

4-1-1 控制與改善環境中可能對人體健康有害的因素，以提供適合教師教學及學生學習的良好環境

內容說明：

1. 飲用水定期檢驗紀錄
2. 水塔清洗
3. 無菸無毒環境營造
4. 每學期教室照度檢查紀錄
5. 塭內國小安全檢核表紀錄

佐證資料(宣導照片、計畫、紀錄、簽到表等)



1. 訂定飲用水設備管理辦法，定期維護飲用水衛生。(如：定期清洗水塔、水池及飲水機水質檢驗)。
2. 定期更換相關設備及水質檢驗合格紀錄



預算控制查詢

支數(借方合計減貸方合計)餘額：8,400

傳票類別	傳票號碼	來源傳票	傳票日期	借貸	明細摘要	預算科目	分支計劃	用途別	子目	預算金額	請購單號	請購日期	請購部門	簽證數	實支數(借)	實支數(貸)	沖銷過
欠憑單	00018		1120214	借	付大門伸縮門維修費	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	254 其他建築修護費		10,000	00127	1120214		3,500	3,500	0	已沖
欠憑單	00073		1120816	借	付水塔清洗費	532 國民小學教育	53220000 各校經常門分支計畫	254 其他建築修護費		10,000	00589	1120816		4,900	4,900	0	已沖
+																8,400	0

定期清洗水塔維護飲用水安全



無菸無毒環境營造



學校進入教室與主動至課後班協助教室照度檢查紀錄

# 「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市佳里區塭內國民小學

檢核日期：113/2/1

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各種實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳池安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

校方代表：





## 臺南市佳里區塭內國民小學校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：113年2月1日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	方陽昇	綜理決策、檢查、維修事宜。	
執行秘書	總務主任	顏雪如	負責規劃、執行、檢查。	
成員	教導主任	李廷宜	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	家長會長	黃柏棋	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	教師代表	賴冠伶	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	教師代表	侯侑廷	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	教師代表	周琬儒	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。



## 校園安全檢核表

學校名稱：臺南市佳里區塭內國民小學

檢核日期：113年2月1日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑柱、牆壁、樓地板（含一樓地板）	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	
----------	--

承辦人：顏雪如

總務主任：顏雪如

校長：

教師兼  
總務主任 顏雪如

教師兼  
總務主任 顏雪如

臺南市仁愛區  
德內國小校長 方陽昇

## 校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：佳里區塭內國民小學

學校人數：國小部 98 人、幼兒園 46 人

校園安全檢核表檢核日期：113 年 2 月 1 日

填表日期：113 年 2 月 1 日

列管編號	不需填
<p>■無改善事項</p> <p>缺失改善進度：</p> <p><input type="checkbox"/>已自行處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/>已向上級爭取經費處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/>已向上級爭取經費尚未補助</p> <p><input type="checkbox"/>尚未處理</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p>	
簡述：	
檢附照片(貼 jpg 檔)	

製表人：顏雪如

教師兼  
總務主任 顏雪如

單位主管：

臺南市佳里區  
塭內國民小學校長 方陽昇



表 2-1

## 校園建築管理檢核表

校名臺南市佳里區塹內國民小學

查核日期 113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	顏雪如	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	顏雪如	✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	顏雪如	✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	顏雪如	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	顏雪如	✓		
	3	教室門、鎖無損壞。	顏雪如	✓		
	4	儲藏室門無損壞。	顏雪如	✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	顏雪如	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。	顏雪如	✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	顏雪如	✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	顏雪如	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	顏雪如	✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	顏雪如	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。	顏雪如	✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	顏雪如	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	顏雪如	✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。	顏雪如	✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	顏雪如	✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	顏雪如	✓		
	2	天花板無龜裂現象。	顏雪如	✓		
	3	天花板無漏水的現象。	顏雪如	✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	顏雪如	✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	顏雪如	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	顏雪如	✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	顏雪如	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	顏雪如	✓		
欄	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	顏雪如	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	顏雪如	✓		
杆	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	顏雪如	✓		

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
	4	木質欄杆無腐爛現象。	顏雪如	✓		
樓 梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	顏雪如	✓		
	2	樓梯的地面無裂縫。	顏雪如	✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	顏雪如	✓		
	4	樓梯間照明設備無損壞。	顏雪如	✓		
走 廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	顏雪如	✓		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	顏雪如	✓		
	3	走廊排水正常未見積水現象。	顏雪如	✓		
屋 頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	顏雪如			無使用
	2	屋頂無漏水現象。	顏雪如	✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	顏雪如	✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。	顏雪如	✓		
	5	屋頂無雜草雜物。	顏雪如	✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	顏雪如	✓		
	7	女兒牆上方無堆放物品。	顏雪如	✓		
地 基 圍 牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	顏雪如	✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	顏雪如	✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	顏雪如	✓		
	4	地下室無積水。	顏雪如			無此設備
昇 降 設 備	1	升降設備由管理人負責管理。	顏雪如			無此設備
	2	已委請專業廠商負責維護保養。	顏雪如			無此設備
	3	已由專業技術人員從事維護保養。	顏雪如			無此設備
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	顏雪如			無此設備
	5	已製作升降設備安全檢查表。	顏雪如			無此設備
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	顏雪如			無此設備
特殊記事：						

