再加班了！，請大家體諒警衛人員。

(4) 門禁時間：

- 1、明倫樓關閉時間為 17：00(僅開放南側樓梯鐵捲門)
- 2、至聖樓關閉時間為 18：30

(5) 特殊情況：請先行向總務處拿保全設定及鑰匙，讓警衛離開。
請各位同仁務必在此之前確實關閉門窗並離開樓層，謝謝大家體恤警衛先生的辛苦。

(6) 輪班方式：

一	二	三	四	五	六	日
邱 <input type="checkbox"/>	薛 <input type="checkbox"/>	邱 <input type="checkbox"/>	薛 <input type="checkbox"/>	邱 <input type="checkbox"/>	薛 <input type="checkbox"/>	邱 <input type="checkbox"/>

三、學校空間配置異動：

(1) 輔導室：移至明倫樓 2 樓(學習中心上方)

(2) 影印機：輔導室增置一台影印機

四、門禁管理：

(1) 操場：開放區域

(2) 教學區：上課日全天候不開放，假日 08:00-17:00 開放。

五、設備使用：為了校園安全，教室內請勿使用大功率的家電用品，如電冰箱、電磁爐、熱水瓶...等。

六、教室布置：教室牆面、黑板、玻璃、櫃子等，請避免使用雙面膠、泡棉膠、透明膠帶進行黏貼，造成殘膠不易清除；建議使用無痕膠帶等媒介。

七、停車事宜：

(一) 明倫樓：

1、照明設備：地下室設有自動照明設備，人員靠近時會自動開燈，若有需要手動打開 牆壁之電燈開關，使用後請務必關閉電燈。

2、機車：請停放於入口右側之機車停車格或機房前面，(請勿占用汽車停車格)，因地下室機車停車格數量有限，請多利用府前門機車停車區。

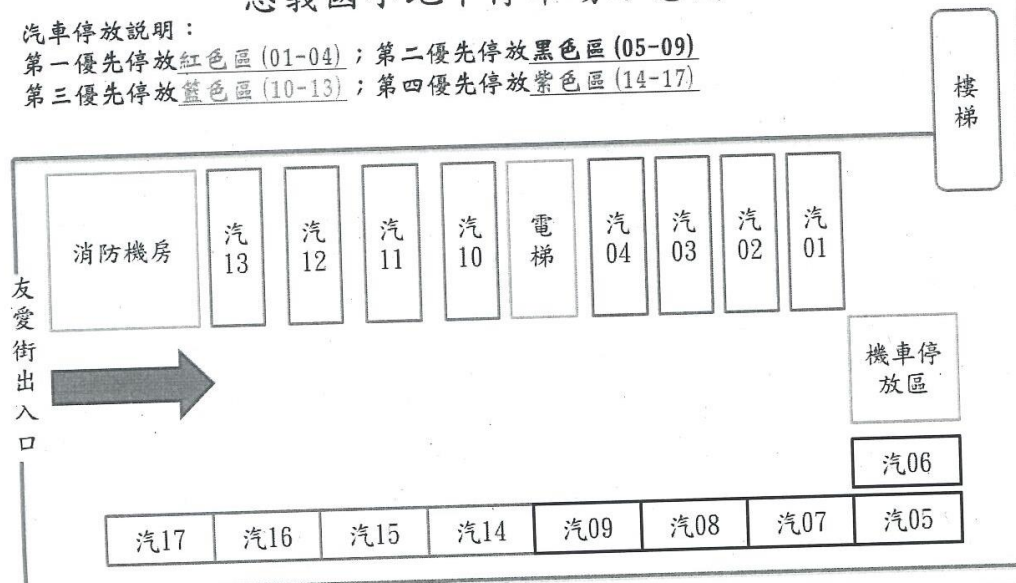
3、汽車：除 10 號外(鈎長)，先到的同仁請先停放順序：1-4；05-09；11-13；14-17。

