

簽 113年5月15日  
於 總務處

主旨：檢陳本校112學年度第1學期第1次校務會議紀錄1份，簽請核示。

說明：

- 一、依據本校112年8月29日召開校務會議辦理。
- 二、附前開會議簽到簿1份。

擬辦：如奉核可，以掃描檔電子郵件週知本校教職員。

第一層決行	
承辦單位	決行
	
	





## 臺南市立北門國中112學年度1學期第1次校務會議簽到簿

112/08/29

序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	陳明宏	陳明宏
2	家長會會長	陳衍璇	
3	教師兼教導主任	黃暄喻	黃暄喻
4	教師兼總務主任	張榮顯	張榮顯
5	教師兼輔導主任	沈宜芳	沈宜芳
6	會計室主任	戴秋英	戴秋英
7	人事管理員	陳玉彬	陳玉彬
8	教師兼教務組長	張培德	張培德
9	代理教師兼代訓導組長	陳其凱	陳其凱
10	代理教師	黃映婕	黃映婕
11	護理師	黃素香	黃素香
12	教師	李欣宜	李欣宜
13	教師	方性斯	方性斯
14	教師	張琪璿	張琪璿
15	代理教師兼午餐執秘	黃建彰	黃建彰
16	專輔教師	趙中平	趙中平
17	幹事	陳麻蓁	請假
18	幹事	朱麗玲	朱麗玲
19	學生代表		洪旭政
20	學生代表		
21	學生代表		



# 臺南市立北門國民中學

## 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議會議紀錄

時間：112 年 8 月 29 日（星期二）上午 9 時 00 分

地點：多功能教室

主席：陳校長明宏

出席人員：如簽到簿

記錄：張榮顯

壹、主席致詞：

### 校長的話

敬愛的同仁們：

新學年新希望，我首先要表達對於能夠加入北中這個大家庭的喜悅，其次是感謝大家在暑期中辛勤的付出，正是因為你們的努力我們才能順利完成各項活動和完成開學準備，我由衷感謝每一位同仁。

在新的學年，我們將秉持著「成就每一個孩子、卓越每一個老師、關懷每一個家長」的理念，來實踐本校的願景「幸福北中」。我個人也非常期待和大家攜手合作，以專業和熱情，讓北門國中的每一位親師生都能獲得成功的經驗，並感受到幸福的溫馨。

讓我們共同努力，繼續為我們的學校和學生帶來更多光明的未來。謝謝大家！

## 貳、各處室報告：

### 教導處各組業務報告

#### 一、教務組

- (一)資料發放：班級教師課表、扶助學習同意書、晚自習同意書、週六加強班同意書。
- (二)本學期定期考與複習考期程：
  1. 第一次段考：10/12(四)、10/13(五)
  2. 第二次段考：11/28(二)、11/29(三)
  3. 第三次段考：1/17(三)、1/18(四)
  4. 第一次複習考 B1-B2：9/5(二)、9/6(三)
  5. 第二次複習考 B1-B4：12/21(四)、12/22(五)
- (三)本學習課後課程實施時間：
  1. 扶助學習：9/4(一)開課，每週一~四 16:00~16:45
  2. 夜間自習：9/11(一)開課，每週一~四 17:00~18:30 (熱情招募中)
  3. 週六加強班：10/14(六)開課，每週六 7:30~11:50
- (四)112 學年度第一學期註冊單已於 8/25 公告於班級群組與校網，請導師協助以人工收費方式進行註冊。
- (五)請各班導師協助收集弱勢學生身分證明文件(新生或身分別更動的學生)，以便相關業務進行。
- (六)各項申請獎助學金，會依來文公告轉知導師，再請導師協助挑選適合的學生，各項補助請依學生實際需求盡量避免過度重複申請。
- (七)考量本校獎助金來源不同，獎助金發放多以直接現金(或郵局轉帳)給學生為主，若有特殊學生考量，請導師協助提早告知以利後續作業。
- (八)公用區/@教導處相關資料/教務組/112 備有學生名條與教師成績輸入檔，請教師同仁們自行下載使用。
- (九)公用區/@教導處相關資料/教務組/教學相關空白表件 備有各式表件：領域會議、教師社群(領據與心得)、共備觀議課參考表件、段考審題檢核表、校外人士到校協助教學活動相關表件。
- (十)早自修時間規劃：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
七八年級	自學	自學	默寫	閱讀	集會時間
九年級	社會科	自然科	英文科	國文科	數學科

1. 星期三默寫科目：英文與國文。請任課教師協助訂定範圍與通過標準，未達標準的學生將於當天午休時間至教導處完成補考。
2. 為增進圖書館使用率以及提升布可星球挖礦與學生參與率，請導師多利用自學時間或週四閱讀時間搭配本校完全免試計畫讓學生進行閱讀相關活動。
3. 九年級早自修時間請任課教師多加利用安排複習考，若當天未安排複習考則由導師自行運用。(鼓勵學生多多使用因才網、布可星球)

(十一) 聯合命題與段考相關事宜：

1. 參加聯合命題年級、科目與聯盟學校：

科目	年級	版本	出題學校			參與學校
			一段	二段	三段	
國文	八	南一	將軍	北門	東山	將軍、北門、東山
英文	七	南一				北門、將軍(註)
英文	八	南一				北門、將軍(註)
數學	七	南一	西港	北門	東山	北門、將軍、東山、西港
	八	南一	將軍	北門	東山	北門、將軍、東山
	九	南一	北門	北門	北門	北門、將軍(註)
社會	七	南一	北門	將軍	北門	北門、將軍
	八	南一	將軍	北門	將軍	北門、將軍
	九	南一	北門	將軍	北門	北門、將軍

2. 表格顯示為第一次出題年級科目，請任課教師於 9/4 前繳交進度表並於 9/28 前將試題與答案寄至龍宏印刷廠：long.home808@gmail.com；電話：06-6321808；傳真：06-6322807

3. 聯合命題資源、命題表：[公用區/@教導處相關資料/教務組/聯合命題](#)

**資料**

4. 請未參與聯合命題科目教師自行出題，並於考試 1 日前影印完成，轉交麗玲協助試卷裝袋，並於每次段考前繳交審題表於教務組存查。
5. 各次段考成績繳交期限皆為考後一週的星期五 16:00 前(考科與非考科皆須繳交)，繳交：[s2211@tn.edu.tw](mailto:s2211@tn.edu.tw)(麗玲)

(十二) 112 學年度各領域時間：

星期	二	三	四	五
上午	社會 (環海)	英語(人權)	數學 (生命)	藝術
下午	自然 (本土)	綜合	國文 (性平)	健體、科技(雙語)
◎教務主任週四上午不排課、輔導團團員週四下午不排課、 總務主任週四全日不排課、網管人員週五下午不排課。				

(十三) 112 學年度教師社群、教師會議與領域會議：

1. 完全免試計畫(學力精進社群)：全校教師皆須完成至少一個小時分享活動，並於每次社群活動撰寫回饋心得(80-100 字)，於每學期期末繳回。
2. 領域會議：可結合教師社群一同辦理，討論主軸須包含各領域課程評鑑內容。校本課程授課教師可共同
3. 教師會議：訂於每個月最後一個星期二的社團時間(暫定)。

(十四) 公開觀課：請教師們確實落實公開觀議課完整紀錄(完整單元教案、備課紀錄、觀議課紀錄、活動照片 4-6 張)，並繳交於教務組/112 雲端硬碟，以利正常化訪視與新課綱訪視查核。

(十五) 因應外聘教師與共聘教師排課時間，若課務有調整需求的教師，請自行調課並於 9/2 前將結果告知教務組做課務調整。

(十六) 開學日時程安排：

	早自修	1-2	3	4	5-6	7
內容	教室環境 消毒	註冊 導師時間	大掃除	開學典禮	媒體識讀 宣導	校園清 萐



\*導師時間：幹部及各科小老師選拔、班級工作分配(含午餐工作)

\*大掃除時間因回收室內仍有工程用具，請學生聽候廣播傾倒回收

(十七) 8-9 月份重要行事曆公告：

1. 預計於第二週進行補考。
2. 9/1(五)集會時間：班級幹部訓練

◆幹部訓練負責股長及處室：

班長	衛生(環保)	學藝股長	總務股長	輔導股長
副班長	康樂股長			
教導主任	訓導組長	教務組長	總務主任	輔導主任

3. 9/3(六)~4(日)語文競賽：

作文：陳奕安；寫字：蔡庭渝；字音字形：李容萱。

帶隊教師：陳其凱

4. 9/5~6：第一次複習考(範圍：B1~2)
5. 9/23(六)：海洋宣導
6. 9/15(五)：集會時間進行防災練習，請相關領域教師於演練前進行宣導教育。

## 二、訓導組

(一)資料發放：掃地工作分配表、值週導護表、學生緊急聯絡資料校正

(二)學生家中若有特殊情況(緊急事件、突遭變故等)，可向訓導組提出急難救助申請。

(三)學生事務宣導：公用區/@教導處相關資料/訓導組/各項要點資料

1. 臺南市立北門國民中學學生獎懲實施要點(110年8月31日校務會議通過)
2. 高級中等以下學校校園行動載具使用原則
3. 學生陳述書與書面自省使用應注意事項(108年6月20日南市教安(一)字第1080719619號函)
4. 高級中等以下學校及幼兒園因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引(111年6月14日修正)

(四)衛生工作宣導：

1. 本學年恢復整潔競賽，詳細辦法請參閱附件。
2. 垃圾車及資源回收車時間改點：每周一、三、五 14:50，請各班依時間清運垃圾；原垃圾車僅提供校園外部使用(例如工程遺留垃圾、雇工整理的垃圾...)，不再提供班級暫存垃圾。
3. 每日班級打掃時間：7:20~7:40、12:15~12:25、15:45~16:00
4. 響應節塑愛地球，請班級降低垃圾袋使用量

(五)體育工作宣導：

1. 班級體育課下課時間請立即回收體育器材並完成歸還，避免影響後續課程。
2. 學生使用重訓器材請務必由老師陪同，鑰匙與電線統一請康樂股長至訓導組借用並準時歸還。
3. 配合健康促進計畫及 SH150，請鼓勵學生下課走出戶外動一動。

(六)緊急傷病處理流程級小組工作職掌

1. 請各校落實緊急傷病處理規定及流程。故請全校同仁詳閱熟知本校相關意外傷害及疾病處理辦法和流程。
2. 師生發生意外傷害或疾病時，在上課中由該任課或鄰近教職員工，非上課時間由各班導師或在場發現之教職員工，應立即先行進行緊急處置(急救或將傷病師生護送到健康中心進一步處置)，或即刻通知護理人員到場急救。如遇護理人員不在，教職員工應掌握急救時效，依實際情況需要，予以緊急處理或立即就醫
3. 學生意外事件或疾病發生時，由導師負責與傷患學生家長立即聯繫，必要時由教導處給予協助
4. 教職員工意外事件或疾病發生時，則請所屬處室主管或同仁與教職員工家屬立即聯繫，必要時由教導處給予協助

### 三、資訊業務

- (一)請尚未完成 112 年度資安研習 3 小時的教職同仁盡快利用時間完成。
- (二)資安宣導：資通安全維護計畫、資通安全事件通報及應變管理程序。  
關於機敏資料遮蔽與牽涉個資資料，請各位教職同仁務必注意，例

- 如：個人電腦加裝防毒軟體、螢幕保護程式、定期更新開機密碼等。
- (三)各班級已配置充電車與足夠數量的平板電腦(七、八、九年級：各 20 台)，請任課老師多加利用，也督促學生愛惜使用。
  - (四)全校平板(蘋果)數量為 78 台，扣除班級平板剩餘 13 台，優先提供教師借出備課使用，有需要的教師請與資訊教師登記。
  - (五)教育局配發平板已於資訊中心納管，可由中心後臺統計各平台使用狀況。(含 FB、Youtube....)
  - (六)學生若有需要外借平板電腦回家，僅借出 surface go2，相關規範與同意書在 [@教導處相關資料/資訊執秘](#)
  - (七)電腦教室內尚有全新的滑鼠、鍵盤、各式線材，提供給所有教職同仁汰舊換新，若有需求的同仁請洽資訊教師。
  - (八)因應教育局力推數位學習與平台應用，電腦教室使用次數較頻繁，請有帶學生進電腦教室的同仁協助宣導提醒電腦教室使用相關規範，亦請電腦教室優先讓給資訊課程學生使用。
  - (九)考量衛生與使用習慣，未來電腦教室將不再提供耳機供學生使用，若有課程需求請教師協助宣導學生自備耳機。
  - (十)新學年行事曆已公告於校網首頁最上方，各處室也陸續將新資訊公告於校網，請教職同仁能多多利用，也請老師們能再協助多向學生宣導。

#### 四、健康中心

##### (一)視力保健

1. 健康檢查(視力身高體重測量)於第二週開始(借用各班體育課時間)。請提醒有戴眼鏡的學生檢查時務必攜帶眼鏡受檢。檢查後有異常者請協助追蹤學生完成複檢
2. 衛教重點:
  - i. 用眼 30 戶外活動 120 分鐘；下課時間請盡量鼓勵學生走出教室
  - ii. 在教室請務必開電燈，避免光源不足，以免影響視力

##### (二)口腔衛生

1. 中午用餐後請叮嚀學生餐後潔牙工作，並指派學生協助登記及提醒同學餐後潔牙工作。每月月底紀錄單請交回健康中心
2. 衛教重點：
  - i. 含糖飲料請勿帶入學校
  - ii. 請勿用零食及含糖飲料當獎勵品
  - iii. 叮嚀學生睡前應確實刷牙

### (三)健康體位

1. 班級學生身高及體重於第二週開始測量，後續學生檢查異常通知單請協助全部繳回
2. 衛教重點：
  - i. 吃早餐
  - ii. 睡滿八小時
  - iii. 含糖飲料不帶進校園、每天喝足白開水 1200CC 或體重 x30cc
  - iv. 每日戶外活動 120 分鐘

### (四)傳染病防治

1. 學生因生病發燒請假，請通知教導處或健康中心並請協助追蹤和關心學生不舒服症狀、就診醫院、醫師診斷、是否住院。若是因病毒引起之疾病(如流感、腸病毒、水痘、麻疹等)請務必通知教導處或健康中心，以進行環境消毒及通報
2. 班級教室消毒請導師督促每日至少執行一次並協助紀錄，紀錄表每月交回健康中心。  
校園環境及清潔消毒：如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域，進行清潔消毒，用 1：100 (500ppm) 漂白水:水稀釋液進行擦拭。每班配置一瓶 75%酒精及漂白水請老師妥善保管和運用。用完請拿空瓶至健康中心補充(學期結束前，請將空瓶、水桶及量杯送回健康中心)。
3. 登革熱防治：  
典型登革熱的症狀會有突發性的高燒 ( $\geq 38^{\circ}\text{C}$ )、頭痛、後眼窩痛、肌肉痛、關節痛及出疹等現象；重症登革熱：重症登革熱是登革熱

的嚴重併發症，患者會出現 40 度以上高燒，伴隨嚴重腹痛、嘔吐、出血，嚴重時患者的血液循環系統會衰竭，引發休克而死亡。

#### 4. 衛教重點:

- i. 出門上學前量體溫，發燒不上學、咳嗽請戴口罩；上課後進教室前請加強肥皂洗手。
- ii. 登革熱預防重點在積極清除有可能孳生病媒蚊的區域，降低蚊蟲叮咬為主：
  - a. 清除可能的病媒蚊孳生環境：經常巡檢室內外可積水的容器。容器如果有積水，就要倒掉、倒放、清潔或丟棄，地面的長期積水也要清除。
  - b. 定期清理水溝。
  - c. 部分常年有水的區域可放入主食子孑的台灣鬥魚、大肚魚或孔雀魚。
  - d. 平日至市場或公園等戶外環境，宜著淡色長袖衣物。
  - e. 可使用防蚊液。

### (五)意外傷害

1. 參閱訓導組(六)緊急傷病處理流程級小組工作職掌
2. 依「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」，各校落實緊急傷病處理規定及流程，請全校同仁詳閱熟知本校相關意外傷害及疾病處理辦法和流程。並請同仁將今年度 CPR 合格證書交至健康中心登錄。
3. 若學生身體不適需到健康中心時，務必有人陪同護送，以防前往健康中心途中發生意外，一方面也能及時回報教師有關不適學生的處理狀況。
4. 學生發生嚴重緊急意外事件，例如骨折、昏迷、抽搐等事件，請務必派遣 2 位男同學至健康中心協助拿取救護器材，以爭取搶救時效。其餘擦傷、嘔吐、腹痛等非立即危及生命情形，務必請其至健康中心處理。
5. 校園安全宣導：教室走廊請勿奔跑，尤其上下樓梯請加強注意安全。
6. 112 學年度新生健康檢查日期如下：

請 11/21 及 12/19 該時段任課老師配合現場場控。

檢查項目	檢查日期	地點
尿液檢查(初檢)	112/10/20(五)	本校健康中心
尿液檢查(補、複檢)	112/11/03(五)	北門國小
抽血檢查	112/11/21(二) 09:10-09:30	本校多功能教室
身體檢查	112/12/19(二) 15:40-16:00	北門國小

(六)學校 AED 及三合一急救甦醒組位置介紹：



※健康中心內相關器材位置：



(七) 依據教育部「補助高級中等以下學校友善提供多元生理用品推動方案及措施計畫」，預計針對弱勢學生個別發放以及於健康中心提供急需學生定點取用生理用品。藉由「友善提供多元生理用品、提升性別平等」，強調尊重、關懷、同理、包容、安全、參與等涵義，以達到增進友善校園基礎。

