










臺南市麻豆區紀安國小「健康促進」活動成果

- 4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素以提供適合 教師教學及學生學習的良好環境

| | | | |
|---|--|--|--|
| 活動名稱 | 水塔清洗 | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

臺南市麻豆區紀安國小「健康促進」活動成果

- 4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素以提供適合 教師教學及學生學習的良好環境

| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>活動名稱 飲水機維護及水質檢驗</p> | | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |

- 4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素以提供適合 教師教學及學生學習的良好環境

活動名稱

營照無菸無毒環境



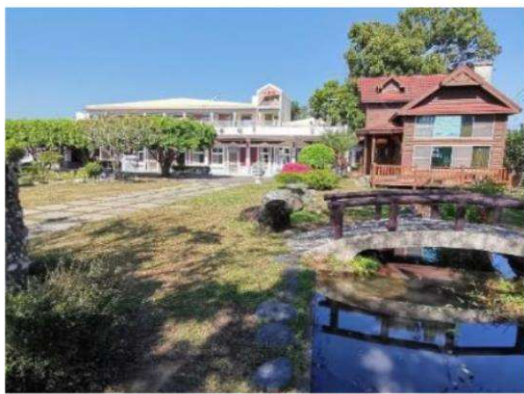


臺南市麻豆區紀安國小「健康促進」活動成果

- 4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素以提供適合 教師教學及學生學習的良好環境

活動名稱

校園綠化及美化





臺南市麻豆區紀安國小「健康促進」活動成果

- 4-1-1 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素以提供適合 教師教學及學生學習的良好環境

活動名稱

每學期教室照度記錄

台南市麻豆區紀安國小教室採光測量紀錄表 測量日期：112年11月06日

| 班別 | 粉板照度 | | | | | | | | | | 桌面照度 | | | | | | | | | | 測量時間 | 備註 | | | |
|------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|---|--|
| | 北 | 中 | 南 | 西 | 東 | 北 | 中 | 南 | 西 | 東 | 北 | 中 | 南 | 西 | 東 | 北 | 中 | 南 | 西 | 東 | | | | | |
| 一年級 | 417 | 370 | 387 | 348 | 392 | 289 | 412 | 370 | 316 | 387 | 483 | 488 | 413 | 422 | 311 | 324 | 436 | 607 | 378 | 387 | 14:21 | * | | | |
| 二年級 | 416 | 389 | 324 | 453 | 350 | 351 | 326 | 302 | 282 | 348 | 436 | 436 | 393 | 467 | 473 | 485 | 446 | 548 | 552 | 486 | 14:25 | * | | | |
| 三年級 | 348 | 341 | 318 | 471 | 481 | 484 | 323 | 338 | 318 | 308 | 378 | 378 | 374 | 374 | 374 | 378 | 400 | 383 | 320 | 318 | 384 | 15:04 | * | | |
| 四年級 | 216 | 467 | 397 | 464 | 469 | 302 | 525 | 285 | 380 | 462 | 250 | 599 | 597 | 448 | 593 | 597 | 258 | 628 | 583 | 592 | 15:32 | * | | | |
| 五年級 | 494 | 331 | 404 | 434 | 315 | 375 | 330 | 418 | 376 | 408 | 386 | 428 | 337 | 334 | 484 | 411 | 371 | 424 | 305 | 374 | 15:47 | * | | | |
| 六年級 | 510 | 473 | 419 | 470 | 502 | 457 | 527 | 488 | 441 | 506 | 357 | 591 | 597 | 429 | 444 | 491 | 651 | 583 | 782 | 638 | 15:52 | * | | | |
| 自然教室 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 569 | 728 | 1174 | 725 | 765 | 783 | 672 | 856 | 811 | 15:48 | * | |
| 電腦教室 | 338 | 318 | 378 | 378 | 312 | 312 | 383 | 365 | 385 | 375 | 488 | 374 | 438 | 387 | 388 | 407 | 376 | 416 | 349 | 381 | 15:38 | * | | | |
| 美術教室 | 627 | 542 | 482 | 764 | 484 | 654 | 500 | 422 | 370 | 291 | 645 | 771 | 468 | 668 | 691 | 671 | 670 | 654 | 735 | 15:39 | * | | | | |
| 音樂教室 | 474 | 334 | 330 | 431 | 319 | 406 | 438 | 361 | 438 | 378 | 340 | 338 | 343 | 310 | 409 | 468 | 416 | 413 | 381 | 371 | 15:41 | * | | | |
| 五專教室 | 1179 | 864 | 492 | 1120 | 934 | 830 | 809 | 642 | 250 | 341 | 485 | 455 | 597 | 593 | 463 | 802 | 1058 | 1059 | 1131 | 743 | 16:09 | * | | | |
| 平均 | | | | | | | | | | | 500 | | | | | | | | | | 589 | | | | |
| 標準值 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 750 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | 500 | | | | |

說明：
1. 測量單位為勒克斯 (LUX)
2. 依據108年5月9日臺教國學字第1080052915號函：
桌面照度不低於五〇〇勒克斯 (LUX) 黑板照度不低於七五〇勒克斯 (LUX)

台南市麻豆區紀安國小教室採光測量紀錄表 測量日期：113年03月12日

| 班別 | 粉板照度 | | | | | | | | | | 桌面照度 | | | | | | | | | | 測量時間 | 備註 | | | |
|------|------|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-------|-------|-----|-------|---|--|
| | 北 | 中 | 南 | 西 | 東 | 北 | 中 | 南 | 西 | 東 | 北 | 中 | 南 | 西 | 東 | 北 | 中 | 南 | 西 | 東 | | | | | |
| 一年級 | 457 | 302 | 422 | 278 | 422 | 418 | 495 | 412 | 412 | 363 | 429 | 522 | 486 | 676 | 639 | 272 | 608 | 376 | 482 | 432 | 15:21 | * | | | |
| 二年級 | 692 | 249 | 261 | 493 | 299 | 290 | 276 | 338 | 420 | 349 | 330 | 451 | 438 | 417 | 536 | 501 | 511 | 511 | 577 | 412 | 16:23 | * | | | |
| 三年級 | 370 | 382 | 423 | 463 | 387 | 401 | 498 | 401 | 249 | 144 | 532 | 476 | 501 | 328 | 431 | 514 | 511 | 492 | 222 | 247 | 15:38 | * | | | |
| 四年級 | 411 | 275 | 358 | 371 | 493 | 323 | 328 | 402 | 420 | 428 | 364 | 541 | 252 | 454 | 362 | 484 | 292 | 432 | 282 | 250 | 15:52 | * | | | |
| 五年級 | 455 | 627 | 497 | 583 | 587 | 429 | 618 | 522 | 469 | 360 | 390 | 349 | 349 | 372 | 568 | 618 | 478 | 425 | 390 | 14:25 | * | | | | |
| 六年級 | 517 | 530 | 555 | 735 | 688 | 325 | 528 | 494 | 360 | 420 | 518 | 552 | 370 | 434 | 496 | 494 | 445 | 770 | 426 | 15:12 | * | | | | |
| 自然教室 | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | 568 | 730 | 1176 | 725 | 765 | 783 | 672 | 856 | 811 | 15:48 | * | |
| 電腦教室 | 388 | 366 | 347 | 490 | 471 | 490 | 489 | 366 | 438 | 348 | 471 | 489 | 317 | 432 | 432 | 436 | 238 | 336 | 250 | 15:37 | * | | | | |
| 美術教室 | 461 | 368 | 482 | 685 | 686 | 522 | 279 | 528 | 422 | 359 | 497 | 475 | 376 | 418 | 471 | 738 | 494 | 385 | 527 | 376 | 15:50 | * | | | |
| 音樂教室 | 506 | 458 | 447 | 424 | 324 | 417 | 376 | 378 | 316 | 316 | 518 | 518 | 486 | 485 | 649 | 628 | 728 | 681 | 484 | 286 | 14:32 | * | | | |
| 五專教室 | 1189 | 964 | 623 | 1065 | 739 | 376 | 459 | 417 | 213 | 288 | 432 | 542 | 249 | 348 | 432 | 621 | 728 | 486 | 492 | 438 | 14:29 | * | | | |
| 平均 | | | | | | | | | | | 541 | | | | | | | | | | 528 | | | | |
| 標準值 | | | | | | | | | | | 750 | | | | | | | | | | 500 | | | | |

說明：
1. 測量單位為勒克斯 (LUX)
2. 依據108年5月9日臺教國學字第1080052915號函：
桌面照度不低於五〇〇勒克斯 (LUX) 黑板照度不低於七五〇勒克斯 (LUX)
3. 本表採用平均值，均符合標準，分別為：桌面照度：629 勒克斯 (LUX) 黑板照度：541 勒克斯 (LUX)

1. 全開開燈上課。
2. 三處光源及調整前調整各燈一直開光。
3. 粉板照度亮度不足仍調整。

| | 粉板 | 桌面 |
|------|----------|---------------|
| 一年級 | 晴天,陰天都開燈 | 晴天,中間,陰天,陰天全開 |
| 二年級 | 晴天,陰天都開燈 | 晴天,中間,陰天,陰天全開 |
| 三年級 | 晴天,陰天都開燈 | 晴天,中間,陰天,陰天全開 |
| 四年級 | 晴天,陰天都開燈 | 晴天,中間,陰天,陰天全開 |
| 五年級 | 晴天,陰天都開燈 | 晴天,中間,陰天,陰天全開 |
| 六年級 | 晴天,陰天都開燈 | 晴天,中間,陰天,陰天全開 |
| 自然教室 | 晴天,陰天都開燈 | 晴天,中間,陰天,陰天全開 |
| 美術教室 | 晴天,陰天都開燈 | 晴天,中間,陰天,陰天全開 |

| 圖書室 | * | 使用時全開開燈 |
|------|----------|---------------|
| 美術教室 | 晴天,陰天都開燈 | 晴天,中間,陰天,陰天全開 |
| 電腦教室 | 使用時全開開燈 | 使用時全開開燈 |

請教分析實施, 謝謝請簽名, 謝謝!

