

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表

校名：青山國民小學

檢核日期：112.08.07

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用 <u>新生輔導、校安研習、大型集會與課堂</u> 等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次	✓			
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次		✓	本校無外籍生	
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次	✓			
	是否由師生共同參與，提供意見，繪製校園內外 <u>周邊安全地圖</u> (含高樓層容易自傷自殺處、學生通勤上下學重要路線危險處)，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員?	每學期至少1次	✓			
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修? (依實況自行增列)	每學期至少1次	✓			
科技防衛警監系統	是否針對校園內外 <u>周邊安全疑慮處所</u> ，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1. 校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2. 各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3. 校園內外 <u>周邊偏僻及陰暗處</u> 所設置感應照明燈至少1具。 4. 各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。	✓			

		5.頂樓出入口應設置監測設備(監視器、感應器、警鈴、感應鎖等)				
	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如 LINE 群組)?	-	✓			
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人?指定人員是否定期備份資料存查?	-	✓			
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	✓			
	(依實況自行增列)					
人車 (門 禁) 管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?	-	✓			
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?	-	✓			
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?	-	✓			
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?	-	✓			
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處	✓			
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
安全 巡查	是否考量安全實況,適時聘用警衛人力,並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力,負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等?	-	✓			
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線?	每日至少2次	✓			
	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新?	每學期至少修正更新1次	✓			

	是否排定教職人員巡堂（查）時間、區域及路線？	每日至少 2次	✓			
	無教職人員巡堂（查）時間，是否排定相關人員實施校園巡查工作？	-				
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查（無施工處所免檢核）？	每日至少 2次	✓			
	校園內遊樂設施設置地點有無不適當？有無偏僻？	-	✓			
	是否與學校周邊商（住）家簽訂合作契約，設立愛心商店，建構安全走廊；並定期查訪安全現況？	每學期至少 1次	✓			
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練，並納入勞務契約內容？	每學期至少 1次	✓			
	聯巡地點及頻率？	每月至少 聯巡1次	✓			
	（依實況自行增列）					
聯繫 合作	是否依「維護校園安全支援協定書」，與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」？	-	✓			
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少 1次	✓			
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位，建置緊急聯繫網絡？	-	✓			
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫？	每學期至少 1次	✓			
	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表？	-	✓			
	（依實況自行增列）					
緊急 應變	是否訂定校園安全維護工作計畫？	-	✓			
	是否成立緊急應變小組？	-	✓			
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口？	-	✓			
	是否依據實況設計人為災害情境（SOP）並實施演練，檢視修訂學校緊急應變機制？	每學年至 少1次	✓			

	是否指定專責新聞發言人?	-	✓			
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程，以及辦理在職訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否建立家長(或鄰、里長)聯繫網絡(名冊)?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
課前 (後) 照顧	學校是否針訂定課前(後)照顧應注意事項，以及教職同仁教育訓練辦理情形?	每學年至少1次	✓			
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為?	每學期至少1次	✓			
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫?	每學期至少1次	✓			
	是否具體規劃對校內自習(學習、參與社團)學生加以管制與照顧?	每學期至少1次	✓			
	是否與課後照顧單位(如安親班、補習班)建立緊急聯繫機制?	每學期至少1次	✓			
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長，有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項?	每學期至少1次	✓			
	(依實況自行增列)					
環境 與設 施管 理	<u>「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之物品。</u>	-		✓	本校無四樓以上建築物	
	<u>「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物品。</u>	-		✓	本校無四樓以上建築物	
	<u>女兒牆面或地面無可攀爬物品(如花盆)及設備(如管路)。</u>	每學年至少1次	✓			
	<u>頂樓突出建物(水塔平臺、電梯平臺)工作樓梯加鎖管制。</u>	每學年至少1次	✓			
	(依實況自行增列)					
其他	學校內有無警衛?委請保全公司人員?約僱廚工人員?上述人員是否有前科?	-	✓			
	是否已掌握學校內高關懷(前科、單親、隔代教養…)學生?	-	✓			
	校園內有無校園志工(導護家長)於假日及夜間協助巡查?	-		✓	無校園志工	
	(依實況自行增列)					

備註

1. 每學期（開學前）應辦理檢核1次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。
2. 各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。
3. 列入待改善項目，應定期辦理追蹤管考改善。
4. 檢核後，請影印一份提供警政單位。



