

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：

台南市歸南國小

檢核日期：

2023.08.01

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

教師兼
總務主任 蔡政群

校方代表：

歸南國民小學
校長 林靜儀

臺南市歸仁區歸南國小校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：112年08月01日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	林靜儀	統籌安全檢查事項及會議。	
執行秘書	總務主任	蔡政群	負責規劃、執行彙整相關資料、定期檢查、辦理修繕工作 維護校舍安全。	
成員	學務主任	鄭仔庭	校內師生安全疏散及校安通報	
成員	家長會長	李岩岩	校外宣導及對內聯繫窗口。	
成員	教師代表	邵意雯	協辦安全檢查相關事項。	
成員	教師代表	李佳翰	協辦安全檢查相關事項。	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市區歸南國民小學

檢核日期：112年08月01日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑柱、牆壁、樓地板（含一樓地板）	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之 固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是 否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否 牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	
----------	--

承辦人：

教師兼
總務主任
蔡政群

總務主任：

教師兼
總務主任
蔡政群

校長：

歸南國民小學
校長
林靜儀

校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：歸仁區

學校人數：600

校園安全檢核表檢核日期：112年 08月 01日

填表日期：112年 08月 11日

列管編號	不需填
<p>■無改善事項</p> <p>缺失改善進度：</p> <p><input type="checkbox"/>已自行處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/>已向上級爭取經費處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/>已向上級爭取經費尚未補助</p> <p><input type="checkbox"/>尚未處理</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p>	
簡述：	
檢附照片(貼 jpg 檔)	

製表人：

教師兼
總務主任 蔡政群

單位主管：

教師兼
總務主任 蔡政群

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	總務	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	總務	✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	總務	✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	總務	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	總務	✓		
	3	教室門、鎖無損壞。	總務	✓		
	4	儲藏室門無損壞。	總務	✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	總務	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。	總務	✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	總務	✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	總務	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	總務	✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	總務	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。	總務	✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	總務	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	總務	✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。	總務	✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	總務	✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	總務	✓		
	2	天花板無龜裂現象。	總務	✓		
	3	天花板無漏水的現象。	總務	✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	總務	✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	總務	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	總務	✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	總務	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	總務	✓		
欄	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	總務	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	總務	✓		
杆	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	總務	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	4	木質欄杆無腐爛現象。	總務	✓		
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	總務	✓		
	2	樓梯的地面無裂縫。	總務	✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	總務	✓		
	4	樓梯間照明設備無損壞。	總務	✓		
走廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	總務	✓		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	總務	✓		
	3	走廊排水正常未見積水現象。	總務	✓		
屋頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	總務	✓		
	2	屋頂無漏水現象。	總務	✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	總務	✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。	總務	✓		
	5	屋頂無雜草雜物。	總務	✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	總務	✓		
	7	女兒牆上方無堆放物品。	總務	✓		
地基圍牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	總務	✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	總務	✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	總務	✓		
	4	地下室無積水。	總務	✓		
升降設備	1	升降設備由管理人負責管理。	總務	✓		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。	總務	✓		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。	總務	✓		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	總務	✓		
	5	已製作升降設備安全檢查表。	總務	✓		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	總務	✓		
特殊記事：						

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	檢核要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	總務主任	✓		
	2	成立消防安全防護小組。	總務主任	✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	總務主任	✓		
	2	實施防火教育宣導。	總務主任	✓		
	3	實施防火器材使用訓練。	總務主任	✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	總務主任	✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	總務主任	✓		
	6	教職員工會操作滅火器（滅火器及消防栓）。	總務主任	✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	總務主任	✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。	總務主任	✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。	總務主任	✓		
	4	定期維護警報設備。	總務主任	✓		
	5	設有專人管理。	總務主任	✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	總務主任	✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。	總務主任	✓		
	3	設有專人管理。	總務主任	✓		
	4	定期保養及檢查。	總務主任	✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	總務主任	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	總務主任	✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示	總務主任	✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	總務主任	✓		
			總務主任	✓		
			總務主任	✓		
			總務主任	✓		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	總務主任	✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	總務主任	✓		
	7	依規定設置各項避難器具。	總務主任	✓		
	8	設有專人管理。	總務主任	✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	總務主任	✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	總務主任	✓		
	2	電壓符合規定。	總務主任	✓		
	3	插座使用符合規定。	總務主任	✓		
	4	管線設置符合規定。	總務主任	✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	總務主任	✓		
	6	專人管理。	總務主任	✓		
	7	定期保養及檢查。	總務主任	✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	總務主任	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	總務主任	✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	總務主任	✓		
	4	廢棄物按照規定處理。	總務主任	✓		
	5	設有專人管理。	總務主任	✓		
	6	定期保養及檢查。	總務主任	✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	總務主任	✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	總務主任	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：蔡政群 組長：蔡政群 主任：蔡政群 校長：林靜儀
 防火管理人：蔡政群

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。	總務	✓		
	2	安全開關正常。	總務	✓		
	3	線路絕緣良好。	總務	✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	總務	✓		
	5	線路無任意延長加裝。	總務	✓		
	6	燈具懸掛牢固。	總務	✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。	總務	✓		
	8	管線水龍頭無漏水。	總務	✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。	總務	✓		
	10	消防設備符合規定。	總務	✓		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	總務	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	總務	✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	總務	✓		
	4	有編列維護經費。	總務	✓		
	5	維護保養正常。	總務	✓		
	6	危險區域明確標示。	總務	✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	總務	✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	總務	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	各項安全設備應符合規定。	總務	✓		
	2	安全逃生標誌標示清楚。	總務	✓		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。	總務	✓		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。	總務	✓		
防 (救) 災 作 為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	總務	✓		
	2	有緊急應變計畫。	總務	✓		
	3	防救任務適當編配。	總務	✓		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	總務	✓		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	總務	✓		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	總務	✓		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	總務	✓		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	總務	✓		
	9	颱風前門窗是否關緊。	總務	✓		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	總務	✓		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	總務	✓		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	總務	✓		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	總務	✓		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。	總務	✓		
特殊記事：						

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	總務	✓	目前遊戲場封閉，待改善完畢後重新開放。	
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。	總務	✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	總務	✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	總務	✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	總務	✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。	總務	✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	總務	✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	總務	✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	總務	✓	無此項器材	
	2	地樁穩固，且不突出地面。	總務	✓	無此項器材	
	3	鋼架平穩未腐蝕。	總務	✓	無此項器材	
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。	總務	✓	無此項器材	
	2	木板未斷裂變形。	總務	✓	無此項器材	
	3	支架及栓扣牢固。	總務	✓	無此項器材	
	4	地樁穩固，且不突出地面。	總務	✓	無此項器材	
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。	總務	✓	無此項器材	
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	總務	✓	目前遊戲場封閉，待改善完畢後重新開放	
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。	總務	✓		
平衡木	1	放置穩固。	總務	✓		
	2	支柱安全，無斷裂危險。	總務	✓	無此項器材	
	3	平衡木之正面平整。	總務	✓	無此項器材	

