

4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素

以提供適合教師教學及學生學習的良好環境(5%)。

※學校佐證資料

舉辦或參與的活動項目	佐證資料
一、每學期初進行安全檢核，提供學生安全及健康的環境學習	安全檢核紀錄表
二、每學期定期進行飲用水的檢驗，提供教職員生安全的飲用水	飲用水管理辦法及檢驗紀錄
三、每學期進行教室燈光照度檢查，確認學生有明亮的學習環境	教室照度檢驗紀錄
四、每天進行教室清消，提供學生衛生安全環境學習	教室清消紀錄
五、廁所每日進行清潔消毒，提供學生衛生的如廁環境。	廁所清潔紀錄

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：台南市學甲區學甲國民小學

檢核日期：113.2.2

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期開學前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳池安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

教師 陳玲琴
 職務主任

校方代表：

校長 陳敏男
 國中 陳敏男
 校

臺南市學甲區學甲國小校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：113年2月2日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼 會議主席	校長	陳敏男	督導校舍結構安全檢查及保養維 護工作	
執行秘書	總務主任	陳玲琴	統籌執行校舍結構安全檢查與保 養維護工作	
成員	學務主任	李琬蓉	督導考核校舍結構安全檢查與保 養維護工作	
成員	幼兒園主任	李文婷	督導考核校舍結構安全檢查與保 養維護工作	
成員	家長會長	郭佳霖	提供諮詢，協助檢查之監督、執行 與其他相關事宜。	
成員	事務組長	李賀璞	督導考核校舍結構安全檢查與保 養維護工作	
成員	教師代表	吳幼灯	督導考核公共衛生、運動安全與遊 戲器材保養維護工作	
成員	教師代表	許展昌	督導考核交通安全、校外教學、學 生安全指導檢查工作	

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市學甲區學甲國民小學

檢核日期：113年2月2日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8		消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是
9	滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好		<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
10	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
11	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
12	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否（無地下室） <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
13	樑柱、牆壁、樓地版（含一樓地版）	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

14	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	體育館屋頂防水層損壞，擬申請計畫改善
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
15	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
16	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	召集人 陳敏男校長	執秘 陳玲琴主任
	成 員 李琬蓉主任	成 員 許展昌組長
	成 員 吳幼灯組長	成 員 郭佳霖會長
	成 員 李賀璞組長	成 員 李文婷主任

承辦人：

教師兼
總務主任 陳玲琴

總務主任：

教師兼
總務主任 陳玲琴

校長：

學甲國小
校長 陳敏男

校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：臺南市學甲區學甲國民小學

學校人數：435 人

校園安全檢核表檢核日期：113 年 2 月 2 日

填表日期：113 年 2 月 2 日

列管編號	不需填
<input type="checkbox"/> 無改善事項 缺失改善進度： <input type="checkbox"/> 已自行處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費尚未補助 <input type="checkbox"/> 尚未處理 <input checked="" type="checkbox"/> 其他：擬計畫向上級爭取經費改善	
簡述：本校體育館屋頂於 106 年辦理防水防漏工程改善，歷經六年防水層已剝落。	
	

製表人： 

單位主管：



表 2-3

水電設備管理檢核表

校名：臺南市學甲區學甲國民小學

查核日期：113 年 1 月 25 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。	李賀璞	✓		
	2	安全開關正常。		✓		
	3	線路絕緣良好。		✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓		
	5	線路無任意延長加裝。		✓		
	6	燈具懸掛牢固。		✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		✓		
	8	管線水龍頭無漏水。		✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓		
	10	消防設備符合規定。		✓		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	李賀璞	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		✓		
	4	有編列維護經費。		✓		
	5	維護保養正常。		✓		
	6	危險區域明確標示。		✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：教師兼李賀璞

主任：教師兼陳玲琴

校長：

學甲國小陳敏男

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室)

校名：臺南市學甲區學甲國民小學

查核日期：113 年 1 月 25 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	李賀璞	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
	7	消防設施可正常使用。		✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	李賀璞	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		∕		無此設備
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		∕		無此設備
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼事務組長 李賀璞

主任：

教師兼總務主任 陳玲琴

校長：

學甲國小 校長 陳敏男

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(美勞教室)

校名：臺南市學甲區學甲國民小學

查核日期：113 年 / 月 25 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	李賀璞	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛙。		✓		
	7	消防設施可正常使用。		✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。		✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	無	/		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	李賀璞	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	李賀璞	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	無	/		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
事務組長 李賀璞

主任：

教師兼
總務主任 陳玲琴

校長：

學甲國小
校長 陳敏男

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(音樂教室)

校名：臺南市學甲區學甲國民小學

查核日期：113 年 / 月 5 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	
				符合	待改進事項		
設備	1	設有專人管理。		✓			
	2	訂定管理規則。		✓			
	3	通風採光良好。		✓			
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓			
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	李賀璞	✓			
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓			
	7	消防設施可正常使用。		✓			
	8	防盜措施可正常運作。		✓			
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓			
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。			✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。			✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		無	/		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。			✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓			
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	李賀璞	✓			
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓			
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓			
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓			
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	無	/			
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓			
	12	回收能再利用之物品。		✓			
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓			
特殊記事：							

