

安全檢核表紀錄

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市佳里區佳興國民小學

檢核日期：113年2月2日

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期開學前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
11	表3-2	實驗室安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
12	表3-3	游泳池安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
14	表3-4-2	車輛安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
15	表3-5-1	場域安全檢核表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢核表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
22	表3-11	校園門簾管理檢核表	每學期學期初檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

檢核人員：

陳朝誠

校方代表：

黃三和

臺南市佳里區佳興國民小校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：113年2月1日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	黃三和	統籌安全檢查事項及會議	
執行秘書	總務主任	陳朝誠	負責規劃、執行彙整相關資料、定期檢查、辦理修繕工作維護校舍安全	
成員	教導主任	林珈妤	校內宣導及對外聯繫窗口	
成員	家長會長	陳柏賓	協助鑑定校舍結構及提供補強建議。	
成員	事務組長	林昱嘉	協助執行彙整相關資料、定期檢查、辦理修繕工作維護校舍安全	
成員	學務組長	李怡萱	校內師生安全疏散及校安通報	
成員	教務組長	洪淑樞	協辦安全檢查相關事宜	
成員	幼兒園主任	丁于雅	協辦安全檢查相關事宜	

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市佳里區佳興國民小學 檢核日期：113年2月2日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）故障時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(電動門/鐵捲門沒有故障)	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱(檢)相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
10		外牆磁磚(混泥土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
11	地下室	伸縮縫或建築物間隙	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
12		樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
13		是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input checked="" type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
14		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input checked="" type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
15	是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)		

13	屋頂	屋頂通風門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)		
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)		
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)		
		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)		
		水塔	水塔是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input checked="" type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
			水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物附屬設備	鋼樑是否鏽蝕或螺絲鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)		
		室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)		
		高度1.5公尺以上欄柵是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)		
		門窗玻璃是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)		
15	其他	樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)		
		檢核結果補充說明及建議處置、因應作為			

※ 本自主檢表所列檢核項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組 黃三和、陳朝誠、林珈妤、陳柏賓、丁于雅、林昱嘉、洪淑樞、李怡萱

承辦人：

陳朝誠

總務主任

陳朝誠

校長：

黃三和

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名：佳興國小 查核日期：113年2月2日

項目次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
一般性要點	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	陳朝誠	✓		
	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	陳朝誠	✓		
	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	陳朝誠	✓		
門	校門鎖無損壞，操作使用正常。	陳朝誠	✓		
	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	陳朝誠	✓		
	教室門、鎖無損壞。	陳朝誠	✓		
	儲藏室門無損壞。	陳朝誠	✓		
鐵捲門	有防火及聲音警示裝置。	陳朝誠	✓		
	有警示標語提醒進出人員。	陳朝誠	✓		
	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	陳朝誠	✓		
窗	窗戶無損壞、故障。	陳朝誠	✓		
	非安全玻璃之窗戶加貼防碎膠膜。	陳朝誠	✓		
防盜窗	網架無鏽蝕、斷裂現象。	陳朝誠	✓		
	安裝牢固、不易倒塌。	陳朝誠	✓		
牆	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	陳朝誠	✓		
	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	陳朝誠	✓		
	內牆無出現裂縫現象。	陳朝誠	✓		
	圍牆無傾斜、裂縫現象。	陳朝誠	✓		
天花板	標無傾斜剝落現象。	陳朝誠	✓		
	天花板無龜裂現象。	陳朝誠	✓		
懸吊物	天花板無滴水的現象。	陳朝誠	✓		
	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	陳朝誠	✓		
柱	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	陳朝誠	✓		
	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	陳朝誠	✓		
欄杆	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	陳朝誠	✓		
	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	陳朝誠	✓		
	鐵質和不鏽鋼欄杆無斷裂情況。	陳朝誠	✓		
	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	陳朝誠	✓		
樓梯	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	陳朝誠	✓		
	木質欄杆無腐爛現象。	陳朝誠	✓		
	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	陳朝誠	✓		

項目次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
走廊	樓梯的地面無裂縫。	陳朝誠	✓		
	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	陳朝誠	✓		
	樓梯間照明設備無損壞。	陳朝誠	✓		
屋頂	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	陳朝誠	✓		
	多次增建之校舍，廊廡間銜接處密實而安全。	陳朝誠	✓		
	走廊排水正常未見積水現象。	陳朝誠	✓		
地基圍籬	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	陳朝誠	✓		
	屋頂無漏水現象。	陳朝誠	✓		
	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	陳朝誠	✓		
	屋頂落水頭無阻塞。	陳朝誠	✓		
	屋頂無雜草雜物。	陳朝誠	✓		
	屋頂的四周安全圍籬、圍欄或欄杆無損壞。	陳朝誠	✓		
	女兒牆上方無堆放物品。	陳朝誠	✓		
降	地基牢固無因地坪滑動、塌陷現象。	陳朝誠	✓		
	擋土牆、邊坡、圍籬無傾斜的現象。	陳朝誠	✓		
	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	陳朝誠	✓		
備	地下室無積水。	陳朝誠	✓		
	昇降設備由管理人員負責管理。	陳朝誠	✓		
	已委請專業廠商負責維護保養。	陳朝誠	✓		
	已由專業技術人員從事維護保養。	陳朝誠	✓		
	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	陳朝誠	✓		
	已製作昇降設備安全檢查表。	陳朝誠	✓		
	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	陳朝誠	✓		

承辦人： 組長： 主任： 校長：

陳朝誠 林昱宏 陳朝誠 李和

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名：佳興國小 查核日期：113年2月1日

項目次	檢核要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
組織	擬妥防護計畫。	陳朝誠	✓		
	成立消防安全防護小組。	陳朝誠	✓		
訓練	定期召開會議及訓練。	陳朝誠	✓		
	實施防火教育宣導。	陳朝誠	✓		
	實施防火器材使用訓練。	陳朝誠	✓		
	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	陳朝誠	✓		
	教職員工會使用防火避難逃生設備。	陳朝誠	✓		
	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	陳朝誠	✓		
警報	火警警報設備可正常操作。	陳朝誠	✓		
	緊急廣播設備可正常操作。	陳朝誠	✓		
	緊急照明設備可正常操作。	陳朝誠	✓		
	定期維護警報設備。	陳朝誠	✓		
滅火設備	設有專人管理。	陳朝誠	✓		
	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	陳朝誠	✓		
	滅火器無過期，壓力充足。	陳朝誠	✓		
避難逃生設備	設有專人管理。	陳朝誠	✓		
	定期保養及檢查。	陳朝誠	✓		
	有避難逃生路線圖。	陳朝誠	✓		
	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	陳朝誠	✓		
安全門	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	陳朝誠	✓		
	安全門保持未上鎖狀態。	陳朝誠	✓		