一年級 李書揚 四年級 沈淑蓉 科任教師 謝詩媛
二年級 王雅潔 五年級 蔡伊雯 謝信榮
三年級 張惠芬 六年級 陳韻婷

總務組: 謝詩媛 謝信榮 蔡伊雯 陳韻婷
主任: 謝詩媛 謝信榮 蔡伊雯 陳韻婷



「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市麻豆區紀安國民小學

檢核日期：112/08/24

| 序號 | 表號 | 表格名稱 | 實施時間 | 是否執行 | 綜合意見 |
|----|--------|---------------------|-------------------|--|---|
| 1 | 表2-1 | 校園建築管理檢核表 | 每學期開學前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 2 | 表2-2 | 消防安全管理要領檢核表 | 每學期開學前及學期結束時全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 3 | 表2-3 | 水電設備管理檢核表 | 每學期開學前及學期結束時全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 4 | 表2-4 | 天然災害管理檢核表 | 遇天然災害及時檢核 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 5 | 表2-5 | 運動遊戲器材管理檢核表 | 每學期學期前及每月檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 6 | 表2-6-1 | 一般專科教室安全檢核表 | 每學期開學前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 7 | 表2-6-2 | 電腦資訊教室安全檢核表 | 每學期開學前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 8 | 表2-6-3 | 學校公共場所安全檢核表 | 每學期開學前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 9 | 表2-6-4 | 各科實驗教室安全檢核表 | 每學期開學前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 10 | 表3-1 | 一般教學安全管理自我檢視表 | 每學期中不定期教師自行檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 11 | 表3-2 | 實驗安全管理檢核表 | 每學期開學前及學期中檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 12 | 表3-3 | 游泳安全管理檢核表 | 每學期開學前及學期中檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 13 | 表3-4-1 | 校外教學安全檢核表 | 辦理校外教學活動前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 14 | 表3-4-2 | 車輛安全檢查表 | 每學期開學前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 15 | 表3-5-1 | 嬉戲安全檢視表 | 每學期中不定期教師自行檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 16 | 表3-5-2 | 運動傷害防治安全檢核表 | 每學期中不定期教師自行檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 17 | 表3-6 | 交通安全管理檢核表 | 每學期開學前全面檢核學期末全面檢討 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 18 | 表3-7 | 飲食衛生管理檢核表 | 每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 19 | 表3-8 | 校園公共衛生管理檢核表 | 每學期開學前及學期中檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 20 | 表3-9 | 校園性侵害或性騷擾防治檢核表 | 每學期學期中檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 21 | 表3-10 | 校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表 | 每學期開學時及學期中檢核 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 22 | 表3-11 | 校園門禁管理檢核表 | 每學期學期初檢核 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |

檢核人員：

校方代表：

教師 蔡許詩珮
 總務主任

臺南市麻豆區紀安國民小學
 校長 林第山

臺南市麻豆區紀安國民小學校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：112年8月24日

| 小組成員 | 職稱 | 姓名 | 負責工作 | 備註欄 |
|----------|------|-----|----------------------------------|-----|
| 召集人兼會議主席 | 校長 | 林銘山 | 統籌安全檢查事項及會議 | |
| 執行秘書 | 總務主任 | 許詩珮 | 負責規劃、執行彙整相關資料、定期檢查、辦理修繕工作維護校舍安全。 | |
| 成員 | 教導主任 | 黃孟儒 | 校內宣導及對外聯繫窗口。 | |
| 成員 | 家長會長 | 李家瑋 | 協助鑑定校舍結構及提供補強建議。 | |
| 成員 | 學務組長 | 謝宏旻 | 校內師生安全疏散及校安通報 | |
| 成員 | 護理師 | 王明鈺 | 協辦安全檢查相關事項。 | |
| 成員 | 教師代表 | 蔡佩淇 | 協辦安全檢查相關事項。 | |

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市麻豆區紀安國民小學

檢核日期：112年8月24日

| 項次 | 項目 | 安全檢核應注意要點 | 查核結果 | 建議處置方式 |
|----|------------------|-------------------------------|---|--------|
| 1 | 一般事項 | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | |
| 2. | | 確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | |
| 4 | | 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 | |
| 5 | | 危險物品儲放及管理是否符合安全 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | |
| 6 | | 電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 | |
| | | 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | |
| 7 | 消防設備 | 警報及照明設施是否正常良好 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | |
| 8 | | 滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | |
| 9 | 校舍建物外觀 | 是否移位、傾斜、下陷 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理） | |
| | | 外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善） | |
| 10 | 伸縮縫或建築物間隔 | 寬度是否明顯改變 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理） | |
| 11 | 地下室 | 樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善） | |
| 12 | 樑柱、牆壁、樓地板（含一樓地板） | 是否有裂縫 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理） | |
| | | 混凝土保護層是否剝落 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理） | |
| | | 是否有傾斜或穿透性開裂 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理） | |

| | | | | |
|------------------------------------|----------------|----------------------------------|--|--|
| 13 | 屋頂 | 屋頂通道門是否變形 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| | | 屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等) | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| | | 排水管道是否通暢 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) | |
| | | 女兒牆是否損壞 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| | | 水塔是否有裂縫 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理) | |
| | | 水塔固定設施是否鬆脫 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| 14 | 建物 附屬 設備 | 室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| | | 高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) | |
| | | 門窗玻璃是否變形 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| | | 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) | |
| 15 | 其他 | | | |
| 檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為 | | | | |

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考, 各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置, 並列為本表格附件。

| | |
|----------|-----------------|
| 校舍安全檢核小組 | 許詩珮、黃仁傑、王明毅、洪法夏 |
|----------|-----------------|

承辦人：
 教師兼總務主任 許詩珮

總務主任：
 教師兼總務主任 許詩珮

校長：
 臺南市麻豆區林銘山
 麻豆國民小學校長 林銘山

校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：麻豆區紀安國民小學

學校人數：104

校園安全檢核表檢核日期：112 年 8 月 24 日

填表日期：112年8月4日

| | |
|--|-----|
| 列管編號 | 不需填 |
| <p><input checked="" type="checkbox"/>無改善事項</p> <p>缺失改善進度：</p> <p><input type="checkbox"/>已自行處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/>已向上級爭取經費處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/>已向上級爭取經費尚未補助</p> <p><input type="checkbox"/>尚未處理</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p> | |
| 簡述： | |
| 檢附照片(貼 jpg 檔) | |

製表人：

單位主管：



表 2-1

校園建築管理檢核表

校名:臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112 年 8 月 23 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|---------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 一般性要點 | 1 | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 門 | 1 | 校門門鎖無損壞，操作使用正常。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 教室門、鎖無損壞。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 儲藏室門無損壞。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 鐵捲門 | 1 | 有防夾及聲音警示裝置。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 有警示標語提醒進出人員。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 窗 | 1 | 窗戶無損壞、故障。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 防盜窗 | 1 | 網架無鏽損、斷裂現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 安裝牢固、不易倒塌。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 牆 | 1 | 具有傷害性之銳利角已妥善處理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 內牆無出現裂縫現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 圍牆無傾斜、裂縫現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 天花板 | 1 | 樑無傾斜龜裂現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 天花板無龜裂現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 天花板無漏水的現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 懸吊物 | 1 | 燈具、吊扇牢固無搖晃現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 柱 | 1 | 柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 欄杆 | 1 | 鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 水泥欄杆上方無置放花盆等物品。 | 許詩珮 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|-------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| | 4 | 木質欄杆無腐爛現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 樓梯 | 1 | 梯面止滑磚、止滑條無脫落。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 樓梯的地面無裂縫。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 樓梯間照明設備無損壞。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 走廊 | 1 | 走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 走廊排水正常未見積水現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 屋頂 | 1 | 屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 屋頂無漏水現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 屋頂無裂縫、倒塌的現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 屋頂落水頭無阻塞。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 屋頂無雜草雜物。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 女兒牆上方無堆放物品。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 地基圍牆 | 1 | 地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 地下室無積水。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 升降設備 | 1 | 升降設備由管理人負責管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 已委請專業廠商負責維護保養。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 已由專業技術人員從事維護保養。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 已製作升降設備安全檢查表。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

教師兼總務主任 許詩珮

組長：

主任：

教師兼總務主任 許詩珮

校長：

臺南市崑崙區 林銘山

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名:臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112年 8 月 22 日

| 項目 | 項次 | 檢核要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------|----|-------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 組 | 1 | 擬妥防護計畫。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 成立消防安全防護小組。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 訓練 | 1 | 定期召開會議及訓練。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 實施防火教育宣導。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 實施防火器材使用訓練。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 實施避難逃生方法及逃生路線演練。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 教職員工會使用防火避難逃生設備。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 警報設備 | 1 | 火警警報設備可正常操作。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 緊急廣播設備可正常操作。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 緊急照明設備可正常操作。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 定期維護警報設備。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 滅火設備 | 1 | 消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 滅火器無過期,壓力充足。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 定期保養及檢查。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 避難逃生設備 | 1 | 有避難逃生路線圖。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 緊急避難路線指標無損壞或脫落。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 設置安全門且在門上設置出口標示燈。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 安全門保持未上鎖狀態。 | 許詩珮 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 檢核要點 | 負責人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------|----|--------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 避難逃生設備 | 5 | 防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 依規定設置各項避難器具。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 定期維護檢查避難逃生設備。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 線路 | 1 | 電線符合規定有加強更新及防止漏電。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 電壓符合規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 插座使用符合規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 管線設置符合規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 電器用品使用符合規定負荷量。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 定期保養及檢查。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 危險物品管理 | 1 | 易燃物品按照規定儲存與管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 化學藥品按照規定儲存與管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 廢棄物按照規定處理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 定期保養及檢查。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 防縱火 | 1 | 假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 整理或保存場所內之可燃物。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人 

組長：

主任：

校長：

防火管理人：







表 2-3

水電設備管理檢核表

校名：臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112 年 8 月 23 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|------------------|----|--------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 硬 體 設 備 | 1 | 水電安全設備符合規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 安全開關正常。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 線路絕緣良好。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 燈具電器使用量合乎負載量。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 線路無任意延長加裝。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 燈具懸掛牢固。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 水池、水塔清潔定期清洗。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 管線水龍頭無漏水。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 管道線路設施定期維護保養。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 10 | 消防設備符合規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 行 政 措 施 | 1 | 校園開放區與非開放區有隔離措施。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 電力公司如期檢視用電負載量。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 有編列維護經費。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 維護保養正常。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 危險區域明確標示。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 水電安全教育隨機配合教學。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 飲用水水質檢驗定期送檢。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

