

# 臺南市仁德區文賢國民小學

## 112 學年第 1 學期第 1 次校務會議記錄

時間：112 年 8 月 30 日(星期三)下午 13 時 30 分

地點：教師研究室

主席：蔡校長

記錄：林

出席：楊主任、黃禹主任、蔡華主任、沈筠主任  
陳伯帆組長、黃慧真組長、謝姍老師、彭雯老師  
黃琪老師、廖乾老師、王程老師、陳昇老師  
馬琪老師、李錡護理師、林涵小姐

列席：(一)家長會代表：會長鄭野

(二)學生代表：張萱

### 一、各處室報告：

#### (一) 教導處楊吟主任報告：

1、111 學年度第一學期專案計畫。

- (1) 台羅(小一、小二)雙語試行學校
- (2) 閩南語沉浸式教學(四甲、五甲)
- (3) 小型學校發展計畫(足球、舞獅、絲竹)
- (4) 數位學習精進方案
- (5) 數位學習融入課中差異化教學
- (6) 雙語教育中程計畫 112 學年度執行方案 (三年級健康 1 節、體育 2 節、英文 1 節、彈性 1 節)
- (7) 學校國際化認證-進階
- (8) 國際交流
- (9) 玉山銀行英語手牽手計畫
- (10) 「科技創新、永續教育」推動方案
- (11) 教育優先區
- (12) 特教(巡迴輔導教師、特教助理、特教專業服務)
- (13) 樂齡學習中心計畫

2、新課綱。

(1) 工作圈 35 圈

- a、核心學校：保東國小
- b、召集學校：大潭國小
- c、夥伴學校：保西國小、依仁國小、文賢國小
- d、策略聯盟研習(10/25、11/22、12/27)

- (2) 彈性課程發展及評鑑(落實教學)
- (3) 教師專業學習社群(雙語、課室英語)
- (4) 公開授課、教專
- 3、數位平台-數位一、數位二研習。
- 4、輔導紀錄：一學期至少一筆、檢核基本資料及個人概況完成度。
- 5、特教成果：
  - (1) 文賢成果-111 學年度各班提交成果區-111 特教成果計畫
  - (2) 普通班導師特教專業增能及平臺實施計畫
- 6、畢業光碟照片：文賢相簿-畢業光碟專區。
- 7、校外人士協助教學或活動要點：亞太甘篋Ⅲ巡演、成大台歐交流

## (二) 總務處黃禹主任報告：

- 1、 幼兒園工程即將完工，預計 9 月份竣工後，辦理驗收。
- 2、 中央補助本校廁所改建 207 萬，已洽建築師設計中，預計明年工程發包。
- 3、 綠色學校本年度已達 13 片葉子，請老師踴躍投稿。
- 4、 本學期防災演練，請老師落實學生防災意識，市府將無預警到校視察防災演練狀況。

## (三) 人事室蔡華主任報告：

- 1、 健康檢查的補助相關規定調整如下：
  - (1) 校長：試辦 113 年 1 月 1 日起得合併 112 年度 2 年 1 次申請，如有住院檢查得請公假 2 日。
  - (2) 40 歲以上兼行政及公務同仁 2 年 1 次健檢補助，得請公假 1 日。
  - (3) 未達 40 歲自費健檢同仁，每年得請公假 1 日，惟課務自理。
- 2、 有關差勤系統各類假別的請假及加班，請同仁於事先申請，系統登錄期限為 3 日內。
- 3、 研習部份有教育局來文或公告，經簽核校長同意後，請至差勤系統“公差申請單”點選“公假”類別，可申請車資補助。

## (三) 附設幼兒園沈筠主任報告：

- 1、 幼兒園公共藝術互動式創作於明日舉行，上午約 11:30 會有導演到校拍攝，下午有拍攝幼兒園的互動情形。

## (四) 教務組長陳帆老師報告：

- 1、 本學期課表已排定完成，待執行一週確認課表無誤後，再由教務組協助各班掛上正確的課表。

- 2、請各班導師於學期初確認學生學籍資料中的家庭概況、地址、電話等正確無誤，並勾選正確的監護人，以製作家長會選票。有轉入生的班級也請導師確認系統中的學生資料是否完整，尤其是外縣市轉入的學生資料也應儘速建檔完成。還有輔導系統的資料，身分別的部分請進行確認，以利後續補助申請。
- 3、本學期課後照顧班於 8/30 開班；(永齡希望小學於 9 月中旬開班)；學習扶助班有待各班統計參與學生人數後再進行後續作業。

