

臺南市立官田國民中學 112 學年度第 1 學期期初校務會議

日期	112 年 08 月 29 日 (星期二)	
地點	臺南市立官田國民中學視聽教室 地點：臺南市官田區三民路 29 號 電話：06-5791371	
時間	內容	備註
11:00~11:10	報到 (簽到)	
1	宣布開會，主席致詞	
2	家長會代表致詞	
3	各處室業務報告：請依教務處、學務處、輔導室、總務處……順序報告	
4	提案討論	
5	上次會議決議執行情形報告	
6	臨時動議	
7	主席結論	
8	散會	

## 校長室

1. 感恩全體同仁付出，成就官中學生學力持續精進，敬請共同努力開創新局。

1.1 本學年起持續精進招生—國小科學營隊及親子藝術營隊加強辦理。

1.2 校務評鑑在 nas 的資料夾—請行政同仁補

齊 112 學年度的資料，109 學年度到 111 學年度已經陸續完成，感恩全體行政同仁及教師夥伴在官中校園的所有付出。

2. 落實推動「臺南市推動雙語教育計畫」，自 112 學年度起朝 B 類學校前進，發展雙語行政文件及建置雙語網頁和各年段雙語教學與課室英語齊頭並進。

3. 自 109 學年度起學校陸續爭取約 2000 萬工程與教學設備設施改善經費，發展官中十二領航計畫分別有① 永續校園探索② 藍天跑道③ 偏遠非山非市④ 自給農園⑤ 防災校園建置⑥ 強化校園安全⑦ 午餐廚房精進⑧ 藝文展間活化⑨ 視聽教室優化⑩ 班班冷氣建置⑪ 電力改善優化⑫ 太陽能綠電。

4. 審議及通過「112 學年度健康促進計畫」。

5. 依據教育基本法第 8 條第 2 項規定：「學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，國家應予保障，並使學生不受任何體罰及霸凌行為，造成身心之侵害。」辦理 感恩全體同仁團隊合作打拼 校長敬

世龍敬上 2023 年 8 月 30 日

<Schedule> (earth) \*draft—恩納村 5 位學生—3-4 位工作人員

★---8/31(四)上午九點校長室討論(食農課程+體能活動+藝術剪黏/版畫+英文教師...)

★11/8November 8(四)

9:00-15:30 上午歡迎與課程(下午校長局務會議)//下午課程

1. Welcome event
2. Lessons among 官田國民中學 students.
3. School lunch with 官田國民中學 students.
4. Lessons among 官田國民中學 students.
5. Home visit to 官田國民中學 students.  
\*Teachers and staff will have dinner together.
6. Families will bring back students to the hotel.

★11/9(五)November 9(五)—9:00-15:30

1. Cultural exchange event (30 minutes - 1 hour.)
2. Lessons among 官田國民中學 students.
3. School lunch with 官田國民中學 students.
4. Farewell event. (simple)  
\* Leaving school to 烏山頭水庫.

## 教導處報告 教務業務

### 主題一：課程相關

相關計畫與課程	期程	注意事項
112 學年度第一學期第八節輔導(55 節)暨補救教學(英、數各 14 節共 28 節)	112/9/11(一)至 113/1/15(一) 每週一至週五 遇國定假日、 彈性放假、段 考日皆停課	<ol style="list-style-type: none"> <li>收費標準以平均每班 16 生來計算輔導費，請導師多鼓勵全班參加。</li> <li>檢附課表(本學期一班合計 83 節)，放學時間為 16:50。</li> <li>請導師協助調查學生參加第八節人數，鼓勵全班參加並收齊全班家長同意書並登記學生參加狀況請學藝股長交回教學組(9/1 前)。</li> <li>教學組製作第八節點名表、教師簽到表，會發給各班學藝股長負責，請導師協助指導。</li> <li>請導師協助收取費用、金額核對與相關資格學生申請學生申請教育儲蓄戶補助學生學習費用。</li> <li>為配合教學正常化政令宣導請同仁第八節進行補救教學以及複習課程，不得上課程進度。</li> <li>補救教學資源平台 <a href="https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/">https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/</a>請授課教師及導師務必登入使用。</li> <li>停課當天交通車請總務主任協助聯繫，放學時間為 16:00。</li> </ol>
七年級得勝者課程(班級自治)	每學期各 9 次	<ol style="list-style-type: none"> <li>統一安排於週五第 5 節</li> <li>請任課教師全程參與協同教學及維持秩序</li> </ol>
九年級技藝學程		星期四實施由輔導室統籌相關事宜
空白課程	週四第 5 節	請導師同仁到班上指導學生進行相關課務或活動。
社團	週四第 6、7 節	1 農藝社 2 閱讀社 3 卡巴迪社 4 創客社 5 烏金研究社

