

# 112 學年第 1 學期期初校務會議簽到表

一、 時間：112 年 8 月 30 日下午 1 點 30 分

二、 地點：本校校長室

三、 主席：黃校長世忠

四、 列席人員：

紀錄：方勝立

五、 出席人員：

鄭佳音

陳宜

施信白

高毓涵

王淳華

黃世忠

黃世忠

葉淑如

曾秋婷

方勝立

蔡育諭

林書婷

方勝立

家長會代表：

翁順源

職工代表：

專任教師：

學生代表：翁婕晰



臺南市後壁區樹人國小 112 學年度第 1 學期期初校務會議

(112.08.30)

一、報告出席人數(由文書人員掌控會議程序)：

出席： 14 人

請假： 1 人

二、主席宣布開會：

三、確認議程：

四、確認上次會議記錄並報告執行情形(由文書人員提上次會議紀錄並經確認)

臨時動議:修正星期五導護輪值辦法

提議人:施信白老師

附議人:陳宜昕老師

延議：校長裁示 112 學年度第 1 學期期初校務會議討論

五、校務工作報告：(工作報告以書面為之，每處室發言十分鐘)

**教導處**

1. 本學期各項活動詳如行事曆，請各位老師鼎力配合！感謝同仁的支援！

2. 工作報告：

(1) 依據臺南市政府教育局雙語教育中程計畫，請積極辦理雙語授課節數(每週達學習總節數 1/9 以上)、課室英語每週一句推廣活動等，配合雙語教學減授課計畫鐘點費核發，請於 113 年 5 月 31 日前，每人繳交使用課室英語授課實錄影片(1-2 分鐘)，影片繳交路徑如下：

[https://drive.google.com/drive/folders/1VZ9XxAWMrohGrt7MbVJIHoJXp0pxtC0?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1VZ9XxAWMrohGrt7MbVJIHoJXp0pxtC0?usp=drive_link)

(2) 週四餐前五分鐘宣導請配合台南市午餐資訊網更新課程內容

<http://lunch.tn.edu.tw/news>

(3) 公開授課：依據本校 112 學年度校長及教師公開授課實施計畫，每學年應在學校或社群整體規劃下，至少三人為一組且各自公開授課一次，並進行專業回饋，鼓勵結合雙語或差異化教學等計畫辦理，請填寫公開授課時間一覽表：

[https://docs.google.com/document/d/1vcqfIjyBfrjlk8QEgSn3ioq0el aI0\\_gNuXZ54qOUats/edit?usp=drive\\_link](https://docs.google.com/document/d/1vcqfIjyBfrjlk8QEgSn3ioq0el aI0_gNuXZ54qOUats/edit?usp=drive_link)

(4) 閱讀活動：結合布可星球與英語繪本推廣活動，週二、五晨讀、每週一

學生朝會及每月月初週五進行學生說故事、好書介紹、閱讀認證及獎勵。請班級填寫說故事預約表：

[https://drive.google.com/drive/folders/1DuMhMA6JaS3RBtoHwEhBUCv2ye96uoxk?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1DuMhMA6JaS3RBtoHwEhBUCv2ye96uoxk?usp=drive_link)

- (5) 三到六年級協同書法課：9/12起週二第5、6節(中年級)，第7節(高年級)，請叮嚀學生上課規範。
- (6) 四到六年級游泳課：5次(10/19、10/26、11/2、11/9、11/16) 每週四第5、6節，視疫情與水情滾動式修正。
- (7) 樹人幣活動：獎勵制度代幣班級每生2小張，科任師10小張，外聘師及導護宣導由教導處準備。
- (8) 幸福儲蓄簿(沿用上學期表件)一鼓勵學生正向發展，期末推薦小校長
- (9) 學生輔導工作-學生含轉生基本資料建置及更新(學籍/輔導系統)、輔導紀錄、落實「零體罰」政策(南市教安(一)字第1121007234號函)。
- (10) 依據「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」規定，不得因個人或少數人之行為而處罰其他或全體學生，且教師不宜公開批評指責個別學生之行為，應尊重學生人格發展權。
- (11) 課後輔導多元化，預定9/11開始。開學前兩週(8/30-9/8)低、中年級學生除週三配合全校中午統一放學外，其餘上課日統一四點放學，請授課教師依實際授課情況填寫授課紀錄表。
- (12) 評量命題以素養導向為原則，不得採廠商出版試題，若參考其他命題，應進行轉化，不得原文照錄。
- (13) 食育、健康促進、交通安全、環境教育、性別平等、家庭教育..等各項議題，進行教學融入，每年固定網路評鑑，麻煩提供教學照片及教室布置。
- (14) 不得補習兼課(含代理教師)
- (15) 週三研習要求研習紀律不定期到校抽訪，另配合新課綱策略聯盟第六區第32圈之跨校研習亦請依規定完成請假手續。