項目次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
避難逃生設備	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	陳朝誠	✓		無此設施
	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	陳朝誠	✓		
	依規定設置各項避難器具。	陳朝誠	✓		
	設有專人管理。	陳朝誠	✓		
	定期維護檢查避難逃生設備。	陳朝誠	✓		
	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	陳朝誠	✓		
	電壓符合規定。	陳朝誠	✓		
	插座使用符合規定。	陳朝誠	✓		
	管線設置符合規定。	陳朝誠	✓		
危險物品	電器用品使用符合規定負荷量。	陳朝誠	✓		
	專人管理。	陳朝誠	✓		
	定期保養及檢查。	陳朝誠	✓		
	易燃物品按照規定儲存與管理。	陳朝誠	✓		
	化學藥品按照規定儲存與管理。	陳朝誠	✓		無此設施
	瓦斯及廚房浴設備符合安全規定。	陳朝誠	✓		
	廢棄物按照規定處理。	陳朝誠	✓		
管理	設有專人管理。	陳朝誠	✓		
	定期保養及檢查。	陳朝誠	✓		
防火	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	陳朝誠	✓		沒有相關人力，突發狀況派員到校
	整理或保存場所內之可燃物。	陳朝誠	✓		

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 每學期開學前再行全面檢視，以利用使用，確保安全。

承辦人： 組長： 主任： 校長：

陳朝誠 林昱宏 陳朝誠 李和

表2-3

水電設備管理檢核表

校名：佳興國小 查核日期 113年2月2日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1 水電安全設備符合規定。	陳朝誠	✓		
	2 安全開關正常。	陳朝誠	✓		
	3 線路絕緣良好。	陳朝誠	✓		
	4 燈具電器使用量合乎負載量。	陳朝誠	✓		
	5 線路無任意延長加裝。	陳朝誠	✓		
	6 燈具懸掛牢固。	陳朝誠	✓		
	7 水池、水塔清潔定期清洗。	陳朝誠	✓		
	8 管線水龍頭無滴水。	陳朝誠	✓		
	9 管道線路設施定期維護保養。	陳朝誠	✓		
	10 消防設備符合規定。	陳朝誠	✓		
行 政 措 施	1 校園開放區與非開放區有隔離措施。	陳朝誠	✓		
	2 電力公司如期檢視用電負載量。	陳朝誠	✓		
	3 自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	陳朝誠	✓		
	4 有編列維護經費。	陳朝誠	✓		
	5 維護保養正常。	陳朝誠	✓		
	6 危險區域明確標示。	陳朝誠	✓		
	7 水電安全教育隨機配合教學。	陳朝誠	✓		
	8 飲用水水質檢驗定期送檢。	陳朝誠	✓		

特殊記事：
附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：陳朝誠 組長：林昱堯 主任：陳朝誠 校長：黃三和

表2-4

天然災害管理檢核表

校名：佳興國小 查核日期 113年2月2日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
防 (救) 災 作 為	1 各項安全設備應符合規定。	陳朝誠	✓		
	2 安全逃生標誌標示清楚。	陳朝誠	✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。	陳朝誠	✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。	陳朝誠	✓		
	1 成立防災救災組織，且可隨時動員。	陳朝誠	✓		
	2 有緊急應變計畫。	陳朝誠	✓		
	3 防救任務適當編配。	陳朝誠	✓		
	4 有實地防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	陳朝誠	✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	陳朝誠	✓		
	6 儲糧、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	陳朝誠	✓		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	陳朝誠	✓		
	8 颱風前低窪地設備品是否移到適當地點。	陳朝誠	✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。	陳朝誠	✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	陳朝誠	✓		
11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	陳朝誠	✓			
12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	陳朝誠	✓			
13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	陳朝誠	✓			
14 颱風後地下水蓄水池是否受到污染。	陳朝誠	✓			

特殊記事：
承辦人：陳朝誠 組長：林昱堯 主任：陳朝誠 校長：黃三和

表2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名：佳里區佳興國小 查核日期 113年2月2日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
一 般 性 要 點	1 選擇安全材質之遊戲器材。	陳朝誠	✓		
	2 適時指導遊戲器材之使用方法。	陳朝誠	✓		
	3 於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	陳朝誠	✓		
	4 遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	陳朝誠	✓		
	5 遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	陳朝誠	✓		
	6 遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。				無此設施
	7 學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	陳朝誠	✓		
	8 器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	陳朝誠	✓		
隧 道	1 焊接點牢固未鬆脫。	陳朝誠	✓		
	2 地樁穩固，且不突出地面。	陳朝誠	✓		
	3 鋼架平穩未腐蝕。	陳朝誠	✓		
跳 板	1 兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。				無此設施
	2 木板未斷裂變形。				
	3 支架及栓扣牢固。				
	4 地樁穩固，且不突出地面。				
	5 扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。				
攀 登 架	1 地樁牢固，且不突出地面。	陳朝誠	✓		
	2 鋼管焊接牢固未腐蝕。	陳朝誠	✓		
平 衡 木	1 放置穩固。				無此設施
	2 支柱安全，無斷裂危險。				
	3 平衡木之正面平整。				

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
輪 胎	1 輪胎裝置固定妥當。				無此設施
	2 輪胎表面平整無破損。				
	3 輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。				
迴 轉 球	1 輪軸穩定。				無此設施
	2 鐵鏈、鋼管未鏽損。				
	3 底台未破裂、鬆落。				
	4 有足夠潤滑劑，轉動無異聲。				
鞦 韆	1 扶手處鏈孔未太大。				無此設施
	2 鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。				
	3 坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。				
	4 地面有保護墊或物。				
滑 梯	1 著地處地面已做安全維護設施。	陳朝誠	✓		
	2 著地處與地面保持適當高度。	陳朝誠	✓		
	3 斜度以40°內為限。	陳朝誠	✓		
搖 椅	1 爬梯梯階未破裂或鬆脫。	陳朝誠	✓		
	4 底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約40cm以上。				無此設施
	2 支架與座椅兩邊，有適當距離。				
	3 座椅附設安全帶。				
	4 座椅下之踏板，有適當距離。				
爬 杆	5 結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。				
	6 吊鈎環扣未鬆開。				
	1 爬竿的結構完整。				無此設施
2 爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。					
3 爬竿下方鋪面材料且平坦。					

特殊記事：
承辦人：陳朝誠 組長：林昱堯 主任：陳朝誠 校長：黃三和

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、美術教室、音樂教室…)

校名：佳里區佳興國小

查核日期 113 年 2 月 2 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	
			符合	待改進事項		
設備	1 設有專人管理。	陳朝誠	✓			
	2 訂定管理規則。	陳朝誠	✓			
	3 通風採光良好。	陳朝誠	✓			
	4 各種工具器材置放或收藏整齊有序。	陳朝誠	✓			
	5 訂定安全使用說明、規則或圖示。	陳朝誠	✓			
	6 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	陳朝誠	✓			
	7 消防設施可正常使用。	陳朝誠	✓			
	8 防盜設施可正常運作。	陳朝誠	✓			
	9 (不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	陳朝誠	✓			
	教學安全 工作執行	1 定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	陳朝誠	✓		
		2 教學時向學生說明使用工具安全規定。				
		3 爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。				
		4 各種工具、專具專用，不得做為代用品。				
5 使用設備後放置原位置，歸「零」或加封套。						
6 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。					無使用電器、機械等設施	
7 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。						
8 使用後妥善清潔、擦拭。						
9 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。						
10 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。						
11 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。						
12 回收能再利用之物品。	陳朝誠	✓				
13 用後場地回復原狀、清潔。	陳朝誠	✓				

