

臺南市南化區北寮國民小學

112 學年度第一學期期初校務會議紀錄

壹、會議時間：112 年 8 月 30 日（星期三）下午1:30

貳、會議地點：行政辦公室

參、主席：張鴻祺校長

肆、出席人員：如簽到表

伍、列席人員：略

陸、紀錄：陳淑秋

柒、會議程序

一、主席致詞：請各處室承辦人進行報告時盡量簡要報告（就學期性事項報告），若有細項報告，可於群組說明或於教職員工會議時提出。

二、家長會致詞：無。

三、各處室報告：

（一）校長報告：

※學力檢測英語部分

※弦樂時間調整

※跨校合作(9/13起)

※班親會、家長會

（二）人事報告：

一、提案：修正本校代理教師聘約。

二、本校絕不容忍任何本校教職員工從事或遭受性騷擾或侵害行為。如您感覺受到或目睹及聽聞此類事件發生，請立即知會主管，俾利本校做出合適之處理。

三、子女教育補助：112 學年度第 1 學期子女教育補助請同仁於 9 月 20 日前提出申請。注意事項如下：

（一）前一學期有申請記錄且子女未更換學制者，由人事室提供申請表。

（二）初次申請請檢附有子女資料之戶口名簿並洽人事索取申請表。

（三）子女更換學制／休學／轉學者，請告知人事更新資料及產製申請表。

（四）子女就讀高中／高職／五專 4 年級以上者，除申請表外請檢附繳費單據。

(五)高中／高職 12 年國教免學費與子女教育補助得擇一領取。

(六)夫妻同為公教人員者僅得一人提出申請。

四、子女逾 18 歲未在學者，不得再以眷屬身份依附員工加保健保，（應屆畢業生畢業當學年度終了之日起一年內，及服完義務役退伍之日起一年內者除外），如有應轉出者，請告知出納辦理。

五、同仁如有領取專業證照者，應立即檢證向本校人事室申報；如有兼職或兼課，不論是否涉及上班時間與否，均請簽經同意或備查並加會人事室。

六、差假相關：

(一)因嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心已於 112 年 5 月 1 日解編，同仁出國申請回歸差勤系統申請；另因 112 年 8 月 15 日起，Covid-19 快篩陽性無症狀或輕症者，出勤回歸各類人員請假規則辦理，公假、不計入日數病假及防疫照顧假等規定停止適用。

(二)因疫情／傳染病仍得申請公假之事由：Covid-19 快篩陽性中重症者（檢附隔離治療通知書）或配合登革熱防疫噴藥（檢附請假證明單）

(三)請申請公假人員務必提供佐證資料，如於假單檢附公文、報名核准資料或公告／研習代碼，俾利審查。

(四)112 年 1 至 8 月差旅(交通費)請於 9/15 前送出，後續如有新增，個別送出即可。

七、宣導事項：

(一) 人事行政總處福利措施：

(公務福利 E 化平台 <https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>)

1. 築巢優利貸-公教員工房屋貸款(台灣銀行)。

2. 貼心相貸-公教員工消費性貸款(土地銀行)。

3. 闔家安康-公教員工團體保險(中國人壽)。

4. 全國公教健檢方案-特約醫院提供 3,500/4,500 元之健檢套餐。

(臺南為柳營奇美、榮總台南分院、市立醫院、衛服部臺南醫院)

5. 全國公教員工旅遊平安卡-持卡者於旅遊前辦理保險即可(富邦產險)。

(二) 本市全體教職員每 2 年有 1 日公假健檢，惟教師如遇課務仍應自理，歡迎同仁多加利用並於健檢後檢附相關證明，以利審核差假。40 歲以上教師兼行政職務人員及職員每 2 年得申請一次健康檢查補助 4,500 元。於 111 年 7 月參加教育局統一辦理之健康檢查並使用 3,500 健檢方案者，須至 113 年/112 學年度方符合公假健檢或健檢補助資格。

