

2-2-2 校務會議紀錄

臺南市西港區成功國民小學 112 學年度第二學期第一次校務會議紀錄

一、開會日期：113 年 2 月 21 日星期三（三）時間：下午 2：00

二、開會地點：本校辦公室

三、主席：康瑞中 校長

記錄：許清住

四、出席人員：如簽到表

五、列席人員：如簽到表

六、主席致詞：(略)

七、報告事項：

教學組長：

1. 雙語數位學伴的同意書，如果還沒繳交的導師，請交至教務組。等同意書全數繳回並確認上課學生後，會再發下開課通知單，屆時在請老師協助貼上聯絡簿上。
2. 牛犁陣已於今日入班，謝謝恒夙老師的協助。
3. 外籍教學助理預計 2/27(二)入校簽合約，並同時入班教學，這事是來自巴基斯坦的女生，會請他在課堂上介紹自己的家鄉和文化。也謝謝所有老師的協助。
4. 課程計畫的表單預計四月會有新版，教務組會更新到最新的表格再給老師。之前訪視的時候有提到學校目前是舊版，所以要請老師這次撰寫的時候用新表格。
5. 公假排代的部分，請提前告知瑞婷以利排代，避免臨時找不到代課老師。如果已經先找好代課老師，也請提前告知，避免作帳的時候漏掉老師的鐘點費，這樣對代課老師會很不好意思。
6. 群組傳的相關計畫或是研習，請老師參閱。如果有必要之研習，教務組會再知會老師，謝謝老師們的協助。
7. 感謝老師把閱讀心得規劃在寒假作業裡，教務組目前要統計寫完整本的人數，請老師協助將閱讀心得的本子送至教務組，以利後續的頒獎事宜。
8. 最後~~在行政方面我深知自己的能力不足，還有許多需要學習的地方，謝謝老師在很多方面都很包容，新的學期也請老師多多包涵。謝謝。

生教組報告：

- (1)性平入班宣導請老師們上完課將學習單收齊繳回。
- (2)寒假英語口說練習單，也是麻煩各班收齊交到千慈這邊，會再另外擇日檢核。

圖書室：

本校核定 10 萬(以 20 萬元來規劃)，購置布可星球 1~4 期書目，各年段可考量

是否以購置書箱的方式採買。相關書目上傳在成功導師群組，請大家參考。

幼兒園：

1. 課後延長照顧 2/19~6/25，16:00~18:00，共 88 天，參加人數 8 人。
2. 奧福太鼓社團 2/27~6/4，每週二下午 16:10~16:50，共 15 節，參加人數 24 人，主要練習為畢業典禮表演曲目，分大班畢業生及中小班在校生各一首表演曲目。
3. 113 學年度第一次招生登記日為 3/4(一)及 3/5(二)，招收幼兒為 2 歲班 110.09.02~111.09.01 出生者。
4. 蝴蝶班下學期課程主題為「我長大了」，延續過新年長一歲的團討活動，孩子們說出許多與「長大」相關的概念，包含了在幼兒園期間的轉變(小班-中班-大班)、對國小的想像與期許、畢業的感恩想念…等，以此作為主題的發想開端，並結合學習區動手操作感謝的信、成長小書等作品，接續幼小銜接的活動，再與小一導師聯繫。
5. 花朵班因均為特生，課程仍以「生活自理」、「學習常規操作」為主。

人事管理員報告：

1. 114 年退休登記已經教育局公告填報，麻請各位老師有意登記退休者，於 2 月 28 日向人事領取登記表。
2. 有關本校差勤規範如下：
 - (1)全體同仁出勤時間，教師部份上午 7 時 40 分至 16 時，中午不休息；公務人員部分上午 7 時 40 分至 12 時，中午休息 20 分，下午 12 時 20 分至 16 時，勞基法適用人員另依勞基法規定辦理。
 - (2)公假請假部分，若至台南市區給予路程假 1 小時，另至較遠地區另行請示單位主管。

體衛組：

1. 因應健康促進正向心理需求課程內的正向情緒、全心投入、人際關係、生命意義、正向成就感等幸福五元素及五正四樂主軸的主題。麻煩各位老師在上課期間融入課程內使用
2. 在健康促進方面麻煩各位老師一樣督促小朋友大跑步及跳繩運動。
3. 緊急傷病的處理大原則上，校護擔任隨車戒護的工作，由行政人員負責校護離校後的健康中心執行，班老師負責聯絡事項。

出納報告：

1. 學生繳費以持繳費單到超商和郵局繳費為原則，例如：課後照顧費、校外教學費（畢業旅行費用）、游泳教學費及社團費用等。如有收費需求請備 excel 檔案給出納
2. 本學期學雜午餐費資料，請級任老師於 2 / 2 7 前將資料置於「學校行政 \ 出納 \ 學雜午餐費 1 1 2 下」的資料夾內。待出納彙整後會開繳費單，

發放至各班。

午餐秘書：

1. 午餐費整學期的金額已計算好 詳細金額已發給老師
2. 弱勢學生午餐補助名單請老師 113.3.8 前送出
3. 嚴禁學生進入廚房

蝴蝶園：

蝴蝶園現在蝴蝶產出不佳，主要原因是天候因素加上登革熱噴藥所造成，如果老師在蝴蝶課程有需要協助的地方請老師事先提出，造成不便請多多包涵

教導處：

1. 本學年度周三進修表程在公務群組裡，校外場次的研習請記得報名也麻煩夥伴同步檢核一下自己是否符合各領域規範時數
2. 下週學習扶助開始上課，下課時間是 5:00；三月第一週雙語數位學伴，下課時間 5:30

3. 本學年重要全校性活動

03/13 國立交響樂團演出上午 10:30

04/20 教師健康心理促進研習-田寮月世界

04/28 家庭教育中心活動-寵愛媽咪 FUN 一夏

05/04 母親節活動

05/30 學生能力測驗

06/06 沈芯菱演講

06/11 社區巡禮

06/15 畢業典禮

4. 感謝圖推老師利用整個寒假整理圖書室，讓學生有優質的閱讀環境也麻煩各位老師持續推動學生閱讀

5. 夥伴們多運用平板進行差異化教學

總務處報告：

1. 教室的黑板暫時不要用水粉筆／板擦更新保護黑板／粉筆請自行取用
2. 中低收及低收證明今年要重新申請，請協助還未申請的家長儘快申請
3. 本學期學生補助從教育儲蓄戶支應，要為學生申請各項補助的老師請填申請表，路徑已公佈在導師群組
4. 因為我們教職員工投保人數已在勞保局規定的，34 人要有一位身障職員的臨介點，所以我們聘請一位吳小姐，在保全楊先生休息的那段空檔，協助門禁管理。

八、討論事項：無

九、臨時動議：無

十、散會：15 時 40 分

