

4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素以提供適合教師教學及學生學習的良好環境

議題名稱	提供適合教師教學及學生學習的良好環境
日期	112學年
簡述課程內容	安全檢核表紀錄、水塔清洗及飲用水定期檢驗紀錄、學生參與校園美化綠化工作、每學期教室照度檢查紀錄、無菸無毒環境營造紀錄等。

佐證資料(教案、教學過程紀錄等)

<p>國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表</p> <p>校名：建功國民小學 檢核日期：113年 2 月 2 日</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>檢核內容</th> <th>參考指標</th> <th>是</th> <th>否(待改善)</th> <th>修正事項及 改善意見</th> <th>修正 完成日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">自我防護與保護</td> <td>是否選用防盜網簾、防盜門簾或防盜窗簾等設施及維護管理?</td> <td>每月至少1次</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>是否有針對外牆生用第二語言進行安全宣導?或提供外牆版安全宣導注意事項供外牆學生參考?</td> <td>每學期至少1次</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>是否有針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?</td> <td>每學期至少1次</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>是否邀請警政單位辦理校園安全維護講座或研習活動?</td> <td>每學期至少1次</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>是否由師生共同參與,提供意見,繪製校園內外圍護安全地圖(含高樓層空自衛自衛處、學生進出上下學重要臨危避險處、應變動線、公告宣導用加蓋人員)?</td> <td>每學期至少1次</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">科技防衛暨監控系統</td> <td>是否針對校園內圍護安全檢查處所、警報裝置(警鐘)、系統(器材)或高層照明及緊急系統設施(備)?</td> <td>1.依照本處警報裝置維護辦法 2.依照本處警報裝置維護辦法 3.依照本處警報裝置維護辦法 4.依照本處警報裝置維護辦法 5.依照本處警報裝置維護辦法 6.依照本處警報裝置維護辦法</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(依實況自行增列)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	修正事項及 改善意見	修正 完成日期	自我防護與保護	是否選用防盜網簾、防盜門簾或防盜窗簾等設施及維護管理?	每月至少1次	✓				是否有針對外牆生用第二語言進行安全宣導?或提供外牆版安全宣導注意事項供外牆學生參考?	每學期至少1次	✓				是否有針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	✓				是否邀請警政單位辦理校園安全維護講座或研習活動?	每學期至少1次	✓				是否由師生共同參與,提供意見,繪製校園內外圍護安全地圖(含高樓層空自衛自衛處、學生進出上下學重要臨危避險處、應變動線、公告宣導用加蓋人員)?	每學期至少1次	✓				科技防衛暨監控系統	是否針對校園內圍護安全檢查處所、警報裝置(警鐘)、系統(器材)或高層照明及緊急系統設施(備)?	1.依照本處警報裝置維護辦法 2.依照本處警報裝置維護辦法 3.依照本處警報裝置維護辦法 4.依照本處警報裝置維護辦法 5.依照本處警報裝置維護辦法 6.依照本處警報裝置維護辦法	✓				(依實況自行增列)						<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>檢核內容</th> <th>參考指標</th> <th>是</th> <th>否(待改善)</th> <th>修正事項及 改善意見</th> <th>修正 完成日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">管制</td> <td>學校是否有向相關單位(如警政、消防、社區巡守隊(里長)等單位)建立科技聯繫管道(如112即時通)?校園內巡邏警政人員與無菸無毒管人?指定人員是否定期備份資料作業?</td> <td></td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>經開辦(夜間照明設備)、安全死角警急求救鈴聲及校園廣播系統是否定期檢查?</td> <td>每學期至少定期檢查及測試1次</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(依實況自行增列)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>是否訂定門牌管理作業流程及維護人員名冊,訂定校園場地開放使用規範?</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>是否對進出校園車輛實施辨識、查證作業?</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">安全巡查</td> <td>是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作業?</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>是否訂定治安(防害)人員之引導(維持)作業流程?</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">安全巡查</td> <td>是否設置明亮、顯著可視視之會客室?</td> <td>至少一處</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>學生離校時是否實施查驗與簽名查證(簽單、家長簽名確認)?</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>(依實況自行增列)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">安全巡查</td> <td>是否落實安全宣示,通曉特種警衛人員、並有警衛隊、巡邏、警衛(保全)及警政役警學校園安全維護人員,負責校內安全巡查,提供巡邏及學生請願、安全維護服務及投訴案件處理等?</td> <td></td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>是否辦理警衛、保全人員巡邏(備)時數、巡邏及路線?</td> <td>每日至少2次</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">安全巡查</td> <td>警衛隊巡邏巡邏地點是否定期修正及更新?</td> <td>每學期至少修正更新1次</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>是否辦定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?</td> <td>每日至少2次</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	修正事項及 改善意見	修正 完成日期	管制	學校是否有向相關單位(如警政、消防、社區巡守隊(里長)等單位)建立科技聯繫管道(如112即時通)?校園內巡邏警政人員與無菸無毒管人?指定人員是否定期備份資料作業?			✓			經開辦(夜間照明設備)、安全死角警急求救鈴聲及校園廣播系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	✓				(依實況自行增列)						是否訂定門牌管理作業流程及維護人員名冊,訂定校園場地開放使用規範?		✓				是否對進出校園車輛實施辨識、查證作業?		✓				安全巡查	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作業?		✓				是否訂定治安(防害)人員之引導(維持)作業流程?		✓				安全巡查	是否設置明亮、顯著可視視之會客室?	至少一處	✓				學生離校時是否實施查驗與簽名查證(簽單、家長簽名確認)?		✓				(依實況自行增列)						安全巡查	是否落實安全宣示,通曉特種警衛人員、並有警衛隊、巡邏、警衛(保全)及警政役警學校園安全維護人員,負責校內安全巡查,提供巡邏及學生請願、安全維護服務及投訴案件處理等?		✓				是否辦理警衛、保全人員巡邏(備)時數、巡邏及路線?	每日至少2次	✓				安全巡查	警衛隊巡邏巡邏地點是否定期修正及更新?	每學期至少修正更新1次	✓				是否辦定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?	每日至少2次	✓			
項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	修正事項及 改善意見	修正 完成日期																																																																																																																																														