承辦人：

教師兼
事務組長 李賀璞

主任：

教師兼
總務主任 陳玲琴

校長：

學甲國小
校長 陳敏男

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名：學甲區學甲國民小學

查核日期：113 年 1 月 25 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	陳俊廷	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。		✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。		✓		
	7	注意消防安全。		✓		
	8	有防盜設施。		✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。		✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	陳俊廷	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。		✓		
	3	注意防範電腦病毒。		✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。		✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。		✓		
	6	飲料、食物未帶入。		✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
註設組長 陳俊廷

主任：

教師兼
總務主任 陳玲琴

校長：

學甲國小
校長 陳敏男

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名：臺南市學甲區學甲國民小學

檢核日期：113 年 2 月 2 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	許展昌	✓		
	2	定期召開委員會議。		✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。		✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。		✓		
	7	實施校外交通安全巡查。		✓		
	8	期末召開工作檢討會。		✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。		✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	許展昌	✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		✓		
	3	適時辦理交通規則講解。		✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。		✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		✓		
	6	加強輔導違規學生。		✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。	許展昌	✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。		✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。		✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。		✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。		✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。		✓		
	7	家長接送區規劃得宜。		✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	許展昌	✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		✓		
服務	1	放學路隊編組情況良好。	許展昌	✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。		✓		
	3	老師輪值導護，認真負責。		✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。		✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。		✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		✓		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	無		本校無適用	
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。				
	3	遴選合格優良的司機。				
	4	(特教)設有隨車人員。				
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。				
	6	學生專車停靠位置適當安全。				
	7	載送人數，切實依規定辦理。				
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

教師兼生活教育組長 許展昌

主任：

教師兼代理學務主任 李琬蓉

校長：

學甲國小校長 陳敏男

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名：臺南市學甲區學甲國民小學

檢核日期：113 年 / 月 25 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	李賀璞	✓		
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。		✓		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。		✓		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。		✓		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。		✓		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。		✓		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。		✓		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。		✓		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。		✓		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。		✓		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。		✓		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。		✓		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。		✓		
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。		✓		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	無	/		
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。		/		
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。		/		
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。		/		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距15公尺以上。	李賀璞	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗1次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存1年。		✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗1次。		✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。		✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。		✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	無	/		
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏60度以上保溫設備內。		/		
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。		/		
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。		/		
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏60度以上。	無	/		
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。		/		
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

午餐執行秘書 李賀璞

主任：

教師兼總務主任 陳玲琴

校長：

學甲國小 校長 陳敏男

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名：臺南市學甲區學甲國民小學

查核日期：113 年 1 月 29 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	吳幼灯	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。		✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。		✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。		✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境污染。		✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		✓		沒有堆肥
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。		✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種污染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。		✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。		✓		
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。		✓		
計劃及應變	1	定期實施學生健康檢查。	吳幼灯	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。		✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。		✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。		✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。		✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。		✓		
	7	有防治蚊蟲措施。		✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。		✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以	吳幼灯	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		執行。				
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。		✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
體衛組長 吳幼灯

主任：

教師兼
總務主任 陳玲琴

校長：

學甲國小
校長 陳敏男

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名：臺南市學甲區學甲國民小學

查核日期：113 年 2 月 2 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備註
				符合	待改進事項	
行 政 措 施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	李琬蓉	✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。		✓		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。		✓		
	4	全體員工都知道通報系統。		✓		
	5	師生知道如何使用報警電話。		✓		
防 範 措 施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	李琬蓉	✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。		✓		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。		✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。		✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。		✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。		✓		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。		✓		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。	陳玲琴	✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。		✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。		✓		
	11	地下室的使用管理適當。	無			
	12	避難室管理良好。	無			
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。	陳玲琴	✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。		✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。		✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	陳玲琴	✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。		✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。		✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。		✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。		✓		
特殊記事：						

承辦人： 

主任： 

校長： 

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名：臺南市學甲區學甲國民小學查核日期：113年 月 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。	許展昌	✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。		✓		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。		✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。		✓		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。		✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	許展昌	✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。		✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。		✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。		✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。		✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。		✓		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。		✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。		✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。		✓		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。		✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	許展昌	✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。		✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。		✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。		✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	許展昌	✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。		✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

