

「校安手冊」之22項檢核表執行意圖表

學校名稱：臺南市永康區勝利國小  
檢核日期：112.02.15

序號	表號	表名名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	是	是
2	表2-2	校園安全警覺管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	是	是
3	表2-3	校園安全管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	是	是
4	表2-4	天然災害管理檢核表	逢天然災害及檢核表	是	是
5	表2-5	運動器材管理檢核表	每學期開學前及每月檢視	是	是
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	是	是
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	是	是
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	是	是
9	表2-6-4	各類實驗室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	是	是
10	表3-1	一般教學安全管理檢核表	每學期中不定期教學自行檢視	是	是
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	是	是
12	表3-3	辦法安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	是	是
13	表3-4	校外教學安全管理檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	是	是
14	表3-4-2	車輛安全檢核表	每學期開學前全面檢視	是	是
15	表3-5-1	操場安全檢核表	每學期中不定期教學自行檢視	是	是
16	表3-5-2	運動場安全管理檢核表	每學期中不定期教學自行檢視	是	是
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前及學期中全面檢視	是	是
18	表3-7	飲食安全管理檢核表	每學期開學前及學期中不定期檢核	是	是
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	是	是
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期開學前及學期中檢視	是	是
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學前及學期中檢核	是	是
22	表3-11	校園門警管理檢核表	每學期開學前檢核	是	是

檢核人員：張明華(簽名) 楊清文(簽名)

臺南市永康區勝利國小校安檢核小組執掌表

填表日期：112年02月10日

小組成員	職務	姓名	負責工作	備註
召集人兼會議主席	校長	李世賢	召開小組會議、督導校安檢核相關事宜	
執行秘書	總務主任	黃遠志	辦理校安檢核及檢核相關事宜	
成員	教務主任	馮建中	協助校安檢核相關事宜(含教學相關設備及專科教室)	
成員	學務主任	吳宗興	協助校安檢核相關事宜(含學生安全宣導、體育設施及各班教室)	
成員	輔導主任	吳家豪	協助校安檢核相關事宜(含資源教室)	
成員	設備組長	陳慧萍	協助校安檢核相關事宜(含教學相關設備及專科教室)	
成員	生教組長	王嘉鳳	協助校安檢核相關事宜(含學生安全宣導、體育設施及各班教室)	
成員	事務組長	黃秀霖	督導、執行校安檢核及檢核等事宜、彙整資料並保存相關紀錄	

※1.請視實際需求自行增減小組人數。  
※2.幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職務自行調整。

### 22項檢核總表

### 校安檢核執掌表

台灣檢驗科技股份有限公司 高雄分公司

SGS

飲用水樣品檢測報告

委託單位：臺南市永康區勝利國民小學  
類別：水  
檢品名稱：水  
樣品編號：NAD24100370001  
檢核方法：NIEA W102.55A  
採樣地點：臺南市永康區望雲里11號

檢測項目：定期檢測  
檢測時間：112年01月30日 13時14分  
至：112年01月30日 13時23分  
檢核時間：112年01月31日 09時40分  
檢核地點：112年02月10日

樣品編號及位置	大腸桿菌群 檢驗標準 NIEA E230.55B	備註
飲用水水質樣品 NAD24100370001 (18瓶大支裝水)	0 (CFU/100mL) ≤1 (CFU/100mL)	

報告專用章：SGS 台灣檢驗科技股份有限公司

建利環保顧問股份有限公司

飲用水樣品檢驗報告

委託單位：飲水車  
類別：水  
樣品編號：B-06102-03  
檢核方法：大支裝水(17)  
採樣地點：望雲里

檢核時間：112年10月23日 15時 56分

樣品名稱	CFU/100mL	NIEA E230.55B	備註
大腸桿菌群	0	≤1 (CFU/100mL)	

以下空白

本報告係由委託單位提供樣品檢驗，檢驗結果僅供參考，不具法律責任。  
檢驗日期：112年10月23日 15時56分

### 飲用水定期檢驗紀錄

### 飲用水定期檢驗紀錄

112學年第2學期教室照度

教室	類別	照度	照度紀錄										
			教室1	教室2	教室3	教室4	教室5	教室6	教室7	教室8	教室9	教室10	
國文課	1120228	13.56	1079	1244	1267	1190	1181	1192	1279	1163	1036	1178	933
國文課	1120228	13.56	900	1100	968	1284	1091	1005	1278	1164	977	1110	927
國文課	1120228	13.56	865	468	870	873	457	835	848	380	841	583	411
國文課	1120228	13.56	1142	1212	888	1265	1267	788	1288	1167	1099	1188	1030
國文課	1120228	13.56	890	1010	1020	1025	1025	1025	908	1200	1269	1038	1417
國文課	1120228	13.56	1803	1166	1263	1269	1030	1495	1238	1244	1850	1730	1872
國文課	1120228	13.56	1803	1166	1263	1269	1030	1495	1238	1244	1850	1730	1872

標準照度：750 LUX

112學年第2學期教室照度

教室	類別	照度	照度紀錄										
			教室1	教室2	教室3	教室4	教室5	教室6	教室7	教室8	教室9	教室10	
國文課	1120228	11.99	732	664	956	960	693	760	884	866	1058	1263	1246
國文課	1120228	11.99	821	859	667	839	870	688	1040	1040	1067	1122	877
國文課	1120228	11.99	454	321	788	773	566	917	937	985	832	942	852
國文課	1120228	11.99	867	813	765	790	870	643	495	639	1015	938	1066
國文課	1120228	11.99	440	454	873	779	660	797	790	630	625	762	1008

標準照度：750 LUX

### 資源班&幼兒園照度紀錄

### 中年級照度紀錄



師生共同參與校園清潔



努力打掃校園圍牆周邊民眾丟棄的垃圾



認真打掃校門口  
(附近民眾真沒公德心)



無菸無毒環境營造(校門口車道入口)



無菸無毒環境營造(校園內座椅也要提醒)



無菸無毒環境營造(電梯與樓梯口)

## 「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：

臺南市永康勝利國小

檢核日期：

113.02.15

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

教師兼  
總務主任 黃遠志

校方代表：

臺南市永康區  
勝利國民小學校長 李世賢

## 臺南市永康區勝利國小校舍安全檢核小組執掌表

填表日期： 113年02月10日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議 主席	校長	李世賢	召開小組會議、督導校舍安全檢核相關事宜	
執行秘書	總務主任	黃遠志	綜理校舍安全維護及檢核相關事宜	
成員	教務主任	馮建中	協助校舍安全檢核相關事宜(含教學相關設備及專科教室)	
成員	學務主任	吳宗穎	協助校舍安全檢核相關事宜(含學生安全宣導、體育設施及各班教室)	
成員	輔導主任	吳宜蓁	協助校舍安全檢核相關事宜(含資源教室)	
成員	設備組長	陳慧萍	協助校舍安全檢核相關事宜(含教學相關設備及專科教室)	
成員	生教組長	王嘉雋	協助校舍安全檢核相關事宜(含學生安全宣導、體育設施及各班教室)	
成員	事務組長	黃彥霖	督導、執行校舍安全維護及檢核等事宜、彙整資料並保存相關紀錄	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

# 校園安全檢核表

學校名稱：臺南市永康區勝利國民小學

檢核日期：113年02月15日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考, 各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置, 並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組				
----------	---	---	---	---

承辦人：



總務主任：



校長：



## 校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：永康區勝利國小

學校人數：840

校園安全檢核表檢核日期：113 年 2 月 15 日

列管編號	不需填
<p><input checked="" type="checkbox"/> 無改善事項</p> <p>缺失改善進度：</p> <p><input type="checkbox"/> 已自行處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費尚未補助</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未處理</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p>	
簡述：	
檢附照片(貼 jpg 檔)	

