

臺南市麻豆區紀安國民小學 112 學年度上學期期初校務會議

時間：中華民國 112 年 9 月 06 日 下午 13:30

地點：圖書室

主席：林銘山校長

紀錄：許詩珮

出席人員：(見簽到表)

壹、報告出席人數：應出席：19 人 實際出席：18 人 缺席：1 人

貳、主席宣布開會

參、校務工作報告

●教導處報告、網管報告

一、成績考查時間 ■第一次學習評量 11/1-2(三、四)

期末成績評量 ■第二次學習評量 1/11-12(四、五)

二、教師進修研習本學期校內週三進修研習課程內容，如附件。

三、持續推動閱讀教育

(1). 每週二四教師晨會時間為本校晨讀日，學生到圖書室進行晨讀，請導師先行規畫學童優先閱讀十大年級推薦好書，以便能到 BOOK 星球進行挖掘。

(2). 推動英語每週一句每週五 8:00~8:20 全校學生於升旗間進行英語教學。

(3). 週三上午 10:00-10:30 ABC BOX 時間，9/27、11/2、12/13、1/10 共四次。

四、校內重要活動

(一)、落實新課綱策略聯盟工作圈研習(2 次)：10/04(三)、11/29(三)

(二)、國教輔導團研習(2 次)：9/20(三)、10/18(三)社會領域

(三)、市府公告宣達事項

1. 課中差異化教學計畫：請老師多加利用因材網、學習吧、均一、Cool English、PAGAMEMO 及密室逃脫等平台進行學習差異學生的適性化教學。

2. 教學正常化相關規定，應確實辦理。

3. 國教輔導團研習本學期本校為 9/20 及 10/18 社會

(四)、請利用課餘時間或週三下進行家庭訪問，可使用電訪、家訪或到校訪問及其他方式進行

●網管報告

一、生生用平板：學生平板可在校內使用，先不讓學童帶回家，鼓勵老師踴躍開發教案教材運用平台教學。

二、新進同仁 NAS 帳號及 Google 帳號均已開立，請試用後如有問題向網管反映。

三、資訊安全：利週一次週三進修宣導。

四、數位學習推動計畫每月檢核一次：數位平台使用因材網不用舉列，其他平台需上傳時數佐證。

五、軟體採購需求請討論。

●教務組報告

一、課程計畫：

- (一) 請學校老師依課程計畫進行教學。
- (二) 期初親師座談時務必向家長公告評量辦法。
- (三) 本學期因調整放假而要補上課及校慶日與補假日期：
10/09(一)調整放假， 9/23(六)補上課；
12/02(六)校慶，12/04(一) 補假，上課天數共 99 天。
- (四) 第一、二次學生學習評量：
第十週 11/01(三)-11/02(四)、第廿週 01/11(四)-01/12(五)

二、教學與測驗：

- (一) 課表：請老師依課表上課，勿任意更動。
- (二) 本學期各項測驗：
 - 1. 校內 2-6 年級期初測驗：09/06-09/13
 - 2. 識字量線上期初測驗：8/30-10/13、112/11/20-113/1/12
 - 3. 學習扶助成長測驗：11/27-12/31(112 年 5 月篩選測驗未通過者參加)

三、學習扶助教學：

- (一) 本學期持續開辦，感謝各年級教師鼎力支持。
- (二) 請老師關懷應入班而未入班生之學習狀況，並落實課中扶助。
- (三) 推動因材網導入與利用平板進行差異化教學工作，提升學習成效。

四、系統操作：

- (一) 學籍系統：請老師排定座號，進行資料更新。
- (二) 輔導系統：請老師詳實進行學生身分註記個人概況(家庭、學習概況、生活適應)。
- (三) 成績系統：請老師落實多元評量精神，公正評斷學生成績。

