

112 學年度第 1 學期期初校務會議會議紀錄

一、開會時間：112 年 8 月 28 日（星期三）上午 10 時 30 分

二、開會地點：土庫國小辦公室

三、主持人：校長 洪傳凱 記錄：林佳慧

四、出席人員：如簽到簿

五、主持人報告：

一、蕭主任借調教育局，由芳瑜主任代理總務一職，幼兒園怡倩老師擔任主任，請大家務必支持和配合，讓相關工作能順利進行。

二、感謝行政人員翰盈琇、國翰暑期上班，部分老師回校整理教室，處理各項工作兩位主任幾乎周休都在加班。

三、安全健康是學校最重視的部分，請老師要和家長保持聯繫、常常聯絡，掌握學生的健康和學習狀況。

四、請幼兒園特別注意幼生在校生活，特別是 2 歲兒童。

五、跨校合作進度與裁併校與招生問題。

六、家鄉繪本研習感謝小貝主任和宜萱組長參加，產出心智圖，後續需要老師們一起來協助找資料完成繪本，為創校 60 周年校慶預備。

七、跑道預計 1 月會有經費，綠建築相關驗收，新建大樓教室門牌。

八、課室英語情境布置與課堂多使用，持續差異化教學，提升學力。

九、新生訓練，每間教室門打開，方便老師帶學生參觀認識。

十、費用繳交部分，低收一律免交，教儲戶資金充裕，需要的學生請導師提出申請。

六、各行政工作業務報告：

（一）教導處：

一、112 學年度第 1 學期行事曆討論。(如附件)

二、請各位老師核對校正(如有轉出/入、改名、搬家……)班級通訊錄

後存放於各班教師填報專區→112 緊急聯絡通訊錄-班級存放區

(二) 人事室：

一、112 學年度第 1 學期子女教育補助費申請案：

(一)國中、國小以下，免附證件。

(二)高中(職)以上，僅檢附學雜費收據正本一份，如收據為影印，或由網路列印之收據，均須簽名(指簽申請人姓名)並書明「與正本相符」；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單及轉帳繳費成功之明細單。(於本校第一次申請者檢附戶籍謄本或戶口名簿影印本)，並於 112 年 9 月 15 日前送人事室辦理。

(三)教務組：

1. 家庭教育貼紙請導師協助發下，並指導學生貼在聯絡簿上面。

2. 課表已發下，彩色版請老師裝框掛在教室外面。新學期婉玲老師擔任舞蹈老師，閩南語外聘鄭金蘭老師，新進外聘老師郭芮均。游泳課排在星期二下午 5.6 節，自閉巡迴老師時間安排在星期五 2.3.4 節

3. 特殊身分名單調查表，請導師調查完再填寫交回，感謝大家！

(四)總務處：

1. 今天會進行教室黑板汰換成水洗黑板。

2. 水擦黑板的水洗粉筆會傷黑板請各班收回總務處。

3. 相關工程陸續完工中，油漆工程今天會驗收。

(五)健康中心：如附件

七、提案討論：

案由一：112 學年度健康促進學校計畫，請討論之。

說明：學校經健康促進學校推行小組制定符合全校取向的健康促進學校計畫，由學校教職員工充分討論再決議之。

決議：經表決後，提案通過，照案實施。

八、臨時動議：

九、散會 12:00

112 學年度第 1 學期校務會議會議簽到表

一、開會時間：112 年 8 月 28 日（星期一）上午 10 時 30 分

二、開會地點：本校辦公室

三、主持人：洪 凱

四、記錄：林 慧

五、出席人員：周 萱、吳 嘉、陳 蓓
郭 敏、洪 嘉宏、簡 鳳、陳 蓓
鄭 鈴、左 琴、 曾 瑋
許 瑜、林 慧、趙 容、王 翰