### 主題二：考試相關

項目	期程	注意事項
第一次成績考查	112/10/12(四) 112/10/13(五)	<ol style="list-style-type: none"> <li>若為自習課，請導師監考。</li> <li>請提醒學生遵守考試規則，以免影響學生權益。</li> </ol>
第二次成績考查	112/11/29(三) 112/11/30(四)	<ol style="list-style-type: none"> <li>測驗時間僅 45 分鐘，請出題老師設計符合適當答數分量之試卷，亦請監考老師準時進教室發試卷。</li> </ol>
第三次成績考查	113/1/16 (二) 113/1/17 (三)	<ol style="list-style-type: none"> <li>全校實施英文聽力測驗，比照教育會考題數份量(錄音 20-25 分鐘)，請出題老師提供聽力測驗光碟。</li> </ol>
模擬考 1	112/10/31(二) 112/11/1(三)	僅九年級測驗 1~4 冊，每科測驗時間模擬會考(含英聽及作文)，
模擬考 2	112/12/21(四) 112/12/22(五)	僅九年級測驗 1~4 冊【大會考】，每科測驗時間模擬會考(含英聽及作文)
補考 112-1	113/2/1(四) 113/2/2(五) 13:10 前報到	請各學科於期末前先完成一份以選擇題為主的補考卷(含解答)，交至教務組。

13:30 開始補考(E化教室)	1/26 前必須結算成績，1/31 前請導師協助通知補考學生補考科目(領域)，學生可以自行決定不及格科目是否補考(有 4 領域及格就不影響取得畢業證書)
------------------	--

主題三：112 學年領域共同不排課時間暨上學期輔導團分區到校諮詢服務日期及承辦學校

領域時間	領域/議題	8:30~11:30	13:30~16:30
星期二上午	社會領域 (環境/海洋)	(11/14 六甲)	
星期二下午	自然領域 (本土語言)		
星期三上午	英語領域 (人權)	(9/20 麻豆)	
星期三下午	綜合領域		
星期四上午	數學領域 (生命)	(9/21 六甲)	
星期四下午	國文領域 (性平)	(10/19 官田)	
星期五上午	藝術領域	11/24 麻豆	
星期五下午	科技領域【雙語】	【10/27 下營】	
星期五下午	健體領域【雙語】	10/20 大內	
國、英、數 3 領域將依諮詢名單每校 2 次駐點諮詢服務，另行發函再通知。 請所有教師同仁依據主要專長授課領域及搭配議題，完成相關場次學習護照報名，非領域僅派 1 員參加。			

主題四：教務工作事項及教育局政令宣導

項目	內容說明與注意事項
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在校網左方，點選進去不必登入，請務必下載並詳閱了解授課(含配課)科目課程之課程計畫。</li> <li>2. 按照成績評量計畫執行，要修改(計分比例、上台發表...)請務必於領域會議提出至課發會審查。</li> <li>3. 可參考行事曆(預定活動、彈性或調整放假及補課日期)</li> <li>4. 安排112學年度校長及教師公開授課時程表9/15前</li> </ol>
因應疫情緊急停課確保線上教學順利	彙整教師個人Meet會議代碼，於停課前發給全體學生，師生依照課表時間進行線上教授與學習
教師社群運作	學習領域(學年)專業社群：1. 數理教學精進社群2. 語文領域社群3. 藝術人文社會社群4. 科技健體社群，每需運作6次，必要內容：a. 學習診斷與學力促進 b. 備觀議課(至少1次)
英、數課中差異化教學	數學及英語全面運用科技化平台及搭配平板，進行課中分組差異化教學，每師至少在 2 個班級操作實施
雙語教學 B 類 (非全英授課)	英語 3 節+全校家政及健康+8 年級音樂、9 年級鄉土，目標藝能科教師在口語下達操作指令上皆能雙語教學(使用課室英語)
正向管教與輔導	...罰寫份量要注意
112 國中教育會考學力品質分析	領域會議請教師優先針對這些題目探討學生可能之迷思概念，作為教師或學校調整教學方針的參考依據(nas/教師共用/new 歷屆教育會考分析/112)
112 學力檢測結果	檢測題本檔案及分年級分科原始作答狀況(含簡答)皆置於nas/教師共用/new 學力檢測/1120525 資料夾中，請任課教師進行分析運用
生生有平板	各科(不限學科)教學多多使用(每學期至少 1 次)，須提前登記，借用時請教師親自帶學生來領用