特殊記事：

承辦人：

組長：

主任：

校長：






表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名：佳里區佳興國小

查核日期 113 年 2 月 2 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
電腦資訊 教室安全 設備	1 設有專人管理。	洪淑嫻	✓		
	2 訂定管理規則。	洪淑嫻	✓		
	3 穩定安全的電源、電壓。	洪淑嫻	✓		
	4 完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	洪淑嫻	✓		
	5 建立檢修容易，使用方便之網路。	洪淑嫻	✓		
	6 有防範電腦病毒之措施。	洪淑嫻	✓		
	7 注意消防安全。	洪淑嫻	✓		
	8 有防盜設施。	洪淑嫻	✓		
	9 各種軟體置放設有專用櫥櫃。	洪淑嫻	✓		
	10 (不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	洪淑嫻	✓		
電腦資訊 教學安全 工作執行	1 注意指導學生視力保健。	洪淑嫻	✓		
	2 指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	洪淑嫻	✓		
	3 注意防範電腦病毒。	洪淑嫻	✓		
	4 指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	洪淑嫻	✓		
	5 建立電腦設備使用紀錄。	洪淑嫻	✓		
	6 飲料、食物未帶入。	洪淑嫻	✓		
	7 指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	洪淑嫻	✓		

特殊記事：

承辦人：

組長：

主任：

校長：






表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、活動中心)

校名：佳里區佳興國小

查核日期 113 年 2 月 2 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
設備	1 設有專人管理。	陳朝誠	✓		
	2 訂定管理規則。	陳朝誠	✓		
	3 電源供應安全穩定。	陳朝誠	✓		
	4 完善的防曬、防塵、防潮。	陳朝誠	✓		
	5 隔音空調設備良好。	陳朝誠	✓		
	6 窗簾布幕無破損。	陳朝誠	✓		
	7 消防器材無過期、失效。	陳朝誠	✓		
	8 防盜設備正常。	陳朝誠	✓		
	9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	陳朝誠	✓		
安全 工作執行	1 字幕、焦距、音量控制適當。	陳朝誠	✓		
	2 不可隨意搬動器材。	陳朝誠	✓		
	3 建立使用紀錄。	陳朝誠	✓		
	4 注意學生秩序，安全維護。	陳朝誠	✓		

特殊記事：

承辦人：

組長：

主任：

校長：






表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表(本校無實驗室)

校名：佳里區佳興國小

查核日期 113 年 2 月 2 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	
			符合	待改進事項		
一般 管理 規則	1 設有專人管理。					
	2 訂定使用規則。					
	3 備有安全護目鏡供學生使用。					
	4 實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。					
	5 設置借用或使用紀錄簿。					
	6 定期與不定期維護，並有紀錄。					
門窗	1 門窗無破損，且可上鎖。					
	2 牢固的門鎖。					
電源	1 完整的開關。					
	2 完整的線路。					
排水	1 暢通的管線。					
	2 完整的水龍頭。					
櫥櫃	1 裝鎖。					
	2 完整無損壞。					
藥品	1 放置定位。					
	2 加貼標示，分類存放。					
	1 定期檢視，妥善儲存。					
	2 易燃品低溫放置。					
危險 物品	3 有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。					
	4 定期進冊列報。					
	廢棄 物	1 按規定貯存。				
		2 定期處理。				
急救 藥品	1 放置適當位置，定期更換。					
	2 適當設置洗眼、沖水設備。					
	3 指導學生簡易急救常識。					
消防 設備	1 消防器材滅火器無過期、失壓、失效。					
	2 指導學生消防常識及消防器材使用方法。					

特殊記事：

承辦人：

組長：

主任：

校長：






表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 113 年 2 月 2 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用團體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
要求及宣導	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對原因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
特殊記事：	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		

註：本表供教師自我檢視。

填表人：林珈妤



表 3-2

實驗安全管理檢核表(本校無實驗室)

校名佳興國小 實驗室名稱 _____ 查核日期 113 年 2 月 2 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			檢核人員	符合 待改進事項	
安全教育之執行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。			
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演習。			
	3	保健室有完備之急救設備。			
	4	建立緊急救護人員名冊。			
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。			
	6	寬列預算補充安全衛生設備。			
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。			
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。			
	9	個人防護設備置於固定明確位置。			
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。			
實驗設施	1	通風良好。			
	2	採光良好。			
	3	實驗室環境整潔乾淨。			
	4	實驗室出入通道通暢。			
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。			
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。			
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。			
	8	實驗桌間隔安全空間適當。			
	9	實驗桌穩固牢靠。			

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員		檢核結果		備註
			符合	待改進事項	符合	待改進事項	
實驗室安全管理	1	定期檢查消防器材、滅火器。					
	2	易燃藥品低溫放置。					
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)					
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。					
	5	非危險物品放置固定明確的位置。					
	6	急救設備定期更新。					
	7	個人防護設備置於固定明確位置。					
實驗室安全管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。					
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。					
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。					
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。					
	5	飼養之活生物兼顧安全性。					
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換，建立紀錄。					
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。					
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。					

特殊記事：

註：1.請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2.請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦：林朝誠 組長：林朝誠 校長：林朝誠

表 3-3

游泳安全管理檢核表 ◎本校無游泳池

校名： 佳里區佳興國小 查核日期 113年2月2日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
游泳池設施	1 池水常保持清澈，並定期消毒。				
	2 泳池四周表面鋪設止滑材料。				
	3 分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。				
	4 泳池旁至少有二座洗腳池。				
	5 池壁四周標示深度。				
	6 池邊設置救護筒、救生索、救生圈等救生設備。				
	7 室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。				
	8 裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。				
	9 公佈游泳注意事項於明顯位置。				
	10 指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。				
	11 設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。				
	12 現場需有合格救生員。				
定期檢查	1 每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。				
	2 更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。				
	3 男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。				
	4 水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣本不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2-7.5 之間)，餘氯量(在 0.2-0.5p.p.m 之間)。				
	5 池水至少每週更換一次，以確保水質乾淨。				
	6 池底雜物於換水時同時清理。				
	7 過濾器濾芯定期更換。				

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
事項	1 帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。				
	2 患有心臟病、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癩癩者、急性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。				
	3 入水前應淋浴去除污垢。				
	4 精神或身體狀況欠佳者禁止入水。				
	5 空腹、飯後一小時內不可下水。				
	6 充份作暖身運動。				
	7 點眼藥水預防眼疾。				
	8 除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。				
	9 室外泳池在雨天不可下水。				
	10 學生予以編組，以利互相照應。				
	11 帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。				
	12 池內禁止嬉鬧、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。				
	13 禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等等作劇。				
	14 感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。				
	15 游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。				
	16 不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。				
	17 跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。				
	18 注意潛水者情況。				
	19 隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。				
	20 未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。				
	21 淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。				
	22 耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。				
	23 游泳池應有女性工作人員。				
	24 隨時清點人數。				
	25 遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。				