※弱勢學生資格為低收入戶、中低收入戶或導師認定學生(含身心障礙學生、身心障礙人士子女、家庭突發因素等)，請導師協助提供相關需求名單。

(八) 112 年度推動全國各級學校使用校園流感疫苗電子化系統(下稱 CIVS 系統)，學童接種意願書改請家長線上簽署，屆時請導師轉知學生務必請家長上網填寫。

## 五、午餐執秘

(一) 各班午餐工作宣導：

1. 提醒午餐抬餐學生須準時抬餐與回收餐桶。
2. 各班需指派一名洗餐具學生，每天於 12:15 到廚房清洗餐具。
3. 本學期開始，中央廚房與廠商訂定的合約為每餐 36 元，每個月依實際用餐日結算。如同仁有請長假需退費，須請假天數達 5 天以上，並須提前一個禮拜告知午餐執秘，以利向中央廚房告知減少備料，避免浪費。
4. 若班級有活動不使用午餐，請一週前通知午餐執秘以利通知央廚量，避免浪費。(非連續 5 日以上不用餐無法申請退費，央廚改為等值替代品)
5. 請導師協助加強宣導新式餐桶使用方式，若班級因使用不當造成損壞，班級需負擔公物賠償金 500 元整。
6. 學生用餐時仍建議使用隔板，且不隨意走動。