(三) 員工協助方案(EAP)-每人每年有 4 小時諮商費用補助與公假，任何方面皆可申請諮商(如感情、家庭、職場或親子問題等)；全程保密，無庸擔心諮商事項外洩。

- ◆ 公務人員心理諮商- <https://personnel.tainan.gov.tw/eap/index.aspx>
(請使用 google chrome 瀏覽器開啟)
- ◆ 專任及代理教師個別諮商輔導服務-委託寬欣心理治療所辦理
<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeIS5es9SO2P5AZZFpIN01tBPMhtgtQFzx6H9Y8cibPdFMhlg/viewform>
(請至 google 表單預約)

八、法令宣導：

- (一)重申市府有關辦公紀律一案，請同仁上班期間嚴禁從事與公務無關之行為。如未辦請假手續而擅離職守或請假有虛偽情事者，均以曠職論。茲舉例違規樣態如下：
1. 公務人員於上班或勤務時間，從事政黨或政治活動。
 2. 上班時間未辦理請假手續，外出辦理私事或從事與公務無關之行為。
 3. 經機關首長許可免簽到退者，上班時間遲到早退。市府將不定時派員查勤，
 4. 同仁如有違反規定者，依情節輕重予以議處。
- (二)請確實遵守行政中立相關規範，茲列舉說明如下(相關規定亦置於差勤系統首頁)：
1. 不得接受特定政黨捐贈物資。
 2. 不得利用部分集會活動，邀集特定政治團體或公職候選人與會。
 3. 不得動用行政資源、利用職務關係、影響公務執行或使用職銜名器支持或反對特定公民投票案。
 4. 不得於校園圍牆懸掛特定政治團體或公職候選人宣傳布條。
 5. 不得擔任特定政治團體或公職候選人之競選總部、後援會或促進會職務或站台合照。
 6. 公職人員選舉罷免法及總統副總統選舉罷免法之競選或罷免活動期間，學校核准場地租借後，不得有豎立標語、看板、旗幟、布條等競選或罷免廣告。

(二) 教導處報告：

一、行事曆說明

(一) 活動辦理：

- 1、班親會親職教育活動：9/8 辦理。
- 2、校園災害防救演練：9/14 上午 8：00 實施第一次預演(地震)， 9/21 上午 9：21 正式演練。
- 3、戶外教育：112.9.2。
- 4、週三社團教學：自 9/6~12/27 每週三下午上課。
- 5、其他活動：113.1.17 成果發表會。

- (二) 教師週三進修：國教輔導團諮詢服務-大社國小、正新國小。
- (三) 定期考查：第十週 10/31、11/1 及第二十週 1/11、12 進行評量。
- (四) 放假日：9/29 中秋節放假、10/10 國慶日(10/9 調整放假 9/23 補課)、1/1 元旦。

二、依「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 9 條規定，不得公開呈現班級與學校排名，第 12 條規定，學生修業期滿，七大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績均達丙等以上，為成績及格由學校發給畢業證書。

三、轉達教務主任會議宣達事項：

1. 依「臺南市國民中小學成績評量補充規定」第 6 點「學生成績評量時機，分為定期評量及平時評量…；領域學習課程評量，應兼顧定期及平時評量…」，故藝術、綜合、生活、健體領域授課教師，學期成績需配合有定期評量成績及平時評量成績，請配合課程老師協助。

2. 每年 8 月 1 日至 12 月 31 日、2 月 1 日至 6 月 30 日，運用布可星球規畫並執行閱讀推廣活動，至少達成全校學生 30% 以上參與率。請 3-6 年級資訊教師協助，1-2 年級請老師於適合課程配合閱讀活動進行。

四、雙語暨英語教育計畫，本年度本校仍為 C 類學校，請藝文領域、健體領域教師多利用課室英語，增加課室內雙語使用時間。

(三)總務處報告：

1. 週三下午社團本學期上課日預計：

9/6、9/13、9/20、9/27、10/4、10/11、10/18、10/25、11/8、11/15、11/22、
11/29、12/6、12/13、12/20、12/27