國中學籍系統	請各處室依據權限建置及維護學生資料，已有資訊亦需再次校對確認
成績登記	有新轉入生之授課教師，請下載新的成績檔案，以免匯入時發生錯誤。請任課教師於段考後一週內完成輸入。
借用專科教室及教學設備	1. 除非原班環境設備無法達到該節教學設計成效，才得借用專科教室 2. 請於上課前之下課時段指派學藝股長或小老師到教務處填寫借用表並請借用老師簽名，於設備使用後派原借用學生繳回，有任何使用狀況請註明清楚或跟教務處說明(請勿提早領用及延誤歸還)。
請勿校外兼職	全職教師同仁不得在校外兼課、兼職，且不得在校外為學生收費補習。
確實遵守教學正常化相關規定	1. 教育局不定期實施教學正常化視導，將訪視全市公私立國中小學校。 2. 對於未具專長之配課教師，應依其專業成長需求提供進修機會，並優先推薦其參加配課科目之進修活動。
推動閱讀計畫	1. 請導師同仁持續鼓勵學生借書一學年達 30 冊、寒暑假寫心得報告爭取記功嘉獎機會。 2. 任課教師可至教務處借圖書室鑰匙並請學藝股長操作借書系統。 3. 導師需推廣布可星球閱讀任務
母語日 本土語言教育	1. 每週三為官中母語日，請同仁在課程中融入本土語言教育。 2. 持續推廣本土語言及族語認證。
教育部補救教學相關規定	1. 校內所有現職教師均需參加補救教學 8 小時研習(已取得相關研習時數或研習證書者可不必要再參加)。 2. 各班導師及補救教學授課教師務必要開通帳號並登錄使用，分析補救學生診斷結果報告，調整教學內容與指導學習策略。 <a href="https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/">https://exam.tcte.edu.tw/tbt_html/</a>
個資法宣導	1. 學生個資保密，尤其是通訊資訊及身分識別。 2. 請勿製作班級段考成績單，若有校對成績之需要時也不得呈現平均、總分及排名。

## 學務業務

1. 本學期導護請參閱導護輪值表如附件，為維護學生上下學時段安全，導護值勤請務必準時並簽到。
2. 導師請填寫「導師請假紀錄表」(放置於學務處第一個櫃子上資料夾)，以利學務處掌握各班狀況，以及每月統計統師費。
3. 112 學年度上學期導護工作如附件(同仁平均輪值 2-3 次，主任們 4 次感恩)，煩請同仁準時到勤，維護學生之上安全，並在執勤簿上簽到，以利呈報上放學請形與補休之佐證；如有自行調動者(整週)，請在 9/1(五)前告知學務處修改，每一週或滿 5 日可補休 2 小時，以此類推。

### \*學生~各類活動

1. 各班請依執掌選出 9 名班級幹部，於 9/1 前交至學生活動組(9/1)中午進行幹部訓練，幹部訓練請教學組、輔導組、總務處協助)，導師可視需求自增訂幹部，統一於期末由導師提出敘獎。
2. 請導師督促學生填寫好，家長緊急聯繫卡與通訊錄於 9/1 交回【裁切後分發請導師留行動電話號碼】

3. 本學期生活教育競賽於(第六週 10/2 開始實施)並公告於學務處公告欄和各班導師一份。
4. 服務學習護照，請導師協助保管，每學期初學期末副班長收回登錄(開學第二週 9/8 前請各班將 111 學年度交到學務處，登錄暑假時數後)
5. 七八年級社團時間為星期四第六-七節，本學期共開 6 個課內社團，平均一班 10-15 人，第一週選社團，第二週社團開始上課。

