

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市後壁區新嘉國民小學

檢核日期：112.08.09

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期開學前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：



校方代表：



臺南市後壁區新嘉國民小學校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：__112__年__08__月__09__日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	盧彥賓	綜理決策、檢查、維修事宜。	
執行秘書	總務主任	鄭淑霞	負責規劃、執行、檢查	
成員	教導主任	王朝杰	協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	家長會長	張幸淋	協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	教師代表	向建憲	負責檢查及其他相關事宜。	
成員	教師代表	吳重衛	負責檢查及其他相關事宜。	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市後壁區新嘉國民小學





檢核日期：112年8月__4__日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘 (建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘 (拍照存查並註明裂縫寬度, 建議 專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、 燈具、吊扇、影視設備 等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是 否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是 否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組				
----------	---	---	--	---

承辦人：



總務主任：



校長：



表 2-1

校園建築管理檢核表

校名 新嘉國小

查核日期 112 年 08 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	鄭淑霞	V		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	鄭淑霞	V		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	鄭淑霞	V		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	鄭淑霞	V		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	鄭淑霞	V		
	3	教室門、鎖無損壞。	鄭淑霞	V		
	4	儲藏室門無損壞。	鄭淑霞	V		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	鄭淑霞	V		
	2	有警示標語提醒進出人員。	鄭淑霞	V		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	鄭淑霞	V		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	鄭淑霞	V		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	鄭淑霞	V		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	鄭淑霞	V		
	2	安裝牢固、不易倒塌。	鄭淑霞	V		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	鄭淑霞	V		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	鄭淑霞	V		
	3	內牆無出現裂縫現象。	鄭淑霞	V		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	鄭淑霞	V		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	鄭淑霞	V		
	2	天花板無龜裂現象。	鄭淑霞	V		
	3	天花板無漏水的現象。	鄭淑霞	V		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	鄭淑霞	V		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	鄭淑霞	V		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	鄭淑霞	V		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	鄭淑霞	V		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	鄭淑霞	V		
杆欄	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	鄭淑霞	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	鄭淑霞	V		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	鄭淑霞	V		
	4	木質欄杆無腐爛現象。	鄭淑霞	V		
	樓	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	鄭淑霞	V	
梯	2	樓梯的地面無裂縫。	鄭淑霞	V		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	鄭淑霞	V		
	4	樓梯間照明設備無損壞。	鄭淑霞	V		
	走	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	鄭淑霞	V	
廊	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	鄭淑霞	V		
	3	走廊排水正常未見積水現象。	鄭淑霞	V		
	屋頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	鄭淑霞	V	
2		屋頂無漏水現象。	鄭淑霞	V		
3		屋頂無裂縫、倒塌的現象。	鄭淑霞	V		
4		屋頂落水頭無阻塞。	鄭淑霞	V		
5		屋頂無雜草雜物。	鄭淑霞	V		
6		屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	鄭淑霞	V		
7		女兒牆上方無堆放物品。	鄭淑霞	V		
地基圍牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	鄭淑霞	V		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	鄭淑霞	V		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	鄭淑霞	V		
	4	地下室無積水。	鄭淑霞	無此設備		
升降設備	1	升降設備由管理人負責管理。	鄭淑霞	無此設備		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。	鄭淑霞			
	3	已由專業技術人員從事維護保養。	鄭淑霞			
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	鄭淑霞			
	5	已製作升降設備安全檢查表。	鄭淑霞			
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	鄭淑霞			
特殊記事：						

