

112上學期校園安全維護工作自主檢核表全部合格

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表

校名：北寮國小

檢核日期：112年8月29日

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用新生輔導、校安研習、大型集會與球室等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次	✓			
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次	✓			
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次	✓			
	是否由師生共同參與,提供意見,繪製校園內外周邊安全地圖(含高樓層容易自傷自殺處、學生進出上下學重要路段危險處),並滾動修正,公告宣導周知校務人員?	每學期至少1次	✓			
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修? (依實況自行增列)	每學期至少1次	✓			
科技防衛警監系統	1.校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2.各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3.校園內外週邊偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少1具。		✓			
	是否針對校園內外周邊安全疑慮處所,評估裝設監視(攝錄)系統(器材)或感應照明燈及緊急求助設施(備)?					

1

					4.各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 5.頂樓出入口應設置監測設備(監視器、感應器、警鈴、感應相聲)				
人車(門禁)管制	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如LINE群組)?		-	✓					
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人?指定人員是否定期備份資料存查?		-	✓					
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	✓						
	(依實況自行增列)								
	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?		-	✓					
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?		-	✓					
安全巡查	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?		-	✓					
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?		-	✓					
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處	✓						
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?		-	✓					
	(依實況自行增列)								
	是否考量安全實況,適時聘用警衛人力,並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力,負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等?		-	✓					
是否排定警衛、保全人員巡查(週)時段、區域及路線?	每日至少2次	✓							

2

聯繫合作	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新?	每學期至少修正更新1次	✓			
	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?	每日至少2次	✓			
	無教職人員巡堂(查)時間,是否排定相關人員實施校園巡查工作?	-	✓			
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)?	每日至少2次	✓			
	校園內避難設施設置地點有無不適當?有無偏頗?	-	✓			
	是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約,設立愛心商店,建構安全走廊;並定期查訪安全現況?	每學期至少1次	✓			
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練,並納入勞務契約內容?	每學期至少1次	✓			
	聯巡地點及頻率?	每月至少聯巡1次	✓			
	(依實況自行增列)					
	是否依「維護校園安全支援協定書」,與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」?	-	✓			
是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估?	每學期至少1次	✓				
是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位,建置緊急聯繫網絡?	-	✓				
是否定期與警政、消防、民政及衛政等單位聯繫?	每學期至少1次	✓				
相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表?	-	✓				
(依實況自行增列)						
緊急應變	是否訂定校園安全維護工作計畫?	-	✓			
	是否成立緊急應變小組?	-	✓			
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口?	-	✓			

3

課前(後)照顧	是否依據實況設計人為災害情境(SOP)並實施演練,檢視修訂學校緊急應變機制?	每學年至少1次	✓			
	是否指定專責新聞發言人?	-	✓			
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程,以及辦理在職訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否建立家長(或鄰、里長)聯繫網絡(名冊)?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
	學校是否訂定課前(後)照顧應注意事項,以及教職同仁教育訓練辦理情形?	每學年至少1次	✓			
環境與設施管理	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為?	每學期至少1次	✓			
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫?	每學期至少1次	✓			
	是否具體規劃對校內自習(學習、參與社團)學生加以管制與照顧?	每學期至少1次	✓			
	是否與課後照顧單位(如安親班、補習班)建立緊急聯繫機制?	每學期至少1次	✓			
	是否透過家長聯繫函、掛牌會等轉達家長,有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項? (依實況自行增列)	每學期至少1次	✓			
	「四種(含)以上」器物查禁前無感還可擊飛之物品。	-	✓			
其他	「四種(含)以上」建物地面無設置可擊飛之物品。	-	✓			
	女兒輪面或地面無可擊飛物品(如花盆)及玻璃(如窗路)。	每學年至少1次	✓			
	頂樓突出建物(水塔平臺、電線平臺)工作接線加鎖管型。	每學年至少1次	✓			
(依實況自行增列)						
學校內有無警衛?委請保全公司人員?約僱廚工人員?上述人員是否有前科?	-	✓				
是否已掌握學校內高關懷(前科、單親、隔代教養…)學生?	-	✓				


