

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表 112年8月28日

校名：臺南市麻豆區文正國小

檢核日期：112.08.28

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用 <u>新生輔導、校安研習、大型集會</u> 與課堂等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次	✓			
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次		✓		
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次	✓			
	是否由師生共同參與，提供意見，繪製校園內外 <u>周邊</u> 安全地圖(含高樓層容易自傷自殺處、 <u>學生通勤上下學重要路線危險處</u>)，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員?	每學期至少1次	✓			
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修? (依實況自行增列)	每學期至少1次	✓			
科技防衛警監系統	是否針對校園 <u>內外周邊</u> 安全疑慮處所，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1. 校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2. 各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3. 校園 <u>內外周邊</u> 偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少1具 4. 各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 <u>5. 頂樓出入口應設置監視設備(監</u>	✓			

		<u>視器、感應器、警鈴、感應鎖等)</u>			
	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如 LINE 群組)?	-	√		
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人? 指定人員是否定期備份資料存查?	-	√		
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	√		
	(依實況自行增列)				
人車 (門 禁) 管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?	-	√		
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?	-	√		
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?	-	√		
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?	-	√		
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處	√		
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?	-	√		
	(依實況自行增列)				
安全 巡查	是否考量安全實況, 適時聘用警衛人力, 並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力, 負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等?	-	√		
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線?	每日至少2次	√		
	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新?	每學期至少修正更新1次	√		
	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?	每日至少2次	√		

	無教職人員巡堂(查)時間,是否排定相關人員實施校園巡查工作?	-	√			
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)?	每日至少2次	√			
	校園內遊樂設施設置地點是否適當?是否設置於非偏僻處?	-	√			
	是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約,設立愛心商店,建構安全走廊;並定期查訪安全現況?	每學期至少1次	√			
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練,並納入勞務契約內容?	每學期至少1次	√			
	聯巡地點及頻率?	每月至少聯巡1次	√			
	(依實況自行增列)					
聯繫合作	是否依「維護校園安全支援協定書」,與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」?	-	√			
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少1次	√			
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位,建置緊急聯繫網絡?	-	√			
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫?	每學期至少1次	√			
	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表?	-	√			
	(依實況自行增列)					
緊急應變	是否訂定校園安全維護工作計畫?	-	√			
	是否成立緊急應變小組?	-	√			
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口?	-	√			
	是否依據實況設計人為災害情境(SOP)並實施演練,檢視修訂學校緊急應變機制?	每學年至少1次	√			
	是否指定專責新聞發言人?	-	√			
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程,以及辦理在職訓練?	每學期至少1次	√			

	是否建立家長（或鄰、里長）聯繫網絡（名冊）？	-	✓			
	（依實況自行增列）					
課前 （後） 照顧	學校是否針訂定課前（後）照顧應注意事項，以及教職同仁教育訓練辦理情形？	每學年至 少1次	✓			
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為？	每學期至 少1次	✓			
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫？	每學期至 少1次	✓			
	是否具體規劃對校內自習（學習、參與社團）學生加以管制與照顧？	每學期至 少1次	✓			
	是否與課後照顧單位（如安親班、補習班）建立緊急聯繫機制？	每學期至 少1次	✓			
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長，有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項？	每學期至 少1次	✓			
	（依實況自行增列）					
環境 設施 管理	<u>「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之物品。</u>	-				
	<u>「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物品。</u>	-				
	<u>女兒牆面或地面無可攀爬物品（如花盆）及設備（如管路）。</u>	每學年至 少1次	✓			
	<u>頂樓突出建物（水塔平臺、電梯平臺）工作樓梯加鎖管制。</u>	每學年至 少1次	✓			
	（依實況自行增列）					
其他	學校內有無警衛？委請保全公司人員？約僱廚工人員？上述人員是否有前科？	-	✓			
	是否已掌握學校內高關懷（前科、單親、隔代教養…）學生？	-	✓			
	校園內有無校園志工（導護家長）於假日及夜間協助巡查？	-		✓		
	（依實況自行增列）					