(1)創客社	(2)烏金研究社	(3)閱讀設
(4)農藝社	(5)卡巴迪社	

6. 校隊社團練習：(1)卡巴迪每週四第 6-7 節及週六和周日，賽前一個月晨操。  
(2)獅隊週二下午 4 點-5 點 30 分

7. 本學期除了例行性校內宣導，預定辦理參加競賽活動如下

- (1)國三畢業旅行 9/6-9/8
- (2)卡巴迪總統盃全國賽(9/14-9/17)
- (3)法律達人競賽(10/13 初賽，10/25 決賽)
- (4)112 年全國運動會(10/21-10-26 招募志工)
- (5)卡巴迪議長盃比賽(11/4-5)
- (6)全市大隊接力競賽(校內提前 2 週辦理)
- (7)獅隊比賽(台南市傳統藝術比賽 11 月中)
- (8)少年隊校園預防犯罪宣導(10/4)
- (9)婦幼隊安全宣導(10/16)

**※請導師同仁對於參與同學給予鼓勵與支持(請讓孩子準時去練習，因為練習時間有限)**

#### \*學生~生活教育

1. 請導師於 9/1 中午前利用教務處點名條調查學生通學方式代號：1 自行車、2 交通車、3 步行、4 家長接送、5 其他【需說明】後交回學務處。
2. 學務處每週統計一次學生缺曠課，請導師一定要追蹤學生 3 週內是否有完成請假事宜(臨時外出登記單需導師核章，回校後需繳回學務處)，並在學生的請假單上核章時確實審核，本學期新發給每位學生一份請假需知及服儀規定，請督促學生黏貼於聯絡簿上。
3. 服裝儀容檢查標準已公佈，學務處將納入生活教育競賽(秩序服儀部分)，煩請各位導師指導關心。
4. 學校提供各班手機置物櫃，請導師選一位細心的同學早自修收手機放置學務處手機櫃內鎖上，第七節下課再拿回教室，第八節下課再發還同學，不遵守規則者，按校規處置。

#### \*獎助學金、保險

1. 獎助學金申請(公文到後通知)，請同仁們先了解學生家庭狀況且留意申請時間與內容，填寫資料完整後並收齊好文件資料再送至芝妍，以不重複申請同性質獎助學金為原則。
2. 教育儲蓄戶申請，請同仁們視學生需要提出申請但勿浪費，以發揮其功能，同時請在學期結束前 2 週提出結算，因寒暑假常連絡不到學生，無法完成手續。
3. 學生保險減免申請：請各位導師於 9/2 號前收齊免繳保費之身分證明。

#### \*各校隊志工

1. 活動中心由卡巴迪隊及獅隊打掃，請各隊老師負責指導，並於每學期末核給志工時數，



(請教導孩子自己使用的環境自己打掃)

2. 學務處會於開學第一個月統計學生志工時數，三年若有不足學生者先優先安排志工服務。

### \*健康衛生

1. 夏天登革熱正發作中，請導師同仁指導學生環境打掃，行政同仁各處室瓶罐整理。
2. 發予各班導師調查學生通訊錄是否更改及是否有特殊疾病(學生健康狀況調查緊急事件聯絡表)請 9/1(五)前交至學務處登錄。
3. 本學期各班掃地區域請參閱：掃地工具總量表、掃地區域負責人表、掃地工具申請表。多餘掃具歸還 9/1 中午前交至體衛組。
4. 為響應環保，不再供應垃圾袋(除了辦公室和部分廁所)及抹布，請各位導師們幫忙督促學生做好垃圾分類，愛惜使用掃地工具，目前各班皆至少有一組好神拖，以及更換拖把布，如果不會更換請到學務處詢問，請勿讓學生私自處理，強行破壞導致工具壞損，需賠償。
5. 掃地區域表已發給導師們，如需申請掃具，請依照時間內申請，另請導師協助檢查，勿讓班上存有壞掉閒置的掃具(請交回)，反而容易造成同學悉鬧的凶器。
6. 後疫情期間，師生若發燒不舒服，還是建議在家休息，好了再來學校，