組長：

主任：

校長：





表 2-4

天然災害管理檢核表

校名：臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112 年 8 月 22 日

| 項 目 次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|---------------------------------|-----------|----------------------------------|------|-------|----|
| | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 硬 體 設 備 | 1 | 各項安全設備應符合規定。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 2 | 安全逃生標誌標示清楚。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 3 | 滅火器無過期、失壓、失效。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 4 | 有適當地點可設置緊急避難場所。 | 許詩珮 | ✓ | |
| 防 (救) 災 作 為 | 1 | 成立防災救援組織，且可隨時動員。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 2 | 有緊急應變計畫。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 3 | 防救任務適當編配。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 4 | 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等) | 許詩珮 | ✓ | |
| | 5 | 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 6 | 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 7 | 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 8 | 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 9 | 颱風前門窗是否關緊。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 10 | 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 11 | 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 12 | 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 13 | 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。 | 許詩珮 | ✓ | |
| | 14 | 颱風後地下蓄水池是否受到污染。 | 許詩珮 | ✓ | |
| 特殊記事： | | | | | |

承辦人：



組長：

主任：



校長：



表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名:臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112年 8月 23日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|----------------------------------|------|------|-------|------|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 一般性要點 | 1 | 選擇安全材質之遊戲器材。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 適時指導遊戲器材之使用方法。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 於適當地點公告遊戲方法及適用對象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 學校備有急救物品，並訂有送醫管道。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 隧道 | 1 | 焊接點牢固未鬆脫。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 地樁穩固，且不突出地面。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 鋼架平穩未腐蝕。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 蹺蹺板 | 1 | 兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。 | | | | 無此設施 |
| | 2 | 木板未斷裂變形。 | | | | |
| | 3 | 支架及栓扣牢固。 | | | | |
| | 4 | 地樁穩固，且不突出地面。 | | | | |
| | 5 | 扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。 | | | | |
| 攀登架 | 1 | 地樁牢固，且不突出地面。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 鋼管焊接牢固未腐蝕。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 平衡木 | 1 | 放置穩固。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 支柱安全，無斷裂危險。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 平衡木之正面平整。 | 許詩珮 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|-------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 輪胎 | 1 | 輪胎裝置固定妥當。 | | | | 無 |
| | 2 | 輪胎表面平整無破損。 | | | | 此項 |
| | 3 | 輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。 | | | | 項 |
| 迴轉地球 | 1 | 輪軸穩定。 | | | | |
| | 2 | 鐵鏈、鋼管未銹損。 | | | | 無 |
| | 3 | 底台未破裂、鬆落。 | | | | 此項 |
| | 4 | 有足夠潤滑劑，轉動無異聲。 | | | | 項 |
| 鞦韆 | 1 | 扶手處鍵孔未太大。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 地面有保護墊或物。 草地 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 滑梯 | 1 | 著地處地面已做安全維護設施。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 著地處與地面保持適當高度。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 斜度以 40° 內為限。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 爬梯梯階未破裂或鬆脫。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 搖椅 | 1 | 底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。 | | | | 無 |
| | 2 | 支架與座椅兩邊，有適當距離。 | | | | 此項 |
| | 3 | 座椅附設安全帶。 | | | | 項 |
| | 4 | 座椅下之踏板，有適當距離。 | | | | |
| | 5 | 結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。 | | | | |
| | 6 | 吊鈎環扣未鬆開。 | | | | |
| 爬杆 | 1 | 爬竿的結構完整。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 爬竿下方鋪面材料且平坦。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

馬車鞦韆

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼總務主任 許詩珮

教師兼總務主任 許詩珮

臺南市麻豆區林銘山
保安國民小學校長

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表


(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、
美術教室、音樂教室…)

校名:臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112年 8月 21日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------------------------------------|----|-----------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 設 備 | 1 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 訂定管理規則。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 通風採光良好。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 各種工具器材置放或收藏整齊有序。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 訂定安全使用說明、規則或圖示。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 消防設施可正常使用。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 防盜措施可正常運作。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | (不)定期檢查各項設備並建立紀錄。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 教 學 安 全 工 作 執 行 | 1 | 定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 教學時向學生說明使用工具安全規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 各種工具、專具專用，不得做為代用品。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 使用後妥善清潔、擦拭。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 10 | 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 11 | 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 12 | 回收能再利用之物品。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 13 | 用後場地回復原狀、清潔。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：



組長：

主任：



校長：




表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名：臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期____年____月____日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------------|----|------------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 電腦資訊教室安全設備 | 1 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 訂定管理規則。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 穩定安全的電源、電壓。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 完善的防熱、防曬、防潮、防塵。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 建立檢修容易，使用方便之網路。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 有防範電腦病毒之措施。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 注意消防安全。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 有防盜設施。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 各種軟體置放設有專用櫥櫃。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 10 | (不)定期維修、檢查，並建立紀錄。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 電腦資訊教學安全工作執行 | 1 | 注意指導學生視力保健。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 注意防範電腦病毒。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 建立電腦設備使用紀錄。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 飲料、食物未帶入。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

教師兼總務主任 許詩珮

組長：

主任：

教師兼總務主任 許詩珮

校長：

臺南市麻豆區紀安國民小學 林銘山

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名:臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112 年 8 月 22 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|----------------|----|--------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 設備 | 1 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 訂定管理規則。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 電源供應安全穩定 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 完善的防曬、防塵、防潮。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 隔音空調設備良好。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 窗簾布幕無破損。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 消防器材無過期、失效。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 防盜設備正常。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 安全 工作 執行 | 1 | 字幕、焦距、音量控制適當。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 不可隨意搬動器材。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 建立使用紀錄。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 注意學生秩序，安全維護。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

組長：

主任：

校長：






表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

校名：臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112 年 8 月 23 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------|----|---------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 一般管理規則 | 1 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 訂定使用規則。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 備有安全護目鏡供學生使用。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 設置借用或使用紀錄簿。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 定期與不定期維護，並有紀錄。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 門窗 | 1 | 門窗無破損，且可上鎖。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 牢固的門鎖。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 電源 | 1 | 完整的開關。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 完整的線路。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 排供水 | 1 | 暢通的管線。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 完整的水龍頭。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 櫥櫃 | 1 | 裝鎖。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 完整無損壞。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 藥品 | 1 | 放置定位。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 加貼標示，分類存放。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 危險物品 | 1 | 定期檢視，妥善儲存。 | 許詩珮 | ✓ | 無效 | 無效 |
| | 2 | 易燃品低溫放置。 | | | | |
| | 3 | 有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。 | | | | |
| | 4 | 定期造冊列報。 | | | | |
| 廢棄物 | 1 | 按規定貯存。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 定期處理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 急救藥品 | 1 | 放置適當位置，定期更換。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 適當設置洗眼、沖水設備。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 指導學生簡易急救常識。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 消防設備 | 1 | 消防器材滅火器無過期、失壓、失效。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 指導學生消防常識及消防器材使用方法。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：



組長：

主任：



校長：



表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 112 年 8 月 21 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核結果 | | 備註 |
|---------|----|---|------|-------|----|
| | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 教師素養 | 1 | 避免宗教性、政治性語言的灌輸。 | ✓ | | |
| | 2 | 避免性別、種族等偏見。 | ✓ | | |
| | 3 | 克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。 | ✓ | | |
| | 4 | 教學活動如具危險性，應注意防範措施。 | ✓ | | |
| | 5 | 避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。 | ✓ | | |
| | 6 | 教室安全設備缺損應立即通報。 | ✓ | | |
| 輔導與管教技巧 | 1 | 善用同理心及輔導技巧。 | ✓ | | |
| | 2 | 積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。 | ✓ | | |
| | 3 | 善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。 | ✓ | | |
| | 4 | 善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。 | ✓ | | |
| | 5 | 遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。 | ✓ | | |
| | 6 | 學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。 | ✓ | | |
| | 7 | 賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。 | ✓ | | |
| | 8 | 留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。 | ✓ | | |
| | 9 | 違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。 | ✓ | | |
| | 10 | 注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。 | ✓ | | |
| | 11 | 警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。 | ✓ | | |
| | 12 | 柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|--|------|-------|----|
| | | | 符合 | 待改進事項 | |
| | 13 | 避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。 | ✓ | | |
| | 14 | 遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。 | ✓ | | |
| | 15 | 特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。 | ✓ | | |
| | 16 | 遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。 | ✓ | | |
| 要求及宣導 | 1 | 教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。 | ✓ | | |
| | 2 | 學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。 | ✓ | | |
| | 3 | 教室設備定期安全巡視。 | ✓ | | |
| | 4 | 具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。 | ✓ | | |
| | 5 | 培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。 | ✓ | | |
| | 6 | 衛生疾病的宣導。 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | |

註：本表供教師自我檢視。

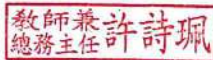
填表人：  許詩珮

表 3-2

實驗安全管理檢核表

校名:紀安國民小學 實驗室:自然教室

查核日期 112 年 8 月 21 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------------------------|----|---------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 安全 教育 之 執 行 | 1 | 定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 保健室有完備之急救設備。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 建立緊急救護人員名冊。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 建立送醫管道，以應意外發生及時救助。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 寬列預算補充安全衛生設備。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 組訓學生，協助推展安全衛生工作。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 個人防護設備置於固定明確位置。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 10 | 建立實驗室廢棄物之污染防治。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 實 驗 設 施 | 1 | 通風良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 採光良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 實驗室環境整潔乾淨。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 實驗室出入通道通暢。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 實驗室用水、排水設置專用管線。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 實驗桌間隔安全空間適當。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 實驗桌穩固牢靠。 | 謝宏旻 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|---------|----|--------------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 實驗室安全措施 | 1 | 定期檢查消防器材、滅火器。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 易燃藥品低溫放置。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點) | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 危險物品集中放置，並加強安全裝置。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 非危險物品放置固定明確的位置。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 急救設備定期更新。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 個人防護設備置於固定明確位置。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 實驗室管理 | 1 | 訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 飼養之活生物兼顧安全性。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 備妥物質安全資料表(MSDS)。 | | ✓ | | |
| | 8 | 化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

