

學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素以提供適合教師教學及學生學習的良好環境



校門出入門建置無菸佈置



校園內建置無菸海報



學生參與校園美化綠化工作



學生參與校園美化綠化工作



教師與志工參與校園美化綠化工作



教師與志工參與校園美化綠化工作



第一蓄水池清洗前(112.08.17)



第一蓄水池清洗後(112.08.17)



第二蓄水池清洗前(113.03.11)



第二蓄水池清洗中(113.03.11)



第一水塔清洗前(113.03.11)



第一水塔清洗後(113.03.11)



第二水塔清洗前(113.03.11)



第二水塔清洗後(113.03.11)



第三水塔清洗前(113.03.11)



第三水塔清洗後(113.03.11)



第四水塔清洗前(113.03.11)



第四水塔清洗後(113.03.11)

海佃國中教室照度測量

	
<p>黑板量測 646 LUX</p>	<p>教室桌面前 411 LUX</p>
	
<p>教室桌面後 402 LUX</p>	<p>講台 402 LUX</p>

飲水機保養合約書

主旨：為確保飲水品質及符合飲用水設備維護管理辦法，確保飲用水安全衛生，茲將飲水設備委託專業機構維護管理且負起完全責任訂定下列合約。

立合約書人 **臺南市立海佃國民中學** 甲
(以下簡稱 方)
賀耀飲水設備有限公司 乙

茲因甲方同意將公司飲水設備委託乙方保養維修，經雙方同意訂定本合約書，其條款如下：

- 一、 合約範圍：本合約包括合約書條文及附件。
- 二、 合約期限：自本合約簽訂日起壹年(即民國 112 年 05 月 01 日起至 113 年 4 月 30 日止)。
- 三、
 1. 保養項目規定：
 - (1) 為維持產品規格及功能正常運轉，所須的飲水機保養維護。
 - (2) 每月檢查、保養乙次。
 - (3) 定期更換濾水耗材〔濾水心〕。
 - (4) 以上保養作業記錄表負責成冊送檢。
 2. 保養執行方式：
 - (A) 固定時間執行：
 - (1) 訂於每月 20 日前完成保養。
 - (2) 飲水機單機表面之清潔工作。
 - (3) 機件、溫度等修正。
 - (4) 飲水機排水、進水系統保暢通。
 - (5) 表格表單記錄。
 - (B) 機動時間執行
 - (1) 緊急修護在 8 個工作小時內到場處理。
3. 水質檢驗：由甲方自行委託環保署認證之檢測單位檢驗。
4. 表單記錄之製作及保存：
 - (1) 表單記錄種類
 - A) 飲用水設備統計表 (附件一)
 - B) 飲用水設備維護明細表 (附件二)
 - C) 飲用水設備維護記錄表(附件三)
 - D) 飲用水設備水質狀況記錄(附件三)
 - E) 飲用水設備水質檢驗報告(由檢驗單位填發)



F) 以上保養作業記錄表負責成冊送檢。

(2) 表單記錄之保存：甲方應妥為保存，並於受環保單位查驗時，提出受驗。

(3) 應公布事項辦理，依『飲用水設備維護管理條例』應公布之表單記錄，均由乙方負責辦理。

5. 付款方式：於每次保養作業完成後，開立發票送交甲方請款。

6. 驗收方式：符合『飲用水設備維護管理辦法』及保持機器正常運轉。

7. 合約金額：專案優惠價新台幣柒萬捌仟元整(含稅)。

四、特約事項：

1. 有關勞工安全衛生事項，乙方應依勞工安全衛生相關法令之規定辦理，如有任事故或傷害，悉由乙方自行負責。

2. 合約期限內，甲方不得私自或委託任何第三者保養、維修；若因此而導致的任何後果，由甲方自行負責，與乙方無關。

3. 如因政府法令致本合約內容須修改時，經雙方同意後再行修訂；修訂內容作為本合約之補充條款，效力相同。若因此而致乙方遭受損害時，甲方同意補償之。

五、本合約發生訴訟時，雙方同意以台灣台南地法院為第一審管轄法院。

六、本契約正本 2 份（雙方各執 1 份），副本 1 份交由甲方留存備用。

七、合約附件：

A) 飲用水設備統計表（附件一）

B) 飲用水設備維護明細表（附件二）

C) 飲用水設備維護記錄表及水質狀況記錄(附件三)

以下空白

立合約書人：

甲方：臺南市立海佃國民中學

地址：臺南市安南區安富街 166 號

負責人：

電話：06-3507486

乙方：賀耀飲水設備有限公司

地址：臺南市東門路三段 201 號

負責人：詹前煥

電話：06-3359000

副理 林政緯

中華民國 112 年 5 月 1 日

臺南市立海佃國民中學飲水設備年度保養合約用明細表

項目	品名	週期	年更換率	台數	本次合約數量	單價	總價	備註					
01	飲水機維護檢查	1個月	12次/臺	33台	396台	-	專案優惠						
02	拋棄式濾心	3個月	4次/臺	6台	24支	550元	13,200元						
03	5M P.P 纖維濾心	3個月	4次/臺	27台	108支	150元	16,200元						
04	顆粒活性碳濾心	3個月	4次/臺	27台	108支	200元	21,600元						
05	壓縮活性碳濾心	3個月	4次/臺	27台	108支	250元	27,000元						
06	UF-22 逆滲透薄膜	依實際狀況更換		27台	-	1500元	-	依實際					
07	UF-21 後置椰殼活性碳濾心	依實際狀況更換		27台	-	300元	-	依實際					
08	L-39 飲水機清缸	依實際狀況更換		33台	-	3500元	-	依實際					
年度				材	總	價	柒	萬	捌	仟	元	整	78,000元 (含稅)

飲水機維護檢查內容：1. 每個月定期檢測機器、清洗機台表面。

2. 負責維護記錄、製作、填寫、公佈並製作備份供環保單位備查。

3. 負責飲水設備正常運作。

品名	份	112年 05月	112年 06月	112年 07月	112年 08月	112年 09月	112年 10月	112年 11月	112年 12月	113年 01月	113年 02月	113年 03月	113年 04月	備註
飲水機維護檢查	33台	檢查												
UF-11 拋棄式濾心	6台	更換												
5M P.P 纖維濾心	27台	更換												
顆粒活性碳濾心	27台	更換												
壓縮活性碳濾心	27台	更換												
逆滲透薄膜														
後置椰殼活性碳濾心														
金額：	19500	19500	19500	19500	19500	19500	19500	19500	19500	19500	19500	19500	19500	(含稅)