# 臺南市後壁區樹人國小 112 學年度第一學期行事簡曆

本學期上課日數 100 天

日 月 份	星 週 次	期 期	日	一	二	三	四	五	六	預定工作項目		
八月	一					30	31			8/28 返校日/下午備課日/ 迎新餐會	9/15 班親會(19:00)	
								1	2	8/29 新生入學/備課日	9/21 正式防災演練	
											8/30(三)上學期開學	9/23(六)補課 10/9(一)
											9/1(五)友善校園暨防災預 演宣導	9/25 防災綜合演練(消防 隊)
											9/3 語文競賽預賽	9/28 教師節
九月	二		3	4	5	6	7	8	9	9/11 多元課輔開始	9/29(五)中秋節	
			10	11	12	13	14	15	16			
			17	18	19	20	21	22	23			
			24	25	26	27	28	29	30			
			1	2	3	4	5	6	7			
十月	三		8	9	10	11	12	13	14	10/1-31 校園生活問卷暨 網路使用行為施測	10/19 游泳課開始(視疫情 /水情調整)	
			15	16	17	18	19	20	21	10/5 雲水書車(一)	10/20 重陽敬老暨社區打 掃活動	
			22	23	24	25	26	27	28	10/9 國慶日彈性放假一天	10/24 拍攝畢業照	
			29	30	31					10/10 國慶日放假一天	10/23-11/3 作業抽查週	
										10/11 學生美術比賽收件	10/31-11/1 第一次學習 評量	
十一月	四					1	2	3	4	10/13 學生健康檢查-安溪		
			5	6	7	8	9	10	11	10/17 四甲單車大會師(七 股國聖燈塔)		
			12	13	14	15	16	17	18	11/3 全校戶外教育(頂農村教育基地)		
			19	20	21	22	23	24	25	11/16 雲水書車(二)		
			26	27	28	29	30			11/16 游泳結束		
十二月	五							1	2	11/23-12/15 二四年級擇一周四進行單日戶外教育(尚 未擇訂)		
			3	4	5	6	7	8	9	12/8 六甲校訂課程山野教育(關子嶺雞籠山步道)		
			10	11	12	13	14	15	16	12/14-12/15 畢業旅行		
			17	18	19	20	21	22	23	12/14 雲水書車(三)		
			24	25	26	27	28	29	30	12/22(五)成果發表會		
一月	六		31									
				1	2	3	4	5	6	1/1 元旦放假	1/19 上學期休業式	
			7	8	9	10	11	12	13	1/5 課輔結束	1/23-1/24 四季高峰課程	
			14	15	16	17	18	19	20	1/9-1/10 第二次學習評量	跨域增能研習	
			21	22	23	24	25	26	27	1/11 雲水書車(四)	1/30-2/1 全市教師版畫 研習	
寒假	七		28	29	30	31				1/16 小校長活動(早自修)	2/8 至 2/14 春節	
										1/17 全校大掃除(8-10點)	2/15 下學期開學行政上 班, 學生不上課	
									1/18 樹人幣活動(8-10點)	2/16 下學期開始上課日		

臺南市後壁區樹人國小 112 學年度第一學期教師週三進修預定表

日期	週次	活動或研習內容	地點	備註
08.28		教師輔導與管教學生的正向思維	樹人國小	備課日
08.30	1	性平三法暨性平教育入班宣導研習 <a href="https://reurl.cc/x7DYxb">https://reurl.cc/x7DYxb</a>	樹人國小	校務會議
09.06	2	課中適性化教學共備與教室布置	樹人國小	適性化支持輔導會議1
09.13	3	校園法治教育新思維-修復式正義之校園實踐	樹人國小	213800
09.20	4	國教輔導團研習(生活)-備課	鹽水國小	蔡斐雯老師
		國教輔導團研習(本土)-備課	新民國小	曾秋婷老師
		環境教育研習-減碳大作戰	線上研習	金車文教基金會
09.27	5	112 學年度教師專業學習跨校社群(一)	主責學校	
10.04	6	具創傷知情觀點的霸凌處遇與預防(進階場)	樹人國小	兒福聯盟
10.11	7	家庭教育專業研習	線上研習	1120432611
10.18	8	國教輔導團研習(生活)-觀議課	鹽水國小	蔡斐雯老師
		國教輔導團研習(本土)-觀議課	新民國小	曾秋婷老師
		素養導向命題暨教學分享	樹人國小	
10.25	9	112 學年度教師專業學習跨校社群(二)	主責學校	
11.01	10	學生基礎學力分析及教學策略共備	樹人國小	適性化支持輔導會議2
11.08	11	教室內的國際教育課程發展	新嘉國小	
11.15	12	國教輔導團研習(環教)-備課	鹽水國小	蔡育諭老師
		國教輔導團研習(科技)-備課	新民國小	施信白老師
		學校衛生簡易傷病處理流程暨藥物濫用(含愛滋病)防治研習	樹人國小	鄭佳音護理師
11.22	13	112 學年度教師專業學習跨校社群(三) 處理不當管教及違法處罰事件增能研習	安溪國小	家齊高中陳韻如校長
11.29	14	校訂課程執行分享及成果籌備	樹人國小	林書好老師
12.06	15	生命教育暨特教專業增能研習	線上研習	1120696428
12.13	16	健康促進研習		
		國教輔導團研習(環教)-觀議課	鹽水國小	蔡育諭老師
		國教輔導團研習(科技)-觀議課	新民國小	施信白老師
12.20	17	正向心理健康促進(探索教育體驗)	樹人國小	
12.27	18	素養導向命題工作坊	樹人國小	
01.03	19	雙語中程計畫教學分享		
01.10	20	成績統計/科技扶助差異化教學分享	樹人國小	適性化支持輔導會議3
01.17	21	期末校務會議/夏日樂學共同備課研習	樹人國小	