- 註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：

教師兼學務組長 謝宏旻

組長：

教師兼學務組長 謝宏旻

主任：

教師兼黃孟儒
教導主任

校長：

臺南市北區林銘山
安南區北區林銘山

表 3-3

游泳安全管理檢核表

校名：臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112 年 8 月 21 日

| 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|-----------|---|------|-------|----|
| | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 游泳池設施 | 1 | 池水常保持清澈，並定期消毒。 | | | |
| | 2 | 泳池四周表面鋪設止滑材料。 | | | |
| | 3 | 分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。 | | | |
| | 4 | 泳池旁至少有二座洗腳池。 | | | |
| | 5 | 池壁四周標示深度。 | | | |
| | 6 | 池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。 | | | |
| | 7 | 室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。 | | | |
| | 8 | 裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。 | | | |
| | 9 | 公佈游泳注意事項於明顯位置。 | | | |
| | 10 | 指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。 | | | 無此 |
| | 11 | 設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。 | | | 設施 |
| | 12 | 現場需有合格救生員。 | | | |
| 定期檢查 | 1 | 每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。 | | | |
| | 2 | 更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。 | | | |
| | 3 | 男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。 | | | |
| | 4 | 水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。 | | | |
| | 5 | 池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨 | | | |
| | 6 | 池底雜物於換水時同時清理。 | | | |
| | 7 | 過濾器濾芯定期更換。 | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|----|---|-----|---|--|--|
| 游 泳 活 動 注 意 事 項 | 1 | 帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 入水前應淋浴去除污垢。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 精神或身體狀況欠佳者禁止入水。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 空腹、飯後一小時內不可入水。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 充份作暖身運動。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 點眼藥水預防眼疾。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 室外泳池在雨天不可下水。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 10 | 學生予以編組，以利互相照應。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 11 | 帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 12 | 池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 13 | 禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 14 | 感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 15 | 游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 16 | 不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 17 | 跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 18 | 注意潛水者情況。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 19 | 隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 20 | 未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 21 | 淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 22 | 耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 23 | 游泳池應有女性工作人員。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 24 | 隨時清點人數。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 25 | 遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

教師兼學務組長 謝宏旻

組長：

教師兼學務組長 謝宏旻

主任：

教師兼教導主任 黃孟儒

校長：

臺南市麻豆區 廿第山 國民小學 校長 黃孟儒

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名：臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112 年 8 月 21 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------|----|-------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 學校安全措施 | 1 | 計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 召開工作會議，工作人員編組分工妥當。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 訂定校外教學活動安全衛生保健守則。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 身體孱弱不適學生有特別安排。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 參加學生均經家長書面同意。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 未參加活動學生有適當安排，並通知家長。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 10 | 有發文給參觀單位，請求解說或協助。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 11 | 有辦理旅行平安保險。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 12 | 選定會計、出納，專人保管經費。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 13 | 各車備有簡易急救藥品及清潔袋。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 14 | 各車備有緊急支援聯絡電話資料。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 15 | 餐飲安排衛生良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 16 | 住宿安排安全妥適。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 17 | 訂有車輛租用契約，內容合宜。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 18 | 行前有實施安全講習或行前說明會。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 19 | 開車前點名。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 20 | 行前學生車上座位規定。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 21 | 發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 1 | 承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|---------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| | 2 | 車輛經監理單位最近一期檢驗合格。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 車齡符合主管教育機關之規定。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 車輛行車執照為營業用，並在有效期內。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 車輛檢修保養記錄良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 車輛制動設備功能良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 車輛雨刷、喇叭功能良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 10 | 車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 11 | 車輛滅火器在期效內。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 12 | 車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 13 | 車輛未存放危險易燃物品。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 14 | 車輛乘員人數未超載。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 15 | 駕駛員精神體力狀態正常。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 16 | 車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 17 | 出發前應對駕駛員實施酒測。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 18 | 行前應實施師生車輛防火及逃生演練。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

教師兼學務組長 謝宏旻

組長：

教師兼學務組長 謝宏旻

主任：

教師兼教學主任 黃孟儒

校長：

台南市麻豆區 林繁山

表 3-4-2

車輛安全檢查表

檢查日期： 年 月 日

| | 車輛資料 | 編號一 | 編號二 |
|---------|--------------|---|---|
| 車輛基本資料 | 車號 | | |
| | 出廠年份 | 年 月 | 年 月 |
| | 廠牌 | | |
| | 座位數(含駕駛及服務員) | 位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符 | 位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符 |
| | 已行駛里程 | 公里 | 公里 |
| | 合格定檢紀錄 | 下次定檢日期： 年 月 日 | 下次定檢日期： 年 月 日 |
| | 強制汽車責任保險 | 保險證號碼： 有效期限： 年 月 日 | 保險證號碼： 有效期限： 年 月 日 |
| | 其他附加保險 | | |
| 車輛安全資料 | 安全門 | <input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚 | <input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚 |
| | 安全門通道 | <input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上 | <input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上 |
| | 滅火器 | <input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日 |
| | 車窗擊破器 | <input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用 | <input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用 |
| | 駕駛室上方最前方座椅 | <input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板 | <input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板 |
| | 行李廂 | <input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪 | <input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪 |
| | 輪胎胎紋 | <input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落 | <input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落 |
| 檢查人員簽章： | | | |
| 車主代表簽章： | | | |

附註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www2.thb.gov.tw/>)。
2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先作逃生演練。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 112 年 8 月 21 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|------------------------------------|------|-------|----|
| | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 安全宣導 | 1 | 指導學生正確使用掃具方式。 | ✓ | | |
| | 2 | 宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。 | ✓ | | |
| | 3 | 提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。 | ✓ | | |
| | 4 | 提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。 | ✓ | | |
| | 5 | 勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。 | ✓ | | |
| | 6 | 上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。 | ✓ | | |
| | 7 | 切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。 | ✓ | | |
| | 8 | 教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。 | ✓ | | |
| | 9 | 教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。 | ✓ | | |
| | 10 | 勿攜帶寵物到校。 | ✓ | | |
| | 11 | 勿攜帶及使用違禁品。 | ✓ | | |
| | 12 | 不可故意驚嚇他人。 | ✓ | | |
| | 13 | 不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | |

註：本表提供師生自我檢視。

教師兼學務組長 謝宏晏

填表人：_____

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 112 年 8 月 1 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------|----|---|------|-------|----|
| | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 運動傷害防治 | 1 | 至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。 | ✓ | | |
| | 2 | 運動前務必暖身。 | ✓ | | |
| | 3 | 正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。 | ✓ | | |
| | 4 | 穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。 | ✓ | | |
| | 5 | 遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。 | ✓ | | |
| | 6 | 身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。 | ✓ | | |
| | 7 | 檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。 | ✓ | | |
| | 8 | 各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。 | ✓ | | |
| | 9 | 盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。 | ✓ | | |
| | 10 | 勿過度競爭、動作粗暴。 | ✓ | | |
| | 11 | 運動場所之通風、採光應充足。 | ✓ | | |
| | 12 | 容許適當的活動量差異，勿做過度要求。 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | |

註：本表供師生自我檢視。

填表人：


 教師兼
學務組長 謝宏旻

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名:臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112 年 8 月 21 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|------|----|----------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 一般行政 | 1 | 成立交通安全教育推行委員會。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 2 | 定期召開委員會議。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 3 | 詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 4 | 校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 5 | 檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 6 | 設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 7 | 實施校外交通安全巡查。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 8 | 期末召開工作檢討會。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 9 | 訂有獎懲辦法，切實執行。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| 教學活動 | 1 | 各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 2 | 適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 3 | 適時辦理交通規則講解。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 4 | 定期舉行交通安全常識測驗。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 5 | 充實視聽教具，改進教材教法。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 6 | 加強輔導違規學生。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| 設施 | 1 | 校內人車分道，停車設施安全。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 2 | 警示標誌設置地點恰當，維護良好。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 3 | 重要設施能顧及殘障者需求。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 4 | 行人穿越道畫有明顯標線。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 5 | 上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 6 | 行人地下道或陸橋發揮功能。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 7 | 家長接送區規劃得宜。 | 謝宏晏 | ✓ | | |
| | 8 | 宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。 | 謝宏晏 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 負責人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|---------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 器材 | 1 | 專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 指揮棒、哨子保管及使用良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 擋車號誌及器材保管使用良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 服務 | 1 | 放學路隊編組情況良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 老師輪值導護，認真負責。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 志工家長能發揮導護功能。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 學校附近設愛心商店協助學生安全。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 專車管理 | 1 | 購置(租用)的專車性能良好。 | 無此設備 | | | |
| | 2 | 專車有定期的檢修、保養和維護。 | | | | |
| | 3 | 遴選合格優良的司機。 | | | | |
| | 4 | (特教)設有隨車人員。 | | | | |
| | 5 | 開車前做好例行檢查並作成紀錄。 | | | | |
| | 6 | 學生專車停靠位置適當安全。 | | | | |
| | 7 | 載送人數，切實依規定辦理。 | | | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼學務組長 謝宏旻

教師兼學務組長 謝宏旻

教師兼教導主任 黃孟儒

臺南市龍區林銘山
安南區小學校長

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名:臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112 年 8 月 21 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------|----|--|------|------|-------|----------|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 學校自辦午餐 | 1 | 廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。 | | | | |
| | 2 | 出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。 | | | | |
| | 3 | 廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。 | | | | |
| | 4 | 廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。 | | | | |
| | 5 | 廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。 | | | | |
| | 6 | 廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。 | | | | |
| | 7 | 冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。 | | | | |
| | 8 | 庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。 | | | | |
| | 9 | 調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。 | | | | |
| | 10 | 砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。 | | | | |
| | 11 | 食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。 | | | | |
| | 12 | 定期實施自我安全檢驗，並作記錄。 | | | | |
| | 13 | 定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。 | | | | |
| | 14 | 每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。 | | | | |
| 餐盒訂購 | 1 | 對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。 | | | | 本校由家長會代辦 |
| | 2 | 選購廠商供應家數不能太少或只限一家。 | | | | |
| | 3 | 廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。 | | ✓ | | |
| | 4 | 每日應妥存膳食樣品，以便查檢。 | | ✓ | | |