自我防護與保護	是否選用防盜網簾、防盜門簾或防盜窗簾等設施及維護管理?	每月至少1次	✓																																																																																																																																																	
	是否有針對外牆生用第二語言進行安全宣導?或提供外牆版安全宣導注意事項供外牆學生參考?	每學期至少1次	✓																																																																																																																																																	
	是否有針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	✓																																																																																																																																																	
	是否邀請警政單位辦理校園安全維護講座或研習活動?	每學期至少1次	✓																																																																																																																																																	
	是否由師生共同參與,提供意見,繪製校園內外圍護安全地圖(含高樓層空自衛自衛處、學生進出上下學重要臨危避險處、應變動線、公告宣導用加蓋人員)?	每學期至少1次	✓																																																																																																																																																	
科技防衛暨監控系統	是否針對校園內圍護安全檢查處所、警報裝置(警鐘)、系統(器材)或高層照明及緊急系統設施(備)?	1.依照本處警報裝置維護辦法 2.依照本處警報裝置維護辦法 3.依照本處警報裝置維護辦法 4.依照本處警報裝置維護辦法 5.依照本處警報裝置維護辦法 6.依照本處警報裝置維護辦法	✓																																																																																																																																																	
	(依實況自行增列)																																																																																																																																																			
項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	修正事項及 改善意見	修正 完成日期																																																																																																																																														
管制	學校是否有向相關單位(如警政、消防、社區巡守隊(里長)等單位)建立科技聯繫管道(如112即時通)?校園內巡邏警政人員與無菸無毒管人?指定人員是否定期備份資料作業?			✓																																																																																																																																																
	經開辦(夜間照明設備)、安全死角警急求救鈴聲及校園廣播系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	✓																																																																																																																																																	
	(依實況自行增列)																																																																																																																																																			
	是否訂定門牌管理作業流程及維護人員名冊,訂定校園場地開放使用規範?		✓																																																																																																																																																	
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作業?		✓																																																																																																																																																	
安全巡查	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作業?		✓																																																																																																																																																	
	是否訂定治安(防害)人員之引導(維持)作業流程?		✓																																																																																																																																																	
安全巡查	是否設置明亮、顯著可視視之會客室?	至少一處	✓																																																																																																																																																	
	學生離校時是否實施查驗與簽名查證(簽單、家長簽名確認)?		✓																																																																																																																																																	
	(依實況自行增列)																																																																																																																																																			
安全巡查	是否落實安全宣示,通曉特種警衛人員、並有警衛隊、巡邏、警衛(保全)及警政役警學校園安全維護人員,負責校內安全巡查,提供巡邏及學生請願、安全維護服務及投訴案件處理等?		✓																																																																																																																																																	
	是否辦理警衛、保全人員巡邏(備)時數、巡邏及路線?	每日至少2次	✓																																																																																																																																																	
安全巡查	警衛隊巡邏巡邏地點是否定期修正及更新?	每學期至少修正更新1次	✓																																																																																																																																																	
	是否辦定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?	每日至少2次	✓																																																																																																																																																	