忠義國小地下停車場示意圖

汽車停放說明：

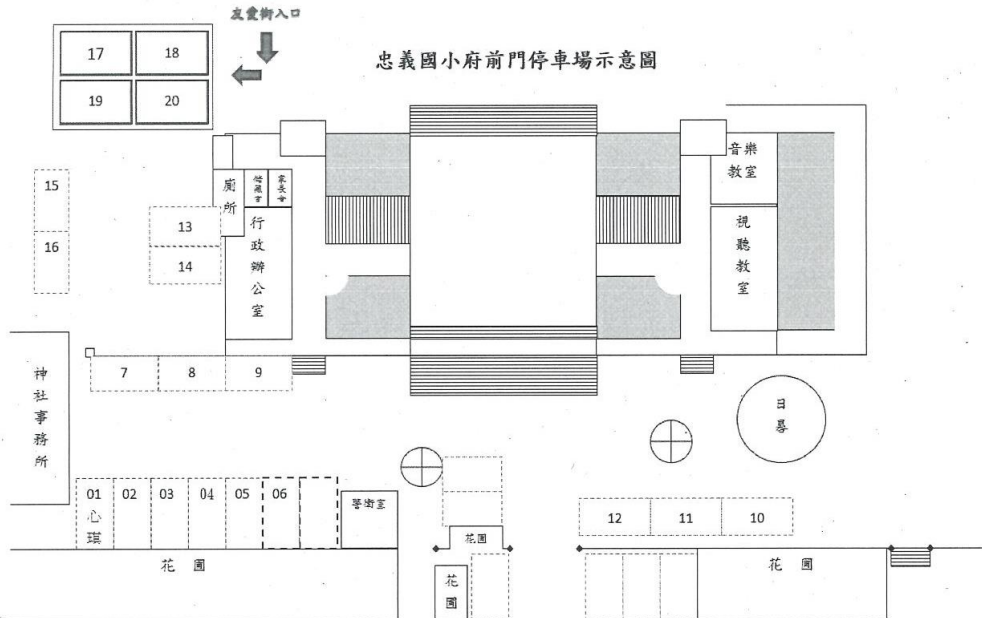
第一優先停放紅色區(01-04)；第二優先停放黑色區(05-09)

第三優先停放藍色區(10-13)；第四優先停放紫色區(14-17)



(二) 府前門：

- 1、機車：請騎乘機車的同仁配合從東側小門進出，以測安全。
- 2、汽車：府前門停車區除 1 號(靠近神社事務所)，因保健中心業務需求保留外，其他部份採先到依序停放(按照號碼)。



八、

室預約：線上登記> 請於學校網頁左列，點選**教室及場地預約**登記。

九、 **設備維修**：請於**線上維修填報**系統進行填報，以利總務處掌握維修進度。如果可以盡量提供照片並標示維修點，供第一時間判斷及準備維修工具，避免人員往返，謝謝！

十、 **園藝志工**：學校園藝志工招募不易，目前幫忙校園及操場綠美化，退休教師、志工媽媽，感謝志工夥伴們的協助。

十一、 **影印設定**：

- 1、設定：請自洽事務榮華組長！
- 2、彩色列印：請老師注意列印時是否設定為彩色列印(彩色列印一張2元)，避免造成不必要的浪費。

十二、 **薪資部份**：將於每月月初以電子郵件方式寄發薪資通知單，若有同仁未收到，請與出納組聯繫。

十三、**註冊單繳費**：班級導師等待出納組通知後再行進入 NAS3/班級老師交件區的資料夾中，開啟貴班"學生註冊費調查表"的檔案，輸入資料，並請在**通知的期限內完成**。

十四、**場地借用**：再次提醒，場地使用及物品借用後，請善後或確實歸還(例如：鑰匙)。尤其各教室空間，最後離開的同仁請務必檢查水電門窗是否關閉，以減少警衛先生負擔。

十五、**愛惜公物**：教室設備(電視、電腦、擴音器、櫥櫃、門窗、盥洗設備等)，請指導學生愛惜使用並定期清潔。

十六、**校舍修繕**：市府補助 256 萬，修繕項目如下：

1. 油漆整修：明倫樓走廊及樓梯間牆面
2. 欄杆整修：校舍露台欄杆(明倫樓*2；至聖樓*4)
3. 鋼構整修：明倫樓川堂頂部鋼構除銹油漆
4. 四方之樹：府前門入口意象「四方之樹」木構整修
5. 成功溪：成功溪木棧道整修