特殊記事：
 承辦人：李怡萱 組長：李怡萱 主任：李怡萱 校長：李怡萱

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名 臺南市佳里區佳興國小 查核日期 113年2月2日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
學校安全措施	1 計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	李怡萱	V		
	2 氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。	李怡萱	V		
	3 召開工作會議，工作人員編組分工妥當。	李怡萱	V		
	4 編印校外教學活動手冊，分發師生參閱進行。	李怡萱	V		
	5 訂定校外教學活動安全衛生保健守則。	李怡萱	V		
	6 乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。	李怡萱	V		
	7 身體孱弱不適學生有特別安排。	李怡萱	V		
	8 參加學生均經家長書面同意。	李怡萱	V		
	9 未參加活動學生有適當安排，並通知家長。	李怡萱	V		
	10 有發文給參觀單位，請求解說或協助。	李怡萱	V		
	11 有辦理旅行平安保險。	李怡萱	V		
	12 選定會計、出納，專人保管經費。	李怡萱	V		
	13 各車備有簡易急救藥品及清潔袋。	李怡萱	V		
	14 各車備有緊急支援聯絡電話資料。	李怡萱	V		
	15 餐飲安排衛生良好。	李怡萱	V		
	16 住宿安排安全妥適。	李怡萱	V		
	17 訂有車輛租用契約，內容合宜。	李怡萱	V		
	18 行前有實施安全講習或行前說明會。	李怡萱	V		
	19 開車前點名。	李怡萱	V		
	20 行前學生車上座位規定。	李怡萱	V		
	21 發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。	李怡萱	V		
1 承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	李怡萱	V			

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。	李怡萱	V		
3	車齡符合主管教育機關之規定。	李怡萱	V		
4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。	李怡萱	V		
5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	李怡萱	V		
6	車輛檢修保養記錄良好。	李怡萱	V		
7	車輛制動設備功能良好。	李怡萱	V		
8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。	李怡萱	V		
9	車輛雨刷、喇叭功能良好。	李怡萱	V		
10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。	李怡萱	V		
11	車輛滅火器在期效內。	李怡萱	V		
12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。	李怡萱	V		
13	車輛未存放危險易燃物品。	李怡萱	V		
14	車輛乘員人數未超載。	李怡萱	V		
15	駕駛員精神體力狀態正常。	李怡萱	V		
16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	李怡萱	V		
17	出發前應對駕駛員實施酒測。	李怡萱	V		
18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	李怡萱	V		

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核表。

承辦人：李怡萱 組長：李怡萱 主任：李怡萱 校長：李怡萱

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 113 年 2 月 2 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
安 全 室 導	1 指導學生正確使用掃具方式。	V		
	2 宣導危險性工具(如美工刀)使用時之注意事項。	V		
	3 提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯(多人拉扯、阿魯吧...)	V		
	4 提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	V		
	5 勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	V		
	6 上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	V		
	7 切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	V		
	8 教室內飲用水、營養午餐的提取,注意切勿燙傷或添加他物。	V		
	9 教室內物品擺放整潔,未堆積於走道或樓梯。	V		
	10 勿攜帶寵物到校。	V		
	11 勿攜帶及使用違禁品。	V		
	12 不可故意驚嚇他人。	V		
	13 不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	V		
特殊記事:				

註:本表提供師生自我檢視。

填表人: 

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 113 年 2 月 2 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
運 動 傷 害 防 治	1 至適宜場所運動,切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	V		
	2 運動前務必暖身。	V		
	3 正確使用運動器材,切勿攀爬或搖晃運動器材。	V		
	4 穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	V		
	5 遵守運動規則與師長的指示,切勿擅自行動。	V		
	6 身體不適應立即向師長反應,切勿勉強為之。	V		
	7 檢查運動場所是否安全無虞(如跳遠的沙坑是否鬆軟)。	V		
	8 各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	V		
	9 盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷(如海綿墊或沙堆等)。	V		
	10 勿過度競爭、動作粗暴。	V		
	11 運動場所之通風、採光應充足。	V		
	12 容許適當的活動量差異,勿做過度要求。	V		
特殊記事:				

註:本表供師生自我檢視。

填表人: 

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名 臺南市佳里區佳興國小 查核日期 113 年 2 月 2 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
一 般 行 政	1 成立交通安全教育推行委員會。	李怡瑩	V		
	2 定期召開委員會議。	李怡瑩	V		
	3 詳細推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆,列管執行。	李怡瑩	V		
	4 校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線,進行情境教學。	李怡瑩	V		
	5 檢視學校周邊交通安全狀況,針對危險路段(口)擬定因應對策。	李怡瑩	V		
	6 設置交通安全教育資料中心(室),充實內容。	李怡瑩	V		
	7 實施校外交通安全巡邏。	李怡瑩	V		
	8 期末召開工作檢討會。	李怡瑩	V		
	9 訂有獎懲辦法,切實執行。	李怡瑩	V		
教 學 活 動	1 各科教師規劃教學進度與設計教案,配合課程內容教學。	李怡瑩	V		
	2 適時辦理交通安全室導活動或藝文競賽。	李怡瑩	V		
	3 適時辦理交通規則講解。	李怡瑩	V		
	4 定期舉行交通安全常識測驗。	李怡瑩	V		
	5 充實視聽教具,改進教材教法。	李怡瑩	V		
	6 加強輔導違規學生。	李怡瑩	V		
設 施	1 校內人車分道,停車設施安全。	李怡瑩	V		
	2 警示標誌設置地點恰當,維護良好。	李怡瑩	V		
	3 重要設施能顧及殘障者需求。	李怡瑩	V		
	4 行人穿越道畫有明顯標線。	李怡瑩	V		
	5 上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。	李怡瑩	V		
	6 行人地下道或陸橋發揮功能。	李怡瑩	V		
	7 家長接送區規劃得宜。	李怡瑩	V		
	8 宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	李怡瑩	V		

項目	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
器 材	1 專用背心、膠蓋、臂章保管及使用良好。	李怡瑩	V		
	2 指揮棒、哨子保管及使用良好。	李怡瑩	V		
	3 擋車標誌及器材保管使用良好。	李怡瑩	V		
	4 使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品,反光警示效果良好。	李怡瑩	V		
	5 黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。	李怡瑩	V		
服 務	1 放學路線編組情況良好。	李怡瑩	V		
	2 學生交通服務隊隊組訓、值勤狀況良好。	李怡瑩	V		
	3 老師輪值導護,認真負責。	李怡瑩	V		
	4 導護老師及隨車人員熟悉車輛現場處理流程。	李怡瑩	V		
	5 志工家長能發揮導護功能。	李怡瑩	V		
	6 學校附近設愛心商店協助學生安全。	李怡瑩	V		
專 車 管 理	1 購置(租用)的專車性能良好。				本校無專車
	2 專車有定期的檢修、保養和維護。				
	3 選適合格優良的司機。				
	4 (特教)設有隨車人員。				
	5 開車前做好例行檢查並作成紀錄。				
	6 學生專車停靠位置適當安全。				
	7 載送人數,切實依規定辦理。				
特殊記事:					