(五) 學務組長黃真老師報告：

- 1、各班掃地區域，有勞導師費心，也請注意學生掃地時使用掃具的安全。掃具更新部分，有勞導師確認需求，不足者也請填寫需求單。
- 2、本學期游泳課安排於 9/15~10/27 的每週五下午。
- 3、有勞老師平時多加留意學生狀況，若需做校安通報或社政通報者也請以書面即時告知學務組。
- 4、本學期課後社團預計於下週陸續開班，待參加學生人數確認後，即發繳費通知單。
- 5、健康體適能及飲食教育行動計畫，各班導師協助推動餐前五分鐘及健康護照。
- 6、健康吃快樂動教學活動有勞二、三年級老師協助。
- 7、家庭防毒卡請導師協助宣導，於完成家長簽名後張貼於聯絡簿。
- 8、上學期末的三、五年級(即現在的四、五年級)發的親師反毒宣導手冊，若完成的班級有勞交到學務組。
- 9、戶外教育的地點若能儘速決定，則能提前作業。
- 10、登革熱防治請各老師協助釐清並隨時注意學生的身體健狀況。教育局補助購買防蚊液將發至各班，請老師叮嚀學生若要到戶外活動或打掃，務必噴防蚊液，若體質特殊者，則請其自行購買。

(六) 王程老師(圖書室)報告：

- 1、請各班老師準備新生的個人資料，我會利用空堂去找老師更新資料。

(七) 陳昇老師(網管)老師報告：

- 1、NAS 檔案過多，請各位老師自備資料，公共資料將作下載，燒錄成光碟。

(八) 廖乾老師(資源回收)報告：

- 1、請各班學生送回收物到回收室時，排放整齊。

(九) 李錡小姐(健康中心、午餐執秘)報告報告：

### 《健康中心》

- 1、請各班含科任教師檢視是否有張貼校園緊急傷病處理流程圖表，並請同仁檢視是否需改進或修改。
- 2、各班緊急聯絡卡，請發給家長核對。
- 3、下週一開始測量班級身高、體重，週三開始含氟漱口水，若班上還有上學期留下來的漱口杯，請幫忙回收，會全面發新的。
- 4、今年度教育部多元生理用品計畫，依規定校園提供生理用品，目前規劃健康中心、辦公室、四五年級等放置衛生棉。(需多元提供，故分別二種種類供學生急需)
- 5、有關學生備用口罩，不知各班導師是否同意各班存放50片口罩當備用？
- 6、教育局提供補助款，請學校購置防蚊液，目前已採購完畢，共分二種一個長效型(6小時)、一個中長型(4小時)，供師生、來賓使用，明天標示完再發放，班級各3瓶，專科教室1瓶。
- 7、轉發牙醫師公會宣傳文宣。

### 《午餐》

- 8、麻煩填寫各班用餐人數。
- 9、這學期附餐供應，原則上週一、四乳品，週二、五水果，週三麵包或堅果，乳品除幼兒園學生未獲補助，其餘全校師生一律提供。
- 10、有關112-1弱勢學生午餐補助申請，有轉印公文給各班導師，公文上有貼便利貼的身份學生，不需額外申請，其餘身分別要導師證明，麻煩各班導師於9/15提出申請。
- 11、因應下學期加入央廚，近期會發同意書給全校家長簽署。

### (十二) 林涵小姐(文書、出納、財產系統)報告:

- 1、今年財產盤點作業，感謝各位老師協助，各班級已大致完成財產初檢，預計9月中會同會計室抽查。
- 2、辦公室存放攝影機、平板、筆電等，請老師借用時填寫借用單，要登記借用及歸還期。
- 3、原各班實物投影機，因很少使用且未損壞，因此統一收納到電腦教室櫃子中，老師有需要可借用。

## 二、家長會長報告:

在擔任會長2年以來，感謝各位老師的支持與鼓勵，往後有需要協助之處，仍會繼續幫忙。

### 三、業務宣導：

- 1、友善校園-反黑、反毒、反霸凌，性平暨性別性侵性騷擾性霸凌防治宣導。
- 2、文賢國小正向管教宣導。  
--教育基本法第8條明定：教師不得體罰
- 3、文賢國小112學年兒少保護宣導及責任通報。  
--立即向教育處及社會處通報，至遲不得超過24小時
- 4、文賢國小登革熱防治宣導。
- 5、112學年度文賢國小教師輔導與管教學生辦法宣導。

### 四、主席結論：

感謝大家撥冗參加112學年度第1學期期初校務會議，古人云：「學貴慎始」、「凡事豫則立，不豫則廢」開學前各項業務工作即需做好整備詳盡規劃，當然需要各同仁鼎力支持協助才能事半功倍。

