



新山國小112學年第一學期期初校務會議記錄

2023/08/30

時間：2023年08月30日(星期三)下午1時30分

地點：校長室

主席：徐至賢

出席人員：如簽到單

壹、報告出席人數：

出席：15 人(人幼兒園留園)

請假：4 人 (公差)

貳、主席宣布開會：

參、確認上次會議記錄並報告執行情形：

肆、校務工作報告：(工作報告以書面為之，每處室發言不得超過三分鐘)

一、校長室

- 1.加強登革熱防疫工作，目前台南市為疫區，市政府列為重要工作。
- 2.人行交通安全宣導，應重視行人穿越道優先權，騎乘機車戴安全帽，減少交通事故發生，降低人員傷亡。
- 3.明年為台南市建城400年及本校(新山國小)建校60年紀念相關慶祝活動做連結。
- 4.加強推動數位學習，輔導學生學習課程多使用平板電腦。
- 5.學校經營管理與加盟店相類似，各班導師把班級經營管理做好，公司品牌才得以長久延續。
- 6.身在新山--心中三件事:勤學習、好品德、常感恩；共勉之。
- 7.管教學生一定秉持不要不當管教及零體罰的原則。

二、教導處：

- 1.目前學校學生及老師都分配平板，如有需要借用請找網管。
- 2.課後課程點名資料已發下，請老師確實登記學生出缺席情形，期末繳回教導處。



三、總務處:

- 1.活化教室等桌椅到達布置後再通知使用。
- 2.開學後排水溝施工，請各班幫忙叮嚀學生注意安全勿靠近工地。
- 3.家長委員圈選單已發下，麻煩星期五收齊交至總務處。

四、教務組:

- 1.10/6校內辦理朗讀比賽，下星期會將朗讀篇文給中年級，讓老師可提早給孩子練習。
- 2.11/17高年級比賽，下星期會將作文相關題目給高年級，讓老師可利用作文課時給孩子參考練習。
- 3.國際學伴視訊課程時間已提報，相見歡的時間排定目前有兩個方案:1.12/4-5、2.11/6-7新山都是在第一天的下午，但仍需等待台大的通知。
- 4.排定在活化教室上課的課程，目前都先在教室上課，等慈濟單位來驗收查看後才開放使用。

五、學務組

- 1.家庭教育中心及性平宣導貼紙，請各拍照片一張回傳學務組。
- 2.今天發扯鈴隊參加意願調查表，請協助發下。
- 3.10月時會有校園生活暨性平、自傷問卷。
- 4.性平入班宣導 [各年級宣導主題](#)。
- 5.宣導：[公文](#)、[違法處罰或不當管教事件屬實之懲處參考處理原則](#)、[台南市違法處罰或不當管教事件屬實之懲處參考 對照表](#)、[正向管教參考資料](#)
- 6.廉政誠信宣導，影片在雲端學務組夾中(也可至Youtube搜尋)，請拍6-8張照片放至雲端>交換>學務組>廉政誠信各班資料夾中。(12月前)

廉政誠信課程安排

	三	四	五		六	
	上學期	上學期	上學期	下學期	上學期	下學期
課程安排	「拒絕賄選」「接受賄選的後果」	「如何反貪腐」「貪腐的後果」	「杜絕校園霸凌」、「拒絕吸毒」	「防止家庭暴力」	「珍惜健保資源」、「認識智慧財產權」	「檢舉環保犯罪」
課程時數	2小時之課程(約三堂課)	2小時之課程(約三堂課)	2小時之課程(約三堂課)	1.5小時之課程(約兩堂課)	2小時之課程(約三堂課)	1.5小時之課程(約兩堂課)