附註: 1. 依各校實際需要,自訂檢查間隔期,並能指派專人負責檢查,惟每學期開學前宜全面檢核,學期末並全面檢討。
2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人  組長  主任:  校長: 

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名：佳里區佳興國小

查核日期 113 年 2 月 2 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1 廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。				本校於 111 學年下學期起由佳里國小供應午餐
	2 出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。				
	3 廚具擺設之底層應與地面距離 15-20 公分，離牆至少 5 公分。				
	4 廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。				
	5 廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。				
	6 廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。				
	7 冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。				
	8 庫內物品需排列整齊，容量應在 50%-60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。				
	9 調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。				
	10 砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。				
	11 食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。				
	12 定期實施自我安全檢驗，並作記錄。				
	13 定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。				
	14 每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。				
餐盒訂購	1 對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。				無此業務
	2 選購廠商供應家數不能太少或只限一家。				
	3 廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。				
	4 每日應留存膳食樣品，以便查驗。				

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
飲用水衛生	1 飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	陳朝誠	√		
	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。	陳朝誠	√		
	3 水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。	陳朝誠	√		
	4 自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用者沸法。	陳朝誠	√		
	5 指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或過水器濾材。	陳朝誠	√		
合作社衛生	1 室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。				本校沒有合作社
	2 包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。				
	3 出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				
	4 出售物品應標示製造廠商及保存期限。				
自帶便當	1 蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。				無此設施
	2 家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。				

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢核外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。
2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人： 組長： 主任： 校長：






表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名 臺南市佳里區佳興國小

查核日期 113 年 2 月 2 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1 校園內的廢棄容器，能立刻清除。	李怡莹	√			
	2 校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	李怡莹	√			
	3 能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘...)	李怡莹	√			
	4 能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩...)	李怡莹	√			
	5 校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	李怡莹	√			
	6 校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	李怡莹	√			
	7 校園內低窪之處無積水現象。	李怡莹	√			
	8 能定期清掃校園內水溝。	李怡莹	√			
	9 禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境污染。	李怡莹	√			
	10 定期整修修剪花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	李怡莹	√			
	11 加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	李怡莹	√			
	12 妥善安排校園打掃工作。	李怡莹	√			
	13 學校能立即且有效的排除各種污染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	李怡莹	√			
	14 能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅等容易引發疾病的動物。	李怡莹	√			
	15 提供適當的衛生設施與安全	李怡莹	√			

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
變應	16	用水，並加強維護保養。 適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	李怡莹	√		
	1	定期實施學生健康檢查。	李怡莹	√		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	李怡莹	√		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	李怡莹	√		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	李怡莹	√		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	李怡莹	√		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	李怡莹	√		
	7	有防治蚊蟲措施。	李怡莹	√		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	李怡莹	√		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	李怡莹	√		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	李怡莹	√		
11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	李怡莹	√			

承辦人： 組長： 主任： 校長：

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名臺南市佳里區佳興國民小學

查核日期 113 年 2 月 2 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
行政措施	1 對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	林淑芬	✓		
	2 蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。	林淑芬	✓		
	3 指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。	林淑芬	✓		
	4 全體員工都知道通報系統。	林淑芬	✓		
	5 師生知道如何使用報警電話。	林淑芬	✓		
防範措施	1 學生上學路線上安全顧慮因素的，檢討並列出來，加強防範措施。	林淑芬	✓		
	2 對過早到校學生訂有安全措施。	林淑芬	✓		
	3 學生午間活動訂有安全防範措施。	林淑芬	✓		
	4 過晚放學學生訂有安全措施。	林淑芬	✓		
	5 導護到校值勤、離校等都有明確規劃。	林淑芬	✓		
	6 家長志工都編組配合巡查。	林淑芬	✓		
	7 偏僻地區的廁所限制使用時間。	林淑芬	✓		
	8 廁所設有安全警鈴，門下方留有安全距離。	林淑芬	✓		
	9 偏僻的樓梯間定時巡查。	林淑芬	✓		
	10 屋頂樓的進出管理良好。	林淑芬	✓		
	11 地下室的使用管理適當。	林淑芬	✓		
12 避難室管理良好。	林淑芬	✓			
13 全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。	林淑芬	✓			
14 門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。	林淑芬	✓			
15 定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。	林淑芬	✓			
16 游泳池及其他設備未使用時管理良好。	林淑芬			本校無游泳池	

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
人員管制	1 注意常在學校附近徘徊的人。	林淑芬	✓		
	2 對校內外工地工人進出都有管理。	林淑芬	✓		
	3 臨時工人的進出管理良好。	林淑芬	✓		
	4 對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	林淑芬	✓		
	5 有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	林淑芬	✓		
特殊記事：					

承辦人：林淑芬 組長：李怡萱 主任：林淑芬 校長：黃三和

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名臺南市佳里區佳興國民小學

查核日期 113 年 2 月 2 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
行政措施	1 擬訂相關防治實施計畫。	林淑芬	✓		
	2 建立防治人員編組與具體處理步驟。	林淑芬	✓		
	3 掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	林淑芬	✓		
	4 針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	林淑芬	✓		
	5 建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	林淑芬	✓		
防範與輔導	1 做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	林淑芬	✓		
	2 導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	林淑芬	✓		
	3 建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	林淑芬	✓		
	4 溝通教師間管教理念，避免大過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	林淑芬	✓		
	5 定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	林淑芬	✓		
	6 善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	林淑芬	✓		
	7 做好受害者保護及事後心理輔導。	林淑芬	✓		
	8 對加害者能採取有效矯正方法，並防範其報復行為。	林淑芬	✓		
	9 做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	林淑芬	✓		
	10 鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	林淑芬	✓		
導師配合	1 親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	林淑芬	✓		
	2 導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	林淑芬	✓		
	3 觀察與發覺學生精神狀況。	林淑芬	✓		
	4 事件發生時，導師能配合處理。	林淑芬	✓		
	5 建立良好師生關係，提供學生舒壓管道。	林淑芬	✓		

項目	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
社會資源	1 與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	林淑芬	✓		
	2 建立學生緊急就醫流程。	林淑芬	✓		
	3 事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。	林淑芬	✓		
	4 暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。	林淑芬	✓		
	5 情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。	林淑芬	✓		
	6 個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。	林淑芬	✓		
特殊記事：					