4

	校園內有無校園志工(導護家長)於 假日及夜間協助巡查?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
備註	1. 每學期(開學前)應辦理檢核1次,並不定期依狀況(環境)變化重新檢核。 2. 各縣(市)政府及學校得視地理環境人文特性需要,自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意,並於檢核表內註記說明。 3. 列入待改善項目,應定期辦理追蹤管考改善。 4. 檢核後,請影印一份提供警政單位。					

學校：北寮國民小學

警政單位：玉井分局 南化分駐所

承辦人： 

施檢人員職稱： 

業務主管： 

姓名：

校長： 

112下學期校園安全維護工作自主檢核表全部合格

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表

校名：北寮國小

檢核日期：112年8月29日

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用新生輔導、校安研習、大型集會與課堂等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次	✓			
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次	✓			
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次	✓			
	是否由師生共同參與,提供意見,繪製校園內外周邊安全地圖(含高樓層容易自傷自殺處、學生通動上下學重要路線危險處),並滾動修正、公告宣導周知校屬人員?	每學期至少1次	✓			
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知識研習或在職進修?	每學期至少1次	✓			
	(依實況自行增列)					
科技防衛警監系統	是否針對校園內外周邊安全疑慮處所,評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1.校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2.各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3.校園內外圍牆圍牆及陰暗處所設置感應照明燈至少1具。	✓			
	(依實況自行增列)					

1

					4.各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 5.頂樓出入口應設置監測設備(監視器、感應器、警鈴、感應頭等)					
	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如LINE群組)?校園內之錄影監視系統有無指定保管人?指定人員是否定期備份資料存查?	-	✓							
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	✓							
	(依實況自行增列)									
人車(門禁)管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?	-	✓							
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?	-	✓							
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?	-	✓							
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?	-	✓							
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處	✓							
安全巡查	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?	-	✓							
	(依實況自行增列)									
	是否考量安全實況,適時聘用警衛人力,並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力,負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等?	每日至少2次	✓							

2

	是否依據實況設計人為災害情境(SOP)並實施演練,檢視修訂學校緊急應變機制?	每學年至少1次	✓			
	是否指定專責新聞發言人?	-	✓			
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程,以及辦理在職訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否建立家長(或鄰、里長)聯繫網絡(名冊)?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
課前(後)照顧	學校是否訂定課前(後)照顧應注意事項,以及教職同仁教育訓練辦理情形?	每學年至少1次	✓			
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為?	每學期至少1次	✓			
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫?	每學期至少1次	✓			
	是否具體規劃對校內自習(學習、參與社團)學生加以管制與照顧?	每學期至少1次	✓			
	是否與課後照顧單位(如安親班、補習班)建立緊急聯繫機制?	每學期至少1次	✓			
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長,有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項?	每學期至少1次	✓			
	(依實況自行增列)					
環境與設施管理	「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀援之物品。	-	✓			
	「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀援之物品。	-	✓			
	女兒牆面或地面無可攀援物品(如花盆)及設備(如管線)。	每學年至少1次	✓			
	頂樓突出建物(水塔平臺、電梯平臺)工作梯增加鎖管制。	每學年至少1次	✓			
	(依實況自行增列)					
其他	學校內有無警衛?委請保全公司人員?約僱廚工人員?上述人員是否有附料?	-	✓			
	是否已掌握學校內高關懷(前科、單親、隔代教養...)學生?	-	✓			


聯繫合作	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新?	每學期至少修正更新1次	✓			
	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?	每日至少2次	✓			
	無教職人員巡堂(查)時間,是否排定相關人員實施校園巡查工作?	-	✓			
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)?	每日至少2次	✓			
	校園內遊樂設施設置地點有無不適當?有無無備?	-	✓			
	是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約,設立愛心商店,建構安全走廊;並定期查訪安全現況?	每學期至少1次	✓			
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練,並納入勞務契約內容?	每學期至少1次	✓			
	聯巡地點及頻率?	每月至少聯巡1次	✓			
	(依實況自行增列)					
	是否依「維護校園安全支援協定書」,與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」?	-	✓			
緊急應變	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估?	每學期至少1次	✓			
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位,建置緊急聯繫網絡?	-	✓			
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫?	每學期至少1次	✓			
	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
緊急應變	是否訂定校園安全維護工作計畫?	-	✓			
	是否成立緊急應變小組?	-	✓			
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口?	-	✓			

