

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市歸仁區歸仁國民小學

檢核日期：112年2月10日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱(栓)相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	無地下室
12	樑柱、牆壁、樓地版(含一樓地版)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考,各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	羅俊男 陳俊屹 阮秋華	李政川 楊長類
----------	-------------------	------------

承辦人：

教師兼
事務組長 阮秋華

總務主任：

教師兼
總務主任 楊長類

校長：

歸仁國小
校長 羅俊男

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名:臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	事務組長	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	事務組長	✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	事務組長	✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	事務組長	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	事務組長	✓		
	3	教室門、鎖無損壞。	事務組長	✓		
	4	儲藏室門無損壞。	事務組長	✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	事務組長	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。	事務組長	✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	事務組長	✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	事務組長	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。	事務組長	✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	事務組長	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。	事務組長	✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	事務組長	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	事務組長	✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。	事務組長	✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	事務組長	✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	事務組長	✓		
	2	天花板無龜裂現象。	事務組長	✓		
	3	天花板無漏水的現象。	事務組長	✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	事務組長	✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	事務組長	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	事務組長	✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	事務組長	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	事務組長	✓		
杆欄	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	事務組長	✓		

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	事務組長	✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	事務組長	✓		
	4	木質欄杆無腐爛現象。	事務組長	✓		
	樓	1 梯面止滑磚、止滑條無脫落。	事務組長	✓		
梯	2	樓梯的地面無裂縫。	事務組長	✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	事務組長	✓		
	4	樓梯間照明設備無損壞。	事務組長	✓		
	走 廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	事務組長	✓	
2		多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	事務組長	✓		
3		走廊排水正常未見積水現象。	事務組長	✓		
屋 頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	事務組長	✓		
	2	屋頂無漏水現象。	事務組長	✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	事務組長	✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。	事務組長	✓		
	5	屋頂無雜草雜物。	事務組長	✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	事務組長	✓		
	7	女兒牆上方無堆放物品。	事務組長	✓		
地 基 圍 牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	事務組長	✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	事務組長	✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	事務組長	✓		
	4	地下室無積水。	事務組長	✓		
昇 降 設 備	1	昇降設備由管理人負責管理。	事務組長	✓		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。	事務組長	✓		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。	事務組長	✓		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	事務組長	✓		
	5	已製作昇降設備安全檢查表。	事務組長	✓		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	事務組長	✓		
特殊記事：						

承辦人

教師兼
事務組長 阮秋華

組長

教師兼
事務組長 阮秋華

主任：

教師兼
事務主任 楊長類

校長：

歸仁國小
校長 羅俊男

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名:臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	事務組長	✓		
	2	成立消防安全防護小組。	事務組長	✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	事務組長	✓		
	2	實施防火教育宣導。	事務組長	✓		
	3	實施防火器材使用訓練。	事務組長	✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	事務組長	✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	事務組長	✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	事務組長	✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	事務組長	✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。	事務組長	✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。	事務組長	✓		
	4	定期維護警報設備。	事務組長	✓		
	5	設有專人管理。	事務組長	✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	事務組長	✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。	事務組長	✓		
	3	設有專人管理。	事務組長	✓		
	4	定期保養及檢查。	事務組長	✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	事務組長	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	事務組長	✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	事務組長	✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。	事務組長	✓		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	事務組長	✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	事務組長	✓		
	7	依規定設置各項避難器具。	事務組長	✓		
	8	設有專人管理。	事務組長	✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	事務組長	✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	事務組長	✓		
	2	電壓符合規定。	事務組長	✓		
	3	插座使用符合規定。	事務組長	✓		
	4	管線設置符合規定。	事務組長	✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	事務組長	✓		
	6	專人管理。	事務組長	✓		
	7	定期保養及檢查。	事務組長	✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	事務組長	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	事務組長	✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	事務組長	✓		
	4	廢棄物按照規定處理。	事務組長	✓		
	5	設有專人管理。	事務組長	✓		
	6	定期保養及檢查。	事務組長	✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	事務組長	✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	事務組長	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