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	總務	✓	無此項器材	
	2	輪胎表面平整無破損。	總務	✓	無此項器材	
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。	總務	✓	無此項器材	
迴轉地球	1	輪軸穩定。	總務		無此項器材	
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。	總務		無此項器材	
	3	底台未破裂、鬆落。	總務		無此項器材	
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。	總務		無此項器材	
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。	總務	✓	遊戲場封閉，待改善完畢後重新開放	
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。	總務			
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。	總務	✓		
	4	地面有保護墊或物。	總務	✓		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	總務	✓	無此項器材	
	2	著地處與地面保持適當高度。	總務	✓	無此項器材	
	3	斜度以 40° 內為限。	總務	✓	無此項器材	
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。	總務	✓	無此項器材	
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。	總務		無此項器材	
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。	總務		無此項器材	
	3	座椅附設安全帶。	總務		無此項器材	
	4	座椅下之踏板，有適當距離。	總務		無此項器材	
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。	總務		無此項器材	
	6	吊鈎環扣未鬆開。	總務		無此項器材	
爬杆	1	爬竿的結構完整。	總務	✓	無此項器材	
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。	總務	✓	無此項器材	
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。	總務	✓	無此項器材	
特殊記事：						

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、
美術教室、音樂教室…)

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。	總務	✓		
	2	訂定管理規則。	總務	✓		
	3	通風採光良好。	總務	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	總務	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	總務	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	總務	✓		
	7	消防設施可正常使用。	總務	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	總務	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	總務	✓		
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	總務	✓	不定期	
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	總務	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	總務		無此器材	
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	總務	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	總務	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	總務	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	總務	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	總務	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	總務	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	總務	✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	總務	✓		
	12	回收能再利用之物品。	總務	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	總務	✓		
特殊記事：						

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	資訊	✓		
	2	訂定管理規則。	資訊	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	資訊	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	資訊	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	資訊	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	資訊	✓		
	7	注意消防安全。	資訊	✓		
	8	有防盜設施。	資訊	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	資訊	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	資訊	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	資訊	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	資訊	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	資訊	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	資訊	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	資訊	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	資訊	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	資訊	✓		
特殊記事：						

承辦人：林淑娟 組長：林淑娟 主任：陳暉傑 校長：林靜儀

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	總務	✓		
	2	訂定管理規則。	總務	✓		
	3	電源供應安全穩定	總務	✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	總務	✓		
	5	隔音空調設備良好。	總務	✓		
	6	窗簾布幕無破損。	總務	✓		
	7	消防器材無過期、失效。	總務	✓		
	8	防盜設備正常。	總務	✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	總務	✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	總務	✓		
	2	不可隨意搬動器材。	總務	✓		
	3	建立使用紀錄。	總務	✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。	總務	✓		
特殊記事：						

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	註冊	✓		
	2	訂定使用規則。	註冊	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	註冊		無	
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	註冊	✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	註冊		無	
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	註冊	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	註冊	✓		
	2	牢固的門鎖。	註冊	✓		
電源	1	完整的開關。	註冊	✓		
	2	完整的線路。	註冊	✓		
排供水	1	暢通的管線。	註冊	✓		
	2	完整的水龍頭。	註冊	✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	註冊		無	
	2	完整無損壞。	註冊		無	
藥品	1	放置定位。	註冊	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	註冊	✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	註冊		無此物品	
	2	易燃品低溫放置。	註冊		無此物品	
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	註冊		無此物品	
	4	定期造冊列報。	註冊		無	
廢棄物	1	按規定貯存。	註冊	✓		
	2	定期處理。	註冊	✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	註冊	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	註冊	✓		
	3	指導學生簡易急救常識。	註冊	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	註冊	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	註冊	✓		
特殊記事：						

承辦人：鄭巧俞 組長：吳佳慧 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：余淑娟

表 3-2

實驗安全管理檢核表

校名 歸南國小 實驗室名稱 無設置實驗室 查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。				
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。				
	3	保健室有完備之急救設備。				
	4	建立緊急救護人員名冊。				
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。				
	6	寬列預算補充安全衛生設備。				
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。				
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。				
	9	個人防護設備置於固定明確位置。				
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。				
實 驗 設 施	1	通風良好。				
	2	採光良好。				
	3	實驗室環境整潔乾淨。				
	4	實驗室出入通道通暢。				
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。				
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。				
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。				
	8	實驗桌間隔安全空間適當。				
	9	實驗桌穩固牢靠。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。				
	2	易燃藥品低溫放置。				
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)				
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。				
	5	非危險物品放置固定明確的位置。				
	6	急救設備定期更新。				
	7	個人防護設備置於固定明確位置。				
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。				
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。				
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。				
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。				
	5	飼養之活生物兼顧安全性。				
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄				
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。				
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。				
特殊記事：						

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 3-3

游泳安全管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備註
				符合	待改進事項	
游 泳 池 設 施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。	體育	✓		
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。	體育	✓		
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。	體育	✓		
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。	體育	✓		
	5	池壁四周標示深度。	體育	✓		
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。	體育	✓		
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。	體育	✓		
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。	體育	✓		
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。	體育	✓		
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。	體育	✓		
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。	體育	✓		
	12	現場需有合格救生員。	體育	✓		
定 期 檢 查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。	體育	✓		
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。	體育	✓		
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。	體育	✓		
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。	體育	✓		
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨	體育	✓		
	6	池底雜物於換水時同時清理。	體育	✓		
	7	過濾器濾芯定期更換。	體育	✓		

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。	體育	✓		
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。	體育	✓		
	3	入水前應淋浴去除污垢。	體育	✓		
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。	體育	✓		
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。	體育	✓		
	6	充份作暖身運動。	體育	✓		
	7	點眼藥水預防眼疾。	體育	✓		
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。	體育	✓		
	9	室外泳池在雨天不可下水。	體育	✓		
	10	學生予以編組，以利互相照應。	體育	✓		
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。	體育	✓		
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。	體育	✓		
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。	體育	✓		
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。	體育	✓		
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。	體育	✓		
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。	體育	✓		
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。	體育	✓		
	18	注意潛水者情況。	體育	✓		
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。	體育	✓		
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。	體育	✓		
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。	體育	✓		
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。	體育	✓		
	23	游泳池應有女性工作人員。	體育	✓		
	24	隨時清點人數。	體育	✓		
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。	體育	✓		

特殊記事：

承辦人：李佳翰 組長：李佳翰 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	生教	✓		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。	生教	✓		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。	生教	✓		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。	生教	✓		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。	生教	✓		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。	生教	✓		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。	生教	✓		
	8	參加學生均經家長書面同意。	生教	✓		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。	生教	✓		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。	生教	✓		
	11	有辦理旅行平安保險。	生教	✓		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。	生教	✓		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。	生教	✓		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。	生教	✓		
	15	餐飲安排衛生良好。	生教	✓		
	16	住宿安排安全妥適。	生教	✓		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。	生教	✓		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。	生教	✓		
	19	開車前點名。	生教	✓		
	20	行前學生車上座位規定。	生教	✓		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。	生教	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
租車安全措施	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	生教	✓		
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。	生教	✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。	生教	✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。	生教	✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	生教	✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。	生教	✓		
	7	車輛制動設備功能良好。	生教	✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。	生教	✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。	生教	✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。	生教	✓		
	11	車輛滅火器在期效內。	生教	✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。	生教	✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。	生教	✓		
	14	車輛乘員人數未超載。	生教	✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。	生教	✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	生教	✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。	生教	✓		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	生教	✓		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：李逸航 組長：李逸航 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-4-2

