

臺南市東區勝利國民小學 112 學年度第 2 學期期初校務會議紀錄

時間：113 年 02 月 21 日下午 2:00 始

地點：4 樓視聽教室

參加人員：

紀錄：郭奇榮

一、校長致詞：略

二、各處室報告

教務處

教學組：

- 1、配合今年的兒童節各班會有 3 位模範生的推薦，報名單已經有放到填報系統裡面請老師利用時間進行各班票選。比較有爭議是學業的部份請要票選要時可能要考量一下這位範模兒童是不是班上第一名的模範生。上傳名單請大家 3 月 1 號之前上傳到成績系統裡面的項目填報。
- 2、有關 3 到 5 年級語文競賽的報名表及 1 年級說故事比賽報名表如果選手已經有選出來了麻煩請將名表送到教務處。
- 3、臺南市小黑皮的徵文和徵圖部份請各班如小朋友有要送件請送到教學組。另關於徵文的部份有要求要電子檔包含字體大小等規格，所以請學生如果有要送件請將比賽辦法看清楚。
- 4、最後一件事就是寒假作業請老師利用時間慢慢評選，但我們的上傳期限是 3 月 1 號，也是在成績系統裡面。每一班的優秀名單是 5 位，所以請老師儘量控制在 5 位如多個一、二位勉強可接受，但請不要多到 10 幾位因為涉及到高年級範模成績的採計所以請不要太浮爛。

課程研發組：

- 1、麻煩各班老師禮拜五前將二份學習單紀錄的部份各選三張送到教務處，另外完成份數的填寫部份禮拜五要進行統計麻煩各位老師記得填寫。
- 2、另外就校方徵稿的部份收件是到 3 月 29 日再麻煩老師注意一下時間。

註冊設備組：

- 1、今年小一新生報到作業採取線上報告的方式，所以家長可從新生報到系統直接完成報到不一定要求來學校辦理報到。關於學校方面在 3 月 29 號上午 8 點到下午 4 點、3 月 30 號星期六上午 8 點到中午 12 點會在穿堂設置一個實體報到處協助家長完成報到手續，有關新生報到資料有放在學校首頁公開資訊裡面。
- 2、3 月 23 號禮拜六上午有舉辦新生體驗營歡迎即將入學的小朋友及家長參加。

教務主任：

- 1、原外師已離職，今年已重新聘用一位新的男外師 DIYA。
- 2、今年的特殊英語認證收件到 5 月底、6 月就要送出。如有要認證的老師請於 5 月底前將影片上傳到 youtube 並提供網址，教務處這邊就會幫你列入送件名單。
- 3、上學期末提到的新課辦檢核重點，教育局一直要求個個學校落實課網差異化教學，學校 3 月分有安排一個課網差異化研習，有請老師來分享分組教學如何來運作。目前我們學校的重點放在數學，如果你們認為國語和英語也很重要也可同步來操作。第二個重點是學習輔助的學生如你們班有超過 3 位就要注意，很可能被抽查，到時會詢問老師你做了什麼。所以這個是下學期很重要的檢核重點。

學務處

生教組：

- 1、已發黃色導護輪值表，請夥伴查收
- 2、已發交通宣導單，請導師協助配合宣導"勿占用人行道、勿佔用前後門班馬線"，並指導同學貼在親子手冊上。
- 3、已發出席晨檢紀錄簿，請教師於上課時，優先點名及確認學生出缺席狀況。
- 4、已發霸凌防治宣導海報，請各班配合友善校園宣導。
- 5、請各班級進行友善校園宣導，並請拍兩張照片，請學年主任幫我彙整每班照片一張。
- 6、請五年級各班導師指導小市長政見 3/1 繳交回學務處。

衛生組：

- 1、發下校園緊急傷病處理流程紙本及上學期班級協助登革熱巡查檢核工作績優同仁。
- 2、依據教育局公文，校園緊急上並宣導重點如下；學生發生傷病事件時，請注意務必現場戒護直到健康中心接手為止。另，發生傷病事件時，除通知健康中心，也請一併通知行政人員，必要時，會請教務處排代，請導師會同行政人員到院探視受傷人員。
- 3、這學期掃具、垃圾袋已全部發下，如有缺發或新增需求者，請聯繫衛生組。
- 4、這學期發下之灰色掃具，為政府推行之美感掃具。
- 5、明日會發放這學期電池回收宣導單張，請各班轉發學生。