備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期（開學前）應辦理檢核1次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。 2. 各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。 3. 列入待改善項目，應定期辦理追蹤管考改善。 4. 檢核後，請影印一份提供警政單位。
----	--

學校：文正國民小學

警政單位：麻豆分局 麻豆派出所

承辦人：

教師兼代
教導主任 楊詠翔

施檢人員職稱：

業務主管：

教師兼代
教導主任 楊詠翔

姓名：

警員 尤俊達

校長：

臺南市麻豆區
文正國民小學校長 陳建宏

2011

11月11日

11月11日

臺南市 112 學年度文正國民小學健康促進相關增能活動成果表

活動名稱	水塔定期清洗紀錄				
活動日期	112 年 04 月 27 日	活動地點	3 樓水塔	參加人數	3 人
活動說明	清洗水塔				
					
本校共有兩顆水塔			水塔清洗情形		
					
固定由卸任榮譽會長胡先生定期清洗			清洗後排出髒水		
					
水塔清洗情形			清洗後排出髒水再儲存乾淨的自來水		

臺南市 112 學年度文正國民小學健康促進相關增能活動成果表

活動名稱	學生參與校園美化綠化工作			
活動日期	參加對象	學生	家長	教職員
112 學年	參加人數	83	0	17
簡述活動內容	透過各種不同美化校園的活動，如：彩繪大象、鐵絲工藝裝置藝術、書法撰寫、鳳蝶製作，使用水苔填補樹洞等活動，讓學生參與校園美化綠化的工作。			
佐證資料(宣導照片、計畫、紀錄、簽到表等)				



說明：透過彩繪大象活動，使校園更加美化充滿朝氣。

說明：從彩繪大象的過程中，培養團隊合作與他人協調的能力。



說明：總爺藝術家到校上課



說明：學生構思設計圖



說明：學生使用鐵絲製作工藝品



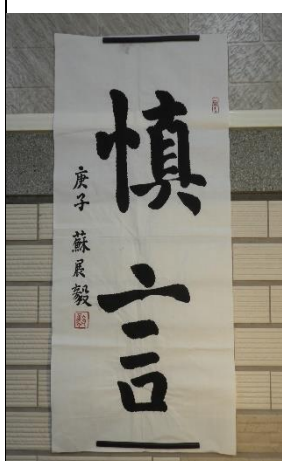
說明：學生作品展示



說明：學生充滿童趣的作品，更添校園風光。



說明：學生作品成為校園美景的一部份



說明：學生書法聯展作品，張貼於校園一隅。



說明：學生於課堂中使用回收紙箱製作寬尾鳳蝶。



說明：學生們化身蝴蝶，成為校園綠化環境的一部份了~~



說明：將學生製作寬尾鳳蝶之作品展示於校園。



說明：學生認識天然填補樹洞材質-水苔，而非灌水泥或熱熔膠，除了不美觀且不環保；之後，開始動手使用水苔填補樹洞。



說明：學生使用細紗網填補樹洞。



說明：完成了!既美觀又環保!登革熱季節來臨時，就不怕樹洞孳生子子囉!

臺南市文正國小教室採光測量記錄

*教室採光測量日期：112/08/21 時段：上午、中午 天氣：晴天

*教室光線標準值：黑板 750LUX；課桌 500LUX

*採光測量記錄表如後（附件）

結果：1. 依 108 年 5 月 13 日臺教國署學字 1080054295 號函文規定，學校教室照明之標準改為教室照度為 500 燭光；
黑板照度為 750 燭光。