車輛安全檢查表

檢查日期： 年 月 日

	車輛資料	編號一	編號二
車輛基本資料	車號		
	出廠年份	年 月	年 月
	廠牌		
	座位數(含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
	已行駛里程	公里	公里
	合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日	下次定檢日期： 年 月 日
	強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日
	其他附加保險		
車輛安全資料	安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
	安全門通道	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上
	滅火器	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日
	車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
	駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板
	行李廂	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
	輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
檢查人員簽章：			
車主代表簽章：			

附註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www2.thb.gov.tw/>)。
2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先作逃生演練。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：李逸航 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動傷害防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人： 李佳翰 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	生教	✓		
	2	定期召開委員會議。	生教	✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。	生教	✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。	生教	✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。	生教	✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。	生教	✓		
	7	實施校外交通安全巡查。	生教	✓		
	8	期末召開工作檢討會。	生教	✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。	生教	✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	生教	✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。	生教	✓		
	3	適時辦理交通規則講解。	生教	✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。	生教	✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。	生教	✓		
	6	加強輔導違規學生。	生教	✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。	生教	✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。	生教	✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。	生教	✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。	生教	✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。	生教	✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。	生教	✓		
	7	家長接送區規劃得宜。	生教	✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	生教	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	生教	✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。	生教	✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。	生教	✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。	生教	✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。	生教	✓		
服務	1	放學路隊編組情況良好。	生教	✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。	生教	✓		
	3	老師輪值導護，認真負責。	生教	✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。	生教	✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。	生教	✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。	生教	✓		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	生教		無特教專車	
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。	生教		無特教專車	
	3	遴選合格優良的司機。	生教		無特教專車	
	4	(特教)設有隨車人員。	生教		無特教專車	
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。	生教		無特教專車	
	6	學生專車停靠位置適當安全。	生教		無特教專車	
	7	載送人數，切實依規定辦理。	生教		無特教專車	
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。
2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：李逸航 組長：李逸航 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	衛生	✓		
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。	衛生	✓		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。	衛生	✓		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	衛生	✓		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	衛生	✓		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	衛生	✓		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	衛生	✓		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。	衛生	✓		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	衛生	✓		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	衛生	✓		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	衛生	✓		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	衛生	✓		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	衛生	✓		
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	衛生	✓		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	衛生		無此項	
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。	衛生		無此項	
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。	衛生		無此項	
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。	衛生	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	衛生	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。	衛生	✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。	衛生	✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。	衛生	✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	衛生	✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	衛生	✓		
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。	衛生		無此項	
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。	衛生	✓		
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。	衛生	✓		
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。	衛生		無此項	
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。	衛生		無此項	
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：許維芝 組長：許維芝 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	衛生	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	衛生	✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)	衛生	✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)	衛生	✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	衛生	✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	衛生	✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。	衛生	✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。	衛生	✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。	衛生	✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	衛生	✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	衛生	✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。	衛生	✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	衛生	✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	衛生	✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全	衛生	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。				
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	衛生	✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。	衛生	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	衛生	✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	衛生	✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	衛生	✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	衛生	✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	衛生	✓		
	7	有防治蚊蟲措施。	衛生	✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	衛生	✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	衛生	✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	衛生	✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	衛生	✓		
特殊記事：						

承辦人：許維芝 組長：許維芝 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待改進事項	
行 政 措 施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	生教	✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。	生教	✓		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。	生教	✓		
	4	全體員工都知道通報系統。	生教	✓		
	5	師生知道如何使用報警電話。	生教	✓		
防 範 措 施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	生教	✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。	生教	✓		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。	生教	✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。	生教	✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。	生教	✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。	生教	✓		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。	生教	✓		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。	生教	✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。	生教	✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。	生教	✓		
	11	地下室的使用管理適當。	生教	✓		
	12	避難室管理良好。	生教	✓		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。	生教	✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。	生教	✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。	生教	✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。	生教	✓		

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備註
				符 合	待改進事項	
人 員 管 制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	生教	✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	生教	✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。	生教	✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	生教	✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	生教	✓		
特殊記事：						

承辦人：李逸航 組長：李逸航 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。	生教	✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。	生教	✓		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	生教	✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	生教	✓		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	生教	✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	生教	✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	生教	✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	生教	✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	生教	✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	生教	✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	生教	✓		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。	生教	✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。	生教	✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	生教	✓		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	生教	✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	生教	✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	生教	✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。	生教	✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。	生教	✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。	生教	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	生教	✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。	生教	✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。	生教	✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。	生教	✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。	生教	✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。	生教	✓		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：李逸航 組長：李逸航 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 112 年 08 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	總務	✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	總務	✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	總務	✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	總務	✓		
	5	設置傳達室及會客室。	總務		無此設施	
	6	設置巡邏箱。	總務	✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。	總務	✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。	總務	✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	總務	✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	總務	✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	總務	✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。	總務	✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。	總務	✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。	總務	✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。	總務	✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。	總務	✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。	總務	✓		
	8	校園開放管制工作妥適。	總務	✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。	總務	✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。	總務	✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。	總務	✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	總務	✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。	總務	✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。	總務		無此組織	
	15	按時上下學與留校生之照顧。	總務	✓		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：

台南市歸南國小

檢核日期：

2024.02.01

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

教師兼
總務主任
蔡政群

校方代表

歸南國民小學
校長
林靜儀

臺南市歸仁區歸南國小校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：113年02月01日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	林靜儀	統籌安全檢查事項及會議。	
執行秘書	總務主任	蔡政群	負責規劃、執行彙整相關資料、定期檢查、辦理修繕工作 維護校舍安全。	
成員	學務主任	鄭仔庭	校內師生安全疏散及校安通報	
成員	家長會長	李岩岩	校外宣導及對內聯繫窗口。	
成員	教師代表	邵意雯	協辦安全檢查相關事項。	
成員	教師代表	李佳翰	協辦安全檢查相關事項。	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市區歸南國民小學

檢核日期：113年02月01日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑柱、牆壁、樓地板（含一樓地板）	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是, 但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是, 且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度, 建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考, 各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置, 並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	
----------	--

承辦人：

教師兼
總務主任 蔡政群

總務主任：

教師兼
總務主任 蔡政群

校長：

歸南國民小學
校長 林靜儀

校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：歸仁區

學校人數：600

校園安全檢核表檢核日期：113年02月01日

填表日期：113年02月01日

列管編號	不需填
<p>■無改善事項</p> <p>缺失改善進度：</p> <p><input type="checkbox"/>已自行處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/>已向上級爭取經費處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/>已向上級爭取經費尚未補助</p> <p><input type="checkbox"/>尚未處理</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p>	
簡述：	
檢附照片(貼 jpg 檔)	