(二) 8-9 月午餐費收費說明：8 月、9 月合併收費。

(三) 各班每個月 10 號前收齊午餐費，應收金額詳如附件，請導師參閱。

(四)午餐工作小組成員：校長、各處室主任、訓導(衛生)組長、護理師、執行秘書、教師代表(專任教師)、學生代表(九年級班長)、家長代表(七八九年級家長代表)。

(五)經濟弱勢午餐補助申請表已放置於導師桌上(或至雲端硬碟下載)，請導師於 9/6(三)前協助學生提出申請，以利午餐工作小組審核。

## ◎政策宣導

### 一、教學正常化相關規定：

(一)依「臺南市立高級中等以下學校辦理學生課業輔導及留校自習實施要點」辦理。

(二)課後扶助課程不得進行相關領域課程超前進度教學。

(三)學習節數表應與班級課表相符合，教室日誌應與課程計畫教學進度表相對應。

(四)定期評量應落實審題機制與迴避原則，避免爭議性考題。

(五)鼓勵未具專長專任教師，參與配課之相關研習。

二、本校於 109.08.28 校務會議通「校外人士入校協助教學或活動要點」，請各處室落實填具申請表與教學計畫審查表，並將資料繳交教務組備查。

### 三、加強宣導正向管教與教師法(109.06.30 實施)重點條文

(一)全法檢索：全國法規資料庫-教師法。

(二)校事會議法規查詢：高級中等以下學校教師解聘不續聘停聘或資遣辦法。

(三)體罰、管教、處罰定義：教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」

四、加強宣導教師(含代理教師)務必遵守不得在校外兼課、兼職，避免觸法

五、公開觀議課注意事項：請落實三人同行共備紀錄(有跨校聯盟更好)，教師選定公開觀課課程需呈現選定範圍依據，並於領域會議或教師社群會議中記錄。(避免重複固定單元共備)

~~~~再次歡迎新學年新夥伴的加入，新的一年請大家多多指教與支持，謝謝~~~~



## 總務處報告

### 一、採購與工程

1. 樹木病蟲害防治 8/26 完成，樹木修剪將由皇田企業贊助，8/18 已來場勘，擇日處理。
2. 老舊辦公桌汰換為 OA 辦公設備預計這學期採購，經費來源為太陽能光電回饋金，採分期付款方式。
3. 太陽能光電工程
  - (1)綠能屋頂：前後棟大樓部分已完工，停車場部分目前進度為浪板汰換完工，後續將進行太陽能模組裝設。
  - (2)光電球場：模組裝設及電力架設均已完工，且已向台電申請掛表，目前只剩地坪修復工程(籃球場地板、活動中心北側柏油路面)及回饋工程(廚房旁採光罩部分汰換、腳踏車棚拆除及地面修復)

### 二、綠色採購&優先採購

1. 白色影印紙、垃圾袋、洗碗精、浴廁劑、清潔劑及碳粉匣為綠色採購指定項目，請從共同供應契約採購。
2. 宣導品請由總務處統一向庇護工廠採購以提升優先採購比例(5%)。

### 三、綠色夥伴學校

1. 配合教育部來文推廣「綠色學校掛牌活動計畫」(已列為評鑑項目)，鼓勵教職員工加入綠色夥伴學校 (<http://www.greenschool.moe.edu.tw/>網站) 成員，並將教學活動及課程情形提報至「教育部綠色學校夥伴網路」，歡迎老師們以個人、學群、學年方式上網提報，提報計畫的範本，請參考附件 1。

### 四、家長會

1. 家長委員會預計 9 月底改組，候選人名冊開學後一週發送學生交家長圈選繳回，請導師協助統計票數後擲交總務處。
2. 教師節暨中秋禮品家長會贈送香腸或蛋黃酥擇一，另市府發送之禮卷補為整數(500 元)。

### 五、雇工

1. 安心上工計畫已於 6 月底結束，本學期聘雇工 1 名進行環境打掃工作。
2. 各處室有需要雇工協助時可知會總務處轉達。

### 六、職業安全衛生管理計畫

1. 依職安法規定每年修訂職業安全衛生管理計畫。
2. 職業安全衛生在職教育訓練每 3 年 3 小時(1 小時實體課程，2 小時網路課程，職安衛生數位學習平台 (<https://isafeel.osha.gov.tw/mooc/index.php>))。

### 七、宣導事項

1. 請最後離校同仁負責保全設定與大門伸縮門關閉。
2. 各處室若有聘用短期代課老師或臨時人員請知會出納以辦理勞保，離職時亦同以辦理退保。
3. 開立領據請附帶核定公文。

## 總務處附件 1

### 北門國中綠色夥伴學校一般提報內容空白範本

- 標題：(活動名稱)\_\_\_\_\_
- 提報分類表：專題研究 慶典/儀式 戶外教學/解說 演講/講授  
藝文活動 表演或競賽 遊戲 閱讀或講故事  
認識校園 認識社區 生物多樣性 飼養動物  
服務學習 認識及保育物種 能源節約  
認識及保育棲地 其他\_\_\_\_\_
- 策劃/執行人：\_\_\_\_\_
- 動機：單元教案延伸 其他 無
- 目標範圍：全校性 年級性 班級 小組  
跨校 跨區 城市 其他
- 難易度：普通 困難 簡單
- 實施期間：(日期) \_\_\_\_\_
- 參與人數：\_\_\_\_\_人
- 目標：
- 進行方式：
- 成果描述：
- 實施心得：（請務必填寫，回應委員將依據您的實施心得給予更多鼓勵，是給葉片數多寡的重要因素）
- 學習者心得：（請務必填寫，可從學生日記或學習單中摘錄，回應委員將依據您的學習心得給予更多鼓勵，是給葉片數多寡的重要因素）
- 補充：
- 圖片：4~6 個圖片檔，圖片檔請縮小
- 相關檔案：（如：學習單、學生回饋日記）

## 輔導室業務報告

### 一、第一學期重要行事

| 編號 | 活動名稱                | 辦理時間                | 節次    | 地點   | 對象             |
|----|---------------------|---------------------|-------|------|----------------|
| 01 | 技藝課程行前說明            | 112年8月30日(三)        | 待定    | 三甲   | 三年級學生          |
| 02 | 總統教育獎特教暨生命教育講座      | 112年9月6日(三)         | 第5、6節 | 視聽教室 | 全體學生、教職員       |
| 03 | 性平入班宣導              | 112年9月15日前          | 待定    | 各班   | 全體學生           |
| 04 | 校內教師生涯檔案暨生涯輔導紀錄手冊研習 | 112年9月底             | 教師會議  | 多功能  | 教導處行政同仁、輔導室、導師 |
| 05 | 高中職專業群科參訪           | 第一次段考前              | 下午    | 待定   | 一、二年級學生        |
| 06 | 志願選填說明              | 112年11月             | 待定    | 三甲   | 三年級學生          |
| 07 | 在地產業參訪(暫定)          | 第二次段考後              | 下午    | 待定   | 一、二年級師生        |
| 08 | 技藝課程遴輔說明            | 113年1月3日(一)         | 班會課   | 二甲   | 二年級師生          |
| 10 | 技藝競賽                | 113年1月16日~113年1月19日 |       |      | 三年級競賽選手        |

※其他臨時交辦活動、小團體、諮商、宣導、中輟個案會議、特推會、IEP...等時間，將另行通告。

※因各年級班級人數減少，一二年級校外參訪結合辦理，以擷節經費。

### 二、特教業務

(一)本學年列在特教通報網的學生有 5 人，請相關同仁、導師及任課老師多加留意學生狀況，輔導室開學後也將邀集相關人員召開相關會議。

1. 新生資料

2. 本次特推會討論事項：國三重新評估、身心障礙學生交通費申請、不分類巡迴輔導班學生成績計算方式、特教專業人員申請服務

(二)112 學年度一般區間鑑定開放申請月份為：112 年 8 月、9 月、12 月及 113 年 1 月、3 月、6 月，若班級學生符合申請資格者，請注意提報月份，以免影響學生權益。112 學年度特教提報日期：

| 8 月 | 9 月      | 10 月 | 11 月       | 12 月 | 1 月 | 2 月 | 3 月       | 4 月        | 5 月 | 6 月 | 7 月 |
|-----|----------|------|------------|------|-----|-----|-----------|------------|-----|-----|-----|
| 區間  | 區間<br>學障 | 學障   | 情障/<br>自閉症 | 區間   | 區間  | /   | 區間/<br>學障 | 情障/<br>自閉症 | /   | 區間  | /   |

(三)特殊生若有段考服務需求，請於開學後一個月內將申請表交至輔導室評估，請參閱小組雲端硬碟\公用區\@輔導室相關表件附件。

(四)身心障礙學生之普通班合格教師與特教班合格教師敘獎需參酌輔導紀錄檢核與特推會通過，且自 110 學年度開始辦理。輔導室檢核導師輔導紀錄，若一學年輔導紀錄達十次以上，將依臺南市立高級中等以下學校教職員獎懲案件作業規定附表(五)：「實際擔任輔導工作有績效並有紀錄者，每學年嘉獎一次」。另案上簽敘獎。

(五)特教研習：依據特殊教育法，在學校服務之教育人員每年應有 3 小時的特殊教育時數，9/6 的特教暨生命教育研習請教職員同仁參加，將另會玉彬主任進行公務員研習時數登錄。

(六)特教導師系統

### 三、輔導業務

(一)因應學生輔導法及其施行細則通過，教育局端請學校務必配合事項如下：

1. 第 7 條：學校校長、教師及專業輔導人員，均負學生輔導之責任。
2. 第 8 條：設置學生輔導工作委員會。
3. 第 14 條：教師每年研習時數規定

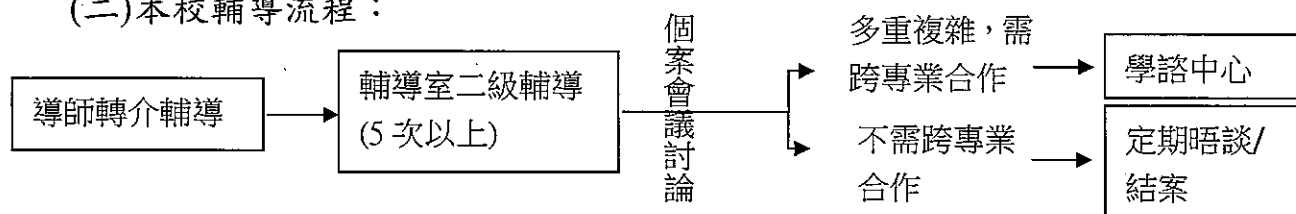
初任輔導主任、組長、輔導教師，應參加至少 40 小時職前基礎培訓課程。

非初任輔導主任、組長、輔導教師，每年應參加至少 18 小時在職進修課程。

**高級中等以下教師，每年應接受輔導知能在職進修至少 3 小時。**

4. 第 17 條：學校輔導相關人員負保密義務。

(二)本校輔導流程：



111 學年度共轉介二人次至學生輔導諮商中心，但仍提醒導師，開案會有結案的一天，即便社工師或心理師服務，仍須持續關心孩子的狀況，結案後的一級輔導仍需您的協助與關懷。

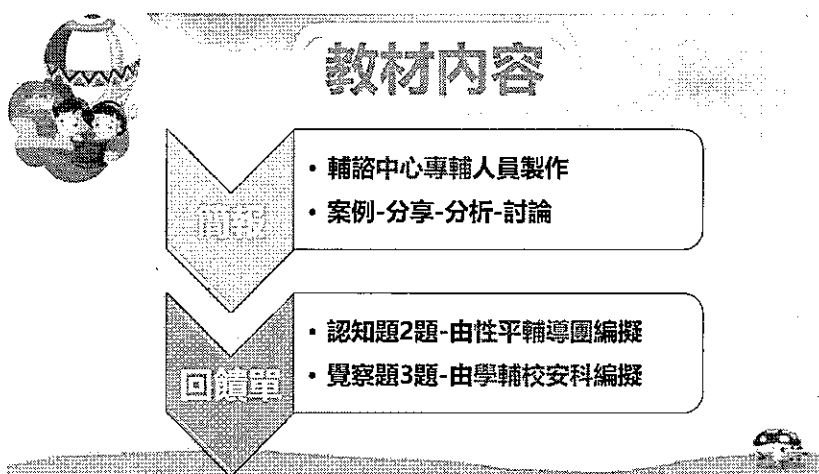
(三)性別平等教育宣導

1. 根據臺南市政府教育局所屬學校辦理性侵害性騷擾或性霸凌預防教學注意要點，每學期需進行性別平等教育相關課程或活動。
2. 依局端規定，112 學年度第一學期各校種子教師須於 9/1 前對全校宣講，由其他班級導師利用時間向班上同學宣導。
3. 本學年宣導將利用輔導活動課或自習課時間由輔導室人員進行，減少導師同仁負擔，但仍提醒大家：**生活中的性別議題都可以帶領同學們討**

論、發表，唯有在生活中見縫插針，性別平等教育才會真正落實。

### 主題規劃

| 年級 | 一上          | 二上            | 三上          | 四上     | 五上      | 六上      | 七上      | 八上              | 九上     |
|----|-------------|---------------|-------------|--------|---------|---------|---------|-----------------|--------|
| 主題 | 身體自主權(界限)   | 性別歧視(性騷擾、性控制) | 語言性騷擾(黃色笑話) | 熟人性侵害  | 性霸凌、性騷擾 | 不當追求    | 性霸凌防治   | 性別事件真相調查        | 數位性別暴力 |
| 年級 | 一下          | 二下            | 三下          | 四下     | 五下      | 六下      | 七下      | 八下              | 九下     |
| 主題 | 身體自主權(求助管道) | 遊戲互動性騷擾       | 團體生活防範性騷擾   | 陌生人性侵害 | 性霸凌、調侃端 | 生對生過度追求 | 多元性別的尊重 | 合意性行為(兩人同意、性侵害) | 性剝削    |



(四)中輟、長期缺課、偏差行為或高關懷學生輔導處遇個別化支持計畫(ISP)宣導。

(五)生涯發展教育為 12 年國教政策實施後之重點，每位同仁都可能是學生諮詢的對象，請務必配合相關活動，並鼓勵多了解台南區高中職特色，並參加生涯輔導相關研習。

1. 校內活動請任課老師隨班協助，也鼓勵同仁踴躍參加。
2. 校外參訪活動請導師隨隊，若不克參加，請事先找代理人。
3. 屆時煩請教導處協助隨隊老師調(代)課事宜。

(六)九年級技藝課程本學年至育德工家進行，請隨隊老師務必跟著負責的職群，隨時注意學生狀況，本學期上課自 9 月 1 日起，共 17 週。(下學期 15 週)。預計 **12 點 30 分**出發，15 點 20 分自育德工家返回學校。

上學期上課日期如下(星期四下午)：

| 年月     | 技藝課程日期                 | 當月次數 | 備註   | 隨隊人員 |
|--------|------------------------|------|------|------|
| 111.09 | 9/1、9/8、9/15、9/22、9/29 | 5    | 行前說明 | 沈宜芳  |

|        |                        |   |                           |
|--------|------------------------|---|---------------------------|
| 111.10 | 10/6、10/27             | 2 | 10/13 第一次段考<br>10/20 校外教學 |
| 111.11 | 11/3、11/10、11/17、11/24 | 4 |                           |
| 111.12 | 12/1、12/8、12/15、12/29  | 4 | 12/22 第二次模考               |
| 112.01 | 1/5、1/12               | 2 |                           |

※表現不佳或行為不良者，會發通知給導師及家長，滿三次者留校一次並召開遴輔會討論相關處置。

| 組別 | 時段              | 合作學校 | 第 1 學期職群 | 第 2 學期職群 | 隨隊老師 |
|----|-----------------|------|----------|----------|------|
| 一  | 週四下午<br>第 5-7 節 | 育德工家 | 餐旅職群     | 動力機械職群   | 沈宜芳  |

#### (七)A、B 表

- 自 111 學年度輔導資料改為線上紀錄，網址為 [jhc.tn.edu.tw](http://jhc.tn.edu.tw)
- 請輔導活動課老師於 112 年 10 月 21 日前帶學生線上填寫 A 表，為求進行順利，新生部分請先發紙本讓學生填寫後再線上填寫。建議方式：
  - 請學生確認 OPEN ID 的帳號及密碼，若有問題請找網管教師。
  - 請學生觀看系統操作影片。
  - 發下已填完的 A 卡紙本進行線上填寫。
  - 若學生反應個人資料有誤，請找教務組更正資訊(輔導系統資訊和學籍系統界接，請從源頭修正資料)
- 導師部分，可以看到學生 A 卡和 B 卡的資訊；往後若學生轉學，學籍系統轉出入隔天輔導系統也會同步更新學生資料，若有對班級學生輔導建議隨時記錄。
- 學生有任何狀況，請務必記錄，日後需要相關輔導紀錄時(目前局端直接使用輔導系統列管輔導資料)，才能保護自己。相關紀錄請紀錄摘要，並留意個資【保密】原則。
- 依據中華民國 112 年 6 月 21 日南市教安(一)字第 1100763621 號，請導師每學期至少記錄一筆輔導資料，輔導室將於期末統一盤點檢核。

#### (八)生涯檔案及生涯發展紀錄手冊

- 請各班導師及專輔老師督促學生多充實內容，審閱後也請蓋章。
- 生涯檔案及生涯發展紀錄手冊學生填寫部分由輔導活動科老師協助。
- 開學後二、三年級生涯發展記錄手冊將發還給學生，請學生帶回家簽名，也麻煩導師協助檢核。

#### (九)111 學年度輔導室輔導人力規劃：

| 工作內容             | 負責人員  | 備註                  |
|------------------|-------|---------------------|
| 三年級生涯輔導<br>晤談    | 中平    | 一學年至少兩次             |
| 生涯發展紀錄手<br>冊初次檢核 | 中平    |                     |
| 小團體輔導            | 中平    | 一學期一團，一團約五次(每次約兩節課) |
| 個案晤談             | 中平、宜芳 | 輔導室內部分案後告知導師        |

若各班有需要輔導室協助輔導的個案，請將名單(含個案狀況描述)送至輔導室以利分案，也誠摯歡迎同仁加入認輔工作，請參閱小組雲端硬碟\公用區\@輔導室相關表件\個案輔導轉介單附件。

#### (十) **重大議題**融入教學

1. 希望教師同仁從任課年級及領域中挑選一個單元進行生涯發展及家庭教育融入，並製作學習單給學生書寫，爾後將請同仁進行檢核。

**注意**：本學年要進行生涯與技藝教育訪視，請同仁務必針對當初填寫的融入規畫表進行生涯發展教育融入。

2. 也鼓勵同仁積極參與校內外生涯發展進修研習。

3. 此外，性平教育、特殊教育...等議題也鼓勵融入課程。

(十一) 性平事件、中輟、學生偏差行為...等問題，為全校須共同面對的問題，希望同仁能秉持預防勝於治療的觀念，敏銳一點、雞婆一點，或許一個關心的小動作，你我都能成為學生的貴人。

(十二) 校園實施憂鬱與自我傷害三級防治，加強生命教育、情緒管理、壓力與危機處理等，促進學生心理健康。教育部提供校園自我傷害防治手冊，內容豐富，同仁可搜尋參考。董氏基金會亦有憂鬱量表可供使用。輔導室亦會辦理生命教育月、自殺防治守門人等相關宣導活動。

(十三) 本次會議沒有提到的重大事項或活動，日後將另行通告週知。也鼓勵同仁平時常上校網點閱相關訊息。

**新學年度的開始，期勉大家能一起努力，把學生當成自己的孩子一樣呵護  
為學生開拓更廣的視野**

## 112 學年第一學期期初校務會議報告事項-人事

- 一. 子女教育補助費申請表已發放，未收到申請表或內容有誤者，請洽人事辦理。
- 二. 已辦理112學年全校人員教育場域不適任人員查詢作業，包括教育部、警政署、法務部及衛福部。新學年度如再有新進人員，包含臨時人員，請進用前告知姓名、身分證號碼及出生日期，以便進用前查詢。
- 三. 支領月退休金人員要記得於往生前提醒家屬，聯繫學校，因為還有手續待辦(可申請遺屬年金或遺屬一次金)。
- 四. 113年1月13日為第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉，宣導行政中立如下：
  1. 不得接受特定政黨捐贈物資。
  2. 不得邀集特定政治團體或公職候選人參加集會活動。
  3. 不得動用行政資源或利用職務關係或使用職銜名器支持或反對特定投票案。
  4. 不得於校園圍牆懸掛特定政治團體或公職候選人宣傳布條。
  5. 不得擔任特定政治團體或公職候選人之競選總部或後援會職務。
  6. 學校核准場地租借後，不得有豎立標語、看板、旗幟、布條等競選廣告物。
  7. 不得在辦公場所懸掛、張貼、穿戴或標示特定政黨或公職候選人之旗幟、徽章或服飾。
  8. 不得公開為公職候選人站台、助講、遊行或拜票。



## 112 學年度期初校務會議會計室報告事項

- 1.請各位同仁執行各項代辦計畫經費時，務必依照審核通過之經費概算表及該計畫之執行期程辦理，以免發生審計室查核追回款項之情事。請送交會計室核銷時，檢附審核通過之概算表、公文及代辦經費控制備查簿(空白表在雲端公用區/會計室，請自行下載.並依據概算表項目修改)，以利審核。
- 2.動支單上支出事由及用途說明及右上方用途說明處，請敘明期間及用途（例如\*\*計畫\*\*月份鐘點費.保費等）。
- 3.自行由網路列印之發票，請經手人在適當位置蓋職章，以示負責。
- 4.請各位同仁注意採購法 73-1 條付款期限，業務執行完畢並接到廠商請款單據後盡速送出請款，以免延誤付款期限。

### 第 73-1 條

機關辦理工程採購之付款及審核程序，除契約另有約定外，應依下列規定辦理：

- 一、定期估驗或分階段付款者，機關應於廠商提出估驗或階段完成之證明文件後，十五日內完成審核程序，並於接到廠商提出之請款單據後，十五日內付款。

二、驗收付款者，機關應於驗收合格後，填具結算驗收證明文件，並於接到廠商請款單據後，十五日內付款。

三、前二款付款期限，應向上級機關申請核撥補助款者，為三十日。

前項各款所稱日數，係指實際工作日，不包括例假日、特定假日及退請受款人補正之日數。

機關辦理付款及審核程序，如發現廠商有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，應一次通知澄清或補正，不得分次辦理。

財物及勞務採購之付款及審核程序，準用前三項之規定。

## 北門國中 112 學年度第一學期上放學路隊輪值表

| 週次 | 日期          | 值週教師 | 週次 | 日期          | 值週教師 |
|----|-------------|------|----|-------------|------|
| 1  | 8/30~9/1    | 張榮顯  | 14 | 11/27~12/1  | 陳其凱  |
| 2  | 9/4~9/8     | 黃暄喻  | 15 | 12/4~12/8   | 沈宜芳  |
| 3  | 9/11~9/15   | 張培德  | 16 | 12/11~12/15 | 趙中平  |
| 4  | 9/18~9/22   | 陳其凱  | 17 | 12/18~12/22 | 方性斯  |
| 5  | 9/23~9/28   | 沈宜芳  | 18 | 12/25~12/29 | 張琪璿  |
| 6  | 10/2~10/6   | 趙中平  | 19 | 1/2~1/5     | 張榮顯  |
| 7  | 10/11~10/13 | 張榮顯  | 20 | 1/8~1/12    | 黃建彰  |
| 8  | 10/16~10/20 | 張琪璿  | 21 | 1/15~1/19   | 李欣宜  |
| 9  | 10/23~10/27 | 方性斯  |    |             |      |
| 10 | 10/30~11/3  | 黃建彰  |    |             |      |
| 11 | 11/6~11/10  | 李欣宜  |    |             |      |
| 12 | 11/13~11/17 | 黃暄喻  |    |             |      |
| 13 | 11/20~11/24 | 張培德  |    |             |      |

1. 本學期教師值週稍作改變，上、放學皆由當週值週老師負責導護。
2. 上學輪值時間 7:00~7:30；放學輪值時間：依學生實際放學情況輪值。
3. 本輪值表自 8 月 30 日起實施。
4. 如遇公差假或不方便處可自行協調調換值日。
5. 有互調值週情形請告知教導處。



# 臺南市立北門國民中學緊急傷病處理辦法

112年8月29日修訂

## 壹、依據：

- 一、教育部主管各級學校緊急傷病處理準則。
- 二、學校衛生法第15條、學校衛生法施行細則。

## 貳、目的：

為提供學校教職員工生在學校內發生事故傷害與疾病之急救及照護，使傷害能降至最低及不延誤就醫時間。

## 參、學校附近緊急醫療機構聯絡網

- 一、啟動緊急醫療網：119
- 二、臺南市衛生局：6357716轉117醫事科
- 三、佳里奇美醫院急診：7263333轉37160
- 四、麻豆新樓醫院急診：5702228
- 五、大立診所：7860090
- 六、永隆診所：7862999
- 七、鼎泰牙醫診所：7861033
- 八、北門區衛生所：7862043

## 肆、一、緊急傷病處理程序

### (一)報告程序(即時報告)

目擊的教職員工或學生→護理師→班導師、訓導組長→教導主任→校長。

### (二)一般狀況可行動者(無立即性或持續性之傷病)：

1. 學生發生傷病由現場教職員工或學生初步處理(如加壓止血等)，並協助護送至健康中心進行後續處置。留置健康中心休息觀察1小時，最多2小時為原則。
2. 教職員工發生傷病，可自行就醫者，請教務處處理課務，盡快就醫，返校後應立即補辦請假手續。

### (三)特殊狀況(有立即性或持續性之傷病或危及生命之虞者)

由現場教職員工或學生進行初步急救，並立即通知健康中心，由護理師立即前往處理。特殊緊急傷病或生命危急時，則依119救護中心救護車分區派送之原則，由學校逕送醫院以達救護時效。

### (四)依學校衛生法第12條學校對患有心臟病、氣喘、癲癇、糖尿病、血友病、癌症、精神疾病、罕見疾病及其他重大傷病或身心障礙之學生，應加強輔導與照顧；必要時，得調整其課業及活動。學校應依個案需要由教導處召開個案討論會，校長擔任主持人，召開校內相關人員(教導、訓導、教務、輔導、總務、導師、任課、護理師等)及家長，擬定個案照顧及緊急應變計畫，包括課業調整、空間規劃、物品提供、緊急事件工作分配、藥物使用替代方案等。

## 二、護送傷病就醫：

### (一)經由護理師評估狀況後，需送醫但未達需救護車護送時：

1. 由護理師或導師連繫家長，請家長前來接回就醫。
2. 若家長不克立即前來，且學生狀況無法自行就醫者，由學校派員護送就醫，護送人依序為(1)導師→(2)訓導組長→(3)教務組長→(4)教導主任。

若教導處同仁因故無法護送時，則請由其他處室教職員輪流協助護送就醫(依序為(1)出納組→(2)事務組→(3)總務主任→(4)專輔老師→(5)輔導主任。

3. 學生因校方因素受傷者，不論輕重一律由校方送醫，並連繫家長至醫院會合，護送人員順序同上一列。

(二)經護理師評估狀況後，需聯繫 119 支援，但未達重大傷病導致意識不清或昏迷時，護送人員順序同上一列。

