



項目二、領導力與歸屬感：健康學校政策

指 標	自 評	參照資料
2. 學校制定符合全校取向的健康促進學校計畫，並經校務會議提案討論通過(2%)。	2%	2-2-2 校務會議紀錄(含提案)



臺南市鹽水區仁光國民小學 112 學年度第 1 學期期初校務會議

時間：112.08.30

地點：多功能教室

出席：如簽到表

主席：吳永清校長

紀錄：蘇怡菁

壹、主席致詞：

- 一、持續落實友善校園和正向管教，杜絕校園霸凌。
- 二、教師請致力維持正向的親師關係，並以最大誠意並及時解決問題，必要時讓校長及主任知悉。
- 三、請落實課中差異化教學，並透過有效分組，以學生自學、教師導學、組內共學、組間互學等模式來提升學生基本學力。
- 四、請善用學習資源，例如：因材網、學習吧、均一、Cool English 等資訊融入方式，診斷並強化學生的學習。
- 五、請四~六年級老師報告任教該科的學力檢測分析（含學生弱點分析及教學策略調整），教導處會安排某一個週三下午進行分享和討論。
- 六、持續進行晨讀 10 分鐘，並善用布可星球或布可小星球，養成學生的閱讀習慣。
- 七、教師專業發展評鑑初階認證尚未完成的教師，請規劃於本學期送件。
- 八、新學期各項推動事項，再請各位教師協助與配合，執行中並自行檢核校務配合事項稽核表。

貳、介紹新進人員與業務職掌：

本學期新進人員為英語專任沈碧瑤老師及幼兒園代理教師陳秋芳老師，其餘教師及人員的業務職掌和上學年度相同。

參、各處室業務報告

【教導處】

◆重點報告

1. 112-1 仁光簡易行事曆--已放置期初校務會議的校務手冊(已傳 line)。隨時查看雲端 112-1 行事曆共作版--所有行事細項，行政各處室會持續滾動修正。
2. 共同不排課更動：1. 行政會議-星期二第 1.2 節；2. 導師時間-星期三 1330-1400
3. 教室布置請於 9 月 22 日班親會前完成。
4. 公開授課表於 9 月 28 日完成填寫-仁光國小共用雲端硬碟\各主題資料夾\仁光國小公開觀課。

5. 週三研習：已放置雲端/112-1/期初校務會議/校務手冊，有更動會隨時在群組通知。
6. 閱讀教育：班級好書介紹分配、雲教授、識字量檢測、圖文創作大賽(淑慧)、每學期作文4篇，低年級為提早寫作。
7. 晨讀時間維持 7:30-7:40---盡可能落實沉浸式閱讀
8. 校刊~請汝婕陸續規劃徵稿，下學期校慶 113.3.30 前完成出刊
9. 各公佈欄依分配由各班管理規劃(會盡快告知各班所屬負責欄位)。
10. 期中考-112.11/1-2；期末考-113.1/11-11
11. 作業調閱：期中考前3週 10/11 開始(國-自-數-英-社)；同步登錄在行事曆
 期末考前3週 12/25 開始(國-自-數-英-社)
 *期中作業調閱若屬值得推薦教師參考，期末作業調閱即可免送調閱
12. 學力檢測成績未達市平均：已下載放置雲端/各主題/學力檢測/112 成績
 國語-四甲(三甲)3人；五甲(四甲)4人；六甲(五甲)3人
 數學-四甲(三甲)3人；五甲(四甲)1人；六甲(五甲)2人
 英文-五甲(四甲)3人；六甲(五甲)2人
13. 篩選測驗未通過：登入科技化平台觀看學生弱點
 國-高年級 2人；中年級 1人
 數-高年級 4人；中年級 2人
 英-高年級 5人；中年級 1人
 ★納入學力檢測未達市平均學生開設學習扶助班
14. 課後照顧調查表請依回條到雲端/112-1/各班資料夾 填寫
15. 夜光班回條請交回姚主任
16. 「臺南市立國民中小學 112 學年度提升教師英語能力補助計畫-預計於 112 學年度或 113 學年度進行雙語授課之教師，每人每學年至多補助 2 萬元整。

◆本學期重大行事

1. 8/30 開學暨迎新活動
2. 9/15 家長會，9/22 校親會
3. 11/6-9 直笛合奏比賽
4. 11/11 傳藝十鼓比賽
5. 11/1-10 語花一頁書送件(暫定)
6. 11/10 國小部戶外教育
7. 12/27 期末成果發表
8. 1/12 雲水書車期末感恩(僅上學期辦理)