五、課後學習課程：

- (一) 本學年持續開辦課後課程，請老師確實了解學生參與課程情形。
- (二) 對於相關課程有任何建議皆可與教務組聯繫。

六、特殊教育：

- (一) 請老師熟悉各項鑑定安置提報流程，並落實第一線輔導工作。
- (二) 請老師配合特教巡輔老師到校時間，進行學生相關輔導工作。

七、行事曆說明：

- (一) 課發會設置要點。
- (二) 重要教育議題課程成果繳交工作分配表。

(三)學生作業檢閱辦法。

(四)課後學習一覽表。

(五)學藝競賽實施計畫。

尚有許多業務與工作未能一一列出，希望同仁能配合這一學期的行事規劃，謝謝大家。

●學務組報告

一、校園安全重視：請老師協助多留意學生下課時遊戲情形或其他意外情況發生，且低年級可於開學前兩週體育課可進行遊樂器材使用安全教育，而小朋友走廊不跑步之規定必須嚴格實施。

二、資源回收時間：資源回收時間為星期一的中午 12:40 分，地點為垃圾子車回收室，請各班老師能多加注意學生丟垃圾的習慣，若有分類錯誤，請學生檢回再行分類。

三、掃地用具各班若有多餘或不足之情事請隨時反應，且本週會儘快補齊班級所缺掃具，而打掃時請留意一般垃圾、積水容器及水溝的疏通，並請留意學生的掃具歸位，此外因應登革熱疫情，訂定每週一為加強孳清日且要填檢核表並繳交學務組。

四、導護工作：請各位導師要記住自己站導護的時間，若有更換週次或時間，請務必告知學務組；而帶學生過馬路請留意周邊車輛需停妥紅燈，且盡可能吹哨子提醒再帶學生過馬路。

五、體適能與食育計畫：各班於 9 月中將發下健康護照，每月需收回學務組，並於學年結束後呈報表現優秀的學生，屆時有餐前教育五分鐘之影片也請導師協助於用餐時播放並拍照回傳。

六、性平簡報宣導：請各班老師加強宣導並注意學生平日身心狀態，屆時需要完成一節課之宣導、填寫學習單。

七、性平實施計畫、健康促進計畫及學生獎懲計畫於提案討論後通過。

八、正向管教、性平、霸凌、學生自傷事件若已知悉請往上通報，此為法定 24 小時需通報事件。

九、10 月高年級校園生活問卷，請施測教師告知學生以嚴肅態度據實填寫。

十、音樂比賽 11/中進行，傳藝比賽 11/11(六)開始。

十一、「交通安全」線上課程，請同仁 10/31 前完成

十二、校外教學暫訂 12 月 19 日（高雄漂底山及岡山航空教育館）及 1 月 16 日（仁德十鼓文化村）

十三、跑步王及品格王、榮譽制度於 9 月開始進行，並於隔月月初收回，而 10 月 26 日（四）及 12 月 28 日（四）為榮譽點數兌換日

十四、輔導系統需檢視評語及生活狀況，評語至少一學期一次（有狀況仍要多寫）請不要重複給評語；另外也請更新學生的緊急聯絡人聯絡方式（盡量多寫）

十五、學生超過三天的假請跟學務組拿請假單，若有新冠確診和居家隔離的學生也必須跟學務組反應，平時請假需註記於教師手冊且每月收回檢閱

●英語科任教師報告

一、紀安國小 112 學年度課室英語課程內容說明。

二、提升英語教學成效計畫說明(主題闖關、節慶闖關、英語課後班)

●總務處報告

1. 各項設施使用若有任何狀況請跟總務處反應。請大家節約用水用電，尤其是離開教室請關閉電燈電扇及廁所使用後隨手將電燈關閉，避免學校水電用量超標。班級冷氣使用建議依教育部訂定之「公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項」。
2. 因應幼兒園課後留園時間加長，警衛先生會延後下班時間，但請各位同仁可以配合盡量在 17:30 前下班，好讓後續的校園保全系統按時設定，以維護校園安全。
3. 學生午餐、教科書補助申請書請於 9/8 前提出。導師認定申請部分需要等教育局審核通過才能確認是否補助，因此需要先扣款，待通過後退款。(三聯單扣款是 9/11)
5. 綠色夥伴學校填報，請各位同仁協助幫忙長葉子，舉凡資源回收、食農教育等環境教育推廣工作皆可填，系統操作及帳號申請詳見附件說明。
6. 全校防災演練訂於 9/18(一)進行預演，9/21(四)式演練，請導師通知學生備好防災頭套。
7. 家庭防災卡請導師在學生填寫完畢後複印兩份，一份貼在教師手冊，一份交至總務處，正本則貼在聯絡簿。
8. 工程說明：
 - (1)太陽光電：目前建設部分完成，也在 112.03.11 通過經發局備案，目前待機電設備及掛表發電。
 - (2)紀安國小操場跑道及球場整修工程勞務招標後委託建築師事務所設計規畫監造，完成預算書圖，目前進行工程發包作業，預計明年度 5 月前完工。
9. 預計 9/15(五)晚間 19:00 召開期初家長代表大會。圈選單已發下，請班級家長互相推選、也請導師踴躍推薦請於 9/8(五)前，提出班級代表名單。期望引進更多資源，增進家長會的人氣與活力，為孩子做更多事。