製表人：

教師兼  
總務主任 黃遠志

單位主管：

臺南市永康區  
勝利國民小學校長 李世賢

表 2-1

## 校園建築管理檢核表

校名：永康區勝利國小查核日期：113年02月07日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	黃彥霖 事務組長	V		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	黃彥霖 事務組長	V		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	黃彥霖 事務組長	V		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	黃彥霖 教師事務組長	V		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	黃彥霖 事務組長	V		
	3	教室門、鎖無損壞。	黃彥霖 事務組長	V		
	4	儲藏室門無損壞。	黃彥霖 事務組長	V		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	黃彥霖 事務組長	V		
	2	有警示標語提醒進出人員。	黃彥霖 事務組長	V		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	黃彥霖 事務組長	V		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	黃彥霖 事務組長	V		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	黃彥霖 事務組長	V		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	黃彥霖 事務組長			
	2	安裝牢固、不易倒塌。	黃彥霖 事務組長			
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	黃彥霖 事務組長	V		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	黃彥霖 事務組長	V		
	3	內牆無出現裂縫現象。	黃彥霖 事務組長	V		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	黃彥霖 事務組長	V		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	黃彥霖 事務組長	V		
	2	天花板無龜裂現象。	黃彥霖 事務組長	V		
	3	天花板無漏水的現象。	黃彥霖 事務組長	V		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	黃彥霖 事務組長	V		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	黃彥霖 事務組長	V		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	黃彥霖 事務組長	V		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	黃彥霖 事務組長	V		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	黃彥霖 事務組長	V		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	黃彥霖 事務組長	V		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	黃彥霖 事務組長	V		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	黃彥霖 事務組長	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
樓梯	4	木質欄杆無腐爛現象。	霖	V		
	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	彥	V		
	2	樓梯的地面無裂縫。	黃	V		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	兼 師務組長	V		
走廊	4	樓梯間照明設備無損壞。	兼 教務	V		
	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	霖	V		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	彥	V		
屋頂	3	走廊排水正常未見積水現象。	黃	V		
	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	兼 師務組長	V		
	2	屋頂無漏水現象。	霖	V		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	彥	V		
	4	屋頂落水頭無阻塞。	黃	V		
	5	屋頂無雜草雜物。	兼 師務組長	V		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	兼 教務	V		
地基圍牆	7	女兒牆上方無堆放物品。	霖	V		
	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	彥	V		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	黃	V		
昇降設備	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	兼 師務組長	V		
	4	地下室無積水。	兼 教務	V		
	1	昇降設備由管理人負責管理。	霖	V		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。	彥	V		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。	黃	V		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	兼 師務組長	V		
備	5	已製作昇降設備安全檢查表。	霖	V		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	彥	V		
特殊記事：  						

承辦人：

教師兼黃彥霖  
兼師務組長

組長：

教師兼黃彥霖  
兼教務組長

主任：

教師兼黃遠志  
兼總務主任

校長：

臺南市永康區李世賢  
勝利國民小學校長

表 2-2

## 消防安全管理要領檢核表

校名：永康區勝利國小查核日期：113年02月07日

項目	項次	檢核要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組	1	擬妥防護計畫。	霖	V		
	2	成立消防安全防護小組。	彥	V		
織	1	定期召開會議及訓練。	兼黃	V		
	2	實施防火教育宣導。	師長	V		
訓	1	定期召開會議及訓練。	兼黃	V		
	2	實施防火教育宣導。	師長	V		
	3	實施防火器材使用訓練。		V		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	霖	V		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	彥	V		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	兼黃	V		
練	1	火警警報設備可正常操作。	霖	V		
	2	緊急廣播設備可正常操作。	彥	V		
	3	緊急照明設備可正常操作。	兼黃	V		
	4	定期維護警報設備。	師長	V		
	5	設有專人管理。	兼黃	V		
報	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	霖	V		
	2	滅火器無過期，壓力充足。	彥	V		
	3	設有專人管理。	兼黃	V		
	4	定期保養及檢查。	師長	V		
設	1	有避難逃生路線圖。	霖	V		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	彥	V		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	兼黃	V		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	師長	V		
備	1	有避難逃生路線圖。	霖	V		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	彥	V		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	兼黃	V		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	師長	V		

項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
避難逃生設備	5 防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	黃彥霖	V		
	6 逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	黃彥霖	V		
	7 依規定設置各項避難器具。	黃彥霖	V		
	8 設有專人管理。	黃彥霖	V		
	9 定期維護檢查避難逃生設備。	黃彥霖	V		
線路	1 電線符合規定有加強更新及防止漏電。	黃彥霖	V		
	2 電壓符合規定。	黃彥霖	V		
	3 插座使用符合規定。	黃彥霖	V		
	4 管線設置符合規定。	黃彥霖	V		
	5 電器用品使用符合規定負荷量。	黃彥霖	V		
	6 專人管理。	黃彥霖	V		
	7 定期保養及檢查。	黃彥霖	V		
危險物品管理	1 易燃物品按照規定儲存與管理。	黃彥霖	V		
	2 化學藥品按照規定儲存與管理。	黃彥霖	V		
	3 瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	黃彥霖			
	4 廢棄物按照規定處理。	黃彥霖	V		
	5 設有專人管理。	黃彥霖	V		
	6 定期保養及檢查。	黃彥霖	V		
防縱火	1 假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	黃彥霖	V		
	2 整理或保存場所內之可燃物。	黃彥霖	V		
特殊記事：					

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

黃彥霖  
教師兼事務組長

組長：

黃彥霖  
教師兼事務組長

主任：

黃遠志  
教師兼總務主任

校長：

李世英  
臺南市永樂區勝利國民小學校長

防火管理人：

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名：永康區勝利國小

查核日期：113年02月07日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。	霖	V		
	2	安全開關正常。	彥	V		
	3	線路絕緣良好。	黃	V		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	兼 長 黃 彥 霖	V		
	5	線路無任意延長加裝。	霖	V		
	6	燈具懸掛牢固。	彥	V		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。	黃	V		
	8	管線水龍頭無漏水。	兼 長 黃 彥 霖	V		
	9	管道線路設施定期維護保養。	霖	V		
	10	消防設備符合規定。	彥	V		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	兼 長 黃 彥 霖	V		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	霖	V		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	彥	V		
	4	有編列維護經費。	黃	V		
	5	維護保養正常。	兼 長 黃 彥 霖	V		
	6	危險區域明確標示。	霖	V		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	彥	V		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	黃	V		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼黃彥霖  
事務組長

教師兼黃彥霖  
事務組長

教師兼黃遠志  
總務主任

臺南市永康區勝利國民小學校長李世賢

表 2-4

## 天然災害管理檢核表

校名：永康區勝利國小查核日期：113年02月07日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	各項安全設備應符合規定。	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
	2	安全逃生標誌標示清楚。	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
防 ( 救 ) 災 作 為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
	2	有緊急應變計畫。		V		
	3	防救任務適當編配。		V		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		V		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		V		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
	9	颱風前門窗是否關緊。	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染	教師兼 事務組長 黃彥霖	V		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼  
事務組長  
黃彥霖教師兼  
事務組長  
黃彥霖教師兼  
總務主任  
黃遠志臺南市永康區  
勝利國民小學校長  
李世賢

表 2-5

## 運動遊戲器材管理檢核表

校名\_\_\_\_台南市永康區勝利國小\_\_\_\_

查核日期 112 年 2 月 18 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	教師兼黃彥霖 事務組長	V		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。		V		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象	教師兼黃彥霖 事務組長	V		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	教師兼黃彥霖 事務組長	V		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	教師兼黃彥霖 事務組長	V		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。	教師兼黃彥霖 事務組長	V		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		V		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	教師兼黃彥霖 事務組長	V		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。		V		
	2	地樁穩固，且不突出地面。		V		
	3	鋼架平穩未腐蝕。		V		
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。		V		
	2	木板未斷裂變形。		-		
	3	支架及栓扣牢固。		-		
	4	地樁穩固，且不突出地面。		-		
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。		-		
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。		-		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。		-		
平衡木	1	放置穩固。		-		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		-		
	3	平衡木之正面平整。		-		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。		-		
	2	輪胎表面平整無破損。		-		
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。		-		
迴轉地球	1	輪軸穩定。		-		
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。		-		
	3	底台未破裂、鬆落。		-		
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。		-		
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。		-		
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。		-		
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。		-		
	4	地面有保護墊或物。		-		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。		V		
	2	著地處與地面保持適當高度。		V		
	3	斜度以 40° 內為限。		V		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		V		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。		-		
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。		-		
	3	座椅附設安全帶。		-		
	4	座椅下之踏板，有適當距離。		-		
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。		-		
	6	吊鈎環扣未鬆開。		-		
爬杆	1	爬竿的結構完整。		-		
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。		-		
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。		-		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：









表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表 2樓數學情境

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室…)

校名：永康區勝利國小

查核日期 113 年 2 月 19 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	
				符合	待改進事項		
設備	1	設有專人管理。		✓			
	2	訂定管理規則。		✓			
	3	通風採光良好。		✓			
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓			
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓			
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛙。		✓			
	7	消防設施可正常使用。		✓			
	8	防盜措施可正常運作。		✓			
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓			
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。		✓			
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓			
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		✓	無此設備		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓			
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓			
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓			
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓			
	8	使用後妥善清潔、擦拭。			✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。			✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。			✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。			✓		
	12	回收能再利用之物品。			✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。			✓		

特殊記事：

承辦人：



組長：



主任：



校長：



表 2-6-1

4樓

 一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室…)

校名：永康區勝利國小

查核日期 113 年 2 月 19 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	胡	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	胡	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
	7	消防設施可正常使用。	茅	✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	胡	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。				無此類
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	胡	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	茅	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。				無此類
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	茅	✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		

特殊記事：

承辦人：



組長



主任



校長：



表 2-6-1

## 一般專科教室安全檢核表

4樓

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室...)