承辦人：

教師兼鄭淑霞
總務主任

主任：

教師兼鄭淑霞
總務主任

校長：

新嘉坡國民小學
校長 盧彥賓

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名 新嘉國小查核日期 112 年 08 月 09 日

項目	項次	檢核要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	鄭淑霞	V		
	2	成立消防安全防護小組。	鄭淑霞	V		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	鄭淑霞	V		
	2	實施防火教育宣導。	鄭淑霞	V		
	3	實施防火器材使用訓練。	鄭淑霞	V		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	鄭淑霞	V		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	鄭淑霞	V		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	鄭淑霞	V		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	鄭淑霞	V		
	2	緊急廣播設備可正常操作。	鄭淑霞	V		
	3	緊急照明設備可正常操作。	鄭淑霞	V		
	4	定期維護警報設備。	鄭淑霞	V		
	5	設有專人管理。	鄭淑霞	V		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	鄭淑霞	無此項目		
	2	滅火器無過期，壓力充足。	鄭淑霞	V		
	3	設有專人管理。	鄭淑霞	V		
	4	定期保養及檢查。	鄭淑霞	V		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	鄭淑霞	V		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	鄭淑霞	V		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	鄭淑霞	V		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	鄭淑霞	V		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	鄭淑霞	無此項目		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	鄭淑霞	V		
	7	依規定設置各項避難器具。	鄭淑霞	V		
	8	設有專人管理。	鄭淑霞	V		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	鄭淑霞	V		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	鄭淑霞	V		
	2	電壓符合規定。	鄭淑霞	V		
	3	插座使用符合規定。	鄭淑霞	V		
	4	管線設置符合規定。	鄭淑霞	V		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	鄭淑霞	V		
	6	專人管理。	鄭淑霞	V		
	7	定期保養及檢查。	鄭淑霞	V		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	鄭淑霞	V		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	鄭淑霞	V		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	鄭淑霞	V		
	4	廢棄物按照規定處理。	鄭淑霞	V		
	5	設有專人管理。	鄭淑霞	V		
	6	定期保養及檢查。	鄭淑霞	V		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	鄭淑霞		無人力支援 有監視器監控	
	2	整理或保存場所內之可燃物。	鄭淑霞	V		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

主任：

校長：

防火管理人：

教師兼總務主任 鄭淑霞

教師兼總務主任 鄭淑霞

校長 盧彥賓

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名 新嘉國小查核日期 112 年 08 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。	鄭淑霞	V		
	2	安全開關正常。	鄭淑霞	V		
	3	線路絕緣良好。	鄭淑霞	V		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	鄭淑霞	V		
	5	線路無任意延長加裝。	鄭淑霞	V		
	6	燈具懸掛牢固。	鄭淑霞	V		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。	鄭淑霞	V		
	8	管線水龍頭無漏水。	鄭淑霞	V		
	9	管道線路設施定期維護保養。	鄭淑霞	V		
	10	消防設備符合規定。	鄭淑霞	V		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	鄭淑霞	V		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	鄭淑霞	V		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	鄭淑霞	V		
	4	有編列維護經費。	鄭淑霞	V		
	5	維護保養正常。	鄭淑霞	V		
	6	危險區域明確標示。	鄭淑霞	V		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	鄭淑霞	V		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	鄭淑霞	V		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：



主任：



校長：



表 2-4

天然災害管理檢核表

校名 新嘉國小查核日期 112 年 08 月 09 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
硬 體 設 備	1	各項安全設備應符合規定。	鄭淑霞	V		
	2	安全逃生標誌標示清楚。	鄭淑霞	V		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。	鄭淑霞	V		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。	鄭淑霞	V		
防 (救) 災 作 為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	鄭淑霞	V		
	2	有緊急應變計畫。	鄭淑霞	V		
	3	防救任務適當編配。	鄭淑霞	V		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	鄭淑霞	V		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	鄭淑霞	V		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	鄭淑霞	V		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	鄭淑霞	V		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	鄭淑霞	V		
	9	颱風前門窗是否關緊。	鄭淑霞	V		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	鄭淑霞	V		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	鄭淑霞	V		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	鄭淑霞	V		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	鄭淑霞	V		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。	鄭淑霞	無此設備		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
總務主任 鄭淑霞