教師兼生活教育組長 許展昌

主任：

教師兼代理學務主任 李琬蓉

校長：

學甲國小校長 陳敏男

飲用水連續供水固定設備使用及維護管理辦法

- 第一條 本辦法依飲用水管理條例(以下簡稱本條例) 第八條、第九條及第十二條第一項規定訂定之。
- 第二條 本辦法適用範圍為公私場所供公眾飲用之連續供水固定設備(以下簡稱飲用水設備)。
- 第三條 依本條例第八條規定經中央主管機關公告之公私場所，設有飲用水設備者，應檢具下列文件，向所在地主管機關申請飲用水設備登記，取得登記使用證明(如附圖一)，並將該證明張貼於飲用水設備明顯處後，始得使用。
- 一、飲用水設備登記申請表(如附表一)。
 - 二、飲用水設備非接用自來水者，應提出其水源水質符合飲用水水源水質標準之證明文件；不同飲用水設備使用同一水源者，得提出相同之水源水質證明文件。
 - 三、每一飲用水設備應提出處理後水質依第七條第一項規定之檢驗項目檢驗並符合飲用水水質標準之證明文件。
 - 四、飲用水設備圖說。
 - 五、含管線配置之設置地點簡圖。
 - 六、飲用水設備維護管理說明書。
 - 七、其他主管機關規定之文件。
- 前項飲用水設備應以每一台飲水機或飲水臺為單位，分別取得登記使用證明。
- 依第一項規定取得登記使用證明之飲用水設備，其設置地點變更時，應於事實發生後三十日內，檢具含管線配置之設置地點簡圖，向原核發機關申請變更登記。其水源或設備機型變更時，應依第一項規定重新取得登記使用證明。
- 第四條 依前條第一項第六款所稱飲用水設備維護管理說明書，應記載下列事項：
- 一、飲用水設備管理單位及其負責人。
 - 二、飲用水設備維護單位或其維護人員。
 - 三、飲用水設備之濾材或濾心定期清洗、更換及管線消毒等維護說明。
 - 四、飲用水設備水質處理或消毒所使用藥劑之種類、用量及名稱。
 - 五、水質檢驗項目及頻率。
 - 六、其他主管機關規定之事項。

- 第五條 主管機關依第三條規定核發飲用水設備登記使用證明之有效期限為三年，管理單位於有效期限屆滿前撤除取得登記使用證明之飲用水設備，應即向所在地主管機關申請註銷其登記使用證明。飲用水設備管理單位於有效期限屆滿後仍繼續設置及使用該飲用水設備，得於有效期限屆滿日前三個月至五個月期間內向所在地主管機關申請展延，每次展延之有效期限不得超過前項規定。前項飲用水設備管理單位應檢具下列文件，向所在地主管機關申請展延有效期限：
- 一、飲用水設備登記展延申請表(如附表一)。
 - 二、飲用水設備非接用自來水者，應提出其水源水質符合飲用水水源水質標準之證明文件；不同飲用水設備使用同一水源者，得提出相同之水源水質證明文件。
 - 三、其他主管機關規定之文件。
- 第六條 公私場所應依其設備之種類及型式，執行定期維護工作，其屬本條例第八條經中央主管機關公告之公私場所設置飲用水設備者，應依申請登記時檢具之飲用水設備維護管理說明書執行定期維護工作。
- 飲用水設備管理單位應自行或委託專業機構辦理維護，每月至少一次，並將每次維護內容詳細記載於飲用水設備水質檢驗及設備維護紀錄表（如附表二）；其紀錄應保存二年，以備主管機關查核。
- 第七條 依本條例第十二條規定辦理飲用水設備水質狀況之檢測時，其檢測項目及頻率規定如下：
- 一、接用自來水者：經飲用水設備處理後水質，應每隔三個月檢測大腸桿菌群。
 - 二、非接用自來水者：經飲用水設備處理後水質，應每隔三個月檢測大腸桿菌群；其水源應每隔三個月檢測硝酸鹽氮及砷。其中水源之硝酸鹽氮及砷，連續一年檢測結果均符合飲用水水源水質標準時，自次年起改為每隔六個月檢測一次。
- 飲用水設備處理後之水質於飲水機或飲水檯等供人飲用之裝置，其出水溫度維持於攝氏九十度以上者，得免依前項辦理每隔三個月大腸桿菌群之檢測。
- 飲用水設備水源及處理後水質之檢測項目，除第一項所指定之檢測項目外，其他仍應符合飲用水水源水質標準及飲用水水質標準。
- 第一項水質檢測紀錄應保存二年，以備主管機關查核。
- 第八條 飲用水設備應依前條第一項規定檢驗水質狀況，其應執行抽驗台數之比例為八分之一。
- 前項應執行抽驗台數的計算，未達一台者以一台計，抽驗應採輪流並迴避前已完成檢驗設備之方式辦理，必要時，所在地主管機關得視實際水質與維護狀況提高應執行之抽驗比例或指定應執行抽驗之飲水機或飲水檯。

- 第九條 飲用水設備處理後之水質，經檢驗不符合飲用水水質標準者，該飲用水設備管理單位應即依序採取下列措施：
- 一、關閉進水水源，停止飲用。
 - 二、於飲用水設備明顯處懸掛告示警語(如附圖二)。
 - 三、進行設備維修工作。
- 前項設備維修工作完成後，應再進行水質複驗，其已符合飲用水水質標準者，始得再供飲用。
- 第十條 飲用水設備管理單位應將每一飲用水設備水質檢驗及設備維護紀錄表置於該設備明顯處，並備主管機關查核。
- 第十一條 本辦法自發布日施行。

台南市學甲區學甲國民小學教室採光測量紀錄表

112年10月27日 (第一頁/共二頁)