校名：永康區勝利國小

查核日期 2024 年 2 月 19 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。	林	✓		
	2	訂定管理規則。	怡	✓		
	3	通風採光良好。	菁	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	怡	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	林	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛙。	怡	✓		
	7	消防設施可正常使用。	菁	?		室內無
	8	防盜措施可正常運作。	菁	?		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	林			
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	怡			
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	菁			
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	林	?		室內無
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	怡	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	菁	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	菁	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	王	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	佩	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	文	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	王	✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	佩	✓		
	12	回收能再利用之物品。	文	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	文	✓		

特殊記事：

承辦人：

教師兼  
教學組長 王寶猜

組長：

教師兼  
教學組長 王寶猜

主任：

教師兼  
教務主任 馮建中

校長：

臺南市永康區  
勝利國民小學校長 李世賢

表 2-6-1

4樓英語

## 一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、  
美術教室、音樂教室…)

校名：永康區勝利國小

查核日期 113 年 2 月 19 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。	古	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	古	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	古	✓		
	7	消防設施可正常使用。		✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	古	✓		
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	古	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	古	✓	無	無設備
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	古	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	古	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

王寶猜

組長：

教師兼  
教學組長 王寶猜

主任：

教師兼  
教務主任 馮建中

校長

臺南市永康區  
勝利國民小學校長 李世賢

表 2-6-1

## 一般專科教室安全檢核表

4樓舞蹈

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、  
美術教室、音樂教室…)

校名：永康區勝利國小

查核日期 112 年 2 月 19 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。	李 永 穎	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
	7	消防設施可正常使用。		✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	李 永 穎	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。				
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。				
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		

特殊記事：

承辦人：

王寶猜

組長：

教師兼  
教學組長 王寶猜

主任：

教師兼  
教務主任 馮建中

校長：

臺南永康區  
勝利國民小學校長 李世賢

表 2-6-1

## 一般專科教室安全檢核表 3樓

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室...)

校名：永康區勝利國小

查核日期\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	王寶猜	✓		
	2	訂定管理規則。	王寶猜	✓		
	3	通風採光良好。	王寶猜	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	王寶猜	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	王寶猜	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛙。	王寶猜	✓		
	7	消防設施可正常使用。	王寶猜	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	王寶猜	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	王寶猜	✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	王寶猜	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	王寶猜	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	王寶猜			無此設備
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	王寶猜	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	王寶猜	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	王寶猜	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	王寶猜	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	王寶猜	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	王寶猜			無工具
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	王寶猜			無機械
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	王寶猜	✓		
	12	回收能再利用之物品。	王寶猜	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	王寶猜	✓		
特殊記事：						

承辦人：

王寶猜

組長：

教師兼  
教學組長 王寶猜

主任：

教師兼  
教務主任 馮建中

校長：

臺南市永康區  
勝利國民學校校長 李世賢

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學 查核日期 113 年 2 月 19 日 >樓

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	2	訂定管理規則。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	7	注意消防安全。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	8	有防盜設施。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	教師兼資訊組長 曹雅方	✓		
特殊記事：						

承辦人 教師兼資訊組長 曹雅方 組長 教師兼資訊組長 曹雅方 主任 教師兼教務主任 馮建中 校長 臺南市永康區勝利國民小學校長 李世賢

表 2-6-3

## 學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名：永康區勝利國小

查核日期：113 年 02 月 07 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		V		
	2	訂定管理規則。		V		
	3	電源供應安全穩定		V		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		V		
	5	隔音空調設備良好。		V		
	6	窗簾布幕無破損。		V		
	7	消防器材無過期、失效。		V		
	8	防盜設備正常。		V		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		V		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		V		
	2	不可隨意搬動器材。		V		
	3	建立使用紀錄。		V		
	4	注意學生秩序，安全維護。		V		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼  
教學組長 王寶猜

組長：

教師兼  
教學組長 王寶猜

主任：

教師兼  
教務主任 馮建中

校長：

臺南市永康區  
勝利國民小學校長 李世賢

表 2-6-4

## 各科實驗教室安全檢核表

第一間自然教室

校名：永康區勝利國小

查核日期 113 年 2 月 19 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定使用規則。		✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。		✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。		✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。				整無設置
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。				
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。		✓		
	2	牢固的門鎖。				牢固? → 尚可
電源	1	完整的開關。		✓		
	2	完整的線路。		✓		
排供水	1	暢通的管線。				已改善
	2	完整的水龍頭。				禁止使用
櫥櫃	1	裝鎖。				重新裝鎖
	2	完整無損壞。		✓		
藥品	1	放置定位。		✓		
	2	加貼標示，分類存放。		✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。		✓		
	2	易燃品低溫放置。		✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。		✓		
	4	定期造冊列報。				建置中
廢棄物	1	按規定貯存。		✓		
	2	定期處理。		✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。				待補
	2	適當設置洗眼、沖水設備。				待補
	3	指導學生簡易急救常識。		✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。				待已指導安全觀摩
特殊記事：						

承辦人：王寶猜

組長：教師兼教學組長 王寶猜

主任：教師兼教務主任 馮建中

校長：市永康區勝利國民小學校長 李世賢

表 2-6-4

## 各科實驗教室安全檢核表

第2間自然教室

校名：永康區勝利國小

查核日期 113年 2 月 19 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定使用規則。	王	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	王	✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。		✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。		✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	寶	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	寶	✓		
	2	牢固的門鎖。	寶	✓		
電源	1	完整的開關。		✓		
	2	完整的線路。		✓		
排供水	1	暢通的管線。	精	✓		
	2	完整的水龍頭。	精	✓		
櫥櫃	1	裝鎖。		✓		
	2	完整無損壞。	王	✓		
藥品	1	放置定位。	王	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	王	✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	王	✓		
	2	易燃品低溫放置。		✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。		✓		
	4	定期造冊列報。	寶	✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	寶	✓		
	2	定期處理。		✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。		✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。		✓		
	3	指導學生簡易急救常識。	精	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	精	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		✓		
特殊記事： 天花板吊扇會晃動						

承辦人：

王寶猜

組長：

代為簽核

主任

教師兼  
教學組長 王寶猜教師兼  
教務主任 馮建中校長：永康區  
勝利國民學校 李世賢

表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

第3間自然教室

校名：永康區勝利國小

查核日期 113年 2 月 19 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	黃俊忠	✓		
	2	訂定使用規則。	黃俊忠	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	黃俊忠	✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	黃俊忠	✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	黃俊忠	✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	黃俊忠	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	黃俊忠	✓		
	2	牢固的門鎖。	黃俊忠	✓		
電源	1	完整的開關。	黃俊忠	✓		
	2	完整的線路。	黃俊忠	✓		
排供水	1	暢通的管線。	黃俊忠	✓	目前尚無設備	
	2	完整的水龍頭。	黃俊忠	✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	黃俊忠	✓		
	2	完整無損壞。	黃俊忠	✓		
藥品	1	放置定位。	黃俊忠	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	黃俊忠	✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	黃俊忠	✓	實驗組前	
	2	易燃品低溫放置。	黃俊忠	✓	無此物品	
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	黃俊忠	✓		
	4	定期造冊列報。	黃俊忠	✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	黃俊忠	✓		
	2	定期處理。	黃俊忠	✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	黃俊忠	✓	實驗室目前	
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	黃俊忠	✓	尚無設備	
	3	指導學生簡易急救常識。	黃俊忠	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	黃俊忠	✓	實驗室目前	
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	黃俊忠	✓	尚無設備	
特殊記事：						

承辦人：

黃俊忠

組長：

教師兼教學組長 王寶猜

主任：

教師兼教務主任 馮建中

校長：

臺南市永康區勝利國民小學校長 李世賢

表 3-1

## 一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期\_113\_年\_1\_月\_30\_日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	V		
	2	避免性別、種族等偏見。	V		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	V		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	V		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	V		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	V		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	V		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	V		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	V		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	V		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	V		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	V		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	V		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	V		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	V		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	V		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	V		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	V		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	V		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	V		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	V		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	V		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	V		
	3	教室設備定期安全巡視。	V		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	V		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	V		
	6	衛生疾病的宣導。	V		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：