學務主任：

- 1、學期初學務處各組業務繁忙，請各位老師協助協助。
- 2、3/1 及 3/8 管弦團及合唱團將代表南市參加全國賽，比賽前有加練情形，謝謝班級老師包涵及指導。
- 3、一到四年級校外教學，因轉入生及轉出生致參加人數更動，致 2/27 截止後不再受理參加人數更動。
- 4、本學期健康中心黃愛恩護理師因公傷請假，由蔡貴秋護理師職代，請老師們給予美雲及貴秋護理師支持。
- 5、下學期學務處大型活動為 5 月份的音樂會及校內泳賽，後續需要行政處室及教師協助，懇請大家的幫忙。
- 6、本次 2024 台灣燈會，本校 101 陳嘉慧、410 林靜雯、606 周瓏承、609 吳金璉、科任黃智揚教師參賽，邀請大家到高鐵燈會觀賞。

健康中心：

- 1、要提醒大家如果發生緊急傷病還是要請大家一起來幫忙因為畢竟護理師只有一二位。
- 2、含氟漱口水在個禮拜都已經發下了，登記表剛剛也都發下了。那請老師一定要醒小朋友 30 分鐘之內不可以喝水或吃東西如。漱口水如有短缺請派小朋友到健康中心領取。
- 3、當小朋說不舒的時候先請小朋把口罩拿下來看一下臉色有沒有發白。一般這種情狀只要讓小朋友躺下臉色很快就恢復了。
- 4、目前要施打疫苗小朋友的人數大約有 4 百人，我們也和約定診所敲定 3 月 5 日早上 9 點到校施打。今天同意書也已經領回來了，麻煩老師幫忙填寫要施打疫苗小朋友的座號，以利院所查核 3 個月內有無施打其他疫苗合不合適再接再種疫苗。
- 5、另外如果老師有要施打疫苗也請 3 月 5 號一起來打。

午餐廚房：

- 1、要麻煩各位老師幫忙留意一下班級的水果或是乳品短缺的話，有二個地方可以領取一個是學務處一個是廚房，請小朋友找近的地方領取，但食材的部份一定要到廚房。
- 2、班上如人數有異動就麻煩請老師隨時通報填一下並填一下表單。
- 3、本學期的午餐費用教職員工、科任老師及3年級老師是4010元。一、二、四年級是3969元因為有戶外教學，五級有宿營所以是3928元，六級因為有畢業典所以是3641元。

總務處

事務組：

- 1、本學期3/14(四)為防災演練，相關訊息會於下次教師會議說明
- 2、本學期有部分教室有做了更動，教室配置圖和電話分機表的電子檔，已傳到大群組，請同仁們參閱

出納組：

- 1、寒假有些小朋友轉入，等他們代扣繳轉帳授權書收齊再一併辦理收費事宜。也請導師幫忙注意一下這些轉入生弟妹有沒有在學校就讀，有的話那他就不用收家長會費。這些請私下連絡一下出納因為其他的部份上學期已調查完。
- 2、昨天有發放1到6年級午餐的繳費方式，調查完請填黃單繳回出納這邊