附件三

飲用水設備水質檢驗及設備維護記錄表

設備設置單位： _____

聯絡電話： _____

設備負責人： _____

設備管理人： _____

水源類別： _____ 自來水 _____

一、設備維護記錄：

次數	維護日期	清洗	濾心更換	消毒	其他	維護人員	備註
1	/						
2	/						
3	/						
4	/						
5	/						
6	/						
7	/						
8	/						
9	/						
10	/						
11	/						
12	/						
13	/						
14	/						
15	/						
16	/						
17	/						
18	/						
19	/						
20	/						
21	/						
22	/						
23	/						
24	/						



設備維護單位：賀耀飲水設備有限公司

電話：(06)335-9000

註：1.設備維護記錄應註明清洗、更換及消毒之詳細內容(如：更換濾心、管線消毒等)。

2.本表請置於飲用水設備明顯處。

二、水質檢驗記錄：

項目 日期\標準	大腸桿菌群 6.0MPN/100ml	檢驗測定單位	是否符合標準	備註

註：1. 接用自來水者，每次應檢驗大腸桿菌。

2. 請將水質檢驗數據填入本表，並將原始檢驗報告存查。

賀眾牌

飲用水設備水質檢驗及設備維護記錄表

賀眾牌

東區
 賀耀飲水設備有限公司
 TEL:06-335-9000
 新營
 賀康飲水設備有限公司
 TEL:06-656-6000

設備設置單位： 台南市立海佃國中

設備負責人： 王玠文

連絡電話： 350-7486#132

設備管理人： 王玠文

水源類別：自來水

一、設備維護記錄

維護日期	清洗	濾芯更換			消毒	其他	維護人員	備註
112131	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> UF-61 <input checked="" type="checkbox"/> UF-62 <input checked="" type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	<input type="checkbox"/>		吳承峰	
112224	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	<input type="checkbox"/>		吳承峰	
112315	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	<input type="checkbox"/>		吳承峰	
112422	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	<input type="checkbox"/>		吳承峰	
112531	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	<input type="checkbox"/>		吳承峰	
112615	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	<input type="checkbox"/>		吳承峰	
112719	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	<input type="checkbox"/>		吳承峰	
112830	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	<input type="checkbox"/>		吳承峰	
112915	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	<input type="checkbox"/>		吳承峰	
1121016	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	<input type="checkbox"/>		吳承峰	
1121113	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	<input type="checkbox"/>		吳承峰	
1121220	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-64	<input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-29	<input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-11	<input type="checkbox"/>		吳承峰	

註：1.設備維護記錄應註明清洗、更換及消毒之詳細內容（如：更換濾芯、管線消毒等）
 2.本表請置於飲用水設備明顯處。

二、水質檢驗記錄

日期	項目	大腸桿菌群	硝酸鹽氮	砷	檢驗測定單位	是否符合標準	備註
	標準	6.0MPN/100ml	10 mg/L	0.05 mg/L		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

註：1.接用自來水者，每次應檢驗大腸桿菌群。
 2.非接用自來水者，處理後水質，每次應檢驗大腸桿菌群，其水源每次應檢驗硝酸鹽氮及砷。
 3.非屬公告之公私場所打*記號處免填。
 4.請將水質檢驗數據填入本表，並將原始檢驗報告存查。

客服專線：080-080-9000

飲用水設備水質檢驗及設備維護記錄表

賀眾牌

東區
 賀耀飲水設備有限公司
 TEL: 06-335-9000
 新營
 賀康飲水設備有限公司
 TEL: 06-656-6000

設備設置單位： 台南市立海佃國中
 設備負責人： 王玠文
 連絡電話： 06-350-7486,132
 設備管理人： 王玠文

水源類別：自來水

一、設備維護記錄

維護日期	清洗	濾芯更換	消毒	其他	維護人員	備註
11/3 1:20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11			吳承峰	
11/3 2:20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11			吳承峰	
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				

註：1.設備維護記錄應註明清洗、更換及消毒之詳細內容（如：更換濾芯、管線消毒等）
 2.本表請置於飲用水設備明顯處。

二、水質檢驗記錄

日期	項目 標準	大腸桿菌群 6.0MPN/100ml	硝酸鹽氮 10 mg/L	砷 0.05 mg/L	檢驗測定單位	是否符合標準	備註
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

註：1.接用自來水者，每次應檢驗大腸桿菌群。
 2.非接用自來水者，處理後水質，每次應檢驗大腸桿菌群，其水源每次應檢驗硝酸鹽氮及砷。
 3.非屬公告之公私場所打*記號處免填。
 4.請將水質檢驗數據填入本表，並將原始檢驗報告存查。

客服專線：080-080-9000

建利環保顧問股份有限公司

環境部許可證字號:環境部國環檢證字第055號(原環署環檢字第055號)

地址:高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1-2 電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰

專案編號: GD112H06968

飲用水樣品檢驗報告

受驗單位:臺南市立海佃國民中學
計畫名稱:※
採樣地點:臺南市安南區安富街166號
採樣單位:建利環保顧問股份有限公司
業別:學校
行程代碼:※
報告編號:112-11-H 06968
報告日期:112年11月30日
收樣時間:112年11月24日 17時40分

檢測目的:定期檢測

註:

1. 檢驗項目有標示“*”者,係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環境部認可,並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示,並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環境部核可之報告簽署人如下:
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫均(GDI-09)
本報告已由核可報告簽署人審核無誤,並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者,係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 6 頁,分離使用無效。
7. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群:最大限值:6CFU/100mL。

聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境部及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定,秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實,如有違反,就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外,並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務,亦屬於刑法上之公務員,並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定,如有違反,亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象,願受最嚴厲之法律制裁。



負責人:李建南

覆核
檢驗室主管:

郭叔隆

113年度臺南市各級學校暨專設幼兒園 飲用水設備之水質檢測勞務採購簽收單

本公司承攬「113年度臺南市各級學校暨專設幼兒園飲用水設備之水質檢測勞務採購」乙案，今已完成貴校飲用水設備之水質檢測共計 5 臺（詳如水質檢測報告），並依契約規定完成：

1. 採檢日期：2024年2月22日（第1季），未逾期逾期
2. 水質檢測報告
3. 本次請款發票

惠請 貴校辦理點驗（收）。

此致

臺南市立海佃國民中學

廠商名稱：台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司
負責人：曾偉明
地址：高雄市楠梓區開發路61號
電話：07-301-2121



承辦人 核章	承辦處室主任 核章	機關首長或授權人員 核章

備註：

1. 依契約規定，簽收單之日期以「機關收文日為完成履約日」，請各校配合收文用印。
2. 依契約規定，承攬廠商應於各別學校採樣後15個日曆天內書面通知受檢學校。

中 華 民 國 113 年 3 月 1 日

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市海佃國民中學

檢核日期：112年8月9日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 已安裝傾度計測量是否對公共建物有危害	
		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input checked="" type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	業於109年2月2日請結構安全技士勘查，建議先行觀察再進一步鑑定。 本(112)年度觀察裂縫較往年無擴大現象，目前持續委請工程顧問公司進行建築物傾度盤測量。
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑柱、牆壁、樓地板（含一樓地板）	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） <input checked="" type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	業於109年2月2日請結構安全技士勘查，建議先行觀察再進一步鑑定。 本(112)年度觀察裂縫較往年無擴大現象，目前持續委請工程顧問公司進行建築物傾度盤測量。
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視	業於109年2月2日請結構安全技士勘查，建議先行觀