主任：

教師兼
總務主任 鄭淑霞

校長：

新嘉國民小學
校長 盧彥賓

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名 新嘉國小 查核日期 112 年 08 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	鄭淑霞	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。	鄭淑霞	✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	鄭淑霞	✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	鄭淑霞	✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	鄭淑霞	✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。	鄭淑霞	✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	鄭淑霞	✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	鄭淑霞	✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	無此裝置			
	2	地樁穩固，且不突出地面。				
	3	鋼架平穩未腐蝕。				
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。				
	2	木板未斷裂變形。				
	3	支架及栓扣牢固。				
	4	地樁穩固，且不突出地面。				
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。				
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	鄭淑霞	✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。	鄭淑霞	✓		
平衡木	1	放置穩固。	無此裝置			
	2	支柱安全，無斷裂危險。				
	3	平衡木之正面平整。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	
				符合	待改進事項		
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	無此裝置				
	2	輪胎表面平整無破損。					
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。					
迴轉地球	1	輪軸穩定。					
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。					
	3	底台未破裂、鬆落。					
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。					
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。					
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。					
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。					
	4	地面有保護墊或物。					
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。		鄭淑霞	✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。		鄭淑霞	✓		
	3	斜度以 40° 內為限。	鄭淑霞	✓			
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		✓			
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。	無此裝置				
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。					
	3	座椅附設安全帶。					
	4	座椅下之踏板，有適當距離。					
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。					
	6	吊鈎環扣未鬆開。					
爬杆	1	爬竿的結構完整。	鄭淑霞	✓			
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。	鄭淑霞	✓			
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。	鄭淑霞	✓			
特殊記事：							

承辦人：

教師兼總務主任 鄭淑霞

組長：

教師兼總務主任 鄭淑霞

主任：

教師兼總務主任 鄭淑霞

校長：

新島國民小學 校長 盧彥賓

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室...)

校名 新嘉國小 查核日期 112 年 08 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		無此設備		
	2	訂定管理規則。				
	3	通風採光良好。				
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。				
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。				
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。				
	7	消防設施可正常使用。				
	8	防盜措施可正常運作。				
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。				
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。				
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。				
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。				
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。				
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。				
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。				
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。				
	8	使用後妥善清潔、擦拭。				
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。				
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。				
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。				
	12	回收能再利用之物品。				
	13	用後場地回復原狀、清潔。				

特殊記事：

承辦人：

主任：

校長：

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名 新嘉國小查核日期 112 年 08 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	吳重衛	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。		✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。		✓		
	7	注意消防安全。		✓		
	8	有防盜設施。		✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。		✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	吳重衛	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。		✓		
	3	注意防範電腦病毒。		✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。		✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。		✓		
	6	飲料、食物未帶入。		✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
教務組長 吳重衛

主任：

教師兼
教導主任 王朝杰

校長：

新嘉國小
校長 盧彥賓

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 新嘉國小查核日期 112 年 08 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	鄭淑霞	V		
	2	訂定管理規則。	鄭淑霞	V		
	3	電源供應安全穩定	鄭淑霞	V		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	鄭淑霞	V		
	5	隔音空調設備良好。	鄭淑霞	V		
	6	窗簾布幕無破損。	鄭淑霞	V		
	7	消防器材無過期、失效。	鄭淑霞	V		
	8	防盜設備正常。	鄭淑霞	V		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	鄭淑霞	V		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	鄭淑霞	V		
	2	不可隨意搬動器材。	鄭淑霞	V		
	3	建立使用紀錄。	鄭淑霞	V		
	4	注意學生秩序，安全維護。	鄭淑霞	V		
特殊記事：						

承辦人：



主任：



校長：



表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

校名 新嘉國小查核日期 112 年 08 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。		無 此 設 備		
	2	訂定使用規則。				
	3	備有安全護目鏡供學生使用。				
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。				
	5	設置借用或使用紀錄簿。				
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。				
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。				
	2	牢固的門鎖。				
電源	1	完整的開關。				
	2	完整的線路。				
排供水	1	暢通的管線。				
	2	完整的水龍頭。				
櫥櫃	1	裝鎖。				
	2	完整無損壞。				
藥品	1	放置定位。				
	2	加貼標示，分類存放。				
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。				
	2	易燃品低溫放置。				
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。				
	4	定期造冊列報。				
廢棄物	1	按規定貯存。				
	2	定期處理。				
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。				
	2	適當設置洗眼、沖水設備。				
	3	指導學生簡易急救常識。				
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。				
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。				
特殊記事：						