承辦人：顏雪如

組長：

主任：顏雪如

校長：

教師兼  
總務主任 顏雪如

教師兼  
總務主任 顏雪如

臺南市佳里區  
鳳內國小校長 方陽昇

表 2-2

## 消防安全管理要領檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

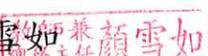
查核日期：113 年 2 月 1 日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	顏雪如	✓		
	2	成立消防安全防護小組。	顏雪如	✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	顏雪如	✓		
	2	實施防火教育宣導。	顏雪如	✓		
	3	實施防火器材使用訓練。	顏雪如	✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	顏雪如	✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	顏雪如	✓		
	6	教職員工會操作滅火器（滅火器及消防栓）。	顏雪如	✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	顏雪如	✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。	顏雪如	✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。	顏雪如	✓		
	4	定期維護警報設備。	顏雪如	✓		
	5	設有專人管理。	顏雪如	✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	顏雪如			無此設備
	2	滅火器無過期，壓力充足。	顏雪如	✓		
	3	設有專人管理。	顏雪如	✓		
	4	定期保養及檢查。	顏雪如	✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	顏雪如	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	顏雪如	✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	顏雪如	✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	顏雪如	✓		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	顏雪如			無此設備
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	顏雪如	✓		
	7	依規定設置各項避難器具。	顏雪如	✓		
	8	設有專人管理。	顏雪如	✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	顏雪如	✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	顏雪如	✓		
	2	電壓符合規定。	顏雪如	✓		
	3	插座使用符合規定。	顏雪如	✓		
	4	管線設置符合規定。	顏雪如	✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	顏雪如	✓		
	6	專人管理。	顏雪如	✓		
	7	定期保養及檢查。	顏雪如	✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	顏雪如	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	顏雪如	✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	顏雪如	✓		
	4	廢棄物按照規定處理。	顏雪如	✓		
	5	設有專人管理。	顏雪如	✓		
	6	定期保養及檢查。	顏雪如	✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	顏雪如	✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	顏雪如	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：顏雪如  主任：顏雪如  校長：

防火管理人：顏雪如

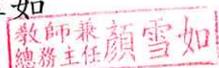




表 2-2

## 消防安全管理要領檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

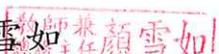
查核日期：113 年 2 月 1 日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	顏雪如	✓		
	2	成立消防安全防護小組。	顏雪如	✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	顏雪如	✓		
	2	實施防火教育宣導。	顏雪如	✓		
	3	實施防火器材使用訓練。	顏雪如	✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	顏雪如	✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	顏雪如	✓		
	6	教職員工會操作滅火器（滅火器及消防栓）。	顏雪如	✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	顏雪如	✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。	顏雪如	✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。	顏雪如	✓		
	4	定期維護警報設備。	顏雪如	✓		
	5	設有專人管理。	顏雪如	✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	顏雪如			無此設備
	2	滅火器無過期，壓力充足。	顏雪如	✓		
	3	設有專人管理。	顏雪如	✓		
	4	定期保養及檢查。	顏雪如	✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	顏雪如	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	顏雪如	✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	顏雪如	✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	顏雪如	✓		

項 目	項 次	檢 核 要 點	負 責 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
避 難 逃 生 設 備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	顏雪如			無此設備
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	顏雪如	✓		
	7	依規定設置各項避難器具。	顏雪如	✓		
	8	設有專人管理。	顏雪如	✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	顏雪如	✓		
線 路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	顏雪如	✓		
	2	電壓符合規定。	顏雪如	✓		
	3	插座使用符合規定。	顏雪如	✓		
	4	管線設置符合規定。	顏雪如	✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	顏雪如	✓		
	6	專人管理。	顏雪如	✓		
	7	定期保養及檢查。	顏雪如	✓		
危 險 物 品 管 理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	顏雪如	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	顏雪如	✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	顏雪如	✓		
	4	廢棄物按照規定處理。	顏雪如	✓		
	5	設有專人管理。	顏雪如	✓		
	6	定期保養及檢查。	顏雪如	✓		
防 縱 火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	顏雪如	✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	顏雪如	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承 辦 人：顏雪如  主任：顏雪如  校長：

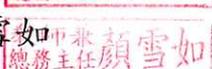
防火管理人：顏雪如 



表 2-3

## 水電設備管理檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。	顏雪如	✓		
	2	安全開關正常。	顏雪如	✓		
	3	線路絕緣良好。	顏雪如	✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	顏雪如	✓		
	5	線路無任意延長加裝。	顏雪如	✓		
	6	燈具懸掛牢固。	顏雪如	✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。	顏雪如	✓		
	8	管線水龍頭無漏水。	顏雪如	✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。	顏雪如	✓		
	10	消防設備符合規定。	顏雪如	✓		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	顏雪如	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	顏雪如	✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	顏雪如	✓		
	4	有編列維護經費。	顏雪如	✓		
	5	維護保養正常。	顏雪如	✓		
	6	危險區域明確標示。	顏雪如	✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	顏雪如	✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	顏雪如	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：顏雪如



主任：顏雪如



校長：





表 2-4

## 天然災害管理檢核表

校名：臺南市佳里區塽內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 各項安全設備應符合規定。	顏雪如	✓		
	2 安全逃生標誌標示清楚。	顏雪如	✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。	顏雪如	✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。	顏雪如	✓		
防(救)災作為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員。	顏雪如	✓		
	2 有緊急應變計畫。	顏雪如	✓		
	3 防救任務適當編配。	顏雪如	✓		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	顏雪如	✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	顏雪如	✓		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	顏雪如	✓		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	顏雪如	✓		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	顏雪如	✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。	顏雪如	✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	顏雪如	✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	顏雪如	✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	顏雪如	✓		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	顏雪如	✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。	顏雪如	✓		本校無地下蓄水池
特殊記事：					