			處理)	察再進一步鑑定。 本(112)年度觀察裂縫較往年無擴大現象，目前持續委請工程顧問公司進行建築物傾度盤測量。
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為		校舍結構部分，經結構安全技士 109 年 2 月 2 日到校勘查，伸縮縫目視有差異；主要結構體並無裂縫，建請先觀察再進一步鑑定。(如附件一) 本(112)年度 8 月觀察舊有伸縮縫裂縫，與往年相較並無擴大之現象。		

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	教	總	幼	後
	<input checked="" type="checkbox"/> 教師兼 教務主任 陳展宇	<input checked="" type="checkbox"/> 教師兼 總務主任 盧建名	<input checked="" type="checkbox"/> 教師兼附設 幼兒園主任 尹郁婷	<input checked="" type="checkbox"/> 臺南市立海佃 國民中學校長 蔡宜興
	學	輔	家	
	<input checked="" type="checkbox"/> 教師兼 學務主任 吳德祥	<input checked="" type="checkbox"/> 教師兼 輔導主任 封中興	<input checked="" type="checkbox"/> 惠張 豐	

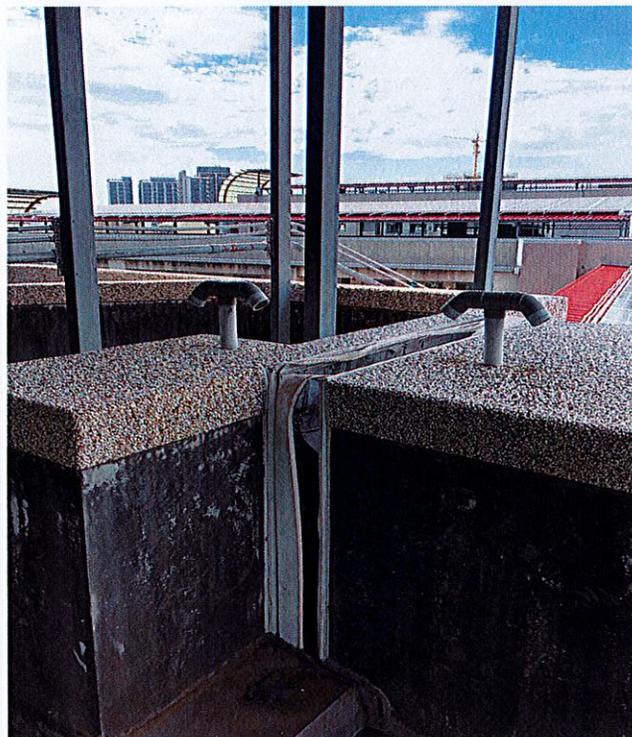
承辦人： 事務組 黃同福

總務主任： 教師兼
總務主任 盧建名

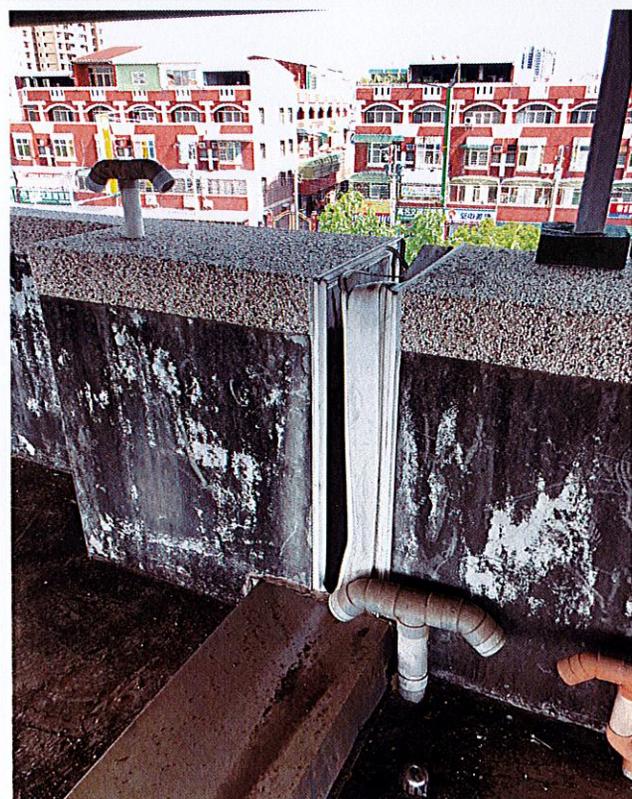
校長： 臺南市立海佃
國民中學校長 蔡宜興



↑ 三期頂樓與二期校舍銜接處(南側)



↑ 三期頂樓與二期校舍銜接處



↑ 三期頂樓與二期校舍銜接縫



↑ 三期頂樓與二期校舍銜接縫

臺南市安南區海佃國民中學校校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：112年8月9日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	蔡宜興	綜理校舍安全檢核業務	
副召集人	家長會長	張惠豐	執行校舍安全檢核業務	
執行秘書	總務主任	盧建名	督導校舍安全檢核業務	
委員	學務主任	吳德祥	執行校舍安全檢核業務	
委員	教師代表	封中興	執行校舍安全檢核業務	
委員	教師代表	陳展宇	執行校舍安全檢核業務	
委員	教師代表	尹郁婷	執行校舍安全檢核業務	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：112.8.9

序號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	游泳池安全管理檢核表(本校無游泳池)	每學期開學前及學期中檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	運動傷害防治安全檢核表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

校方代表：

黃同福
組長

蔡宜興
國民中學校長

表 2-1

校園建築管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。		√		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		√		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		√		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。		√		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		√		
	3	教室門、鎖無損壞。		√		
	4	儲藏室門無損壞。		√		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		√		
	2	有警示標語提醒進出人員。		√		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		√		
窗	1	窗戶無損壞、故障。		√		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		√		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。		√		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		√		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。		√		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		√		
	3	內牆無出現裂縫現象。		√		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		√		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。		√		
	2	天花板無龜裂現象。		√		
	3	天花板無漏水的現象。		√		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		√		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。		√		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		√		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。		√		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		√		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。		√		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		√		