(三)特殊狀況(有立即性或危及生命之虞者)，需聯繫 119 支援，且為重大傷病導致意識不清或昏迷時，經校護到場急救後，由護理師陪同送醫。

護理師護送期間，健康中心業務由教導處人員或由其他教職員工代理看顧健康中心。

(四)呼叫119緊急醫療網支援注意事項

1. 求援時清楚說明地點、傷患資料、發生狀況、傷病人數、時間、所需支援事項等，待對方掛斷後再掛斷電話。

2. 通報總務處人員至校門口引導救護車到現場。

### 三、相關事宜

(一)對於骨折或脫臼的學生，應先徵求家長同意，以決定就診醫院；若無法聯絡到家長，應立即做明快決定，以防延誤送醫時效。

(二)傷病情形屬一般或特殊狀況，由護理人員依其專業能力判斷之，護理人員不在時，由教導處人員、教師自行依各自能力判斷。

(三)協助護送就醫的車輛，若為一般情況的傷患，以教導處車輛為第一優先，其他處室無課務的教職員工為第二優先；有生命危險之傷患則以 119 救護車護送就醫。

(四)護送傷患就醫者一律以公假登記，若因緊急護送無法及時登記，教導處得派員協助公假登記或事後返校准予補登記。

(五)護送傷患者往返之交通津貼以計程車車資計算，需要時，陪同人員得憑收據申請交通費及誤餐費，相關經費由本校家長會經費支應。

(六)傷患送醫時之急用經費，若由校內人員代付醫療費用，則由導師向墊付人拿取醫療收據，向學生家長收取，三日內償還墊付人。若學生家境貧困，可尋求救助單位或相關基金酌予補助。

(七)因意外傷害或疾病送醫事件發生時，應立即向學校報備。其程序為：

導師、現場教職員工或護理人員→訓導組長→教導主任→校長。校長視情況通報教育局；並為對外發言人及負責安撫家長。

※必要時，由教導主任知會人事(核假)、教務組安排調課或代課事宜，並視情況決定是否需通報警察局。

(八)護送就醫人員，隨時回報傷患狀況，以便在校人員有效掌握情況，以利消息發布。

(九)事件發生後應將相關資料、處理過程，由護理師填寫傷病紀錄，送校長核閱。並請導師及輔導室續行後續相關輔導。

(十)必要時由護理師協助辦理學生平安保險或總務處辦理校園公共意外責任險之理賠申請。

### 伍、防範傷病事項：

一、特別教室(理化實驗室、生科教室、視聽教室等)應訂定使用規則，並公布於該教室減少傷害發生。

二、實驗課上課前，任課老師應確認器材安全性，並宣導實驗之注意事項及步驟，確保學生安全。發生意外事故時，任課老師應先掌握急救原則(特別是眼睛強酸鹼侵蝕時應立即現場沖水處理再送至健康中心)，立即先行施予急救，同時請鄰近教職員工同仁或學生通知護理人員到場處理。

三、體育老師上課前，必須檢查場地器材的安全性，並詳述器材操作安全注意事項；

做好熱身運動。不能運動者，囑其在固定地點(目視所及)休息。

四、總務處於校區內易發生意外地點以標語示之。硬體設備定期修繕或改進，以確保校園安全。

五、依「教育部主管主管各級學校緊急傷病準則」第五條規定，學校應協助教職員工及學生定期接受基本救命術訓練課程至少四小時及緊急救護情境演習，並鼓勵師生成立急救社團(隊)。

六、依「教育部主管主管各級學校緊急傷病準則」第六條規定，學校護理人員應接受緊急救護訓練課程至少四十小時，取得合格證明，並每二年接受複訓課程八小時。

陸、緊急傷病處理各項作業流程

一、北門國中緊急傷病處理小組組織及職掌(附件一)

二、北門國中緊急傷病通報流程(附件二)

三、北門國中緊急傷病處理流程(附件三)

四、北門國中校園檢傷分類表(附件四)

五、北門國中疑似食物中毒通報及處理流程(附件五)

柒、本辦法經校長核准後公布實施，修正時亦同。

北門國中緊急傷病處理小組組織及職掌(含大量傷患處置)

(附件一)

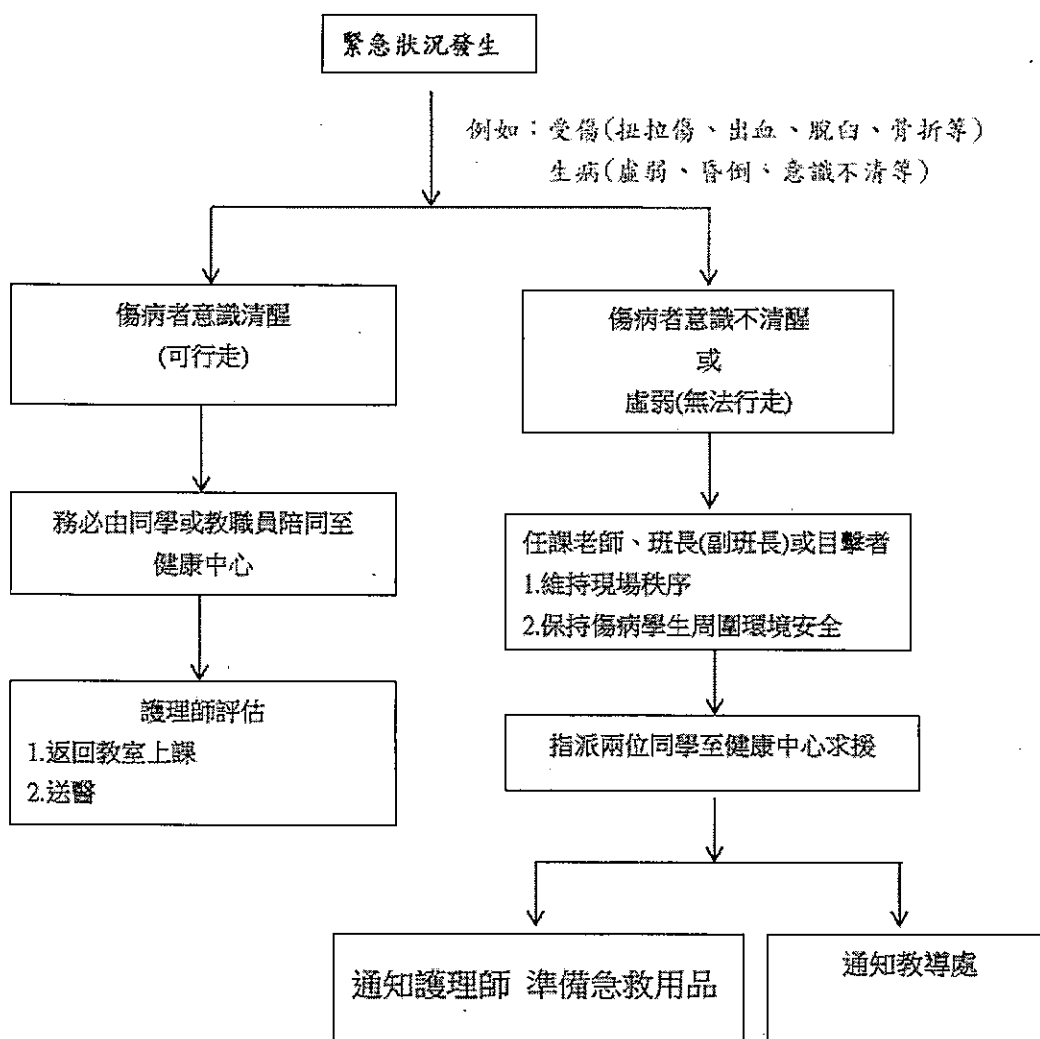
| 編組職別   | 負責人<br>單位職稱 | 代理人<br>單位職稱  | 職掌                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 總指揮官   | 校長          | 教導主任         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 總指揮調度</li> <li>2. 統籌對外訊息之公佈與說明</li> <li>3. 指派沒課的老師支援</li> <li>4. 評估事件是否要疏散師生離開現場(如化學氣爆等)</li> <li>5. 加強社區之醫療資源保持良好，互動關係並獲社區資源支持</li> </ol>     |
| 現場指揮官  | 教導主任        | 訓導組長         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 啟動緊急醫療網通知119</li> <li>2. 成立緊急處理中心</li> <li>3. 通報校安中心，學輔校安科及駐區督學</li> <li>4. 指揮現場緊急應變行動</li> <li>5. 校內各單位之執行及協調</li> <li>6. 視情況通知警察局</li> </ol> |
| 現場副指揮官 | 訓導組長        | 教務組長         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 維護現場秩序</li> <li>2. 協助緊急傷病之災因調查、分析</li> <li>3. 支援健康中心相關業務</li> <li>4. 檢傷分類</li> </ol>                                                           |
| 聯絡組    | 教務組長        | 輔導主任         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 列印學生緊急名冊(多份)</li> <li>2. 製作學生流向看板以供各人員查詢</li> <li>3. 聯絡家長，告知就醫地點</li> <li>4. 公布停課、代課、補課事項</li> </ol>                                           |
| 緊急救護組  | 護理師<br>庶務幹事 | 訓導組長<br>出納幹事 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢傷篩檢分類出傷病輕重緩急，以供學生流向登記</li> <li>2. 緊急救護處置</li> <li>3. 掌控學生流向</li> <li>4. 辦理學生平安保險之申請</li> </ol>                                                |
| 行政支援組  | 總務主任        | 出納幹事         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 引導校外支援單位進入搶救</li> <li>2. 119到達後，將檢傷篩檢出較嚴重者先行送醫</li> <li>3. 設備器材支援清點及安全維護</li> </ol>                                                            |
| 機動組    | 各班導師        | 各班導師         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擔任隨車人員，每個醫院最少需派1位老師隨行</li> <li>2. 需持有學生名冊，隨時回報學校學童在院情形(如病情是否嚴重，可回校幾人，需住院幾人，家長是否已到達醫院，在醫院是否有其他突發狀況等...)</li> </ol>                              |



|     |      |      |                                                                                                                                  |
|-----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 輔導組 | 輔導主任 | 輔導老師 | 1. 幫忙建立學生流向之檔案<br>2. 安撫在校學生及個案身心復健及學習輔導<br>3. 製作偶發事件通知單，說明事件發生情形及處理流程，貼於聯絡簿(需提醒學生返家後之注意事項，如有不適則立即送醫就診，看診後需通知導師，並將醫院收據交給導師，由學校處理) |
|-----|------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

北門國中緊急傷病通報流程

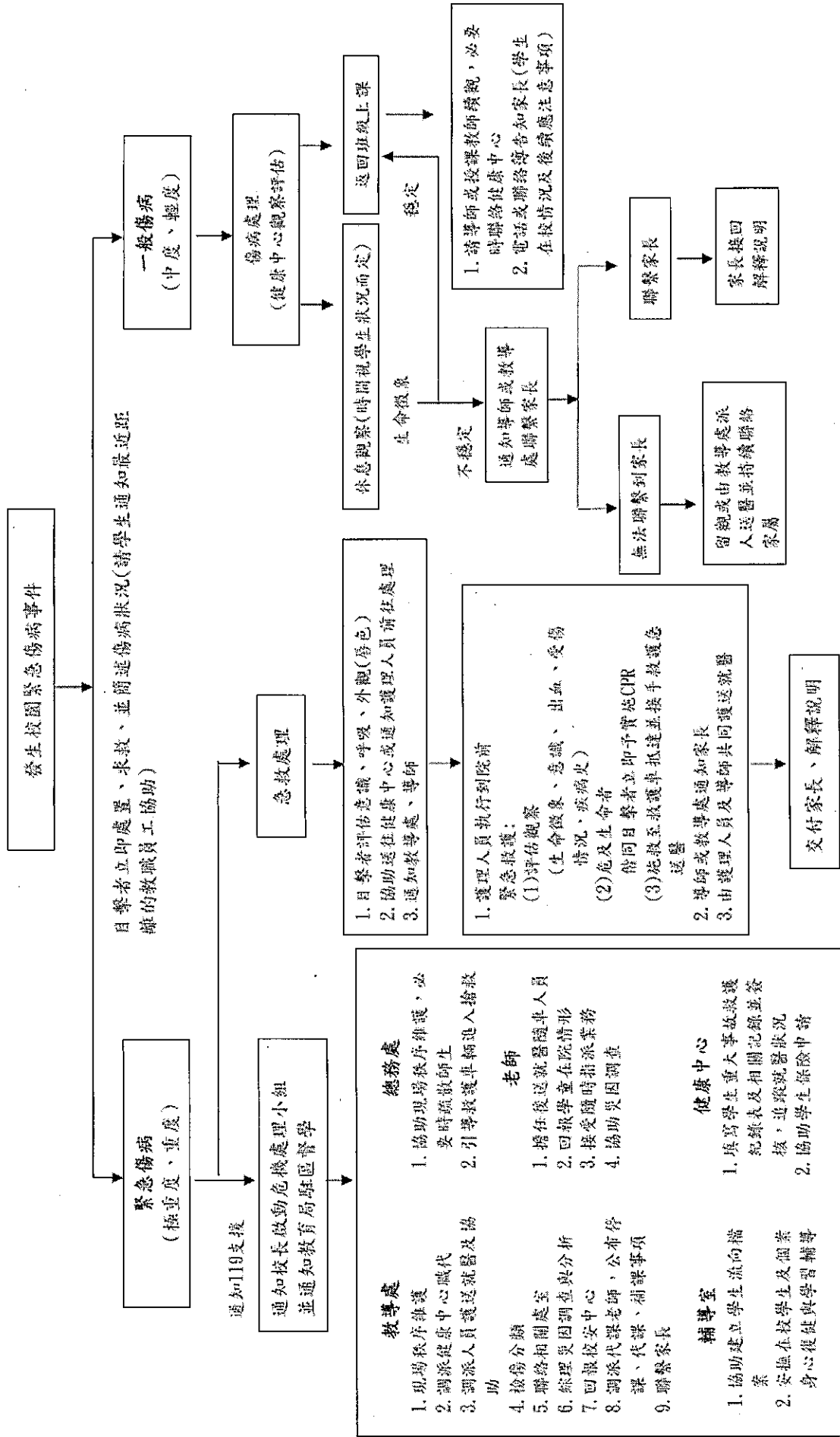
(附件二)



備註:本緊急傷病通報流程為重要公告，請轉知全班知悉，並張貼於公佈欄勿取

# 北門國中學生緊急傷病處理流程

(附件三)



臺南市北門國中校園緊急傷病救護之後送處置的優先順序分類 (附件四)

| 嚴重程度      | 極重度：1級                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 重度：2級                                                                                                                                                                                                                                                | 中度：3級                                                                                                                                                                    | 輕度：4級                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 緊急程度      | 危及生命                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 緊急                                                                                                                                                                                                                                                   | 次緊急                                                                                                                                                                      | 非緊急                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                               |
| 等待時間      | 需立即處理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 在30-60分鐘內處理完畢                                                                                                                                                                                                                                        | 需在4小時內完成醫療處置                                                                                                                                                             | 需門診治療                                                                                                                                           | 簡易護理即可                                                                                                                                                                        |
| 臨床徵表      | <p><b>死亡或瀕臨死亡</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 心搏停止、休克、昏迷、意識不清</li> <li>2. 急性心肌梗塞</li> <li>3. 心搏過速或心室顫動</li> <li>4. 疑為心臟病引起之胸痛</li> <li>5. 呼吸窘迫</li> <li>6. 呼吸道阻塞</li> <li>7. 連續氣喘狀態</li> <li>8. 癲癇重積狀態</li> <li>9. 頸(脊椎)骨折</li> <li>10. 嚴重創傷，如車禍、高處摔下、股骨骨折、骨盆骨折</li> <li>11. 肢體受傷合併神經血管受損</li> <li>12. 大的開放性傷口、槍傷、刀刺傷等</li> <li>13. 溺水</li> <li>14. 重度燒傷</li> <li>15. 低血糖</li> <li>16. 對疼痛無反應</li> <li>17. 無法控制的出血</li> </ol> | <p><b>重傷害或傷殘</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 呼吸困難</li> <li>2. 氣喘</li> <li>3. 骨折</li> <li>4. 撕裂傷</li> <li>5. 動物咬傷</li> <li>6. 眼部灼傷或穿刺傷</li> <li>7. 中毒</li> <li>8. 闌尾炎</li> <li>9. 腸阻塞</li> <li>10. 腸胃道出血</li> <li>11. 強暴</li> </ol> | <p><b>需送至校外就醫</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 脫臼、扭傷</li> <li>2. 切割傷需縫合</li> <li>3. 腹部劇痛</li> <li>4. 單純性骨折</li> <li>5. 無神經血管受損者</li> </ol>              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發燒 38 度以上</li> <li>2. 輕度腹痛、腹瀉、嘔吐</li> <li>3. 頭痛、昏眩、休克徵象等疑似傳染病</li> <li>4. 慢性病急性發作</li> </ol>          | <p>擦藥、包紮、休息即可繼續上課者</p>                                                                                                                                                        |
| 學校採行之處理流程 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 到院前緊急救護施救</li> <li>2. 撥 119 求救</li> <li>3. 啟動校園緊急救護系統</li> <li>4. 通知家長</li> <li>5. 指派專人陪同護送就醫</li> <li>6. 視需要教務處派人代課</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 供給氧氣、肢體固定或傷病急症處置</li> <li>2. 撥 119 求援或打電話給距離事故地點最近之責任醫院與急救醫院</li> <li>3. 啟動校園緊急救護系統</li> <li>4. 通知家長</li> <li>5. 指派專人陪同護送就醫</li> <li>6. 視需要教務處派人代課</li> </ol>                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 傷病急症處理</li> <li>2. 啟動校園緊急救護系統</li> <li>3. 通知家長</li> <li>4. 由家長自行送醫，必要時或家長無法自行處理時則需指派專人陪同護送就醫</li> <li>5. 視需要教務處派人代課</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡易傷病急症照護</li> <li>2. 通知家長接回就醫休養，知會教導處，由教導處通知導師。</li> <li>3. 家長未能到校接回，經家長同意後，可派人陪同至附近醫療院所就醫</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 簡易傷病急症照護</li> <li>2. 擦藥、包紮、固定或稍做休息後返回教室繼續上課</li> <li>3. 傷病情況特殊時以通知單、聯絡簿或電話告知家長。</li> <li>4. 不須啟動學校緊急傷病處理流程，亦不須通報，僅需知會導師。</li> </ol> |

北門國中食物中毒事件應變處理流程表

(附件五)

**學校健康中心**

1. 疑似食物中毒：吃同樣食品引起不適(噁心、嘔吐、腹痛...等症狀)二人或二人以上
2. 學校應於發生事件第一時間，先以電話告知教育局(業務科、駐區督學)及衛生局(並填寫「疑似食物中毒事件送報單」【附件5】-傳真至教育局彙整後，再統一送衛生局)
3. 事件發生同時，學校應視學生發生人數及症狀，必要時通知119協助送醫

**學校啟動「校園危機處理小組」**

總指揮：校長

【行政組】-負責行政通報作業(含校安通報-依據附件5速報單填報)、聯繫教育局(業務科、駐區督學)、衛生局、校外會(高中部：電話：228-8585或228-0923；傳真：228-0242)、醫院

【衛生組】-負責聯繫家長並告知就醫情形、安撫情緒及說明

【醫護組】-學生載送、就醫、及環境清潔避免疫情擴大【並填寫「疑似食物中毒學生名冊」及「就醫紀錄表」(附件4及附件6)】

【發言人】-對外統一發言、校內師生情緒安撫、維持校務正常運作

**學校**

1. 學校應於醫療院所成立聯絡中心，並回報學生就醫狀況
2. 安置、慰問、學生就醫

**教育局**

電話：635-6638、635-6683  
299-1111分機8729、  
295-9023  
傳真：635-0758、298-2610

**衛生局**

食物中毒專線(24小時):0937-306127  
0975-672826  
傳真：632-9367  
268-2964

橫向聯繫

1. 後續檢討報告
2. 學生心理輔導
3. 依契約向廠商求償及學生理賠事宜
4. 更新校安通報

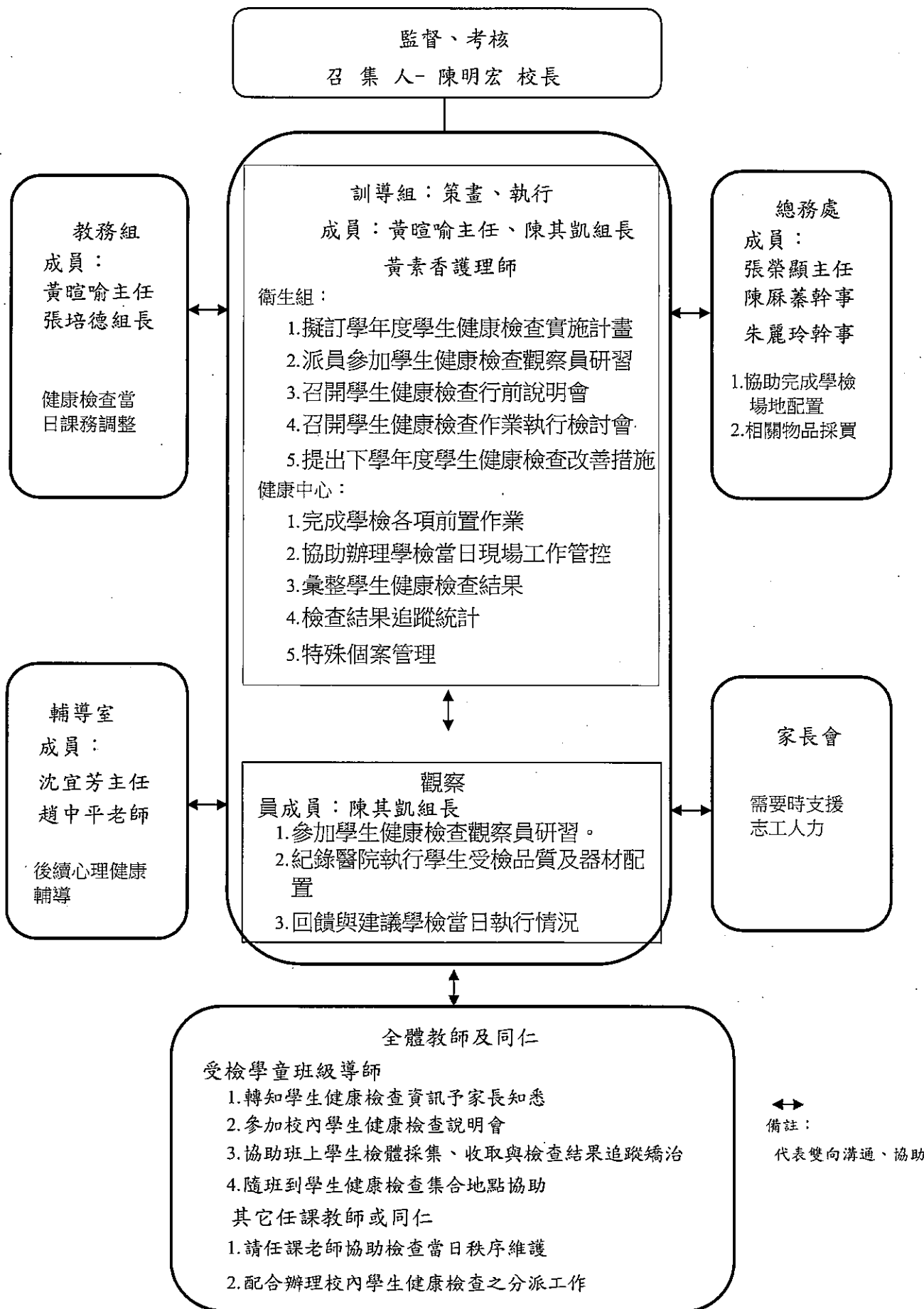
協助學校處理供餐  
及學生就醫事宜

統一發佈新聞稿

1. 派員採集檢體及留樣
2. 協助食品中毒流行病學調查
3. 確定引起原因，依相關法令查處，通知教育局



伍、學生健康檢查工作小組分工圖



## 陸、辦理及地點：

### 一、尿液收檢

(初檢)時間：112年10月20日(星期五) 上午9:30 地點：健康中心

(複檢)時間：112年11月03日(星期五) 上午9:50 地點：北門國小

### 二、血液檢查

時間：112年11月21日(星期二) 上午 09:10-09:30 地點：多功能教室

### 三、全身性身體診察

時間：112年12月19日(星期二) 下午 15:40-16:00 地點：北門國小

## 柒、檢查項目及執行作業

### 一、檢查項目：

依據「學生健康檢查實施辦法」第 2 條所訂「學生健康檢查基準表」，檢查項目含全身性身體診察及實驗室檢查(詳如附表 1)，例外項目如下：

- (一)構音異常檢查項目，僅適用一年級生。
- (二)泌尿生殖器官檢查項目，僅適用一、四、七年級男學生；隱睪僅一年級男生。
- (三)血壓脈搏測量項目，僅適用七年級生。
- (四)寄生蟲檢查，僅適用一、四年級生。
- (五)血液檢查，僅適用七年級學生、國小四年級男生 BMI 值大於等於 22.9、國小四年級女生 BMI 值大於等於 22.3 及四年級尿液複檢異常者。

### 二、執行作業：

- (一)本項檢查工作執行由臺南市教育局學生健康檢查得標廠商組成健康檢查工作團隊至本校指定地點辦理。
- (二)前置及當日作業：召開校內學檢相關會議、辦理校內學檢說明會(學生、教師及志工等)，完成場地佈置及各站協助人員工作分配，如內兒科站固定安排1名志工，並參往例執行情形規劃數名志工協助學檢現場。
- (三)後續作業：
  - 1、學檢異常學生應依規定採取相關措施，並通知家長，必要時協助聯繫或轉介至醫療機構做進一步檢查、矯治，且依序造冊，分別追蹤其就醫矯治結果；如有重大異常發現應告知任課教師，配合注意其飲食、課程調整與活動安全。
  - 2、針對清寒或無力就醫學生，與家長聯繫確認後，填報資料並彙整冊，提交得標廠商協助其複檢。
  - 3、對特殊疾病者，應實施個案管理並加強輔導，密切注意其健康狀況。

(四) 注意事項：

- 1、為維護學生健康及隱私權，辦理胸腹部及泌尿生殖器官檢查時屏風或遮簾確保檢查場所之隱密性，受檢學生採一出一進之檢查方式為原則。
- 2、學檢團隊或得標廠商工作人員涉及對學生性侵害或性騷擾情事時，學校知悉後，依性騷擾防治法及其施行細則規定辦理。
- 3、依傳染病防治法相關規定，得標廠商之醫護人員於檢查時發現受檢者有傳染性疾病，應立即告知受檢學校護理人員。
- 4、家長拒絕接受檢查，請家長自行帶往醫療院所檢查未接受之項目，並將檢查結果之相關資料交予學校護理師；未能於期限內(1個月)前往檢查者，了解原因並協助檢查；學期內無法自行前往醫療院所檢查者，應將通知單回條訂製成冊，妥善保存。

捌、預期目標：

- 一、回條回收率可達 95%，矯治率可達 95%以上。
- 二、當天受檢人數可達100%。

玖、本計畫經呈請校長核准後實施，如有未盡事宜得隨時修正公佈之。



# 臺南市立北門國中 112 學年度第一學期 祖孫情暨班級親師座談會實施計畫

## 一、依據：

1. 家庭教育法。
2. 教育部 112 學年度推動教育優先區計畫辦理。
3. 本校校務發展計畫及輔導工作實施計畫。

## 二、目的：

1. 透過親師互動關係，協助家長做個稱職的父母，使孩子能享有健康、安適的生活，得以快樂、順利成長。
2. 加強學校與家長之間聯繫，建立家長對學校教育的正確態度，激發家長積極主動關懷、支持學校教育，提升教育成效。
3. 讓家長了解 108 課綱，並有能力協助孩子做出正確的生涯抉擇。
4. 透過親職教育讓祖孫間能有機會表達出對彼此的關懷和感恩，增進祖孫情。
5. 增進親師輔導知能，能更有效面對親子問題。
6. 重大議題融入(生涯發展、家庭教育、特殊教育...等)

## 三、活動時間：112 年 9 月 16 日 (星期六) 08:00~16:00

## 四、活動地點：本校多功能教室。

## 五、參加對象：學生家長、導師及行政人員。

## 六、執行策略：

1. 座談會加強對單親家庭及中輟生之家長個別談話。
2. 活動內容以生動之團體活動與班級座談為主。
3. 重視每位家長的意見並詳實紀錄，待解決問題可與各處室聯繫。
4. 辦理相關講座，協助家長舒壓與增進親子關係。

|             |      |
|-------------|------|
| 08:00-08:20 | 報到   |
| 08:20-08:30 | 校務報告 |
| 08:30-10:50 | 親子共學 |
| 10:50-12:00 | 親師座談 |
| 13:30-15:30 | 家訪   |

## 七、活動流程：

| 項目                       | 時間                  | 主持人              | 地點                       | 備註                                               |                                                                               |
|--------------------------|---------------------|------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 報到                       | 8:00<br> <br>8:20   | 輔導室              | 本校 1 樓<br>多功能教室          | ◇ 鼓勵家長(祖父母)到校<br>◇ 輔導室負責簽到                       | ◎請同仁 8:00 前到校<br>◎請各班導師事先完成教室佈置。<br>◎請教導處協助交通引導及環境整潔工作;總務處協助訂便當。<br>◎請同仁列席講座。 |
| 適性輔導講座<br>(含校務說明、家長手冊介紹) | 8:20<br> <br>8:30   | 陳明宏 校長           | 本校 1 樓<br>多功能教室          | ◇ 請同仁務必與會                                        |                                                                               |