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：林淑芬 組長：李怡萱 主任：林淑芬 校長：黃三和

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名：佳里區佳興國小

查核日期 113 年 2 月 2 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	陳朝誠	√		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	陳朝誠	√		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	陳朝誠	√		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	陳朝誠	√		
	5	設置傳達室及會客室。				無此設施
	6	設置巡邏箱。	陳朝誠	√		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。	陳朝誠	√		本校無傳達室
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。	陳朝誠	√		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	陳朝誠	√		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	陳朝誠	√		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	陳朝誠	√		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。	陳朝誠	√	今年因應疫情，有安心上工人力，因此可落實門禁管理工作 由各班級老師、教導處掌控	
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。	陳朝誠	√		
	4	家長及訪客登記驗證切實。	陳朝誠	√		
	5	學生離校、外出登記查證切實。	陳朝誠	√		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。	陳朝誠	√		
	7	校園偶發事件處理妥適。	陳朝誠	√		
	8	校園開放管制工作妥適。	陳朝誠	√		
	9	建立師生緊急聯絡資料。	陳朝誠	√		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。	陳朝誠	√		
	11	師生車輛保管安全妥善。	陳朝誠	√		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	陳朝誠	√		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。	陳朝誠	√		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。			未成立	
	15	按時上下學與留校生之照顧。	陳朝誠	√		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：


 教師兼
總務處主任 陳朝誠

組長：


 教師兼
事務組組長 林昱嘉

主任：


 教師兼
總務處主任 陳朝誠

校長：


 佳里區佳興區
校長 黃三和

校園空間安全檢視

臺南市佳里區佳興國民小學校園空間安全檢視說明會簽到簿

時間：113年3月26日 08:00-08:40

地點：佳興國民小學辦公室

召集人：黃三和

記錄：陳朝誠

出席人員：

李怡庭 林淑心 林昱嘉 張凱駿
 何新威 鄭芳娟 陳惠美 林敏 邱妮河
 郭玉鳳 李招如 陳玲英 林晉毅
 黃大原 李育珊 沈蕙芳

會議議程：

- 一、校園空間分類說明：總務處
- 二、校園空間危險區域與處置設施或方法：學務組/總務處
- 三、校園空間安全檢視建議事項：全體教職員工

臺南市佳里區佳興國民小學校園空間安全檢視說明會會議記錄

壹、會議內容：

一、校園空間分類說明：

本校空間大致可分為三類，一為教學區，其中教室、活動中心皆屬於此類；一為活動區，校園南側馬路與教室區隔的區域，含操場、球場與花園；另一為閒置區域，如東棟教室東側、活動中心西側、各教學大樓頂層與地下室、垃圾場以及網球場四周。

二、校園空間危險區域與處置設施或方法

(一) 校園空間危險區域：

依據佳興國小校園空間分類，閒置區域，如東棟教室東側、活動中心西側、各教學大樓頂層與地下室、垃圾場以及網球場四周，即為校園空間危險區域，另活動中心教室亦納入。

(二) 校園空間危險區域處置設施及方法：

針對佳興國小校園危險區域，總務處提出處置設施及方法：

1. 各教學大樓頂層與地下室管制：大樓頂層與地下室進出皆進行上鎖或警示，並於樓梯張貼或置放警示牌。
2. 校園裝設監視器：本校監視系統共計4組58支，定期檢視維修監視器功能。
3. 落實門禁管制與保全制度：將校園分為東西兩部。學生上學期間，各項出入由東側門(紅綠燈、行人號誌、斑馬線)並由專人負責通報管制；西側門關閉，請保全定時巡邏危險區域。

三、校園空間安全檢視建議事項：

- (一) 提早到校學生，統一集中於東側門圍環，學生待0720分鐘響後進教室，放學亦請老師確認有人接送或是協助過馬路。
- (二) 上學期間管制車輛進出與落實通報。

貳、臨時動議：無

參、散會：0829。



水塔清洗及飲用水定期檢驗紀錄

水塔清洗



飲用水定期檢驗紀錄

臺南市佳興國民小學飲用水定期檢驗表 地點：中樓1樓

日期	濾心1	濾心2	濾心3	負責人	備註
8/2	✓	✓	✓	許信傑(李)	
8/9	✓	✓	✓	許信傑(李)	
8/16	✓	✓	✓	許信傑(李)	
8/23	✓	✓	✓	許信傑(李)	
8/30	✓	✓	✓	許信傑(李)	
9/6	✓	✓	✓	許信傑(李)	
9/13	✓	✓	✓	許信傑(李)	
9/20	✓	✓	✓	許信傑(李)	
9/27	✓	✓	✓	許信傑(李)	
10/4	✓	✓	✓	許信傑(李)	
10/11	✓	✓	✓	許信傑(李)	
10/18	✓	✓	✓	許信傑(李)	
10/25	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/1	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/8	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/15	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/22	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/29	✓	✓	✓	許信傑(李)	
12/6	✓	✓	✓	許信傑(李)	
12/13	✓	✓	✓	許信傑(李)	

臺南市佳興國民小學飲用水定期檢驗表 地點：中樓2樓

日期	濾心1	濾心2	濾心3	負責人	備註
8/2	✓	✓	✓	許信傑(李)	
8/9	✓	✓	✓	許信傑(李)	
8/16	✓	✓	✓	許信傑(李)	
8/23	✓	✓	✓	許信傑(李)	
8/30	✓	✓	✓	許信傑(李)	
9/6	✓	✓	✓	許信傑(李)	
9/13	✓	✓	✓	許信傑(李)	
9/20	✓	✓	✓	許信傑(李)	
9/27	✓	✓	✓	許信傑(李)	
10/4	✓	✓	✓	許信傑(李)	
10/11	✓	✓	✓	許信傑(李)	
10/18	✓	✓	✓	許信傑(李)	
10/25	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/1	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/8	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/15	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/22	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/29	✓	✓	✓	許信傑(李)	
12/6	✓	✓	✓	許信傑(李)	
12/13	✓	✓	✓	許信傑(李)	

臺南市佳興國民小學飲用水定期檢驗表 地點：中樓3樓

日期	濾心1	濾心2	濾心3	負責人	備註
8/2	✓	✓	✓	許信傑(李)	
8/9	✓	✓	✓	許信傑(李)	
8/16	✓	✓	✓	許信傑(李)	
8/23	✓	✓	✓	許信傑(李)	
8/30	✓	✓	✓	許信傑(李)	
9/6	✓	✓	✓	許信傑(李)	
9/13	✓	✓	✓	許信傑(李)	
9/20	✓	✓	✓	許信傑(李)	
9/27	✓	✓	✓	許信傑(李)	
10/4	✓	✓	✓	許信傑(李)	
10/11	✓	✓	✓	許信傑(李)	
10/18	✓	✓	✓	許信傑(李)	
10/25	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/1	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/8	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/15	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/22	✓	✓	✓	許信傑(李)	
11/29	✓	✓	✓	許信傑(李)	
12/6	✓	✓	✓	許信傑(李)	
12/13	✓	✓	✓	許信傑(李)	