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		√		
	4	木質欄杆無腐爛現象。		√		
樓 梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。		√		
	2	樓梯的地面無裂縫。		√		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		√		
	4	樓梯間照明設備無損壞。		√		
走 廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。		√		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		√		
	3	走廊排水正常未見積水現象。		√		
屋 頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。		√		
	2	屋頂無漏水現象。		√		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		√		
	4	屋頂落水頭無阻塞。		√		
	5	屋頂無雜草雜物。		√		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		√		
	7	女兒牆上方無堆放物品。		√		
地 基 圍 牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。		√		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		√		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		√		
	4	地下室無積水。		√		
昇 降 設 備	1	昇降設備由管理人負責管理。		√		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		√		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		√		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		√		
	5	已製作昇降設備安全檢查表。		√		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		√		
特殊記事：						

承辦人：事務組長黃同福 主任：事務組長黃同福 教師兼總務主任盧建名 校長：臺南市立海佃國民中學校長蔡宜興

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：111 年 8 月 9 日

項目	項次	檢核要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組 織	1	擬妥防護計畫。		V		
	2	成立消防安全防護小組。		V		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。		V		
	2	實施防火教育宣導。		V		
	3	實施防火器材使用訓練。		V		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		V		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		V		
	6	教職員工會操作滅火器（滅火器及消防栓）。		V		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。		V		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		V		
	3	緊急照明設備可正常操作。		V		
	4	定期維護警報設備。		V		
	5	設有專人管理。		V		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。		V		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		V		
	3	設有專人管理。		V		
	4	定期保養及檢查。		V		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。		V		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		V		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		V		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		V		

項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	√		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	√		
	7	依規定設置各項避難器具。	√		
	8	設有專人管理。	√		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	√		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	√		
	2	電壓符合規定。	√		
	3	插座使用符合規定。	√		
	4	管線設置符合規定。	√		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	√		
	6	專人管理。	√		
	7	定期保養及檢查。	√		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	√		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	√		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	√		
	4	廢棄物按照規定處理。	√		
	5	設有專人管理。	√		
	6	定期保養及檢查。	√		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	√		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	√		

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：事務組 黃同福 組長：事務組 黃同福 主任：教師兼總務主任 盧建名 校長：臺南市立海佃國民中學 蔡宜興
 防火管理人：事務組 黃同福

表 2-3

水電設備管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。		√		
	2	安全開關正常。		√		
	3	線路絕緣良好。		√		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		√		
	5	線路無任意延長加裝。		√		
	6	燈具懸掛牢固。		√		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		√		
	8	管線水龍頭無漏水。		√		
	9	管道線路設施定期維護保養。		√		
	10	消防設備符合規定。		√		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。		√		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		√		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		√		
	4	有編列維護經費。		√		
	5	維護保養正常。		√		
	6	危險區域明確標示。		√		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		√		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		√		
特殊記事：全校男女廁洗手台旁插座使用率不高，但鄰近洗手台有感電之危險，爰利用暑假將電源插座封閉。						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

 承辦人  組長  主任  校長：

表 2-4

天然災害管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：112 年 8 月 9 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1	各項安全設備應符合規定。	√		
	2	安全逃生標誌標示清楚。	√		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。	√		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。	√		
防災(救災)作為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	√		
	2	有緊急應變計畫。	√		
	3	防救任務適當編配。	√		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	√		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	√		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	√		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	√		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	√		
	9	颱風前門窗是否關緊。	√		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	√		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	√		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	√		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	√		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。	√		

承辦人

事務組長黃同福

組長

事務組長黃同福

主任

教師兼總務主任盧建名

校長

臺南市立海佃國民中學校長蔡宜興

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。		√		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。		√		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。		√		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。		√		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。		√		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。		√		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		√		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。		√		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。		無		
	2	地樁穩固，且不突出地面。		無		
	3	鋼架平穩未腐蝕。		無		
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。		無		
	2	木板未斷裂變形。		無		
	3	支架及栓扣牢固。		無		
	4	地樁穩固，且不突出地面。		無		
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。		無		
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。		無		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。		無		
平衡木	1	放置穩固。		無		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		無		
	3	平衡木之正面平整。		無		
	1	輪胎裝置固定妥當。		無		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	2	輪胎表面平整無破損。		無		
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。		無		
	迴轉地球	1	輪軸穩定。		無	
迴轉地球	2	鐵鏈、鋼管未銹損。		無		
	3	底台未破裂、鬆落。		無		
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。		無		
	鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。		無	
2		鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。		無		
3		坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。		無		
4		地面有保護墊或物。		無		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。		無		
	2	著地處與地面保持適當高度。		無		
	3	斜度以 40° 內為限。		無		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		無		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。		無		
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。		無		
	3	座椅附設安全帶。		無		
	4	座椅下之踏板，有適當距離。		無		
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。		無		
	6	吊鈎環扣未鬆開。		無		
爬杆	1	爬竿的結構完整。		無		
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。		無		
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。		無		
特殊記事：						

承辦人 **事務組 黃同福** 組長 **事務組 黃同福** 主任：

校長：**臺南市立海佃國民中學 蔡宜興**

教師兼總務主任 盧建名

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、
美術教室、音樂教室…)

校名：臺南市立海佃國民中學

查核日期：112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
	7	消防設施可正常使用。		✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。		✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：






表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。		√		
	2	訂定管理規則。		√		
	3	穩定安全的電源、電壓。		√		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		√		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		√		
	6	有防範電腦病毒之措施。		√		
	7	注意消防安全。		√		
	8	有防盜設施。		√		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		√		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。		√		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。		√		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。		√		
	3	注意防範電腦病毒。		√		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。		√		
	5	建立電腦設備使用紀錄。		√		
	6	飲料、食物未帶入。		√		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。		√		
特殊記事：						

承辦人  組長  主任：

校長：



表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		√		
	2	訂定管理規則。		√		
	3	電源供應安全穩定		√		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		√		
	5	隔音空調設備良好。		√		
	6	窗簾布幕無破損。		√		
	7	消防器材無過期、失效。		√		
	8	防盜設備正常。		√		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		√		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		√		
	2	不可隨意搬動器材。		√		
	3	建立使用紀錄。		√		
	4	注意學生秩序，安全維護。		√		
特殊記事：						

承辦人

事務組長黃同福

組長：

事務組長黃同福

主任：

教師兼總務主任盧建名

校長：

臺南市立海佃國民中學校長蔡宜興

表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。		√		
	2	訂定使用規則。		√		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。		√		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。		√		
	5	設置借用或使用紀錄簿。		√		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。		√		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。		√		
	2	牢固的門鎖。		√		
電源	1	完整的開關。		√		
	2	完整的線路。		√		
排供水	1	暢通的管線。		√		
	2	完整的水龍頭。		√		
櫥櫃	1	裝鎖。		√		
	2	完整無損壞。		√		
藥品	1	放置定位。		√		
	2	加貼標示，分類存放。		√		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。		√		
	2	易燃品低溫放置。		√		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。		√		
	4	定期造冊列報。		√		
廢棄物	1	按規定貯存。		√		
	2	定期處理。		√		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。		√		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。		√		
	3	指導學生簡易急救常識。		√		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。		√		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		√		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
設備組長 王橋瑄教師兼
設備組長 王橋瑄教師兼
教務主任 陳展宇臺南市立海佃
國民中學校長 蔡宜興