◆本學期學習扶助&夜光專案會議---入班學生名單確認

1. 本學期 112-1 學扶班別與學生名單如下：

【中年級國數能力提升班】-承霖、致衍、恩均、威廷

【高年級國數能力提升班】-品佑、森鴻、宥勛、妍霏、賢恩、逸暢、品宏、馨晨

【中高英語能力提升班】-恩均、恩綺、宥勛、賢恩、品佑、森鴻、逸暢、品宏、馨晨

2. 本學期 112-1 夜光天使學生 9 名：

《恩均、姿伶、威廷、玉蘭、馨晨、品佑、品宏、賢恩、逸歆》

導師評估表電子檔 line 給個別的導師修改後 line 回給我，並自行印出紙本簽名給校長核章。以上兩案學生名單，請老師提出討論並決議

◆會後傳閱簽名表，再麻煩大家了～

◆局端多次強調

1. 新課綱專案辦公室更名成新課綱學力提升辦公室-篩選出全市後 30%學校列為重點學校，函文入校訪視-看學生學習歷程、課中教學、提出策略、輔導教師……

《課中差異化、適性化教學-教師必須熟悉並善用--科技化平台輔助教學》

2. 2030 雙語國家的政策持續，相關雙語課程仍持續要進行

學生口說英語展能樂學-全校英語日、英語競賽活動、課餘 10 分鐘說英語、午餐 ICRT

教師增能-課室英語教師認證(已送證 4 人)、課室英語&雙語共備社群

3. 每年 1/31、7/31 教育局檢視各校學生參與布可星球閱讀任務的參與率未達 30% 會被點名，所以每年 6 月底、1 月底務必帶學生上星球挑戰閱讀任務。

4. 依「教育人員任用條例」第 34 條，專任教育人員不得在外兼職或兼課，記過處分並現場逮人，叮嚀提醒喔！

【教務組】

壹、課務

1. 本學期課表已發給各位老師，同步更新於雲端各班資料夾，如果有任何問題歡迎隨時向教務組反應，下週將印製彩色確定版班級課表供教室懸掛(教師課表不再發放)。

2. 課表規劃：

(1) 週三及週五上午四節為二、三、四年級至歡雅跨校時間

(2)週一：A 升旗典禮與學生週會

B 游泳課程(四-六年級)期程 9/11-10/30，週一的 5.6 節共七次。

C 三~六年級週一上午創客課程教學(中年級一、二節；高年級三、四節)，由綜合教師與班級導師協同教學。

(3)週二：A 早修：十鼓練習+自給農園

B 第 1、2 節為行政會議時間。

C 低年級生活創客課程於週二下午 6、7 節由外聘教師進行教學，請

一二年級生活課教師協助。

D 三~六年級週二下午為社團-十鼓、雙週體育(啟峰、孟琳)、單週手偶戲(包老師、紫媽、汝婕)。

(4)週三: A 早上 8:00-8:20 團練-節奏樂隊(中年級需跨校交流)。

B 導師共同會議時間移至週三下午 1:30-2:00。

(5)週四: A 教師週會、十鼓練習

B 第一節校訂自治，為全校共同宣導時間

(6)週五:班級經營或自給農園

貳、學籍與學生資料

1. 各班學籍系統資料若學生資料有異動時請隨時更新。

2. 輔導系統資料新學期請各班完成基本資料、個人概況等內容，並維持每學期至少有一筆以上的輔導紀錄。

3. 請老師上雲端共用硬碟/各主題資料夾/弱勢家庭調查資料夾中，填寫 112-1 弱勢家庭調查表-共作版，可參考過去 111-1 的檔案進行再次確認與填寫(9/8 前完成)，親師聯絡資料也請一併填寫。

參、教學

1. 各年級的古詩、成語以及歷屆成語題庫已放置雲端(各主題資料夾)，請各班老師持續推動成語教學，並於期中考、期末考中加入成語會考題目。

2. 本校成績評量辦法，經上學期校務會議通過後，請各班導師於班親會時，協助告知家長成績評量方式

3. 本學期雲水書車時間與規劃於\仁光國小共用雲端硬碟\112-1\14 校務會議\校務手冊-第九項中，到校時間 10/13、11/17、12/15、1/12，各班閱讀時間分配:第五節-三甲(金蘭)、四甲(碧瑤)、五甲(孟琳)；第六節-一甲(淑慧)、二甲(微惠)、六甲(啟峰)