2. 請導師協助小朋友申請新學期各項獎助學金。

3. 請各班記得於期程內盤點財產。

4. 教室編號將牆牌修改為依位置編碼

(財管) 原牆牌	現班級	教室編號
(二甲)	1 年甲班	教學 101
(一甲)	2 年甲班	教學 102
(五甲)	3 年甲班	教學 202
(六甲)	4 年甲班	教學 201
(三甲)	5 年甲班	教學 204
(四甲)	6 年甲班	教學 203

↑ 編號貼在教室內電箱

(四)教務組報告：

1. 請各任課老師清點各班教科書以及教師備課用書是否有缺少，電子書及命題系統請自行下載。
2. 持續推動布可星球閱讀活動，請各任課老師協助並鼓勵學生借閱以及上網路平台進行挖礦挑戰，獎勵制度持續進行，每年1、3、6、10月進行結算
3. 教職同仁請假遞送假單後請務必知會教務審核或安排代理代課。
4. 9月底請各班推薦兩位暑期作業優良名單及作業進行頒獎。

(五)學務組報告：

1. 本校學童肥胖率偏高，故主推健康促進議題「健康體位」，提議每週四早上10:00-10:30，[樂動班-過重過輕]學生配合學校安排戶外活動。
2. 教師管教學生問題以正向管教為準，配合學校學生輔導管教辦法施行。
3. 教師導護輪值表以及執勤內容規範以導護輪值辦法為準施行。
4. 三好品德糾察隊、資源回收小志工、旗手、空品小志工皆討論完畢並施行。
5. 這學期需重新鑑定安置送件的學生是4甲陳○悅，3甲廖○玄，所以請4年級導師學生書面的資料、作業、學習單的質性資料還是要繼續收集。
6. 學生生活作息以及相關規定請參閱校規。
7. 各位老師桌上有放「家庭防毒卡」，請張貼在每位學生的聯絡簿，再拍2-4張照片傳給我。
8. 性別平等需要宣導的教材，需要入班宣導，行政這邊會再跟各班老師協調入班宣導的時間。
9. 來文規定學生如果穿錯校服（運動服、舞龍服）不可以處罰。
10. 公文應向所屬教育及行政等人員宣導教師輔導與管教學生辦法注意事項等相關規定，並落實「零體罰」政策一案。
11. 如果有登革熱確診個案、性平事件，老師第1時間請告知，因為校安通報時，要註明第一人知悉時間。24小時內需通報完成。

(六)護理師報告：

一、健康中心業務

- (一)傳染病防制:登革熱、腸病毒、流感等傳染病持續肆虐，請導師協助以下校內防疫措施。

1. 每週教室環境漂白水清消並記錄，每班皆發放漂白水及酒精供各班隨時消毒使用(請放置在陰涼處)，如有不足請至健康中心向校護領取使用，空瓶請繳回健康中心，量杯如有不足也可隨時提出。
2. 出現發燒、呼吸道等症狀者務必配戴口罩，並及時就醫。詳見附件(各項防疫規定)
3. 指導學生養成隨時肥皂濕洗手、每日清潔自身使用之物品等衛生習慣。
4. 提醒家長如家中有法定傳染病確診或疑似情形，請務必告知學校共同注意師生健康狀況，必要時學校也需協助疫情調查(登革熱)。
5. 原則上校內師生可自主配戴口罩時機，唯發燒、出現呼吸道症狀、出現法定傳染病(手口足、腹瀉噁心)等症狀、健康中心內、午餐打菜或抬餐桶時仍須配戴口罩。
6. 家長回報之相關病假訊息請持續上傳至健康中心群組。

(二)流感線上簽核系統:今年全國統一使用流感線上簽署系統。詳見附件(工作指引及建議流程)導師協助事項如下，護理師皆會一同全程協助。

1. 協助各項訊息，如發送線上簽署 QR-code、紙本同意書、必要時提供指導，有困難時告知護理師。
2. 必要時協助護理師審核家長簽名之正確性
3. 協助發放及收取紙本同意書。
4. 協助接種現場秩序。