表 3-2

實驗安全管理檢核表

實驗室名稱：理化教室；生科教室；生物教室

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。		v		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。		v		
	3	保健室有完備之急救設備。		v		
	4	建立緊急救護人員名冊。		v		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。		v		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。		v		
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。		v		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。		v		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。		v		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。		v		
實 驗 設 施	1	通風良好。		v		
	2	採光良好。		v		
	3	實驗室環境整潔乾淨。		v		
	4	實驗室出入通道通暢。		v		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。		v		
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。		v		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。		v		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。		v		
	9	實驗桌穩固牢靠。		v		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。		√		
	2	易燃藥品低溫放置。		√		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)		√		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。		√		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。		√		
	6	急救設備定期更新。		√		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。		√		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。		√		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。		√		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。		√		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。		√		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。		√		
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄		√		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。		√		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。		√		
特殊記事：						

- 註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
設備組長 王橋瑄

教師兼
設備組長 王橋瑄

教師兼
教務主任 陳展宇

台南市立海山
國民中學校長 蔡宜興

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名：臺南市立海佃國民中學

查核日期：112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。		√		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。		√		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。		√		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。		√		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。		√		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。		√		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。		√		
	8	參加學生均經家長書面同意。		√		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。		√		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。		√		
	11	有辦理旅行平安保險。		√		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。		√		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。		√		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。		√		
	15	餐飲安排衛生良好。		√		
	16	住宿安排安全妥適。		√		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。		√		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。		√		
	19	開車前點名。		√		
	20	行前學生車上座位規定。		√		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。		√		
	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。		√		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。		√		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。		√		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。		√		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。		√		
	6	車輛檢修保養記錄良好。		√		
	7	車輛制動設備功能良好。		√		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。		√		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。		√		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。		√		
	11	車輛滅火器在期效內。		√		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。		√		
	13	車輛未存放危險易燃物品。		√		
	14	車輛乘員人數未超載。		√		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。		√		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。		√		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。		√		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。		√		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

教師兼
教務主任 陳展宇

陳

組長：

教師兼
教務主任 陳展宇

陳

主任：

教師兼
教務主任 陳展宇

校長：

臺南市立海佃
國民中學校長 蔡宜興

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名：臺南市立海佃國民中學

查核日期：112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。		v		
	2	定期召開委員會議。		v		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		v		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		v		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。		v		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。		v		
	7	實施校外交通安全巡查。		v		
	8	期末召開工作檢討會。		v		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。		v		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。		v		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		v		
	3	適時辦理交通規則講解。		v		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。		v		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		v		
	6	加強輔導違規學生。		v		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。		v		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。		v		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。		v		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。		v		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。		v		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。		v		
	7	家長接送區規劃得宜。		v		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。		v		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。		v		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		v		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		v		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		v		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		v		
服務	1	放學路隊編組情況良好。		v		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。		v		
	3	老師輪值導護，認真負責。		v		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。		v		
	5	志工家長能發揮導護功能。		v		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		v		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。		無		
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。		無		
	3	遴選合格優良的司機。		無		
	4	(特教)設有隨車人員。		無		
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。		無		
	6	學生專車停靠位置適當安全。		無		
	7	載送人數，切實依規定辦理。		無		
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人  組長  主任  校長：

 臺南市立海佃國民中學校長 蔡宜興

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校 自 辦 午 餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。		無		
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。		無		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。		無		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。		無		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。		無		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。		無		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。		無		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。		無		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。		無		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。		無		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。		無		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。		無		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。		無		
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。		無		
餐盒 訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。		v		
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。		v		
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。		v		
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。		v		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。		v		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。		v		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。		v		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。		v		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。		v		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。		v		
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。		v		
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。		v		
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。		v		
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。		v		
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。		v		
特殊記事：						

- 附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。
2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

組長：

主任

教師兼學務主任 吳德祥

校長：

臺南市立海佃國民中學校長 蔡宜興

教師兼衛生組長 陳進忠

教師兼衛生組長 陳進忠

教師兼附設幼兒園主任 尹郁婷

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名：臺南市立海佃國民中學

查核日期：112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校 園 環 境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。		√		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		√		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		√		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		√		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。		√		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。		√		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		√		
	8	能定期清掃校園內水溝。		√		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。		√		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		√		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		√		
	12	妥善安排校園打掃工作。		√		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		√		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。		√		
	15	提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。		√		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。		V		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。		V		
	2	定期追蹤已有病例的學生。		V		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。		V		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。		V		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。		V		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。		V		
	7	有防治蚊蟲措施。		V		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。		V		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。		V		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。		V		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。		V		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼衛生組長 陳進忠

教師兼衛生組長 陳進忠

教師兼學務主任 吳德祥

教師兼附設幼兒園主任 尹郁婷

臺南市立海佃國民中學校長 蔡宜興

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：112 年 8 月 9 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備註
				符合	待改進事項	
行 政 措 施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。		√		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。		√		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。		√		
	4	全體員工都知道通報系統。		√		
	5	師生知道如何使用報警電話。		√		
防 範 措 施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。		√		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。		√		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。		√		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。		√		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。		√		
	6	家長志工都編組配合巡查。		√		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。		√		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。		√		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。		√		
	10	屋頂樓的進出管理良好。		√		
	11	地下室的使用管理適當。		√		
	12	避難室管理良好。		√		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。		√		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。		√		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。		√		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。		√		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。		√		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。		√		
	3	臨時工人的進出管理良好。		√		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。		√		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。		√		
特殊記事：						

承辦人  組長  主任  校長：
  

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：112年8月9日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。		√		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。		√		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。		√		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。		√		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。		√		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。		√		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。		√		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。		√		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。		√		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。		√		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。		√		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。		√		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。		√		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。		√		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。		√		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。		√		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。		√		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。		√		
	4	事件發生時，導師能配合處理。		√		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。		√		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。		√		
	2	建立學生緊急就醫流程。		√		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		√		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		√		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		√		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		√		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人  組長  主任  校長：

表 3-11

校園門禁管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。		√		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		√		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		√		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		√		
	5	設置傳達室及會客室。		√		
	6	設置巡邏箱。		√		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		√		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		√		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。		√		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		√		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。		√		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		√		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。		√		
	4	家長及訪客登記驗證切實。		√		
	5	學生離校、外出登記查證切實。		√		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		√		
	7	校園偶發事件處理妥適。		√		
	8	校園開放管制工作妥適。		√		
	9	建立師生緊急聯絡資料。		√		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		√		
	11	師生車輛保管安全妥善。		√		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		√		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		√		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		√		
	15	按時上下學與留校生之照顧。		√		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人  組長  主任：教師兼  總務主任