●人事報告

1. 因選舉將屆，請本校各位同仁遵循行政中立規定，切勿動用學校資源印製相關候選人文宣，亦請勿攜帶或穿著相關候選人衣服、宣導品至校園以免違反法律相關規定。
2. 依「國立高級中等以下學校與特殊教育學校兼任代課及代理教師聘任實施要點」第 2 點規定，代理教師非經學校同意，不得在校外兼課、兼職。
3. 112 學年度教評會及考核會委員票選擬於 9 月於 LINE 群組公告投票網址，請本校教職員工踴躍投票。
4. 若有要申請 112 學年第 1 學期子女教育補助人員，請於 9/11 中午前向人事告知，會再給您申請單填寫簽名。

●健康中心報告

1. 請同仁仔細看緊急傷病處理辦法的內容，有問題請提出討論，於校務會議中通過。

- 2、112 年因應全國推行校園流感疫苗電子化系統 C I V S 家長簽署接種意願書，日後請老師協助完成任務。
- 3、因應腸病毒、登革熱、腸胃炎感冒及各種傳染病等流行，請維持每週至少一次教室環境的消毒，並鼓勵勤洗手避免群聚感染發生。
- 4、112 學年平安保險費 175 元，免繳保費的學生：原住民、低收入戶、重殘學生等
- 肆、提案討論：

◎提案一：紀安國小校園內黑板樹移除案。

| 「紀安國小 112 學年度第 1 學期期初校務會議」提案單 | | | |
|-------------------------------|---|----|-----|
| 提案單位/學年 | 總務處 | 姓名 | 許詩珮 |
| 案由 | 紀安國小校園內黑板樹移除案 | | |
| 說明 | 一、活動中心與操場跑道間之 4 棵黑板樹，因根淺樹高，颱風季節有落枝傾倒之疑慮。 二、因應校內操場跑道及球場整修工程進行，規畫該區域移除四棵黑板樹，並配合操場高度回填沃土夯實植草皮。 三、於 8/28(一)聘請台南市樹木專家學者李武昌老師蒞校實地勘查，建議移除。並獲得社區人士認同。 | | |
| 建議辦法 | 一、於工程內容中規劃移除四棵黑板樹，待完工後，在該區塊回種其他樹種。 | | |

決議：全數通過。

◎提案二：訂定「性別平等教育實施計畫」，請討論後通過。

| 「紀安國小 112 學年度第 1 學期期初校務會議」提案單 | | | |
|-------------------------------|------------|----|-----|
| 提案單位/學年 | 學務組 | 姓名 | 謝宏旻 |
| 案由 | 性別平等教育實施計畫 | | |

| | |
|------|-------------------|
| 說 明 | 一、每學年初需於校務會議討論後決議 |
| 建議辦法 | 請參閱附件後討論 |

決議：全數通過

◎提案三：訂定「健康促進學校計畫」，請討論後通過。

| 「紀安國小 112 學年度第 1 學期期初校務會議」提案單 | | | |
|-------------------------------|-------------------|----|-----|
| 提案單位/學年 | 學務組 | 姓名 | 謝宏旻 |
| 案 由 | 健康促進學校計畫 | | |
| 說 明 | 一、每學年初需於校務會議討論後決議 | | |
| 建議辦法 | 請參閱附件後討論 | | |