(三)一四年級健康檢查:詳見附件(健檢工作計畫)

1. 尿液蟻蟲 09/23(六) 9:10 身體檢查 10/17(二) 9:00-9:20 (與玉山國小坐遊覽車到南化國中)
2. 進行一四年級健檢行前說明會(入班)
3. 請導師協助各項通知單及檢體蒐集器具發放和回收。
4. 各班請至健康中心群組預約測量身高體重視力時間。(預計 9/8 完成測量)

(四)口腔保健:

1. 預計 9/14 起每週二及四，早上 7:30~10:30 辦理口腔巡迴醫療服務，每日預計服務 8 人，必要時會再做調整。(為配合健檢，一四年級學生會先執行)
2. 每日請督導學生午餐後潔牙及使用牙線(中高年級)，如時間允許，護理師會安排入班口腔保健宣導。
3. 每週二發放含氟漱口水，請於午睡後使用，如有學生希望自備漱口水，請導師協助告知健康中心。

4. 請假未能執行潔牙或漱口水之學生，請至 buffalo2 護理師知各班表單內填寫紀錄。

二、營養午餐業務

(一)本學期午餐收費 3756 元，國小生採取每月扣款方式收費，教師、受補助師生、幼兒園則採取全額一次完成收費。詳見附件(午餐收費通知)(午餐收費清冊)

(二)受補助學生：

如導師發現另有學生須接受相關補助，請 9/10 前告知以例行證作業。確定接受經濟弱勢補助學生已發放申請表，請導師及家長填寫後繳回。

另有午餐推行委員會紀錄請協助會後簽名。

補助類別	受補助學生	備註
南化水庫午餐補助	一甲雷 0 煊、二甲雷 0 莖、三甲江 0 菱	補助 111 學年第 2 學期~112 學年第 1 學期
教育局經濟弱勢學生午餐補助	二甲溫 0 茹、三甲陳 0 宇、六甲楊 0 欣	補助 112 學年第 1 學期

(三)營養教育宣導:持續每月一個年級拍攝觀看宣導影片之照片，屆時會個別通知該班導師。

(四)蔬果 579 宣導:預計於 11/8 早上 8:00~8:40，辦理全校宣導活動。

(五)午餐衛生:每班配有打菜帽 1 包、即拋手套 1 盒，低年級及中高年級各配有 3 套國教署發放之打菜圍裙，請擔任打菜師生務必於午餐工作時穿戴並定時清洗。(請勿寫名字)

(六)玉山跨校合作師生統一於每週五在自然教室用餐，已備有圍裙、清潔、消毒等用品，統一放置於自然教室，請學生勿汙染。

三、學生團體保險

(一)今年度學保上下學期學生各自付 175 元，通知書預計 9 月初寄到學校，屆時再請各班導師協助發放及回收。詳見附件(學保家長通知書)

(二)家長如提出申請理賠，可請家長先將同一事件所有的醫院收據(副本需有醫院核章)、診斷證明、戶口名簿影本備妥，至健康中心領取申請書填妥後，連同上述資料一同繳交給學校核章送件即可。詳見附件(學保理賠申請書)

四、多元生理用品

(一)生理用品健康中心發放-學生如有急需衛生棉、免洗褲、濕紙巾、衛生紙、熱敷袋可至健康中心領取。

(二)9/6 全校宣導

(三)配合健康課老師課程紀錄性平、兩性相處、青春期性教育等相關課程。

(七)幼兒園報告：

1. 112 學年度幼生人數為 16 人，舊生 14 人，新生 2 人；8 位大班、7 位中班、

1 位小班；特教生 1 人(大班)。

1. 本學期的學前就學補助，16 位幼生有 11 位是全額補助的，另 5 位因為第一胎子女，上學期補助 7200 元，需自繳 2280 元。

2. 延長照顧服務期程說明：112 學年度延長照顧服務辦理期程為 112 年 8 月 30 日至 113 年 1 月 18 日，每日下午 4:00-6:00。幼兒園調查家長參加意願，依家長需求，家長從 112 年 9 月 11 日開始參加至 113 年 1 月 12 日止，每日參加至 4:30。