總務主任：

- 1、電梯工程寒假時與建築師、廠商三方會勘，經建築師確認無安全疑慮後縮限原工地範圍，因此於寒假期間確認並聯繫受影響班級遷回原教室。感謝多位受影響的老師、班級的理解與幫忙，目前已逐步恢復正常運作。
- 2、電梯工程主體均已完成，目前正進行細部修繕及復原，若依現行工進將於3月初由廠商提報完工，即可進行驗收。
- 3、國教署補助中興樓北側施作老舊廁所整修工程，目前已先行封閉1-2樓男女廁。由於工程牽涉動線安全、管線遷移問題，預計影響如下：
 - (1) 廁所牆面打除工項預計進行10天，屆時預計封閉中興樓北側1-2樓前後走廊及樓梯，但由於3樓樓梯及走廊未封閉，因此師生均可改走3-4樓走廊樓梯或另外繞道。而午餐送餐原本置放於2樓的餐桶，也將臨時移至3樓走廊置放。
 - (2) 由於廁所牆面打除工項將影響冷氣線路，為考量安全已於寒假期間先卸下冷氣電盤，影響範圍包含：自強樓2-3樓、501-503、圖書館、藝術1、藝術3、語言2-4、直笛團。已請廁所施工廠商盡快處理，讓上述教室冷氣可於3月底前恢復供電。
 - (3) 請老師協助宣導讓小朋友避免靠近工地，及不接受陌生人攀談。如有異常請立即跟老師反映，總務處會立即處理。
 - (4) 工程進行會配合學校作息，午休期間原則上會請工班暫停，避免因噪音影響師生午休，此外校園同時也禁止施工人員抽菸、喝酒。若有發現相關異狀，也請隨時跟總務處聯繫。
- 4、放學時廚房側門開放時間，由於先前受疫情影響及避免家長車輛入校問題，因此廚房側門於16:15-20打開。但因為目前已無疫情影響，因此廚房側門將稍微提前到16:10開啟，讓同仁方便運用。另外，由於學校門禁考量，若教職員需要於15:30-16:00間離校，可自行先將車輛置放在校外。
- 5、由於南部氣溫通常較高，學校冷氣開放依照教育局規定及學校冷氣管理辦法的原則：各班只要符合下列任一條件，則可經班級導師或授課老師同意開啟冷氣，惟開啟仍以學生在班為原則。
 - (1)校內冷氣管理辦法：
 - i.教室內溫度超過28度。

ii. 空氣品質指標高於紅色警示。

iii. 室外噪音嚴重干擾，影響上課。

(2) 為避免全校同時啟動冷氣電力，致需量超出契約容量，各教室依下列順序供電：

i. 各棟 3、4 樓空間 9:00 開始供電。

ii. 各棟 2 樓空間 9:15 開始供電。

iii. 各棟 1 樓空間 9:30 開始供電。

6、由於學校共有兩項工程進行中，會有需多工班出入校園，請同仁下班後避免留在校園太晚，同時也請注意自身安全，若有問題請與總務處或警衛室聯繫。

7、本校新任幹事郭奇榮先生 2/1 調任到校，接替原丁美惠幹事職務。

輔導室

資料組：

- 1、今天有發下去補助的申請，表原則上是按照上學期的補助情形發下去的。黃色單子是特殊的學生、白色單子是經濟弱勢的學生。如果有需要更改項目的學生請直接在單子上面項目做修改。表單請在下星期四，2月29日前交回輔導室。
- 2、如果班上還有低收入或中低收入戶的學生，尚未繳交區公所證明的，麻煩務必提醒一下家長儘快繳交。

特教組：

- 1、開學的前二週，感謝所有老師的協助提醒，因考量學生往返安全，信心加油站的老師會較頻繁的以電話提醒，部份學生有需求者也會親自帶孩子往返，以確認安全，打擾之處，也請老師們諒解。寒假中教育局也特別來文，提醒若特教學生有轉學的可能，請導師先知會特教組及註設組，預備後續可能的程序準備，以避免影響學生的權益。
- 2、學障鑑定工作會持續到4月，感謝轉介老師持續協助搜集資料。另，疑似情緒行為特殊需求初步轉介結果會先與輔導組確認後，再進行後續聯繫。
- 3、這學期各類資優報名也會依時程繼續，感謝導師們盡力的即時轉達，勝利家長相對的很積極，包括共學團家長有陸續都有來電詢問細節，特教組也會盡力協助說明。
- 4、本學期特教研習預定於3.20辦理，因每學期教育局規定需有一定時數須完成，請老師們可以預留時間，之後開設報名時，特教組會在群組再傳報名連結，讓大家方便報名。

輔導主任：

- 1、這學年度我們也是會根據每個月狀況異動一些活動，像品德、生命教育等一系列活動麻煩各位老師配合辦理。
- 2、再來有關弱勢學生補助的部份，就麻煩各位導師在期限內提出申請。
- 3、有關仁愛基金部份，要注意一下就是小朋友如有父母親往生也要通知一下輔導室。上學期就有補助二位小朋友。
- 4、現在的二位專輔會就各位的問題會提供一下專業諮詢，但來之前請預約一下時間因為有可能來的時候正在做諮詢服務，但急迫的會優先幫各位處理。

人事室

人事主任：

1、112 學年度第二學期子女教育補助費注意事項(新措施):