說明：校園安全維護工作檢核表

說明：校園安全維護工作安全檢核表

環境與安全管理	是否建立管長(或鄰、里長)聯繫網絡(名冊)?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
	學校是否訂定管理(後)照顧應注意事項,以及救護同仁教育訓練辦理情形?	每學年至少1次	✓			
	是否具擬規劃對前到校學生管制與照顧作為?	每學期至少1次	✓			
	是否對參加校外課後照顧之人員加以管理與聯繫?	每學期至少1次	✓			
其他	是否具擬規劃對校內自習(補習、參與社團)學生加以管制與照顧?	每學期至少1次	✓			
	是否與課後照顧單位(如安親班、補習班)建立緊急聯繫機制?	每學期至少1次	✓			
	是否透過家長聯繫、聯絡會等轉達家長,有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項?	每學期至少1次	✓			
	(依實況自行增列)					
	學校內有無警衛?委請保全公司人員?約僱工人員?上述人員是否研習?	-	✓			
其他	是否已掌握學校內高關懷(前科、單親、隔代教養...)學生?	-	✓			
	校園內有無校園志工(學權家長)於假日及夜間協助巡堂?	-	✓			
(依實況自行增列)						

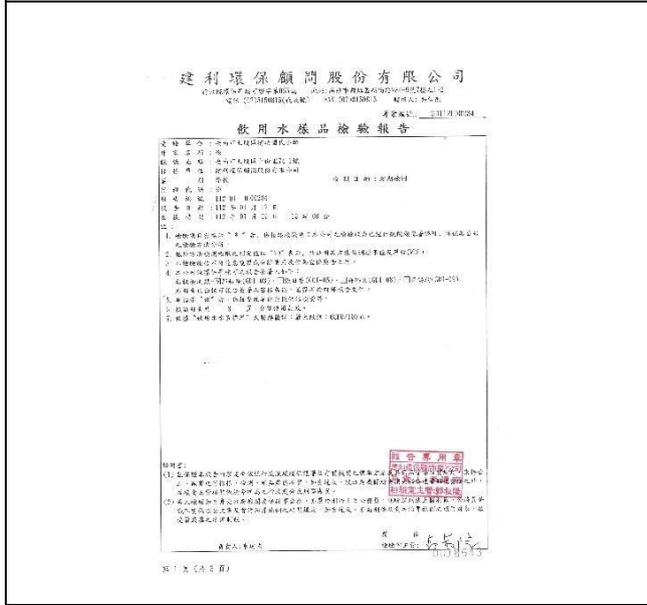
備註	1. 每學期(開學前)應辦理檢核1次,並不定期依狀況(環境)變化重新檢核。
	2. 各縣(市)政府及學校得視地理環境人文特性需要,自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意,並於檢核表內註記說明。
	3. 列入待改善項目,應定期辦理並改善改善。
	4. 檢核後,請影印一份提供警政單位。
	(依實況自行增列)
<p>學校：建功國民小學 警政單位：佳里分局三股派出所</p> <p>承辦人： 蔡錦英 吳美琪 代 施檢人員職稱：蔡錦英 黃福源</p> <p>業務主管：林朝陽 謝淑君 姓名：蔡錦英 黃福源</p> <p>校長：林朝陽 謝淑君</p>	

說明：校園環境安全檢核表

說明：校園環境安全檢核表

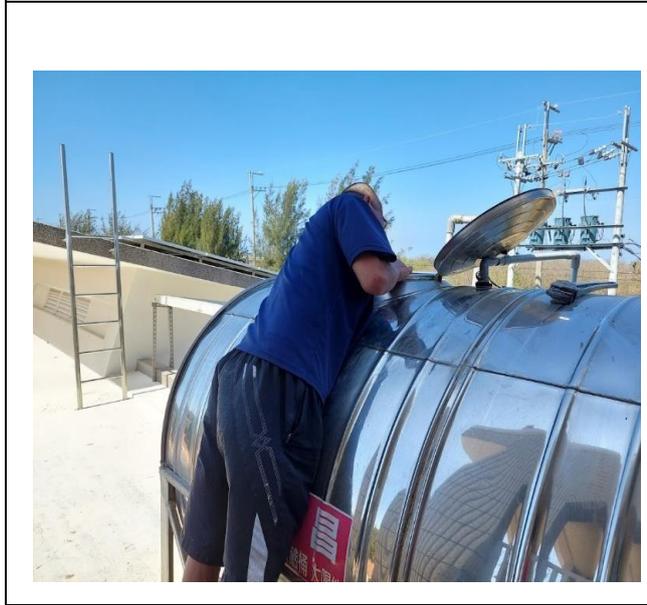
議題名稱	提供適合教師教學及學生學習的良好環境
日期	112學年
簡述課程內容	安全檢核表紀錄、水塔清洗及飲用水定期檢驗紀錄、學生參與校園美化綠化工作、每學期教室照度檢查紀錄、無菸無毒環境營造紀錄等。