承辦人：顏雪如

主任：顏雪如

校長：







表 2-5

## 運動遊戲器材管理檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	顏雪如	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。	顏雪如	✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	顏雪如	✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	顏雪如	✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	顏雪如	✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。	顏雪如	✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	顏雪如	✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	顏雪如	✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	顏雪如	✓		
	2	地樁穩固，且不突出地面。	顏雪如	✓		
	3	鋼架平穩未腐蝕。	顏雪如	✓		
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。	顏雪如			無此設施
	2	木板未斷裂變形。	顏雪如			無此設施
	3	支架及栓扣牢固。	顏雪如			無此設施
	4	地樁穩固，且不突出地面。	顏雪如			無此設施
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。	顏雪如			無此設施
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	顏雪如			無此設施
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。	顏雪如			無此設施
平衡木	1	放置穩固。	顏雪如			無此設施
	2	支柱安全，無斷裂危險。	顏雪如			無此設施
	3	平衡木之正面平整。	顏雪如			無此設施

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	顏雪如			無此設施
	2	輪胎表面平整無破損。	顏雪如			無此設施
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。	顏雪如			無此設施
迴轉地球	1	輪軸穩定。	顏雪如			無此設施
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。	顏雪如			無此設施
	3	底台未破裂、鬆落。	顏雪如			無此設施
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。	顏雪如	✓		
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。	顏雪如	✓		
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。	顏雪如	✓		
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。	顏雪如	✓		
	4	地面有保護墊或物。	顏雪如	✓		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	顏雪如	✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。	顏雪如	✓		
	3	斜度以 40° 內為限。	顏雪如	✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。	顏雪如	✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。	顏雪如			無此設施
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。	顏雪如			無此設施
	3	座椅附設安全帶。	顏雪如			無此設施
	4	座椅下之踏板，有適當距離。	顏雪如			無此設施
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。	顏雪如			無此設施
	6	吊鈎環扣未鬆開。	顏雪如			無此設施
爬杆	1	爬竿的結構完整。	顏雪如			無此設施
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。	顏雪如			無此設施
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。	顏雪如			無此設施
特殊記事：						

承辦人：顏雪如

主任：顏雪如

校長：

教師兼  
總務主任 顏雪如

教師兼  
總務主任 顏雪如

臺南市佳里區  
板內國小校長 方陽昇

表 2-6-1

## 一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、  
美術教室、音樂教室…)

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	顏雪如	✓		
	2	訂定管理規則。	顏雪如	✓		
	3	通風採光良好。	顏雪如	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	顏雪如	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	顏雪如	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	顏雪如	✓		
	7	消防設施可正常使用。	顏雪如	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	顏雪如	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	顏雪如	✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	顏雪如	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	顏雪如	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	顏雪如			無此設備
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	顏雪如	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	顏雪如	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	顏雪如			無此設備
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	顏雪如	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	顏雪如	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	顏雪如	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	顏雪如			無此設備
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	顏雪如	✓		
	12	回收能再利用之物品。	顏雪如	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	顏雪如	✓		
特殊記事：						

承辦人：顏雪如

主任：顏雪如

校長：

教師兼  
總務主任 顏雪如

教師兼  
總務主任 顏雪如

臺南市佳里區  
塭內國民小學校長 方陽昇



表 2-6-2

## 電腦資訊教室安全檢核表

校名：臺南市佳里區塽內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	賴冠伶	✓		
	2	訂定管理規則。	賴冠伶	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	賴冠伶	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	賴冠伶	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	賴冠伶	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	賴冠伶	✓		
	7	注意消防安全。	賴冠伶	✓		
	8	有防盜設施。	賴冠伶	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	賴冠伶	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	賴冠伶	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	賴冠伶	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	賴冠伶	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	賴冠伶	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	賴冠伶	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	賴冠伶	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	賴冠伶	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	賴冠伶	✓		
特殊記事：						

承辦人：賴冠伶

主任：李廷宜

校長：







表 2-6-3

## 學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	顏雪如	✓		
	2	訂定管理規則。	顏雪如	✓		
	3	電源供應安全穩定	顏雪如	✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	顏雪如	✓		
	5	隔音空調設備良好。	顏雪如	✓		
	6	窗簾布幕無破損。	顏雪如	✓		
	7	消防器材無過期、失效。	顏雪如	✓		
	8	防盜設備正常。	顏雪如	✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	顏雪如	✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	顏雪如	✓		
	2	不可隨意搬動器材。	顏雪如	✓		
	3	建立使用紀錄。	顏雪如	✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。	顏雪如	✓		
特殊記事：						

承辦人：顏雪如

主任：顏雪如

校長：

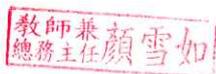






表 2-6-4

## 各科實驗教室安全檢核表

校名：臺南市佳里區塽內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	賴冠伶	✓		
	2	訂定使用規則。	賴冠伶	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	賴冠伶		尚未購置	
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	賴冠伶	✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	賴冠伶	✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	賴冠伶	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	賴冠伶	✓		
	2	牢固的門鎖。	賴冠伶	✓		
電源	1	完整的開關。	賴冠伶	✓		
	2	完整的線路。	賴冠伶	✓		
排供水	1	暢通的管線。	賴冠伶	✓		
	2	完整的水龍頭。	賴冠伶	✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	賴冠伶	✓		
	2	完整無損壞。	賴冠伶	✓		
藥品	1	放置定位。	賴冠伶	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	賴冠伶	✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	賴冠伶	✓		
	2	易燃品低溫放置。	賴冠伶	✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	賴冠伶	✓		
	4	定期造冊列報。	賴冠伶	✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	賴冠伶	✓		
	2	定期處理。	賴冠伶	✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	賴冠伶	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	賴冠伶	✓		
	3	指導學生簡易急救常識。	賴冠伶	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	賴冠伶	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	賴冠伶	✓		
特殊記事：						