承辦人：



主任：



校長：



表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 112 年 9 月 12 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人： 王雅貞

表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 112 年 9 月 6 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：

教師吳佳芳

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 112 年 9 月 7 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全 宣 導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：教師吳佳芳

表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 112 年 8 月 31 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人： 黃雅芳

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 112 年 8 月 31 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全 宣 導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：

黃雅岑

表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 112 年 8 月 25 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

教師陳重歡

填表人：

教師陳重歡

表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 112 年 8 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人： 歐金碧

表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 112 年 8 月 16 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。


填表人：  向建憲

表 3-3

游泳安全管理檢核表

校名 新嘉國小查核日期 112 年 08 月 09 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
游 泳 池 設 施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。		無 此 設 備		
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。				
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。				
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。				
	5	池壁四周標示深度。				
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。				
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。				
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。				
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。				
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。				
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。				
	12	現場需有合格救生員。				
定 期 檢 查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。				
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。				
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。				
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。				
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨				
	6	池底雜物於換水時同時清理。				
	7	過濾器濾芯定期更換。				

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。	無 此 設 備		
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。			
	3	入水前應淋浴去除污垢。			
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。			
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。			
	6	充份作暖身運動。			
	7	點眼藥水預防眼疾。			
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。			
	9	室外泳池在雨天不可下水。			
	10	學生予以編組，以利互相照應。			
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。			
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。			
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。			
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。			
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。			
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。			
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。			
	18	注意潛水者情況。			
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。			
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。			
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。			
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。			
	23	游泳池應有女性工作人員。			
	24	隨時清點人數。			
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。			
特殊記事：					

承辦人：

教師兼
總務主任 鄭淑霞

主任：

教師兼
總務主任 鄭淑霞

校長：

新嘉國民小學
校長 盧彥賓

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名 新嘉國小查核日期 112 年 08 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	8	參加學生均經家長書面同意。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	11	有辦理旅行平安保險。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	15	餐飲安排衛生良好。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	16	住宿安排安全妥適。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	19	開車前點名。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	20	行前學生車上座位規定。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。 <small>教師兼任 教導主任</small>	王朝杰	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
租 車 安 全 措 施	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	王朝杰	✓		
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。	王朝杰	✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。	王朝杰	✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。	王朝杰	✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	王朝杰	✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。	王朝杰	✓		
	7	車輛制動設備功能良好。	王朝杰	✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。	王朝杰	✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。	王朝杰	✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。	王朝杰	✓		
	11	車輛滅火器在期效內。	王朝杰	✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。	王朝杰	✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。	王朝杰	✓		
	14	車輛乘員人數未超載。	王朝杰	✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。	王朝杰	✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	王朝杰	✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。	王朝杰	✓		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	王朝杰	✓		
特殊記事： 無						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人： 王朝杰

主任： 王朝杰

校長： 盧彥賓

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 112 年 9 月 2 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：王雅真

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 112 年 8 月 25 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：



表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 112 年 8 月 25 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

教師陳重叡

填表人：_____

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 112 年 8 月 16 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：

教師兼學務組長 向建憲

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 112 年 08 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動傷害防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	V		
	2	運動前務必暖身。	V		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	V		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	V		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	V		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	V		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	V		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	V		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	V		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	V		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	V		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	V		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：_____


 教師兼
教務組長 吳重衛

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名 新嘉國小查核日期 112 年 02 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	教師兼 學務組長 向建憲	✓		
	2	定期召開委員會議。		✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。	教師兼 學務組長 向建憲	✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。		✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。	教師兼 學務組長 向建憲	✓		
	7	實施校外交通安全巡查。		✓		
	8	期末召開工作檢討會。		✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。	教師兼 學務組長 向建憲	✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。		✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		✓		
	3	適時辦理交通規則講解。		✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。		✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		✓		
	6	加強輔導違規學生。	✓			
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。	教師兼 學務組長 向建憲	✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。				
	3	重要設施能顧及殘障者需求。				
	4	行人穿越道畫有明顯標線。				
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。				
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。				
	7	家長接送區規劃得宜。	教師兼 學務組長 向建憲	✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。		✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		✓		
服務	1	放學路隊編組情況良好。				
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。				
	3	老師輪值導護，認真負責。		✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。		✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。		✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		✓		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。		無此設備		
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。				
	3	遴選合格優良的司機。				
	4	(特教)設有隨車人員。				
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。				
	6	學生專車停靠位置適當安全。				
	7	載送人數，切實依規定辦理。				
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：