本校由家長會代辦

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|--|------|------|-------|------------------|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 飲用水衛生 | 1 | 飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 合作社衛生 | 1 | 室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。 | | | | 無 合 作 社 |
| | 2 | 包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。 | | | | |
| | 3 | 出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。 | | | | |
| | 4 | 出售物品應標示製造廠商及保存期限。 | | | | |
| 自帶便當 | 1 | 蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。 | | | | |
| | 2 | 家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
總務主任 許詩珮

教師兼
總務主任 許詩珮

臺南市大同區林銘山
安南國民小學

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名：臺南市麻豆區紀安國民小學 查核日期 112年 8月 22日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|------|----|----------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 校園環境 | 1 | 校園內的廢棄容器，能立刻清除。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…) | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…) | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 校園內低窪之處無積水現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 能定期清掃校園內水溝。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 10 | 定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 11 | 加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 12 | 妥善安排校園打掃工作。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 13 | 學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 14 | 能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 15 | 提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。 | 許詩珮 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-----------------------|----|----------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| | 16 | 適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 計 劃 及 應 變 | 1 | 定期實施學生健康檢查。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 定期追蹤已有病例的學生。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 編列學校衛生保健經費並確實執行。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 能馬上掌握傳染人數並加以隔離。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 有防治蚊蟲措施。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 疾病發生時能立即通報主管單位。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 10 | 推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 11 | 推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

教師兼
總務主任 許詩珮

組長：

主任：

教師兼
總務主任 許詩珮

校長：

臺南市麻豆區
保安國民小學 林銘山

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名:臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112 年 8 月 21 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|------|----|---|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 行政措施 | 1 | 對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 全體員工都知道通報系統。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 師生知道如何使用報警電話。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 防範措施 | 1 | 學生上學路線上安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 對過早到校學生訂有安全措施。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 學生午間活動訂有安全防範措施。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 過晚放學學生訂有安全措施。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 導護到校值勤、離校等都有明確規劃。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 家長志工都編組配合巡查。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 偏僻地區的廁所限制使用時間。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 偏僻的樓梯間定時巡查。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 10 | 屋頂樓的進出管理良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 11 | 地下室的使用管理適當。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 12 | 避難室管理良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 13 | 全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 14 | 門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 15 | 定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 16 | 游泳池及其他設備未使用時管理良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 人員管制 | 1 | 注意常在學校附近徘徊的人。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 對校內外工地工人進出都有管理。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 臨時工人的進出管理良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼學務組長 謝宏旻

教師兼學務組長 謝宏旻

教師兼教學主任 黃孟儒

臺南市東區 林銘山

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名：臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 10 年 8 月 21 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|--------------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 行政措施 | 1 | 擬訂相關防治實施計畫。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 建立防治人員編組與具體處理步驟。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 防範與輔導 | 1 | 做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 做好受害者保護及事後心理輔導。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 10 | 鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 導師配合 | 1 | 親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 導師配合實施親職教育與班級家長座談會。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 觀察與發覺學生精神狀況。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 事件發生時，導師能配合處理。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。 | 謝宏旻 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 負責人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 社會資源 | 1 | 與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 建立學生緊急就醫流程。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

教師兼學務組長 謝宏旻

組長：

教師兼學務組長 謝宏旻

主任：

教師兼教導主任 黃孟衛

校長：

臺南市麻豆區林第山
安南國民小學

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名：臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 112 年 8 月 21 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|---------|----|-----------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 安全設備 | 1 | 門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。 | | ✓ | | |
| | 2 | 設置校園周邊圍籬，並定期檢修。 | | ✓ | | |
| | 3 | 建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。 | | ✓ | | |
| | 4 | 建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。 | | ✓ | | |
| | 5 | 設置傳達室及會客室。 | | ✓ | | |
| | 6 | 設置巡邏箱。 | | ✓ | | |
| | 7 | 設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。 | | ✓ | | |
| | 8 | 設置防盜警鈴及公共電話等設施。 | | ✓ | | |
| | 9 | 設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。 | | ✓ | | |
| | 10 | 設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。 | | ✓ | | |
| 安全工作之執行 | 1 | 學校全體師生共識之建立與宣導。 | | ✓ | | |
| | 2 | 訂有校舍責任區分配圖表。 | | ✓ | | |
| | 3 | 門禁管理工作，能切實有效執行。 | | ✓ | | |
| | 4 | 家長及訪客登記驗證切實。 | | ✓ | | |
| | 5 | 學生離校、外出登記查證切實。 | | ✓ | | |
| | 6 | 校園巡邏查堂工作執行落實。 | | ✓ | | |
| | 7 | 校園偶發事件處理妥適。 | | ✓ | | |
| | 8 | 校園開放管制工作妥適。 | | ✓ | | |
| | 9 | 建立師生緊急聯絡資料。 | | ✓ | | |
| | 10 | 與鄰近警察機關有聯繫機制。 | | ✓ | | |
| | 11 | 師生車輛保管安全妥善。 | | ✓ | | |
| | 12 | 建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。 | | ✓ | | |
| | 13 | 訂定校園開放辦法，並切實執行。 | | ✓ | | |
| | 14 | 成立學校防護團組織，並定期召開會議。 | | ✓ | | |
| | 15 | 按時上下學與留校生之照顧。 | | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：每學期初檢核一次。

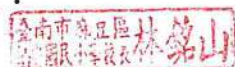
承辦人：

組長：

主任：

校長：





「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市麻豆區紀安國民小學

檢核日期：113/02/05

| 序號 | 表號 | 表格名稱 | 實施時間 | 是否執行 | 綜合意見 |
|----|--------|---------------------|-------------------|--|---|
| 1 | 表2-1 | 校園建築管理檢核表 | 每學期開學前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 2 | 表2-2 | 消防安全管理要領檢核表 | 每學期開學前及學期結束時全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 3 | 表2-3 | 水電設備管理檢核表 | 每學期開學前及學期結束時全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 4 | 表2-4 | 天然災害管理檢核表 | 遇天然災害及時檢核 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 5 | 表2-5 | 運動遊戲器材管理檢核表 | 每學期學期前及每月檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 6 | 表2-6-1 | 一般專科教室安全檢核表 | 每學期開學前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 7 | 表2-6-2 | 電腦資訊教室安全檢核表 | 每學期開學前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 8 | 表2-6-3 | 學校公共場所安全檢核表 | 每學期開學前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 9 | 表2-6-4 | 各科實驗教室安全檢核表 | 每學期開學前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 10 | 表3-1 | 一般教學安全管理自我檢視表 | 每學期中不定期教師自行檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 11 | 表3-2 | 實驗安全管理檢核表 | 每學期開學前及學期中檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 12 | 表3-3 | 游泳池安全管理檢核表 | 每學期開學前及學期中檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 13 | 表3-4-1 | 校外教學安全檢核表 | 辦理校外教學活動前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 14 | 表3-4-2 | 車輛安全檢查表 | 每學期開學前全面檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 15 | 表3-5-1 | 嬉戲安全檢視表 | 每學期中不定期教師自行檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 16 | 表3-5-2 | 運動傷害防治安全檢核表 | 每學期中不定期教師自行檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 17 | 表3-6 | 交通安全管理檢核表 | 每學期開學前全面檢核學期末全面檢討 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 18 | 表3-7 | 飲食衛生管理檢核表 | 每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 19 | 表3-8 | 校園公共衛生管理檢核表 | 每學期開學前及學期中檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 20 | 表3-9 | 校園性侵害或性騷擾防治檢核表 | 每學期學期中檢視 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 21 | 表3-10 | 校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表 | 每學期開學時及學期中檢核 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |
| 22 | 表3-11 | 校園門禁管理檢核表 | 每學期學期初檢核 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | <input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 |

檢核人員：

教師兼
總務主任
許詩珮

校方代表

臺南市麻豆區
紀安國民小學校長
林銘山

臺南市麻豆區紀安國民小學校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：113 年 2 月 05 日

| 小組成員 | 職稱 | 姓名 | 負責工作 | 備註欄 |
|----------|------|-----|----------------------------------|-----|
| 召集人兼會議主席 | 校長 | 林銘山 | 統籌安全檢查事項及會議 | |
| 執行秘書 | 總務主任 | 許詩珮 | 負責規劃、執行彙整相關資料、定期檢查、辦理修繕工作維護校舍安全。 | |
| 成員 | 教導主任 | 黃孟儒 | 校內宣導及對外聯繫窗口。 | |
| 成員 | 家長會長 | 謝國俊 | 協助鑑定校舍結構及提供補強建議。 | |
| 成員 | 學務組長 | 謝宏旻 | 校內師生安全疏散及校安通報 | |
| 成員 | 護理師 | 王明鈺 | 協辦安全檢查相關事項。 | |
| 成員 | 教師代表 | 蔡佩淇 | 協辦安全檢查相關事項。 | |

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市麻豆區紀安國民小學

檢核日期：113年2月05日

| 項次 | 項目 | 安全檢核應注意要點 | 查核結果 | 建議處置方式 |
|----|------------------|-------------------------------|---|--------|
| 1 | 一般事項 | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | |
| 2. | | 確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | |
| 4 | | 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 | |
| 5 | | 危險物品儲放及管理是否符合安全 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | |
| 6 | | 電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是 | |
| | | 各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | |
| 7 | 消防設備 | 警報及照明設施是否正常良好 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | |
| 8 | | 滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好 | <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 | |
| 9 | 校舍建物外觀 | 是否移位、傾斜、下陷 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理) | |
| | | 外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| 10 | 伸縮縫或建築物間隔 | 寬度是否明顯改變 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理) | |
| 11 | 地下室 | 樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| 12 | 樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板) | 是否有裂縫 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) | |
| | | 混凝土保護層是否剝落 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理) | |
| | | 是否有傾斜或穿透性開裂 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理) | |

| | | | | |
|------------------------------------|----------------|----------------------------------|--|--|
| 13 | 屋頂 | 屋頂通道門是否變形 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| | | 屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等) | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| | | 排水管道是否通暢 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) | |
| | | 女兒牆是否損壞 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| | | 水塔是否有裂縫 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理) | |
| | | 水塔固定設施是否鬆脫 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| 14 | 建物 附屬 設備 | 室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| | | 高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) | |
| | | 門窗玻璃是否變形 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善) | |
| | | 樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) | |
| 15 | 其他 | | | |
| 檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為 | | | | |