跨校社群主責學校：

一年級:安溪/二年級:後壁/三年級:新東/四年級:菁寮/五年級:新嘉/六年級:永安/各校行政:樹人

臺南市後壁區樹人國小 112 學年度第一學期宣導課程

週別	起訖	德目	導護	預定活動
1*	8/28~9/1	勤學	淳華	友善校園議題宣導-友善校園週
2	9/4~9/8	勤學	育諭	交通安全宣導-交通安全教育週
3	9/11~9/15	安全	毓涵	防災及一氧化碳預防宣導-校園防災教育週
4	9/18~9/22	安全	斐雯	校園安全及急救教育宣導-安全教育與急救教育週
5	9/25~9/28	孝順	誌陽	犯罪被害人保護宣導(1120991390)-法治教育週
6*	10/2~10/6	孝順	宜昕	特教宣導-特殊教育週
7	9/23、 10/11~10/13	健康	秋婷	家暴、性侵及性騷擾防治及兒少保護宣導-家暴、性 侵及性騷擾防治週
8	10/16~10/20	健康	信白	代間教育宣導-祖孫週
9	10/23~10/27	節約	書好	能源教育宣導-全國能源教育週
10*	10/30~11/3	節約	淳華	★第一次學習評量
11	11/6~11/10	誠實	育諭	海洋教育宣導-海洋教育週
12	11/13~11/17	誠實	毓涵	性別平等、性教育&AIDS 防制-性別平等教育週
13	11/20~11/24	守法	斐雯	生命教育(含保護動物)宣導-生命教育週
14*	11/27~12/1	守法	婉如	國防教育宣導-全民國防教育週
15	12/4~12/8	環保	宜昕	資訊教育宣導-資訊教育週
16	12/11~12/15	環保	秋婷	健康體位、視力保健、口腔衛生、菸檳防制、用藥安 全宣導-健康促進教育週
17	12/18~12/22	感恩	信白	CRC 兒童人權與兩公約宣導-人權兩公約週
18	12/25~12/29	感恩	書好	品德教育宣導-品德教育週
19*	1/2~1/5	惜福	淳華	水域安全宣導-水域安全教育週
20	1/8~1/12	惜福	育諭	★第二次學習評量
21	1/15~1/19	總複習	毓涵	環境教育宣導-環境教育週

備註 (\*當週週五進行學生升旗活動)

- 為維護學生上放學安全，上午執勤時間早上七點十分到七點三十分。課後活動開始前，下午值勤時間為放學至學生全部離校為止；課後活動開始後，每週五至圖書室協助管理留校學生至五點十分放學至學生全部離校為止。每週一兒童朝會時間應報告本週兒童各項應注意之重點與議題宣導(上傳4張照片至網芳)、學生上臺說故事與課室英語每週一句教學，每月初週五主持升旗活動與學生上臺說故事。請各班級導師填寫學生說故事預約表
- 每週最後上課日下午導護交接。若請假(不論公、私假)時導護人員請自行覓妥代理人
- 因疫情趨緩，全校放學請依下列規劃集合：(課後活動放學規劃如學生作息表之備註)
  - 高年級與計程車隊至辦公室前走廊整隊，中低年級在辦公室另一側走廊整隊

- 導護老師透過廣播系統宣導後，帶計程車隊放學並協助校門口交通引導。

## 112 學年度上學期職務分配表

職稱	姓名	職務
校長	黃世忠	綜理校務、巡堂。
教師兼 教導主任	葉婉如	綜理教導處業務（教務、訓導、輔導）、教師進修等。
教師兼 總務主任	花誌陽	綜理總務處事宜、綠化美化、消防保全、家長會秘書、事務工作、協助財產登記管理、網管工作等。
教師兼 教務組長	曾秋婷	校內外學藝活動、成績考查、課務工作、學籍、獎學金申請、教學成果發表等教務相關事項等。
代理教師 兼 學務組長	林書好	安全教育、環境整潔、資源回收推動宣導、榮譽制度、校外教學、體育衛生活動等學務相關事項。 推展藝術教學、學校各項美工設計及文化走廊規畫、活動影像記錄及整理存檔
教師兼 一甲導師	高毓涵	協助各項學生活動，推展英語教學(辦理校園英語日與節慶活動)/英語讀者劇場培訓/校園雙語情境佈置(健康中心旁佈告欄)等
教師兼 二甲導師	陳宜昕	兼任輔導教師 協助各項學生活動，協助學生輔導、協助教科書業務
教師兼 三甲導師	蔡育諭	協助各項學生活動，推展英語教學/校園議題宣導情境佈置(二樓佈告欄)等
代理教師 兼 四甲導師	蔡斐雯	協助各項學生活動，協助學生輔導/校園議題宣導情境佈置(二樓佈告欄)等
教師兼 五甲導師	施信白	協助各項學生活動，推展體育教學
教師兼 六甲導師	王淳華	協助各項學生活動，推展口說藝術(朗讀、演說、解說員等)，協助校園小志工活動等
科任教師	趙培茹	推展藝術教學/雙語教學、圖書業務(含圖書系統與書目整理等)
護理師	鄭佳音	衛生保健工作、午餐執行秘書、人事業務協助、學生平安保險、其他交辦事項。
幹事	方勝立	學校出納、文書處理、會議記錄、公文歸檔、財產登記管理、其他交辦事項。



臺南市後壁區樹人國民小學 112 學年度學生作息時間表

時間	星期 節次	一	二	三	四	五
7:15~7:30	學生到校					
7:30~7:55	室外整潔活動					
8:00~8:30		學生周會 說故事 議題宣導	教師晨會 學生晨讀			學生晨讀/ 故事媽媽 *升旗
8:30~9:10	1					
9:20~10:00	2					
10:00~10:30	課間活動					資源回收
10:30~11:10	3					
11:20~12:00	4					
12:00~12:40	午餐 潔牙					
12:40~13:20	午間靜息					
13:30~14:10	5			教 師 進 修	書車 256 年級	
14:20~15:00	6		書車 134 年級			
15:00~15:15	室內整潔活動				室內整潔活動	
15:15~15:55	7					
15:55~16:00	放學				放學	
16:00~17:10	課後活動				課後活動	
備註	課後活動之放學規畫說明如下： 1. 各班級由授課老師帶隊分流放學，外聘老師亦同。 2. 放學時間為 17:10-17:20					

## 教學組

### 1. 註冊業務：

1-1 9/8 前請導師確認所有學生學籍資料正確性

1-2 8/29 前教務組統計 112 學年度學生正確數目，聯絡書商補齊書籍

1-3 因應期末藝能科教科書回收，請年段檢查閩、健、綜課本、教用書、及學力測驗題本是否已搬至上課教室。(藝術與人文課本置於藝文教室)