阮秋華

組長

阮秋華

主任：

校長：

防火管理人：

楊長類

羅俊男

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名：臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。	事務組長	✓		
	2	安全開關正常。	事務組長	✓		
	3	線路絕緣良好。	事務組長	✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。	事務組長	✓		
	5	線路無任意延長加裝。	事務組長	✓		
	6	燈具懸掛牢固。	事務組長	✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。	事務組長	✓		
	8	管線水龍頭無漏水。	事務組長	✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。	事務組長	✓		
	10	消防設備符合規定。	事務組長	✓		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	事務組長	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。	事務組長	✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	事務組長	✓		
	4	有編列維護經費。	事務組長	✓		
	5	維護保養正常。	事務組長	✓		
	6	危險區域明確標示。	事務組長	✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。	事務組長	✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。	事務組長	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：



組長：



主任：



校長：



表 2-4

天然災害管理檢核表

校名：臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	各項安全設備應符合規定。	事務組長	✓		
	2	安全逃生標誌標示清楚。	事務組長	✓		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。	事務組長	✓		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。	事務組長	✓		
防 (救) 災 作 為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	事務組長	✓		
	2	有緊急應變計畫。	事務組長	✓		
	3	防救任務適當編配。	事務組長	✓		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	事務組長	✓		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	事務組長	✓		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	事務組長	✓		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	事務組長	✓		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	事務組長	✓		
	9	颱風前門窗是否關緊。	事務組長	✓		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	事務組長	✓		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	事務組長	✓		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	事務組長	✓		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	事務組長	✓		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。	事務組長	✓		
特殊記事：						

承辦人：



組長：



主任：



校長：



表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名:臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	事務組長	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。	事務組長	✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	事務組長	✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	事務組長	✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	事務組長	✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。	事務組長	✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	事務組長	✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	事務組長	✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	事務組長	✓		
	2	地樁穩固，且不突出地面。	事務組長	✓		
	3	鋼架平穩未腐蝕。	事務組長	✓		
蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。			無此設施	
	2	木板未斷裂變形。			無此設施	
	3	支架及栓扣牢固。			無此設施	
	4	地樁穩固，且不突出地面。			無此設施	
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。			無此設施	
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	事務組長	✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。	事務組長	✓		
平衡木	1	放置穩固。			無此設施	
	2	支柱安全，無斷裂危險。			無此設施	
	3	平衡木之正面平整。			無此設施	

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。			無此設施	
	2	輪胎表面平整無破損。			無此設施	
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。			無此設施	
迴轉地球	1	輪軸穩定。			無此設施	
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。			無此設施	
	3	底台未破裂、鬆落。			無此設施	
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。			無此設施	
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。	事務組長	✓		
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。	事務組長	✓		
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。	事務組長	✓		
	4	地面有保護墊或物。	事務組長	✓		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	事務組長	✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。	事務組長	✓		
	3	斜度以 40° 內為限。	事務組長	✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。	事務組長	✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。			無此設施	
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。			無此設施	
	3	座椅附設安全帶。			無此設施	
	4	座椅下之踏板，有適當距離。			無此設施	
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。			無此設施	
	6	吊鈎環扣未鬆開。			無此設施	
爬杆	1	爬竿的結構完整。			無此設施	
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。			無此設施	
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。			無此設施	
特殊記事：						

承辦人  組長：  主任：  校長： 

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、美勞教室、音樂教室)

校名:臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。	事務組長	✓		
	2	訂定管理規則。	事務組長	✓		
	3	通風採光良好。	事務組長	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	事務組長	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	事務組長	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	事務組長	✓		
	7	消防設施可正常使用。	事務組長	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	事務組長	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	事務組長	✓		
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	事務組長	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	事務組長	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。			無此設施	
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	事務組長	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	事務組長	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	事務組長	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	事務組長	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	事務組長	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	事務組長	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。			無此設施	
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。			無此設施	
	12	回收能再利用之物品。	事務組長	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	事務組長	✓		
特殊記事：						

承辦人：



組長：



主任：



校長：



表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名：臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	資訊組長	✓		
	2	訂定管理規則。	資訊組長	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	資訊組長	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	資訊組長	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	資訊組長	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	資訊組長	✓		
	7	注意消防安全。	資訊組長	✓		
	8	有防盜設施。	資訊組長	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	資訊組長	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	資訊組長	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	資訊組長	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	資訊組長	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	資訊組長	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	資訊組長	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	資訊組長	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	資訊組長	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	資訊組長	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：