主任：



校長：



表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名 新嘉國小查核日期 112 年 08 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	/			
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。	/			
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。	/			
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	/			
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	/			
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	/			
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	/			
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。	/			
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	/			
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	/			
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	/			
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	/			
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	/			
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	/			
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	/			
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。	/			
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。	/			

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。				
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	鄭淑霞	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。		✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。	鄭淑霞	✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。	鄭淑霞	✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	鄭淑霞	✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。				
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。				
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。				
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。				
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。				
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人： 

主任： 

校長： 

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名 新嘉國小

查核日期 112 年 08 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	鄭淑霞	V		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	鄭淑霞	V		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)	鄭淑霞	V		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)	鄭淑霞	V		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	鄭淑霞	V		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	鄭淑霞	V		
	7	校園內低窪之處無積水現象。	鄭淑霞	V		
	8	能定期清掃校園內水溝。	鄭淑霞	V		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。	鄭淑霞	V		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	鄭淑霞	V		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	鄭淑霞	V		
	12	妥善安排校園打掃工作。	鄭淑霞	V		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	鄭淑霞	V		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	鄭淑霞	V		
	15	提供適當的衛生設施與安全	鄭淑霞	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。				
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	鄭淑霞	V		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。	鄭淑霞	V		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	鄭淑霞	V		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	鄭淑霞	V		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	鄭淑霞	V		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	鄭淑霞	V		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	鄭淑霞	V		
	7	有防治蚊蟲措施。	鄭淑霞	V		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	鄭淑霞	V		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	鄭淑霞	V		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	鄭淑霞	V		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	鄭淑霞	V		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
總務主任 鄭淑霞

主任：

教師兼
總務主任 鄭淑霞

校長：

新嘉國民小學
校長 盧彥賓

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 新嘉國小查核日期 112 年 8 月 9 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註	
				符 合	待改進事項		
行 政 措 施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。		✓			
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。		✓			
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。		✓			
	4	全體員工都知道通報系統。		✓			
	5	師生知道如何使用報警電話。		✓			
防 範 措 施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。		✓			
	2	對過早到校學生訂有安全措施。		✓			
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。		✓			
	4	過晚放學學生訂有安全措施。		✓			
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。		✓			
	6	家長志工都編組配合巡查。		✓			
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。		✓			
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。		鄭淑霞	✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。		鄭淑霞	✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。		鄭淑霞	✓		
	11	地下室的使用管理適當。					
	12	避難室管理良好。					
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。		鄭淑霞	✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。		鄭淑霞	✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。		鄭淑霞	✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。					

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待改進事項	
人 員 管 制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	鄭淑霞	✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	鄭淑霞	✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。	鄭淑霞	✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	鄭淑霞	✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	鄭淑霞	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
總務主任 鄭淑霞

主任：

教師兼
總務主任 鄭淑霞

校長：

新嘉坡元小 盧彥賓

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 新嘉國小查核日期 112 年 8 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	教師兼學務組長 向建德	✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	教師兼學務組長 向建德	✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。	教師兼學務組長 向建德	✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。	教師兼學務組長 向建德	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	教師兼學務組長 向建憲	✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。		✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		✓		
特殊記事：						

- 附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。
 2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