承辦人：賴冠伶

主任：李廷宜

校長：







表 3-1

## 一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人： 賴冠伶 

表 3-2

## 實驗安全管理檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學 實驗室名稱：自然教室

查核日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。	賴冠伶	✓		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。	賴冠伶	✓		
	3	保健室有完備之急救設備。	賴冠伶	✓		
	4	建立緊急救護人員名冊。	賴冠伶	✓		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。	賴冠伶	✓		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。	賴冠伶	✓		
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。	賴冠伶	✓		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。	賴冠伶	✓		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。	賴冠伶	✓		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。	賴冠伶	✓		
實 驗 設 施	1	通風良好。	賴冠伶	✓		
	2	採光良好。	賴冠伶	✓		
	3	實驗室環境整潔乾淨。	賴冠伶	✓		
	4	實驗室出入通道通暢。	賴冠伶	✓		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。	賴冠伶		排水待設置專用管線	
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。	賴冠伶	✓		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。	賴冠伶	✓		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。	賴冠伶	✓		
	9	實驗桌穩固牢靠。	賴冠伶	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。	賴冠伶	✓		
	2	易燃藥品低溫放置。	賴冠伶	✓		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)	賴冠伶	✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。	賴冠伶	✓		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。	賴冠伶	✓		
	6	急救設備定期更新。	賴冠伶	✓		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。	賴冠伶	✓		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。	賴冠伶	✓		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。	賴冠伶	✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。	賴冠伶	✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。	賴冠伶	✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。	賴冠伶	✓		
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄	賴冠伶	✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。	賴冠伶	✓		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。	賴冠伶	✓		
特殊記事：						

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。  
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：賴冠伶

主任：李廷宜

校長：

教師兼  
教務組長 賴冠伶

教師兼  
教學主任 李廷宜

臺南市佳里區  
鳳內國小校長 方陽昇

表 3-3

## 游泳安全管理檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

**※本校無游泳池設施**

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備註
				符合	待改進事項	
游 泳 池 設 施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。				
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。				
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。				
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。				
	5	池壁四周標示深度。				
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。				
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。				
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。				
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。				
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。				
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。				
	12	現場需有合格救生員。				
定 期 檢 查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。				
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。				
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。				
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。				
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨				
	6	池底雜物於換水時同時清理。				
	7	過濾器濾芯定期更換。				

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。	周琬儒	✓		
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。	周琬儒	✓		
	3	入水前應淋浴去除污垢。	周琬儒	✓		
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。	周琬儒	✓		
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。	周琬儒	✓		
	6	充份作暖身運動。	周琬儒	✓		
	7	點眼藥水預防眼疾。	周琬儒	✓		
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。	周琬儒	✓		
	9	室外泳池在雨天不可下水。	周琬儒	✓		
	10	學生予以編組，以利互相照應。	周琬儒	✓		
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。	周琬儒	✓		
	12	池內禁止擲涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。	周琬儒	✓		
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中惡作劇。	周琬儒	✓		
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。	周琬儒	✓		
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。	周琬儒	✓		
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。	周琬儒	✓		
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。	周琬儒	✓		
	18	注意潛水者情況。	周琬儒	✓		
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。	周琬儒	✓		
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。	周琬儒	✓		
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。	周琬儒	✓		
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。	周琬儒	✓		
	23	游泳池應有女性工作人員。	周琬儒	✓		
	24	隨時清點人數。	周琬儒	✓		
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。	周琬儒	✓		
特殊記事：						

承辦人：周琬儒

主任：李廷宜

校長：

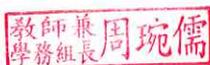


表 3-4-1

## 校外教學安全檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	周琬儒	✓		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。	周琬儒	✓		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。	周琬儒	✓		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。	周琬儒	✓		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。	周琬儒	✓		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。	周琬儒	✓		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。	周琬儒	✓		
	8	參加學生均經家長書面同意。	周琬儒	✓		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。	周琬儒	✓		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。	周琬儒	✓		
	11	有辦理旅行平安保險。	周琬儒	✓		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。	周琬儒	✓		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。	周琬儒	✓		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。	周琬儒	✓		
	15	餐飲安排衛生良好。	周琬儒	✓		
	16	住宿安排安全妥適。	周琬儒	✓		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。	周琬儒	✓		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。	周琬儒	✓		
	19	開車前點名。	周琬儒	✓		
	20	行前學生車上座位規定。	周琬儒	✓		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。	周琬儒	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
租 車 安 全 措 施	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	周琬儒	✓		
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。	周琬儒	✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。	周琬儒	✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。	周琬儒	✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	周琬儒	✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。	周琬儒	✓		
	7	車輛制動設備功能良好。	周琬儒	✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。	周琬儒	✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。	周琬儒	✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。	周琬儒	✓		
	11	車輛滅火器在期效內。	周琬儒	✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。	周琬儒	✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。	周琬儒	✓		
	14	車輛乘員人數未超載。	周琬儒	✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。	周琬儒	✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	周琬儒	✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。	周琬儒	✓	無酒測器具，以人力檢測	
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	周琬儒	✓		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