3. 新學期學習主題為「親親我的家」。由上學期「健康的我」延伸。

4. 幼兒園布可小星球執行方式

(1) 布可小星球網站提供的閱讀書單約 300 本，目前園內藏書約 160 本，若有經費會繼續增加藏書量。

(2) 新學期即重新計算閱讀數，每年應完成 120 次閱讀紀錄，由老師到平台登錄推動閱讀成果。

(3) 目前規會每週讓幼生借閱 1 本布可小星球書籍回家進行親子共讀，16 位幼生會有 16 次閱讀紀錄。在學校每週 2 本書籍進行師生共讀。每週共 22 次閱讀紀錄。

5. 已協助特教生申請 112-1 巡迴輔導及 112 年度專業團隊服務，大班特教生上學期交通費補助，已由淑秋老師協助申請

6. 捌、提案討論

提案一：112 學年度健康促進計畫，推動議題為『健康體位』、『口腔保健』、『視力保健』、『菸檳防制』、『性教育與愛滋防治』、『用藥安全與全民健保』、『安全與急救教育』，提請討論主推議題、自選議題。(提案單位：健康中心)

說明：依據教育局來文南市教安(二)字第 1121094330B 號函，校務會議中通過健康促進計畫。

決議：全體投票人數 20 人，全數通過。

主推議題：『健康體位』、自選議題『傳染病防治』全體決議通過。

提案二：112 學年度第一學期行事曆討論。(提案單位：教導處)

說明：112 學年度第一學期行事曆說明及重要活動安排時間討論。

決議：全體投票人數 20 人，同意 20 票。全體決議通過。

捌、散會：下午 3 時 30 分

紀錄：

單位主管：

校長：



北寮國小 112 學年度上學期期(末)校務會議紀錄

一、時間：中華民國 113 年 1 月 17 日下午 13 時 30 分

二、地點：本校辦公室

三、主持人：張鴻祺校長

記錄：詹士賢

四、出席者：

校長	張鴻祺	教導主任	雷漢強	總務主任	傅怡真
教務組長	／ 侯	學務組長	陳淑秋	教師(一甲)	郭思吟
教師(二甲)	楊崧嘉	教師(三甲)	王昱元	教師(四甲)	張心虹
教師(五甲)	楊榮順	教師(六甲)	劉駿毅	科任老師	楊甲玲
教師(幼兒園)	顏家學	教師(教保員)	吳利雲	教師(教保員)	王育辰
會計主任	張國崙	人事主任	／ 玉山	護理師	洪怡君
工友	楊國洲	家長會長	／	幹事	詹士賢
學生代表	林楚軒				

北寮國小 112 學年度下學期期(初)校務會議紀錄

一、時間：中華民國 113 年 2 月 21 日下午 13 時 30 分

二、地點：本校辦公室

三、主持人：張鴻祺校長

記錄：詹士賢

四、出席者：

校長	張鴻祺	教導主任	雷漢岳	總務主任	傅怡真
教務組長	翁子傑	學務組長	陳淑秋	教師(一甲)	郭思吟
教師(二甲)	楊蒞嘉	教師(三甲)	王昱元	教師(四甲)	張心乙
教師(五甲)	楊榮順	教師(六甲)	劉駿毅	科任老師	楊珮玲
教師(幼兒園)	賴家學	教師(教保員)	王育辰	教師(教保員)	吳新雲
會計主任	張明	人事主任	(玉山)	護理師	洪怡芬
工友	楊國強	家長會長	—	幹事	詹士賢
學生代表	林楚軒				