校長：

 臺南市立海佃國民中學校長

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市海佃國民中學

檢核日期：113年2月5日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 已安裝傾度計測量是否對公共建物有危害	113年將進行地盤灌漿及扶正工程進行加固補強。
		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	113年將進行地盤灌漿及扶正工程進行加固補強。
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input checked="" type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	113年將進行地盤灌漿及扶正工程進行加固補強。
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為		校舍結構部分, 經結構安全技士 109 年 2 月 2 日到校勘查, 伸縮縫目視有差異; 主要結構體並無裂縫, 建請先觀察再進一步鑑定。(如附件一) 112 年 8 月觀察舊有伸縮縫裂縫, 與往年相較並無擴大之現象。 113 年將進行地盤灌漿及扶正工程進行加固補強。		

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考, 各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置, 並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	教	總	幼
	教師兼 教務主任 陳展宇	教師兼 總務主任 盧建名	教師兼附設 幼兒園主任 尹郁婷
	學	輔	家長
	教師兼 學務主任 吳德祥	教師兼 輔導主任 封中興	凱富莊
			校長 蔡宜興 臺南市立海佃國民中學

承辦人: **事務組 黃同福**

總務主任: **教師兼 盧建名**

校長: **臺南市立海佃國民中學 蔡宜興**

113年2月拍照紀錄



↑ 三期頂樓與二期校舍銜接處(南側)

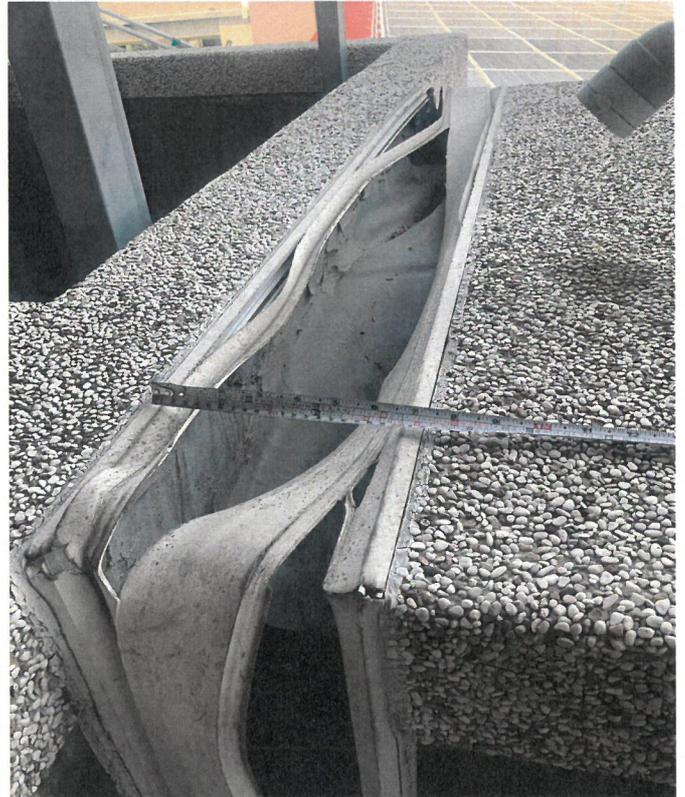
113年2月拍照紀錄



↑ 三期頂樓與二期校舍銜接處



↑ 三期頂樓與二期校舍銜接縫



↑ 三期頂樓與二期校舍銜接縫

臺南市安南區海佃國民中學校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：113年2月5日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	蔡宜興	綜理校舍安全檢核業務	
副召集人	家長會長	莊凱富	執行校舍安全檢核業務	
執行秘書	總務主任	盧建名	督導校舍安全檢核業務	
委員	學務主任	吳德祥	執行校舍安全檢核業務	
委員	教師代表	封中興	執行校舍安全檢核業務	
委員	教師代表	陳展宇	執行校舍安全檢核業務	
委員	教師代表	尹郁婷	執行校舍安全檢核業務	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113.2.5

序號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
6	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
7	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
8	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
9	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
10	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
11	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
12	游泳安全管理檢核表(本校無游泳池)	每學期開學前及學期中檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
13	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
14	車輛安全檢查表(本校無公務車)	每學期開學前全面檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
15	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
16	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
17	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
18	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
19	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
20	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
21	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
22	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>

檢核人員：

專務組 黃同福

校方代表：

臺南市立海佃國民中學 蔡宜興 校長

表 2-1

校園建築管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。		√		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		√		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		√		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。		√		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		√		
	3	教室門、鎖無損壞。		√		
	4	儲藏室門無損壞。		√		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		√		
	2	有警示標語提醒進出人員。		√		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		√		
窗	1	窗戶無損壞、故障。		√		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		√		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。		√		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		√		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。		√		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		√		
	3	內牆無出現裂縫現象。		√		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		√		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。		√		
	2	天花板無龜裂現象。		√		
	3	天花板無漏水的現象。		√		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		√		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。		√		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		√		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。		√		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		√		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。		√		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		√		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		√		
	4	木質欄杆無腐爛現象。		√		
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。		√		
	2	樓梯的地面無裂縫。		√		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		√		
	4	樓梯間照明設備無損壞。		√		
走廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。		√		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		√		
	3	走廊排水正常未見積水現象。		√		
屋頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。		√		
	2	屋頂無漏水現象。		√		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		√		
	4	屋頂落水頭無阻塞。		√		
	5	屋頂無雜草雜物。		√		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		√		
	7	女兒牆上方無堆放物品。		√		
地基圍牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。		√		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		√		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		√		
	4	地下室無積水。		√		
升降設備	1	升降設備由管理人負責管理。		√		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		√		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		√		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		√		
	5	已製作升降設備安全檢查表。		√		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		√		
特殊記事：						

承辦人：事務組長黃同編 主任：事務組長黃同福 教師兼總務主任盧建名 校長：臺南市立海佃國民中學校長蔡宜興

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	檢核要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組 織	1	擬妥防護計畫。		V		
	2	成立消防安全防護小組。		V		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。		V		
	2	實施防火教育宣導。		V		
	3	實施防火器材使用訓練。		V		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		V		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		V		
	6	教職員工會操作滅火器（滅火器及消防栓）。		V		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。		V		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		V		
	3	緊急照明設備可正常操作。		V		
	4	定期維護警報設備。		V		
	5	設有專人管理。		V		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。		V		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		V		
	3	設有專人管理。		V		
	4	定期保養及檢查。		V		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。		V		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		V		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		V		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		V		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。		V		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。		V		
	7	依規定設置各項避難器具。		V		
	8	設有專人管理。		V		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。		V		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。		V		
	2	電壓符合規定。		V		
	3	插座使用符合規定。		V		
	4	管線設置符合規定。		V		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。		V		
	6	專人管理。		V		
	7	定期保養及檢查。		V		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。		V		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。		V		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。		V		
	4	廢棄物按照規定處理。		V		
	5	設有專人管理。		V		
	6	定期保養及檢查。		V		
防火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。		V		
	2	整理或保存場所內之可燃物。		V		