教師兼學務組長 周琬儒

承辦人：周琬儒

主任：李廷宜

校長：

臺南市佳里區 方陽昇  
區內國小校長

教師兼教學主任 李廷宜

表 3-4-2

## 車輛安全檢查表

檢查日期：113年2月1日

	車輛資料	編號一	編號二
車輛基本資料	車號		
	出廠年份	年 月	年 月
	廠牌		
	座位數(含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
	已行駛里程	公里	公里
	合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日	下次定檢日期： 年 月 日
	強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日
	其他附加保險		
車輛安全資料	安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
	安全門通道	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上
	滅火器	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日
	車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
	駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板
	行李廂	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
	輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
檢查人員簽章：			
車主代表簽章：			

附註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www2.thb.gov.tw/>)。
2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先作逃生演練。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。



表 3-5-1

## 嬉戲安全檢視表

檢視日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全 宣 導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：周琬儒

教師兼學務組長 周琬儒



## 運動傷害防治安全檢視表

表 3-5-2

檢視日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
運動傷害防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	周琬儒	V		
	2	運動前務必暖身。	周琬儒	V		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	周琬儒	V		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	周琬儒	V		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	周琬儒	V		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	周琬儒	V		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	周琬儒	V		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	周琬儒	V		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	周琬儒	V		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	周琬儒	V		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	周琬儒	V		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	周琬儒	V		
特殊記事：						

註：本表供師生自我檢視。

填表人：           周琬儒          





表 3-6

## 交通安全管理檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	周琬儒	V		
	2	定期召開委員會議。	周琬儒	V		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。	周琬儒	V		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。	周琬儒	V		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。	周琬儒	V		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。	周琬儒	V		
	7	實施校外交通安全巡查。	周琬儒	V		
	8	期末召開工作檢討會。	周琬儒	V		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。	周琬儒	V		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	周琬儒	V		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。	周琬儒	V		
	3	適時辦理交通規則講解。	周琬儒	V		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。	周琬儒	V		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。	周琬儒	V		
	6	加強輔導違規學生。	周琬儒	V		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。	周琬儒	V		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。	周琬儒	V		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。	周琬儒	V		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。	周琬儒	V		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。	周琬儒	V		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。	周琬儒			
	7	家長接送區規劃得宜。	周琬儒	V		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	周琬儒	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	周琬儒	V		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。	周琬儒	V		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。	周琬儒	V		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。	周琬儒	V		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。	周琬儒	V		
服務	1	放學路隊編組情況良好。	周琬儒	V		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。	周琬儒	V		
	3	老師輪值導護，認真負責。	周琬儒	V		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。	周琬儒	V		
	5	志工家長能發揮導護功能。	周琬儒	V		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。	周琬儒	V		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	周琬儒		無專車	
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。	周琬儒			
	3	遴選合格優良的司機。	周琬儒			
	4	(特教)設有隨車人員。	周琬儒			
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。	周琬儒			
	6	學生專車停靠位置適當安全。	周琬儒			
	7	載送人數，切實依規定辦理。	周琬儒			
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：周琬儒

主任：李廷宜

校長：

教師兼學務組長周琬儒

教師兼教學主任李廷宜

臺南市佳里區方陽昇  
鳳內國小校長

表 3-7

## 飲食衛生管理檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校 自辦 午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	顏雪如			本校由佳里國中供應
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	顏雪如	✓		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	顏雪如			本校無訂購
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。	顏雪如			本校無訂購
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。	顏雪如			本校無訂購

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。	顏雪如	✓		
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	顏雪如	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。	顏雪如	✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。	顏雪如	✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。	顏雪如	✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	顏雪如	✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	顏雪如			本校無合作社
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。	顏雪如			本校無合作社
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。	顏雪如			本校無合作社
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。	顏雪如			本校無合作社
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。	顏雪如			本校無自帶便當
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。	顏雪如			本校無自帶便當
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：顏雪如

主任：顏雪如

校長：



表 3-8

## 校園公共衛生管理檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校 園 環 境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	顏雪如	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	顏雪如	✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)	顏雪如	✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)	顏雪如	✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	顏雪如	✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	顏雪如	✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。	顏雪如	✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。	顏雪如	✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。	顏雪如	✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	顏雪如	✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	顏雪如			
	12	妥善安排校園打掃工作。	顏雪如	✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	顏雪如	✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	顏雪如	✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全	顏雪如	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。				
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	顏雪如	✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。	顏雪如	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	顏雪如	✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	顏雪如	✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	顏雪如	✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	顏雪如	✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	顏雪如	✓		
	7	有防治蚊蟲措施。	顏雪如	✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	顏雪如	✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	顏雪如	✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	顏雪如	✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	顏雪如	✓		
特殊記事：						

承辦人：顏雪如

教師兼  
總務主任 顏雪如

主任：顏雪如

教師兼  
總務主任 顏雪如

校長：

臺南市佳里區  
順內國小校長 方陽昇

表 3-9

## 校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名：臺南市佳里區塹內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備註
				符合	待改進事 項	
行 政 措 施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	周琬儒	V		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。	周琬儒	V		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。	周琬儒	V		
	4	全體員工都知道通報系統。	周琬儒	V		
	5	師生知道如何使用報警電話。	周琬儒	V		
防 範 措 施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	周琬儒	V		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。	周琬儒	V		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。	周琬儒	V		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。	周琬儒	V		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。	周琬儒	V		
	6	家長志工都編組配合巡查。	周琬儒	V		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。	周琬儒			
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。	周琬儒	V		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。	周琬儒	V		
	10	屋頂樓的進出管理良好。	周琬儒	V		
	11	地下室的使用管理適當。			無地下室	
	12	避難室管理良好。	周琬儒	V		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。	周琬儒	V		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。	周琬儒	V		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。	周琬儒	V		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。			無游泳池	