【校長】

※學力檢測模擬

※課中差異化

※英語入校協作(3/14)，明年為 B 類學校

※兩台尚未上網的筆電

※操場落成含跨校整合

【教導】雷主任

一、行事曆說明

(一) 活動辦理：

1、跨校合作學習：3/1 開始，6 年級 5/31 結束，4-5 年級 6/14 結束。

2、校園災害防救演練：3/13 上午 8：30 實施正式演練(地震與外人入侵)

3、博愛英語村一日遊學(五年級)：4/25

4、週三社團教學：自 3/6 每週三下午上課。

5 其他活動：5/30 三至六年級學力檢測、畢業典禮 6/19。

(二) 教師週三進修：國教輔導團諮詢服務-本土語-新市國小、生活-正新國小。

(三) 定期考查：第十週 4/16、17 及第十九週 6/20、21 進行評量；六年級畢業考 6/6、7。

(四) 放假日：2/28 二二八放假、4/4-5 兒童節及民族掃墓節放假、6/10 端午節放假。

(五) 其餘部分請自行參考行事曆(電子檔放於 buffalo2/教師共享/行事曆)。

二、業務報告

依本市「臺南市國民小學學生成績評量補充規定」第六點，領域學習課程之

定期評量每學期二次至三次，且定期評量與平時評量占各領域學習課程學期

成績百分之五十。

【教務】許組長

一、布可星球書籍鼓勵借閱，3 月及 6 月底進行頒獎。

二、下學期預計五月最後一週週四 5/30 學力檢測(四年級國、數，高年級國、數、英)，預計 5/16、5/23 辦理模擬測驗，請各班老師提早因應。

三、 未來課程計畫撰寫以上個學年度各教師教學科目為分配準則。

【學務】陳組長

- 一、 【臺南市南化區北寮國小 111 下學期導護輪值表】；請參酌（附件一）。
- 二、 這學期「健康體適能」需填報成果，請 4-6 年級體育老師這學期協助完成表格填寫各班學生坐姿體前彎、立定跳遠、仰臥起坐、800/1600 公尺跑走資料。

號碼	姓名	坐姿體前彎	立定跳遠	仰臥起坐	800/1600 公尺跑走

- 三、 各班老師桌上有發下一張掃地區域分配表，因為操場圍籬拆開了，再請老師指導學生依分配表掃地。
- 四、 運動會進場需要喊口號，各班選定的議題，須符合健康促進的議題，再製作紅布條進場。
- 五、 本學期 3 月 6 日有健康促進訪視委員到校，需繳交「健康促進」相關資料，需要雷主任、護理師協助資料提供、健體老師在上健康課時需要拍照片呈現。
- 六、 提案請討論：**【北寮國小健康促進學校實施計畫】**；請參酌（附件二）
【北寮國小輔導與管教辦法】；請參酌（附件三）
【校園安全檢查規定】；請參酌（附件四）

【總務】陳主任

- 1. 請導師協助小朋友申請新學期各項獎助學金。
- 2. 樂團上課日從 3/6 開始，請提醒小朋友練習。
- 3. 週三下午社團本學期上課日預計：
3/6、13、20、27
4/3、10、24
5/1、8、15、22
6/5、12、26

【人事主任】雅竹

- 一、 本校絕不容忍任何本校教職員工從事或遭受性騷擾或侵害行為。如您感覺受到或目睹及聽聞此類事件發生，請立即知會主管，俾利本校做出合適之處理。
- 二、 **子女教育補助**：請同仁於 3 月 2 日前提出申請，注意事項如下：
 - (一) 前一學期有申請記錄—由人事提供申請表。
 - (二) 初次申請—請洽人事索取申請表並檢附子女之戶口名簿。
 - (三) 子女更換學制／休學／轉學者，請告知人事更新資料及產製申請表。
 - (四) 子女就讀高中(職)或同等學歷以上者，除申請表外須檢附繳費單據。
 - (五) 「高中職免學費／拉近公私立學校學雜費差距 1+3 方案」與「本補助」擇