教師兼生活教育組長 王嘉偉

表 3-2

## 實驗安全管理檢核表

校名:永康區勝利國小 實驗室名稱 自然 查核日期 112 年 2 月 19 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。		✓		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。		✓		
	3	保健室有完備之急救設備。		✓		
	4	建立緊急救護人員名冊。		✓		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。		✓		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。			非本館不錄	
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。		✓		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。		✓		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。		✓		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。		✓		
實 驗 設 施	1	通風良好。		✓		
	2	採光良好。		✓		
	3	實驗室環境整潔乾淨。		✓		
	4	實驗室出入通道通暢。		✓		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。		✓		
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。		✓		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。		✓		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。		✓		
	9	實驗桌穩固牢靠。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。		✓		
	2	易燃藥品低溫放置。		✓		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)		✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。		✓		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。		✓		
	6	急救設備定期更新。		✓		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。		✓		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。		✓		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。		✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。		✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。		✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。		✓		
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄		✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。		✓		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。		✓		
特殊記事：						

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。

2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：



組長：



主任：



校長：



表 3-2

## 實驗安全管理檢核表

校名:永康區勝利國小 實驗室名稱\_\_\_\_\_ 查核日期 112 年 \_\_\_ 月 \_\_\_ 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。	黃俊忠	✓		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。	黃俊忠	✓		
	3	保健室有完備之急救設備。	黃俊忠	✓		
	4	建立緊急救護人員名冊。	黃俊忠	✓		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。	黃俊忠	✓		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。	黃俊忠			
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。	黃俊忠			
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。	黃俊忠	✓		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。	黃俊忠	✓		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。	黃俊忠	✓		
實 驗 設 施	1	通風良好。	黃俊忠	✓		
	2	採光良好。	黃俊忠	✓		
	3	實驗室環境整潔乾淨。	黃俊忠	✓		
	4	實驗室出入通道通暢。	黃俊忠	✓		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。	黃俊忠		尚待改善管線	
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。	黃俊忠	✓		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。	黃俊忠	✓		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。	黃俊忠	✓		
	9	實驗桌穩固牢靠。	黃俊忠	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。	黃俊忠	✓	滅火器在固定位置	
	2	易燃藥品低溫放置。	黃俊忠		目前無此物品	
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)	黃俊忠	✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。	黃俊忠	✓		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。	黃俊忠	✓		
	6	急救設備定期更新。	黃俊忠	✓	急救箱	
	7	個人防護設備置於固定明確位置。	黃俊忠	✓	安全眼鏡	
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。	黃俊忠	✓		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。	黃俊忠	✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。	黃俊忠	✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。	黃俊忠	✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。	黃俊忠	✓		
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄	黃俊忠	✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。	黃俊忠			
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。	黃俊忠		此實驗室購無此物品	
特殊記事：						

- 註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。  
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：

黃俊忠

組長

教師兼教學組長 王寶猜

主任：

教師兼教務主任 馮建中

校長

南市永康區國民小學校長 李世賢

表 3-2

## 實驗安全管理檢核表

校名:永康區勝利國小 實驗室名稱\_\_\_\_\_ 查核日期112年\_\_月\_\_日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。		✓		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。		✓		
	3	保健室有完備之急救設備。		✓		
	4	建立緊急救護人員名冊。		✓		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。		✓		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。		✓		
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。		✓		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。		✓		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。		✓		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。		✓		
實 驗 設 施	1	通風良好。		✓		
	2	採光良好。		✓		
	3	實驗室環境整潔乾淨。		✓		
	4	實驗室出入通道通暢。		✓		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。		✓		
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。		✓		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。		✓		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。		✓		
	9	實驗桌穩固牢靠。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。		✓		
	2	易燃藥品低溫放置。		✓		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)		✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。		✓		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。		✓		
	6	急救設備定期更新。		✓		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。		✓		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。		✓		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。		✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。		✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。		✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。		✓		
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄		✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。		✓		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。		✓		
特殊記事：						

- 註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。  
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：



組長：



主任：



校長：



表 3-3

## 游泳安全管理檢核表

校名 臺南市永康區勝利國小

查核日期 103 年 1 月 29 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
游泳池設施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	5	池壁四周標示深度。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	12	現場需有合格救生員。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
定期檢查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	6	池底雜物於換水時同時清理。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用
	7	過濾器濾芯定期更換。	教師兼體育組長 柯忠賢		不適用

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	3	入水前應淋浴去除污垢。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	6	充份作暖身運動。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	7	點眼藥水預防眼疾。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	9	室外泳池在雨天不可下水。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	10	學生予以編組，以利互相照應。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	18	注意潛水者情況。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	23	游泳池應有女性工作人員。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	24	隨時清點人數。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。	教師兼體育組長柯忠賢		不適用
特殊記事：					

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼體育組長柯忠賢

教師兼體育組長柯忠賢

教師兼學生事務主任吳宗穎

臺南市永康區勝利國民小學校長李世賢

表 3-4-1

## 校外教學安全檢核表

校名 臺南市永康勝利國小查核日期 113 年 1 月 30 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。		V		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。		V		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。		V		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。		V		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。		V		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。		V		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。		V		
	8	參加學生均經家長書面同意。		V		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。		V		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。		V		
	11	有辦理旅行平安保險。		V		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。		V		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。		V		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。		V		
	15	餐飲安排衛生良好。		V		
	16	住宿安排安全妥適。		V		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。		V		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。		V		
	19	開車前點名。		V		
	20	行前學生車上座位規定。		V		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。		V		
	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。		V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。		V		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。		V		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。		V		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。		V		
	6	車輛檢修保養記錄良好。		V		
	7	車輛制動設備功能良好。		V		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。		V		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。		V		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。		V		
	11	車輛滅火器在期效內。		V		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。		V		
	13	車輛未存放危險易燃物品。		V		
	14	車輛乘員人數未超載。		V		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。		V		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。		V		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。		V		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。		V		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼王嘉雋  
生活教育組長

教師兼王嘉雋  
生活教育組長

教師兼吳宗穎  
學生事務主任

臺南市永康區李世賢  
勝利國民小學校長

表 3-5-1

## 嬉戲安全檢視表

檢視日期\_113\_年\_1\_月\_30\_日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	V		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	V		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	V		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	V		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	V		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	V		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	V		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	V		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	V		
	10	勿攜帶寵物到校。	V		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	V		
	12	不可故意驚嚇他人。	V		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	V		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：


 教師兼王嘉雋  
生活教育組長

表 3-5-2

## 運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 103 年 1 月 29 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動 傷害 防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：柯忠賢 

表 3-6

## 交通安全管理檢核表

校名 臺南市永康勝利國小 查核日期 113 年 1 月 30 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。		V		
	2	定期召開委員會議。		V		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		V		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		V		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。		V		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。			如有經費，未來將建置	
	7	實施校外交通安全巡查。		V		
	8	期末召開工作檢討會。		V		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。		V		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。		V		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		V		
	3	適時辦理交通規則講解。		V		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。		V		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		V		
	6	加強輔導違規學生。		V		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。		V		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。		V		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。		V		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。		V		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。		V		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。			無此設備	
	7	家長接送區規劃得宜。		V		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。		V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。		V		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		V		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		V		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		V		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		V		
服務	1	放學路隊編組情況良好。		V		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。			考量學生安全，未設有交通服務隊	
	3	老師輪值導護，認真負責。		V		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。		V		
	5	志工家長能發揮導護功能。		V		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		V		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。			學校無專車	
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。				
	3	遴選合格優良的司機。				
	4	(特教)設有隨車人員。				
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。				
	6	學生專車停靠位置適當安全。				
	7	載送人數，切實依規定辦理。				
特殊記事：						

- 附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。  
2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼王嘉佳  
生活教育組長

教師兼王嘉佳  
生活教育組長

教師兼吳宗穎  
學生事務主任

臺南市永康區李世賢  
勝利國民小學校長

表 3-7

## 飲食衛生管理檢核表

校名 台南市永康區勝利國小 查核日期 112 年 1 月 29 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。				
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。				
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。				
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。				
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。				
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。				
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。				
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。				
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。				
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。				
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。				
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。				
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。				
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。				
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	教師兼 午餐執秘	嚴杰妮		
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。	教師兼 午餐執秘	嚴杰妮		
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。	教師兼 午餐執秘	嚴杰妮		
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。	教師兼 午餐執秘	嚴杰妮		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 <b>5公尺以上</b> 。 <small>教師兼事務組長 黃彥霖</small>	<small>教師兼午餐執秘 嚴杰妮</small>	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗1次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存1年。	<small>教師兼午餐執秘 嚴杰妮</small>	✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗1次。 <small>教師兼事務組長 黃彥霖</small>	<small>教師兼午餐執秘 嚴杰妮</small>	✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。	<small>教師兼午餐執秘 嚴杰妮</small>	✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	<small>教師兼午餐執秘 嚴杰妮</small>	✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。				
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏60度以上保溫設備內。				
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。				
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏60度以上。				
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。				
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。  
2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：  
教師兼午餐執秘 嚴杰妮