### 官田國中 112 學年度第一學期交通導護輪值表(112.8.24)

上放學時段：上學 7:10-7:30 放學 16:50-17:05/校門口

週次	日期	上學	放學	週次	日期	上學	放學
01	08/30—09/02	吳麗華	吳麗華	12	11/13—11/17	黃健欽	王淑華
02	09/04—09/08	黃郁雯	胡瑛珍	13	11/20—11/24	謝斐琪	李承遠
03	09/11—09/15	林武成	葉芝妍	14	11/27—12/01	李雨靜	黃健欽
04	09/18—09/23	黃健欽	王淑華	15	12/04—12/08	楊芊苓	李彩萍
05	09/25—09/28	謝斐琪	李承遠	16	12/11—12/15	魏黛伊	陳丹菁
06	10/02—10/06	李雨靜	陳佳宜	17	12/18—12/22	林武成	葉芝妍
07	10/11—10/13	吳麗華	吳麗華	18	12/25—12/29	陳佳宜	王淑華
08	10/16—10/20	李彩萍	楊芊苓	19	01/02—01/05	謝斐琪	李承遠
09	10/23—10/27	陳丹菁	魏黛伊	20	01/08—01/12	胡瑛珍	王淑華
10	10/31—11/03	黃郁雯	黃健欽	21	01/15—01/19	林武成	李承遠
11	11/06—11/10	林武成	葉芝妍				

### 一、補充說明事項：

- \*如因個人臨時請假事務，該日無法執勤，請記得提醒自行調換的同仁，並通知學務處，以免造成導護工作之安全死角。
- \*本學期導護值周導師 2 次，行政人員及其他同仁 3 次(主任們 4 次特別感謝喔)
- \*導護輪值已盡量排符合老師們的需求，請大家多互相體諒，謝謝
- \*112 年 8 月 30 日開始輪值執勤，工作內容包括協助維護學生安全及違規學生當場處理事宜。
- \*若有彈性上課日，請上班日範圍執勤同仁記得到位執勤。
- \*同仁若是於排定時間因故真無法執勤時，請務必事先與他人互換，或簽到簿上寫請假，

同時請知會學務處調換狀況，以了解狀況。  
\*請執週導護老師務必於導護日誌簽名。

## 二、導護補休及敘獎規定：

- 1、半日值勤導護(僅上午或下午)一週次:補休 2 小時。
- 2、全日值勤導護(上午+下午)一週次:補休 4 小時。
- 3、半日值勤導護(僅上午或下午)累計滿 4 週次，而放棄補假者:嘉獎 1 次。
- 4、全日值勤導護(上午+下午)累計滿 2 週次，而放棄補假者:嘉獎 1 次。
- 5、補休部份，請依規定於 6 個月內擇日完成補休(期間計算包含寒暑假)；敘獎 1 學年最高以 嘉獎 2 次為限)，請教師確實於執週表簽到，嘉獎或補休依照簽到單核實辦理。
- 6、導護結束一週內後，請填寫加班申請暨登記表逐級陳核後備存於人事室，填寫時請依實際執行導護工作日註明值勤區間，期間有申請調整值勤時間者，請加註實際值勤日。

## 臺南市立官田國中校園登革熱防治工作計畫

### 壹、依據：

- 一、中華民國 112 年 8 月 18 日南市教安(二)字第 1121093503A 號函內容辦理。
- 二、本校教導處工作計畫。

### 貳、目標：

- 一、加強校園環境衛生管理，消除環境髒亂，全面檢查並徹底清除積水容器，杜絕病媒蚊孳生源。
- 二、加強登革熱防制教育，實施「登革熱病媒蚊自我檢查表」，清除病媒蚊孳生源。

### 參、辦理單位：教導處

### 肆、執行重點：

- 一、利用上課日、返校日、寒假輔導、相關課程及活動等機會，加強實施登革熱防治宣導與教育。
- 二、確實整頓校園環境衛生，清除積水容器，消除登革熱病媒蚊孳生源，其重點工作如下：
  - (一)清除教室內外或校園中積水容器。
  - (二)裝飾容器(花瓶、花盆、水盤等)：每週清洗、換水一次。
  - (三)儲水容器(水桶、水缸、水槽等)：每週清洗、換水一次或不用時倒置。
  - (四)廢棄容器(廢輪胎、空瓶、空罐、空寶特瓶、空保麗龍等)：清除乾淨。
  - (五)積水地下室：抽水排乾，避免病媒蚊的孳生。
  - (六)天然容器(竹筒、樹洞、石穴等)：用泥土、沙子填滿。
  - (七)室內外、屋頂等容易積水地方，應徹底清除，並保持乾燥。
  - (八)室內外勿堆積雜物，以免蚊子藏匿。