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

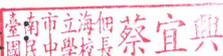
承辦人  組長  主任  校長 
 防火管理人 

表 2-3

水電設備管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。		V		
	2	安全開關正常。		V		
	3	線路絕緣良好。		V		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		V		
	5	線路無任意延長加裝。		V		
	6	燈具懸掛牢固。		V		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		V		
	8	管線水龍頭無漏水。		V		
	9	管道線路設施定期維護保養。		V		
	10	消防設備符合規定。		V		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。		V		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		V		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		V		
	4	有編列維護經費。		V		
	5	維護保養正常。		V		
	6	危險區域明確標示。		V		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		V		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		V		
特殊記事：全校男女廁洗手台旁插座使用率不高，但鄰近洗手台有感電之危險，爰利用暑假將電源插座封閉。						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

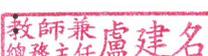
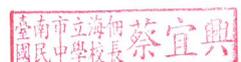
承辦人  組長  主任  校長：

表 2-4

天然災害管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113 年 2 月 5 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	各項安全設備應符合規定。		√		
	2	安全逃生標誌標示清楚。		√		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。		√		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。		√		
防 (救) 災 作 為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。		√		
	2	有緊急應變計畫。		√		
	3	防救任務適當編配。		√		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		√		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		√		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		√		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		√		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		√		
	9	颱風前門窗是否關緊。		√		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固		√		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		√		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		√		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排		√		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。		√		

承辦人

事務組 黃同福 組長

事務組 黃同福 主任

主任：

教師兼 盧建名 總務主任

校長：

臺南市立海佃國民中學 蔡宜興 校長

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。		V		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。		V		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。		V		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。		V		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。		V		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。		V		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		V		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。		V		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。		無		
	2	地樁穩固，且不突出地面。		無		
	3	鋼架平穩未腐蝕。		無		
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。		無		
	2	木板未斷裂變形。		無		
	3	支架及栓扣牢固。		無		
	4	地樁穩固，且不突出地面。		無		
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。		無		
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。		無		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。		無		
平衡木	1	放置穩固。		無		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		無		
	3	平衡木之正面平整。		無		
	1	輪胎裝置固定妥當。		無		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	2	輪胎表面平整無破損。		無		
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。		無		
	1	輪軸穩定。		無		
迴轉地球	2	鐵鏈、鋼管未銹損。		無		
	3	底台未破裂、鬆落。		無		
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。		無		
	1	扶手處鍵孔未太大。		無		
鞦韆	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。		無		
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。		無		
	4	地面有保護墊或物。		無		
	1	著地處地面已做安全維護設施。		無		
滑梯	2	著地處與地面保持適當高度。		無		
	3	斜度以 40° 內為限。		無		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		無		
	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。		無		
搖椅	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。		無		
	3	座椅附設安全帶。		無		
	4	座椅下之踏板，有適當距離。		無		
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。		無		
	6	吊鈎環扣未鬆開。		無		
	1	爬竿的結構完整。		無		
爬杆	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。		無		
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。		無		
	特殊記事：					

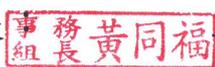
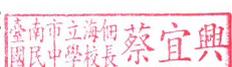
承辦人  組長  主任  校長 

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、
美術教室、音樂教室…)

校名：臺南市立海佃國民中學

查核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
	7	消防設施可正常使用。		✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教學安全 工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。		✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		
特殊記事：						

承辦人

教師兼
設備組長 王橋瑄

組長

教師兼
設備組長 王橋瑄

主任

教師兼
教務主任 陳展宇

校長

臺南市立海佃國民
中學校長 蔡宜興

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。		√		
	2	訂定管理規則。		√		
	3	穩定安全的電源、電壓。		√		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		√		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		√		
	6	有防範電腦病毒之措施。		√		
	7	注意消防安全。		√		
	8	有防盜設施。		√		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		√		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。		√		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。		√		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。		√		
	3	注意防範電腦病毒。		√		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。		√		
	5	建立電腦設備使用紀錄。		√		
	6	飲料、食物未帶入。		√		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。		√		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼資訊組長 蔡宜庭

教師兼資訊組長 蔡宜庭

教師兼教務主任 陳展宇

臺南市立海佃國民中學校長 蔡宜興

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		√		
	2	訂定管理規則。		√		
	3	電源供應安全穩定		√		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		√		
	5	隔音空調設備良好。		√		
	6	窗廉布幕無破損。		√		
	7	消防器材無過期、失效。		√		
	8	防盜設備正常。		√		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		√		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		√		
	2	不可隨意搬動器材。		√		
	3	建立使用紀錄。		√		
	4	注意學生秩序，安全維護。		√		
特殊記事：						

承辦人 **事務組長黃同福** 組長 **事務組長黃同福** 主任 **教師兼總務主任盧建名** 校長：臺南市立海佃國民中學校長 **蔡宜興**

表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。		√		
	2	訂定使用規則。		√		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。		√		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。		√		
	5	設置借用或使用紀錄簿。		√		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。		√		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。		√		
	2	牢固的門鎖。		√		
電源	1	完整的開關。		√		
	2	完整的線路。		√		
排供水	1	暢通的管線。		√		
	2	完整的水龍頭。		√		
櫥櫃	1	裝鎖。		√		
	2	完整無損壞。		√		
藥品	1	放置定位。		√		
	2	加貼標示，分類存放。		√		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。		√		
	2	易燃品低溫放置。		√		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。		√		
	4	定期造冊列報。		√		
廢棄物	1	按規定貯存。		√		
	2	定期處理。		√		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。		√		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。		√		
	3	指導學生簡易急救常識。		√		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。		√		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		√		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
設備組長 王橋瑄