| 星球時鐘實作<br>(親子共學講座)       | 8:30<br> <br>10:50  | 陳明宏 校長<br>陳瑩珊 老師 | 本校 1 樓<br>多功能教室          | ◇ 由校長致歡迎詞                                        |                                                                               |
| 親師座談                     | 10:50<br> <br>12:00 | 各班導師             | 本校 1 樓<br>多功能教室/<br>班級教室 | ◇ 由服務學生引導家長到各班教室<br>◇ 請各班導師注意時間並繳交紀錄單            |                                                                               |
| 家庭訪問                     | 13:30<br> <br>15:30 | 各班導師與陪同人員        | 學生家庭                     | ◇ 請導師事先聯繫願意接受家訪的家長並約定時間<br>◇ 請注意安全<br>◇ 填寫家訪單、拍照 |                                                                               |

## 八、獎勵：依參加人員有不同獎勵額度，獎勵額度如下：

|       |      |
|-------|------|
| 參加人員  | 獎勵額度 |
| 家長    | 嘉獎乙次 |
| 家長、學生 | 嘉獎貳次 |
| 兄姊、學生 | 嘉獎乙次 |

九、當日出席同仁依參與時間予以補休一日或半日，並由總務處準備便當。

十、本次講座實作星球時鐘當日完成後可攜帶回家。

十一、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

臺南市立北門國中 112 學年度家訪人員配置表

| 班級   | 導師  | 陪同人員    |
|------|-----|---------|
| 一年甲班 | 李欣宜 | 陳其凱     |
| 二年甲班 | 張琪璿 | 黃暄喻、沈宜芳 |
| 三年甲班 | 方性斯 | 趙中平     |

備註：

1. 請各組人員切記安全第一，若有任何突發狀況請立刻聯繫。
2. 請事先聯絡要家訪的家庭，並研究動線安排。
3. 多一分關心，少一分距離。
4. 請於家訪後一週內將家訪紀錄表(含座談紀錄單)及照片(電子檔)交至輔導室。

感謝大家的配合  
輔導室

## 學生個案轉介輔導單

轉介日期： \_\_\_\_\_

|             |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 班級：         | 座號：         | 轉介問題類型（可複選）<br><input type="checkbox"/> 生涯問題 <input type="checkbox"/> 感情問題 <input type="checkbox"/> 家庭問題<br><input type="checkbox"/> 學業問題 <input type="checkbox"/> 人際問題 <input type="checkbox"/> 師生衝突<br><input type="checkbox"/> 行為偏差 <input type="checkbox"/> 生活適應 <input type="checkbox"/> 其他： |                |
| 學生姓名：       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| 導師：         | 分機：         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| 電訪： _____ 次 | 家訪： _____ 次 | 與學生談話： _____ 次                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 與家長談話： _____ 次 |

學生問題狀況簡述：

導師輔導的困難點：

### 個案轉介回條

茲於 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 收到 \_\_\_\_\_ 教師轉介學生 \_\_\_\_\_ 至輔導室接受輔導。輔導室將先由 \_\_\_\_\_ 教師負責初次晤談，負責晤談的教師會以晤談三聯單約定時間及地點。

若為需接受認輔學生，將後續安排適當的認輔老師。

若為二級個案將依「輔導轉介流程」進行1-10次的晤談輔導。

若為三級個案且接受過校內3次以上輔導晤談無明顯效果即轉介校外單位。

輔導室

回覆日期： \_\_\_\_\_

北門國中學生晤談三聯單

|      |                              |                              |                                |
|------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 班級   | ____甲                        | 座號                           |                                |
| 姓名   |                              |                              |                                |
| 事由   | <input type="checkbox"/> 晤談  | <input type="checkbox"/> 其他  |                                |
| 地點   | <input type="checkbox"/> 輔導室 | <input type="checkbox"/> 諮商室 | <input type="checkbox"/> _____ |
| 時間   | 實際晤談時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
|      | 預計回班時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
| 負責教師 |                              | 輔導室                          |                                |
| 任課教師 |                              | 導師                           |                                |

第 1 聯：輔導室留存。

北門國中學生晤談三聯單

|      |                              |                              |                                |
|------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 班級   | ____甲                        | 座號                           |                                |
| 姓名   |                              |                              |                                |
| 事由   | <input type="checkbox"/> 晤談  | <input type="checkbox"/> 其他  |                                |
| 地點   | <input type="checkbox"/> 輔導室 | <input type="checkbox"/> 諮商室 | <input type="checkbox"/> _____ |
| 時間   | 實際晤談時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
|      | 預計回班時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
| 負責教師 |                              | 輔導室                          |                                |
| 任課教師 |                              | 導師                           |                                |

第 2 聯：導師留存。

北門國中學生晤談三聯單

|      |                              |                              |                                |
|------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 班級   | ____甲                        | 座號                           |                                |
| 姓名   |                              |                              |                                |
| 事由   | <input type="checkbox"/> 晤談  | <input type="checkbox"/> 其他  |                                |
| 地點   | <input type="checkbox"/> 輔導室 | <input type="checkbox"/> 諮商室 | <input type="checkbox"/> _____ |
| 時間   | 實際晤談時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
|      | 預計回班時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
| 負責教師 |                              | 輔導室                          |                                |
| 任課教師 |                              | 導師                           |                                |

第 3 聯：學生留存。

北門國中學生晤談三聯單

|      |                              |                              |                                |
|------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 班級   | ____甲                        | 座號                           |                                |
| 姓名   |                              |                              |                                |
| 事由   | <input type="checkbox"/> 晤談  | <input type="checkbox"/> 其他  |                                |
| 地點   | <input type="checkbox"/> 輔導室 | <input type="checkbox"/> 諮商室 | <input type="checkbox"/> _____ |
| 時間   | 實際晤談時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
|      | 預計回班時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
| 負責教師 |                              | 輔導室                          |                                |
| 任課教師 |                              | 導師                           |                                |

第 1 聯：輔導室留存。

北門國中學生晤談三聯單

|      |                              |                              |                                |
|------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 班級   | ____甲                        | 座號                           |                                |
| 姓名   |                              |                              |                                |
| 事由   | <input type="checkbox"/> 晤談  | <input type="checkbox"/> 其他  |                                |
| 地點   | <input type="checkbox"/> 輔導室 | <input type="checkbox"/> 諮商室 | <input type="checkbox"/> _____ |
| 時間   | 實際晤談時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
|      | 預計回班時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
| 負責教師 |                              | 輔導室                          |                                |
| 任課教師 |                              | 導師                           |                                |

第 2 聯：導師留存。

北門國中學生晤談三聯單

|      |                              |                              |                                |
|------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 班級   | ____甲                        | 座號                           |                                |
| 姓名   |                              |                              |                                |
| 事由   | <input type="checkbox"/> 晤談  | <input type="checkbox"/> 其他  |                                |
| 地點   | <input type="checkbox"/> 輔導室 | <input type="checkbox"/> 諮商室 | <input type="checkbox"/> _____ |
| 時間   | 實際晤談時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
|      | 預計回班時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
| 負責教師 |                              | 輔導室                          |                                |
| 任課教師 |                              | 導師                           |                                |

第 3 聯：學生留存。

北門國中學生晤談三聯單

|      |                              |                              |                                |
|------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 班級   | ____甲                        | 座號                           |                                |
| 姓名   |                              |                              |                                |
| 事由   | <input type="checkbox"/> 晤談  | <input type="checkbox"/> 其他  |                                |
| 地點   | <input type="checkbox"/> 輔導室 | <input type="checkbox"/> 諮商室 | <input type="checkbox"/> _____ |
| 時間   | 實際晤談時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
|      | 預計回班時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
| 負責教師 |                              | 輔導室                          |                                |
| 任課教師 |                              | 導師                           |                                |

第 1 聯：輔導室留存。

北門國中學生晤談三聯單

|      |                              |                              |                                |
|------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 班級   | ____甲                        | 座號                           |                                |
| 姓名   |                              |                              |                                |
| 事由   | <input type="checkbox"/> 晤談  | <input type="checkbox"/> 其他  |                                |
| 地點   | <input type="checkbox"/> 輔導室 | <input type="checkbox"/> 諮商室 | <input type="checkbox"/> _____ |
| 時間   | 實際晤談時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
|      | 預計回班時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
| 負責教師 |                              | 輔導室                          |                                |
| 任課教師 |                              | 導師                           |                                |

第 2 聯：導師留存。

北門國中學生晤談三聯單

|      |                              |                              |                                |
|------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 班級   | ____甲                        | 座號                           |                                |
| 姓名   |                              |                              |                                |
| 事由   | <input type="checkbox"/> 晤談  | <input type="checkbox"/> 其他  |                                |
| 地點   | <input type="checkbox"/> 輔導室 | <input type="checkbox"/> 諮商室 | <input type="checkbox"/> _____ |
| 時間   | 實際晤談時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
|      | 預計回班時間：<br>月 日 第 節           |                              |                                |
| 負責教師 |                              | 輔導室                          |                                |
| 任課教師 |                              | 導師                           |                                |

第 3 聯：學生留存。

### 參、提案討論

提案一：本校八九年級戶外教育活動日期，提請討論。

說明：擬於12/6(三)~12/9(五)辦理露營活動。

決議：照案通過。

提案二：修定本校「臺南市立北門國民中學服裝儀容管理規範」，請參閱附件，  
提請討論。

說明：依中華民國112年6月7日南市教安(一)字第1120749248號函辦理。

決議：照案通過。

提案三：制定「臺南市立北門國民中學112學年度性別平等教育實施計畫」，請  
參閱附件，提請討論。

說明：依據性別平等教育法之規定辦理。

決議：照案通過。

提案四：本校112學年度健康促進計畫檢討修正(係年度計畫須逐年辦理)，請  
參閱附件，提請討論

說明：依據學校衛生法，臺南市112學年度健康促進學校實施計畫辦理。

決議：照案通過。

提案五：112學年度學校職業安全衛生管理計畫檢討修正，(係年度計畫須逐年  
辦理)，請參閱附件，提請討論。

說明：依據教育局112年8月17日第223623號公告辦理。

決議：照案通過。

### 肆、臨時動議：

無

#### 伍、主席指示與結論：

新學年期待大家秉持著成就每一個孩子、卓越每一個老師、關懷每一個家長的理念，讓北門國中贏得大家的認同，更希望大家用專業和熱情讓學生在基本學力上得到最大的成就，謝謝大家！

#### 陸、散會。

# 臺南市立北門國民中學服裝儀容管理規範

112 學年度第一學期校務會議通過實施

## 一、實施依據

- (一) 依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號函辦理。