2. 1-6 年級、幼兒園等教室課桌光度均達到標準值，北棟教室靠窗處量度高達 1000 LUX 以上，建議可調整窗簾達到舒適柔和採光。

3. 美勞教室黑板光線不足 750 燭光，需加亮。

4. 電腦教室測量時窗簾拉起，導致教室較暗，若窗簾拉開，課桌椅亮度可達標準值，黑板處燈光無論打開窗簾與否皆亮度不足。

5. 自然教室黑板處因有大片木櫃遮住導致黑板處亮度不足以致平均值 748 燭光，不符合標準 750 燭光，需加亮或移除大木櫃；課桌椅部分亮度則符合標準。

測光人員：**護理師李秀芳**

敬會

學務組長

教師兼學務組長 王郁欣

教務組長

教師兼教務組長 蔡惠先

幼兒園

教師兼附設幼兒園主任 陳郁欣

校長

臺南市麻豆區文正國民小學校長 陳建宏

教導主任

教師兼代導主任 楊詠翔

總務主任

教師兼總務主任 張毓郎

科任老師

教師 蔡昀倫

一年級老師

教師兼導師 鍾宛庭

三年級老師

教師兼導師 羅仁孝

五年級老師

教師 楊依依

二年級老師

陳維修

四年級老師

教師 鐘岳峰

六年級老師

教師 楊士慧

臺南市文正國小教室採光測量記錄

*教室採光測量日期：113/01/26 時段：上午、中午 天氣：晴天

*教室光線標準值：黑板 750LUX； 課桌 500LUX

*採光測量記錄表如後（附件）

結果：1. 依 108 年 5 月 13 日臺教國署學字 1080054295 號函文規定，學校教室照明之標準改為教室照度為 500 燭光；

黑板照度為 750 燭光。

2. 1-6 年級、幼兒園等教室課桌光度均達到標準值，北棟教室靠窗處量度高達 1000 LUX 以上，建議可調整窗簾達到舒適柔和採光。

3. 電腦教室測量時窗簾拉起，導致教室較暗，若窗簾拉開，課桌椅亮度可達標準值，黑板處燈光無論打開窗簾與否皆亮度不足。

4. 其餘科任教室光線充足符合教育局要求。

測光人員：

護理師李秀芳

敬會

學務組長

教師兼學務組長王郁欣

教務組長

教師兼教務組長蔡惠先

幼兒園

教師兼附設幼兒園主任陳郁欣

校長

臺南市麻豆區文正國民小學校長陳建宏

教導主任

教師兼代主任楊詠翔

總務主任

教師兼總務主任張毓郎

科任老師

教師蔡昀倫

一年級老師

教師兼導師鍾宛庭

三年級老師

教師兼導師羅仁孝

五年級老師

教師楊依依

二年級老師

教師兼導師陳維修

四年級老師

教師鍾岳峰

六年級老師

教師楊士慧

臺南市 112 學年度文正國民小學健康促進相關增能活動成果表

活動名稱	校園環境菸害防制宣導—無菸校園				
活動日期	112 學年	活動地點	本校校園	參加人數	120 人
活動說明	於校園門口及走廊明顯處懸掛宣導布條與張貼禁菸標誌				



懸掛校園周邊場所禁菸宣導布條



校門口布告欄旁處張貼禁菸標誌



走廊擺放禁菸看版



教室外擺放禁菸看版



進入教室的穿堂張貼禁菸標誌



每個走廊明顯處擺放禁菸看版

臺南市文正國小廁所清潔維護管理辦法

1. 目的：為提升生活品質，特定此辦法加強廁所之整潔衛生並做好廁所管理，以期能使師生維持公物使用品質並養成愛惜公物美德。
2. 實施方式：每學期由分配之班級負責美化及協助整理。
3. 時間：每學年第1學期：9月份至隔年2月份；第2學期：3月份至7月份。
4. 清潔廁所步驟要點：