表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名：臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	事務組長	✓		
	2	訂定管理規則。	事務組長	✓		
	3	電源供應安全穩定	事務組長	✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	事務組長	✓		
	5	隔音空調設備良好。	事務組長	✓		
	6	窗簾布幕無破損。	事務組長	✓		
	7	消防器材無過期、失效。	事務組長	✓		
	8	防盜設備正常。	事務組長	✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	事務組長	✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	事務組長	✓		
	2	不可隨意搬動器材。	事務組長	✓		
	3	建立使用紀錄。	事務組長	✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。	事務組長	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼事務組長 阮秋華

組長：

教師兼事務組長 阮秋華

主任：

教師兼總務主任 楊長類

校長：

歸仁國小校長 羅俊男

表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

校名：臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	自然老師	✓		
	2	訂定使用規則。	自然老師	✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。	自然老師	✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。	自然老師	✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。	自然老師	✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。	自然老師	✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	自然老師	✓		
	2	牢固的門鎖。	自然老師	✓		
電源	1	完整的開關。	自然老師	✓		
	2	完整的線路。	自然老師	✓		
排供水	1	暢通的管線。	自然老師	✓		
	2	完整的水龍頭。	自然老師	✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	自然老師	✓		
	2	完整無損壞。	自然老師	✓		
藥品	1	放置定位。	自然老師	✓		
	2	加貼標示，分類存放。	自然老師	✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	自然老師	✓		
	2	易燃品低溫放置。	自然老師	✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	自然老師	✓		
	4	定期造冊列報。	自然老師	✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	自然老師	✓		
	2	定期處理。	自然老師	✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	自然老師	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。	自然老師	✓		
	3	指導學生簡易急救常識。	自然老師	✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	自然老師	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。	自然老師	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
輔導員 黃瀟祈

組長：

教師兼
事務組長 阮秋華

主任：

教師兼
總務主任 楊長類

校長：

歸仁國小
校長 羅俊男

表 3-3

游泳安全管理檢核表

校名:臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
游 池 設 施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。	體育組	✓		
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。	體育組	✓		
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。	體育組	✓		
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。	體育組	✓		
	5	池壁四周標示深度。	體育組	✓		
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。	體育組	✓		
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。	體育組	✓		
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。	體育組	✓		
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。	體育組	✓		
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。	體育組	✓		
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。	體育組	✓		
	12	現場需有合格救生員。	體育組	✓		
定 期 檢 查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。			校內無游泳池 游泳教學採委外辦理	
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。			校內無游泳池 游泳教學採委外辦理	
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。			校內無游泳池 游泳教學採委外辦理	
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。			校內無游泳池 游泳教學採委外辦理	
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨			校內無游泳池 游泳教學採委外辦理	
	6	池底雜物於換水時同時清理。			校內無游泳池 游泳教學採委外辦理	
	7	過濾器濾芯定期更換。			校內無游泳池 游泳教學採委外辦理	

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。	體育組	✓		
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。	體育組	✓		
	3	入水前應淋浴去除污垢。	體育組	✓		
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。	體育組	✓		
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。	體育組	✓		
	6	充份作暖身運動。	體育組	✓		
	7	點眼藥水預防眼疾。	體育組	✓		
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。	體育組	✓		
	9	室外泳池在雨天不可下水。	體育組	✓		
	10	學生予以編組，以利互相照應。	體育組	✓		
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。	體育組	✓		
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。	體育組	✓		
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。	體育組	✓		
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。	體育組	✓		
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。	體育組	✓		
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。	體育組	✓		
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。	體育組	✓		
	18	注意潛水者情況。	體育組	✓		
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。	體育組	✓		
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。	體育組	✓		
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。	體育組	✓		
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。	體育組	✓		
	23	游泳池應有女性工作人員。	體育組	✓		
	24	隨時清點人數。	體育組	✓		
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。	體育組	✓		