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備註
				符合	待改進事 項	
人 員 管 制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	周琬儒	√		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	周琬儒	√		
	3	臨時工人的進出管理良好。	周琬儒	√		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	周琬儒	√		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	周琬儒	√		
特殊記事：						

承辦人：周琬儒

主任：李廷宜

校長：



表 3-10

## 校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

查核日期：113年2月1日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。	周琬儒	V		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。	周琬儒	V		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	周琬儒	V		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	周琬儒	V		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	周琬儒	V		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	周琬儒	V		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	周琬儒	V		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	周琬儒	V		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	周琬儒	V		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	周琬儒	V		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	周琬儒	V		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。	周琬儒	V		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。	周琬儒	V		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	周琬儒	V		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	周琬儒	V		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	周琬儒	V		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	周琬儒	V		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。	周琬儒	V		
	4	事件發生時，導師能配合處理。	周琬儒	V		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。	周琬儒	V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	周琬儒	V		
	2	建立學生緊急就醫流程。	周琬儒	V		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。	周琬儒	V		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。	周琬儒	V		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。	周琬儒	V		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。	周琬儒	V		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：周琬儒

主任：李廷宜

校長：



表 3-11

## 校園門禁管理檢核表

校名：臺南市佳里區塭內國民小學

查核日期：113 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	顏雪如	✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	顏雪如	✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	顏雪如	✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	顏雪如	✓		
	5	設置傳達室及會客室。	顏雪如		無空間及人力	
	6	設置巡邏箱。	顏雪如	✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。	顏雪如	✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。	顏雪如	✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	顏雪如	✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	顏雪如	✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	顏雪如	✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。	顏雪如	✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。	顏雪如	✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。	顏雪如	✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。	顏雪如	✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。	顏雪如	✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。	顏雪如	✓		
	8	校園開放管制工作妥適。	顏雪如	✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。	顏雪如	✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。	顏雪如	✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。	顏雪如	✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	顏雪如	✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。	顏雪如	✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。	顏雪如	✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。	顏雪如	✓		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：顏雪如

主任：顏雪如

校長：







# 臺南市佳里區塭內國民小學

## 飲用水設備使用及維護管理辦法

一、依據：飲用水設備維護管理辦法。

二、目的：(一)確保飲用水水源水質。

(二)提昇學校飲用水品質。

(三)維護學校師生健康。

三、設備管理與維護：

(一)飲水機：三台

(二)管理與維護：

1.每一至二年水塔清洗一次。

2.中央飲水系統：管理及維護保養內容依與廠商訂定之合約。

3.飲水機：每半年濾心更換一次，每一個月保養一次，每三個月委託 機構進行水質檢測（八比一原則）。

4.以上維護均作成維護紀錄以備主管機關查核。

(三)、管理事項及負責單位：

工 作 項 目	負 責 單 位	備 註
定期維護	總務處	總務處承辦
檢測水質	總務處	由市府統一招標飲用水水質檢測公司進行檢測。
公佈水質狀況	總務處	
公佈飲用水維護紀錄	總務處	
定期清洗水塔	總務處	每學年一次
維護清洗	委託合格廠商	總務處承辦
更換	委託合格廠商	總務處承辦
消毒	委託合格廠商	總務處承辦

沖洗飲水機按鈕及飲水台，並維護其外觀整潔	清潔班級	每日至少一次
----------------------	------	--------

#### 四、水質管理：

- (一)學校場所設置供公眾飲用之飲用水設備，應依定定期檢驗水質狀況並公布之。
- (二)飲用水水質狀況之檢驗測定，由經中央主管機關認可之檢驗測定機構辦理採樣檢測，水質檢驗紀錄應保存二年，以備主管機關查核。
- (三)檢驗期程：每隔三個月檢測大腸桿菌群及總菌落數。
- (四)檢驗數量：依飲用水設備維護管理辦法第八條規定每次應執行抽驗台數之比例為八分之一。

#### 五、經檢驗不符合飲用水水質標準者，應立即採取下列措施：

- 1.關閉進水水源，停止飲用。
- 2.於飲用水設備明顯處懸掛告示警語。
- 3.進行設備維修工作。
- 4.自行定檢驗知悉水質不符合飲用水水質標準後三日內向所在地主管機關申報水質檢驗數據。前項設備維修工作完成後，應再進水質複驗，其已符合飲用水水質標準者，應檢具符合飲用水水質標準之證明文件向所在地主管機關報請查驗，完成改善後，始得再供飲用。