製表人：

教師兼
總務主任 蔡政群

單位主管：

歸南國民小學 林靜儀
校長

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	總務	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	總務	✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	總務	✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	總務	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	總務	✓		
	3	教室門、鎖無損壞。	總務	✓		
	4	儲藏室門無損壞。	總務	✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	總務	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。	總務	✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	總務	✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	總務	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	總務	✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	總務	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。	總務	✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	總務	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	總務	✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。	總務	✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	總務	✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	總務	✓		
	2	天花板無龜裂現象。	總務	✓		
	3	天花板無漏水的現象。	總務	✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	總務	✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	總務	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	總務	✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	總務	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	總務	✓		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	總務	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	總務	✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	總務	✓		

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
	4	木質欄杆無腐爛現象。	總務	✓		
樓 梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	總務	✓		
	2	樓梯的地面無裂縫。	總務	✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	總務	✓		
	4	樓梯間照明設備無損壞。	總務	✓		
走 廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	總務	✓		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	總務	✓		
	3	走廊排水正常未見積水現象。	總務	✓		
屋 頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	總務	✓		
	2	屋頂無漏水現象。	總務	✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	總務	✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。	總務	✓		
	5	屋頂無雜草雜物。	總務	✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	總務	✓		
	7	女兒牆上方無堆放物品。	總務	✓		
地 基 圍 牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	總務	✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	總務	✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	總務	✓		
	4	地下室無積水。	總務	✓		
昇 降 設 備	1	昇降設備由管理人負責管理。	總務	✓		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。	總務	✓		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。	總務	✓		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	總務	✓		
	5	已製作昇降設備安全檢查表。	總務	✓		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	總務	✓		
特殊記事：						

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	總務主任	✓		
	2	成立消防安全防護小組。	總務主任	✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	總務主任	✓		
	2	實施防火教育宣導。	總務主任	✓		
	3	實施防火器材使用訓練。	總務主任	✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	總務主任	✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	總務主任	✓		
	6	教職員工會操作滅火器（滅火器及消防栓）。	總務主任	✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	總務主任	✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。	總務主任	✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。	總務主任	✓		
	4	定期維護警報設備。	總務主任	✓		
	5	設有專人管理。	總務主任	✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	總務主任	✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。	總務主任	✓		
	3	設有專人管理。	總務主任	✓		
	4	定期保養及檢查。	總務主任	✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	總務主任	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	總務主任	✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示	總務主任	✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	總務主任	✓		
			總務主任	✓		
			總務主任	✓		
			總務主任	✓		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	總務主任	✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	總務主任	✓		
	7	依規定設置各項避難器具。	總務主任	✓		
	8	設有專人管理。	總務主任	✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	總務主任	✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	總務主任	✓		
	2	電壓符合規定。	總務主任	✓		
	3	插座使用符合規定。	總務主任	✓		
	4	管線設置符合規定。	總務主任	✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	總務主任	✓		
	6	專人管理。	總務主任	✓		
	7	定期保養及檢查。	總務主任	✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	總務主任	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	總務主任	✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	總務主任	✓		
	4	廢棄物按照規定處理。	總務主任	✓		
	5	設有專人管理。	總務主任	✓		
	6	定期保養及檢查。	總務主任	✓		
防火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	總務主任	✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	總務主任	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：蔡政群 組長：蔡政群 主任：蔡政群 校長：林靜儀
防火管理人：蔡政群

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。	總務	✓		
	2	安全開關正常。	總務	✓		
	3	線路絕緣良好。	總務	✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	總務	✓		
	5	線路無任意延長加裝。	總務	✓		
	6	燈具懸掛牢固。	總務	✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。	總務	✓		
	8	管線水龍頭無漏水。	總務	✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。	總務	✓		
	10	消防設備符合規定。	總務	✓		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	總務	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	總務	✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	總務	✓		
	4	有編列維護經費。	總務	✓		
	5	維護保養正常。	總務	✓		
	6	危險區域明確標示。	總務	✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	總務	✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	總務	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	各項安全設備應符合規定。	總務	✓		
	2	安全逃生標誌標示清楚。	總務	✓		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。	總務	✓		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。	總務	✓		
防(救)災作為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	總務	✓		
	2	有緊急應變計畫。	總務	✓		
	3	防救任務適當編配。	總務	✓		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	總務	✓		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	總務	✓		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	總務	✓		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	總務	✓		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	總務	✓		
	9	颱風前門窗是否關緊。	總務	✓		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	總務	✓		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	總務	✓		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	總務	✓		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	總務	✓		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。	總務	✓		
特殊記事：						

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	總務	✓	目前遊戲場封閉，待改善完畢後重新開放。	
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。	總務	✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	總務	✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	總務	✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	總務	✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。	總務	✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	總務	✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	總務	✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	總務	✓	無此項器材	
	2	地樁穩固，且不突出地面。	總務	✓	無此項器材	
	3	鋼架平穩未腐蝕。	總務	✓	無此項器材	
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。	總務	✓	無此項器材	
	2	木板未斷裂變形。	總務	✓	無此項器材	
	3	支架及栓扣牢固。	總務	✓	無此項器材	
	4	地樁穩固，且不突出地面。	總務	✓	無此項器材	
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。	總務	✓	無此項器材	
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	總務	✓	目前遊戲場封閉，待改善完畢後重新開放	
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。	總務	✓		
平衡木	1	放置穩固。	總務	✓		
	2	支柱安全，無斷裂危險。	總務	✓	無此項器材	
	3	平衡木之正面平整。	總務	✓	無此項器材	

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	總務	✓	無此項器材	
	2	輪胎表面平整無破損。	總務	✓	無此項器材	
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。	總務	✓	無此項器材	
迴轉地球	1	輪軸穩定。	總務		無此項器材	
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。	總務		無此項器材	
	3	底台未破裂、鬆落。	總務		無此項器材	
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。	總務		無此項器材	
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。	總務	✓	遊戲場封閉，待改善完畢後重新開放	
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。	總務			
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。	總務	✓		
	4	地面有保護墊或物。	總務	✓		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	總務	✓	無此項器材	
	2	著地處與地面保持適當高度。	總務	✓	無此項器材	
	3	斜度以 40° 內為限。	總務	✓	無此項器材	
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。	總務	✓	無此項器材	
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。	總務		無此項器材	
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。	總務		無此項器材	
	3	座椅附設安全帶。	總務		無此項器材	
	4	座椅下之踏板，有適當距離。	總務		無此項器材	
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。	總務		無此項器材	
	6	吊鈎環扣未鬆開。	總務		無此項器材	
爬杆	1	爬竿的結構完整。	總務	✓	無此項器材	
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。	總務	✓	無此項器材	
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。	總務	✓	無此項器材	
特殊記事：						

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、
美術教室、音樂教室…)