特殊記事：

承辦人：

教師兼體育組長 王盈傑

組長：

教師兼事務組長 阮秋華

主任：

教師兼總務主任 楊長頰

校長：

歸仁國小 校長 羅俊男

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名：臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	生教組長	✓	
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。	生教組長	✓	
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。	生教組長	✓	
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。	生教組長	✓	
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。	生教組長	✓	
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。	生教組長	✓	
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。	生教組長	✓	
	8	參加學生均經家長書面同意。	生教組長	✓	
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。	生教組長	✓	
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。	生教組長	✓	
	11	有辦理旅行平安保險。	生教組長	✓	
	12	選定會計、出納，專人保管經費。	生教組長	✓	
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。	生教組長	✓	
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。	生教組長	✓	
	15	餐飲安排衛生良好。	生教組長	✓	
	16	住宿安排安全妥適。	生教組長	✓	
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。	生教組長	✓	
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。	生教組長	✓	
	19	開車前點名。	生教組長	✓	
	20	行前學生車上座位規定。	生教組長	✓	
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。	生教組長	✓	
1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	生教組長	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。	生教組長	✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。	生教組長	✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。	生教組長	✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	生教組長	✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。	生教組長	✓		
	7	車輛制動設備功能良好。	生教組長	✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。	生教組長	✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。	生教組長	✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。	生教組長	✓		
	11	車輛滅火器在期效內。	生教組長	✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。	生教組長	✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。	生教組長	✓		
	14	車輛乘員人數未超載。	生教組長	✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。	生教組長	✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	生教組長	✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。	生教組長	✓		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	生教組長	✓		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

教師兼生活教育組長 陳俊屹

組長：

教師兼事務組長 阮秋華

主任：

教師兼總務主任 楊長顯

校長：

歸仁國小 羅俊男 校長

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 112 年 2 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全 宣 導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：


 教師兼
事務組長 阮秋華

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 112 年 2 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動 傷害 防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：

王盈傑

陳頌

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名：臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	生教組長	✓		
	2	定期召開委員會議。	生教組長	✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。	生教組長	✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。	生教組長	✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。	生教組長	✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。	生教組長	✓		
	7	實施校外交通安全巡查。	生教組長	✓		
	8	期末召開工作檢討會。	生教組長	✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。	生教組長	✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	生教組長	✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。	生教組長	✓		
	3	適時辦理交通規則講解。	生教組長	✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。	生教組長	✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。	生教組長	✓		
	6	加強輔導違規學生。	生教組長	✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。	生教組長	✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。	生教組長	✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。	生教組長	✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。	生教組長	✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。	生教組長	✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。	生教組長	✓		
	7	家長接送區規劃得宜。	生教組長	✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	生教組長	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	生教組長	✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。	生教組長	✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。	生教組長	✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。	生教組長	✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。	生教組長	✓		
服務	1	放學路隊編組情況良好。	生教組長	✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。	生教組長	✓		
	3	老師輪值導護，認真負責。	生教組長	✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。	生教組長	✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。	生教組長	✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。	生教組長	✓		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	生教組長	✓		
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。	生教組長	✓		
	3	遴選合格優良的司機。	生教組長	✓		
	4	(特教)設有隨車人員。	生教組長	✓		
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。	生教組長	✓		
	6	學生專車停靠位置適當安全。	生教組長	✓		
	7	載送人數，切實依規定辦理。	生教組長	✓		
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

教師兼生活教育組長 陳俊屹

組長：

教師兼事務組長 阮秋華

主任：

教師兼總務主任 楊長類

校長：

歸仁國小 校長 羅俊男

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名:臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	午餐執秘	✓		
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。	午餐執秘	✓		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。	午餐執秘	✓		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	午餐執秘	✓		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	午餐執秘	✓		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	午餐執秘	✓		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。	午餐執秘	✓		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60%之間，不可過滿，以利冷氣循環。	午餐執秘	✓		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	午餐執秘	✓		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	午餐執秘	✓		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	午餐執秘	✓		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。	午餐執秘	✓		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	午餐執秘	✓		
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。	午餐執秘	✓		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	午餐執秘	✓		
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。	午餐執秘	✓		
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。	午餐執秘	✓		
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。	午餐執秘	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	午餐執秘	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。	午餐執秘	✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。	午餐執秘	✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。	午餐執秘	✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	午餐執秘	✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	午餐執秘	✓		
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。	午餐執秘	✓		
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。	午餐執秘	✓		
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。	午餐執秘	✓		
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。	午餐執秘	✓		
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。	午餐執秘	✓		
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