學校：青山國民小學

警政單位：

分局 派出所

承辦人：

教師兼學務組長 李國隆

施檢人員職稱：

業務主管：

教師兼代總務主任 陳貞旭

姓名：

警員 李坤漢

校長：

青山國小校長 郭耿舜

青山國民小學飲用水暨教室照明設備維護管理實施成果



飲水機定期更換濾心



飲水機定期更換濾心



教室進行測光



教室進行測光



宿舍水塔定期清洗



教是水塔定期清洗

飲用水設備水質檢驗及設備維護記錄表

* 飲用水設備編號：* 登記使用有效期間： 年 月 日
 設備設置單位：連絡電話：
 設備負責人：設備管理人：
 水源類別：自來水

一、設備維護記錄：

維護日期	清洗	更換	消毒	其它	維護人員簽名	備註
112.5.25	✓				蕭同仔	
112.6.26	✓				蕭同仔	
112.8	✓	更換		活性炭	蕭同仔	
112.9.22	✓	更換			蕭同仔	
112.10.23	✓				蕭同仔	
112.11.22	✓				蕭同仔	
112.12.21	✓				蕭同仔	
113.1.18	✓				蕭同仔	
113.2.22	✓	更換		活性炭	蕭同仔	

設備維護單位：賀中企業有限公司

電話：(06)6562479

註：1 設備維護記錄應註明清洗、更換及消毒之詳細內容（如：更換濾心、管線消毒等）。
 2 本表請置於飲用水設備明顯處。

112學年度照明度

位置	黑板右上	黑板右下	黑板左上	黑板左下	黑板中間	教室右前	教室右後	教室左前	教室左後	教室中間	備註
一甲	502	508	458	445	470	449	558	423	472	625	
二甲	416	352	432	399	565	413	437	463	425	348	
三甲	653	480	618	532	492	616	635	720	664	778	
四甲	782	457	660	486	409	377	447	390	497	437	
五甲	998	656	754	647	531	642	585	614	579	616	
六甲	842	584	730	581	435	508	610	533	531	706	
辦公室	無	無	無	無	無	494	482	338	292	372	
電腦教室	666	553	575	460	509	762	967	585	607	600	
自然教室	163	155	156	149	156	346	358	418	449	375	
美術教室	1137	508	953	493	430	606	459	528	490	400	
健康中心	無	無	無	無	無	423	281	572	454	419	

依據108年5月教育部公文·桌面照度不低於 500 勒克斯 (Lux) · 黑板面照度不低於 750 勒克斯(Lux)。
請總務主任作為燈具補充或窗簾增購之依據

承辦人

護理師高瑞吟

組長

教師兼組長 李國隆

總務主任

教師兼代總務主任 陳貞旭

校長

崑山國小郭耿舜

經上學期電燈燈具及LED燈泡改良後·部分黑板光線仍不足·1甲、2甲及四甲學生座位及黑板光線、辦公室及自然教室光線有待加強·請總務主任針對上述不足部分加以改善·謝謝!

青山國民小學美化綠化暨無菸無毒環境營造實施成果



學生參與校園美化綠化



學生參與校園美化綠化



師生進行校園環境清掃美化校園



師生進行校園環境清掃美化校園



師生進行校園環境清掃美化校園



師生進行校園環境清掃美化校園



校內張貼禁菸標誌營造無菸校園環境。



校內張貼禁菸標誌營造無菸校園環境。



進行友善校園反毒宣導營造無毒校園環境。



進行友善校園反毒宣導營造無毒校園環境。



中廊布告欄張貼健康保健資訊，提供師生健康資訊。



教室及風雨球場設置飲水機，提供師生隨時補充水分。



學校設置遊樂器材設師提供學生下課嬉戲空間。



教室進行補強工程，提供學生一個安全上課場所。



操場跑道更新，提供學生一個安全的活動場所。



風雨球場提供學生雨天一個安全活動空間。



每學期開學前進行教室測光，提供學生一個充足光線的學習環境。



每學期開學前進行教室測光，提供學生一個充足光線的學習環境。



學校飲水機定期更換濾心，提供師生乾淨的飲用水。



學校飲水機定期更換濾心，提供師生乾淨的飲用水。



學校水塔定期清洗，提供師生乾淨的飲用水。



學校水塔定期清洗，提供師生乾淨的飲用水。



教師進行教室布置，提供學生一個溫馨的學習環境。



教師進行教室布置，提供學生一個溫馨的學習環境。