4. 本學期教室觀摩於 9/20(三)13:30 開始，利用約 20 分鐘的時間進行評選。

5. 本學期期初收費預定九月收補充教材費用、十月收教科書費用，也請老師確認後繳回補充教材確認單。

6. 暑假作業展配合班親會於 9/20-9/26 辦理

7. 依據人事行政總處公文:總處培字第 1123028345 號文，自 8 月 15 日起因新冠肺炎快篩陽性輕症或無症狀有請假需求者，應依規定請病假或其他適當假別。

肆、競賽

1. 9 月 3 日五年級陳妍霏參加北一區國語文朗讀比賽。

2. 112 年度本土語教育三項競賽(魔法語花一頁書；母語 YOUTUBER)，預定於 10 月公布比賽辦法、11 月報名參賽。

3. 校內本土語歌唱比賽訂於 11 月 16 日(四)舉行，請教授本土語課程之教師可預先準備。詳細辦法將於確認後公告。

4. 平日如發現學生作品表現優良，煩請各班老師鼓勵學生踴躍投稿，或請教務組協助報名參賽。作品如經刊登，也請轉知教務組，以利獎狀及品德章頒發，如符合學校獎勵參賽辦法，將頒發獎金以資鼓勵。
5. 各項競賽於收到相關公文時再向各位老師補充報告。

【學務組】

◎作息時段：

學生上學 07：10-07：30	導護到校 07：05 前	校園巡視 07：05-07：10
西側門導護 07：10-07：30	晨間寧靜閱讀 07：30-07：40	
晨間打掃 07：40-08：00	午掃 14：10-14：25	

◎導護工作：

1. 導護輪值參閱雲端行事曆；導護輪值表參閱校務手冊編號 10。
2. 導護工作內容說明請詳閱導護工作簿之說明。
3. 輪 1 週導護可補休 4 小時，2 週導護可補休 8 小時；差勤系統導護補休一次申請『 4/8/12 』小時。
4. 榮譽班競賽依「知書」、「達理」、「活力」、「氣質」四大項度評分，每二週評比一次，週一學生朝會上表揚。

◎品德教育：

1. 導護老師依『仁光良品-六大核心價值與行為準則』（有禮-關懷-合作-負責-感恩-誠信），於週一朝會時進行宣導。
2. 仁光良品核心價值與行為準則請參閱雲端/各主題資料夾(分上、下學期)或校務手冊編號 12。
3. 各班可結合六大核心價值訂定班級公約。

◎例行班務：

1. 請各班將掃具做上班級(或學生姓名)標示，並叮囑學生於早上外掃工作結束後，務必將掃具帶回各班教室或放置於掃具間(廚房旁)-4~6 年級。
2. 請將掃具置於教室內或後方小陽台(下雨收至室內)。若放置走廊，請於放學前收進教室。
3. 指導學生加強教室（多功能教室、電腦教室、校長室、辦公室）窗戶、窗台、洗手台、欄杆的清潔與擦拭。
4. 班級洗手台的集水盆與使用過的拖把桶請於放學前將水清除並倒蓋。
5. 衛生單位登革熱防疫檢核工作已於開學日展開，各班外掃區若有積水情形，請務必清除。

◎例行衛教：

1. 打掃分成 2 時段執行
 - (1)晨掃(07：40-08：00)：各班外掃區+1F 及 2F 兩間廁所。

(2)午掃(14:10-14:25):各班內掃區+班級教室(科任教室)。

(3)一甲、二甲可彈性提前於每日第2節下課打掃。

(4)班級掃地區域分配總表,詳見校務手冊編號6。

2.每週三第二節下課為資源回收時間,非回收時間勿讓學生將回收物逕自拿去回收場(有特別需求可洽學務組);一般垃圾請指導學生倒進橘色大垃圾桶內。資源回收實施要點另附於校務手冊編號11。

3.發現班上學生疑似患有新冠肺炎、流感、腸病毒、登革熱或肺結核等法定傳染病,請即時告知校護與學務組,以利協處及後續通報事宜。

4.因應登革熱防疫及維護師生健康,自即日起貴校(園)學生若經衛生單位通報為確診者,學生得核予彈性病假並不列入出缺勤紀錄。

5.仁光國小校園緊急傷病處理要點,詳見校務手冊編號33。

◎例行服儀:

1.全班的「便服日」、「校服日」、「運動服日」請統一穿著。

2.週一學生朝會服裝儀容檢查重點:指甲、衣著、鞋襪(非下雨或特殊狀況,勿著涼鞋或拖鞋)。

◎學生獎勵制度:

1.以『仁光國小良品章給獎基準』為依據,搭配班級自訂獎勵規範,於學期末統計良品章數後辦理獎勵品競標活動(學務組),學生良品章給獎基準詳見校務手冊編號13。

2.學生良品存摺可參閱共用雲端/各主題資料夾/聯絡簿各獨立表單或校務手冊編號14

◎健康促進:

1.『家庭防毒卡~反毒從家出發』,請於開學後一週內協助學生張(黏)貼於聯絡簿,並由學生及家長共同連署簽名。

2.為促進學生健康,請學校教職員工及家長,盡量不以含糖飲料獎勵或慰勞學生;校內亦禁止學生攜帶零食飲料到校食用。

3.為維護學童視力,宜增加學生戶外活動時間、提升下課教室淨空率。推動策略為落實「規律用眼3010」(近距離用眼每30分鐘休息10分鐘)、「天天戶外活動120」(每天到戶外活動總時間超過120分鐘)。

4.112學年度學生健促規劃:

(1)W2第二節大下課/課間活動-跑步(至少跑3圈,低年級-1th跑道,中年級-2th跑道,高年級-3th or 4th跑道)。

(2)W5第二節大下課/課間活動-跳繩(各班至空曠場地;低年級-100下,中年級-200下,高年級-300下)。

(3)月悅路跑-每月月底的W4-08:10~08:40(雲端行事曆刊載期程),相關計畫請參閱校務手冊編號16。

- (4)大跑步計畫-鼓勵孩子養成每日跑步的習慣(亦可結合悅月路跑、體育課及W2的跑步)，完成後將每天實際跑步圈數登記於每月的自主登記表內。
 - (5)上、下學期安排健康飲食講座(雲端行事曆刊載期程)。
 - (6)餐前5分鐘飲食教育宣導-學務組每月於學生朝會進行乙場主題宣導，各班每學期至少進行一次用餐前宣導(結合當天菜單，須拍照)。
 - (7)參與臺南市普及化運動-樂樂棒球 & 跳繩接力。
5. 董氏基金會-「健康吃·快樂動」健康養成計畫 112-1 暫停辦理。
- ◎輔導業務：
1. 112 學年度兼輔教師-沈碧瑤老師。
 2. 學校輔導工作三級預防架構：
初級預防(發展性輔導)→二級預防(介入性輔導)→三級預防(處遇性輔導)
 3. 學生認輔：
各班導師每學期認輔一位學生(高關懷、適應困難、行為偏差、經常違規、心理困擾、家庭發生遽變或其他需長期關懷)，將輔導內容登載於個案輔導紀錄表；可參閱雲端/各主題資料夾/個案認輔。
 4. 112 學年度教師輔導與管教學生辦法，詳見校務手冊編號 20。
 5. 教師輔導與管教學生辦法注意事項宣導。
 6. 正向管教(不當管教與違法處理)：
學校所屬教育人員務必避免「親自、責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力」及「責令學生採取特定身體動作」，而使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害之違法處罰行為。臺南市所屬學校違法處罰或不當管教事件屬實之懲處參考處理原則，請參閱校務手冊編號 31。違法處罰或不當管教事件屬實之懲處參考對照表，請參閱校務手冊編號 32。
 7. 防制霸凌：
班級內學生若有疑似霸凌情形發生，請師長謹慎處理，並盡速告知行政相關人員，以提供協助，避免事端擴大。
 8. 各班若有高關懷、高風險家庭之學生，可立即反映給學務組知悉，以便後續通報與輔導之進行。
 9. 期初性平入班宣導：
種子教師(博涵老師)參加線上研習(06/28)→返校宣講→各班導師入班宣導(開學一週內，小一新生一個月內)→學生寫回饋單→導師評估→檢視有無疑似(待觀察)個案→有(行政通報與學生輔導)→學務統整成果回報教育局。
→無(回饋單交回學務備查)
各年級入班宣導簡報檔請於 112-1→07 各班資料夾→性平入班宣導下載使用；性平入班宣導流程請參閱校務手冊編號 17。
 10. 臺南市校園性別事件保密宣導-各級學校參與處理校園性別事件人員，因洩漏