校園內有無校園志工(導護家長)於假日及夜間協助巡查?	-	✓			
(依實況自行增列)					
備註	1. 每學期(開學前)應辦理檢核1次,並不定期依狀況(環境)變化重新檢核。 2. 各縣(市)政府及學校得視地理環境人文特性需要,自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意,並於檢核表內註記說明。 3. 列入待改善項目,應定期辦理追蹤管考改善。 4. 檢核後,請影印一份提供警政單位。				

學校：北寮國民小學

警政單位：玉井分局 南化分駐所

承辦人： 

施檢人員職稱： 

業務主管： 

姓名：

校長： 

活動名稱

落實飲用水定期檢驗紀錄

學年度

109-110-111-112學年度

飲用水設備水質檢驗及設備維護紀錄表

飲用水設備編號：(免)
 設備設置單位：總務處
 設備負責人：總務處
 水源類別：自來水

登記使用有效期間：年 月 日(免)
 聯絡電話：06-5772215分機203
 設備管理人：總務處

一、設備維護紀錄：

維護日期	清洗	更換	消毒	其他	維護人員 簽名	備註
109.1.13	✓	✓		檢查	吳俊豪	1.2.3.4
109.2.10	✓			//	陳國輝	
109.3.13	✓		✓	//	陳國輝	
109.4.16	✓	✓		//	朱俊豪	1.2.3.5
109.5.13	✓			//	陳國輝	
109.6.18	✓		✓	//	陳國輝	
109.7.16	✓	✓		//	朱俊豪	1.2.3.4.4b
109.8.10	✓			//	陳國輝	
109.9.18	✓		✓	//	陳國輝	
109.10.13	✓	✓		//	朱俊豪	1.2.3
109.11.15	✓			//	陳國輝	
109.12.19	✓		✓	//	陳國輝	

設備維護單位：總務處 電話：06-5772215分機203
 註：1.設備維護紀錄應註明清洗、更換及消毒之詳細內容(如：更換濾心、管線消毒)。
 2.本表請置於飲用水設備明顯處。

飲用水設備水質檢驗及設備維護紀錄表

飲用水設備編號：(免)
 設備設置單位：總務處
 設備負責人：總務處
 水源類別：自來水

登記使用有效期間：年 月 日(免)
 聯絡電話：06-5772215分機203
 設備管理人：總務處

一、設備維護紀錄：

維護日期	清洗	更換	消毒	其他	維護人員 簽名	備註
110.1.19	✓	✓		檢查	朱俊豪	1.2.3
110.2.10	✓			✓	陳國輝	
110.3.8	✓		✓	✓	陳國輝	
110.4.12	✓	✓		✓	朱俊豪	1.2.3.5
110.5.13	✓			✓	陳國輝	
110.6.18	✓		✓	✓	陳國輝	
110.7.6	✓	✓		✓	陳國輝	1.2.3.4.4b
110.8.12	✓		✓	✓	陳國輝	
110.9.10	✓		✓	✓	陳國輝	
110.10.7	✓	✓		✓	陳國輝	1.2.3
110.11.8	✓		✓	✓	陳國輝	
110.12.7	✓		✓	✓	陳國輝	

設備維護單位：總務處 電話：06-5772215分機203
 註：1.設備維護紀錄應註明清洗、更換及消毒之詳細內容(如：更換濾心、管線消毒)。
 2.本表請置於飲用水設備明顯處。

定期保養(每月)--109年飲用水設備水質檢驗及設備維護紀錄表

定期保養(每月)--110年飲用水設備水質檢驗及設備維護紀錄表

飲用水設備水質檢驗及設備維護紀錄表

飲用水設備編號：(免)
 設備設置單位：總務處
 設備負責人：總務處
 水源類別：自來水

登記使用有效期間：年 月 日(免)
 聯絡電話：06-5772215分機203
 設備管理人：總務處

一、設備維護紀錄：

維護日期	清洗	更換	消毒	其他	維護人員 簽名	備註
111.1.11	✓	✓		檢查	陳國輝	1.2.2.4

設備維護單位：總務處 電話：06-5772215分機203
 註：1.設備維護紀錄應註明清洗、更換及消毒之詳細內容(如：更換濾心、管線消毒)。
 2.本表請置於飲用水設備明顯處。