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。	總務	✓		
	2	訂定管理規則。	總務	✓		
	3	通風採光良好。	總務	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	總務	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	總務	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	總務	✓		
	7	消防設施可正常使用。	總務	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	總務	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	總務	✓		
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	總務	✓	不定期	
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	總務	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	總務		無此器材	
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	總務	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	總務	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	總務	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	總務	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	總務	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	總務	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	總務	✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	總務	✓		
	12	回收能再利用之物品。	總務	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	總務	✓		
特殊記事：						

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	資訊	✓		
	2	訂定管理規則。	資訊	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	資訊	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	資訊	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	資訊	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	資訊	✓		
	7	注意消防安全。	資訊	✓		
	8	有防盜設施。	資訊	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	資訊	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	資訊	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	資訊	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	資訊	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	資訊	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	資訊	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	資訊	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	資訊	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	資訊	✓		
特殊記事：						

承辦人：林淑娟 組長：林淑娟 主任：陳暉傑 校長：林靜儀

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	總務	✓		
	2	訂定管理規則。	總務	✓		
	3	電源供應安全穩定	總務	✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	總務	✓		
	5	隔音空調設備良好。	總務	✓		
	6	窗簾布幕無破損。	總務	✓		
	7	消防器材無過期、失效。	總務	✓		
	8	防盜設備正常。	總務	✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	總務	✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	總務	✓		
	2	不可隨意搬動器材。	總務	✓		
	3	建立使用紀錄。	總務	✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。	總務	✓		
特殊記事：						

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	註冊	✓		
	2	訂定使用規則。	註冊	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	註冊		無	
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	註冊	✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	註冊		無	
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	註冊	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	註冊	✓		
	2	牢固的門鎖。	註冊	✓		
電源	1	完整的開關。	註冊	✓		
	2	完整的線路。	註冊	✓		
排供水	1	暢通的管線。	註冊	✓		
	2	完整的水龍頭。	註冊	✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	註冊		無	
	2	完整無損壞。	註冊		無	
藥品	1	放置定位。	註冊	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	註冊	✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	註冊		無此物品	
	2	易燃品低溫放置。	註冊		無此物品	
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	註冊		無此物品	
	4	定期造冊列報。	註冊		無	
廢棄物	1	按規定貯存。	註冊	✓		
	2	定期處理。	註冊	✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	註冊	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	註冊	✓		
	3	指導學生簡易急救常識。	註冊	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	註冊	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	註冊	✓		
特殊記事：						

承辦人：鄭巧俞 組長：鄭巧俞 主任：陳暉傑 校長：林靜儀

表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：余淑娟

表 3-2

實驗安全管理檢核表

校名 歸南國小 實驗室名稱 無設置實驗室 查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。				
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。				
	3	保健室有完備之急救設備。				
	4	建立緊急救護人員名冊。				
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。				
	6	寬列預算補充安全衛生設備。				
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。				
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。				
	9	個人防護設備置於固定明確位置。				
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。				
實 驗 設 施	1	通風良好。				
	2	採光良好。				
	3	實驗室環境整潔乾淨。				
	4	實驗室出入通道通暢。				
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。				
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。				
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。				
	8	實驗桌間隔安全空間適當。				
	9	實驗桌穩固牢靠。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。				
	2	易燃藥品低溫放置。				
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)				
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。				
	5	非危險物品放置固定明確的位置。				
	6	急救設備定期更新。				
	7	個人防護設備置於固定明確位置。				
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。				
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。				
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。				
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。				
	5	飼養之活生物兼顧安全性。				
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄				
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。				
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。				
特殊記事：						

- 註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	生教	✓		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。	生教	✓		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。	生教	✓		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。	生教	✓		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。	生教	✓		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。	生教	✓		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。	生教	✓		
	8	參加學生均經家長書面同意。	生教	✓		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。	生教	✓		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。	生教	✓		
	11	有辦理旅行平安保險。	生教	✓		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。	生教	✓		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。	生教	✓		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。	生教	✓		
	15	餐飲安排衛生良好。	生教	✓		
	16	住宿安排安全妥適。	生教	✓		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。	生教	✓		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。	生教	✓		
	19	開車前點名。	生教	✓		
	20	行前學生車上座位規定。	生教	✓		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。	生教	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
租車安全措施	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	生教	✓		
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。	生教	✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。	生教	✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。	生教	✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	生教	✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。	生教	✓		
	7	車輛制動設備功能良好。	生教	✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。	生教	✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。	生教	✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。	生教	✓		
	11	車輛滅火器在期效內。	生教	✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。	生教	✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。	生教	✓		
	14	車輛乘員人數未超載。	生教	✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。	生教	✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	生教	✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。	生教	✓		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	生教	✓		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：李逸航 組長：李逸航 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安 全 宣 導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：李逸航 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動 傷 害 防 治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人： 李佳翰 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	總務	✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	總務	✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	總務	✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	總務	✓		
	5	設置傳達室及會客室。	總務		無此設施	
	6	設置巡邏箱。	總務	✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。	總務	✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。	總務	✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	總務	✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	總務	✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	總務	✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。	總務	✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。	總務	✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。	總務	✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。	總務	✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。	總務	✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。	總務	✓		
	8	校園開放管制工作妥適。	總務	✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。	總務	✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。	總務	✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。	總務	✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	總務	✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。	總務	✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。	總務		無此組織	
	15	按時上下學與留校生之照顧。	總務	✓		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：蔡政群 組長：邵意雯 主任：蔡政群 校長：林靜儀

表 3-3

游泳安全管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
游 泳 池 設 施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。	體育	✓		
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。	體育	✓		
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。	體育	✓		
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。	體育	✓		
	5	池壁四周標示深度。	體育	✓		
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。	體育	✓		
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。	體育	✓		
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。	體育	✓		
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。	體育	✓		
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。	體育	✓		
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。	體育	✓		
	12	現場需有合格救生員。	體育	✓		
定 期 檢 查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。	體育	✓		
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。	體育	✓		
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。	體育	✓		
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p. p. m 之間)。	體育	✓		
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨	體育	✓		
	6	池底雜物於換水時同時清理。	體育	✓		
	7	過濾器濾芯定期更換。	體育	✓		

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。	體育	✓		
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。	體育	✓		
	3	入水前應淋浴去除污垢。	體育	✓		
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。	體育	✓		
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。	體育	✓		
	6	充份作暖身運動。	體育	✓		
	7	點眼藥水預防眼疾。	體育	✓		
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。	體育	✓		
	9	室外泳池在雨天不可下水。	體育	✓		
	10	學生予以編組，以利互相照應。	體育	✓		
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。	體育	✓		
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。	體育	✓		
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。	體育	✓		
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。	體育	✓		
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。	體育	✓		
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。	體育	✓		
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。	體育	✓		
	18	注意潛水者情況。	體育	✓		
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。	體育	✓		
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。	體育	✓		
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。	體育	✓		
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。	體育	✓		
	23	游泳池應有女性工作人員。	體育	✓		
	24	隨時清點人數。	體育	✓		
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。	體育	✓		
特殊記事：						