YouTube影片關鍵字：閻小妹+課程名稱



六、人事室：

- 1.辦理 112 學年度考核會及教評會委員票選，委員任期自 112年 9 月 1 日至113年 8 月 31 日止。
- 2.子女教育補助費申請：

112 學年度第 1 學期子女教育補助費申請，請於 112 年 9 月 20 日前檢附註冊繳費收據(國中小免附)及申請書提出申請。另政府已實施十二年國民教育,如子女就讀高中、高職已減免學費或學費補助費者,不可再重複申請子女教育補助費。「初次」在本校申請者除「繳費單收據」外尚須附「戶口名簿影本」。
- 3.112學年異動：新進人員教師莊亞宜。
- 4.在職進修學位:如有意願開始進修之教師(包含公餘及部分辦公時間進修)請洽人事填妥申請表報准，以便提供相關資料供日後改敘之用。取得較高得學位之改敘薪級，其生效日係自「檢齊證件向人事室提出申請之日」起算。
- 5.教育應本中立原則，學校不得為特定政治團體從事宣傳或活動。主管教育行政機關及學校亦不得強迫學校行政人員、教師及學生參加任何政治團體或活動。
- 6.依教育局公告，請各校延聘教師擔任行政職務時，應確依相關規定及教師聘約辦理，以正式教師擔任為原則，與當事者協商後，依校長職權聘任之。倘有困難時，須召開臨時校務會議協商產生之，教師應遵守協商結果。仍有行政職務無法由正式教師兼任之情形，請再函列表逐一詳細說明正式教師未擔任行政或導師之理由。
- 7.如各處室(教導處、總務處及附幼)有需聘任各類人員，聘任「前」請先提供資料(姓名、身分證及生日)俾便查詢是否有不適任情形。
- 8.依據112年8月9日修正(112年8月15日適用)高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引五、(二)：防疫期間教職員工篩檢陽性請假事宜：
 - (1) 篩檢陽性輕症或無症狀者:回歸學校請假規定辦理。
 - (2) 篩檢陽性中重症者：請依隔離治療通知書所載日期核給「公假」日數教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費，不列入學年度成績考核之考量。
- 9.依據本市教育局112年7月21日南市教人(一)字第1120954407號函：修正「臺南市市立高級中等以下學校及幼兒園教師出勤實施要點」第十點，並自即日生效：

代理教師之出勤管理，準用本要點規定辦理。

聘期為一學期或一學年末兼任學校行政職務代理教師於學生寒暑假期間，各校基於學生照顧、學習輔導及學習活動之需要，其到校比照行政院人事行政總處公告之行政機關辦公日辦理，並應符合下列規定：



- (1) 以辦理學生照顧、學習輔導及學習活動之相關事項為限。
 - (2) 準用行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法之規定給予慰勞假。
 - (3) 前款慰勞假應於寒暑假實施，且不給予慰勞假補助費；慰勞假未休畢者，不予保留，亦不給予未休畢慰勞假加班費。
10. 依據本市教育局112年8月4日南市教專字第1121003333號函：本市所屬學校及幼兒園未兼行政職務代理教師寒、暑假期間核給公假自主進修、備課等事宜：本市所屬學校及幼兒園未兼行政職務代理教師，自即日起，寒暑假期間除依規定核給慰勞假外，另於暑假核給10日，寒假核給5日公假進行自主進修、備課等事宜。
11. 依教師請假規則第4條及公務人員請假規則第4條規定，因法定傳染病經各級衛生主管機關認定應強制隔離者，得申請公假。另依衛生福利部疾病管制署所載登革熱QA感染登革熱只需做好防蚊隔離，並不需要強制隔離。倘同仁經衛生主管機關認定應強制隔離，應出具隔離相關證明文件，始得依相關請假規定申請公假。
12. 有關登革熱防疫噴藥核給公假事宜：請依衛生局開立的請假證明核實給假。(非噴藥通知單)
13. 出勤及差假注意事項:
- (1) 重申不得利用上班時間從事與公務無關之行為。
 - (2) 本校重要活動,如備課日、校務會議、班親會及校慶,請同仁務必儘可能參加，非必要請勿請假。
 - (3) 學期中之差勤，亦請同仁確實遵守差勤紀律，準時上下班，加班需事先請示並敘明加班理由，並請單位主管確認加班人是否須加班，且是否於加班時間內完成請示加班的事由工作。
 - (4) 依教師請假規則「請假、公假或休假，除遇有急病或緊急事故時，得由其同事或家屬親友代辦或補辦請假手續外，應由本人事先填具假單，並經機關長官核准後始得離開任所」(臺教人(三)字第1040120189號)。
 - (5) 未依規定請假而擅離職守或假期已滿仍未銷假，或請假有虛偽情事者，均以曠職論；無故缺課者，以曠課論。曠課超過 2 節或曠職累計超過 2 小時，均考列 4 條 3 款。
 - (6) 導師如遲到早退,學校則依規定取消免簽到退權利。
- ※如已經預知須請(差)假日期，即可填寫假單，不要臨時才提出；並請自行掌握假單流程
 - ※如有需「課務自理」情形，請自行先找好課(級)務代理人(填寫假單+代(調)課單)
 - ※如有需「課務排代」情形，請提早告知教務組(填寫假單+代課單)
 - ※如有需請「補休」，補休事由請填寫清楚「日期及活動名稱」(例如8/22新生訓練)
 - ※如有需請「家庭照顧假」(家庭成員預防接種、發生嚴重之疾病或其他重大事故須親自照顧時)，事由務必填寫清楚，並視情況提出證明文件