飲用水設備水質檢驗及設備維護紀錄表

飲用水設備編號：(免)
 設備設置單位：總務處
 設備負責人：總務處
 水源類別：自來水

登記使用有效期間：年 月 日(免)
 聯絡電話：06-5772215分機203
 設備管理人：總務處

一、設備維護紀錄：

維護日期	清洗	更換	消毒	其他	維護人員 簽名	備註
112.1.5	✓	✓		檢查	陳國輝	1.2.3.4
112.2.16	✓			檢查	陳國輝	
112.3.25	✓			檢查	陳國輝	
112.4.24	✓	✓		檢查	陳國輝	1.2.3.5
112.5.15	✓			檢查	陳國輝	
112.6.14	✓			檢查	陳國輝	
112.7.26	✓	✓		檢查	陳國輝	1.2.3
112.8.28	✓			檢查	陳國輝	
112.9.27	✓			檢查	陳國輝	
112.10.20	✓	✓		檢查	陳國輝	1.2.3

設備維護單位：總務處 電話：06-5772215分機203
 註：1.設備維護紀錄應註明清洗、更換及消毒之詳細內容(如：更換濾心、管線消毒)。
 2.本表請置於飲用水設備明顯處。

定期保養(每月)--111年飲用水設備水質

定期保養(每月)--112年飲用水設備水質檢

活動名稱	學生參與校園綠美化活動			
學年度	活動日期	參加對象	學生	活動地點
112學年度	112年9-113.6月	參加人數	41	校園



說明：學生油畫創作[校園一隅]

說明：學生優良美術作品



說明：學生彩繪校園走廊

說明：學生彩繪球場牆面



說明：學生參與綠化校園廁所環境

說明：高年級學生當[資源回收小尖兵]

活動名稱	學生參與校園綠美化活動			
學年度	活動日期	參加對象	學生	活動地點
112學年度	112年9~113.6月	參加人數	10	校區農園
				
說明：學生種下菜苗澆水		說明：要小心呵護高麗菜才能長大		
				
說明：學生幫甜菠菜澆水		說明：幫高麗菜排除蟲害		
				
說明：幫高麗菜鬆土		說明：高麗菜長大了，種植成功		

活動名稱

每學期教室照度檢查紀錄表

學年度

110-111-112學年度

臺南市北寮國民小學教室採光測量紀錄表(110-1)

Table with columns for school name, class, and light measurement data. Includes a summary table at the bottom with columns for '合格' (合格) and '不合格' (不合格) counts.

臺南市北寮國民小學教室採光測量紀錄表(111-1)

Table with columns for school name, class, and light measurement data. Includes a summary table at the bottom with columns for '合格' (合格) and '不合格' (不合格) counts.

110學年度教室採光紀錄表

111學年度教室採光紀錄表

臺南市北寮國民小學教室採光測量紀錄表(112-1)

Table with columns for school name, class, and light measurement data. Includes a summary table at the bottom with columns for '合格' (合格) and '不合格' (不合格) counts.