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

| | |
|----------|-----------------|
| 校舍安全檢核小組 | 許詩珮、郭曉霞、黃正儒、王明發 |
|----------|-----------------|

承辦人：

教師兼
總務主任 許詩珮

總務主任：

教師兼
總務主任 許詩珮

校長

臺南市麻豆區
紀安國民小學校長 林銘山

校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：麻豆區紀安國民小學

學校人數：104

校園安全檢核表檢核日期：113 年 02 月 05 日

填表日期：113年2月05日

| | |
|--|-----|
| 列管編號 | 不需填 |
| <p><input checked="" type="checkbox"/>無改善事項</p> <p>缺失改善進度：</p> <p><input type="checkbox"/>已自行處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/>已向上級爭取經費處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/>已向上級爭取經費尚未補助</p> <p><input type="checkbox"/>尚未處理</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p> | |
| 簡述： | |
| 檢附照片(貼 jpg 檔) | |

製表人：

單位主管：

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|---------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 一般性要點 | 1 | 校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 門 | 1 | 校門門鎖無損壞，操作使用正常。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 教室門、鎖無損壞。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 儲藏室門無損壞。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 鐵捲門 | 1 | 有防夾及聲音警示裝置。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 有警示標語提醒進出人員。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 窗 | 1 | 窗戶無損壞、故障。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 防盜窗 | 1 | 網架無鏽損、斷裂現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 安裝牢固、不易倒塌。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 牆 | 1 | 具有傷害性之銳利角已妥善處理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 內牆無出現裂縫現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 圍牆無傾斜、裂縫現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 天花板 | 1 | 樑無傾斜龜裂現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 天花板無龜裂現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 天花板無漏水的現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 懸吊物 | 1 | 燈具、吊扇牢固無搖晃現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 柱 | 1 | 柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 欄杆 | 1 | 鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 水泥欄杆上方無置放花盆等物品。 | 許詩珮 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|-------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| | 4 | 木質欄杆無腐爛現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 樓梯 | 1 | 梯面止滑磚、止滑條無脫落。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 樓梯的地面無裂縫。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 樓梯間照明設備無損壞。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 走廊 | 1 | 走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 走廊排水正常未見積水現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 屋頂 | 1 | 屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 屋頂無漏水現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 屋頂無裂縫、倒塌的現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 屋頂落水頭無阻塞。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 屋頂無雜草雜物。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 女兒牆上方無堆放物品。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 地基圍牆 | 1 | 地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 地下室無積水。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 升降設備 | 1 | 升降設備由管理人負責管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 已委請專業廠商負責維護保養。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 已由專業技術人員從事維護保養。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 已製作升降設備安全檢查表。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

組長：

主任：

校長：

臺南市麻豆區
紀安國民小學校長 林銘山

教師兼
總務主任 許詩珮

教師兼
總務主任 許詩珮

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學


查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項 目 | 項 次 | 檢 核 要 點 | 檢 核 人 員 | 檢 核 結 果 | | 備 註 |
|----------------------------|--------|-------------------------|------------------|---------|-----------|-----|
| | | | | 符 合 | 待 改 進 事 項 | |
| 組 織 | 1 | 擬妥防護計畫。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 成立消防安全防護小組。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 訓 練 | 1 | 定期召開會議及訓練。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 實施防火教育宣導。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 實施防火器材使用訓練。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 實施避難逃生方法及逃生路線演練。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 教職員工會使用防火避難逃生設備。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 警 報 設 備 | 1 | 火警警報設備可正常操作。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 緊急廣播設備可正常操作。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 緊急照明設備可正常操作。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 定期維護警報設備。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 滅 火 設 備 | 1 | 消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 滅火器無過期，壓力充足。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 定期保養及檢查。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 避 難 逃 生 設 備 | 1 | 有避難逃生路線圖。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 緊急避難路線指標無損壞或脫落。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 設置安全門且在門上設置出口標示燈。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 安全門保持未上鎖狀態。 | 許詩珮 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 檢核要點 | 負責人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------|----|--------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 避難逃生設備 | 5 | 防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 依規定設置各項避難器具。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 定期維護檢查避難逃生設備。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 線路 | 1 | 電線符合規定有加強更新及防止漏電。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 電壓符合規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 插座使用符合規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 管線設置符合規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 電器用品使用符合規定負荷量。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 定期保養及檢查。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 危險物品管理 | 1 | 易燃物品按照規定儲存與管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 化學藥品按照規定儲存與管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 廢棄物按照規定處理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 定期保養及檢查。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 防縱火 | 1 | 假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 整理或保存場所內之可燃物。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人  組長：

主任：

校長：

防火管理人：

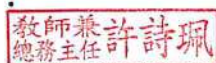






表 2-3

水電設備管理檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|--------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 硬體設備 | 1 | 水電安全設備符合規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 安全開關正常。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 線路絕緣良好。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 燈具電器使用量合乎負載量。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 線路無任意延長加裝。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 燈具懸掛牢固。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 水池、水塔清潔定期清洗。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 管線水龍頭無漏水。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 管道線路設施定期維護保養。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 10 | 消防設備符合規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 行政措施 | 1 | 校園開放區與非開放區有隔離措施。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 電力公司如期檢視用電負載量。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 有編列維護經費。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 維護保養正常。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 危險區域明確標示。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 水電安全教育隨機配合教學。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 飲用水水質檢驗定期送檢。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
總務主任 許詩珮教師兼
總務主任 許詩珮臺南市麻豆區
紀安國民小學校長 林銘山

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項 目 | 項 次 | 安 全 檢 視 應 注 意 要 點 | 檢 核 人 員 | 檢 核 結 果 | | 備 註 |
|---------------------------------|--------|----------------------------------|------------------|---------|-----------------------|--------|
| | | | | 符 合 | 待 改 進 事 項 | |
| 硬 體 設 備 | 1 | 各項安全設備應符合規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 安全逃生標誌標示清楚。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 滅火器無過期、失壓、失效。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 有適當地點可設置緊急避難場所。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 防 (救) 災 作 為 | 1 | 成立防災救援組織，且可隨時動員。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 有緊急應變計畫。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 防救任務適當編配。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等) | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 颱風前門窗是否關緊。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 10 | 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 11 | 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 12 | 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 13 | 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 14 | 颱風後地下蓄水池是否受到污染。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
總務主任 許詩珮教師兼
總務主任 許詩珮臺南市麻豆區
紀安國民小學校長 林銘山

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|----------------------------------|------|------|-------|------|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 一般性要點 | 1 | 選擇安全材質之遊戲器材。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 適時指導遊戲器材之使用方法。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 於適當地點公告遊戲方法及適用對象。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 學校備有急救物品，並訂有送醫管道。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 隧道 | 1 | 焊接點牢固未鬆脫。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 地樁穩固，且不突出地面。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 鋼架平穩未腐蝕。 | | | | |
| 蹺蹺板 | 1 | 兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。 | | | | 無此設施 |
| | 2 | 木板未斷裂變形。 | | | | |
| | 3 | 支架及栓扣牢固。 | | | | |
| | 4 | 地樁穩固，且不突出地面。 | | | | |
| | 5 | 扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。 | | | | |
| 攀登架 | 1 | 地樁牢固，且不突出地面。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 鋼管焊接牢固未腐蝕。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 平衡木 | 1 | 放置穩固。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 支柱安全，無斷裂危險。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 平衡木之正面平整。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 輪胎 | 1 | 輪胎裝置固定妥當。 | | | | 無 |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|-------------------------------|------|------|-------|-----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 輪胎 | 2 | 輪胎表面平整無破損。 | | | | 無 |
| | 3 | 輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。 | | | | |
| 迴轉地球 | 1 | 輪軸穩定。 | | | | 無 |
| | 2 | 鐵鏈、鋼管未銹損。 | | | | |
| | 3 | 底台未破裂、鬆落。 | | | | |
| | 4 | 有足夠潤滑劑，轉動無異聲。 | | | | |
| 鞦韆 | 1 | 扶手處鍵孔未太大。 | 許詩珮 | ✓ | | 無此項 |
| | 2 | 鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 地面有保護墊或物。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 滑梯 | 1 | 著地處地面已做安全維護設施。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 著地處與地面保持適當高度。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 斜度以 40° 內為限。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 爬梯梯階未破裂或鬆脫。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 搖椅 | 1 | 底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。 | | | | 無此項 |
| | 2 | 支架與座椅兩邊，有適當距離。 | | | | |
| | 3 | 座椅附設安全帶。 | | | | |
| | 4 | 座椅下之踏板，有適當距離。 | | | | |
| | 5 | 結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。 | | | | |
| | 6 | 吊鈎環扣未鬆開。 | | | | |
| 爬杆 | 1 | 爬竿的結構完整。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 爬竿下方鋪面材料且平坦。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼總務主任 許詩珮

教師兼總務主任 許詩珮

臺南市麻豆區紀安國民小學校長 林銘山

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、
美術教室、音樂教室…)

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------------------------------------|----|-----------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 設 備 | 1 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 訂定管理規則。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 通風採光良好。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 各種工具器材置放或收藏整齊有序。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 訂定安全使用說明、規則或圖示。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 注意防曬、防潮、防鼠、防蛙。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 消防設施可正常使用。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 防盜措施可正常運作。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | (不)定期檢查各項設備並建立紀錄。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 教 學 安 全 工 作 執 行 | 1 | 定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 教學時向學生說明使用工具安全規定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 各種工具、專具專用，不得做為代用品。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 使用後妥善清潔、擦拭。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 10 | 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 11 | 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 12 | 回收能再利用之物品。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 13 | 用後場地回復原狀、清潔。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：



組長：

主任：



校長：




表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------------|----|------------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 電腦資訊教室安全設備 | 1 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 訂定管理規則。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 穩定安全的電源、電壓。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 完善的防熱、防曬、防潮、防塵。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 建立檢修容易，使用方便之網路。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 有防範電腦病毒之措施。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 注意消防安全。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 有防盜設施。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 各種軟體置放設有專用櫥櫃。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 10 | (不)定期維修、檢查，並建立紀錄。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 電腦資訊教學安全工作執行 | 1 | 注意指導學生視力保健。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 注意防範電腦病毒。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 建立電腦設備使用紀錄。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 飲料、食物未帶入。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