七、會計室

八、午餐執秘/健康中心

午餐執秘:

- 1.9/1(五)請各班級繳回112學年度第一學期弱勢學生午餐補助申請資料表。
- 2.午餐費收費方式，整月795元，不滿整月或單餐老師每餐36元，8/30-9月72+795=867元，午餐退費需停餐大於等於5天才退費(如病假..等)，若學生預定請假達上課日連續5天、班級有排定之比賽或參訪不用餐，請及時(最晚前一周)知會午餐秘書燕如轉告中央廚房，未告知則不予以退費。
- 3.午餐用餐在各班級用餐，打菜及盛餐學生皆配戴口罩，餐車使用後請指導學生清潔，並指派學生登記學校午餐班級配膳檢核表，請於12:30前將餐桶推回餐廳，請將廚餘統一集中在湯桶，以利廚房工作人員整理廚餘。
- 4.每學期進行2次午餐滿意度調查，有意見也可隨時知會午餐秘書協助轉知中央廚房六甲國小。
- 5.12/9(六)運動會午餐由冠財外燴公司煮主食及湯品，經費由學生餐點補助款支應。

健康中心:

- 1.回收"暑期健康宣導單及健康生活密碼85110紀錄表"，填寫完紀錄表及家長簽名表單，拍照2張給燕如
- 2.發下「新山國小學生健康狀況緊急聯絡人調查表」，請2-6年級帶回給家長檢視是否有新增內容並簽名

健康促進:

- (1)本校112學年進行「健康促進學校評鑑」，各項評鑑項目資料需要各位行政及老師協助完成，之後會與教導主任及學務組長討論評鑑項目分配。
- (2)已發放洗手乳、酒精、漂白水至各教室，若有不足請至健康中心補充。
- (3)健康中心資料夾，內含環境清潔表、潔牙統計表、漱口水統計表，每周五進行教室室內外環境漂
- (4)漂白水消毒及登革熱孳生源清除、每日午餐後潔牙、每周二(9/5起)含氟漱口使用。
- (5)推動全校跑步及跳繩運動，請體健老師指導跳繩並於課前先跑2圈、週二課間樂活+跑步、週五課間健康操+跑步，週一三四課間跳繩+跑步、鼓勵及提醒學生跑步自主登記圈數。
- (6)為維護學童視力及每週運動達150分鐘，增加學生戶外活動時間、下課教室淨空，請導師鼓勵學生課間戶外活動，下週發放1-2年級足球1顆，3-6年級發放羽球組1組、足球1顆、籃球1顆，請各班老師指定學生管理各班運動球具，並於期末回收
- (7)施行餐前五分鐘飲食教育:指標-導師每週一次餐前教育，健康中心每月提供課表及影片供導師運用