學童午餐
執行秘書 王時培

教師兼
事務組長 阮秋華

教師兼
事務主任 楊長頸

歸仁國小
校長 羅俊男

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名：臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校 園 環 境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	衛生組	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	衛生組	✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)	衛生組	✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)	衛生組	✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	衛生組	✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	衛生組	✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。	衛生組	✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。	衛生組	✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。	衛生組	✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	衛生組	✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	衛生組	✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。	衛生組	✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	衛生組	✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	衛生組	✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。	衛生組	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	衛生組	✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。	衛生組	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	衛生組	✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	衛生組	✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	衛生組	✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	衛生組	✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	衛生組	✓		
	7	有防治蚊蟲措施。	衛生組	✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	衛生組	✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	衛生組	✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	衛生組	✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	衛生組	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
衛生組長 卓志勳

組長：

教師兼
事務組長 阮秋華

主任：

教師兼
總務主任 楊長類

校長：

歸仁國小
校長 羅俊男

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名:臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備註
				符合	待改進 事項	
行 政 措 施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	生教組	✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。	生教組	✓		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。	生教組	✓		
	4	全體員工都知道通報系統。	生教組	✓		
	5	師生知道如何使用報警電話。	生教組	✓		
防 範 措 施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	生教組	✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。	生教組	✓		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。	生教組	✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。	生教組	✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。	生教組	✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。	生教組	✓		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。	生教組	✓		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。	生教組	✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。	生教組	✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。	生教組	✓		
	11	地下室的使用管理適當。	生教組	✓		
	12	避難室管理良好。	生教組	✓		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。	生教組	✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。	生教組	✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。	生教組	✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。	生教組	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	生教組	✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	生教組	✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。	生教組	✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	生教組	✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	生教組	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼生活教育組長 陳俊屹

組長：

教師兼事務組長 阮秋華

主任：

教師兼總務主任 楊長類

校長：

歸仁國小校長 羅俊男

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名:臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。	生教組	✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。	生教組	✓		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	生教組	✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	生教組	✓		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	生教組	✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	生教組	✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	生教組	✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	生教組	✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	生教組	✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	生教組	✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	生教組	✓		
	7	做好受害者保護及事後心理輔導。	生教組	✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。	生教組	✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	生教組	✓		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	生教組	✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	生教組	✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	生教組	✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。	生教組	✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。	生教組	✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。	生教組	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	生教組	✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。	生教組	✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。	生教組	✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。	生教組	✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。	生教組	✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。	生教組	✓		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

教師兼生活教育組長 陳俊屹

組長：

教師兼事務組長 阮秋華

主任：

教師兼德育主任 楊長頸

校長：

歸仁國小校長 羅俊男

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名：臺南市歸仁區歸仁國民小學

查核日期 112 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	事務組長	✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	事務組長	✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	事務組長	✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	事務組長	✓		
	5	設置傳達室及會客室。	事務組長	✓		
	6	設置巡邏箱。	事務組長	✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。	事務組長	✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。	事務組長	✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	事務組長	✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	事務組長	✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	事務組長	✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。	事務組長	✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。	事務組長	✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。	事務組長	✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。	事務組長	✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。	事務組長	✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。	事務組長	✓		
	8	校園開放管制工作妥適。	事務組長	✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。	事務組長	✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。	事務組長	✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。	事務組長	✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	事務組長	✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。	事務組長	✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。	事務組長	✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。	事務組長	✓		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：