1-3-1 老師規劃教科書使用及置放方式

1-3-2 一~五年級為 108 課綱新課本，請檢查是否有舊課綱教科書仍留教室內，煩請回收

1-3-3 請導師協助轉交科任教科書、教師手冊

1-4 電子書路徑將於教學群組公告，無法安排在科任教室的課程(英語、閩語)仍在原班上課，外聘老師課程亦依上課狀況調整上課教室

1-5 教科書金額公告後將置於學校首頁

1-6 代收代辦費補助申請書將於公文出來後置於雲端(112 年 低：郭家、林家中低：書誼) 其餘需補助者請用教師認定

### 2. 獎學金業務：目前未收到相關訊息，列出待辦獎學金

2-1 學產基金 2000 元：低收學生

2-2 范道南 1500 元： 每班兩位

2-3 普仁獎 5000 元：導師推薦

### 3. 學習扶助業務：學扶教學網站請導師有空時上網點擊，觀看學生學習情形

112 學年度開始學扶教學網站規定每三個月須更新密碼，因此教務組原幫忙設

定之『abc12345』之密碼由各任課老師規劃自行更新

#### 4. 112-1 課後規劃：

9/12 所有課程開始，家長同意書已發下

4-1 課後規劃詳見附件

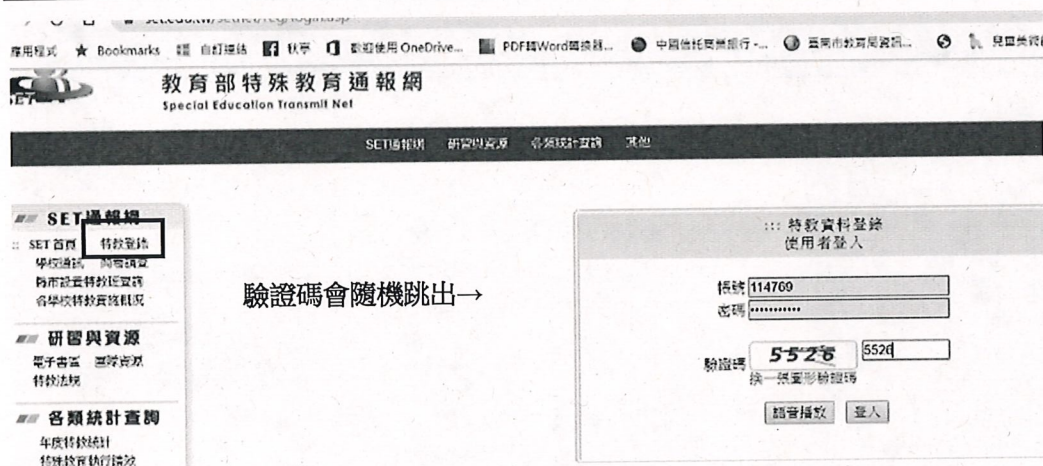
4-2 中低年級 112 學年上學期 課後未開課前(9/1-9/8)之照顧紀錄表，

9/11(一)前繳交

#### 5. 特教業務：

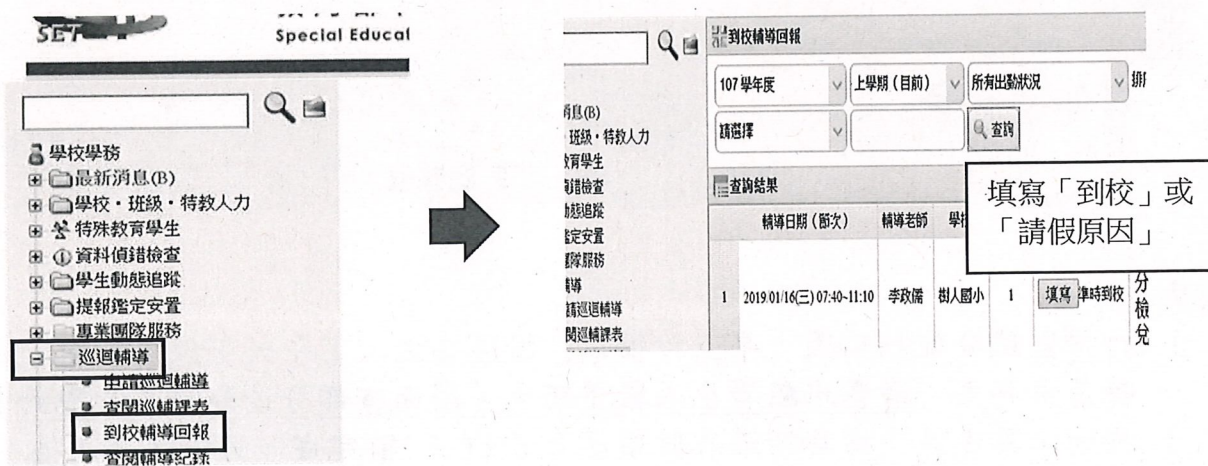
本學期巡迴人六甲郭生 五甲林生 郭生(原則鳳儀老師)。請導師在巡迴老師上完課後，上教育部特殊教育通報網