教師兼學務組長 **向建憲**

主任：

教師兼教導主任 **王朝杰**

校長：

新嘉國民小學 校長 **盧彥賓**

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名 新嘉國小查核日期 112 年 08 月 09 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。		無此設備		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	鄭淑霞	V		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	鄭淑霞	V		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	鄭淑霞	V		
	5	設置傳達室及會客室。	鄭淑霞	無此設備		
	6	設置巡邏箱。	鄭淑霞	V		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。	鄭淑霞	V		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。	鄭淑霞	V		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	鄭淑霞	V		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	鄭淑霞	V		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	鄭淑霞	V		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。	鄭淑霞	V		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。	鄭淑霞	V		
	4	家長及訪客登記驗證切實。	鄭淑霞	V		
	5	學生離校、外出登記查證切實。	鄭淑霞	V		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。	鄭淑霞	V		
	7	校園偶發事件處理妥適。	鄭淑霞	V		
	8	校園開放管制工作妥適。	鄭淑霞	V		
	9	建立師生緊急聯絡資料。	鄭淑霞	V		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。	鄭淑霞	V		
	11	師生車輛保管安全妥善。	鄭淑霞	V		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	鄭淑霞	V		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。	鄭淑霞	V		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。	鄭淑霞	V		
	15	按時上下學與留校生之照顧。	鄭淑霞	V		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：



主任：



校長：



建利環保顧問股份有限公司

環境部許可證字號:環境部環檢證字第055號(原環署環檢字第055號)

地址:高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1-2 電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰

專案編號: GD112H05600

飲用水樣品檢驗報告

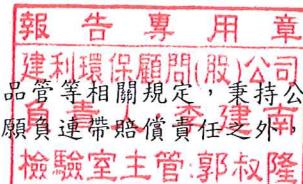
受驗單位:臺南市後壁區新嘉國民小學
計畫名稱:※
採樣地點:臺南市後壁區新嘉里210-2號
採樣單位:建利環保顧問股份有限公司
業別:學校
行程代碼:※
報告編號:112-10- H 05600
報告日期:112年10月11日
收樣時間:112年10月04日 17時40分
註:

檢測目的:定期檢測

1. 檢驗項目有標示“*”者,係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環境部認可,並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示,並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環境部核可之報告簽署人如下:
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫均(GDI-09)
本報告已由核可報告簽署人審核無誤,並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者,係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 4 頁,分離使用無效。
7. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群:最大值:6CFU/100mL。

聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境部及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定,秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實,如有違反,就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外,並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務,亦屬於刑法上之公務員,並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定,如有違反,亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象,願受最嚴厲之法律制裁。



負責人:李建南

覆核

檢驗室主管:

郭叔隆

臺南市後壁區新嘉國民小學教室採光測量紀錄表

測量日期：112年8月>1日

照度 (Lux) 班別	課桌部份										黑板(白)板						何種燈式	燭光(LUX)	測量時間	備註	天候		
	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右	平均	右上	右下	中間	左上	左下	平均					形式 質材	晴	雨
一年級	725	1002	775	848	818	933	763	844	771	831	1382	1032	1067	1211	827	1106			8時50分				
二年級	774	1068	1190	819	953	1023	695	774	1028	924	1612	1453	1426	1661	948	1420			8時55分				
三年級	1295	1068	1050	997	1136	1189	749	833	1042	1040	1551	1331	1103	1409	1014	1281			9時00分				
四年級	904	950	874	732	820	900	555	621	912	804	949	813	580	991	901	887			9時10分				
五年級	714	901	930	746	855	908	659	730	737	798	1259	977	856	966	760	964			9時15分				
六年級	736	862	1034	783	842	903	698	834	825	855	1174	985	980	1023	886	1006			9時20分				

教室桌面照度不低於500LUX，且燈光不閃爍；黑板照度不低於750LUX，且黑板不反光

製表人：

護理師 秦慧潔

教導主任：

教師 兼 主任 王朝杰

總務主任：

教師 兼 主任 鄭淑霞

校長：

新嘉國民小學 校長 盧彥賓

臺南市後壁區新嘉國民小學教室採光測量紀錄表

測量日期：113年2月5日

照度 (Lux) 班別	課桌部份						黑板部份						燭光 (LUX)	何種燈式	形式質材	測量時間	備註	天候		
	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右	平均	右上	右下						中間	左上	左下
幼兒園	956	989	990	994	998	1016	829	832	1050	957	268	905	1085	922	774	892	12時 35分		✓	