- (二) 教育部為維護學生人格發展權及身體自主權，並教導及鼓勵學生學習自主管理，爰修正「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」及訂定「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」、「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」。

## 二、目的

為維護本校優良校風，落實生活教育，養成學生良好生活習慣，建立符合社會規範之行為，輔導全體學生注意服裝儀容穿著，於校內外養成良好生活習慣，培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度，學習對個人行為負責任。

## 三、北門國中服裝儀容管理規範

### (一) 服裝

1. 學生得選擇學校認可之服裝，例如：校服、班服。但有下列情形之一者，應遵守學校統一規定：
  - A. 重要之活動，例如：週會、開學典禮、畢業典禮、校慶、休業式、校外參訪、校外受獎或參加競賽、國際或校際交流活動等。
  - B. 體育課時，應穿著學校運動服或班服，並應穿著運動鞋。
  - C. 為維護實習或實驗安全，實習或實驗課程時，應穿著實習、實驗服裝或學校認可之其他服裝。
  - D. 須以班為單位，統一穿著；另，不得捲褲管。
2. 國定假日、例假日、寒假、暑假，學生到校自習或參加課業輔導、補考、重補修、補救教學者，應穿著學校校服。
3. 學生得依個人對天氣冷、熱之感受，選擇穿著長短袖或長短褲校服。天氣寒冷時，學校開放學生在校服內外可加穿保暖衣物，例如便服外套、帽 T、毛線衣、圍巾、手套、帽子等，不可單穿便服。
4. 上學、放學及在校期間，學生得穿皮鞋或運動鞋；非有正當理由，不得穿著拖鞋、涼鞋或打赤腳；若遇雨天得穿帶拖鞋或涼鞋到校，進入校園無淋濕之虞後應換上皮鞋或運動鞋。

### (二) 儀容

1. 面部：不得穿戴舌環、鼻環。不得化妝，如擦粉餅、口紅、畫眼線、修眉毛及畫眉毛等。
2. 外露於衣服的皮膚不得有刺青及紋身貼紙圖案。
3. 頭髮：以整潔美觀為原則。除為防止危害學生安全、健康、公共衛生或防止疾病傳染所必要者外，不限制學生髮式。

4. 指甲：需定期修剪，切勿過長，嚴禁污穢殘垢、指甲彩繪，保持乾淨。

**四、北門國中針對學生服裝儀容管理規範，得採取以下作為：**

(一)不定期之服裝儀容檢查，檢查前由教導處再次提醒，此檢查項目納入個人紀錄。

(二)服儀檢查初檢由各班導師依服儀檢查表逐項逐一實施檢查，初檢不通過者，由學務處指定時間、地點實施複檢。

(三)複檢仍未通過者，採柔性勸導方式要求學生改進，並予以輔導，必要時協請導師通知家長，由校方、家長雙方共同要求學生完成改進，以維本校形象。

**五、服儀會委員名單：**

(一)學生代表：本校七、八、九年級班長。

(二)教師代表：本校九年級導師。

(三)行政代表：教導主任、訓導組長。

(四)家長代表：家長會長。

**六、本管理規範經校務會議決議，陳請校長核定後公告實施，並公布於本校網站；本規範如有未盡事宜，修正時亦同。**



# 臺南市立北門國中性別平等教育實施計畫

112年8月29日校務會議修正

## 壹、依據

1. 性別平等教育法。
2. 性別平等教育法施行細則。
3. 校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治準則。

## 貳、執行目標

藉由系統性的規劃，舉辦各式講習及活動，加強本校教職員工生對於性別平等的觀念；並期透過各項硬體設施的建立、各處室的分工及性平觀念融入各課程，循序漸進融入生活之中，以建構性別平權的校園風氣，達成性別友善之目標。以下就實施目標臚列如下：

1. 建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園。
2. 建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛。
3. 規劃性別友善的環境設施，奠定安全溫馨的校園環境。
4. 發展開放便利的資源網路，創造普世價值的優質校園。

## 參、實施策略

一、建構和諧關懷的校園情境，營造平等尊重的友善校園。

(一)廣續推動性別相關研習活動。

(二)強化師生之性平意識，落實教學及生活融入。

(三)加強校外性平相關研習宣導、鼓勵性平委員、老師及職工參與研習。

(四)確依性別平等教育法落實性別事件的處置，確維性別平權。

二、建立多元開放的校園環境，營造和諧互助的學校氣氛。

(一)推動性別平等教育。

(二)加強宣導性別平等觀念及相關措施。

(三)落實性別平等教育法。

(四)性別平等教育融入課程。

(五)落實性別事件通報。

三、規劃性別友善的環境設施，奠定安全溫馨的校園環境。

(一)強化校園監視系統普設，避免校園死角釀造意外。

(二)加強校園警報器建構，減少意外事件的擴大。

(三)推動校園性別平等觀念，建立性別無障礙之學習環境。

四、發展開放便利的資源網路，創造普世價值的優質校園。

(一)廣續強化本校性平服務網資源。

(二)加強性別平等相關圖書及影音資源的建購。

## 肆、辦理項目

| 辦理項目             | 執行情形                                                                                                                                                                                                        | 辦理單位      |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 學校性別平等教育委員會設置與運作 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 視需要修訂本校性別平等教育委員會設置要點，並公告周知。</li> <li>● 遴聘性別平等教育委員會委員，並公告周知。</li> <li>● 性別平等教育委員會每學期至少召開一次會議。</li> <li>● 視需要修訂本校推動性別平等教育獎勵辦法。</li> <li>● 獎勵推動性別平等教育績優人員。</li> </ul> | 性平會       |
| 性別平等教育年度計畫訂定與執行  | ● 擬訂本校性別平等教育實施計畫，並公告周知。                                                                                                                                                                                     | 性平會       |
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學年結束將性別平等教育辦理情形公告周知。</li> <li>● 整合各單位共同推動性別平等教育實施計畫。</li> </ul>                                                                                                    | 各處室       |
| 性別平等自我檢視         | ● 檢視本校教師成績考核委員會、教師評審委員會是否符合任一性別委員應占總數三分之一以上                                                                                                                                                                 | 人事室       |
|                  | ● 檢視本校性別統計資料結果是否符合平等原則。                                                                                                                                                                                     | 各處室       |
|                  | ● 檢視本校各項活動(例如社團、比賽或競技)是否有性別之差別待遇，若有則修正之。                                                                                                                                                                    | 各處室       |
|                  | ● 檢視輔導措施有無性別歧視。                                                                                                                                                                                             | 教導處輔導室    |
|                  | ● 推動性別平等教育融入課程(含性侵害防治教育、情感教育、性教育、同志教育、媒體識讀、防範復仇式色情、網路性別暴力防治等課程)，並設計貼近本校生活情境之性侵害、性騷擾或性霸凌防治教學案例。                                                                                                              | 教導處       |
| 性別平等教育           | ● 針對性別平等教育委員會委員、負責校園性平事件處置之相關人員以及教職員工辦理性別平等教育研習或宣導，或薦派參加校外性別平等教育研習活動。                                                                                                                                       | 教導處性平會輔導室 |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 鼓勵教職員工參與主管機關辦理之性侵害、性騷擾或性霸凌事件調查專業人員培訓。</li> <li>● 針對學生辦理性別平等教育專題演講，並加強宣導「網路性別暴力防治」之議題。</li> </ul>                                                                                                         |            |
| 校園安全空間                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 定期舉行性別校園空間安全檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄。</li> <li>● 定期檢視校園整體安全，繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全，改進硬體設施現況，以維護人身安全，而提升校園安全。</li> </ul>                                                                                          | 總務處<br>教導處 |
| 校園性侵害<br>性騷擾<br>或<br>性霸凌<br>之防治與處理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 視需要修訂本校校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定，並公告周知。</li> </ul>                                                                                                                                                                | 性平會        |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 將「校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則」所規範事項納入教職員工聘約。</li> </ul>                                                                                                                                                             | 人事室        |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 設立校園性平事件受理管道，公告受理申請或檢舉之單位、電話、電子信箱。</li> <li>● 校園性平事件收件單位於收件後三日內，將案件交付本校性別平等教育委員會處理。</li> <li>● 建立名單，提供校園性平事件處置過程所需之調查專業人力及輔導人員支援。</li> <li>● 編列校園性平事件調查處理所需之經費。</li> <li>● 建立校園性平事件及加害人之檔案資料。</li> </ul> | 性平會        |
|                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 設立性平事件申復管道，包括受理申復之單位、電話、電子信箱。</li> </ul>                                                                                                                                                                 | 輔導室        |
| 性別弱勢學生輔導                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 視需要修訂性別處境不利學生輔導及處理要點，並公告周知。</li> <li>● 視需要修訂學生懷孕事件輔導與處理要點，並公告周知。</li> <li>● 針對因性別或性傾向而處於不利處境之學生或弱勢性別族群提供協助與服務，以改善其處境。</li> </ul>                                                                         | 輔導室        |

伍、本計畫經性別平等教育委員會討論通過，陳請校長後實施，修正時亦同。



# 臺南市立北門國民中學 112 學年度健康促進學校實施計畫

112 年 8 月 29 日校務會議修正

## 一、計畫依據：

(一)學校衛生法

(二)臺南市 112 學年度健康促進學校實施計畫

## 二、計畫摘要：

本校研擬本計畫旨在發展多元層面、多元策略、多元評價的整合型學校健康促進計畫，以增進全校教職員工生的全面健康。本計畫分二階段進行，第一階段成立學校健康促進委員會，並組成健康促進工作團隊，先診斷學校教職員工生之健康狀況、與人力、物力、資源等進行健康之需求評估，進而確立學校成員共同認定的目標及健康議題的優先順序。第二階段則依據所訂定之目標及議題，發展有效的策略及計畫，並提供充分的環境支持與服務以增進學校成員產生健康行為並建立健康的生活型態，進而提升健康品質。同時依據前一年推行的成果不斷進行過程評價，以期能夠適時回饋修正計畫，並進行成效評價來評估計畫實施之效果。

## 三、背景說明：

### (一)計畫緣起與文獻探討

近視是一種疾病，近年來學童在入學前視力不良的人數逐年增加，成為目前校園三大嚴重健康問題之一，而資訊發達、3C 電子產品濫用，造成視力不良的年齡層正逐年降低。近視年齡降低，可能產生高度近視及視網膜剝離的機會增高。及早發現視力異常並及早治療，可減少高度近視及視網膜剝離的發生機會。因此教導學生正確視力保健觀念更顯得重要。

根據衛生福利部國民健康署調查顯示，台灣 12 歲兒童齲齒指數雖由 2000 年 3.31 顆，降低至 2012 年 2.5 顆，但仍高於世界衛生組織 WHO 2010 年訂定口腔健康齲齒少於 2 顆的目標；而我國 13 歲恆牙齲齒率為 80.79%，14 歲為 83.37%，15 歲為 88.77%，顯示我國仍需加強兒童齲齒預防工作。

由於國人飲食習慣的改變，食物的選擇朝向精緻化、油脂化以及熱量的攝取增加，致國中小學生罹患肥胖之比率高達 15~20%。醫學專家指出肥胖容易造成高血脂、高血壓及血糖的異常，加上身體形象的改變，影響人際關係的建立，導致生理、心理、社會等之健全發展發生障礙。因此為培養學生建立正確的體型意識，需輔導學生適當實施體重控制、實踐健康生活，以早期預防疾病的發生，增進學生身心健康。

而青少年愛滋病感染、藥物濫用、視力及營養等問題，更是日趨嚴重，如：學齡前兒童斜視、弱視問題，學生近視及高度近視罹患率高等問題；男女青少年吸菸率各為 17% 及 4% (2002 年，台灣地區國民健康促進知識、態度與行為調查)；再者，國、高中生非法藥物使用盛行率達 1.5 2003，台北地區青少年藥物濫用調查全國性青少年調查之先導研究)。因此如何從小培養國民正確之衛生知識，養成良好之健康行為，以減少日後疾病及健康問題之發生，是學校教育應當努力的目標。

## (二)學校健康問題分析

本校位於臺南市最西北角北門區北門里，校地面積 46352 平方公尺，屬偏遠學校。本校學生 40% 為經濟弱勢學生（中低、低收入戶），單親、隔代教養、外籍配偶子女佔全校近 66%，多數家長社經地位低，職業性質多屬勞力型工作，大部分家長無暇管理子女，而子女的健康問題也往往是被忽視的一部份。而多數學生對於健康與飲食衛生的相關知識不足，家庭功能不足，無法達到有效督促，致使生活習慣差，影響健康。因此從小培養正確之健康觀念實屬重要。

以下為 111 學年度學校健康資料：

| 議題名稱 | 指標          | 全國平均值     | 臺南市平均值    | 本校(%) | 達成指標情形                                                                           |
|------|-------------|-----------|-----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 視力保健 | 裸視視力不良率     | 國中 73.10% | 國中 71.53% | 60.78 | <input checked="" type="checkbox"/> 達市平均以下<br><input type="checkbox"/> 高於市平均仍需努力 |
|      | 裸視視力不良就醫複檢率 | 國中 82.30% | 國中 93.75% | 100   | <input checked="" type="checkbox"/> 達市平均以上<br><input type="checkbox"/> 低於市平均仍需努力 |
|      | 裸視視力不良惡化率   | 國中 3.39%  | 國中 3%     | 2.5   | <input checked="" type="checkbox"/> 達市平均以下<br><input type="checkbox"/> 高於市平均仍需努力 |
| 口腔保健 | 未治療齲齒率      | 國一 19.41% | 國一 15.97% | 42.86 | <input type="checkbox"/> 達市平均以下<br><input checked="" type="checkbox"/> 高於市平均仍需努力 |
|      | 齲齒複檢率       | 國一 79.64% | 國一 92.81% | 83.33 | <input type="checkbox"/> 達市平均以上<br><input checked="" type="checkbox"/> 低於市平均仍需努力 |
| 健康體位 | 體位過輕率       | 國中 8.00%  | 國中 7.84%  | 3.92  | <input checked="" type="checkbox"/> 達市平均以下<br><input type="checkbox"/> 高於市平均仍需努力 |
|      | 體位適中率       | 國中 61.80% | 國中 60.71% | 56.86 | <input type="checkbox"/> 達市平均以上<br><input checked="" type="checkbox"/> 低於市平均仍需努力 |
|      | 體位過重率       | 國中 12.35% | 國中 12.31% | 17.65 | <input type="checkbox"/> 達市平均以下<br><input checked="" type="checkbox"/> 高於市平均仍需努力 |
|      | 體位肥胖率       | 國中 17.85% | 國中 19.13% | 23.53 | <input type="checkbox"/> 達市平均以下<br><input checked="" type="checkbox"/> 高於市平均仍需努力 |

各項健促議題推動分析如下：

1. 視力保健：近來學童入學前裸視不良人數逐年增加，校內推動相關護眼活動後，109~111 學年學生裸視不良率由 64.71% 降至 60.78%(表 1)，可見成效良好。

表 1. 北門國中裸視不良數據變化表

| 項目        | 109 學年 | 110 學年 | 111 學年 |
|-----------|--------|--------|--------|
| 裸視不良率     | 64.71% | 62.1%  | 60.78% |
| 裸視不良就醫複檢率 | 98.18% | 100%   | 100%   |

2. 口腔衛生：國一新生入學齲齒率平均維持在 30% 以下。唯 111 學年新生一入學及高達 42.86% 齲齒率(表 2)，可見國小口腔衛生習慣不佳，持續推動餐後潔牙，且每學期邀

請社區牙醫師到校為全校學生檢查牙齒及塗氟。

表 2.北門國中七年級新生口腔衛生數據變化表

| 項目       | 109 學年 | 110 學年 | 111 學年 |
|----------|--------|--------|--------|
| 未治療齲齒率   | 26.32% | 27.78% | 42.86% |
| 齲齒複檢矯治率  | 100%   | 100%   | 83.33% |
| 每日平均刷牙次數 | 3      | 2.7    | 2.8    |

3.健康體位：學校目前仍有多數學生體位過重及超重現象(表 3)，分析主因為七年級新生入學時已體位不良，又正值生長發育期，因此難以下降，故以維持不增加為目標。

表 3.北門國中全校學生體位數據變化表

| 項目    | 109 學年 | 110 學年 | 111 學年 |
|-------|--------|--------|--------|
| 體位適中率 | 65.88% | 56.06% | 56.86% |
| 體位過輕率 | 2.35%  | 6.06%  | 3.92%  |
| 體位過重率 | 10.59% | 12.12% | 17.65% |
| 體位超重率 | 21.18% | 25.76% | 23.53% |

4.全民健保(含正確用藥)：

(1)全民健保：學生對全民健保大多一知半解，經宣導後，「對全民健保正確認知率」後測達 85%，「珍惜全民健保行為比率」後測達 80%。

(2)正確用藥：每學年宣導正確用藥觀念，校內亦無學生藥物濫用情形，「遵照醫囑服藥率」後測達 95%，「不過量使用止痛藥比率」後測達 90%，「使用藥品前看清藥袋藥盒標示率」後測達 90%。

5.菸(檳)防制：雖經調查本校教職員工生均無抽菸或嚼檳榔情形，但本校位處偏鄉北門區，學生經常參加社區廟會民俗活動，接觸菸檳機會多，故持續推動菸檳防制實屬重要。

6.性教育(含愛滋病防治)：

每學期安排性教育及愛滋病防治宣導，性知識正確率、性態度正向率、接納愛滋感染者比率、性危險知覺比率皆能達 95%以上。

7.正向心理健康：學生心理狀態攸關生活適應，影響其專注力與學習能力，推動心理健康促進為重要的教育議題。由輔導室規劃相關課程，落實三級輔導制度，提供諮詢輔導資源，學生在心理健康正確知識率、態度率及自我效能比率後測皆較前測提升 5%。

8.安全教育與急救：

學生在校園的安全是一重要的課題，尤其本校地處偏鄉，就醫不便，要降低師生發生事故傷害及做好傷害處理，預防教育的宣導、急救教育的訓練、緊急危機處理的訓練，以及救護體系的支援都扮演重要角色。本校將加強師生安全教育及師生傷害處理觀念，並擬定重大意外發生時之流程表，於集會時加強宣導，降低學生受傷害

的機率。

### (三)健康議題擇定

1. 必選議題:視力保健、口腔保健、健康體位、菸檳防制、全民健保(含正確用藥)、性教育(含愛滋病防治)、正向心理健康等7項。
2. 自選議題:安全教育與急救。
3. 主推議題:評估本校各項健康數據,歷年來體位不良率居高不下,經工作小組決議112學年選定「健康體位」為本校主推議題。

### 四、計畫內容：

各議題具體實施內容如下：