<https://www.set.edu.tw/setnet/reg/login.asp> 點選來校上課



5-1 帳號 114769 密碼 Sres@114769@@

5-2 點選到校輔導回報

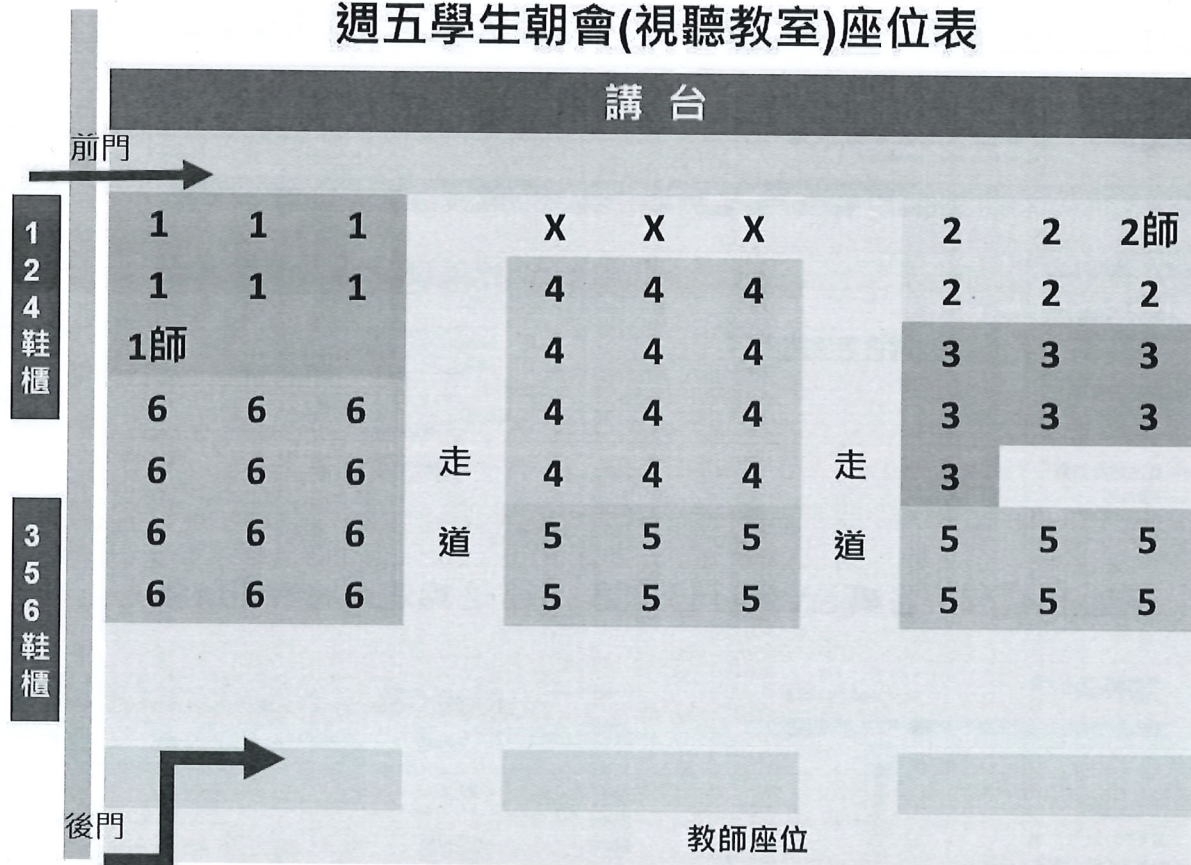


5-3 特教研習平台：全校統一安排周三進行特教線上研習，期末另行通知班內有特殊生之導師上網(OPEN ID)登錄

學務組  
訓育

1. 學生朝會宣導成果，由當周導護老師完成紀錄，並將檔案存至：共用雲端硬碟>>教師教學>> 00 學生朝會宣導>>新增資料夾(資料夾名稱：日期+宣導主題)
2. 游泳課：10/19、10/26、11/2、11/9、11/16，共5次，四五六年級參加，地點暫定為白河商工。
3. 9/21 國家防災日 (9:21 聽警報進行地震避難演練)
4. 班級防災避難包內容物請確認並更新：安全帽. 防災背心. 急救包. 口罩等，導師需自行放入**班級學生緊急聯絡名冊**。
5. 學生週會視聽教室座位表如附圖