組長：  
教師兼午餐執秘 嚴杰妮  
教師兼事務組長 黃彥霖

主任：  
教師兼學生事務主任 吳宗穎

校長：  
臺南市永康區 李利國民小學校長 李世賢

表3-8

## 校園公共衛生管理檢核表

校名永康勝利國小 查核日期113年1月31日

項	項	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校 園 環 境 、 植 物	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	    	V		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		V		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		V		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		V		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。		V		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。		V		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		V		
	8	能定期清掃校園內水溝。		V		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。		V		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		V		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		V		
	12	妥善安排校園打掃工作。		V		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		V		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、		V		

項	項	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。				
	15	提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。	醫師兼林環嫻 衛生組長	V		
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	醫師兼林環嫻 衛生組長	V		
計	1	定期實施學生健康檢查。	醫師兼林環嫻 衛生組長	V		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	醫師兼林環嫻 衛生組長	V		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。				
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	醫師兼林環嫻 衛生組長	V		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	醫師兼林環嫻 衛生組長	V		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	醫師兼林環嫻 衛生組長	V		
	7	有防治蚊蟲措施。	醫師兼林環嫻 衛生組長			
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	醫師兼林環嫻 衛生組長	V		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	醫師兼林環嫻 衛生組長	V		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	醫師兼林環嫻 衛生組長	V		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	醫師兼林環嫻 衛生組長	V		
特殊記事：						

項	項	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	

承辦人：

教師兼衛生組長 林璟嫻

組長：

教師兼衛生組長 林璟嫻

主任：

教師兼學生事務主任 吳宗穎

校長：

臺南市永康區勝利國民小學校長 李世賢

表 3-9

## 校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 臺南市永康勝利國小 查核日期 113 年 1 月 30 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。		V		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。		V		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。		V		
	4	全體員工都知道通報系統。		V		
	5	師生知道如何使用報警電話。		V		
防範措施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。		V		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。		V		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。		V		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。		V		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。		V		
	6	家長志工都編組配合巡查。		V		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。		V		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。		V		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。		V		
	10	屋頂樓的進出管理良好。		V		
	11	地下室的使用管理適當。		V		
	12	避難室管理良好。		V		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。		V		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。		V		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。		V		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。			無游泳池	

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。		V		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	教師兼黃彥霖 事務組長	V		
	3	臨時工人的進出管理良好。	教師兼黃彥霖 事務組長	V		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	教師兼黃彥霖 事務組長	V		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	教師兼黃彥霖 事務組長	V		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼王嘉雋  
生活教育組長

組長：

教師兼王嘉雋  
生活教育組長

主任：

教師兼吳宗穎  
學生事務主任

校長：

臺南市永康區李世賢  
勝利國民小學校長

表 3-10

## 校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 臺南市永康勝利國小

查核日期 113 年 1 月 30 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。		V		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。		V		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。		V		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。			未篩檢	
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。		V		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。		V		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。		V		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。		V		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。		V		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。		V		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。		V		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。		V		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。		V		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。		V		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。		V		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。		V		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。		V		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。		V		
	4	事件發生時，導師能配合處理。		V		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。		V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。		V		
	2	建立學生緊急就醫流程。		V		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		V		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		V		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		V		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		V		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

教師兼王嘉雋  
生活教育組長

組長：

教師兼王嘉雋  
生活教育組長

主任：

教師兼吳宗穎  
學生事務主任

校長：

臺南市永康區李世賢  
勝利國民小學校長

表 3-11

## 校園門禁管理檢核表

校名：永康區勝利國小查核日期 113 年 02 月 07 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。 事務組長黃彥霖	黃彥霖	V		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。 教師兼事務組長黃彥霖	黃彥霖	V		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		V		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		V		
	5	設置傳達室及會客室。	教師兼事務組長黃彥霖	V		
	6	設置巡邏箱。 教師兼事務組長黃彥霖	黃彥霖	V		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。 教師兼事務組長黃彥霖	黃彥霖	V		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		V		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。 事務組長黃彥霖	黃彥霖	V		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。 教師兼事務組長黃彥霖	黃彥霖	V		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導 教師兼事務組長黃彥霖	黃彥霖	V		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		-		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。 教師兼事務組長黃彥霖	黃彥霖	V		
	4	家長及訪客登記驗證切實。 教師兼事務組長黃彥霖	黃彥霖	V		
	5	學生離校、外出登記查證切實。		V		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		V		
	7	校園偶發事件處理妥適。		V		
	8	校園開放管制工作妥適。		V		
	9	建立師生緊急聯絡資料。		V		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		V		
	11	師生車輛保管安全妥善。 教師兼事務組長黃彥霖	黃彥霖	V		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		V		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		V		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		V		
	15	按時上下學與留校生之照顧。		V		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

教師兼事務組長黃彥霖

組長：

教師兼事務組長黃彥霖

主任：

教師兼事務組長黃彥霖

校長：

臺南市永康區勝利國民小學校長李世賢



飲用水樣品檢測報告

委託單位：臺南市永康區勝利國民小學  
 業 別：\*  
 樣品特性：水樣  
 樣品編號：NAD24100370001  
 採樣單位：台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司  
 採樣方法：NIEA W101.56A  
 採樣地點：臺南市永康區聖學路111號

檢測目的：定期檢測  
 採樣時間：113年01月30日13時14分  
 至：113年01月30日13時23分  
 收樣時間：113年01月31日06時40分  
 報告日期：113年02月05日  
 報告編號：NAD24100370001  
 聯絡人：邱懷嫻

樣品編號及位置	大腸桿菌群 檢驗值(單位) NIEA E230.55B	備註
飲用水水質標準	6 (CFU/100mL)	
NAD24100370001 (18號大智樓4F)	<1 (CFU/100mL)	
以下空白		

備註： 1.本報告已由核可報告簽署人審核無誤，並簽署於內部報告文件，簽署人如下：  
 無機檢測類：高孔環(IGI-01)/黃盈芳(IGI-11)。  
 2.測定值低於方法偵測極限(MDL)時，以“ND<MDL”表示；若高於MDL但低於檢量線最低濃度時，以“<檢量線最低濃度值”表示，並括號註明實測值。  
 3.本報告僅對該樣品負責，不得隨意複製及作為宣傳廣告之用。  
 4.菌落數若大於100以上時，數據以科學符號表示，例如1.5E+02，即為1.5×10<sup>2</sup>。

聲明書：(一)茲保證本機構檢驗室分析之樣品，自本檢驗室收樣至報告發出之過程，係在委託人/申報人指示下，以本公司人員最佳之專業知能，完全依照環境部及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定，秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實，如有違反，就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外，並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。  
 (二)吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務，亦屬於刑法上之公務員，並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造文書及貪污治罪條例之相關規定，如有違反，亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象，願受最嚴厲之法律制裁。

公司名稱：台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司  
 負責人：曾偉明  
 檢驗室主管：黃盈芳

**報告專用章**

台灣檢驗科技股份有限公司  
 高雄分公司環境實驗室-高雄  
 負責人：曾偉明  
 檢驗室主管：劉士萍

此報告是本公司依照背面所印之通用服務條款所簽發，此條款可在本公司網站<http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions>閱覽，凡電子文件之格式依<http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions>之電子文件期限與條件處理。請注意條款有關於責任、賠償之限制及管轄權的約定。任何持有此文件者，請注意本公司製作之結果報告書將僅反映執行時所紀錄且於接受指示範圍內之事實。本公司僅對客戶負責，此文件不妨礙當事人在交易上權利之行使或義務之免除。未經本公司事先書面同意，此報告不可部份複製。任何未經授權的變更、偽造、或曲解本報告所顯示之內容，皆為不合法，違犯者可能遭受法律上最嚴厲之追訴。除非另有說明，此報告結果僅對測試之樣品負責。

台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司

環境部許可證字號：環境部國環檢證字第105號(原環署環檢字第105號)



飲用水樣品檢測報告

委託單位：臺南市永康區勝利國民小學
業別：\*
樣品特性：水樣
樣品編號：NAD24100370002
採樣單位：台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司
採樣方法：NIEA W101.56A
採樣地點：臺南市永康區聖學路111號

檢測目的：定期檢測
採樣時間：113年01月30日13時14分
至：113年01月30日13時23分
收樣時間：113年01月31日06時40分
報告日期：113年02月05日
報告編號：NAD24100370002
聯絡人：邱懷嫻

Table with 3 columns: 樣品編號及位置, 大腸桿菌群 檢驗值(單位) NIEA E230.55B, 備註. Rows include 飲用水水質標準 and NAD24100370002 (19號大智樓4F).