承辦人：李佳翰 組長：李佳翰 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	生教	✓		
	2	定期召開委員會議。	生教	✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。	生教	✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。	生教	✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。	生教	✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。	生教	✓		
	7	實施校外交通安全巡查。	生教	✓		
	8	期末召開工作檢討會。	生教	✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。	生教	✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	生教	✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。	生教	✓		
	3	適時辦理交通規則講解。	生教	✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。	生教	✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。	生教	✓		
	6	加強輔導違規學生。	生教	✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。	生教	✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。	生教	✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。	生教	✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。	生教	✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。	生教	✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。	生教	✓		
	7	家長接送區規劃得宜。	生教	✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	生教	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	生教	✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。	生教	✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。	生教	✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。	生教	✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。	生教	✓		
服務	1	放學路隊編組情況良好。	生教	✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。	生教	✓		
	3	老師輪值導護，認真負責。	生教	✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。	生教	✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。	生教	✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。	生教	✓		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	生教		無特教專車	
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。	生教		無特教專車	
	3	遴選合格優良的司機。	生教		無特教專車	
	4	(特教)設有隨車人員。	生教		無特教專車	
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。	生教		無特教專車	
	6	學生專車停靠位置適當安全。	生教		無特教專車	
	7	載送人數，切實依規定辦理。	生教		無特教專車	
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。
2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：李逸航 組長：李逸航 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	衛生	✓		
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。	衛生	✓		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。	衛生	✓		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	衛生	✓		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	衛生	✓		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	衛生	✓		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	衛生	✓		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。	衛生	✓		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	衛生	✓		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	衛生	✓		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	衛生	✓		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	衛生	✓		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	衛生	✓		
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	衛生	✓		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	衛生		無此項	
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。	衛生		無此項	
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。	衛生		無此項	
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。	衛生	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距15公尺以上。	衛生	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗1次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存1年。	衛生	✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗1次。	衛生	✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。	衛生	✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	衛生	✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	衛生	✓		
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏60度以上保溫設備內。	衛生		無此項	
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。	衛生	✓		
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。	衛生	✓		
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏60度以上。	衛生		無此項	
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。	衛生		無此項	
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：許維芝 組長：許維芝 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	衛生	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	衛生	✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)	衛生	✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)	衛生	✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	衛生	✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	衛生	✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。	衛生	✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。	衛生	✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。	衛生	✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	衛生	✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	衛生	✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。	衛生	✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	衛生	✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	衛生	✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全	衛生	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。				
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	衛生	✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。	衛生	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	衛生	✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	衛生	✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	衛生	✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	衛生	✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	衛生	✓		
	7	有防治蚊蟲措施。	衛生	✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	衛生	✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	衛生	✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	衛生	✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	衛生	✓		
特殊記事：						

承辦人：許維芝 組長：許維芝 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待改進事項	
行政 措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	生教	✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。	生教	✓		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。	生教	✓		
	4	全體員工都知道通報系統。	生教	✓		
	5	師生知道如何使用報警電話。	生教	✓		
防 範 措 施	1	學生上學路線上安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	生教	✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。	生教	✓		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。	生教	✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。	生教	✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。	生教	✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。	生教	✓		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。	生教	✓		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。	生教	✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。	生教	✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。	生教	✓		
	11	地下室的使用管理適當。	生教	✓		
	12	避難室管理良好。	生教	✓		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。	生教	✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。	生教	✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。	生教	✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。	生教	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	生教	✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	生教	✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。	生教	✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	生教	✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	生教	✓		
特殊記事：						

承辦人：李逸航 組長：李逸航 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 歸南國小

查核日期 113 年 02 月 01 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。	生教	✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。	生教	✓		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	生教	✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	生教	✓		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	生教	✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	生教	✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	生教	✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	生教	✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	生教	✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	生教	✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	生教	✓		
	7	做好受害者保護及事後心理輔導。	生教	✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。	生教	✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	生教	✓		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	生教	✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	生教	✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	生教	✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。	生教	✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。	生教	✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。	生教	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	生教	✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。	生教	✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。	生教	✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。	生教	✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。	生教	✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。	生教	✓		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：李逸航 組長：李逸航 主任：鄭仔庭 校長：林靜儀

建利環保顧問股份有限公司

行政院環保署認可證字第055號 地址: 高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1-2

電話: (07)8150815(代表號) FAX: (07)8150816 聯絡人: 吳仁杰

專案編號: GD112H01061

飲用水樣品檢驗報告

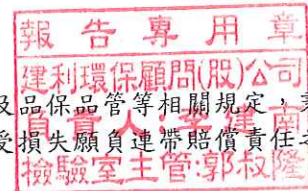
受驗單位: 臺南市歸仁區歸南國民小學
計畫名稱: ※
採樣地點: 臺南市歸仁區民權南路171號
採樣單位: 建利環保顧問股份有限公司
業別: 學校
行程代碼: ※
報告編號: 112-02- H 01061
報告日期: 112年03月01日
收樣時間: 112年02月18日 16時25分

檢測目的: 定期檢測

- 註:
1. 檢驗項目有標示“*”者, 係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環保署認可, 並依其公告之檢驗方法分析。
 2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示, 並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
 3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
 4. 本公司經環保署核可之報告簽署人如下:
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫鈞(GDI-09)
本報告已由核可報告簽署人審核無誤, 並簽署於內部報告文件。
 5. 有標示“※”者, 係指委託單位無提供該項資料。
 6. 檢驗報告共 5 頁, 分離使用無效。
 7. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群: 最大限值: 6CFU/100mL。

聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境保護署及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定, 秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實, 如有違反, 就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外, 並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務, 亦屬於刑法上之公務員, 並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定, 如有違反, 亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象, 願受最嚴厲之法律制裁。



負責人: 李建南

覆核
檢驗室主管: 郭叔隆

建利環保顧問股份有限公司

行政院環保署認可證字第055號 地址:高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1~2

電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰

專案編號: GD112H03169

飲用水樣品檢驗報告

受驗單位:臺南市歸仁區歸南國民小學
計畫名稱:※
採樣地點:臺南市歸仁區民權南路171號
採樣單位:建利環保顧問股份有限公司
業別:學校 檢測目的:定期檢測
行程代碼:※
報告編號:112-05- H 03169
報告日期:112年06月01日
收樣時間:112年05月26日 15時40分
註:

1. 檢驗項目有標示“*”者,係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環保署認可,並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示,並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環保署核可之報告簽署人如下:
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫均(GDI-09)
本報告已由核可報告簽署人審核無誤,並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者,係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 5 頁,分離使用無效。
7. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群:最大限值:6CFU/100mL。

聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境保護署及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定,秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實,如有違反,就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外,並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務,亦屬於刑法上之公務員,並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定,如有違反,亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象,願受最嚴厲之法律制裁。



負責人:李建南

覆核
檢驗室主管:

郭叔隆

建利環保顧問股份有限公司

行政院環保署認可證字第055號 地址:高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1-2
電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰

專案編號: GD112H04885

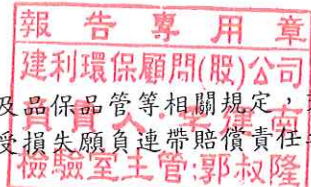
飲用水樣品檢驗報告

受驗單位:臺南市歸仁區歸南國民小學
計畫名稱:※
採樣地點:臺南市歸仁區民權南路171號
採樣單位:建利環保顧問股份有限公司
業別:學校 檢測目的:定期檢測
行程代碼:※
報告編號:112-08-H 04885
報告日期:112年08月24日
收樣時間:112年08月21日 16時10分
註:

1. 檢驗項目有標示“*”者,係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環保署認可,並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示,並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環保署核可之報告簽署人如下:
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫均(GDI-09)
本報告已由核可報告簽署人審核無誤,並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者,係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 5 頁,分離使用無效。
7. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群:最大限值:6CFU/100mL。

聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境保護署及有關機關之標準方法及品質管等相關規定,秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實,如有違反,就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外,並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務,亦屬於刑法上之公務員,並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定,如有違反,亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象,願受最嚴厲之法律制裁。



負責人:李建南

覆核 郭叔隆
檢驗室主管:

建利環保顧問股份有限公司

環境部許可證字號:環境部國環檢證字第055號(原環署環檢字第055號)

地址:高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1~2 電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰

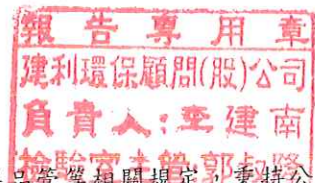
專案編號: GD112H06831

飲用水樣品檢驗報告

受驗單位:臺南市歸仁區歸南國民小學
計畫名稱:※
採樣地點:臺南市歸仁區民權南路171號
採樣單位:建利環保顧問股份有限公司
業別:學校
行程代碼:※
報告編號:112-11- H 06831
報告日期:112年11月24日
收樣時間:112年11月20日 17時55分
註:

檢測目的:定期檢測

1. 檢驗項目有標示“*”者,係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環境部認可,並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示,並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環境部核可之報告簽署人如下:
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫均(GDI-09)
本報告已由核可報告簽署人審核無誤,並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者,係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 4 頁,分離使用無效。
7. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群:最大限值:6CFU/100mL。



聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境部及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定,秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實,如有違反,就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外,並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務,亦屬於刑法上之公務員,並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定,如有違反,亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象,願受最嚴厲之法律制裁。

負責人:李建南

覆核
檢驗室主管: 郭叔隆

臺南市 112 學年度歸南國民小學
學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素
以提供適合教師教學及學生學習的良好環境

佐證資料

水塔清洗紀錄



育賢樓水塔



補校水塔

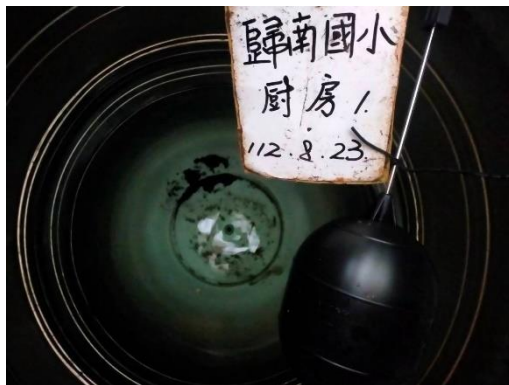


補校大水池

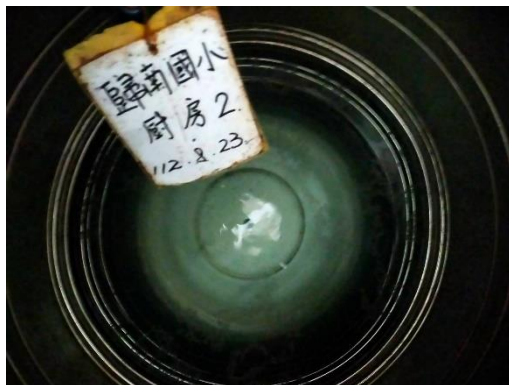
臺南市 112 學年度歸南國民小學
學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素
以提供適合教師教學及學生學習的良好環境

佐 證 資 料

水塔清洗紀錄



廚房水塔



廚房水塔



活動中心旁大水池

臺南市 112 學年度歸南國民小學
學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素
以提供適合教師教學及學生學習的良好環境

佐 證 資 料

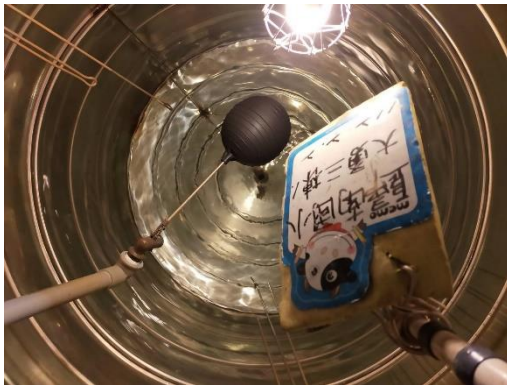
水塔清洗紀錄



大勇一棟水塔



大勇三棟水塔



大勇三棟水塔

臺南市 112 學年度歸南國民小學
學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素
以提供適合教師教學及學生學習的良好環境

佐 證 資 料

水塔清洗紀錄



幼兒園水塔



幼兒園水塔

臺南市 112 學年度歸南國民小學 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素 以提供適合教師教學及學生學習的良好環境

佐 證 資 料

每學期教室照度檢查紀錄

112學年度第一學期教室照明測量																					
課室 班級	位置	課桌部分照度 (平均標準照度≥500)								黑板部分照度 (平均標準照度≥750)							備註				
		左前	左中	左後	中前	中央	中後	右前	右中	右後	左前	左中	左後	中前	中央	中後		右前	右中	右後	
1-1		658	738	747	883	769	754	662	674	645	725.6	816	726	1182	906	785	755	728	846.9		
1-2		1025	895	724	871	867	747	558	825	770	809.1	938	774	1365	972	834	794	755	918.9		
1-3		744	739	868	629	732	825	530	616	735	715.1	756	762	1172	866	786	665	624	804.4	右前少燈管	
1-4		854	952	1123	765	789	1129	709	642	893	870.7	879	782	1301	995	776	764	762	894.1		
2-1		710	750	878	623	703	638	589	624	521	570.7	1632	1554	802	843	850	692	650	1005.3	照度不足或有眩光	
2-2		985	943	1780	1015	1820	1652	690	831	775	1130.5	1370	940	1135	1038	778	830	772	980.4		
2-3		583	1223	325	617	575	351	481	373	378	567.3	646	480	708	679	542	753	613	631.6		
2-4		679	774	547	653	425	402	519	482	435	555.1	1822	1344	768	867	932	830	668	1033.0		
3-1		732	1082	784	912	848	831	734	769	732	824.9	725	741	907	829	758	761	753	786.3		
3-2		829	1104	933	1092	1137	893	1128	1404	1034	1060.2	876	769	1330	973	780	783	677	896.9		
3-3		747	788	635	933	860	681	613	672	810	793.2	756	764	1217	866	794	765	766	854.0		
3-4		785	793	903	732	1022	881	756	782	857	689	823.0	770	765	1295	1019	822	823	785	894.1	
3-5		820	755	695	1122	816	612	775	770	730	810.6	805	788	1245	903	858	810	896	901.0		
4-1		455	417	420	418	393	340	489	522	450	433.8	996	675	670	684	605	605	566	685.9		
4-2		446	408	338	470	329	341	625	372	405	414.7	713	454	492	589	525	690	486	561.3		
4-3		535	541	490	470	425	481	640	589	702	541.4	514	511	552	652	613	690	730	600.9		
4-4		784	908	876	636	648	850	926	896	862	822.9	763	716	770	762	736	770	768	757.9		
4-5		1488	831	1085	570	572	702	692	692	562	799.0	801	778	1495	1945	935	1175	828	1151.0		