週五學生朝會(視聽教室)座位表

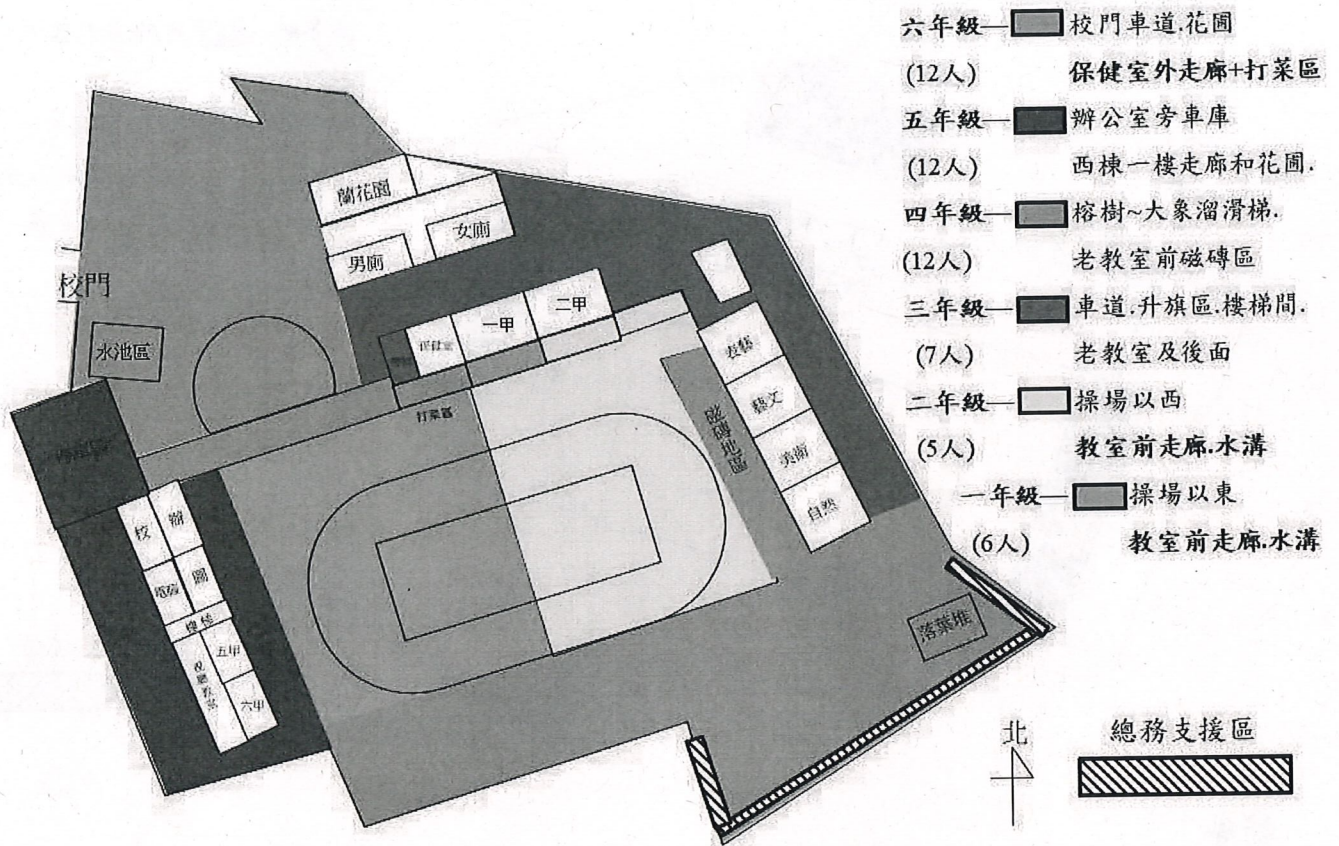


衛生

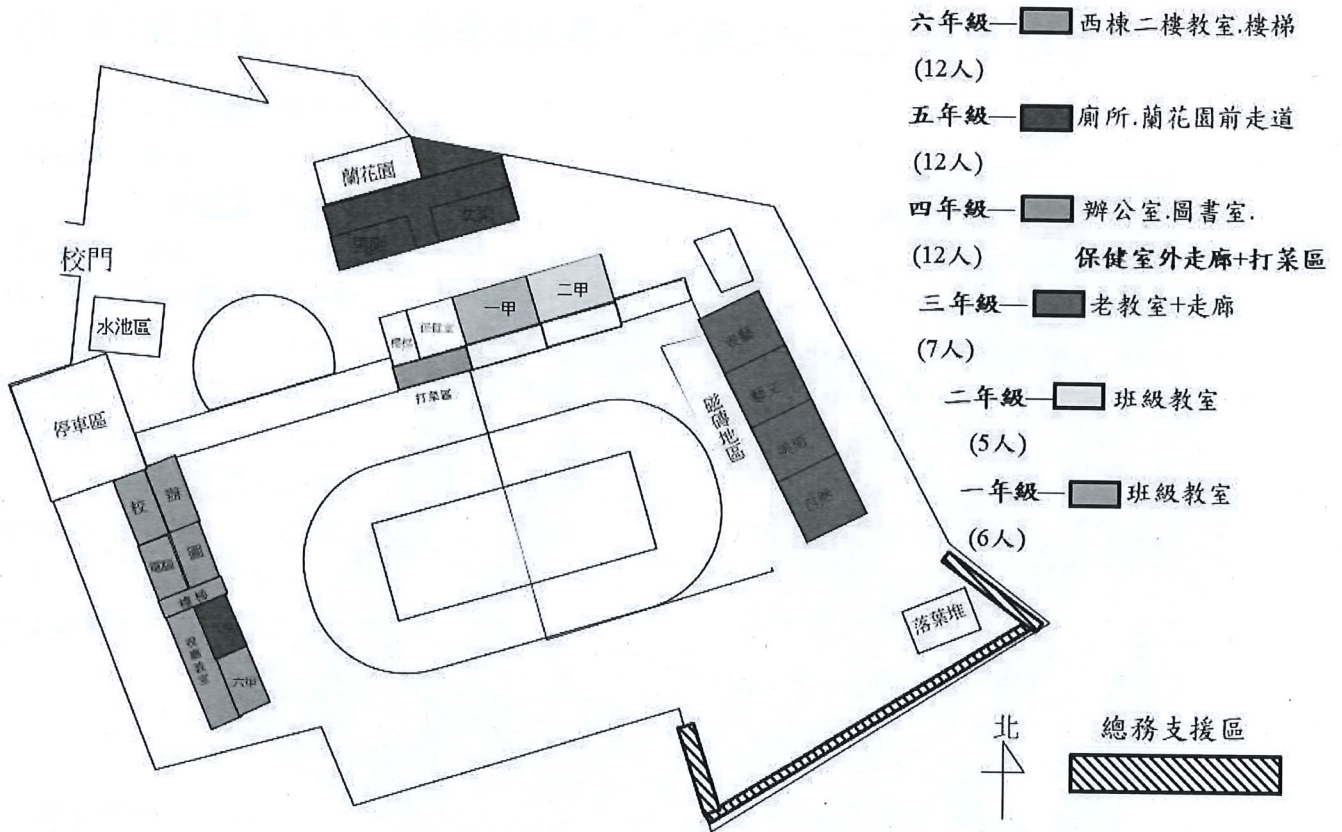
1. 打掃區域分配如附圖，早上打掃以外掃區為主，下午大下課以室內環境打掃消毒為主。**考量班級學生人數差距大，因而有部分是外掃區有變動！**
2. 掃地工具汰換：掃具請購表麻煩導師 9/6(三)前完成，另行通知汰換。
3. 掃地用具擺放地點以室內為主，以避免日曬氧化。