· 進行時請知會健康中心到班級紀錄。鼓勵學生飯菜吃光光、珍惜食物、減少廚餘。

(8)112學年健康中心行事曆

A. 9/4-9/8身高、體重、視力檢查日程

9/4 (一) 第三節10:25-11:05:一甲

9/5 (二) 第七節15:20-16:00:四甲

9/6 (三) 第一節08:30-09:10:二甲

9/7 (四) 第二節09:25-10:05:三甲

第三節10:25-11:05:五甲

9/8 (五) 第三節10:25-11:05:幼兒園

第六節14:25-15:05:六甲

B.10/13(五)一、四年級學生健康檢查繳交尿液及寄生蟲檢查，請備拖鞋，集中至重溪國小受檢。

C.10/26(四)9:00-12:00一~六年級口腔檢查及窩溝封填，幼兒園塗氟。

D.10/27(五)一、四年級尿液及寄生蟲檢查(複檢)。

E.12/14(四)四年級學生尿液異常或BMI異常者抽血檢查

九、網管:

- 1.活化教室電腦已裝置完成。
- 2.電腦教室本周將整理完成，歡迎各位老師多多使用。
- 3.平板電腦使用現在為教育局重點項目，鼓勵學生課業學習上多使用。
- 4.班級電腦廣播設備設計上無法關閉。

十、幼兒園:無

伍、提案討論：

1.提案1

案由:[臺南市新山國民小學校園緊急傷病處理實施辦法](#)

說明:詳如附件。

決議:照案通過。

2.提案2

案由:[臺南市柳營區新山國民小學學生獎懲規定](#)

說明:詳如附件。

決議:照案通過。



3.提案3

案由:學生勿帶含糖飲料及甜食(零食)到學校，教職員不以含糖飲料及甜食(零食)獎勵學生，每天喝水達1500cc/天。

說明:本校健康體位適中率持續低於台南市平均，過重及超重率持續高於臺南市平均，規劃相關健康體位計畫，推動85210，包含0含糖飲料，0零食。

決議:照案通過，公告周知。

4.提案4

案由:臺南市柳營區新山國小112學年度健康促進學校實施計畫

說明:詳如附件。

決議:照案通過。

陸、散會

紀錄:

總務處:

教導處:

會計室:

人事室:

校長:

幹事蕭嘉宏

總務處葉山上

教師兼
教務組長彭淑芬

會計室林秋萍
主任

人事室黃家玲
管理員

新山國小徐至賢
校長
112-08-311065

教師兼
學務組長黃詩評

教師張榮財

教師兼代理
教學主任賴怡甄



臺南市新山國民小學112學年度第1學期校務會議簽到單

一、時間：112年8月30日下午 1 時 30 分

二、地點：本校校長室

三、主席：徐至賢

四、出席人員：

記錄：賴怡甄

姓名職稱	簽名	姓名職稱	簽名
徐至賢校長	徐至賢	吳錫龍會長	吳錫龍
賴怡甄主任	賴怡甄	鄭勝峰副會長	
葉山上主任	葉山上	郭建良常委	
黃家玲主任	黃家玲	鄭宗憲代表	
林秋萍主任			
彭淑芬組長	彭淑芬	李靜芬教保員	李靜芬
黃詩評組長	黃詩評	楊燕如護理師	楊燕如
洪菟謙主任	洪菟謙	蕭嘉宏幹事	蕭嘉宏
陳宛仙教師	陳宛仙	張碧霞工友	
林淑熹教師			
莊亞宜教師	莊亞宜		
王志文教師			
何晨瑋教師	何晨瑋		
賴力嘉教師			
張榮財教師	張榮財		

列席人員

學生代表：張瑋瑄