項目	桌課部分500(LUX)										粉板部分750(LUX)										時間	天候		
	班別	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右	評估	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右		評估	晴	陰
一甲	513	538	605	580	672	750	500	603	714		527	606	583	549	515	694	553	404	549	✓	14:00	V		
一乙	1000	734	916	500	890	817	1300	940	1066		712	709	610	453	578	761	570	403	520	✓	14:00	V		
二甲	841	671	651	681	500	603	354	642	465	✓	1100	652	477	633	781	653	1246	904	798	✓	14:00	V		
二乙	423	482	393	609	595	569	568	742	733	✓	588	557	643	346	423	453	213	325	267	✓	14:00	V		
三甲	1015	781	709	932	957	864	972	770	803		750	580	851	526	512	691	486	484	596	✓	14:00	V		
三乙	763	576	537	755	907	736	1318	913	855		691	446	721	613	470	641	432	388	521	✓	14:00	V		
三丙	506	521	633	907	822	748	825	824	508		485	643	787	419	559	512	327	406	423	✓	14:00	V		
四甲	967	668	500	854	774	525	1065	927	867		643	558	642	450	548	584	583	529	628	✓	14:00	V		
四乙	1125	867	845	991	1226	1486	1565	1074	1042		550	580	808	646	495	706	534	471	600	✓	14:00	V		
四丙	1221	690	758	872	575	1089	878	837	832		577	454	737	579	593	579	543	528	558	✓	14:00	V		
五甲	1329	744	607	597	962	744	1348	886	1025		1221	593	935	856	758	1170	550	648	766	✓	14:00	V		
五乙	1225	1008	763	732	921	1050	943	795	768		890	681	1079	748	697	938	630	566	772	✓	14:00	V		
五丙	584	657	729	778	846	655	611	727	643		730	452	674	521	510	562	400	421	355	✓	14:00	V		
六甲	718	736	669	740	841	846	1156	864	757		624	753	937	758	724	508	873	609	791	✓	14:00	V		
六乙	1304	765	634	750	912	958	1732	932	725		1039	753	1344	779	750	565	629	843	845	✓	14:00	V		
六丙	446	487	433	540	507	466	471	556	437	✓	300	485	392	319	325	264	242	207	207	✓	14:00	V		

測量人員：

護理師白秀玉

單位主管：

李琬蓉

總務主任：

陳玲蓉

校長：

學甲國小 校長 陳敏男

台南市學甲區學甲國民小學教室採光測量紀錄表

112年10月27日 (第二頁/共二頁)

項目	桌課部分500(LUX)										粉板部分750(LUX)										時間	天候		
	教室	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右	評估	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右		評估	晴	陰
綜合	474	624	826	639	539	306	403	572	709	✓	522	371	516	430	387	427	350	230	296	✓	14:00	V		
自然1	379	549	846	472	438	455	381	545	570	✓	344	400	420	345	395	493	283	301	345	✓	14:00	V		
美勞	432	554	365	400	476	472	336	480	686	✓	536	482	256	430	486	423	521	350	326	✓	14:00	V		
自然2	432	369	597	571	456	462	244	281	253	✓	302	207	427	248	244	348	240	209	214	✓	14:00	V		
音樂	331	354	372	455	490	672	290	361	275	✓	344	446	464	473	396	208	384	344	342	✓	14:00	V		
英聽	315	372	303	334	382	397	395	448	505	✓	229	200	200	211	215	160	199	175	169	✓	14:00	V		
備註																								

測量人員：**護理師白秀玉**

單位主管：**教師兼代理學務主任李琬蓉**

總務主任：**教師兼總務主任陳玲琴**

校長：**學甲國小校長陳敏男**

台南市學甲區學甲國民小學教室採光測量紀錄表

113年03月20日

(第一頁/共二頁)

項目	桌課部分500(LUX)										粉板部分750(LUX)										時間	天候		
	班別	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右	評估	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右		評估	晴	陰
一甲	600	540	550	580	660	722	520	583	704		500	601	524	524	528	699	599	412	528	✓	14:00	V		
一乙	990	735	921	500	881	823	1221	914	1100		700	698	599	421	590	780	523	423	526	✓	14:00	V		
二甲	841	671	655	688	512	603	441	612	428	✓	988	605	460	622	774	671	1204	922	724	✓	14:00	V		
二乙	462	490	382	550	589	588	542	721	745	✓	524	521	599	399	424	481	301	312	264	✓	14:00	V		
三甲	1005	800	852	923	957	854	922	770	803		745	577	899	525	502	684	459	471	524	✓	14:00	V		
三乙	756	582	547	725	900	725	1200	925	837		675	423	754	625	488	625	463	312	511	✓	14:00	V		
三丙	512	511	623	925	857	741	864	854	592		458	658	758	489	529	502	345	426	436	✓	14:00	V		
四甲	968	628	481	862	800	500	925	925	854		685	528	511	428	569	587	586	597	684	✓	14:00	V		
四乙	1100	867	811	1022	1200	1320	1452	999	1211		538	571	879	644	425	698	521	421	565	✓	14:00	V		
四丙	1220	620	741	801	586	1050	814	823	811		542	428	725	536	564	592	516	528	548	✓	14:00	V		
五甲	1321	711	592	601	947	744	1241	890	1000		1234	562	914	854	746	1142	586	568	724	✓	14:00	V		
五乙	1313	1004	754	741	952	1025	936	785	748		842	647	998	724	641	925	645	577	741	✓	14:00	V		
五丙	592	641	719	788	900	512	648	754	628		725	465	628	537	504	585	417	460	350	✓	14:00	V		
六甲	715	726	701	735	849	846	1154	820	751		623	745	927	745	714	551	854	506	740	✓	14:00	V		
六乙	1300	748	600	748	925	957	1580	956	745		1054	746	1325	748	749	567	605	809	812	✓	14:00	V		
六丙	400	421	487	499	508	422	458	581	432	✓	305	468	352	328	367	295	245	235	214	✓	14:00	V		