| 實施大綱     | 具體實施內容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 辦理單位                               |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 訂定學校衛生政策 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 成立學校健康促進委員會，組成工作小組並定期開會。</li><li>2. 制定實施計畫。</li><li>3. 舉辦健康促進相關活動，並列入行事曆。</li><li>4. 校長於行政主管會議中，強化處室主管之分工合作。</li><li>5. 結合社區，訂定學校各項衛生政策。</li></ol>                                                                                                                                | 教導處                                |
| 視力保健     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 擬定學童視力保健計劃。</li><li>2. 確實執行望遠凝視(遠眺休息)或3010活動。</li><li>3. 每學期檢測教室內燈具照度，提供符合規定的照度。</li><li>4. 每學期進行視力檢查並進行追蹤輔導管理。</li><li>5. 依身高體衛安排課桌椅。</li><li>6. 鼓勵學童下課後離開教室從事戶外活動。</li><li>7. 辦理視力保健相關宣導活動。</li><li>8. 透過班親會，宣導視力保健的重要性。</li><li>9. 協助社區鄰里環境整潔維持，提供適合學生進行護眼休閒活動之場地設施。</li></ol> | 教導處<br>輔導室<br>健康中心<br>各班導師         |
| 口腔衛生     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 推動每日午餐餐後潔牙。</li><li>2. 每班推派潔牙小天使，督促學童落實餐後潔牙並記錄。</li><li>3. 設置足夠洗手台，提供學生充足的潔牙空間。</li><li>4. 每半年一次口腔檢查，並追蹤輔導管理。</li><li>5. 辦理口腔衛生保健相關宣導活動。</li><li>6. 透過班親會，宣導口腔衛生保健的重要性。</li></ol>                                                                                                 | 教導處<br>總務處<br>輔導室<br>健康中心<br>各班導師  |
| 健康體位     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 融入課程，隨機教學。</li><li>2. 推動全校體能運動例如每日早自修晨跑運動及每日第一二三節下課各班定點進行跳繩、折返跑、姿體伸等活動。</li><li>3. 鼓勵學生下課時間到戶外進行動態活動。</li><li>4. 舉辦班際運動競賽。</li><li>5. 提供少油均衡午餐，與中央廚房訂定每周一為蔬食日。</li><li>6. 每學期開學第二周完成體位檢測，針對體位不良學生予以造冊並追蹤輔導。</li></ol>                                                             | 教導處<br>總務處<br>午餐執秘<br>健康中心<br>各班導師 |



|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|             | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. 鼓勵學生多喝水，少喝含糖飲料。</li> <li>8. 於公佈欄設置健康促進專區櫥窗，提供健康體位及健康飲食資訊。</li> <li>9. 提供充足且完善的運動設施及器材。</li> <li>10. 設置足夠飲水設備，並定期清洗水塔、更換飲水機濾心、檢驗飲水機水質，提供安全衛生的飲用水環境。</li> <li>11. 辦理健康體位相關宣導活動。</li> <li>12. 於非上課期間開放校園，提供社區民眾使用本校運動設施。</li> </ol>                                                     |                             |
| 菸(檳)防制      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合衛生醫療單位進行菸(檳)防制宣導。</li> <li>2. 訂定校園禁止吸菸之管理規範，營造無菸校園環境。</li> <li>3. 於公佈欄設置健康促進專區櫥窗，張貼禁菸標誌、海報等，加強無菸校園環境布置。</li> <li>4. 家長、來賓及工程人員到校不吸菸，落實校園全面禁菸。</li> <li>5. 結合衛生單位，邀請校園周邊商家加入無菸社區營造活動，共同為社區子弟健康把關。</li> </ol>                                                                        | <p>教導處<br/>總務處<br/>健康中心</p> |
| 全民健保(含正確用藥) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦全民健保宣導及正確用藥、藥物濫用宣導。</li> <li>2. 宣導疾病就診知識。</li> <li>3. 對「特定人員」尿液篩檢。</li> <li>4. 健康中心提供正確用藥諮詢服務。</li> <li>5. 健康中心不提供內服藥物；外用藥物皆符合品質與期限管制。</li> <li>6. 於公佈欄設置健康促進專區櫥窗，提供全民健保(含正確用藥)、反毒及防制藥物濫用資訊。</li> <li>7. 結合班親會宣導全民健保知識，提醒家長合理就醫、正確用藥觀念。</li> <li>8. 結合社區醫療單位，提供相關宣導與諮詢。</li> </ol> | <p>教導處<br/>輔導室<br/>健康中心</p> |
| 性教育(含愛滋病防治) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦各項議題宣導、講座或活動。</li> <li>2. 於公佈欄設置健康促進專區櫥窗，提供性教育(含愛滋病防治)資訊。</li> <li>3. 健康中心提供相關諮詢服務。</li> <li>4. 輔導活動課程以「性別平等教育」融入議題。</li> <li>5. 校園設置監視器，減少可能引起性平事件之死角。</li> <li>6. 建立友善校園，尊重多元性別，給予平等對待與支持。</li> <li>7. 與鄰里辦公室及轄區分駐所保持良好聯繫，並加強校外巡邏，降低意外危機。</li> </ol>                             | <p>教導處<br/>總務處<br/>健康中心</p> |
| 正向心理健康      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦各項心理健康議題宣導、講座或活動。</li> <li>2. 落實三級輔導。</li> <li>3. 設置專區櫥窗提供心理健康資訊。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                       | <p>輔導室<br/>教導處</p>          |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>4. 設置諮商室，提供學生諮詢輔導安全隱私空間。</li> <li>5. 營造並建立校園良好的精神環境，彼此尊重、相互關懷、信任和友愛的良好關係。</li> <li>6. 結合相關單位團體之資源進行宣導與支援。</li> <li>7. 結合親職教育講座，提供正向教養觀念，營造良好的親子關係。</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 安全教育<br>與急救 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦各項議題宣導、講座或活動。</li> <li>2. 定期辦理校園防災演練。</li> <li>3. 融入教學，利用健康教育課程進行安全教育與急救教學。</li> <li>4. 加強校園安全宣導。</li> <li>5. 加強交通安全教育與管理措施。</li> <li>6. 校內運動器材暨設施減夾使用宣導。</li> <li>7. 建立學生傷病緊急連絡卡，傷病處理紀錄完善並按月統計。</li> <li>8. 於公佈欄設置健康促進專區櫥窗，提供安全教育與急救資訊。</li> <li>9. 完善健康中心設備，使功能健全。</li> <li>10. 定期維護校園建築設備及各項設施器材。</li> <li>11. 教職員工參加 CPR 訓練，提升認證率。</li> <li>12. 教職員工熟悉校內 AED 位置及操作方式。</li> <li>13. 教職員工參加自衛消防編組訓練，提升事故應變能力。</li> <li>14. 與社區所屬消防單位合作，到校進行宣導、演練，增進全校師生急救及逃生知能。</li> </ul> |  |

五、人力配置：

| 計畫職稱  | 姓名  | 本校所屬單位<br>及職稱 | 工作內容                                  |
|-------|-----|---------------|---------------------------------------|
| 計畫召集人 | 陳明宏 | 校長            | 綜理督導本校推展健康促進工作一切相關事宜                  |
| 委員    | 黃暄喻 | 教導主任          | 研究策劃，督導計畫執行，協助行政協調                    |
| 委員    | 張榮顯 | 總務主任          | 協助校園安全環境硬體設施維護機制                      |
| 委員    | 沈宜芳 | 輔導主任          | 協助各議題(尤其是心理健康)推動；親師、社區及學校資源之協調聯繫      |
| 委員    | 陳其凱 | 訓導組長          | 體適能評估，活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調聯繫，彙整報告撰寫 |
| 委員    | 張培德 | 教務組長          | 協助辦理健康促進課議題融入課程事宜                     |

|    |     |      |                                |
|----|-----|------|--------------------------------|
| 委員 | 方性斯 | 三甲導師 | 協助健康促進之推動                      |
| 委員 | 張琪璿 | 二甲導師 | 協助健康促進之推動                      |
| 委員 | 李欣宜 | 一甲導師 | 協助健康促進之推動                      |
| 委員 | 黃素香 | 護理師  | 身體健康狀況及需求評估，活動策略設計及效果評價，各項衛教宣導 |
| 委員 | 黃建彰 | 午餐執秘 | 午餐營養及需求評估，健康促進網頁連結及維護          |
| 委員 | 蔡衍璇 | 家長代表 | 協助各項活動之推展及整合社團人力，協助推展健康服務      |
| 委員 | 洪旭政 | 學生代表 | 協助各項活動之推展及整合社團人力，協助推展健康服務      |

#### 六、預定進度(甘特圖)：實施期程 112.8~113.6

| 工作項目             | 預定執行月份 |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |
|------------------|--------|---|----|----|----|------|---|---|---|---|---|---|
|                  | 112年   |   |    |    |    | 113年 |   |   |   |   |   |   |
|                  | 8      | 9 | 10 | 11 | 12 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |   |
| 1. 進行現況分析及需求評估   | ■      |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |
| 2. 決定目標          | ■      | ■ |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |
| 3. 擬定學校健康促進計畫    | ■      | ■ |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |
| 4. 編製教材及教學媒體     | ■      | ■ |    |    |    |      |   |   |   |   |   |   |
| 5. 建立健康促進網站連結與維護 |        |   | ■  | ■  | ■  | ■    | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 6. 擬定過程成效評量工具    |        |   | ■  | ■  | ■  |      |   |   |   |   |   |   |
| 7. 成效評量前測        |        |   | ■  |    |    |      |   |   |   |   |   |   |
| 8. 執行健康促進計畫      |        |   | ■  | ■  | ■  | ■    | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |
| 9. 過程評量          |        |   | ■  | ■  | ■  | ■    | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ |   |
| 10. 成效評量後測       |        |   |    |    |    |      |   |   |   |   | ■ | ■ |
| 11. 資料分析         |        |   |    |    |    |      |   |   |   |   | ■ | ■ |
| 12. 報告撰寫         |        |   |    |    |    |      |   |   |   |   |   | ■ |

#### 七、評價方法：

##### (一) 量化方式

1. 學生健康數據：定期測量身高、體重、視力，追蹤學生改變情形。
2. 知能評量：於平時考將健康議題以多元評量方式評估學生學習成果。

##### (二) 質化方式：

1. 衛生教育：於衛教課程或演講後抽樣學生，以半結構式問卷等了解學生在課程或演講過程中的收穫。

2. 友善校園：將各類宣導海報張貼在校園中，美化環境。

(三)其他：

1. 透過觀察、訪談、紀錄、檔案資料…，了解學生學習與身心成長狀況。

八、成效指標與預期效益：

| 議題名稱        | 112 學年度計畫指標 |                             | 本校 112 學年度預期效益 |
|-------------|-------------|-----------------------------|----------------|
| 視力保健        | 部頒指標        | 裸視篩檢視力不良率                   | 降低 0.2%以上      |
|             |             | 裸視篩檢視力不良就醫複檢率               | 達 95%以上        |
|             |             | 視力不良惡化率                     | 3%以下           |
|             | 地方指標        | 規律用眼 3010 達成率               | 達 80%以上        |
|             |             | 戶外活動 120 達成率                | 達 80%以上        |
|             |             | 3C 少於 1 達成率                 | 達 80%以上        |
|             |             | 下課淨空率                       | 達 90%以上        |
| 口腔保健        | 部頒指標        | 學生未治療齲齒率                    | 降低 1%以上        |
|             |             | 學生齲齒複檢率                     | 達 80%以上        |
|             | 地方指標        | 學生午餐後搭配含氟牙膏(超過 1000ppm)潔牙比率 | 達 90%以上        |
|             |             | 學生睡前潔牙比率                    | 達 90%以上        |
|             |             | 學生在學校兩餐間不吃零食比率              | 達 70%以上        |
|             |             | 學生在學校兩餐間不喝含糖飲料比率            | 達 70%以上        |
| 健康體位        | 部頒指標        | 學生體位過輕比率                    | 降低 1%以上        |
|             |             | 學生體位適中比率                    | 提升 1%以上        |
|             |             | 學生體位過重比率                    | 降低 1%以上        |
|             |             | 學生體位肥胖比率                    | 降低 1%以上        |
|             | 地方指標        | 學生飲水量達成率                    | 達 80%以上        |
|             |             | 學生睡眠時數達成率                   | 達 80%以上        |
|             |             | 學生運動量達成率                    | 達 80%以上        |
|             |             | 學生一日蔬菜建議量達成率                | 達 80%以上        |
| 全民健保(含正確用藥) | 地方指標        | 遵醫囑服藥率                      | 達 95%以上        |
|             |             | 不過量使用止痛藥比率                  | 達 95%以上        |
|             |             | 使用藥品前看清藥袋藥盒標示率              | 達 95%以上        |
|             |             | 對全民健保正確認知比率                 | 達 80%以上        |
|             |             | 珍惜全民健保行為比率                  | 達 80%以上        |
| 菸檳防制        | 部頒指標        | 無菸校園率                       | 達 100%         |
|             |             | 無檳校園率                       | 達 100%         |
|             | 地方指標        | 學生吸菸率                       | 2%以下           |
|             |             | 學生嚼檳率                       | 1%以下           |
|             |             | 學生電子煙使用率                    | 1%以下           |

|                         |          |                                                   |            |
|-------------------------|----------|---------------------------------------------------|------------|
|                         |          | 學生參與菸害防制教育比率                                      | 達 90%以上    |
|                         |          | 學生參與檳榔防制教育比率                                      | 達 90%以上    |
|                         |          | 校園二手菸暴露率                                          | 5%以下       |
|                         |          | 吸菸學生參與戒菸教育率                                       | 達 100%     |
|                         |          | 嚼檳學生參與戒檳教育比率                                      | 達 80%以上    |
| 性教育<br>(含愛<br>滋病防<br>治) | 地方<br>指標 | 性知識正確率                                            | 達 85%以上    |
|                         |          | 性態度正向率                                            | 達 80%以上    |
|                         |          | 接納愛滋感染者比率                                         | 達 85%以上    |
|                         |          | 性危險知覺比率                                           | 達 80%以上    |
| 正向心<br>理健康<br>促進        | 地方<br>指標 | 至少辦理 1 場結合生命教育、正向心理健康議題課程或相關宣導活動，鼓勵學生用正向樂觀態度面對學習。 | 1 場次       |
|                         |          | 心理健康正確知識率                                         | 後測較前測提升 5% |
|                         |          | 心理健康正向態度率                                         | 後測較前測提升 5% |
|                         |          | 心理健康自我效能比率                                        | 後測較前測提升 5% |
| 安全教育與急救                 |          | 全校教職員 CPR 認證率                                     | 達 100%     |

承辦人：代理教師兼訓導組長陳其凱

教導主任：

教師兼教導主任黃暄喻

校長：

臺南市北門國民中學校校長陳明宏

護理師：護理師黃素香



# 臺南市立北門國民中學職業安全衛生管理計畫

112年8月29日校務會議修正

## 一、計畫目標：

本校為防止職業災害，保障全體員工之安全與健康，依據職業安全衛生法（以下簡稱職安法）第 23 條與職業安全衛生法施行細則第 31 條之規定，訂定本計畫，以達到零重大職業災害為目標。

## 二、實施期間：112年8月1日至113年7月31日止。

## 三、計畫範圍：適用職安法範圍之本校所有員工、機械設備與安全衛生管理事項。

## 四、計畫項目：

- (一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制。
- (二)機械、設備或器具之管理。
- (三)危害性化學品之分類、標示、通識及管理。
- (四)有害作業環境之採樣策略規劃及監測。
- (五)危險性工作場所之製程或施工安全評估。
- (六)採購管理、承攬管理及變更管理。
- (七)安全衛生作業標準。
- (八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視。
- (九)安全衛生教育訓練。
- (十)個人防護具之管理。
- (十一)健康檢查、管理及促進。
- (十二)安全衛生資訊之蒐集、分享及運用。