佐證資料(教案、教學過程紀錄等)



說明：飲用水水質檢驗報告112.4.24

說明：飲用水水質檢驗報告112.4.24



說明：定期水塔清洗112.8.14

說明：供水設備維護112.9.6

議題名稱	提供適合教師教學及學生學習的良好環境
日期	112學年
簡述課程內容	安全檢核表紀錄、水塔清洗及飲用水定期檢驗紀錄、學生參與校園美化綠化工作、每學期教室照度檢查紀錄、無菸無毒環境營造紀錄等。

佐證資料(教案、教學過程紀錄等)

班級	課桌部份實際照度									黑板部份實際照度								
	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右
圖書館	555	570	597	539	565	551	502	523	502									
電腦教室	501	583	570	543	598	520	503	502	517	682	705	693	707	701	703	745	756	738
自然教室	573	604	710	553	703	828	698	599	548	751	826	728	741	712	753	763	727	725
課輔教室	520	547	538	520	523	555	526	539	535	720	729	745	782	751	763	716	725	701
社會教室	592	532	557	635	623	602	573	557	554	756	742	773	731	792	706	693	702	864
藝文教室	627	510	545	631	607	655	612	583	526	741	72	738	761	723	757	750	732	738
英語教室	593	608	545	638	616	586	545	738	759	762	768	745	773	766	778	753	728	745
平均標準照度	500LUX									750LUX								

填表日期：112.8.1

說明：照度檢查紀錄表112.8.1

七股區建功國小 教室照明紀錄表

班級	課桌部份實際照度									黑板部份實際照度								
	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右
圖書館	532	521	602	558	543	550	501	543	525									
電腦教室	511	581	560	523	582	543	512	501	521	705	723	711	704	701	714	738	769	742
自然教室	624	618	703	605	712	786	689	612	536	748	796	732	738	702	746	750	732	765
課輔教室	618	532	548	510	586	542	536	550	545	719	738	751	770	769	751	723	724	698
社會教室	622	542	530	642	621	594	588	567	548	736	769	742	792	746	713	684	714	738
藝文教室	598	532	546	645	596	643	621	596	583	735	721	748	750	732	745	750	764	720
英語教室	656	645	550	678	635	545	510	698	702	746	765	778	702	776	764	735	737	783
平均標準照度	500LUX									750LUX								

填表日期：1130215

說明：照度檢查紀錄表113.2.5

議題名稱	提供適合教師教學及學生學習的良好環境	
日期	112學年	
簡述課程內容	安全檢核表紀錄、水塔清洗及飲用水定期檢驗紀錄、學生參與校園美化綠化工作、每學期教室照度檢查紀錄、無菸無毒環境營造紀錄等。	
佐證資料(教案、教學過程紀錄等)		
		
說明：照度檢查	說明：照度檢查	

議題名稱	提供適合教師教學及學生學習的良好環境		
日期	112學年		
簡述課程內容	安全檢核表紀錄、水塔清洗及飲用水定期檢驗紀錄、學生參與校園美化綠化工作、每學期教室照度檢查紀錄、無菸無毒環境營造紀錄等。		
佐證資料(教案、教學過程紀錄等)			
			
說明：學生協助美化校園	說明：學生協助美化校園		
			
說明：種植植物，協助綠化校園	說明：種植植物，協助綠化校園		

議題名稱	提供適合教師教學及學生學習的良好環境
日期	112學年
簡述課程內容	安全檢核表紀錄、水塔清洗及飲用水定期檢驗紀錄、學生參與校園美化綠化工作、每學期教室照度檢查紀錄、無菸無毒環境營造紀錄等。

佐證資料(教案、教學過程紀錄等)



說明：校門口張貼禁菸標示

說明：校內張貼禁菸標示



說明：藥物濫用防制宣導

說明：藥物濫用防制宣導