組長：

主任：

校長：





表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------|----|--------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 設備 | 1 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 訂定管理規則。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 電源供應安全穩定。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 完善的防曬、防塵、防潮。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 隔音空調設備良好。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 窗簾布幕無破損。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 消防器材無過期、失效。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 防盜設備正常。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 安全工作執行 | 1 | 字幕、焦距、音量控制適當。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 不可隨意搬動器材。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 建立使用紀錄。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 注意學生秩序，安全維護。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

組長：

主任：

校長：





表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------|----|---------------------|------|------|-------|---------------|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 一般管理規則 | 1 | 設有專人管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 訂定使用規則。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 備有安全護目鏡供學生使用。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 設置借用或使用紀錄簿。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 定期與不定期維護，並有紀錄。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 門窗 | 1 | 門窗無破損，且可上鎖。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 牢固的門鎖。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 電源 | 1 | 完整的開關。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 完整的線路。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 排供水 | 1 | 暢通的管線。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 完整的水龍頭。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 櫥櫃 | 1 | 裝鎖。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 完整無損壞。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 藥品 | 1 | 放置定位。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 加貼標示，分類存放。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 危險物品 | 1 | 定期檢視，妥善儲存。 | | | | 無 文 GSI |
| | 2 | 易燃品低溫放置。 | | | | |
| | 3 | 有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。 | | | | |
| | 4 | 定期造冊列報。 | | | | |
| 廢棄物 | 1 | 按規定貯存。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 定期處理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 急救藥品 | 1 | 放置適當位置，定期更換。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 適當設置洗眼、沖水設備。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 指導學生簡易急救常識。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 消防設備 | 1 | 消防器材滅火器無過期、失壓、失效。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 指導學生消防常識及消防器材使用方法。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
總務主任 許詩珮教師兼
總務主任 許詩珮臺南市麻豆區
紀安國民小學校長 林銘山

表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 113 年 02 月 05 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核結果 | | 備註 |
|---------|----|---|------|-------|----|
| | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 教師素養 | 1 | 避免宗教性、政治性語言的灌輸。 | ✓ | | |
| | 2 | 避免性別、種族等偏見。 | ✓ | | |
| | 3 | 克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。 | ✓ | | |
| | 4 | 教學活動如具危險性，應注意防範措施。 | ✓ | | |
| | 5 | 避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。 | ✓ | | |
| | 6 | 教室安全設備缺損應立即通報。 | ✓ | | |
| 輔導與管教技巧 | 1 | 善用同理心及輔導技巧。 | ✓ | | |
| | 2 | 積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。 | ✓ | | |
| | 3 | 善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。 | ✓ | | |
| | 4 | 善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。 | ✓ | | |
| | 5 | 遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。 | ✓ | | |
| | 6 | 學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。 | ✓ | | |
| | 7 | 賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。 | ✓ | | |
| | 8 | 留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。 | ✓ | | |
| | 9 | 違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。 | ✓ | | |
| | 10 | 注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。 | ✓ | | |
| | 11 | 警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。 | ✓ | | |
| | 12 | 柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|--|------|-------|----|
| | | | 符合 | 待改進事項 | |
| | 13 | 避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。 | ✓ | | |
| | 14 | 遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。 | ✓ | | |
| | 15 | 特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。 | ✓ | | |
| | 16 | 遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。 | ✓ | | |
| 要求及宣導 | 1 | 教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。 | ✓ | | |
| | 2 | 學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。 | ✓ | | |
| | 3 | 教室設備定期安全巡視。 | ✓ | | |
| | 4 | 具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。 | ✓ | | |
| | 5 | 培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。 | ✓ | | |
| | 6 | 衛生疾病的宣導。 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | |

註：本表供教師自我檢視。

填表人： 許詩涵

表 3-2

實驗安全管理檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學自然教室

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------------------------|----|---------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 安全 教育 之 執 行 | 1 | 定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 保健室有完備之急救設備。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 建立緊急救護人員名冊。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 建立送醫管道，以應意外發生及時救助。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 寬列預算補充安全衛生設備。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 組訓學生，協助推展安全衛生工作。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 個人防護設備置於固定明確位置。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 10 | 建立實驗室廢棄物之污染防治。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 實 驗 設 施 | 1 | 通風良好。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 採光良好。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 實驗室環境整潔乾淨。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 實驗室出入通道通暢。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 實驗室用水、排水設置專用管線。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 實驗桌間隔安全空間適當。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 實驗桌穩固牢靠。 | 許詩珮 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|---------|----|--------------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 實驗室安全措施 | 1 | 定期檢查消防器材、滅火器。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 易燃藥品低溫放置。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點) | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 危險物品集中放置，並加強安全裝置。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 非危險物品放置固定明確的位置。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 急救設備定期更新。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 個人防護設備置於固定明確位置。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 實驗室管理 | 1 | 訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 飼養之活生物兼顧安全性。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 備妥物質安全資料表(MSDS)。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

- 註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：

教師兼總務主任 許詩珮

組長：

主任：

教師兼總務主任 許詩珮

校長：

臺南市麻豆區 祝安國民小學校長 林銘山

表 3-3

游泳安全管理檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|-----------|---|------|-------|----|
| | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 游泳池設施 | 1 | 池水常保持清澈，並定期消毒。 | | | |
| | 2 | 泳池四周表面鋪設止滑材料。 | | | |
| | 3 | 分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。 | | | 無 |
| | 4 | 泳池旁至少有二座洗腳池。 | | | 此 |
| | 5 | 池壁四周標示深度。 | | | 設 |
| | 6 | 池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。 | | | 備 |
| | 7 | 室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。 | | | |
| | 8 | 裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。 | | | |
| | 9 | 公佈游泳注意事項於明顯位置。 | | | |
| | 10 | 指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。 | | | |
| | 11 | 設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。 | | | |
| | 12 | 現場需有合格救生員。 | | | |
| 定期檢查 | 1 | 每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。 | | | |
| | 2 | 更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。 | | | |
| | 3 | 男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。 | | | |
| | 4 | 水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。 | | | |
| | 5 | 池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨 | | | |
| | 6 | 池底雜物於換水時同時清理。 | | | |
| | 7 | 過濾器濾芯定期更換。 | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|----|---|------------|---|--|--|
| 游 泳 活 動 注 意 事 項 | 1 | 帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 入水前應淋浴去除污垢。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 精神或身體狀況欠佳者禁止入水。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 空腹、飯後一小時內不可入水。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 充份作暖身運動。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 點眼藥水預防眼疾。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 室外泳池在雨天不可下水。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 10 | 學生予以編組，以利互相照應。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 11 | 帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 12 | 池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 13 | 禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 14 | 感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 15 | 游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 16 | 不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 17 | 跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 18 | 注意潛水者情況。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 19 | 隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。 | 謝宏旻 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 20 | 未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 21 | 淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 22 | 耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流流出，亦可以棉花棒吸出。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 23 | 游泳池應有女性工作人員。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 24 | 隨時清點人數。 | 謝宏旻 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 25 | 遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

教師兼學務組長 謝宏旻

組長：

教師兼學務組長 謝宏旻

主任：

教師兼教學主任 黃孟儒

校長：

臺南市麻豆區
紀安國民小學校長 林銘山

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|--------|----|-------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 學校安全措施 | 1 | 計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 召開工作會議，工作人員編組分工妥當。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 訂定校外教學活動安全衛生保健守則。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 身體孱弱不適學生有特別安排。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 參加學生均經家長書面同意。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 未參加活動學生有適當安排，並通知家長。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 10 | 有發文給參觀單位，請求解說或協助。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 11 | 有辦理旅行平安保險。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 12 | 選定會計、出納，專人保管經費。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 13 | 各車備有簡易急救藥品及清潔袋。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 14 | 各車備有緊急支援聯絡電話資料。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 15 | 餐飲安排衛生良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 16 | 住宿安排安全妥適。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 17 | 訂有車輛租用契約，內容合宜。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 18 | 行前有實施安全講習或行前說明會。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 19 | 開車前點名。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 20 | 行前學生車上座位規定。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 21 | 發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 1 | 承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|---------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| | 2 | 車輛經監理單位最近一期檢驗合格。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 車齡符合主管教育機關之規定。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 車輛行車執照為營業用，並在有效期內。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 車輛檢修保養記錄良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 車輛制動設備功能良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 車輛雨刷、喇叭功能良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 10 | 車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 11 | 車輛滅火器在期效內。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 12 | 車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 13 | 車輛未存放危險易燃物品。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 14 | 車輛乘員人數未超載。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 15 | 駕駛員精神體力狀態正常。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 16 | 車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 17 | 出發前應對駕駛員實施酒測。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 18 | 行前應實施師生車輛防火及逃生演練。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼學務組長 謝宏旻

教師兼學務組長 謝宏旻

教師兼黃子儒
教學主任

臺南市麻豆區
紀安國民小學校長 林銘山

表 3-4-2

車輛安全檢查表

檢查日期： 年 月 日

| | 車輛資料 | 編號一 | 編號二 |
|--------|--------------|---|---|
| 車輛基本資料 | 車號 | | |
| | 出廠年份 | 年 月 | 年 月 |
| | 廠牌 | | |
| | 座位數(含駕駛及服務員) | 位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符 | 位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符 |
| | 已行駛里程 | 公里 | 公里 |
| | 合格定檢紀錄 | 下次定檢日期： 年 月 日 | 下次定檢日期： 年 月 日 |
| | 強制汽車責任保險 | 保險證號碼： 有效期限： 年 月 日 | 保險證號碼： 有效期限： 年 月 日 |
| | 其他附加保險 | | |
| 車輛安全資料 | 安全門 | <input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚 | <input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚 |
| | 安全門通道 | <input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上 | <input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上 |
| | 滅火器 | <input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日 | <input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日 |
| | 車窗擊破器 | <input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用 | <input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用 |
| | 駕駛室上方最前方座椅 | <input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板 | <input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板 |
| | 行李廂 | <input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪 | <input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪 |
| | 輪胎胎紋 | <input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落 | <input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落 |
| 無此設備 | | 檢查人員簽章： | |
| | | 車主代表簽章： | |