- (十三)緊急應變措施。
- (十四)職業災害、虛驚事件、影響身心健康事件之調查處理及統計分析。
- (十五)安全衛生管理紀錄及績效評估措施。
- (十六)其他安全衛生管理措施。

## 五、實施細目：

- (一)工作環境或作業危害之辨識、評估及控制：
  1. 執行校園安全觀察與回報。
  2. 定期執行實驗室、試驗室、實習工廠之安全巡檢與改善。
  3. 工程現場巡檢與監督改善。
- (二)機械、設備或器具之管理：
  1. 各單位財產與機器儀器設備之管理維護與盤點。
  2. 一般性機械與設備之定期檢查與維護。
  3. 確認機械設備之防護裝置與接地狀況。

(三)危害性化學品之分類、標示、通識及管理：

1. 依據危害性化學品標示及通識規則。
2. 定期執行危害性化學品抽檢，確保分類、標示之正確執行。
3. 依規定執行毒性化學物質、先驅化學品、優先管理化學品、管制性藥品等之申報。
4. 化學品應符合「化學品全球調和制度(GHS)」標示規定。
5. 依職安法第32條規定與職業安全衛生教育訓練規則第17條規定，辦理危害通識教育訓練針對新進人員進行危害性化學品之教育訓練，提升通識概念。

(四)有害作業環境之採樣策略規劃及監測：

1. 依法規每半年執行一次化學物質與二氧化碳之作業環境監測，並於監測前召開作業環境監測計畫書的監測評估小組會議。
2. 經由定期實驗室、試驗室、實習工廠之安全巡檢，使用儀器進行自我檢測。先由實驗室以自購之監測設備定期進行採樣監測，監測結果若不符規定，再委託勞動部認可之作業環境監測機構進行監測。

(五)危險性工作場所之製程或施工安全評估：

1. 學校場所非屬危險性工作場所，惟修繕或興建建築物時，須要求承攬廠商依據「危險性工作場所審查暨檢查辦法」之規定，填具施工計畫書、施工安全評估報告書等，並經專業技師簽證提出審查通過。
2. 日後校內若有其他危險性工作場所，將依據「勞動檢查法」第26條之規定：「…非經勞動檢查機構審查或檢查合格，事業單位不得使勞工在該場所作業。」

(六)採購管理、承攬管理及變更管理：

1. 採購契約明確規定承攬商所必須遵行的職業安全衛生與其他要求事項。
2. 承攬商明確知悉其應遵守事項。
3. 承攬商完全遵守契約規定。

(七)安全衛生作業標準：制(修)訂本校需求之安全衛生作業標準，各處(室)就所權責管理的作業與操作，訂定其對應之標準作業程序，並依實際作業需要不定期修訂。

(八)定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視：

1. 為防止發生職業災害，加強校內各場所儀器、設備、化學藥品之安全衛生與環境整潔管理，對各場所之作業情形進行檢查督導改進，以降低災害發生，保障人員之安全與健康。
2. 訂定全校安全衛生自動檢查表格，明訂相關機械、設備、器具、化學藥品等之自動檢查項目與檢查時效，依檢點對象、內容等執行定期檢查、重點檢查、作業檢點等。



3. 各適用場所除按時確實執行檢查與記錄外，應擲交至各適用場所負責人、單位安全委員、單位主管確認，除各單位留存備查外，亦需繳交一份資料至職安負責處室存檔備查。
4. 專業技術事項之安全衛生定期檢查，由合約保養廠商執行。
5. 承攬商於校內操作相關機器儀器設備，亦經由危害告知會議告知需執行自動檢查。
6. 經由定期現場巡檢，確認各單位自動檢查之執行狀況。

(九)安全衛生教育訓練：

1. 為培養人員充份發揮其職能、提高工作效率、確保員工之安全與健康，故需依照不同權責執行教育訓練。
2. 新進人員(含實驗室)、在職員工變更工作教育訓練：
  - (1) 接受各工作所必要之一般安全衛生教育訓練。
  - (2) 使用危害性化學物質之員工，需接受危害通識教育訓練及緊急應變演練。
  - (3) 學生在實驗室、實習工場等場所從事實驗或實習時，應由授課老師或場所負責人於課程開始時，講授該場所之潛在危險、安全操作方法、標準作業程序、工作守則、防護設備等注意事項，並要求學生遵守。
3. 在職教育訓練：
  - (1) 對於從事工作及預防災變所必要之安全衛生教育訓練，適用場所之員工有接受之義務。
  - (2) 擔任危險性機械設備之操作人員，應接受危險性機械設備操作人員安全訓練與再訓練。
  - (3) 擔任適用場所之急救人員，應使其接受急救人員訓練。
  - (4) 各校擔任職業安全衛生業務主管，應接受安全衛生業務主管在職教育訓練。
  - (5) 其他經中央主管機關訂定須有證照始得操作之工作，經指定之人員須參加相關教育訓練。(含有機溶劑、特定化學物質、粉塵、鉛作業等作業及起重機、鍋爐及壓力容器及堆高機等之操作在內)。
4. 防災教育訓練。
5. 上述教育訓練時數，依職業安全衛生教育訓練規則與相關規定辦理。

(十)個人防護具之管理：

1. 個人防護具定期保持清潔，並予必要之消毒。
2. 各實驗室定期檢查，維護防護具性能並補充相關防護具。

(十一)健康檢查、管理及促進：

1. 為確保員工身心健康，本校員工依勞工健康保護規則實施定期健康檢查，

並進行健檢管理及追蹤，以達到人員健康管理之目的。

2. 為增進教職員身心健康，學校辦理健康體適能等活動(如：路跑健走、菸害防制…)，達到健康管理的目的。

(十二)安全衛生資訊之蒐集、分享及運用：

1. 隨時登入勞動部職業安全衛生署與臺南市政府勞工局(勞動檢查中心)更新安全衛生法規等相關資訊，公告週知並發布於單位網頁。
2. 安全衛生主管機關之來函內容，轉知各相關單位。
3. 派員參加勞動部職業安全衛生署或教育部辦理之安全衛生講習或研討(說明)會等。

(十三)緊急應變措施：依照校安緊急事件處理流程辦理。

(十四)職業災害、虛驚事件、影響身心健康事件之調查處理及統計分析：

1. 制定事故、虛驚事件調查處理報告表。
2. 如有意外事故發生，依據事故類型在時效內通報，並進行調查分析改善。
3. 職災通報：依據職業安全衛生法(以下簡稱「職安法」)第37條第2項規定，本校發生重大職業災害時，負責職安處室應於8小時內通報勞動部職業安全衛生署中區職業安全衛生中心。重大職業災害之定義如下：
  - (1)發生死亡災害。
  - (2)發生災害之罹災人數在3人以上。
  - (3)發生災害之罹災人數在1人以上，且需住院治療。
  - (4)其他經中央主管機關指定公告之災害。
4. 校安通報：依據「校園安全及災害事件通報作業要點」進行通報，由學務處協助通報。
5. 事故單位主管召集相關人員共同商討訂防範對策、宣導提升安全意識。

(十五)安全衛生管理紀錄及績效評估措施：

1. 各項自動檢查結果應保存紀錄，用以進行追蹤及管理，未落實檢查者，予以提報改善。
2. 紀錄安全衛生巡查及稽查結果，並持續監督改善追蹤。
3. 目標維持每月零災害，若有發生事故者，應實施調查、分析事故原因並予以紀錄。
4. 統計彙整各安全衛生管理紀錄，進行績效評估。

(十六)其他安全衛生管理措施：

1. 實驗場所廢棄物管理與清運。
2. 實驗場所設備改善評估。

六、計畫時程與實施要領：

| 計畫項目                 | 計畫子目                         | 實施要領                          | 實施單位         | 預定工作進度(月份) | 備註 |
|----------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------|------------|----|
| 一、工作環境或作業危害之辨識、評估及控制 | 1. 執行校園安全觀察與回報               | 執行校園工作區域之安全觀察，如發現有風險區域，回報權責單位 | 各處室          | 1-12月      |    |
|                      | 2. 定期執行實驗室、試驗室、實習工廠之安全巡檢與改善  | 執行實驗室安全衛生巡檢，並依規定改善            | 實驗室、教導處      | 1-12月      |    |
|                      | 3. 工程現場巡檢與監督改善               | 工程巡檢與督導                       | 總務處          | 1-12月      |    |
| 二、機械、設備或器具之管         | 1. 各單位財產與機器儀器設備之管理維護與盤點      | 執行財產與機器儀器設備之管理維護與盤點           | 各處室          | 7月、12月     |    |
|                      | 2. 一般性機械與設備之定期檢查、維護與申報       | 執行危險性機械與設備之定期檢查維護與申報          | 所屬保管人員       | 7月、12月     |    |
|                      | 3. 確認機械設備之防護裝置與接地狀況          | 確認機械設備之防護裝置與接地狀況完整性           | 所屬保管人員       | 1-12月      |    |
| 三、危害性化學品分類標示通識管理     | 1. 危害性化學品標示及通識規則             | 依危害通識計畫書執行危害性化學品標示管理          | 持有危害物之單位或實驗室 | 1-12月      |    |
|                      | 2. 定期執行危害性化學品抽檢，確保分類、標示之正確執行 | 定期執行危害性化學品抽檢                  | 實驗室          | 7月、12月     |    |

| 計畫項目                | 計畫子目                                                    | 實施要領                                        | 實施單位                 | 預定工作進度<br>(月份) | 備註 |
|---------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|----------------|----|
|                     | 3. 執行危害性化學品盤點與申報                                        | 執行毒化物、先驅化學品、優先管理化學品、管制性藥品等申報                | 實驗室                  | 7月、12月         |    |
|                     | 4. 化學品應符合「化學品全球調和制度(GHS)」標示規定                           | 提供 GHS 標籤印製服務                               | 實驗室                  | 1-12月          |    |
|                     | 5. 針對新進人員進行危害性化學品之教育訓練，提升通識概念                           | 危害通識教育訓練                                    | 實驗室、職安業務推動人員(單位)     | 2月、8月          |    |
| 四、有害作業環境之採樣策略規劃及監測  | 1. 依法規每半年執行一次化學物質與二氧化碳之作業環境監測，並於監測前召開作業環境監測計畫書的監測評估小組會議 | 調查法規規定之必測化學品使用情形，與校內中央空調大樓之分布，進行採樣點數評估與實際監測 | 職安業務推動人員(單位)、總務處、實驗室 | 7月、12月         |    |
|                     | 2. 定期實驗室安全巡檢                                            | 使用儀器進行自我檢測                                  | 實驗室                  | 7月、12月         |    |
| 五、危險性工作場所之製程或施工安全評估 | 非經勞動檢查機構審查或檢查合格之危險性工作場所，不得使勞工在該場所作業                     | 如有營建工程在勞動檢查法定義之危險性工作場所，需要求承攬廠商提出製程施工安全評估報告書 | 總務處                  | 1-12月          |    |
| 六、採購管理、承攬管理         | 1. 毒化物、機械設                                              | 依規定執行採購                                     | 各處室、職安業務             | 1-12月          |    |

| 計畫項目  | 計畫子目                                                                              | 實施要領                                                    | 實施單位                 | 預定工作進度<br>(月份) | 備註 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|----------------|----|
| 及變更管理 | 備、游離輻射設備採購需依規定持有合法標準證照等始可購買                                                       |                                                         | 推動人員<br>(單位)         |                |    |
|       | 2. 承攬商施工前須填寫「承攬作業安全衛生危害因素告知單」並參加危害告知會議後始可施工                                       | 發包單位需告知承攬商填寫危害告知單，召開危害告知會議後才可同意承攬商施工                    | 總務處、職安業務推動人員<br>(單位) | 1-12月          |    |
|       | 3. 工程廠商需每日填寫「施工前中後檢查表」並由發包單位或使用單位人員進行確認；如有進行高架(空)作業、動火作業、吊掛作業等危險作業，需填寫申請單，核可後才可施作 | (1) 施工期間每日填寫「施工前中後檢查表」<br>(2) 工程有進行危險作業，需填寫申請單並通過核可才可施作 | 總務處、職安業務推動人員<br>(單位) | 1-12月          |    |
|       | 4. 設備財產變更位置與單位時，需執行風險評估，並填寫財產轉移單送總務處核定並記錄                                         | 如變更單位或位置者是危險性機械設備，需經風險評估確認沒問題後始可轉移                      | 各處室                  | 1-12月          |    |

| 計畫項目                  | 計畫子目                                    | 實施要領                 | 實施單位                 | 預定工作進度(月份) | 備註 |
|-----------------------|-----------------------------------------|----------------------|----------------------|------------|----|
| 七、安全衛生作業標準            | 依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準                      | 依『安全衛生作業標準辦法』訂定      | 各處室                  | 1-12月      |    |
| 八、定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視 | 1. 定期檢查、重點檢查、作業檢點                       | 各處(室)就所權責管理          | 各處室、實驗室、職安業務推動人員(單位) | 1-12月      |    |
|                       | 2. 作業現場巡視                               | 各處(室)就所權責管理          | 各處室、實驗室、職安業務推動人員(單位) | 1-12月      |    |
| 九、安全衛生教育訓練            | 1. 新進教職員工安全衛生教育訓練及其在職教育訓練               | 依『職業安衛生教育訓練規則第16條』辦理 | 各處室、職安業務推動人員(單位)     | 2月、8月      |    |
|                       | 2. 職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)                   | 依『職業安衛生教育訓練規則第17條』辦理 | 各處室、職安業務推動人員(單位)     | 7月、8月      |    |
|                       | 3. 特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工安全衛生教育訓練及其在職教育訓練 | 依『職業安衛生教育訓練規則第17條』辦理 | 各處室、職安業務推動人員(單位)     | 7月、8月      |    |
|                       | 4. 急救人員訓練及其在職教育訓練                       | 依『職業安衛生教育訓練規則第17條』辦理 | 健康中心                 | 7月、8月      |    |

| 計畫項目               | 計畫子目                                                 | 實施要領                           | 實施單位             | 預定工作進度(月份) | 備註 |
|--------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|------------|----|
| 十、個人防護具之管理         | 個人防護具定期保持清潔，並予必要之消毒                                  | 各處(室)就所權責管理                    | 所屬管理單位           | 1-12月      |    |
| 十一、健康檢查、管理及促進      | 1. 辦理教職員工定期健康檢查                                      | 辦理教職員工定期健康檢查                   | 人事室、教導處、總務處、健康中心 | 8月、2月      |    |
|                    |                                                      | 新進教職員工繳交體格檢查紀錄                 | 人事室、教導處、總務處、健康中心 | 有新進人員時辦理   |    |
|                    | 2. 辦理健康促進活動                                          | 辦理健康體適能、路跑健走、菸害防制…等之宣導講座、標語或活動 | 教導處、輔導室(處)、健康中心  | 5月、12月     |    |
| 十二、安全衛生資訊之蒐集、分享及運用 | 1. 隨時登入勞動部職業安全衛生署與臺南市政府勞工局(勞動檢查中心)更新安全衛生法規等相關資訊，公告週知 | 隨時更新安全衛生法規等相關資訊，公告週知並發布於單位網頁   | 各處室、職安業務推動人員(單位) | 1-12月      |    |
|                    | 2. 派員參加勞動部職業安全衛生署或教育部辦理之安全衛生講習或研討(說明)會等              | 派員參加安全衛生講習或研討(說明)會，將相關資訊轉知所屬   | 各處室、職安業務推動人員(單位) | 1-12月      |    |
| 十三、緊急應             | 1. 校園內設置自                                            | 依照校安緊急事件                       | 健康中心             | 7月、8       |    |

| 計畫項目                            | 計畫子目                               | 實施要領                              | 實施單位                 | 預定工作進度<br>(月份) | 備註  |
|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|----------------|-----|
| 變<br>措施                         | 動體外心臟電擊去顫器 AED，並辦理心肺復甦術與 AED 之教育訓練 | 處理流程辦理                            |                      | 月              |     |
|                                 | 2. 辦理宿舍緊急應變演練（學校有設置宿舍）             | 依照校安緊急事件處理流程辦理                    |                      | 3月、9月          | 無宿舍 |
|                                 | 3. 辦理消防演練                          | 依照校安緊急事件處理流程辦理                    | 總務處、教導處              | 3月、9月          |     |
|                                 | 4. 辦理緊急應變與大樓逃生演練                   | 依照校安緊急事件處理流程辦理                    | 教導處、各處室              | 3月、9月          |     |
| 十四、職業災害、虛驚事件、影響身心健康事件之調查處理及統計分析 | 意外事故與虛驚事件之通報、調查、分析、改善              | 各處(室)就所權責管理                       | 各處室、職安業務推動人員(單位)     | 1月、6月          |     |
| 十五、安全衛生管理紀錄及績效評估措施              | 統計彙整各安全衛生管理紀錄，進行績效評估               | 統計彙整實驗室巡檢紀錄、事故調查等各安全衛生管理紀錄，進行績效評估 | 職安業務推動人員(單位)         | 1-12月          |     |
| 十六、其他安全衛生管理措施                   | 1. 實驗場所廢棄物管理與清運                    | 執行本校實驗室有害廢棄物之分類儲存管理與定期清運          | 實驗室、各處室、職安業務推動人員(單位) | 3月             |     |
|                                 | 2. 實驗場所設備                          | 實驗場所設備改善                          | 各處室、                 | 7月             |     |

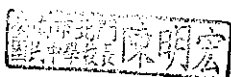


| 計畫項目 | 計畫子目                        | 實施要領                                                                           | 實施單位                        | 預定工作進度(月份) | 備註 |
|------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|----|
|      | 改善評估                        | 評估                                                                             | 實驗室<br>職安業務<br>推動人員<br>(單位) |            |    |
|      | 3. 執行水塔、飲水機設備維護清潔稽查與飲用水檢驗管理 | (1) 定期執行水塔清洗與飲水機外觀清潔與濾心更換<br>(2) 定期委託合格檢驗單位執行飲用水大腸桿菌與總菌落數檢測<br>(3) 派員執行飲水機衛生稽查 | 總務處                         | 2月、8月      |    |
|      | 4. 校園餐廳、廚房消毒與稽查管理           | 要求校園餐廳消毒清潔，並執行稽查評分管理                                                           | 教導處、<br>總務處                 | 2月、8月      |    |

七、經費：各實施單位依據安全衛生需求，編列每學年度經費。

八、本計畫經校務會議審議通過後，報請校長核定後公布施行。本計畫應逐年檢討修正並公告實施。本計畫未規定事項，依相關法規規定辦理。

學校負責人簽章：



日期：

112.8.29