- 1、請於開學前完成教室內外環境清潔、教室布置。
- 2、請加強巡倒清刷等預防登革熱步驟，落實校園登革熱責任區地圖，清除病媒蚊孳生源。勤洗手，加強登革熱、腸病毒、流感等衛教宣導。
- 3、落實推動雙語暨英語教育計畫，建置學校雙語化環境、學校英語官網。
- 4、課後社團外聘教師須核發聘書及督導其完成性平教育、正向管教及霸凌防治等相關課程訓練個二小時以上。
- 5、持續提升閱讀力打造K12閱讀平台(布可星球)，請同仁配合政策多多鼓勵學生使用閱讀平台(幼兒園及低年級親子共讀)，提升學生閱讀理解能力。
- 6、教育局規定老師(含代理教師)不得在外補習、兼課、兼職或違反教師法及其實行細則、教師聘約等相關規定。請依課程計畫教學，實施多元評量；隨時掌握課程教學、活動現況及學生出缺勤，在班親會說明成績計算方式並於聯絡簿周知家長。
- 7、請教導學生注意個資法尊重智慧財產權及網路安全宣導。
- 8、本土語言母語微電影、小小解說員及魔法一頁書等三項競賽，務必至少擇一項參加。
- 9、補救教學篩選施測國語文、數學及英語，凡任一科不合格者均可參加學生學習扶助。請導師和學習扶助教師善用科技化評量系統，以利了解學生學習落後點及追蹤學生進步情形。
- 10、加強「防制校園霸凌」，積極推動各項校園安全工作，維護人權，建置友善安全校園。落實「不隱匿、不包庇、不拖延，有案即查、屬實

即罰」之原則，疑似校園霸凌事件應於 24 小時內進行通報，並依「校園霸凌防制準則」於 3 日內召開霸凌因應小組會議，並於 2 個月內完成調查，召開確認會議。如確認為霸凌或涉學生受傷事件，須於 24 小時內通報「社會安全網-關懷 e 起來」，以及更改校安系統之事件類別之次要類別(確認霸凌類型)。

- 11、請落實「教師正向管教禁止體罰」政策，體罰或不當管教經查證屬實將有行政、民事、刑事罰則。
- 12、今年與大甲、仁和、虎山、文和等國小聯合辦理六年級畢旅招標已決標，預定 11 月 13-15 日辦理畢業旅行。
- 13、近日颱風汛期豪大雨不斷，請協助檢視若發現校舍安全疑慮請速聯繫總務處處理。

最後再次感謝家長會、鄭霽野會長及各同仁協助，讓文賢國小越來越興旺。謝謝！

## 五、提案討論：

### 《提案一》

案由：112 學年度第一學期校務手冊，提請討論。(教導處)

說明：詳如紙本資料。

決議：照案通過。

### 《提案二》

案由：112 學年度健康促進學校實施計畫，提請討論。(教導處)

說明：詳如電子檔。

決議：照案通過。

### 《提案三》

案由：有關本校辦理課後社團實施計畫修訂，提請討論。(教導處)

說明：詳如電子檔。

決議：照案通過。

### 《提案四》

案由：112-1 其他代辦費用核定清單，提請討論。(總務處)

說明：詳如電子檔。

決議：照案通過。

散會：下午 3 時 00 分

幹事林桂涵

敬會

教導處

教師兼教導主任 楊雅吟

總務處

教師兼代理總務主任 黃鴻崗

會計室

會計室主任 張議之

人事室

人事室主任 蔡乘華

幼兒園

教師兼附設幼兒園主任 沈育筠

敬陳

校長

南寧市仁德區小學 蔡玉仙

**臺南市仁德區文賢國民小學**  
**112 學年第 1 學期第 1 次校務會議簽到單**

一、時間：112 年 8 月 30 日（星期三）下午 13 點 30 分

二、地點：教師研究室

三、主席：校長 **蔡** [redacted]

四、出席人員：

教導主任	<b>楊</b> [redacted]	導師	<b>洪</b> [redacted]
總務主任	[redacted]	導師	<b>陳</b> [redacted]
會計主任		科任老師	<b>張</b> [redacted]
人事管理員	<b>蔡</b> [redacted]	幼兒園主任	<b>沈</b> [redacted]
教務組長	<b>陳</b> [redacted]	幼兒園	
學務組長	<b>黃</b> [redacted]	幼兒園	
導師	<b>謝</b> [redacted]	幼兒園	
導師	<b>彭</b> [redacted]	護理師	<b>李</b> [redacted]
導師	<b>廖</b> [redacted]	幹事	<b>林</b> [redacted]
導師	<b>黃</b> [redacted]		

五、列席人員：

家長會代表：

**鄭** [redacted]

學生代表：**張** [redacted]