六、預期效益：確保學校飲用水水源水質，維護學校師生健康。

七、經費來源：學校相關經費項下支應。

八、為提高飲用水管理效率，本計劃得不定期提經校務會議討論修改辦法。

九、本計劃經校務會議討論，呈校長核可後實施。

# 臺南市佳里區塭內國小 112 學年度教室照明度測量記錄表

日期:112.8.27

天氣:晴

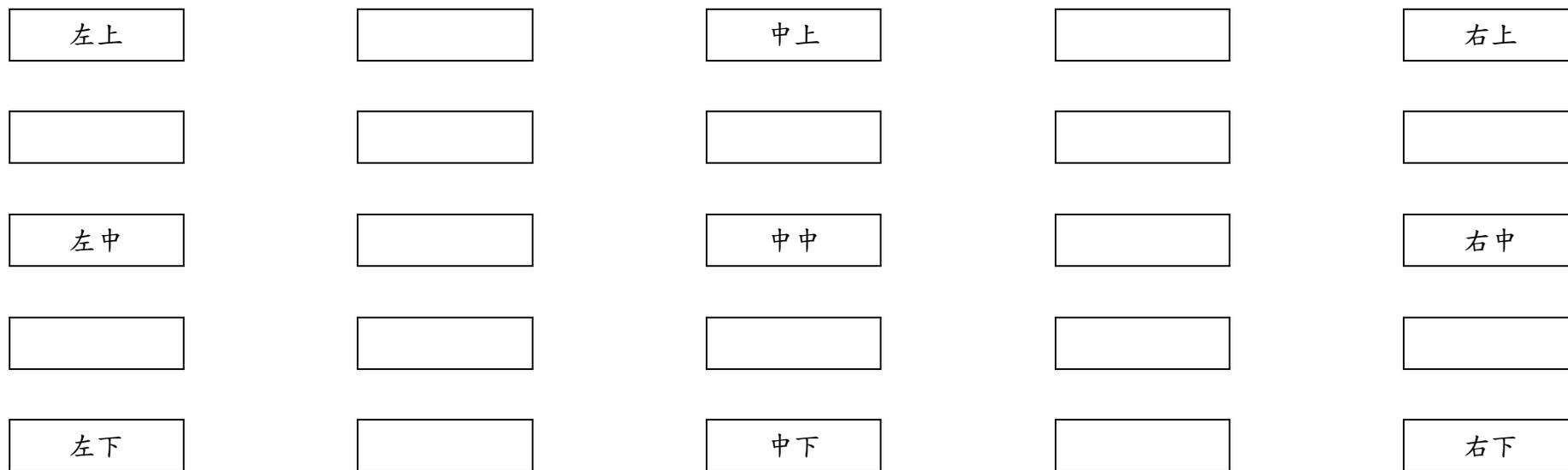
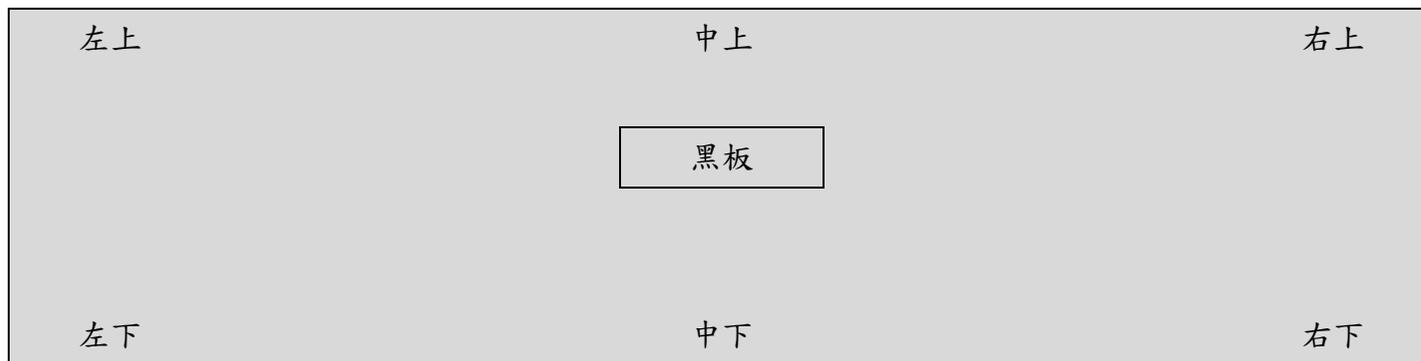
測量者:黃世寶

教室位置	檢測時間	黑板						桌面								
		左上	左下	中上	中下	右上	右下	左上	左中	左下	中上	中中	中下	右中	右中	右下
自然教室	1400	520	520	580	550	530	550	470	426	430	490	420	460	410	420	450
能源教室	1405	500	560	570	533	500	521	448	520	430	474	498	473	448	540	430
美勞教室	1410	510	540	520	566	518	5230	487	498	545	430	480	454	481	466	571
電腦教室	1420	540	550	539	570	540	520	435	400	527	560	510	580	410	457	420
靜思書軒	1430	598	520	556	450	576	554	459	520	597	470	450	580	408	409	459
圖書館	1450	520	520	590	560	500	530	496	510	459	455	450	414	490	390	475
一年甲班	1500	550	552	626	540	560	410	430	480	510	410	400	470	426	458	434
二年甲班	1505	532	310	522	590	550	475	560	510	420	532	450	448	520	403	501
三年甲班	1510	550	570	500	500	530	405	470	450	275	480	350	487	498	420	498
四年甲班	1515	577	533	562	509	500	406	455	450	385	630	637	435	400	432	570
五年甲班	1520	500	580	520	560	470	430	410	400	415	443	430	459	520	522	470
六年甲班	1525	590	590	135	244	238	422	422	430	490	400	540	496	510	580	380

教育部規定

1. 黑板照度不低於 500 米燭光(LUX)

2. 桌面照度不低於 350 米燭光(LUX)