組長：



主任：



校長：



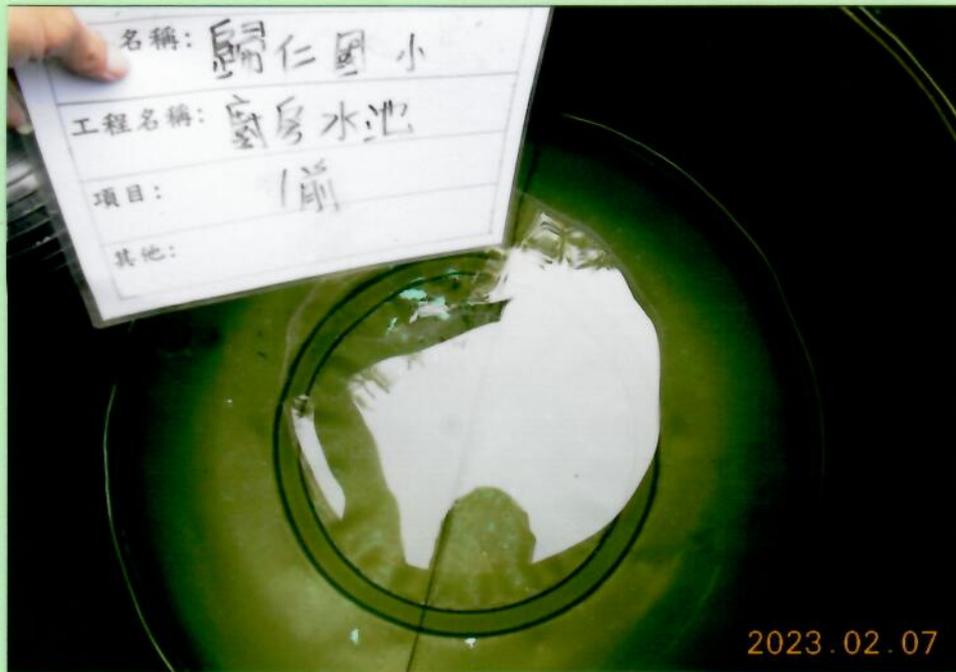
宏
伸
環
保
清
潔
行

清洗水池水塔

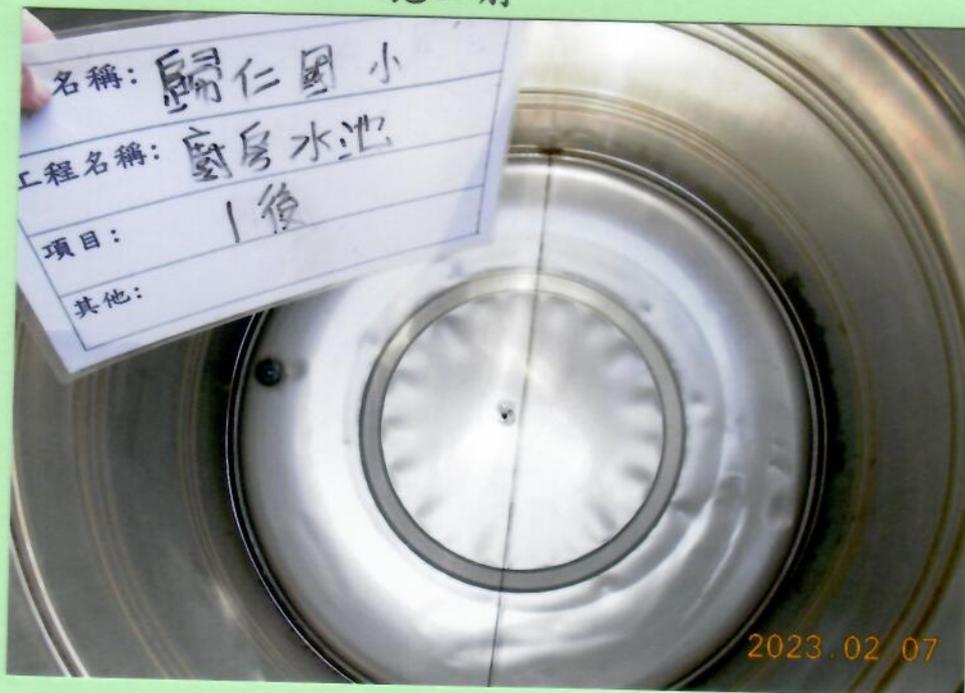
中華民國 112 年 02 月 07 日

服務項目： 環境清潔打掃. 清洗地毯. 清洗水池水塔. 病媒除蟲消毒

歸仁國小廚房清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 112 年 02 月 07 日

滋伸環保清潔行 (06)3026166

服務項目: 清潔房屋. 清洗水塔. 消毒除蟲

歸仁國小廚房清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 112 年 02 月 07 日

泓伸環保清潔行 (06)3026166

服務項目: 清潔房屋. 清洗水塔. 消毒除蟲

飲用水設備水質檢驗及設備維護記錄表

賀眾牌

東區
 賀耀飲水設備有限公司
 TEL: 06-335-9000
 新營
 賀康飲水設備有限公司
 TEL: 06-656-6000

設備設置單位： 歸仁國民小學
 設備負責人： 事務組
 連絡電話： 230-4740
 設備管理人： 事務組

水源類別：自來水

一、設備維護記錄

維護日期	清洗	濾芯更換	消毒	其他	維護人員	備註
11 11 22		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11		其他	張麗珍	
12 5 23	✓	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input checked="" type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11			張宇傑	
12 8 28	✓	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input checked="" type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11			張宇傑	
12 9 7		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11	✓		張宇傑	
12 10 23		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11	✓		張宇傑	
12 11 23	✓	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input checked="" type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11			張宇傑	
12 11 24		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11	✓		張宇傑	
12 12 19		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11	✓		張宇傑	
13 1 11		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11	✓		張宇傑	