測量人員：

護理師白秀玉

單位主管：

教師兼代理學務主任李琬蓉

總務主任：

教師兼總務主任陳玲琴

校長：

學甲國小校長陳敏男

台南市學甲區學甲國民小學教室採光測量紀錄表

112年03月20日 (第二頁/共二頁)

項目	桌課部分500(LUX)										粉板部分750(LUX)										時間	天候		
	教室	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右	評估	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右		評估	晴	陰
綜合	458	652	821	623	511	352	452	587	526	✓	534	382	520	436	389	435	360	265	287	✓	14:00	V		
自然1	345	526	521	455	462	425	369	568	528	✓	342	425	412	365	347	496	302	326	324	✓	14:00	V		
美勞	452	558	364	387	425	456	326	425	652	✓	500	492	306	426	471	413	532	369	315	✓	14:00	V		
自然2	425	359	528	545	428	465	250	271	263	✓	323	250	415	265	256	341	328	289	215	✓	14:00	V		
音樂	339	342	382	498	485	650	301	364	300	✓	342	435	456	458	395	236	399	314	321	✓	14:00	V		
英聽	314	342	320	323	398	359	346	425	499	✓	230	213	203	211	254	201	200	206	235	✓	14:00	V		
備註																								

測量人員：

單位主管：

總務主任：

校長：

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

年 班	(112/09)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台													
教具													
門把													
地板													
課桌椅	2:00	2:00	2:45	2:05	2:45	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00
書櫃													
窗台													
電器開關													
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												
消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台													
教具													
門把													
地板													
課桌椅	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00	2:00					
書櫃													
窗台													
電器開關													
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師:

洪培敏

校護:

護理師白秀玉

主任:

教師兼代理學務主任李琬蓉

校長:

學甲國小陳敏男校長

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

年班	(112/9)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台	7:58		7:56	7:57	7:56	7:57	7:58	7:56	7:56	7:57	7:58	7:57	7:55
教具	7:51		7:53	7:54	7:53	7:52	7:51	7:53	7:54	7:52	7:53	7:54	7:52
門把	7:53		7:55	7:53	7:54	7:53	7:55	7:53	7:54	7:55	7:55	7:54	7:53
地板	7:56		7:54	7:57	7:57	7:56	7:58	7:57	7:56	7:58	7:56	7:57	7:56
課桌椅	7:55		7:56	7:54	7:53	7:54	7:50	7:52	7:51	7:50	7:51	7:53	7:52
書櫃	7:54		7:53	7:55	7:54	7:53	7:55	7:53	7:52	7:53	7:55	7:54	7:53
窗台	7:53		7:55	7:56	7:54	7:55	7:54	7:56	7:55	7:53	7:54	7:53	7:56
電器開關	7:54		7:53	7:55	7:53	7:54	7:52	7:53	7:52	7:51	7:51	7:52	7:53
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台	7:56	7:57	7:55	7:56	7:57	7:58	7:56	7:57					
教具	7:50	7:52	7:49	7:52	7:49	7:50	7:51	7:52					
門把	7:55	7:54	7:54	7:55	7:54	7:55	7:54	7:55					
地板	7:57	7:58	7:56	7:57	7:56	7:56	7:58	7:57					
課桌椅	7:51	7:50	7:52	7:51	7:50	7:51	7:50	7:50					
書櫃	7:53	7:56	7:54	7:55	7:54	7:55	7:54	7:56					
窗台	7:52	7:54	7:53	7:51	7:54	7:52	7:51	7:52					
電器開關	7:53	7:51	7:53	7:52	7:53	7:51	7:52	7:53					
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師: 陳美卿 9/28

校護: 護理師白秀玉

主任: 教師兼代理學務主任李琬蓉 校長:

學甲國小校長 陳敏男

洗手台 賴語婕 教具 王瑤安
 門把 王郁瑩 地板 陳忍宇
 課桌椅 李亦宸 書櫃 周沛榆
 窗台 蔡景彬 開關 陳妍僑

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

一年班	(112/9)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台	7:40		7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40
教具	=		=	"	"	"	"	"	"	"	"	"	=
門把	=		=	"	"	"	"	"	"	"	"	"	=
地板	=		=	"	"	"	"	"	"	"	"	"	=
課桌椅	=		=	"	"	"	"	"	"	"	"	"	=
書櫃	=		=	"	"	"	"	"	"	"	"	"	=
窗台	=		=	"	"	"	"	"	"	"	"	"	=
電器開關	=		=	"	"	"	"	"	"	"	"	"	=
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												
消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40					
教具	=	=	=	"	"	"	"	"					
門把	=	=	=	"	"	"	"	"					
地板	=	=	=	"	"	"	"	"					
課桌椅	=	=	=	"	"	"	"	"					
書櫃	=	=	=	"	"	"	"	"					
窗台	=	=	=	"	"	"	"	"					
電器開關	=	=	=	"	"	"	"	"					
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師 級任 洪世美 老師

校護: 護理師 白秀玉

主任: 教師兼代理 李琬蓉 學務主任

校長:

學甲國小 陳敏男 校長

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

二年班	(112/09)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
教具	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
門把	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
地板					7:45	7:40							
課桌椅	7:45		7:45	/	7:45	7:40	7:45	7:45	7:45			7:45	7:45
書櫃				7:45						7:45	7:45		
窗台	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
電器開關	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台	/	/	/	/	/	/	/	/					
教具	/	/	/	/	/	/	/	/					
門把	/	/	/	/	/	/	/	/					
地板			7:45										
課桌椅	7:45	7:45	7:45	7:40	7:40	7:40	7:40	7:45					
書櫃													
窗台	/	/	/	/	/	/	/	/					
電器開關	/	/	/	/	/	/	/	/					
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師:

吳育丞

校護:

護理師白秀玉

主任

教師兼代理學務主任李琬蓉

校長:

學甲國小校長陳敏男

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

年 班	(112/9)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台						7:40							
教具													
門把						7:45							
地板						13:00							
課桌椅				7:50					7:50				
書櫃					7:50					7:50			
窗台													
電器開關									7:50				
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台				7:40									
教具													
門把					7:45								
地板						13:00							
課桌椅	7:50						7:50						
書櫃		7:50					7:50						
窗台													
電器開關				7:50									
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師 **黃于芳**

校護: **護理師白秀玉**

主任: **教師兼代理學務主任李琬蓉**

校長:

學甲國小陳敏男

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

年班	(112/9)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台													
教具													
門把													
地板													
課桌椅													
書櫃													
窗台													
電器開關													
	7:00 12:35	每日2次											
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台													
教具													
門把													
地板													
課桌椅													
書櫃													
窗台													
電器開關													
	7:00 12:35	每日2次											
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

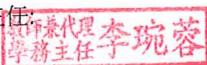
班級導師:



校護:



主任:



校長:



學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

三年7班	(112/9)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
教具													
門把													
地板													
課桌椅	7:50	7:50	7:50	7:45	7:45	7:45	7:45	7:50	7:50	7:50	7:50	7:50	7:50
書櫃													
窗台													
電器開關	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												
消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台	/	/	/	/	/	/	/	/					
教具													
門把													
地板													
課桌椅	7:45	7:45	7:45	7:45	7:50	7:50	7:45	7:45					
書櫃													
窗台													
電器開關	/	/	/	/	/	/	/	/					
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師:

施嘉雯

校護:

護理師白秀玉

主任:

教師兼代理學務主任 李琬蓉

校長:

學甲國小 校長 陳敏男

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

年/班	(112/9)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台													
教具													
門把													
地板	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40
課桌椅													
書櫃													
窗台													
電器開關													
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												
消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台													
教具													
門把													
地板	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40	7:40					
課桌椅													
書櫃													
窗台													
電器開關													
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師: 陳怡秀

校護: 護理師白秀玉

主任: 教師兼代理學務主任 李琬蓉

校長:

學甲國小 校長 陳敏男

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

年班	(112/9) 月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40
教具	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40
門把	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40
地板	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40
課桌椅	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40
書櫃	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40
窗台	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40
電器開關	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40					
教具	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40					
門把	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40					
地板	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40					
課桌椅	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40					
書櫃	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40					
窗台	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40					
電器開關	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40	12:40					
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師:



校護:

護理師白秀玉

主任:

教師兼代理學務主任李琬蓉

校長:

學甲國小校長陳敏男

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

年 班	(112/9)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
教具	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
門把	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
地板	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
課桌椅	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
書櫃	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
窗台	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
電器開關	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
時間	12:30~13:00		"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
教具	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
門把	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
地板	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
課桌椅	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
書櫃	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
窗台	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
電器開關	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
時間	12:30~13:00		"	"	"	"	"	"					
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師:

教師陳明珠

校護:

護理師白秀玉

主任:

教師兼代理學務主任李琬蓉

校長:

學甲國小校長陳敏男

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

年/班	五	一	二	三	四	五	112/9)月份		二	三	四	五	一	二
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日	
洗手台	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
教具														
門把														
地板	12-25	12-35	12-35	12-25	12-35	12-25	12-35	12-35	12-25	12-35	12-25	12-35	12-35	
課桌椅														
書櫃														
窗台														
電器開關	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。													

	三	四	五	六	一	二	三	四					
消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台	/	/	/	/	/	/	/	/					
教具													
門把													
地板	12-25	12-35	12-25	12-25	12-35	12-35	12-25	12-35					
課桌椅													
書櫃													
窗台													
電器開關	/	/	/	/	/	/	/	/					
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師: 蔡佩倫

校護:

護理師白秀玉

主任: 李琬蓉 校長:

教師兼代理學務主任

學甲國小校長 陳敏男

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

五年(班)	(112/9)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台	~~~~~						OK	~~~~~					
教具	~~~~~						OK	~~~~~					
門把	~~~~~						OK	~~~~~					
地板	~~~~~						OK	~~~~~					
課桌椅	~~~~~						OK	~~~~~					
書櫃	~~~~~						OK	~~~~~					
窗台	~~~~~						OK	~~~~~					
電器開關	~~~~~						OK	~~~~~					
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台	~~~~~				OK	~~~~~							
教具	~~~~~				OK	~~~~~							
門把	~~~~~				OK	~~~~~							
地板	~~~~~				OK	~~~~~							
課桌椅	~~~~~				OK	~~~~~							
書櫃	~~~~~				OK	~~~~~							
窗台	~~~~~				OK	~~~~~							
電器開關	~~~~~				OK	~~~~~							
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師:

教師袁佳禾

校護:

護理師白秀玉

主任:

教師兼代理學務主任李琬蓉

校長:

學甲國小陳敏男
校長

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

年班	(112/9)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20
教具													
門把													
地板													
課桌椅													
書櫃													
窗台													
電器開關													
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												
消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20	12:20					
教具													
門把													
地板													
課桌椅													
書櫃													
窗台													
電器開關													
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師:

張菁吟

校護:

護理師白秀玉

主任:

教師兼代理學務主任 李琬蓉

校長:

學甲國小 校長 陳敏男

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

五年級	(112/9)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
教具	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
門把	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
地板	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
課桌椅	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
書櫃	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
窗台	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
電器開關	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												
消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
教具	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
門把	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
地板	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
課桌椅	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
書櫃	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
窗台	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
電器開關	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師:

教師陳甫昱

校護:

護理師白秀玉

主任:

教師兼代理學務主任李琬蓉

校長:

學甲國小校長陳敏男

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

年 班	(112/09)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
教具	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
門把					7:45			7:45					
地板	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45
課桌椅	7:45	7:45	7:45	/	/	/	/	/	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45
書櫃	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
窗台	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
電器開關	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												
消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台	/	/	/	/	/	/	/	/					
教具	/	/	/	/	/	/	/	/					
門把													
地板													
課桌椅	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45					
書櫃	/	/	/	/	/	/	/	/					
窗台	/	/	/	/	/	/	/	/					
電器開關	/	/	/	/	/	/	/	/					
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師:

王衛儀

校護:

護理師 白秀玉

主任:

教師兼代理學務主任 李琬蓉

校長:

學甲國小 陳敏男

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

年 班	(112/09)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台													
教具													
門把													
地板	7:45 8:00	8:00	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45		7:45	7:45
課桌椅						7:45	7:45	7:45	7:45		7:45		
書櫃													
窗台													
電器開關													
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												
消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台													
教具													
門把													
地板	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45					
課桌椅	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45	7:45					
書櫃													
窗台													
電器開關													
備住	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師:

陳嘉琪

校護:

護理師白秀玉

主任:

教師兼代理學務主任李琬蓉

校長:

學甲國小校長陳敏男

學甲區學甲國小班級教具清潔記錄表

年/班	(112/09)月份												
消毒時間	9月1日	9月4日	9月5日	9月6日	9月7日	9月8日	9月11日	9月12日	9月13日	9月14日	9月15日	9月18日	9月19日
洗手台	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
教具	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
門把	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
地板	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
課桌椅	2:40	2:40	2:40	2:40	2:40	2:40	2:40	2:40	2:40	2:40	2:40	2:40	2:40
書櫃	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
窗台	/	/	/	2:40	/	/	/	/	/	/	/	/	/
電器開關	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

消毒時間	9月20日	9月21日	9月22日	9月23日	9月25日	9月26日	9月27日	9月28日					
洗手台	/	/	/	/	/	/	/	/					
教具	/	/	/	/	/	/	/	/					
門把	/	/	/	/	/	/	/	/					
地板	2:40	/	/	/	/	2:40	/	/					
課桌椅	2:40	2:40	2:40	2:40	2:40	2:40	2:40	2:40					
書櫃	/	/	/	/	/	/	/	2:40					
窗台	/	/	/	/	/	/	/	/					
電器開關	/	/	/	/	/	/	/	/					
備註	請各班在紀錄欄內紀錄消毒時間；如一日消毒多次，則在同一欄內紀錄每次消毒時間即可。												

班級導師:

周婉琪

校護:

護理師白秀玉

主任:

教師兼代理學務主任 李琬蓉

校長:

學甲國小校長 陳敏男

台南市學甲國小廁所每日清潔紀錄表 113 年 4 月

日期	項目	大小便器沖水設備使用正常	設置有蓋垃圾桶	廁門使用正常	洗手設備使用正常	照明設備使用正常	大小便器保持乾淨	垃圾桶保持乾淨	通風良好、無異味	洗手設施保持乾淨	周邊環境保持乾淨	清潔人員簽名	檢查人員簽名
1		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
2		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
4		<hr/>											
5		<hr/>											
6		<hr/>											
7		<hr/>											
8		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
9		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
10		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
11		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
12		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
13		<hr/>											
14		<hr/>											
15		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
16		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
17		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
18		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
19		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
20		<hr/>											
21		<hr/>											
22		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
23		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
24		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
25		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
26		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
27		<hr/>											
28		<hr/>											
29		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
30		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		何
31		<hr/>											

填表說明：

1. 本表於每日由清潔人員填寫，清潔工作完畢後確認，請作V記號，並將本表置於廁所明顯處。
2. 本表得依此格式自行印製使用。

大智樓女廁

113 年 4 月

台南市學甲國小廁所每日清潔紀錄表

項目 日期	大小便器沖水設備使用正常	設置有蓋垃圾桶	廁門使用正常	洗手設備使用正常	照明設備使用正常	大小便器保持乾淨	垃圾桶保持乾淨	通風良好、無異味	洗手設施保持乾淨	周邊環境保持乾淨	清潔人員簽名	檢查人員簽名
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
4												
5												
6												
7												
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
13												
14												
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
20												
21												
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
27												
28												
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
31												