當事人或檢舉人身分而遭追究刑事、行政責任，加強宣導相關保密規範及違失態樣，機先預防洩密情事發生。附件請參閱校務手冊編號 18。

11.112 學年度仁光國小性別平等教育委員會設置要點詳見校務手冊編號 24。

◎特教業務：

1.112 學年度特殊教育學生：

國小部 2 名-哲維(一甲)、彥佑(二甲)

幼兒園 2 名-若魁、俊佑

2.112 學年度仁光國小特殊教育工作計畫詳見校務手冊編號 22。

3.臺南市普通班導師特教專業增能及平臺實施計畫。

◎ 相關法令：

1.性平通報

(1)依據校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第 16 條第 1 項及性別平等教育法第 21 條第 1 項規定：

學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報，並由學校權責人員依相關法律規定向直轄市、縣（市）社政及教育主管機關通報，至遲不得超過 24 小時。【處新臺幣 3 萬元以上 15 萬元以下罰鍰】

(2)簡而言之，性平(性騷 性侵 性霸凌)事件知悉(不須等確認)就通報。

2.24 小時內(知悉)需通報事件：兒少保護、家庭暴力、性騷擾、性侵害、校園性平事件、校園霸凌事件。

◎教師提報：

1.教育部「綠色學校夥伴網路平臺」，本校教師輪流於每學期完成一次文章提報。(環教議題宣導、環教融入課程、戶外教育、自給農園；上傳簡要計畫、照片、學習單)

2.每學期期末完成學生家訪(電訪/校訪/簿訪)記錄表後上傳至雲端/各班級資料夾/家訪紀錄(相關表件在內)。

◎交通安全教育業務：

1.112.10.02(一)/08：30~10：00/交通安全教育複評訪視。

2.召開 112-1 交通安全教育推行委員會/主題：『人本交通-停讓文化』。

口號：『車輛慢看停，行人安全行』。

◎學期活動：

1. 09/11(一)~10/30(一) - 4~6 年級學生游泳教學(下營區游泳池)

2. 11/10(五) - 國小部戶外教育

3. 01/12(五) - 112-1 學生良品章競標活動

【總務處】

(一)工程及設備修繕

1. 請各班仔細檢查是否有需修繕的設備(門窗、桌椅、水電……)，請利用校網維修通報(通報單會直接傳入總務信箱，可以第一時間知悉並協尋廠商)，以利進行修繕。



(二)庶務

1. 代收代辦費

- (1)代收代辦費收費單預計下周五(9/9)發放，周一(9/5)會先將總表讓各班老師確認，如有錯誤煩請告知，午餐費部分是按月收費 8 月份用餐天數 2 天，費用 72 元(36 元*2 天=72 元)併入 9 月份一起收費，另請依相關規定收取費用，如有低收入戶、中低收入戶及家庭清寒者，也請依補助辦法收費，也請落實獎助學金之申請，協助學生就學費用與生活資助。若有家庭收入銳減或另有需要時也可以提出教育儲蓄戶申請，協助學童安心就學。

- (2)學生家長會費(100 元)：各校受學生家長會之委託，得代收代辦家長會經常會費，同一戶人家僅收一次，且以低年級者為收取對象(含幼兒園)，但低、中低收入戶或經導師家訪認定家庭清寒者免繳。