4. 防疫隔板不再補發，本次只發給新生。
5. 請大家持續做好「巡倒清刷」，一起防疫登革熱。

### 臺南市後壁區樹人國民小學112學年度清掃區域圖(晨間)



## 臺南市後壁區樹人國民小學112學年度清掃區域圖(下午)



### 輔導

1. 請導師定期撰寫學生輔導紀錄(一學期至少一次)，且每學期文字不可一成不變。(國教署自 110 年開始將定期檢核內容)
2. 9/20(三)前完成性平入班宣導，宣導 ppt 及試題解答放置於共用雲端>>教師教學，請各班上傳照片\*1 並完成紙本回饋單
3. 本學期兼輔教師為陳宜昕導師，各班若有需要兼輔教師協助的學生，請於 9 月底前提出。
4. 發下家庭教育中心與家庭防毒卡貼紙，每生一張，貼在聯絡簿，並每班各回傳一張照片。
5. 作品及影像授權同意書，請老師填寫後交回。

### 午餐執秘工作報告：

8/30 後壁國小開始供餐了，以下幾點注意事項：

1. 骨頭果皮非廚餘請丟垃圾桶後壁國小不收，其餘廚餘統一倒湯桶裡
2. 新的餐桶看起來很小，但是規格是 30 人份，外蓋打開方式是平行拉出來而非上掀，裡面有溫度計，要收好勿弄丟
3. 這學期打菜班級為 2.4.6 年級，其中 2 年級負責每日午餐留樣
4. 附上後壁國小午餐收退費要點，有張貼在學校網頁

## 總務處

### 112 學年度第 1 學期總務處期初工作報告：

1. 開學前已完成學校水塔清洗、飲用水濾芯更換保養和驗水檢查，教室飲水機使用前先行排放舊水，老師學生可以安心使用。
2. 本學期掃地用具已先行採購，有相關需求班級請向學務組領取。
3. 配合校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則，1~4 年級教室和電腦教室透光玻璃已於暑假更換完成。
4. 8 月 30 日(星期三)下午進行登革熱防疫校園第 2 次噴藥，噴藥後，請導師提醒學生於戶外活動後，回教室或吃東西前，記得洗手。
5. 1~6 年級班級教室教學用電腦已更新復原。
6. 家長會選票開學當日發下，請至少 2 票勾選貴班家長，選票 9 月 5 日前交回以便統計票選結果，隨後發送開會通知單(含當選通知)，預計 9 月 12 日晚上 7:00 召開 112 學年度第 1 次家長代表大會暨委員會。
7. 教育儲蓄戶因尚有餘款，將不對外募款，班級有相關需求學生，請導師填寫申請表和訪視紀錄表。

## 人事室

### 1、異動人員

(1)延長留職停薪：楊采璇老師(112 年 8 月 1 日~113 年 7 月 31 日)

(2)新進:蔡育諭老師(河東國小六溪分校調入)

### 2、112 學年度第 1 學期子女教育補助開始受理申請

請於 112 年 9 月 15 日前將申請書(子女為高中以上者，另檢附收據)送本室辦理。(已依上學期教職員申請情形，提供申請書給同仁，如未收到申請書者，請洽人事室)

### 3、有關 8/15 後調整防疫措施，公教人員篩檢陽性輕症或無症狀者，自主管理期間如需請假，回歸各類人員請假辦法辦理。如篩檢陽性中症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「公假」日數，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。

### 4、有關登革熱疫情相關給假措施(教育局人事室群組宣導)

(1)有關登革熱防疫噴藥核給公假事宜：請依衛生局開立的請假證明(非噴藥通知單)核實給假。

(2) Q：請問同仁登革熱確診是否核給公假？如為公假可給幾日？是否出示診斷證明即可？ A：依教師請假規則第 4 條及公務人員請假規則第 4 條規定，因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離者，得申請公假。另依衛生福利部疾病管制署所載登革熱 QA 感染登革熱只需做好防蚊隔離，

並不需要強制隔離。倘同仁經衛生主管機關認定應強制隔離，應出具隔離相關證明文件，始得依相關請假規定申請公假。

- 5、近日媒體持續報導各類性平事件，教育局通函請本市所屬各級學校及幼兒園重視性別平等議題，來函略以，為利營造性別平等的法律和社會環境，請本市所屬各級學校及幼兒園重視性別平等三法（性別工作平等法、性別平等教育法、性騷擾防治法）。重申有關教育局性騷擾處置原則：1、請本市所屬各級學校及幼兒園完成設置性別平等通報、處理、申訴窗口並定期舉辦或鼓勵所屬人員參與防治性騷擾之相關教育訓練。2、性別平等零容忍，嚴謹處理與究責加害人。3、請依性騷擾處理流程辦理，採取適當之預防、糾正、懲處及其他措施，並確實維護當事人之隱私
- 6、承上，本校已於111學年度第2學期期末校務會議審議通過本校工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，為共同維護本校本校應提供所有受僱者、派遣勞工免於性騷擾侵擾之承諾，請本校同仁詳閱本校禁止工作場所性騷擾之書面聲明並簽名後送至人事單單存查。（本校保全、臨時人員、鐘點教師、社團教師等非編制內教職員工，請總務處及教導處轉知）
- 7、重申依「不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法」第5條及第6條規定，各級學校及機構於聘任教育人員前，應確實至「不適任教育人員資料庫」查詢是否有不得聘任之情事，對於現職教育人員應每年定期查詢；又如教育人員有不得聘任情事，經學校或主管機關核准解聘、停聘或免職後，應依本辦法第8條規定，至「不適任教育人員資料庫」辦理通報。爰請本校各行政單位如有進用人員（包含臨時人員、鐘點教師、社團教師、志工等）時，請隨時提供人事單位擬進用人員資料（姓名、身分證字號、出生年月日），俾辦理查閱事宜。
- 8、選舉將屆，教育局來文重申各級學校應遵循教育及行政中立相關事項，來函略以，請各校確實遵守行政中立相關規範，茲列舉說明如下：
  - (1)不得接受特定政黨捐贈物資。
  - (2)不得利用部分集會活動，邀集特定政治團體或公職候選人與會。
  - (3)不得動用行政資源、利用職務關係、影響公務執行或使用職銜名器支持或反對特定公民投票案。
  - (4)不得於校園圍牆懸掛特定政治團體或公職候選人宣傳布條。
  - (5)不得擔任特定政治團體或公職候選人之競選總部、後援會或促進會職務或站台合照。
  - (6)公職人員選舉罷免法及總統副總統選舉罷免法之競選或罷免活動期間，學校核准場地租借後，不得有豎立標語、看板、旗幟、布條等競選或罷免廣告物。