13 2 17	✓	<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input checked="" type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11			張宇傑	
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				

註：1.設備維護記錄應註明清洗、更換及消毒之詳細內容（如：更換濾芯、管線消毒等）
 2.本表請置於飲用水設備明顯處。

二、水質檢驗記錄

日期	項目 標準	大腸桿菌群	硝酸鹽氮	砷	檢驗測定單位	是否符合標準	備註
		6.0MPN/100ml	10 mg/L	0.05 mg/L			
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

註：1.接用自來水者，每次應檢驗大腸桿菌群。
 2.非接用自來水者，處理後水質，每次應檢驗大腸桿菌群，其水源每次應檢驗硝酸鹽氮及砷。
 3.非屬公告之公私場所打*記號處免填。
 4.請將水質檢驗數據填入本表，並將原始檢驗報告存查。

客服專線：080-080-9000

臺南市112學年度歸仁國民小學
健康促進相關增能活動成果表

活動名稱	校園綠化佈置	
佐證資料(宣導照片、計畫、紀錄、簽到表等)		
		
說明：教室走廊綠化佈置	說明：教室走樓綠化佈置	
		
說明：蘭花佈置	說明：圖書館外綠化佈置	
		
說明：平時將拖地後的水用來澆灌綠樹	說明：課程中引導綠化環境、美化校園	



說明：綠指好友1-挖除火龍果果肉



說明：綠指好友2-蒐集種子

我在星期二的時候開始種火龍果。首先把火龍果切一半接著把它的果肉和籽一起洗，洗完剩下種籽然後把籽拿去放在盆子裡曬一天最後把培養土放到盆栽裡，我的感想是很有趣，我還非常有成就感，我非常期待下次還有機會可以種植物。

14號

1/2

說明：綠指好友3-栽種後，期待的心情



說明：綠指好友4-小小盆栽妝點教室

臺南市歸仁國小112學年(上學期)教室採光測量記錄

*教室採光測量日期：112/12/05(晴天) 時段：下午

*教室光線標準值：黑板 750LUX；課桌 500LUX

*採光測量記錄表如後(附件)

結果：1.1-6年級教室黑板部分未達標準值(>750LUX)。

2.1年級及3年級教室課桌部份未達標準值。

3.因季節關係太陽照射方向，間接影響黑板照光亮度差異。

建議：1.建議1、3年級教室重新評估燈具。

備註：108年8月13日依據公文號：臺教國署學字第1080054295號，

將標準值修改為課桌：500LUX(原本350LUX)，黑板750LUX原本(500LUX)

測光人員：護理師蘇艾嘉

承辦人

敬會

衛生組長

學務主任

護理師蘇艾嘉

衛生組長 卓志勳

事務組長

總務主任

教師兼事務組長 阮秋華

校長

歸仁國小校長 羅俊男

教師兼總務主任 楊長頌

臺南市歸仁國小「無菸無檳校園」管理辦法

壹、計畫目的：

- 一、落實校園菸害防制及檳榔危害健康防制工作
- 二、加強學生對菸害防制新法的認識並瞭解禁菸的重要性
- 三、提昇學校生活品質之學習環境，維護全體教職員工、生之身心健康
- 四、營造健康校園環境，成為「無菸、無檳」校園。

貳、依據：

- 一、96年7月11日公佈之「菸害防制法」。
- 二、菸害防制法及相關法令辦理。
- 三、兒童及少年福利法(民國92年05月28日公發布)第四章保護措施，第26條規定：「兒童及少年不得有吸菸、飲酒、嚼檳榔之行為」。
- 四、學校衛生法(民國91年02月06日公發布)第24條規定：「高級中等以下學校，應全面禁菸；並不得供售菸、酒、檳榔及其他有害身心健康之物質」。