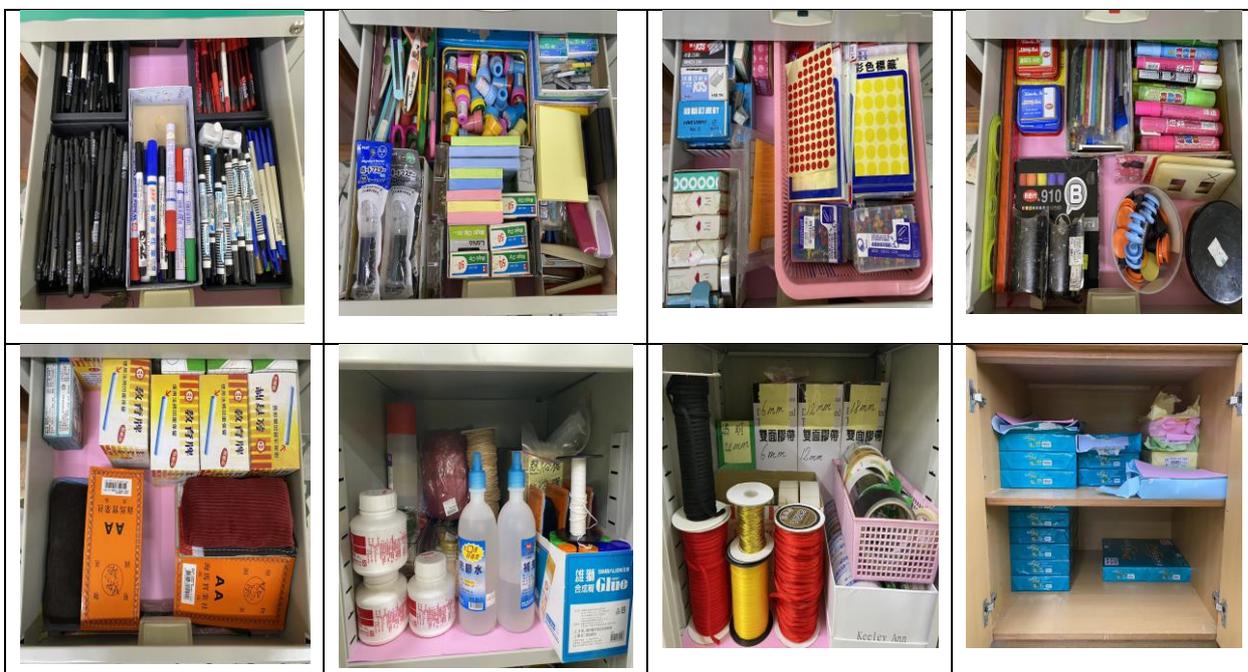
- (3)收費存根聯請務必於收款完畢後全數繳回，由出納統一收取，以利流程完備。再次提醒向學生收費的代收款項必須入庫並製發收據，以避免引發巧立名目收費之疑慮。

2. 陳應祥獎學金(陳金印里長捐助)

發放前一個學期學期總成績前三名及進步獎，第一名 300 元，第二名 250 元，第三名 200 元，進步獎原本 200 元，111-2 獎學金於今日開學日發放。

3. 物品及器材使用

- (1)物品或器材使用後請物歸原位，以免造成該處負責的老師或人員再花費時間整理。
- (2)文具、紙張已放置專屬區域(文具放置於辦公室六層置物櫃；列印紙張放置於監視器螢幕下方木櫃)，請自行領取，並節約用紙，若發現庫存低於兩包，請知會總務採購，若有特殊需求(特殊文具或教室佈置)請轉知總務處協助採購，也提醒同仁記得填寫領用登記簿。



- (2)鑰匙借用後請務必放回鑰匙盒中，以免遺失，造成管理不便。
- (3)加強宣導並落實節能減碳，隨手關閉不使用的電源（尤其中午及下課時段），離校之前請確認電腦、智慧電視、擴音機、冷氣…等是否關閉電源，降低器械與零件耗損率，避免部分設備過熱，導致意外發生。

4. 自給農園

- (1)農園用水總務處已在水管附近放置儲水桶加蓋，提供澆灌用水，請提醒學生記得澆水。
- (2)總務處會在農園開放栽種前請柯會長協助翻土，並購買肥料及培養土增加土壤的肥沃度，以利種植，目前適合的作物如萵苣、白菜、茼蒿、青蔥、蘿蔔、四季豆、紫蘇、青江菜皆是不錯的選擇，請各班於會後決定要栽種的植物，以利總務處採購。

5. 門禁管理

- (1)科任教室或多功能教室請打掃班級或當日最後一堂課的使用班級(含課後班級)協助門窗關閉。
- (2)最後一位離開學校的同仁請至辦公室保全系統確認是否所有的教室皆為 0，若有 X 請再巡視一次門窗，若還是無法設定，請打開鑰匙盒，裡面有新光保全李先生的電話，請致電請保全處理。