附註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www2.thb.gov.tw/>)。
2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先作逃生演練。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核結果 | | 備註 |
|-----------|----|------------------------------------|------|-------|----|
| | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 安全宣 全導 | 1 | 指導學生正確使用掃具方式。 | ✓ | | |
| | 2 | 宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。 | ✓ | | |
| | 3 | 提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。 | ✓ | | |
| | 4 | 提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。 | ✓ | | |
| | 5 | 勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。 | ✓ | | |
| | 6 | 上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。 | ✓ | | |
| | 7 | 切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。 | ✓ | | |
| | 8 | 教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。 | ✓ | | |
| | 9 | 教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。 | ✓ | | |
| | 10 | 勿攜帶寵物到校。 | ✓ | | |
| | 11 | 勿攜帶及使用違禁品。 | ✓ | | |
| | 12 | 不可故意驚嚇他人。 | ✓ | | |
| | 13 | 不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | |

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：


 教師兼
 檢核組長 謝宏旻

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核結果 | | 備註 |
|----------------|----|---|------|-------|----|
| | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 運動 傷害 防治 | 1 | 至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。 | ✓ | | |
| | 2 | 運動前務必暖身。 | ✓ | | |
| | 3 | 正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。 | ✓ | | |
| | 4 | 穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。 | ✓ | | |
| | 5 | 遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。 | ✓ | | |
| | 6 | 身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。 | ✓ | | |
| | 7 | 檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。 | ✓ | | |
| | 8 | 各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。 | ✓ | | |
| | 9 | 盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。 | ✓ | | |
| | 10 | 勿過度競爭、動作粗暴。 | ✓ | | |
| | 11 | 運動場所之通風、採光應充足。 | ✓ | | |
| | 12 | 容許適當的活動量差異，勿做過度要求。 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | |

註：本表供師生自我檢視。

填表人：

教師兼學務組長 謝宏晏

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|------|----|----------------------------------|------|------|-------|-----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 一般行政 | 1 | 成立交通安全教育推行委員會。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 定期召開委員會議。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 實施校外交通安全巡查。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 期末召開工作檢討會。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 訂有獎懲辦法，切實執行。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 教學活動 | 1 | 各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 適時辦理交通規則講解。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 定期舉行交通安全常識測驗。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 充實視聽教具，改進教材教法。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 加強輔導違規學生。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 設施 | 1 | 校內人車分道，停車設施安全。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 警示標誌設置地點恰當，維護良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 重要設施能顧及殘障者需求。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 行人穿越道畫有明顯標線。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 行人地下道或陸橋發揮功能。 | 謝宏旻 | | | 無此項 |
| | 7 | 家長接送區規劃得宜。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。 | 謝宏旻 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 負責人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|---------------------------------|------|------|-------|------|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 器材 | 1 | 專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。 | 謝宏旻 | | | |
| | 2 | 指揮棒、哨子保管及使用良好。 | 謝宏旻 | | | |
| | 3 | 擋車號誌及器材保管使用良好。 | 謝宏旻 | | | |
| | 4 | 使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。 | 謝宏旻 | | | |
| | 5 | 黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。 | 謝宏旻 | | | |
| 服務 | 1 | 放學路隊編組情況良好。 | 謝宏旻 | | | |
| | 2 | 學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。 | | | | 無此項 |
| | 3 | 老師輪值導護，認真負責。 | 謝宏旻 | | | |
| | 4 | 導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。 | 謝宏旻 | | | |
| | 5 | 志工家長能發揮導護功能。 | 謝宏旻 | | | |
| | 6 | 學校附近設愛心商店協助學生安全。 | 謝宏旻 | | | |
| 專車管理 | 1 | 購置(租用)的專車性能良好。 | | | | 無此設備 |
| | 2 | 專車有定期的檢修、保養和維護。 | | | | |
| | 3 | 遴選合格優良的司機。 | | | | |
| | 4 | (特教)設有隨車人員。 | | | | |
| | 5 | 開車前做好例行檢查並作成紀錄。 | | | | |
| | 6 | 學生專車停靠位置適當安全。 | | | | |
| | 7 | 載送人數，切實依規定辦理。 | | | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

教師兼學務組長 謝宏旻

組長：

教師兼學務組長 謝宏旻

主任：

教師兼教導主任 黃子儒

校長：

臺南市麻豆區 紀安國民小學 校長 林銘山

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名 臺南市麻豆區紀安國民小學查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|----------------|----|--|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 學校 自辦 午餐 | 1 | 廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。 | | | | |
| | 2 | 出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。 | | | | |
| | 3 | 廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。 | | | | |
| | 4 | 廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。 | | | | |
| | 5 | 廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。 | | | | |
| | 6 | 廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。 | | | | |
| | 7 | 冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。 | | | | |
| | 8 | 庫內物品需排列整齊，容量應在 50%-60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。 | | | | |
| | 9 | 調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。 | | | | |
| | 10 | 砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。 | | | | |
| | 11 | 食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。 | | | | |
| | 12 | 定期實施自我安全檢驗，並作記錄。 | | | | |
| | 13 | 定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。 | | | | |
| | 14 | 每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。 | | | | 本投 |
| 餐盒訂購 | 1 | 對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。 | | | | 投 |
| | 2 | 選購廠商供應家數不能太少或只限一家。 | | | | 供 |
| | 3 | 廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。 | | ✓ | | 餐 |
| | 4 | 每日應妥存膳食樣品，以便查檢。 | | ✓ | | 子 |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|--|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 飲用水衛生 | 1 | 飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 合作社衛生 | 1 | 室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 出售物品應標示製造廠商及保存期限。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 自帶便當 | 1 | 蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼
總務主任 許詩珮

教師兼
總務主任 許詩珮

臺南市麻豆區
紀安國民小學校長 林銘山

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|------------------|----|----------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 校 園 環 境 | 1 | 校園內的廢棄容器，能立刻清除。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…) | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…) | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 校園內低窪之處無積水現象。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 能定期清掃校園內水溝。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 10 | 定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 11 | 加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 12 | 妥善安排校園打掃工作。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 13 | 學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 14 | 能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 15 | 提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。 | 謝宏旻 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|----------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| | 16 | 適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 計劃及應變 | 1 | 定期實施學生健康檢查。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 定期追蹤已有病例的學生。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 編列學校衛生保健經費並確實執行。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 能馬上掌握傳染人數並加以隔離。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 有防治蚊蟲措施。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 疾病發生時能立即通報主管單位。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 10 | 推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 11 | 推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

教師兼學務組長 謝宏旻

組長：

教師兼學務組長 謝宏旻

主任：

教師兼黃子儒
教導主任

校長：

臺南市麻豆區
紀安國民小學校長 林銘山

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|------|----|---|------|------|-------|-----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 行政措施 | 1 | 對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 全體員工都知道通報系統。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 師生知道如何使用報警電話。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 防範措施 | 1 | 學生上學路線上安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 對過早到校學生訂有安全措施。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 學生午間活動訂有安全防範措施。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 過晚放學學生訂有安全措施。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 導護到校值勤、離校等都有明確規劃。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 家長志工都編組配合巡查。 | | | | 無此項 |
| | 7 | 偏僻地區的廁所限制使用時間。 | 謝宏旻 | | | |
| | 8 | 廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。 | 謝宏旻 | | | |
| | 9 | 偏僻的樓梯間定時巡查。 | 謝宏旻 | | | |
| | 10 | 屋頂樓的進出管理良好。 | 謝宏旻 | | | |
| | 11 | 地下室的使用管理適當。 | 謝宏旻 | | | |
| | 12 | 避難室管理良好。 | | | | 無此項 |
| | 13 | 全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。 | 謝宏旻 | | | |
| | 14 | 門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。 | 謝宏旻 | | | |
| | 15 | 定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。 | 謝宏旻 | | | |
| | 16 | 游泳池及其他設備未使用時管理良好。 | 謝宏旻 | | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 人員管制 | 1 | 注意常在學校附近徘徊的人。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 對校內外工地工人進出都有管理。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 臨時工人的進出管理良好。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

承辦人：

教師兼學務組長 謝宏旻

組長：

教師兼學務組長 謝宏旻

主任：

教師兼黃子儒
教學主任 黃孟儒

校長：

臺南市麻豆區
紀安國民小學校長 林銘山

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|--------------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 行政措施 | 1 | 擬訂相關防治實施計畫。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 建立防治人員編組與具體處理步驟。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 防範與輔導 | 1 | 做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 7 | 做好被害人保護及事後心理輔導。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 8 | 對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 9 | 做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 10 | 鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 導師配合 | 1 | 親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 導師配合實施親職教育與班級家長座談會。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 觀察與發覺學生精神狀況。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 事件發生時，導師能配合處理。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。 | 謝宏旻 | ✓ | | |

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 負責人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|-------|----|------------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 社會資源 | 1 | 與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 2 | 建立學生緊急就醫流程。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 3 | 事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 4 | 暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 5 | 情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| | 6 | 個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。 | 謝宏旻 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

教師兼學務組長 謝宏旻

組長：

教師兼學務組長 謝宏旻

主任：

教師兼教導主任 黃孟儒

校長：

臺南市麻豆區紀安國民小學校長 林銘山

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名臺南市麻豆區紀安國民小學

查核日期 113 年 2 月 5 日

| 項目 | 項次 | 安全檢視應注意要點 | 檢核人員 | 檢核結果 | | 備註 |
|---------|----|-----------------------------|------|------|-------|----|
| | | | | 符合 | 待改進事項 | |
| 安全設備 | 1 | 門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 設置校園周邊圍籬，並定期檢修。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 設置傳達室及會客室。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 設置巡邏箱。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 設置防盜警鈴及公共電話等設施。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 10 | 設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 安全工作之執行 | 1 | 學校全體師生共識之建立與宣導。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 2 | 訂有校舍責任區分配圖表。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 3 | 門禁管理工作，能切實有效執行。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 4 | 家長及訪客登記驗證切實。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 5 | 學生離校、外出登記查證切實。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 6 | 校園巡邏查堂工作執行落實。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 7 | 校園偶發事件處理妥適。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 8 | 校園開放管制工作妥適。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 9 | 建立師生緊急聯絡資料。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 10 | 與鄰近警察機關有聯繫機制。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 11 | 師生車輛保管安全妥善。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 12 | 建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 13 | 訂定校園開放辦法，並切實執行。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 14 | 成立學校防護團組織，並定期召開會議。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| | 15 | 按時上下學與留校生之照顧。 | 許詩珮 | ✓ | | |
| 特殊記事： | | | | | | |

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

組長：

主任：

校長：