備註：1.本報告已由核可報告簽署人審核無誤，並簽署於內部報告文件，簽署人如下：

無機檢測類：高孔環(IGI-01)/黃盈芳(IGI-11)。

2.測定值低於方法偵測極限(MDL)時，以“ND<MDL”表示；若高於MDL但低於檢量線最低濃度時，以“<檢量線最低濃度值”表示，並括號註明實測值。

3.本報告僅對該樣品負責，不得隨意複製及作為宣傳廣告之用。

4.菌落數若大於100以上時，數據以科學符號表示，例如1.5E+02，即為1.5×10<sup>2</sup>。

聲明書：(一)茲保證本機構檢驗室分析之樣品，自本檢驗室收樣至報告發出之過程，係在委託人/申報人指示下，以本公司人員最佳之專業知能，完全依照環境部及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定，秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實，如有違反，就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外，並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。

(二)吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務，亦屬於刑法上之公務員，並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造文書及貪污治罪條例之相關規定，如有違反，亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象，願受最嚴厲之法律制裁。

公司名稱：台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司

負責人：曾偉明

檢驗室主管：黃盈芳

Handwritten signature: 黃盈芳

報告專用章
台灣檢驗科技股份有限公司
高雄分公司環境實驗室-高雄
負責人：曾偉明
檢驗室主管：劉士萍

頁次(1/1)

此報告是本公司依照背面所印之通用服務條款所簽發，此條款可在本公司網站http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions閱覽，凡電子文件之格式依http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions之電子文件期限與條件處理。請注意條款有關於責任、賠償之限制及管轄權的約定。任何持有此文件者，請注意本公司製作之結果報告書將僅反映執行時所紀錄且於接受指示範圍內之事實。本公司僅對客戶負責，此文件不妨礙當事人在交易上權利之行使或義務之免除。未經本公司事先書面同意，此報告不可部份複製。任何未經授權的變更、偽造、或曲解本報告所顯示之內容，皆為不合法，違犯者可能遭受法律上最嚴厲之追訴。除非另有說明，此報告結果僅對測試之樣品負責。

TWE 0079957

# 台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司



環境部許可證字號：環境部國環檢證字第105號(原環署環檢字第105號)

## 飲用水樣品檢測報告

委託單位：臺南市永康區勝利國民小學

業別：\*

樣品特性：水樣

樣品編號：NAD24100370003

採樣單位：台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司

採樣方法：NIEA W101.56A

採樣地點：臺南市永康區聖學路111號

檢測目的：定期檢測

採樣時間：113年01月30日13時14分

至：113年01月30日13時23分

收樣時間：113年01月31日06時40分

報告日期：113年02月05日

報告編號：NAD24100370003

聯絡人：邱懷嫻

樣品編號及位置	大腸桿菌群 檢驗值(單位) NIEA E230.55B	備註
飲用水水質標準	6 (CFU/100mL)	
NAD24100370003 (20號大智樓4F)	<1 (CFU/100mL)	
以下空白		

備註： 1.本報告已由核可報告簽署人審核無誤，並簽署於內部報告文件，簽署人如下：  
無機檢測類：高孔環(IGI-01)/黃盈芳(IGI-11)。  
2.測定值低於方法偵測極限(MDL)時，以“ND<MDL”表示；若高於MDL但低於檢量線最低濃度時，以“<檢量線最低濃度值”表示，並括號註明實測值。  
3.本報告僅對該樣品負責，不得隨意複製及作為宣傳廣告之用。  
4.菌落數若大於100以上時，數據以科學符號表示，例如1.5E+02，即為1.5×10<sup>2</sup>。

聲明書：(一)茲保證本機構檢驗室分析之樣品，自本檢驗室收樣至報告發出之過程，係在委託人/申報人指示下，以本公司人員最佳之專業知能，完全依照環境部及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定，秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實，如有違反，就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外，並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。  
(二)吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務，亦屬於刑法上之公務員，並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造文書及貪污治罪條例之相關規定，如有違反，亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象，願受最嚴厲之法律制裁。

公司名稱：台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司  
負責人：曾偉明  
檢驗室主管：**黃盈芳**

**報告專用章**  
台灣檢驗科技股份有限公司  
高雄分公司環境實驗室-高雄  
負責人：曾偉明  
檢驗室主管：劉士萍  
負次(1/1)

此報告是本公司依照背面所印之通用服務條款所簽發，此條款可在本公司網站<http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions>閱覽，凡電子文件之格式依<http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions>之電子文件期限與條件處理。請注意條款有關於責任、賠償之限制及管轄權的約定。任何持有此文件者，請注意本公司製作之結果報告書將僅反映執行時所紀錄且於接受指示範圍內之事實。本公司僅對客戶負責，此文件不妨礙當事人在交易上權利之行使或義務之免除。未經本公司事先書面同意，此報告不可部份複製。任何未經授權的變更、偽造、或曲解本報告所顯示之內容，皆為不合法，違犯者可能遭受法律上最嚴厲之追訴。除非另有說明，此報告結果僅對測試之樣品負責。

2008



# 建利環保顧問股份有限公司

環境部許可證字號:環境部國環檢證字第055號(原環署環檢字第055號)

地址:高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1-2 電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰

專案編號: GD112H06102

## 飲用水樣品檢驗報告

受驗單位:臺南市永康區勝利國民小學

計畫名稱:※

採樣地點:臺南市永康區勝學路111號

採樣單位:建利環保顧問股份有限公司

業別:學校

檢測目的:定期檢測

行程代碼:※

報告編號:112-10- H 06102

報告日期:112年10月26日

收樣時間:112年10月23日 17時15分

註:

1. 檢驗項目有標示“\*”者,係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環境部認可,並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示,並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環境部核可之報告簽署人如下:  
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫鈞(GDI-09)  
本報告已由核可報告簽署人審核無誤,並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者,係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 5 頁,分離使用無效。
7. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群:最大限值:6CFU/100mL。

聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境部及有關機關之標準方法及品保程序,秉公、公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實,如有違反,就政府機關所受損失,願負連帶賠償責任,並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務,亦屬於刑法上之公務員,並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定,如有違反,亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象,願受最嚴厲之法律制裁。

報告專用章

建利環保顧問(股)公司

檢驗室主管:郭叔隆

郭叔隆

負責人:李建南

覆核

檢驗室主管:

郭叔隆









# 建利環保顧問股份有限公司

行政院環保署認可證字第055號 地址:高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1~2

電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰

專案編號: GD112H04141

## 飲用水樣品檢驗報告

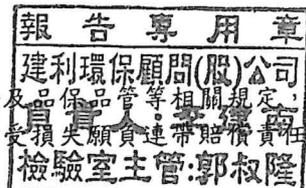
受驗單位:臺南市永康區勝利國民小學  
計畫名稱:※  
採樣地點:臺南市永康區勝學路111號  
採樣單位:建利環保顧問股份有限公司  
業別:學校 檢測目的:定期檢測  
行程代碼:※  
報告編號:112-07- H 04141  
報告日期:112年07月25日  
收樣時間:112年07月20日 17時05分

註:

1. 檢驗項目有標示“\*”者,係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環保署認可,並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示,並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環保署核可之報告簽署人如下:  
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫鈞(GDI-09)  
本報告已由核可報告簽署人審核無誤,並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者,係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 5 頁,分離使用無效。
7. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群:最大限值:6CFU/100mL。

聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境保護署及有關機關之標準方法及品質管理相關規定,秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實,如有違反,就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外,並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務,亦屬於刑法上之公務員,並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定,如有違反,亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象,願受最嚴厲之法律制裁。



負責人:李建南

覆核  
檢驗室主管:

郭叔隆









# 建利環保顧問股份有限公司

行政院環保署認可證字第055號 地址:高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1-2  
電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰

專案編號: GD112H02169

## 飲用水樣品檢驗報告

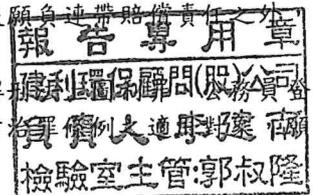
受 驗 單 位 : 臺南市永康區勝利國民小學  
計 畫 名 稱 : ※  
採 樣 地 點 : 臺南市永康區勝學路111號  
採 樣 單 位 : 建利環保顧問股份有限公司  
業 別 : 學校  
行 程 代 碼 : ※  
報 告 編 號 : 112-04- H 02169  
報 告 日 期 : 112 年 04 月 24 日  
收 樣 時 間 : 112 年 04 月 19 日 18 時 00 分  
註 :

檢 測 目 的 : 定期檢測

1. 檢驗項目有標示“\*”者,係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環保署認可,並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示,並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環保署核可之報告簽署人如下:  
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫均(GDI-09)  
本報告已由核可報告簽署人審核無誤,並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者,係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 5 頁,分離使用無效。
7. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群:最大限值:6CFU/100mL。

### 聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境保護署及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定,秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實,如有違反,就政府機關所受損失願自連帶賠償責任之外,並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務,亦屬於刑法上之公務員,並瞭解刑罰條例及貪污治罪條例之相關規定,如有違反,亦為刑法及貪污治罪條例之最嚴厲之法律制裁。



負責人:李建南

覆 核 郭叔隆  
檢驗室主管:



# 建利環保顧問股份有限公司

行政院環保署認可證字第055號      地址: 高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1-2

電話: (07)8150815(代表號)      FAX: (07)8150816      聯絡人: 吳仁杰

專案編號: GD112H02169

## 飲用水樣品檢驗報告

樣品名稱：飲用水	採樣方法：NIEA W101.56A
樣品編號：H-02169-02	採樣日期：112年04月19日 15時19分
採樣位置：大智樓2(10)	
樣品特性：溶液	

檢	驗	項	目	檢	驗	值	單	位	檢	驗	方	法	備	註
*				大	腸	桿			CFU/100mL			NIEA E230.55B		

----- 以 下 空 白 -----

報	告	專	用	章
建利環保顧問(股)公司				
負責人: 李建南				
檢驗室主管: 郭叔隆				

本樣品培養基名稱及開始培養時間如下:

檢測項目	培養基名稱	開始培養時間	結束培養時間
大腸桿菌群	M-ENDO	112年04月19日 18時35分	112年04月20日 19時30分













台南市永康區勝利國小 112 學年度外掃區工作分配表

年段	外 掃 區	班 級
二年級	大仁樓 2F 輔導室(含資源回收、男廁邊走廊)、 數學情境教室 (含女廁邊走廊)	201
	大智樓 2F 電梯外中庭廣場 (含藝文廣場及走廊、大仁樓西側洗手台)	202
	大仁樓 2F 電腦教室 (含兩側走廊、資源回收)	203
	大仁樓 2F 中庭廣場及走廊 (含東、西、南側走廊)	204
	大仁樓 2F 圖書室、視聽教室 (含資源回收)	205
三年級	多媒體教學設備管理室(機房)外圍兩側走廊、大智樓 2F 東側天井廣場	301
	3F 電梯外中庭廣場 (含大仁樓 3F 藝文廣場及走廊、大仁樓西側洗手台)、 造型陽台 (含廁所外及兩側走廊)	302
	大仁樓 3F 自然教室 1~2 (含兩側走廊、資源回收)	303
	大仁樓 3F 自然教室 3、3F 教師辦公室 (含兩側走廊、資源回收)	304
	3F 音樂教室 2 (含兩側走廊、資源回收)、3F 南側音樂教室旁廣場	305
四年級	大智樓 4F 知動教室、資源班教室 (含兩側走廊、資源回收)、 4F 電梯外中庭廣場 (含藝文廣場及走廊、大仁樓西側洗手台)	401
	大仁樓 4F 專科教室 (音樂教室 1、美勞教室) (含南側與兩側走廊、資源回收)	402
	大仁樓 4F 專科教室 (英語情境教室、舞蹈教室) (含兩側走廊、資源回收)	403
	大智樓 5F 電梯外中庭廣場、族語教室(含資源回收)	404
	大智樓 1F 電梯中庭廣場、司令台廣場	405
	校史室 (含兩側走廊、資源回收)、健康中心 (含兩側走廊、資源回收)	406
五年級	大仁樓 1F 行政辦公室 (含洗手台、資源回收、東西北三側外圍走廊)	501
	大智樓東側樓梯(1F~5F)、微風廣場 (含兩側樓梯、東側廁所南北走廊)	502
	大仁樓 1F 會議室、主計室、人事室(含兩側走廊及南側走廊、資源回收)、 大仁樓 1F 穿堂廣場 (含前後兩側樓梯)	503
	大智樓中側樓梯(B1~5F+B1 電梯前)、微風廣場廁所外側往操場的通道、 警衛室與校門外的連鎖磚區域	504
	大智樓西側樓梯(1F~5F) (含南北走廊、樓梯間南北側走廊)	505
六年級	操場左半全部 (小農場側, 含周邊花圃、往後花園的斜坡道)、 司令台左側花圃、階梯看台、看台旁的樓梯	601
	大智樓前校門廣場 (含殘障坡道) (校長室與警衛室北面)、 大仁樓前校門廣場 (校長室與警衛室南面)	602
	柴頭港溪邊後花園(含樓梯)、西側門、風雨球場、 水生池 (含幼兒園鐵門樓梯)	603
	大仁樓南面樓梯(B1F~4F)、戶外來賓停車廣場、地下停車場	604
	操場右側全部 (勝學路側, 含周邊花圃)、司令台右側花圃	605

## 112 學年度廁所區域分配

廁所	班級	廁所	班級
5F 西側男廁	504	5F 東側男廁	404
5F 西側女廁	505	5F 東側女廁	403
4F 西側男廁	406	4F 東側男廁	402
4F 西側女廁	405	4F 東側女廁	401
3F 西側男廁	502	3F 東側男廁	503
3F 西側女廁	501	3F 東側女廁	605
2F 西側男廁	604	2F 東側男廁	602
2F 西側女廁	603	2F 東側女廁	601

### 112學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
601	1130228 09:00	晴	<b>573</b>	<b>635</b>	<b>552</b>	915	934	754	892	751	783	987	1076	832	989	1015	1125	1025	1185	984	747
602	1130228 09:00	晴	<b>740</b>	<b>704</b>	<b>600</b>	968	908	<b>666</b>	857	778	893	811	950	929	888	991	760	1167	1992	955	709
603	1130228 09:00	晴	<b>776</b>	<b>760</b>	<b>515</b>	1090	983	808	1123	865	789	799	916	1193	988	780	1634	1274	1036	1010	655
604	1130228 09:00	晴	<b>557</b>	<b>552</b>	<b>611</b>	800	774	<b>585</b>	<b>745</b>	<b>661</b>	782	848	940	763	635	658	814	668	550	694	670
605	1130228 09:00	晴	<b>576</b>	<b>505</b>	<b>424</b>	<b>717</b>	<b>626</b>	<b>488</b>	<b>516</b>	<b>550</b>	<b>445</b>	607	863	681	540	591	536	532	607	576	<b>410</b>
<b>標準照度</b>			750 LUX								500 LUX										



### 112學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
501	1130228 10:00	晴	792	781	645	100	889	666	923	685	998	1032	1113	1047	1098	1097	1123	1012	1099	1074	753
502	1130228 10:00	晴	740	609	428	966	866	661	612	697	662	788	820	788	599	655	517	476	449	635	580
503	1130228 10:00	晴	1022	840	638	1259	1022	1094	845	960	842	988	926	978	1052	1012	1018	1276	1082	1048	820
504	1130228 10:00	晴	856	861	1017	960	930	1050	1020	956	1005	981	890	1380	1266	971	1905	1641	1201	1254	863
505	1130228 10:00	晴	1254	1153	1385	1357	1005	1330	1349	1262	1040	995	1036	1279	1011	1068	1550	1292	1670	1111	1207
標準照度			750 LUX								500 LUX										



### 112學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
401	1130228 11:00	晴	722	664	956	960	693	760	884	806	1055	1263	1246	1293	1218	1202	1192	1053	1655	1219	913
402	1130228 11:00	晴	732	638	821	859	667	599	570	698	1040	1040	1057	1122	977	891	863	814	690	965	924
403	1130228 11:00	晴	454	331	788	773	566	517	527	565	832	942	952	1060	1002	961	776	772	700	951	743
404	1130228 11:00	晴	567	513	765	790	570	643	495	620	1015	938	1066	1100	1050	1014	1005	804	831	1004	787
405	1130228 11:00	晴	440	454	679	775	660	797	760	652	625	762	1005	803	659	850	880	781	1219	752	542
406	1130228 11:00	晴	白板免測								1352	1471	1443	1132	1233	1043	983	1080	1052	1207	967
標準照度			750 LUX								500 LUX										