(三)防災

1. 本學期第一次防災宣導演練暨消防編組於 9/14(四)進行。
2. 第二次防災演練於 9/21(四)，進行實地演練，當天 9:21 將發送地震警報。
3. 當所有的災害發生時切記先穩住再做決策，教師為班級的指揮官，校長為學校的總指揮官，當有災難發生時，教師皆為緊急應變的第一線，學校的演練再扎實，都只是演練，教師當下的決策對災難中學生的存活率有很大的影響。
1. 每個班級都有許多的延長線，延長線及所有的插座開關一定要保持清潔，因為灰塵是引發火災最大的溫床。
2. 因應「1991 急難通信平台」關閉，教育部製發新版的家庭防災約定通訊方式：
(1)學校欄位：學校於災害發生時通知家長之約定通訊方式，該約定方式應請學校統一制定，俾對外通知家長，其中包含採用何種通訊軟體，以及設定通訊軟體群組，於家長群組統一公告（班級群組或是全校對外官方帳號），或以簡訊、社群媒體等多元方式告知家長。
(2)家庭欄位：學生本人在災害發生時聯繫家長之約定通訊方式，如網路暢通時，可採用通訊軟體；如網路不暢通時，可採簡訊等方式聯繫。約定集合場所（地點）以因應地震災害為主，得依在地化災害特性填寫或增列。

(四)家長會

新學年度是家長會會長改選的日子，每學期都會有新的家長加入家長會，下周會發下家長委員圈選名單，請各班老師協助發回，本學期第一次家長委員會會議預定於 9/22(五)晚上 7:30，屆時會發下家長委員的邀請卡讓學生帶回。

(五)職安

依《職業安全衛生法》第 32 條及《職業安全衛生教育訓練規則》第 16 及 17-1 條規定，學校同仁每 3 年至少 3 小時勞工職業安全衛生在職教育訓練，今年 112 年度的時數已於上學期請大家至愛課網

(<https://icourse.tn.edu.tw/mooc/index.php>)觀看職業安全衛生一般勞工教育訓練(3 小時認證)，或是教育部教師 e 學院

(<https://ups.moe.edu.tw/mooc/index.php>)學校園職業安全衛生課程(1 小時認證,可抵充一般安全衛生教育訓練時數 2 小時)，尚未完成的老師及新進同仁請於 9 月底完成，並截圖存至總務資料夾 111-2-總務-03 職業安全。

【護理師】

健康中心：

1. 依據衛福部最新防疫措施規定進行自主健康管理，自主健康管理期間請遵守衛福部「新型冠狀病毒(SARS-CoV-2) 篩檢陽性民眾自主健康管理建議」辦理，有症狀時建議在家休息，並儘量避免非必要的外出，外出時請全程佩戴口罩，避免出入無法保持社交距離或容易近距離接觸不特定人之場所，並請勿與他人從事近距離或群聚型之活動(如聚餐、聚會、公眾集會或其他相類似的活動)。

2. 進入下列場所應配戴口罩：
 - (1)醫療(事)機構:醫院、診所及一般護理之家(健康中心比照)。
 - (2)老人福利機構:長照、安養機構及其他老人福利機構。
3. 開學後，各種傳染病病毒極易透過學生的密切交流，傳播至家庭及社區，為落實健康自主管理，各班級已置放酒精、肥皂(洗手台)、紫外燈消毒完畢，請督促學生勤洗手，確實遵守「生病不上班，不入校(園)」。
4. 身高、體重、視力於開學後陸續測量，為避免密閉空間無法維持社交距離時，每次二位學生進健康中心量測。對於異常學生請導師注意矯治回條繳交情形。
5. 班級身高、體重、視力之測量資料，將上傳共用雲端硬碟/112-1/健康中心，屆時導師若有需求請自行下載。
6. 112 年度牙醫醫療資源不足地區巡迴服務，擬於 9/26 整日、10/4 上半日進行學童齲齒治療，屆時再通知各班學生帶健保卡到校。
7. 依教育局公文:112-1 學期學生團體保險費收費標準為 175 元整，請班級收齊後繳交出納（具有低收入戶、原住民身分及重度以上身心障礙資格領有身心障礙手冊或證明者或其子女免繳保費）。
8. 112 年 AED+CPR 教職員工急救教育培訓課程訂於 9/6(13:30-15:30)辦理。
9. 112 年校園流感疫苗電子化系統 (CIVS 系統) 產製之意願書線上簽署 QR 碼或連結，透過導師提供家長線上簽署，即可自動彙整簽署結果及產製學生接種名冊。
10. 學生健康檢查:一、四年級尿液、寄生蟲初檢(9/28)，四年級抽血檢查(12/6)，一、四年級身體診察(12/26)。

午餐業務:

1. 112-1 學期聯合供餐學校-新民國小，餐點為三菜一湯，週一至週五皆提供附餐(水果、乳品、豆漿及點心)。
2. 午餐收費仍維持 795 元/月(未滿整月以 36 元/餐收費，退費以 25 元/餐退費)，8、9 月一起繳(72+795=867)。
3. 依教育局公文:學校廚房、健康中心之冷凍冷藏設備應避免存放非必要私人物品，產生食安、衛生疑慮及違反設備使用規範，維持設備專用功能。
4. 午餐注意事項:
 - (1)用餐期間，應維持用餐環境通風良好；若用餐時使用隔板請維持隔板清潔；用餐期間禁止交談，不得併桌共餐，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。
 - (2)餐前請提醒學生用肥皂洗手後戴上口罩排隊取餐且勿交談及分食。
 - (3)第二次盛食物者亦請戴上口罩，確保食物安全性。
 - (4)餐車使用後請負責班級用漂白水擦拭消毒。
5. 無力繳交學生午餐費補助申請書，置於共用雲端硬碟/112-1/午餐，請自行下載。(請於 9/8 前繳交)

【幼兒園】

1. 112 學年度幼兒園師生人數，教保服務人員退休一人，新進一名代理教師(陳秋芳老師)，學生數共 10 人。
2. 應教育局要求全市公幼課後留園辦理期程統一為 112 年 8 月 30 日至 113 年 1 月 18 日，本園經調查家長需求，參加人數 4 人，服務時間依然維持至下午 5 點半，目前暫定由外聘老師(蔡佩琪老師)進行授課。
3. 本學年度開始幼兒園都是資淺同仁，未來希望大家多關照，並給予我們溫暖的支持。

【人事室】

1. 業務宣導
 - 1) 112 學年度第 1 學期子女教育補助申請：
 - A. 自即日起至 112 年 9 月 20 日受理申請。
 - B. 上學期有申請之同仁：請同仁核對申請表資料確認無誤，簽章後併同相關佐證文件(影本需蓋與正本相符及簽章)(國中小免付收據)送人事室辦理。如有子女轉學或異動等情形，請於期限內逕洽人事室更新資料。
 - C. 本學期需新申請同仁：請檢附本人及子女之戶籍謄本、繳費單據(國中小免付收據)等文件，於期限內洽人事室申請。
 - 2) 在職進修、改敘與公餘進修學雜費補助申請：
 - A. 本校進修中(含部份辦公時間及公餘進修)同仁，請檢附上課課表(若已修完學分者，尚需教授指導請公假者，請檢附指導教授及系所蓋章)於 9 月 30 日前送人事室。
 - B. 申請公餘進修之教師符合學雜費補助規定者，請檢據相關資料(繳費收據、成績單)逕洽人事室辦理申請，得補助學雜費三分之一，全年補助最高 8,000 元。
 - 3) 緩召申請宣導：

本校教師 112 學年度符合申請三款緩召者，請於 9 月 15 日前向人事室提出申請。目前初步篩選本校本學年度無教師須辦理延長緩召，如有遺漏，請逕洽人事室查明更正。
 - 4) 本校禁止性騷擾行為：並依「性別工作平等法」第 13 條第 1 項規定公開揭示本校工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法，請同仁參閱並確實遵守相關規定，建立兩性平權之觀念及友善的校園工作環境，以保護教職員工不受性騷擾之威脅，杜絕性騷擾之發生！
2. 法規宣導
 - 1) 行政院人事行政總處函：取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施，爰 COVID-19 篩檢陽性輕症而無法出勤人員，機關核給至多 6 日病假及該病假不列入年度病假日數計算及考績等次考量等規定，自本年 8 月 15 日起停止適用。

【會計室】

無

肆、提案討論：

1. 仁光國小 112 學年度健康促進學校實施計畫

2. 仁光國小性別平等教育委員會設置要點

3. 仁光國小學生輔導工作委員會設置要點

伍、臨時動議：無

陸、散會：112 年 8 月 30 日 16：30

臺南市鹽水區仁光國民小學 112 學年度第 1 學期期初校務會議紀錄

一、時間：中華民國 112 年 08 月 30 日（星期三）13：30

二、地點：多功能教室

三、主席：吳永壽

紀錄：蘇怡菁

四、出席人員：姚憶涓

楊雅心

朱心婕

沈碧琛

李喬吟

洪孟琳

許博涵

百啟希

魏淑慧

陳秋芬

于美玉

邱微惠

陳啟暉

黃紫嫻

林美如

五、列席人員：羅靖淳

會議內容：如下頁(已放置 google 雲端)