說明:照度計測量位置如圖

# 臺南市佳里區塭內國小 112 學年度教室照明度測量記錄表

日期:113.2.18

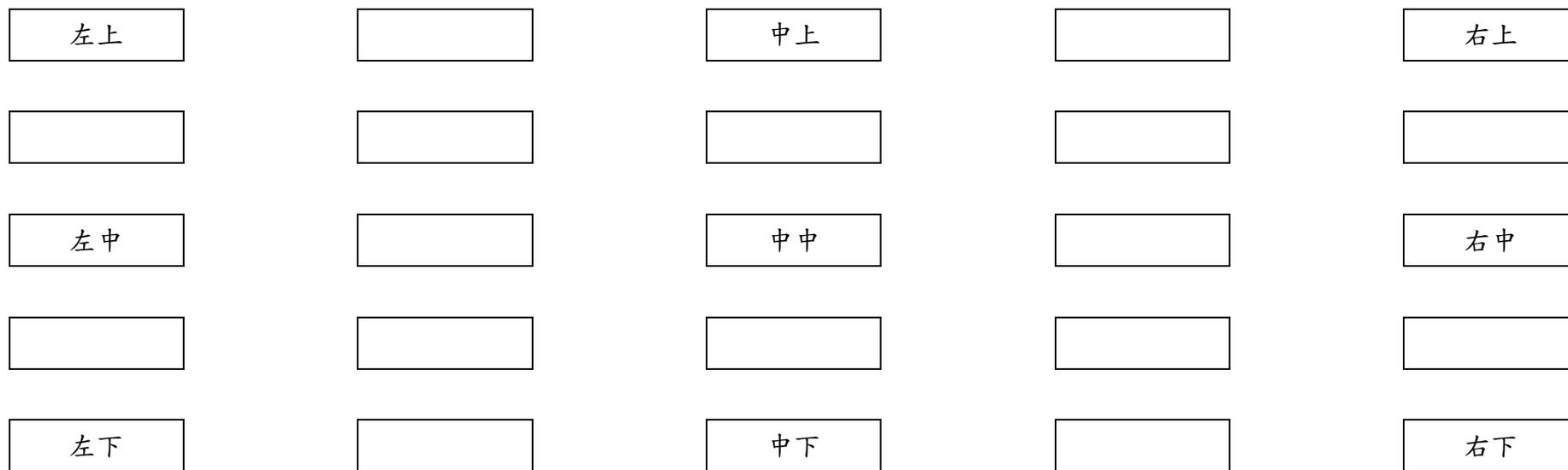
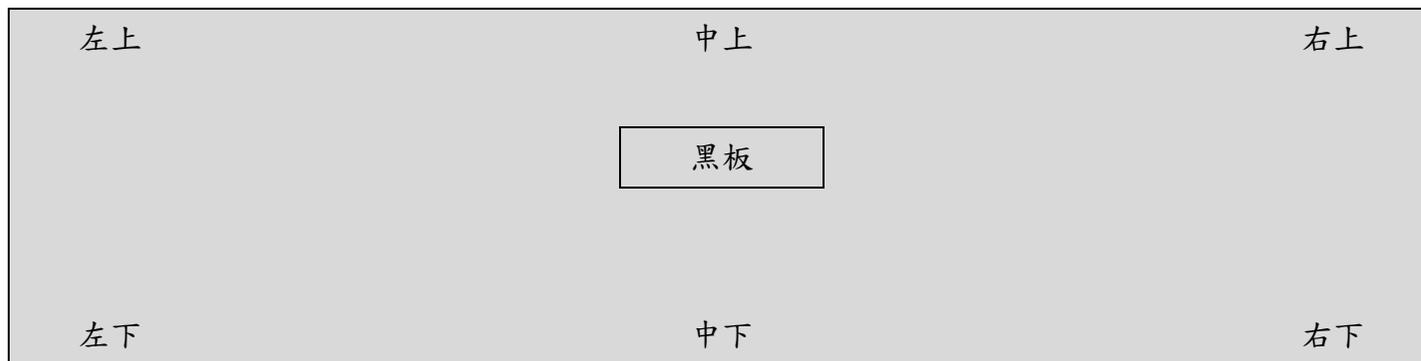
天氣:晴

測量者:黃世寶

教室位置	檢測時間	黑板						桌面								
		左上	左下	中上	中下	右上	右下	左上	左中	左下	中上	中中	中下	右中	右中	右下
自然教室	1400	580	520	590	550	520	520	580	408	580	380	450	520	410	420	450
能源教室	1410	570	500	500	533	500	560	414	490	275	501	510	580	547	597	430
美勞教室	1415	520	510	509	566	510	598	470	426	385	498	450	400	494	459	571
電腦教室	1420	539	540	560	570	540	520	448	520	415	570	450	363	486	510	420
靜思書軒	1430	556	598	540	512	598	500	487	498	490	470	400	380	472	420	490
圖書館	1450	590	520	540	560	520	510	435	400	409	480	350	590	448	540	474
一年甲班	1500	626	550	540	540	550	540	459	520	390	630	637	650	481	466	430
二年甲班	1505	554	532	522	540	532	310	496	510	458	443	430	370	410	457	560
三年甲班	1510	550	550	500	550	550	570	425	470	403	400	540	394	480	430	470
四年甲班	1515	520	577	562	520	577	533	460	500	420	459	420	460	455	430	455
五年甲班	1520	520	500	520	520	500	580	470	424	432	475	498	473	545	545	410
六年甲班	1525	532	590	565	552	590	590	475	620	522	434	480	454	535	527	532

## 教育部規定

1. 黑板照度不低於 500 米燭光(LUX)
2. 桌面照度不低於 350 米燭光(LUX)



說明:照度計測量位置如圖