一領取。夫妻同為公教人員則由 1 人申請。

(六)另檢附免學費補助表供參：

112/06/29		現行	2024年2月實施 <small>112學年度 下學期</small>
大專校院 <small>*扣抵至學雜費 為零</small>	家庭年所得 70萬以下	公立:減免1萬元/年 私立:減免2.2萬元/年	公立:減免2萬元/年 私立:減免5.5萬元/年(2萬+3.5萬)
	家庭年所得 70-90萬	無減免學費	公立:減免1.5萬元/年 私立:減免5萬元/年(1.5萬+3.5萬)
	家庭年所得 90萬以上	無減免學費	私立:減免3.5萬元/年
高中	免學費	免學費範圍: -高職 -高中家庭年所得148萬以下	免學費範圍: 高中高職學生全面免學費

區	分	支	給	數	額	區	分	支	給	數	額
大學及獨立學院	公	立		13,600		高	中	公	立	3,800	
	私	立		35,800				私	立	13,500	
	夜	間	學	制	14,300						
五專後二年及二專	公	立		10,000		高	職	公	立	3,200	
	私	立		28,000				私	立	18,900	
	夜	間	部	14,300				實	用	技	能
五專前三年	公	立		7,700		子女教育補助支給數額					
	私	立		20,800							

三、**眷屬健保**：子女逾 20 歲未在學者，不得再於加保健保（應屆畢業生畢業當學年度終了之日起一年內，及服完義務役退伍之日起一年內者除外），如有應轉出者，請告知出納辦理。

四、**兼職兼課**：同仁如領有專業證照，請檢證向人事申報；如有兼職或兼課，不論是否為上班時間，均請簽准並加會人事室，教師仍不得於校外從事補習或家教。

五、**差勤**：

(一)擔任 113 年 1 月 13 日選舉工作人員者可於 2 年內擇日申請 1 日補休。

(二)導護可選擇補休或累積兩周敘嘉獎 1 次，補休時數於導護結束即匯入差勤系統，如欲申請敘獎或須換班者，請提前告知人事或學務組協助修正

(三)學期中如有非因公出國，請於確定行程後報請校長允許，至遲於出國前 2 周到差勤系統點選「出國申請單」，並逐層確認已簽核完畢。校長、兼行政教師及職員之出國地點為大陸或於大陸機場轉機，需另填寫赴大陸申請表（表格洽人事），並於出國申請單檢赴核准之申請表。

(四)請同仁遵守請假期限(出差、公出、出國申請單、銷假及加班單 3 個工作

日內；其他請假單及公假單 30 個工作日內），如有超過期限須要補請假，請至差勤系統首頁下載表格填寫，並經校長簽准後，交由人事補登。

六、其他宣導：

(一)差勤系統首頁福利措施不定期更新，同仁可自行參閱。

(二)人事行政總處福利措施，請至公務福利 e 化平台

<https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>查詢



(三)員工協助方案(EAP) -每人每年有 4 小時諮商費用補助與公假，任何方面皆可申請諮商(如感情、家庭、職場或親子問題等)；全程保密，無庸擔心諮商事項外洩。

1. 公務人員心理諮商-

<https://personnel.tainan.gov.tw/eap/index.aspx>

(請使用 google chrome 瀏覽器開啟)

2. 專任及代理教師個別諮商輔導服務-因中央尚未核定 113 年度教師諮商輔導支持服務經費，爰 113 年教師心理諮商方案尚未與廠商簽約。教師如欲申請 113 年度之教師個別諮商服務，請填寫表單 <https://reurl.cc/qrmAEE>，待 113 年方案開始後，由諮商人員依序與申請者聯繫進行開案。

【幼兒園】育辰

一、112 學年第 2 學期辦理延長照顧服務，依家長需求參加時間：
113/2/19(一)-113/6/25(二)，共 88 天。每日 16:00-16:30。
參加人數為 9 人。