## 主席校長結論

1. 謝謝大家在暑假期間，注意校園環境清潔，尤其是登革熱沒有疫苗，重複染疫容易重症，唯一最珍貴的就是都不要被感染。
2. 感謝大家的努力，兼顧到教學發展，學期開始，事情非常多，校長會議特別提到學力檢測部分，校內英語科在大家的努力下，英語教學有初步的規劃，了解學生檢測弱點跟困難的部分，善用因材網，有困難可與行政或校長反應，多利用布可星球、Cool English、因材網平台的使用。
3. 教育人員生在教育的環境，要掌握學生的需求，趨勢的脈動，大家要去思考想要掌握的是什麼？尤其是法令的變更是全國的事，也會牽涉不同的法律，提供大家參考。
4. 新生剛到學校比較不適應，請一年級導師，多觀察留意新生的狀況

## 六、提案討論

案由一：臺南市後壁區樹人國民小學校園緊急傷病處理實施辦法，請討論。

提案單位：教導處-健康中心

說明：依據學校衛生法第十五條、學校衛生法施行細則、教育部主管各級學校緊

急傷病處理準則暨臺南市政府教育局 112 年 7 月 31 日南市教安(二)字第

1120973918 號函，訂定本校緊急傷病處理辦法。請委員參酌附件，並討論。

附件：臺南市後壁區樹人國民小學校園緊急傷病處理實施辦法

決議：照案通過

案由二：臺南市後壁區樹人國民小學健康中心使用規則，請討論。

提案單位：教導處-健康中心

說明：為提供全體師生合宜之健康服務與教學場域，訂定本校健康中心使用規

則。請委員參酌附件，並討論。

附件：臺南市後壁區樹人國民小學健康中心使用規則

決議：照案通過

案由三：臺南市後壁區樹人國民小學學生獎懲規定，請討論。

提案單位：教導處-學務組

說明：依據臺南市國民小學學生獎懲實施要點、臺南市政府教育局 112 年 5 月 3

日南市教安(一)字第 1120543987 號函暨本校教師輔導與管教學生辦法，修訂定

本校學生獎懲規定。請委員參酌附件，並討論。

附件：臺南市後壁區樹人國民小學學生獎懲規定

決議：照案通過

案由四：臺南市後壁區樹人國民小學學生服裝儀容規定，請討論。

提案單位：教導處-學務組

說明：依據性別平等教育法暨教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127

號函，設置服儀委員會並修訂定本校學生服裝儀容規定。請委員參酌附件，並討論。

附件：臺南市後壁區樹人國民小學學生服裝儀容規定

決議：照案通過

案由五：臺南市後壁區樹人國民小學 112 學年度健康促進學校實施計畫，請討論。

提案單位：教導處-學務組

說明：依據學校衛生法暨臺南市 112 學年度健康促進學校實施計畫，修訂本校健康促進學校實施計畫。請委員參酌附件，並討論。

附件：臺南市後壁區樹人國民小學 112 學年度健康促進學校實施計畫

決議：照案通過

案由六：臺南市後壁區樹人國民小學戶外教育實施計畫，請討論。

提案單位：教導處

說明：落實本校辦理戶外教育，以擴充學生知識領域、增加學習體驗、整合學習效果、深化認識臺灣，訂定本校戶外教育實施計畫。請委員參酌附件，並討論。

附件：臺南市後壁區樹人國民小學戶外教育實施計畫

決議：照案通過

案由七：112 學年度起，本校課後多元課輔上課期間，本校擔任導護之教師於週五下午四點至五點十分留於圖書室照護學生之加班補休認定，請討論。

提案單位：教導處

說明：依據 110 學年度下學期期末校務會議決議導護老師勤務表以週次排定並經各學期校務會議通過後執行，補休以時為採計單位，惟仍應以實際執行導護工作累積滿一小時始得採計(請參閱會議紀錄)。考量教師擔任導護申請補假時數統計一致性，擬依原決議辦理。

附件：課後多元課輔加班補休認定

決議：

經委員討論後取得共識，為確保學生上放學安全，導護工作實際執行採計時間為 240 分鐘，發給補休 4 小時，依臺南市政府教育局中華民國 102 年 4 月 12 日南市教社字第 1020278073 號函，確實完成導護值勤工作者，得以「時」申請補休。

	值勤時間
上午上學	7 時 10 分至 7 時 30 分
下午放學(無課輔)	● 周一、二、四、五：16 時至 16 時 30 分 ● 週三：12 時 40 分至 13 時 10 分
下午放學(有課輔)	● 週三：12 時 40 分至 13 時 10 分 周一、二、四：16 時至 16 時 10 分 ● 週五：16 時至 17 時 20 分(執勤內容含維護圖書室留校學生之安全與秩序)

七、臨時動議：校長指示往後校務會議時間以 2 小時為原則

八、散會：時間下午 15 點 30 分

教導主任

教師兼  
教導主任 葉婉如

總務主任

教師兼  
總務主任 花誌陽

校長

臺南市樹人國小  
校長 黃世忠

