

## 臺南市 112 年度深坑國民小學流感疫苗校園接種工作實施計畫

一、 依據：

112 年南市教安（二）字第 1121089836 號函辦理。

二、 目的：

配合疾病管制署及臺南市政府衛生局，針對本市各級學校流感疫苗注射時程計畫，實施本校學生疫苗注射。為使疫苗接種順利，俾能有效減少學生感染流感的機率，降低病毒擴散及對學生、教職員工健康之威脅，以利維護校園安全。

三、 接種日期：112 年 10 月 23 日（一）上午 8 點 30 分開始至施打結束。

四、 接種地點：圖書館。

五、 接種醫院：吉安醫院。

六、 接種疫苗種類：流感疫苗（國光）。

七、 接種對象：全體學生、教職員。

八、 工作小組成員與職掌：

職務	職稱	職責
召集人	校長	綜理及督導疫苗接種小組工作。
副召集人	教導主任	籌組疫苗接種小組有關工作。
行政聯絡人	護理師	負責有關疫苗接種工作之計畫與執行。 與疫苗接種單位保持聯繫與協調。 學生疫苗接種不良反應狀況處理及追蹤事宜。 依規定進行疫苗接種不良反應通報。 負責有關疫苗接種工作之衛生教育宣導。 「認識流感疫苗」宣導。
學務組長	學務組長	負責有關疫苗接種工作之推動。 協助健康中心有關疫苗接種工作之相關業務。 疫苗接種不良反應通報校安中心。學生與家長疫苗接種反應之聯繫。 學生請疫苗假時，請班級導師確認家中是否有人陪伴照顧及追蹤狀況。
教務組長	教務組長	配合疫苗接種調動課程之相關事宜。 向教師宣導接種當日採靜態課程及活動，避免接種當日安排劇烈課程及活動。 疫苗假(含接種當日)，不扣減學業成績評量。

九、工作日程表及相關內容：

日期	工作項目	負責人員
112年9月25日至 112年10月10日	分發及回收「流感疫苗學生接種需知」及 「流感疫苗學生接種評估暨意願書」	各班導師
112年10月11日	召開流感疫苗校園接種小組工作會議。	如工作小組成員
112年10月16日	「導師會議」進行疫苗接種流程說明與注意 事項。	護理師 任課老師及導師
	分發「流感疫苗接種」教師通知單與班級時 程表，請事先知會任課老師及導師。	護理師
112年10月20日	導師班上宣導：接種作業說明時間流程與注 意事項	各班導師
	校園集中接種作業-家長通知單(張貼聯絡簿)	各班導師
112年10月23日	<p>★疫苗接種步驟：</p> <p>(1)確認家長意願書。</p> <p>(2)確認學生身分(健保卡)及測量體溫。</p> <p>(3)醫師評估是否適合接種疫苗。</p> <p>(4)接種疫苗。</p> <p>(5)接種後觀察30分鐘。</p> <p>(6)回家後留意身體變化。</p> <p>★分發-疫苗接種後注意事項張貼聯絡簿回家 作業處註明並請家長參閱與觀察。</p> <p>★接種後若有出現疑似疫苗不良反應事件</p> <p>(1)在學校：請同學陪同立即至健康中心</p> <p>(2)不在學校：請立即就醫，回報學校學務組</p>	醫療院所團隊、 護理師、 導師任課老師
112年10月23日	疫苗接種後不良反應通報衛生局、學輔科、 校安中心及「疫苗不良事件通報系統」。	學務組、護理師

十、疫苗接種時程表：(請見各班時程表，並通知班級科任老師)

112年10月23日(星期一)08:30~09:10，地點:圖書館		
接種時間	接種班級順序(接種人數)	預估接種人數
08:30-08:40	六甲、五甲	24
08:40-08:50	四甲、三甲	16
08:50-09:00	二甲、一甲	16
09:00-09:10	教職員	10




請導師任課教師協助事項：

1. 協助班級報到、秩序管理及安撫學生情緒。
2. 學生回教室後繼續休息30分鐘並協助宣導「接種後注意事項」，請體育課教師安排靜態教學。
3. 當日視實際接種作業之流暢性，需適時調動時間，請任課教師及學生全力配合。

\* 缺席者或因故當日不適合接種者，請攜帶學生接種後注意事項暨接種通知單至衛生所或吉安醫院或流感合約院所進行補接種，補接種後將單子下方回條撕下並交回健康中心。

十一、經費：流感疫苗由臺南市衛生局提供。

十二、本計畫經會議通過並陳請校長核准後實施，修正亦同。

承辦人： 組長： 主任： 校長：