建利環保顧問股份有限公司
飲用水樣品檢驗報告

報告字號: J112-V101-066
檢驗日期: 112年07月12日 15:00

編號	樣品名稱	檢驗項目	檢驗方法	備註
1	大桶淨水器	CF	CFU/100ml	NR14 2300 308

052658

建利環保顧問股份有限公司
飲用水樣品檢驗報告

報告字號: J112-V101-066
檢驗日期: 112年07月12日 15:00

編號	樣品名稱	檢驗項目	檢驗方法	備註
1	大桶淨水器	CF	CFU/100ml	NR14 2300 308

052658

建利環保顧問股份有限公司
飲用水樣品檢驗報告

報告字號: J112-V101-066
檢驗日期: 112年07月12日 15:00

編號	樣品名稱	檢驗項目	檢驗方法	備註
1	大桶淨水器	CF	CFU/100ml	NR14 2300 308

052657



學生參與校園美化綠化工作

清除校園樹木修剪後的枝葉



清掃水溝



師生撿石頭以利植物生長



學生參與校園美化綠化工作

養護樹木-樹冠周圍鑽洞有利樹木呼吸及吸收水分



定期澆水養護走廊盆栽



學生參與校園美化綠化工作

校園除草、撿拾校園內人為丟棄垃圾



小花匠



小小花匠



護樹一起來



學生參與校園美化綠化工作

花木澆水



擦油漆



學校志工(家長和學生)每月最後一週星期日到校協助整理校園，維護校園內及周圍整齊及綠美化



校園美化



學生參與校園美化綠化工作

校園美化



學生參與校園美化綠化工作

校園美化



每學期教室照度檢查紀錄



112 學年度下學期 佳興 國小 普通教室 採光測量記錄

測量日期	班級教室	課桌部份								白板部份				照明使用	天候	測量時間	課桌評估	白板評估		
		前右	前中	前左	中右	中中	中左	後右	後中	後左	右上	右下	中間						左上	左下
113 2/16 2/29	花鹿	465	591	569	/	/	/	/	475	583	816	624	638	665	650	日光燈 自然採光	晴	9:00	合格	合格
	白兔	581	573	514	/	/	/	/	558	529	750	701	633	718	657				日光燈 自然採光	合格
	綿羊	504	500	518	506	/	/	/	524	582	518	716	644	664	750	658		日光燈 自然採光	合格	合格
	2歲班	534	/	526	/	/	/	/	572	504	505	/	/	/	/	日光燈 自然採光		合格	合格	
	一甲	557	543	504	502	563	556	504	530	526	770	666	752	776	632	日光燈 自然採光		合格	合格	
	二甲	575	557	501	586	558	500	584	559	500	750	683	756	750	672	日光燈 自然採光		合格	合格	
	二乙	510	523	645	541	557	558	524	524	618	755	720	763	783	760	日光燈 自然採光		合格	合格	
	三甲	500	584	739	503	650	601	515	611	691	801	744	749	929	803	日光燈 自然採光		合格	合格	
四甲	681	639	516	584	651	508	691	557	507	880	734	712	821	738	日光燈 自然採光	合格	合格			



班級教室	課桌部份								白板部份				照明使用	課桌評估	白板評估			
	前右	前中	前左	中右	中中	中左	後右	後中	後左	右上	右下	中間				左上	左下	
113 2/16 2/29	五甲	590	651	899	622	716	848	687	761	842	755	655	641	791	701	日光燈 自然採光	合格	合格
	五乙	502	505	522	503	520	501	501	502	521	759	728	750	735	761		日光燈 自然採光	合格
	六甲	697	613	527	650	771	555	521	561	523	752	687	662	751	665	日光燈 自然採光	合格	合格
	六乙	505	523	588	535	561	501	531	505	528	719	660	652	729	731	日光燈 自然採光	合格	合格
	課托教室(低)	512	530	599	570	524	526	510	566	524	/	/	/	/	/	日光燈 自然採光	合格	合格

※ 標準值參考：教室黑板照度不低於750米燭光，桌面照度不低於500米燭光。

製表： 總務主任： 教導主任： 校長：

112 學年度下學期 佳興 國小 科任教室 採光測量記錄

測量日期	專科教室	課桌部份								白板部份				照明使用	天候	測量時間	課桌評估	白板評估		
		前右	前中	前左	中右	中中	中左	後右	後中	後左	右上	右下	中間						左上	左下
113 2/29 3/25	資源班	583	558	530	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	日光燈 自然採光	晴	09:00 15:30	合格	合格	
	電腦教室	674	509	518	524	486	503	/	485	507	/	/	/	/	日光燈			合格	合格	
	圖書室	592	612	615	/	608	679	/	/	617	/	/	/	/	日光燈 自然採光			合格	合格	
	英語教室	598	666	740	597	734	698	596	765	957	756	713	758	1039	956			日光燈 自然採光	合格	合格
	自然教室(1)	741	1550	531	674	531	545	563	500	538	754	732	731	877	761			日光燈 自然採光	合格	合格
	音樂教室	606	515	684	500	548	654	510	500	578	802	746	706	768	781			日光燈 自然採光	合格	合格
自然教室(2)	587	536	711	559	565	691	555	504	647	803	756	754	805	786	日光燈 自然採光	合格	合格			

每學期教室照度檢查紀錄

美勞教室課桌採光測量不合格增加燈具改善照明度

專科教室	課桌部份										白板部份					照明使用	課桌評估	白板評估
	前右	前中	前左	中右	中中	中左	後右	後中	後左	右中	右左	中間	左上	左下				
113 2/29 綜合教室	567	557	738	617	581	727	600	508	715	754	763	702	751	788	日光燈 自然採光	09:00	合格	合格
美勞教室	368	380	498	342	403	500	369	397	504	/	/	/	/	/	日光燈 自然採光	15:30	不合格	/
3/25																晴		

※ 標準值參考：教室黑板照明度不低於 750 米燭光，桌面照明度不低於 500 米燭光。

製表： 總務主任： 教導主任： 校長：



改善後

112 學年度下學期 佳興 國小 科任教室 採光測量記錄

測量日期	專科教室	課桌部份										白板部份					照明使用	天候	測量時間	課桌評估	白板評估
		前右	前中	前左	中右	中中	中左	後右	後中	後左	右中	右左	中間	左上	左下						
113. 4/3	美勞教室	506	505	636	502	555	648	514	508	629	/	/	/	/	/	日光燈 自然採光	09:00	合格	/		
																	15:30				
																	晴				