教室桌面照度不低於500LUX，且燈光不閃爍；黑板照度不低於750LUX，且黑板不反光

製表人：

護理師 秦慧潔

教導主任：

教師兼 王朝杰
教導主任

總務主任：

教師兼 鄭淑霞
總務主任

校長：

新嘉國民小學 盧長
校長 盧彥

臺南市後壁區新嘉國民小學教室採光測量紀錄表

測量日期：113年2月5日

照度 (Lux) 班別	課桌部份						黑板(白)板						燭光(LUX)		備註		天候						
	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右	平均	右上	右下	中間	左上	左下	平均	形式 質材	何種燈 式	測量時間	備註	晴	陰	雨
一年級	984	1280	1278	823	977	1066	770	761	344	964	159	1211	1023	1139	826	1146			11時4分		✓		
二年級	825	1102	1175	969	1008	996	966	873	801	967	1631	1128	1135	1135	930	1193			11時50分		✓		
三年級	1077	1150	820	1266	1018	109	1049	815	537	970	1252	845	780	967	782	926			12時00分		✓		
四年級	808	848	774	842	877	569	649	525	680	748	1010	956	770	803	725	863			13時10分		✓		
五年級	850	935	913	716	790	833	635	705	741	721	1128	1135	735	895	820	983			13時20分		✓		
六年級	914	855	911	799	826	780	756	620	752	805	1033	929	943	1001	800	957			13時25分		✓		

教室桌面照度不低於500LUX，且燈光不閃爍；黑板照度不低於750LUX，且黑板不反光

製表人：

護理師秦慧潔

教導主任：

教師兼王朝杰
教導主任

總務主任：

教師兼鄭淑霞
總務主任

校長：

新嘉國民小學
校長 盧彥賓



飲水機定期保養

飲用水設備水質檢驗及設備維護記錄表

設備管理單位：**新嘉國小**

設備負責人：**鄭主任**

連絡電話：**鄭主任**

設備管理人員：**鄭主任**

水 源 類 別：**自來水**

寶潔牌

寶潔牌水設備有限公司

TEL: 06-335-9000

寶潔牌水設備有限公司維修中心

TEL: 06-656-8000

一、設備維護記錄				
日期	項目	備註	檢查人	備註
111 3 6	✓	清潔	鄭主任	OK
111 4 20	✓	清潔	鄭主任	OK
111 5 9	✓	清潔	鄭主任	OK
111 7 3	✓	清潔	鄭主任	OK
111 9 15	✓	清潔	鄭主任	OK
111 10 20	✓	清潔	鄭主任	OK
111 11 29	✓	清潔	鄭主任	OK
111 12 5	✓	清潔	鄭主任	OK
112 1 3	✓	清潔	鄭主任	OK
112 2 15	✓	清潔	鄭主任	OK
112 3 1	✓	清潔	鄭主任	OK
112 4 6	✓	清潔	鄭主任	OK

註：1.設備維護紀錄應註明清洗、更換及消毒之日期(周)、更換濾心、管線消毒等。
2.本表請黏於飲用水設備明顯處。

二、水質檢驗記錄				
日期	項目	檢驗結果	檢驗單位	是否合格
	總硬度(TDS) (ppm)			□是 □否
	鉛(Pb) (ppm)			□是 □否
	銅(Cu) (ppm)			□是 □否
	氯(Chlorine) (ppm)			□是 □否

註：1. 設備應定期清洗、並定期檢查設備狀況。
2. 水質檢驗應由專業人員、或委託合格之檢驗機構、其水質檢驗應符合國家標準。
3. 檢驗合格之檢驗報告應留存備查。
4. 檢驗不合格應立即通知管理人員、並請廠商檢修改善。

寶潔牌 TEL: 06-335-9000



水塔定期清洗及保養



學 生 參 與 校 園
美 化 綠 化 工 作



無菸無毒環境營造紀錄



無菸無毒環境營造紀錄



實施日期(期程)：112學年度

新嘉國小健康促進績優學校評選

無菸無毒環境營造紀錄-室內外消毒