真表說明：

- .. 本表於每日由清潔人員填寫，清潔工作完畢後確認，請作 V 記號，並將本表置於廁所明顯處。
- .. 本表得依此格式自行印製使用。

大智樓男廁

台南市學甲國小廁所每日清潔紀錄表

113 年 4 月

項目 日期	大小便器沖水設備使用正常	設置有蓋垃圾桶	廁門使用正常	洗手設備使用正常	照明設備使用正常	大小便器保持乾淨	垃圾桶保持乾淨	通風良好、無異味	洗手設施保持乾淨	周邊環境保持乾淨	清潔人員簽名	檢查人員簽名
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
4												
5												
6												
7												
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
13												
14												
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
20												
21												
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
27												
28												
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		蕭吟
31												

真表說明：

- 本表於每日由清潔人員填寫，清潔工作完畢後確認，請作 V 記號，並將本表置於廁所明顯處。
- 本表得依此格式自行印製使用。

台南市學甲國小廁所每日清潔紀錄表

113年 4 月

項目 日期	大小便器沖水設備使用正常	設置有蓋垃圾桶	廁門使用正常	洗手設備使用正常	照明設備使用正常	大小便器保持乾淨	垃圾桶保持乾淨	通風良好、無異味	洗手設施保持乾淨	周邊環境保持乾淨	清潔人員簽名	檢查人員簽名
1											天助	
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
4												
5												
6												
7												
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
13												
14												
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
20												
21												
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
27												
28												
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	黃基	
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	天助	
31												

真表說明：

- 本表於每日由清潔人員填寫，清潔工作完畢後確認，請作V記號，並將本表置於廁所明顯處。
- 本表得依此格式自行印製使用。

台南市學甲國小廁所每日清潔紀錄表

113年 4月

項目 日期	大小便器沖水設備使用正常	設置有蓋垃圾桶	廁門使用正常	洗手設備使用正常	照明設備使用正常	大小便器保持乾淨	垃圾桶保持乾淨	通風良好、無異味	洗手設施保持乾淨	周邊環境保持乾淨	清潔人員簽名	檢查人員簽名
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
4												
5												
6												
7												
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
13												
14												
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
20												
21												
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
27												
28												
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
31												

填表說明：

1. 本表於每日由清潔人員填寫，清潔工作完畢後確認，請作V記號，並將本表置於廁所明顯處。
2. 本表得依此格式自行印製使用。

台南市學甲國小廁所每日清潔紀錄表

113 年 4 月

項目 日期	大小便器沖水設備使用正常	設置有蓋垃圾桶	廁門使用正常	洗手設備使用正常	照明設備使用正常	大小便器保持乾淨	垃圾桶保持乾淨	通風良好、無異味	洗手設施保持乾淨	周邊環境保持乾淨	清潔人員簽名	檢查人員簽名
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
4												
5												
6												
7												
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
13												
14												
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
20												
21												
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
27												
28												
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		阮
31												

填表說明：

1. 本表於每日由清潔人員填寫，清潔工作完畢後確認，請作V記號，並將本表置於廁所明顯處。
2. 本表得依此格式自行印製使用。

台南市學甲國小廁所每日清潔紀錄表

113 年 9 月

項目 日期	大小便器沖水設備使用正常	設置有蓋垃圾桶	廁門使用正常	洗手設備使用正常	照明設備使用正常	大小便器保持乾淨	垃圾桶保持乾淨	通風良好、無異味	洗手設施保持乾淨	周邊環境保持乾淨	清潔人員簽名	檢查人員簽名
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
4	<hr/>											
5	<hr/>											
6	<hr/>											
7	<hr/>											
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
13	<hr/>											
14	<hr/>											
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
20	<hr/>											
21	<hr/>											
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
27	<hr/>											
28	<hr/>											
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
31	<hr/>											

填表說明：

1. 本表於每日由清潔人員填寫，清潔工作完畢後確認，請作V記號，並將本表置於廁所明顯處。
2. 本表得依此格式自行印製使用。

台南市學甲國小廁所每日清潔紀錄表

113年 4月

項目 日期	大小便器沖水設備使用正常	設置有蓋垃圾桶	廁門使用正常	洗手設備使用正常	照明設備使用正常	大小便器保持乾淨	垃圾桶保持乾淨	通風良好、無異味	洗手設施保持乾淨	周邊環境保持乾淨	清潔人員簽名	檢查人員簽名
1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
4	<hr/>											
5	<hr/>											
6	<hr/>											
7	<hr/>											
8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
9	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
10	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
11	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
12	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
13	<hr/>											
14	<hr/>											
15	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
16	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
17	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
18	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
19	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
20	<hr/>											
21	<hr/>											
22	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
23	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
24	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
25	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
26	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
27	<hr/>											
28	<hr/>											
29	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
30	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		伍
31	<hr/>											

填表說明：

1. 本表於每日由清潔人員填寫，清潔工作完畢後確認，請作V記號，並將本表置於廁所明顯處。
2. 本表得依此格式自行印製使用。