- (一)茲因行政院推動「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，自 113 年 2 月起(112 學年度下學期)實施「全面落實高中職免學費」及「定額減免私立大專校院學雜費 3.5 萬元(每學年)」等方案。
1. 「全面落實高中職免學費」方案：高中職已經全面免學費，不能再重複請領子女教育補助。
 2. 「定額減免私立大專校院學雜費 3.5 萬元(每學年)」方案：
依全國軍公教員工待遇支給要附表九「子女教育補助表」，就讀私立大學補助 35,800 元(每學期)，且各類減免與公教人員子女教育補助僅能擇一支領。故若選擇領取子女教育補助之同仁，請於收到貴子女註冊單時，檢視明細項目是否已扣除「行政院定額減免學雜費」17,500 元(每學期)。如有，請連繫子女就讀學校辦理放棄定額減免學雜費事宜，避免補助費重複請領及後續追繳等困擾。如無法變更，請先繳費後，將已扣減 1.75 萬元退回就讀學校以及開立收據後，將收據連同第 1 張繳費收據送至本室。
- (二)需繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。(國中小為義務教育，無須檢附繳驗收費單據)。又於本機關第一次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更外，無須繳驗。
- (三)如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。
- (四)公教人員子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養為限。公教人員申請子女教育補助時，其未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前六個月工作平均每月所得(依所得稅法申報之所得)超過勞工基本工資者，以有職業論，不得申請補助。
- (五)再次重申夫妻同為公教人員者，其子女教育補助費應自行協調由一方申領。
- (六)申請表由人事統一系列給同仁核對基本資料無誤後，於右下角 2 處簽名後(上為收據，下為切結無重複申請)先交回本室保管。另繳驗繳費收據，最遲於 3 月 15 日(星期五)前送到本室。

2、教師公餘進修補助費申請:

- (一)申請公餘進修教師，每年度(會計年度 1-12 月內)最高申請 8000 元，補助項目:學費、雜費、學分費、學分學雜費及學分費基數收據總計之三分之一。請檢附收據正本及各科均及格且平均達七十分以上之成績單影本於 3 月 1 日(星期五)前提出申請(如撰寫論文期間無進修成績時，提進修報告:含論文大綱、研究方向及重點及預期研究結果等)。(另申請部份辦公進修人員因已給予每週公假 1 天，故無此進修補助)
- (二)申請進修教師請於每學期選課確定後，將課程表乙份送至人事室備查。
- (三)原公餘進修變更為部份辦公進修，不予補助。

3、114 年度教職員退休登記調查，市府教育局約在 3-4 月間公告。欲申請者請利用時間整理退休資料(派令、敘薪通知書、離職或服務證明、畢業證書、教師證，職前代理年資證明及歷年全部考核通知書)，人事公告時，填寫申請書及檢證送至人事室初審，如有遺漏再申請補發。

(114 年教育人員指標數 83(年齡加年資)，年齡至少 50 歲)

(114 年公務人員指標數 89(年齡加年資)，年齡至少 55 歲)

三、提案討論：

案由一：配合教育部函示教師輔導管教辦法修訂注意事項生效、校園安全檢查原則手冊發布，依教育局來函修正本校教師輔導管教辦法及附件、規定。(學務處)

決議：照案通過。

案由二：審查臺南市東區勝利國小 112 學年度健康促進學校計畫(如附件)。(學務處)

決議：照案通過。

案由三：審查 112 學年度第二學期校務實施計畫草案(如附件)，提請討論。(教務處)

決議：照案通過。

案由四：審查 113 年度「臺南市東區勝利國小職業安全衛生管理計畫」修訂草案(如附件)，提請討論。(總務處)

決議：照案通過。

四、臨時動議：無。

五、校長結語：

1. 首先感謝各位老師的辛苦，教學更深受家長肯定。
2. 感謝兆功會長所帶領的家長會對於學校的支持。
3. 有關於花燈活動因為學校有協助承辦一些作業，所以教育局有贊助一些經費，其餘每個花燈 20 元，1600 個共計 32000 元家長會已同意由家長會支出，花燈已經送到學校預定 2 月 26 號星期一統一發放給全校同學。
4. 最後請大家一同祝福本月壽星，謝謝大家。

六、散會 下午 15：20 分

紀錄：

幹事郭奇榮

總務主任：

教師兼蘇彥寧
總務主任

校長：

臺南市東區勝利國民小學校長葉和源