參、規範對象：

- 一、本校全教職員工、學生。
- 二、到校來賓、洽公人員、廠商、家長、運動人士。

肆、工作組織：

- 一、推動小組：校長、學務主任、生教組長、衛生組長、護理師
- 二、工作內容：
 - 1、校園大門出入口守衛室、各處室及校園內(包括廁所)，明顯張貼禁菸檳標誌或海報。
 - 2、校園內、教室內禁止吸菸嚼檳榔，並不得放置菸灰缸或其他替代容器。
 - 3、辦理菸害防制及檳榔危害健康防制各項宣導，如宣導單張、公告、有獎徵答、研習…等活動。
 - 4、進入校園施工、維修之廠商必須配合無菸無檳校園政策，違反者，將該廠商列入不受歡迎名單，不再交易。

伍、辦法內文：

- 第一條 本辦法依據「菸害防制法」修正案，97年7月11日總統公佈（第十二條：未滿十八歲者，不得吸菸。父母、監護人或其他實際為照顧之人應禁止未滿十八歲者吸菸；第十三條：任何人，包括販賣菸品業者及一般人，如未成人之親人、朋友、同學，不得供應菸品予未滿十八歲者；第十四條：任何人不得製造、輸入或販賣菸品形狀之糖果、點心、玩具或其他任何物品；第十五條：高級中等學校以下學校及其他供兒童及青少年教育或活動為主要目的之場所全面禁菸。）及91年總統公佈之「學校衛生法」（第二十四條規定：高級中等以下學校，應全面禁菸。）之規定辦理。
- 第二條 本辦法適用於全體教職員工、學生及所有到校來賓、來校洽公人員、家長。
- 第三條 各級主管機關為執行本法規定之業務，得商請有關機關學校成立聯合稽核小組。
- 第四條 本校依法成立「菸害防制稽核小組」，由校長主持，學務主任負責策劃、協調；衛生組長負責執行，組員包括校護及守衛，本校全體教職員得向稽核小組舉發。
- 第五條 本校校園內全面禁菸，並於校門口設置明顯告示及熄菸筒。
- 第六條 禁菸行為包括禁止吸食、咀嚼菸(檳)品或攜帶點燃之菸品、亂丟菸蒂等行為。
- 第七條 菸害教育宣傳，由各處室主任及其所屬同仁，每學期配合融入各科相關課程或集會，持續宣導，並積極建立學生拒菸、抗菸的行為與意識。
- 第八條 菸害防制稽核小組及本校教師，應主動觀察學生有無吸菸行為，以便早期發現、輔導處理。
- 第九條 校內外各廠商禁止於校園內販售或提供菸(檳)品，並嚴格禁止張貼菸品廣告及海報。
- 第十條 凡違反本辦法規定之學生，經勸導而拒不合作者，依校規予以適當處分；同時必須接受戒菸教育與愛校服務4小時以上。教職員由該單位主管予以勸導；來訪外賓家長則由守衛委婉勸導，將菸蒂熄滅之後才可進入校園。
- 第十一條 對於吸菸學生造冊管理，定期實施約談或參與戒菸教育團體，並通知家長協助輔導，必要時轉介到相關單位接受勒戒。吸菸之教職員工則視個人意願予以提供醫療單位戒菸管道(如：轉介戒菸門診或戒菸專線0800636363)。
- 第十二條 本辦法之執行由學務主任、生教組長、衛生組長及護理人員組成稽查小組，利用課餘時間於校內及校園周圍之店家嚴格取締販賣菸(檳)品予本校之學生。
- 第十三條 本辦法經校長核定後公佈實施，修正亦同。

衛生組長：

教師兼
衛生組長 卓志勳

主任：

學務主任 王啓川

校長：

羅俊男

臺南市112學年度歸仁國民小學 健康促進相關增能活動成果表

活動名稱	禁菸標誌
------	------

佐證資料(宣導照片、計畫、紀錄、簽到表等)



說明：校門口張貼禁菸標誌



說明：校內守衛室門口張貼禁菸標誌