(1). 美化	1. 有美化布置。2. 布置維護良好。3. 布置有更新、富教育意義。
(2). 通風. 照明	1. 通風排風佳。2. 無異味。3. 各部分均照明良好。
(3). 門. 窗. 門扣	1. 門窗完整無損壞。2. 門扣完整無損壞。3. 門窗整潔無塗鴉。
(4). 地面. 牆面. 天花板.	1. 地板清潔。2. 地板乾燥。3. 牆面整潔。4. 天花板整潔。
(5). 小便斗	1. 便斗整潔。2. 有濾水罩不缺少。3. 沖水無故障。4. 無堵塞。5. 無故障停用之小便斗。（三不一沒有；不濕、不臭、不髒、沒有破損）
(6). 大便池	1. 便池整潔。2. 沖水無故障。3. 無堵塞。4. 無停用便池。
(7). 洗手台	1. 外觀整潔無積垢。2. 排水孔濾水罩完整。 3. 排水順暢無滲漏積水。4. 水龍頭無故障。5. 設有洗手皂液。 6. 水龍頭多設有省水設施。7. 洗手台磁磚完整無破損。
(8). 其他部分整潔	1. 工具間整潔、門上有標示。2. 大小便池面及隔板平台整潔無塵垢。3. 附屬設施整潔：如鏡子等。

5. 維護作業：
 - (1)請打掃班級導師於清潔時間指派並監督同學清掃。
 - (2)導師將打掃廁所的同學分配工作，並指導同學打掃技巧，養成同學負責任的態度。
 - (3)發現設備損壞或不通、漏水時請立刻通知總務處前往修繕處理。
6. 清潔廁所用具如：鐵夾、掃把、畚箕、短柄刷、布、布棉拖把、垃圾水桶等由學校經費購買。
7. 廁所檢查人員：由導師每星期依清掃廁所要點檢視。
8. 本辦法呈 校長核准後實施，修正亦同。

承辦人：學務組長 羅仁孝

教導主任：教導處主任 張毓郎

校長：文正國民小學 林峯毅

臺南市文正國小廁所清潔維護管理辦法

1. 目的：為提升生活品質，特定此辦法加強廁所之整潔衛生並做好廁所管理，以期能使師生維持公物使用品質並養成愛惜公物美德。
2. 實施方式：每學期由分配之班級負責美化及協助整理。
3. 時間：每學年第1學期：9月份至隔年2月份；第2學期：3月份至7月份。
4. 清潔廁所步驟要點：

(1). 美化	1. 有美化布置。2. 布置維護良好。3. 布置有更新、富教育意義。
(2). 通風. 照明	1. 通風排風佳。2. 無異味。3. 各部分均照明良好。
(3). 門. 窗. 門扣	1. 門窗完整無損壞。2. 門扣完整無損壞。3. 門窗整潔無塗鴉。
(4). 地面. 牆面. 天花板.	1. 地板清潔。2. 地板乾燥。3. 牆面整潔。4. 天花板整潔。
(5). 小便斗	1. 便斗整潔。2. 有濾水罩不缺少。3. 沖水無故障。4. 無堵塞。5. 無故障停用之小便斗。（三不一沒有；不濕、不臭、不髒、沒有破損）
(6). 大便池	1. 便池整潔。2. 沖水無故障。3. 無堵塞。4. 無停用便池。
(7). 洗手台	1. 外觀整潔無積垢。2. 排水孔濾水罩完整。 3. 排水順暢無滲漏積水。4. 水龍頭無故障。5. 設有洗手皂液。 6. 水龍頭多設有省水設施。7. 洗手台磁磚完整無破損。
(8). 其他部分整潔	1. 工具間整潔、門上有標示。2. 大小便池面及隔板平台整潔無塵垢。3. 附屬設施整潔：如鏡子等。

5. 維護作業：
 - (1)請打掃班級導師於清潔時間指派並監督同學清掃。
 - (2)導師將打掃廁所的同學分配工作，並指導同學打掃技巧，養成同學負責任的態度。
 - (3)發現設備損壞或不通、漏水時請立刻通知總務處前往修繕處理。
6. 清潔廁所用具如：鐵夾、掃把、畚箕、短柄刷、布、布棉拖把、垃圾水桶等由學校經費購買。
7. 廁所檢查人員：由導師每星期依清掃廁所要點檢視。
8. 本辦法呈 校長核准後實施，修正亦同。

承辦人：學務組長 羅仁孝

教導主任：教導處主任 張毓郎

校長：文正國民小學 林峯毅