### 112學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
301	1130228 13:00	晴	<b>573</b>	<b>485</b>	<b>907</b>	<b>806</b>	<b>603</b>	<b>595</b>	<b>494</b>	<b>638</b>	<b>1030</b>	<b>858</b>	<b>978</b>	<b>1233</b>	<b>985</b>	<b>1008</b>	<b>834</b>	<b>842</b>	<b>968</b>	982	736
302	1130228 13:00	晴	<b>725</b>	<b>723</b>	<b>968</b>	<b>900</b>	<b>1011</b>	<b>900</b>	<b>1314</b>	934	<b>781</b>	<b>1022</b>	<b>1060</b>	<b>1057</b>	<b>1404</b>	<b>1433</b>	<b>1519</b>	<b>1544</b>	<b>1504</b>	1321	856
303	1130228 13:00	晴	<b>453</b>	<b>602</b>	<b>518</b>	<b>601</b>	<b>507</b>	<b>773</b>	<b>1414</b>	<b>695</b>	<b>850</b>	<b>849</b>	<b>804</b>	<b>850</b>	<b>946</b>	<b>811</b>	<b>1128</b>	<b>1530</b>	<b>1294</b>	983	830
304	1130228 13:00	晴	<b>605</b>	<b>595</b>	<b>935</b>	<b>988</b>	<b>1073</b>	<b>1024</b>	<b>1948</b>	1024	<b>935</b>	<b>847</b>	<b>1077</b>	<b>1294</b>	<b>1207</b>	<b>1246</b>	<b>2000</b>	<b>1405</b>	<b>1498</b>	1222	1077
305	1130228 13:00	晴	<b>1205</b>	<b>1188</b>	<b>1321</b>	<b>1411</b>	<b>1215</b>	<b>1345</b>	<b>1559</b>	1321	<b>1101</b>	<b>1355</b>	<b>1628</b>	<b>1385</b>	<b>1547</b>	<b>1611</b>	<b>1726</b>	<b>1978</b>	<b>1635</b>	1560	1488
<b>標準照度</b>			<b>750 LUX</b>								<b>500 LUX</b>										



### 112學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
201	1130228 14:00	晴	715	823	1173	1114	927	1051	1157	994	1277	1153	1335	1507	1242	1203	1782	1520	1384	1311	901
202	1130228 14:00	晴	666	647	1047	1041	806	850	895	850	1188	1268	1249	1500	1402	1359	1546	1741	1639	1431	1195
203	1130228 14:00	晴	517	605	821	849	672	541	603	658	1054	964	988	1070	954	1004	905	1101	1172	998	930
204	1130228 14:00	晴	530	543	721	661	420	567	539	569	938	925	922	1055	845	821	590	981	648	882	824
205	1130228 14:00	晴	570	536	898	742	680	581	420	632	950	852	903	1086	962	868	951	863	726	933	924
標準照度			750 LUX								500 LUX										



### 112學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
101	1130228 15:00	晴	612	842	837	528	523	507	431	611	1143	1052	1083	1021	971	1016	758	835	847	974	918
102	1130228 15:00	晴	612	623	842	848	723	521	545	673	1005	1017	1001	1135	1063	1010	826	963	1116	1040	926
103	1130228 15:00	晴	579	571	1016	1041	855	734	662	780	847	1082	1100	1241	1253	1325	1212	1716	2000	1296	906
104	1130228 15:00	晴	754	891	1219	1237	1037	1227	1307	1096	1330	1190	1143	1480	1391	1296	1966	2000	1857	1456	1087
105	1130228 15:00	晴	597	926	1001	1074	1230	886	1005	960	1229	1272	1253	1293	1238	1212	2000	1762	1511	1332	986
標準照度			750 LUX								500 LUX										



112學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度							課桌燈照度											
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
幼兒園 點點班	1130228 15:50	晴	白板免測							1079	1244	1367	1190	1181	1102	1279	1153	1036	1178	933	
幼兒園 活動教室	1130228 15:50	晴	無白板							930	1130	958	1284	1091	1005	1378	1142	977	1110	927	
幼兒園 圓圓班	1130228 15:50	晴	白板免測							865	466	670	973	457	635	946	380	641	563	411	
資源班 東側	1130228 15:50	晴	白板免測							1142	1212	880	1355	1267	786	1288	1167	1090	1188	1030	
資源班 西側	1130228 15:50	晴	白板免測							890	1010	1020	1026	1055	1026	908	1039	1260	1038	1417	
知動教室	1130228 15:50	晴	1033	1166	1283	1260	1030	1405	1530	1244	1850	1730	1072	1833	2000	1270	2000	2000	2000	1840	1910
標準照度			750 LUX							500 LUX											

測量學生視力的環境照度標準同一般教室。



表4.4 學校各室內空間之照度及演色指數參考

學校空間/場所	照度 (Lux)	平均演色 指數(Ra)	備註
<b>教育建築</b>			
(1)幼稚園	500	80	
(2)托兒所	500	80	
(3)托兒所勞作室	500	80	
(4)教室	500	80	建議可調光
(5)夜校教室、成人教育教室	500	80	
(6)演講廳	500	80	建議可調光
(7)黑板	750	80	防止鏡面反射
(8)實習桌	500	80	於講座廳750Lux
(9)美術、手工教室	750	80	
(10)美術學校美術室	750	90	至少5,000 K
(11)製圖室	750	80	
(12)實習室、實驗室	500	80	
(13)教學實習工廠	500	80	
(14)音樂練習室	300	80	
(15)電腦教室	500	80	
(16)語言實習室	300	80	
(17)準備室、討論室	500	80	
(18)學生討論室、集合廳	200	80	
(19)教師辦公室	300	80	
(20)體育館、游泳池	500	80	
<b>圖書館</b>			
(1)書架	200	80	
(2)閱讀區	500	80	
(3)櫃檯	500	80	

參考來源：中華民國國家標準CNS 12112(2012.01)

## 台南市永康區勝利國民小學無菸校園管理辦法

為維護全體教職員工之身心健康，避免菸品造成健康危害及環境污染，還給學生一個清新而乾淨的學習環境，並落實菸害防治，因此制定本校「無菸校園管理辦法」。

辦法內文：(以下簡稱本辦法)

第一條：本辦法依據行政院衛生署 89 年修正後頒佈之「菸害防治法」(第十一條：未滿十八歲者，不得吸菸。父母或監護人應禁止未滿十八歲者為前項之行為；第十二條：販賣菸品之負責人或從業人員不得供應菸品予未滿十八歲者。)及 91 年總統公佈之「學校衛生法」(第二十四條規定：高級中等以下學校，應全面禁菸。)之規定辦理。

第二條：本辦法適用於全體教職員工生及所有到校來賓。

第三條：各級主管機關為執行本法規定之業務，得商請有關機關學校成立聯合稽核小組。

第四條：本校依法成立「菸害防治稽核小組」，由校長主持，學務處主任負責策劃、協調，衛生組組長負責執行，組員包括護理師，本校全體教職員得向稽核小組舉發。

第五條：本校校園內全面禁菸，並於校門口設置明顯告示。

第六條：禁菸行為包括禁止吸食、咀嚼菸品或攜帶點燃之菸品、亂丟菸蒂等行為。

第七條：菸害教育宣傳，由各一級單位主管及其所屬同仁，每學期配合各種相關課程或集會，持續宣導，並積極建立學生拒菸、抗菸的行為與意識。

第八條：菸害防治稽核小組及本校教師，應主動觀察學生有無吸菸行為，以便早期發現、輔導處理。

第九條：校內外各廠商禁止於校園內販售或提供菸品，並嚴格禁止張貼菸品廣告及海報。

第十條：凡違反本辦法規定之學生，經勸導而拒不合作者，依校規予以適當處分；教職員工由該單位主管予以勸導；來訪外賓則由接洽單位或警衛委婉勸導。

第十一條：對於吸菸學生造冊管理，定期實施約談或參與戒菸教育團體，並通知家長協助輔導，必要時轉介到相關單位接受勒戒。吸菸之教職員工則視個人意願予以提供醫療單位戒菸管道(如：轉介戒菸門診)。

第十二條：本辦法經校務會議通過，校長核定後公佈實施，修正亦同。