組長：

教師兼
設備組長 王橋瑄

主任：

教師兼
教務主任 陳展宇

校長：

臺南市立海佃國民
中學校長 蔡宜興

表 3-2

實驗安全管理檢核表

實驗室名稱：理化教室；生科教室；生物教室

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。		√		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。		√		
	3	保健室有完備之急救設備。		√		
	4	建立緊急救護人員名冊。		√		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。		√		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。		√		
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。		√		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。		√		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。		√		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。		√		
實 驗 設 施	1	通風良好。		√		
	2	採光良好。		√		
	3	實驗室環境整潔乾淨。		√		
	4	實驗室出入通道通暢。		√		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。		√		
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。		√		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。		√		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。		√		
	9	實驗桌穩固牢靠。		√		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。		√		
	2	易燃藥品低溫放置。		√		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)		√		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。		√		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。		√		
	6	急救設備定期更新。		√		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。		√		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。		√		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。		√		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。		√		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。		√		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。		√		
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄		√		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。		√		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。		√		
特殊記事：						

- 註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

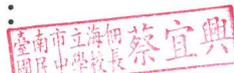
承辦人： 組長： 主任： 校長：

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名：臺南市立海佃國民中學

查核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。		V		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。		V		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。		V		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。		V		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。		V		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。		V		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。		V		
	8	參加學生均經家長書面同意。		V		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。		V		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。		V		
	11	有辦理旅行平安保險。		V		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。		V		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。		V		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。		V		
	15	餐飲安排衛生良好。		V		
	16	住宿安排安全妥適。		V		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。		V		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。		V		
	19	開車前點名。		V		
	20	行前學生車上座位規定。		V		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。		V		
	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。		V		

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。		V		
3	車齡符合主管教育機關之規定。		V		
4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。		V		
5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。		V		
6	車輛檢修保養記錄良好。		V		
7	車輛制動設備功能良好。		V		
8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。		V		
9	車輛雨刷、喇叭功能良好。		V		
10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。		V		
11	車輛滅火器在期效內。		V		
12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。		V		
13	車輛未存放危險易燃物品。		V		
14	車輛乘員人數未超載。		V		
15	駕駛員精神體力狀態正常。		V		
16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。		V		
17	出發前應對駕駛員實施酒測。		V		
18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。		V		
特殊記事：					

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人： 組長： 主任： 校長：

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名：臺南市立海佃國民中學

查核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。		v		
	2	定期召開委員會議。		v		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		v		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		v		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。		v		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。		v		
	7	實施校外交通安全巡查。		v		
	8	期末召開工作檢討會。		v		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。		v		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。		v		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		v		
	3	適時辦理交通規則講解。		v		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。		v		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		v		
	6	加強輔導違規學生。		v		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。		v		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。		v		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。		v		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。		v		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。		v		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。		v		
	7	家長接送區規劃得宜。		v		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。		v		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。		v		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		v		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		v		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		v		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		v		
服務	1	放學路隊編組情況良好。		v		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。		v		
	3	老師輪值導護，認真負責。		v		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。		v		
	5	志工家長能發揮導護功能。		v		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		v		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。		無		
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。		無		
	3	遴選合格優良的司機。		無		
	4	(特教)設有隨車人員。		無		
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。		無		
	6	學生專車停靠位置適當安全。		無		
	7	載送人數，切實依規定辦理。		無		
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼生活教育組長 洪欣

教師兼生活教育組長 洪欣

教師兼學務主任 吳德祥

臺南市立海佃國民中學校校長 蔡宜興

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。		無		
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。		無		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。		無		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。		無		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。		無		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。		無		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。		無		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。		無		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。		無		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。		無		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。		無		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。		無		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。		無		
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。		無		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。		v		
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。		v		
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。		v		
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。		v		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。		v		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。		v		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。		v		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。		v		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。		v		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。		v		
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。		v		
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。		v		
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。		v		
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。		v		
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。		v		
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。
2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人： 組長： 主任： 校長：

教師兼衛生組長 陳進忠

教師兼衛生組長 陳進忠

教師兼學務主任 吳德祥

臺南市立海佃國民中學校長 蔡宜興

教師兼附設幼兒園主任 尹郁婷

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名：臺南市立海佃國民中學

查核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校 園 環 境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。		V		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		V		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		V		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		V		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。		V		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。		V		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		V		
	8	能定期清掃校園內水溝。		V		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。		V		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		V		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		V		
	12	妥善安排校園打掃工作。		V		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		V		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。		V		
	15	提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。		V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。		√		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。		√		
	2	定期追蹤已有病例的學生。		√		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。		√		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。		√		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。		√		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。		√		
	7	有防治蚊蟲措施。		√		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。		√		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。		√		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。		√		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。		√		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼衛生組長 陳進忠

組長：

教師兼衛生組長 陳進忠

主任：

教師兼學務主任 吳德祥

校長：

臺南市立海佃國民中學 蔡宜興

教師兼附設幼兒園主任 尹郁婷

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113年2月5日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。		V		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。		V		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。		V		
	4	全體員工都知道通報系統。		V		
	5	師生知道如何使用報警電話。		V		
防範措施	1	學生上學路線上安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。		V		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。		V		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。		V		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。		V		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。		V		
	6	家長志工都編組配合巡查。		V		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。		V		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。		V		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。		V		
	10	屋頂樓的進出管理良好。		V		
	11	地下室的使用管理適當。		V		
	12	避難室管理良好。		V		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。		V		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。		V		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。		V		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。		V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。		√		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。		√		
	3	臨時工人的進出管理良好。		√		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。		√		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。		√		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼生活教育組長 洪欣

教師兼生活教育組長 洪欣

教師兼學務主任 吳德祥

臺南市立海佃國民中學校校長 蔡宜興

教師兼輔導組長 蕭惠芳

教師兼輔導組長 蕭惠芳

教師兼輔導主任 封中興

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113年2月5日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。		V		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。		V		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。		V		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。		V		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。		V		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。		V		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。		V		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。		V		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。		V		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。		V		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。		V		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。		V		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。		V		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。		V		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。		V		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。		V		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。		V		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。		V		
	4	事件發生時，導師能配合處理。		V		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。		V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。		√		
	2	建立學生緊急就醫流程。		√		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		√		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		√		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		√		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		√		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
生活教育組長 洪欣

教師兼
生活教育組長 洪欣

教師兼
學務主任 吳德祥

臺南市立海佃
國民中學校長 蔡宜興

表 3-11

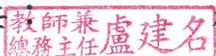
校園門禁管理檢核表

學校名稱：臺南市立海佃國民中學

檢核日期：113 年 2 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。		√		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		√		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		√		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		√		
	5	設置傳達室及會客室。		√		
	6	設置巡邏箱。		√		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		√		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		√		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。		√		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		√		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。		√		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		√		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。		√		
	4	家長及訪客登記驗證切實。		√		
	5	學生離校、外出登記查證切實。		√		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		√		
	7	校園偶發事件處理妥適。		√		
	8	校園開放管制工作妥適。		√		
	9	建立師生緊急聯絡資料。		√		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		√		
	11	師生車輛保管安全妥善。		√		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		√		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		√		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		√		
	15	按時上下學與留校生之照顧。		√		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

 承辦人  組長  主任  校長：