112學年度教室採光紀錄

活動名稱	營造無菸無毒環境			
學年度	活動日期	參加對象	學生	活動地點
112學年度	112年9月~113年6月	參加人數	62	教室、戶外



說明：校門口有禁止吸菸標誌



說明：校園有周邊場所禁菸標誌



說明：校長室、辦公室有禁止吸菸標誌



說明：廚房有禁止吸菸標誌



說明：藥物濫用防制宣導



說明：友善校園反毒反黑宣導

活動名稱	營造無菸無毒環境			
學年度	活動日期	參加對象	學生	活動地點
112學年度	112年9月~113年6月	參加人數	62	教室、戶外



說明：校門口有停車怠速標誌



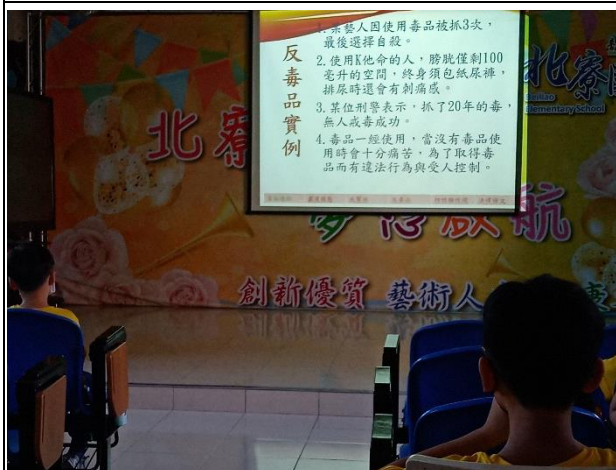
說明：廁所門口有禁止吸菸標誌



說明：教室門口有禁止吸菸標誌



說明：學校走廊有禁止吸菸標誌



說明：反毒宣導



說明：防治藥物濫用宣導

活動名稱	清洗水塔	
學年度	活動日期	活動地點
112學年度	112年9月~113年6月	學校4樓



活動名稱	AED定期檢修	
學年度	活動日期	活動地點
112學年度	112年4月25日	學校1樓



臺南市北寮國民小學教室照明檢測紀錄表-空白表

教室/班級:

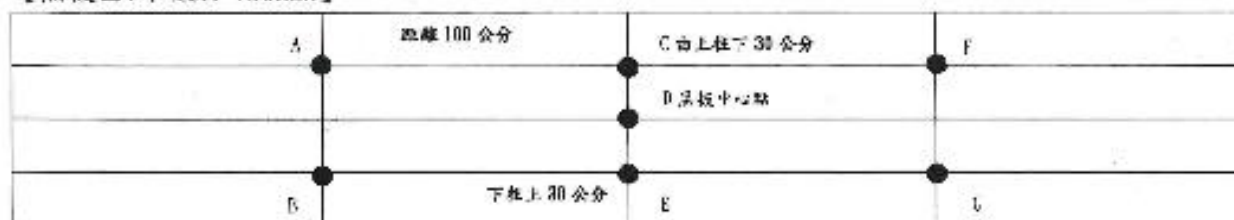
檢測者:

檢測日期:

檢測時間: 上午 下午 點 分

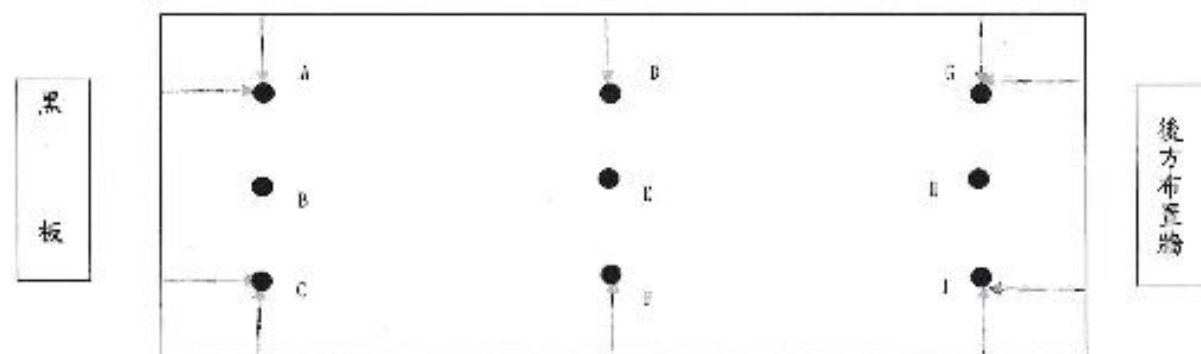
天氣: 陰 雨 晴

【黑板面: 不低於 750Lux】



照明情形/位置	A	B	C	D	E	F	G	平均
開燈(Lux)								
關燈(Lux)								
備註								

【教室桌面: 不低於 500Lux】



照明情形/位置	A	B	C	D	E	F	G	H	I	平均
開燈(Lux)										
關燈(Lux)										
備註										

註: 1. 每項黑板照度檢測, 以黑板之中軸線由上往下 30 公分處為 C 點, 中心點 D 點, 由下往上 30 公分處為 E 點, 向左右延伸 100 公分為 A、B、F、G 四點, 量側 7 點取平均值為其黑板之平均照度, 如上圖所示。

2. 課桌燈之照度檢測, 由教室範圍內以 100 公分為距離點出 A、C、G、I 並找出各點之中間點分別為 B、D、H、F 及教室之中心點共九點。

3. 製作班級照明檢測紀錄表, 以書面資料通告導師, 並建議應注意之方位, 提醒光線不足之座位, 隨時注意是否開燈或遮蔽。

護理師:

學務組長:

教導主任

總務主任:

校長:

敬會班級導師: _____