課室 班級	位置	課桌部分照度 (平均標準照度≥500)								黑板部分照度 (平均標準照度≥750)							備註			
		左前	左中	左後	中前	中央	中後	右前	右中	右後	左前	左中	左後	中前	中央	中後		右前	右中	右後
5-1		530	522	513	603	402	438	851	623	564	560.7	579	518	489	513	715	754	765	619.0	
5-2		541	618	555	624	516	480	1065	710	714	647.0	705	584	670	534	545	754	1053	692.1	
5-3		717	682	665	641	610	567	985	876	745	720.9	1050	765	731	785	762	879	871	834.7	
5-4		630	670	596	672	570	528	912	970	765	701.4	820	683	685	677	567	758	775	709.3	
6-1		1011	1033	885	1190	1075	1219	868	781	812	986.0	801	862	1330	1253	1145	851	868	1015.7	
6-2		892	945	689	1095	1030	1167	965	968	964	968.3	875	791	1305	1135	1085	951	851	1019.7	
6-3		872	810	929	1039	1040	1251	815	832	867	939.4	816	802	1194	1136	974	784	761	923.9	
6-4		813	884	764	1080	853	732	906	918	675	849.4	759	755	1305	1050	952	937	812	938.6	
調三科任		811	715	655	653	754	758	1149	1066	860	824.6	857	764	789	768	773	796	781	789.7	

處理情形：照度不足點及燈管不亮請導師填寫請修單，建議老師黑板書寫時避開角落光線較暗處，兩側前排桌椅勿靠黑板太近。


上學期教室測光紀錄

112學年度第二學期教室照明測量																				
課室 班級	位置	課桌部分照度 (平均標準照度≥500)								黑板部分照度 (平均標準照度≥750)							備註			
		左前	左中	左後	中前	中央	中後	右前	右中	右後	左前	左中	左後	中前	中央	中後		右前	右中	右後
1-1		638	696	520	701	765	640	590	758	647	661.7	765	690	943	810	752	762	709	775.3	照度不足或有眩光
1-2		680	868	667	739	760	685	601	597	715	703.6	753	755	1305	1033	852	790	680	889.7	
1-3		735	661	597	503	683	664	530	542	541	607.3	730	735	1030	763	762	632	588	748.3	少燈管
1-4		642	585	632	663	567	515	551	542	566	584.8	751	706	1095	942	767	718	726	815.0	照度不足或有眩光
2-1		685	665	588	556	433	430	735	597	509	577.6	813	617	686	607	545	703	750	674.4	更換燈管
2-2		810	1301	1245	568	593	574	615	628	620	599.7	805	624	692	670	635	775	628	689.0	更換燈管
2-3		583	1223	325	617	575	351	481	373	378	567.3	646	480	708	679	542	753	613	631.6	更換燈管
2-4		1269	896	642	590	482	466	624	473	590	669.0	821	685	621	538	552	733	560	859.0	照度不足或有眩光
3-1		795	933	842	989	926	988	882	885	672	885.8	802	754	1102	922	760	778	778	836.4	照度不足或有眩光
3-2		897	983	770	991	1031	830	820	1228	1112	962.4	765	805	1265	956	801	782	766	877.4	照度不足或有眩光
3-3		725	668	661	970	774	643	642	613	962	785.4	725	705	1233	852	765	803	704	826.7	照度不足或有眩光
3-4		723	868	567	802	823	635	668	736	575	711.0	797	667	1120	872	753	758	639	806.0	照度不足或有眩光
3-5		856	1046	867	943	736	745	607	746	652	799.8	845	765	1102	1042	936	870	772	904.6	
4-1		633	522	533	535	503	385	970	762	610	630.3	951	765	796	797	833	785	935	837.4	
4-2		610	535	550	530	506	575	855	775	650	620.7	905	775	715	705	760	735	825	777.1	
4-3		611	637	649	631	535	600	1022	543	992	738.9	980	905	753	792	755	783	752	825.7	
4-4		536	615	845	602	533	542	815	707	865	673.3	783	606	622	653	703	831	833	718.7	
4-5		1632	1627	1142	628	841	642	781	1071	538	989.1	1096	1270	736	731	764	816	812	889.3	


課室 班級	位置	課桌部分照度 (平均標準照度≥500)								黑板部分照度 (平均標準照度≥750)							備註			
		左前	左中	左後	中前	中央	中後	右前	右中	右後	左前	左中	左後	中前	中央	中後		右前	右中	右後
5-1		658	576	541	709	565	575	1363	876	1062	771.7	780	754	776	778	780	865	1124	836.7	
5-2		613	660	532	674	548	565	1122	1085	720	724.3	775	762	783	791	765	954	1147	853.9	
5-3		835	713	685	807	678	711	1435	1093	1231	909.8	1072	826	771	783	770	981	1230	919.0	
5-4		510	604	527	513	586	696	607	846	735	624.9	794	774	695	734	830	855	1102	826.3	
6-1		923	860	792	962	948	1058	810	932	732	890.8	767	772	963	886	883	776	852	842.7	
6-2		875	872	745	1004	962	1063	708	856	806	879.0	783	767	1032	956	882	824	770	871.8	
6-3		1218	1006	852	1007	1076	1072	783	1215	1016	1027.2	892	780	1210	1061	908	794	762	915.3	
6-4		933	896	798	1029	1073	732	926	918	675	886.7	759	755	1305	1050	952	937	812	938.6	

處理情形：照度不足點及燈管不亮請導師填寫請修單，建議老師黑板書寫時避開角落光線較暗處，兩側前排桌椅勿靠黑板太近，測光結果知會總務處。

下學期教室測光紀錄



教室黑板測光



學生座位測光

臺南市 112 學年度歸南國民小學
 學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素
 以提供適合教師教學及學生學習的良好環境

佐 證 資 料

無菸無毒環境營造



校園出入口皆張貼禁菸標誌

校外人行道佈告欄張貼禁菸文宣



教學場域全面禁菸

每日監測空氣品質並視旗幟宣導

學生參與校園美化綠化工作



學生每日進行校園環境打掃

資源回收小志工協助回收環境清潔