二、113 學年度招生期程：

第一次登記 113/3/5(二)

- 第一次抽籤 113/3/7(四)
- 第一次報到 113/3/7(四)-3/8(五)
- 第二次登記 113/3/13(三)
- 第二次抽籤 113/3/15(五)
- 第二次報到 113/3/15(五)-113/3/18(一)

【健康中心】洪怡菁

健康中心

1. 請配合協助學生各項表單通知回條回收、轉診矯治追蹤等業務，以利學校業務順利推動。
2. 口腔巡迴醫療服務:本學期以塗氟為主要服務項目，如有特殊需求由醫師評估後實施，預計3月底4月初到校服務，社區民眾入校服務則依巡迴醫師服務時間表公佈服務時間。
3. 睡前潔牙紀錄表:以養成規律睡前潔牙及每日使用牙線為目標，請敦促學生每日完成並記錄，四週後表單繳回健康中心做料整理統計存檔。
4. 本學期照度以於寒假期間完成測量，隨校內施工遮蔽物之去除，部分教室採光照度也會有所改善，請協助核章並適時反應使用情形。
5. 班級各項電子表單請平時抽空填寫，避免期末造成資料整理的負擔及完成度不足情形。
6. 班級消毒:如發現學生出現腸胃型症狀或持續傳染人數增加情形，請告知健康中心並領取漂白水至班級做稀釋消毒，平常則以酒精及濕式肥皂洗手做經常性的清潔及消毒。
7. 請向學生宣導，不論是否就診確定疾病，皆請師生在出現症狀時正確戴好口罩並注意個人衛生習慣之落實，相關防疫及健康促進宣導資訊會放於健康中心紙本資料或 buffalo2-護理師資料夾中，老師可隨時查詢。
8. 配合 COVID-19 疫苗注射業務，衛生所將依照人數及合作醫師安排入校接種時間，如入校接種前已自行完成接種或希望更改意願，請隨時聯繫健康中心更改訊，確切接種時間確定後會再發布訊息。
9. 每週含氟漱口請各班盡量在規定時間內完成，鼓勵導師與學生一同進行，漱口水公杯蓋子較脆弱，請避免掉落造成碎裂，個人漱口杯如有更換需求請告知建商中心更換。

學生保險業務

1. 本學期學生保險收費 175 元，隨學雜費一同扣款或補助，依規定低收及原住民身分學生免於繳交保費；如有意外、疾病等相關理賠需求申請，請隨時向護理師提出。

午餐業務

1. 本學期午餐收費 3540 元，統一 3 月扣款；本學期經濟弱勢學生 4 位、南化水庫午餐費補助 3 位，共 7 位學生免繳午餐費(二甲張 0 慧、溫 0 如，三甲陳 0 宇，六甲楊 0 欣)，由午餐執行秘書統一申請補助，請導師盡早繳交相關申請文件，以利經費申請作業進行。
2. 午餐打菜請持續打菜前清潔消毒->打菜時配戴口罩髮帽，必要時使用隔板->用餐時不交談->

用餐後清潔消毒的好習慣。

3. 持續宣導均衡飲食不挑食好習慣，對午餐內容如有意見或突發狀況請隨時向健康中心反應以利即時改善，並維持每學期中及期末滿意度調查。

【提案討論 1】

有關本校 112 學年度訂定【北寮國小健康促進學校實施計畫】，提請討論。

說明：依據南市教安(二)字第1121705757號「臺南市112學年度健康促進績優學校評選計畫」辦理。

決議：照案通過

【提案討論 2】

有關本校 112 學年度訂定【北寮國小輔導與管教辦法】，提請討論。

說明：依據南市教安(一)字第1130252915號「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」辦理。

決議：照案通過

【提案討論 3】

有關本校 112 學年度訂定【校園安全檢查規定】，提請討論。

說明：

依據：

- 一、教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」。
- 二、北寮國小教師輔導與管教學生辦法。

決議：照案通過

會議結束時間：下午14時30分