十七、**88 老樹附近整修**：

1. 88 老樹草地整地(8/30)及植草(9/01)。
2. 化糞池增設斜坡(9/02)，未來畫簡易羽球場跟低年級跳格子。

十八、**職業安全衛生**：

(一)職業安全講習：

1. 一般勞工：3 年 3 小時。

(1)實體課程：1 小時(今天還沒有簽到的同仁，請記得簽到)

(2)線上課程：2 小時(還沒有完成的同仁，請掃 QR-code 上愛學網上課完成後，放在 NAS3 的「老師交件區」「職業安全衛生」)(檔名：姓名)

(二)職業安全衛生管理計畫(提案討論)

(三)安全衛生工作守則(提案討論)

(四)女性工作者母性健康保護溫馨叮嚀宣導—由人事室發送

(五)人因危害預防計畫—由健康中心每年調查



(六) 執行職務遭受不法侵害預防計畫-人事室受理申訴事件

(七) 異常工作負荷促發疾病-可自行填寫或由人事室或醫護人員通知填寫

臺南市中西區忠義國小 112 學年度第一學期期初校務會議提案

提案五	提案單位	學務處
	案由	本校 112 學年度健康促進學校實施計畫，提請討論
	說明	如附件。
	辦法	
	決議	照案通過

臺南中西區忠義國民小學 112 學年度第 1 學期期初校務會議
簽到表 112.08.30

編號	職稱	姓名	簽名	編號	職稱	姓名	簽名
01	校長	林	林	21	104 導師	林	林
02	教務主任	林	林	22	105 導師	徐	徐
03	教學組長	陳		23	201 導師	黃	黃
04	資訊組長	鄭	鄭	24	202 導師	范	范
05	註冊組長	陳	陳	25	203 導師	林	林
06	學務主任	王	王	26	204 導師	黃	黃
07	生教組長	黃	黃	27	205 導師	蔡	蔡
08	體育組長	陳	陳	28	301 導師	吳	吳
09	衛生組長	黃	黃	29	302 導師	洪	洪
10	總務主任	陳	陳	30	303 導師	鄭	鄭
11	事務組長	蔡	蔡	31	304 導師	蔡	蔡
12	出納組長	連		32	305 導師	劉	劉
13	輔導主任	賴	賴	33	401 導師	洪	洪
14	資料組長	李	李	34	402 導師	王	王
15	輔導組長	戴	戴	35	403 導師	吳	吳
16	人事主任	王	王	36	404 導師	周	周
17	會計主任	顏	顏	37	405 導師	吳	吳
18	101 導師	蔡		38	501 導師	盧	盧
19	102 導師	葉	葉	39	502 導師	徐	徐
20	103 導師	吳	吳	40	503 導師	孫	孫

臺南中西區忠義國民小學 112 學年度第 1 學期期初校務會議
簽到表 112.08.30

編號	職稱	姓名	簽名	編號	職稱	姓名	簽名
41	504 導師	王	王	61	健音代理教師	陳	
42	505 導師	劉	劉	62	健音代理教師	陳	
43	601 導師	陳	陳	63	自然代理教師	鄭	
44	602 導師	蘇	蘇	64	英代理教師	張	
45	603 導師	林	林	65	社會代理教師	張	
46	604 導師	李	李	66	幼兒園主任	李	李
47	605 導師	顏	顏	67	幼兒園導師	蔡	蔡
48	英語科任教師	黃	黃	68	幼兒園導師	郭	郭
49	英語科任教師	呂	呂	69	幼兒園導師	王	王
50	自健科任教師	許	許	70	幼兒園導師	楊	楊
51	資源班教師	廖	廖	71	幼兒園導師	郭	郭
52	專輔教師	羅	羅	72	教保員	林	林
53	代理教師	王	王	73	幹事	楊	楊
54	體育代理教師	蔡	蔡	74	護理師	薛	薛
55	音樂代理教師	楊	楊	75	技工	孫	
56	英語代理教師	莊	莊	76	工友	張	
57	英語代理教師	楊		77	守衛	邱	
58	本土語代教師	梁		78	守衛	薛	
59	美勞代理教師	張		79	廚工	洪	洪
60	體育代理教師	張		80			