決議：全數通過

◎提案四：修訂「臺南市麻豆區紀安國民小學學生獎懲規定」，請討論後通過。

| 「紀安國小 112 學年度第 1 學期期初校務會議」提案單 | | | |
|-------------------------------|--------------------|----|-----|
| 提案單位/學年 | 學務組 | 姓名 | 謝宏旻 |
| 案 由 | 臺南市麻豆區紀安國民小學學生獎懲規定 | | |
| 說 明 | 一、因應規定更新需重新討論相關內容 | | |
| 建議辦法 | 請參閱附件後討論 | | |

決議：全數通過

◎提案五：將「導師時間」部分回歸給導師，使其能依據班級需求或導師規劃所使用

| 「紀安國小 112 學年度第 1 學期期初校務會議」提案單 | | | |
|-------------------------------|---|----|-----|
| 提案單位/學年 | 教導處 | 姓名 | 江敏菁 |
| 案由 | 將「導師時間」部分回歸給導師，使其能依據班級需求或導師規劃所使用 | | |
| 說明 | <p>依據：臺南市高級中等以下學校學生在校作息時間規劃注意事項總說明</p> <p>規定六、為顧及學生學習權利與生活適應，學校排課時應注意下列事項辦理：</p> <p>(一)學生作息時間安排，應考量親師互動、生活教育及身體健康適能之重要性，學校得於每日第一節開始上課前安排非學習節數活動，各教育階段規劃建議如下：1. 國中小：晨光活動、導師時間、學校集會、體育活動或其他教育活動等為原則。</p> <p>但本校依現行之課表上，雖有「導師時間」，但扣除週一、五學生朝會及週二教師晨會外，週三、四之時段皆有學生參與舞獅、直笛團練等活動。因此，淪為徒有「導師時間」卻無實質可用之時段。</p> | | |
| 建議辦法 | <p>1. 週二晨會移至週三下午，先開夕會再進行研習？</p> <p>2. 縮減學生朝會，由兩天縮減為一天？</p> <p>3. 其它</p> | | |

討論:1.學生朝會時間星期一為品德教育宣導、星期五是英語教學日，故有其教學上的安排與必要性。

2.周三下午大部分同仁須參加研習，固時間緊迫，建議3.其他時間:周三晨光時間開教師晨會。

決議：全數通過於周三上午 7:50 分開教師晨會。且建立學校會議記錄平台，會議內容數位化，縮短開會時間。

伍、臨時動議：無

陸、本次校務會議紀錄會各處室、業管人員簽核，並經校長核定後決行。

柒、散會 時間 16:00

臺南市紀安國小 112 學年度第 1 學期期初校務會議簽到名冊

112 年 9 月 06 日

| 項次 | 職稱 | 姓名 | 簽到 |
|----|------|-----|-----|
| 1 | 校長 | 林銘山 | 林銘山 |
| 2 | 家長會長 | 李家璋 | |
| 3 | 教導主任 | 黃孟儒 | 黃孟儒 |
| 4 | 總務主任 | 許詩珮 | 許詩珮 |
| 5 | 教務組長 | 陳怡誠 | 陳怡誠 |
| 6 | 學務組長 | 謝宏旻 | 謝宏旻 |
| 7 | 教師 | 李意婷 | 李意婷 |
| 8 | 教師 | 王雅筑 | 王雅筑 |
| 9 | 教師 | 嵇惠芬 | 嵇惠芬 |
| 10 | 教師 | 江敏菁 | 江敏菁 |
| 11 | 教師 | 蔡佩淇 | 蔡佩淇 |
| 12 | 教師 | 陳鈺珍 | 陳鈺珍 |
| 13 | 教師 | 謝儒瑩 | 謝儒瑩 |
| 14 | 護理師 | 王明鈺 | 王明鈺 |
| 15 | 幹事 | 陳幸秀 | 陳幸秀 |
| 16 | 附幼主任 | 陳湘柔 | 陳湘柔 |
| 17 | 附幼教師 | 朱燕玲 | 朱燕玲 |
| 18 | 附幼教師 | 陳逸楹 | 陳逸楹 |
| 19 | 學生代表 | 謝以暄 | 謝以暄 |
| 20 | 家長代表 | | |

承辦人：

教師兼
總務主任 許詩珮

校長：

臺南市麻豆區
紀安國民小學校長 林銘山