※ 標準值參考：教室黑板照明度不低於 750 米燭光，桌面照明度不低於 500 米燭光。

製表： 總務主任： 教導主任： 校長：

無菸無毒環境營造紀錄

佳興國小無菸檳無毒環境營造紀錄表

自主管理項目 日期	1. 檢視校園內有無使用毒品、菸品、檳榔之情形。	2. 主動放映反毒、拒菸檳宣導短片(跑馬燈或電視牆等方式宣導)。	3. 主動張貼放置反毒、拒菸檳海報、單張或標語。	專管人員簽章
112.09.01	<input type="checkbox"/> 有 處置方式: <input type="checkbox"/> 1. 通報警方(毒品) <input type="checkbox"/> 2. 主動勸阻(菸、檳) <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
112.10.02	<input type="checkbox"/> 有 處置方式: <input type="checkbox"/> 1. 通報警方(毒品) <input type="checkbox"/> 2. 主動勸阻(菸、檳) <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
112.11.01	<input type="checkbox"/> 有 處置方式: <input type="checkbox"/> 1. 通報警方(毒品) <input type="checkbox"/> 2. 主動勸阻(菸、檳) <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
112.12.01	<input type="checkbox"/> 有 處置方式: <input type="checkbox"/> 1. 通報警方(毒品) <input type="checkbox"/> 2. 主動勸阻(菸、檳) <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
113.01.02	<input type="checkbox"/> 有 處置方式: <input type="checkbox"/> 1. 通報警方(毒品) <input type="checkbox"/> 2. 主動勸阻(菸、檳) <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
113.02.01	<input type="checkbox"/> 有 處置方式: <input type="checkbox"/> 1. 通報警方(毒品) <input type="checkbox"/> 2. 主動勸阻(菸、檳) <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
113.03.01	<input type="checkbox"/> 有 處置方式: <input type="checkbox"/> 1. 通報警方(毒品) <input type="checkbox"/> 2. 主動勸阻(菸、檳) <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
113.04.01	<input type="checkbox"/> 有 處置方式: <input type="checkbox"/> 1. 通報警方(毒品) <input type="checkbox"/> 2. 主動勸阻(菸、檳) <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

備註：自主管理頻率，每月1日自評1次，遇假日順延1日。

無菸無毒環境營造紀錄

菸害防制

議題融入學習領域課程中



兒童朝會(佳興說說樂)-菸害防制說說樂



學生朝會菸害防制宣導，加強學生菸害防制知能



配合兒童節活動-校園尋寶



營造菸害防制有善的氛圍:鼓勵教職員工戒菸



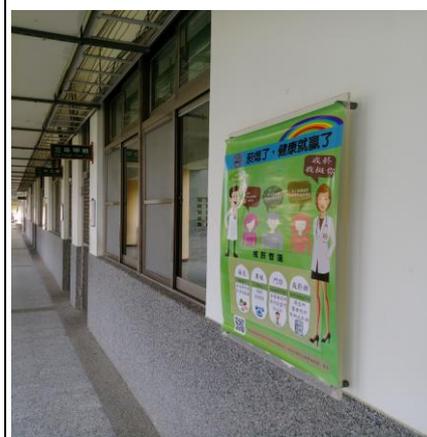
無菸無毒環境營造紀錄

菸害防制

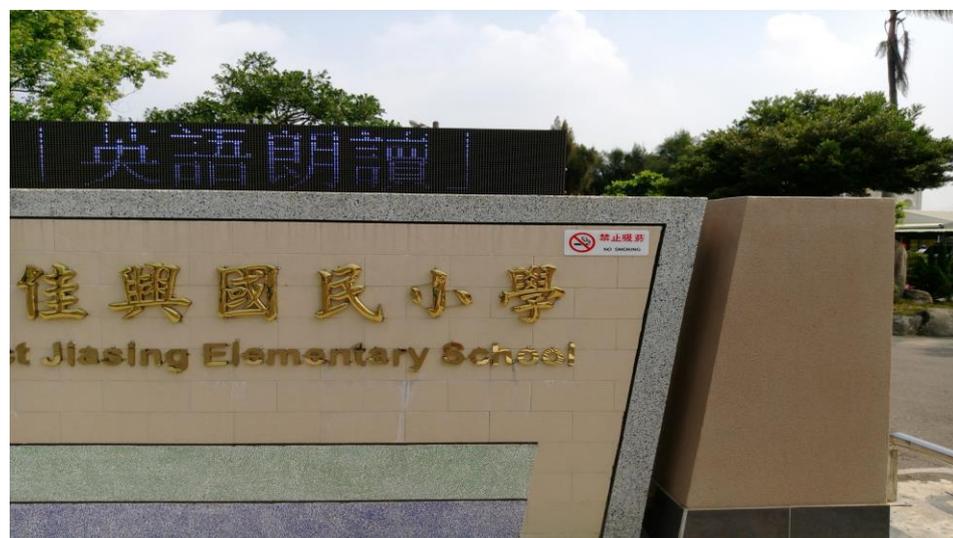
健康櫥窗張貼衛教單張宣
導



穿堂、走廊張貼海報加強宣
導



校門張貼禁菸標誌，校園內全面禁菸，推動及落實校園無菸環境



穿堂、各處室張貼禁菸標誌，校園內全面禁菸，推動及落實校園無菸環境



無菸無毒環境營造紀錄

菸害防制

校門、圍牆懸掛布條加強社區宣導



LED 宣導, 以期加強社區正確觀念



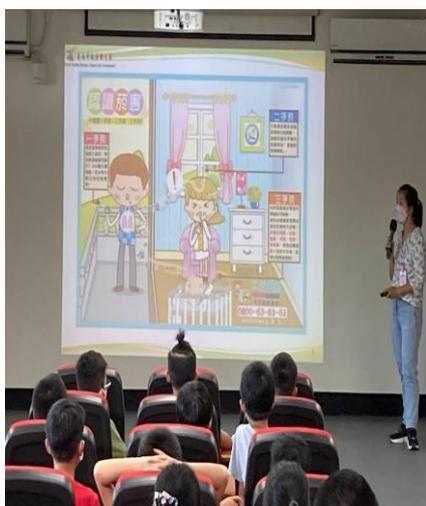
學生學習成果展, 配合菸害防制宣導, 加強家長及學生菸害防制知能, 達成無菸家庭



無菸無毒環境營造紀錄

菸害防制

結合佳里衛生所，辦理宣導活動，共同協助推動無菸校園



學生藥物濫用防制

藥物濫用相關知識融入學習領域課程中



教師藥物濫用防制研習



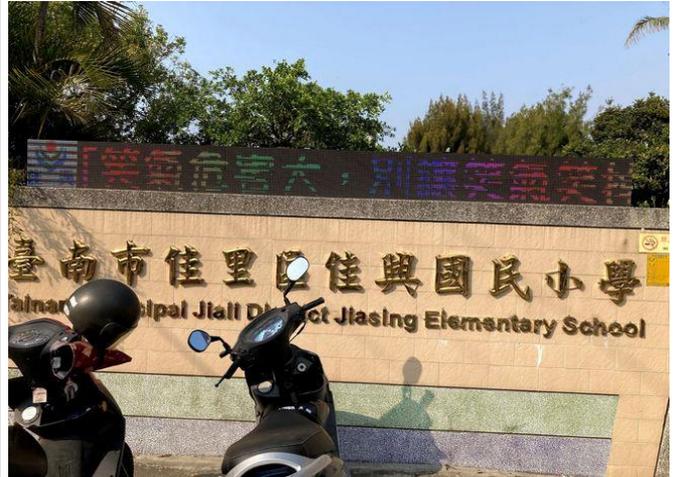
學生藥物濫用防制宣導



無菸無毒環境營造紀錄

學生藥物濫用防制

LED 加強社區宣導



結合台南市政府警察局，辦理藥物濫用防制宣導



辦理台南市介穩講師反毒巡迴講座



無菸無毒環境營造紀錄

學生藥物濫用防制

結合佛光山基金會，辦理反毒名畫宣導



結合南台科技大學，辦理藥物濫用防制宣導