- 三、 依「清除登革熱病媒蚊自我檢查表」(如附表一)，每週 1 次由學務組及總務處同仁負責進行校園檢查清除工作。
- 四、 安排上課日及寒暑假返校打掃的學生於放假日前後(週一及週五)進行校園水溝疏通及投擲乳塊或撒鹽。
- 五、 結合社區資源、學生家長志工等於每週五進行學校內環境檢查與落葉、落木的清除工作。
- 六、 指導學生避免被蚊子叮咬，居家門戶可設紗窗、紗門或使用驅蟲劑；外出時可穿著長袖衣褲或噴防蚊液。
- 七、 如發現學生或教職員工有發燒、頭痛、肌肉痛、關節痛、皮膚出疹等疑似登革熱症狀者，應轉介至醫療院所並通報衛生單位。
- 八、 配合衛生、環境保護機關做好登革熱防疫及監控措施，必要時配合噴藥消毒。
- 九、 每週一訂為環境清潔日，全校教職員工生做環境清潔工作。
- 十、 配合衛生、環境保護機關做好登革熱防疫及監控措施，必要時配合噴藥消毒。
- 十一、 成立校園登革熱防治小組，其防治工作執行要點、組織及職掌表。

1

#### 伍、督導考核：

- 一、 將「清除登革熱病媒蚊自我檢查表」(如附表一)自存，以利主管教育行政機關督導視察。
- 二、 寒暑假期間返校打掃分配，將由學務組及導師負責督查。
- 二、 學務處不定期抽查校園登革熱孳生源清除情形，並追蹤複查。
- 三、 登革熱防治小組工作分配如表。

陸、本計畫經校長核准後實施之，修正時亦同。

承辦人員：

處室主任：

校長：

附表一

校園登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表

是否有下列積水處或積水容器：			
<b>◎校園內、操場</b>			
1. 假山造型水池(凹槽處)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
2. 花圃	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
3. 樹葉捲軸、椰子殼、樹幹的樹洞	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
4. 水溝是否有積水有孑孓滋生	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
5. 桶子(水桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
6. 空瓶、空罐	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
7. 保麗龍或塑膠製品	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
8. 廢輪胎	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
9. 雕像(凹槽處)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
10. 運動器材	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
<b>◎資源回收處</b>			
1. 資源回收桶	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
2. 水泥槽	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
<b>◎生物教材園</b>			
1. 天然積水容器(竹籬笆竹節頂端、竹筒、大型樹葉、椰子殼)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
2. 貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等獲盛裝寵物飲用水容器)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
3. 澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
<b>◎教學、行政大樓及體育館頂樓/地下室</b>			
1. 為使用中的冷卻水塔	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
2. 不使用或未加蓋的水塔(蓄水塔)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
3. 積水地下室、頂樓地板積水	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
4. 地下室內的集水井、消防貯水池	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
5. 排水溝是否積水有孑孓孳生	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
6. 寒暑假間或久未使用馬桶、水箱	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
<b>◎教室、前後走廊、辦公室</b>			
1. 花盆、花瓶、水生植物容器(如：萬年青、黃金葛、開運竹等)	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
2. 開飲機、飲水機、冰箱底盤、泡茶用水盤	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
3. 垃圾桶、蓋、畚箕、水桶是否積水	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
4. 排水孔阻塞之洗手台/洗手台地面	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
<b>◎建築工地</b>			
1. 帆布、遮雨棚	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
2. 大型蓄水池、水泥槽	有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	改善 <input type="checkbox"/> 未改善 <input type="checkbox"/>	(_____)
<b>◎其他(菜園、活動遮雨棚、帆布)，說明：</b>			

檢查學校：\_\_\_\_\_ 檢查人員：\_\_\_\_\_ 校長簽名：\_\_\_\_\_

檢查日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 檢查週別：第\_\_\_\_\_週 督學查核：\_\_\_\_\_

註：如發現上述積水處或積水容器，請依處理改善情形勾選是否改善，如未改善，請簡述預防積水、避免病媒蚊孳生之處理方法。

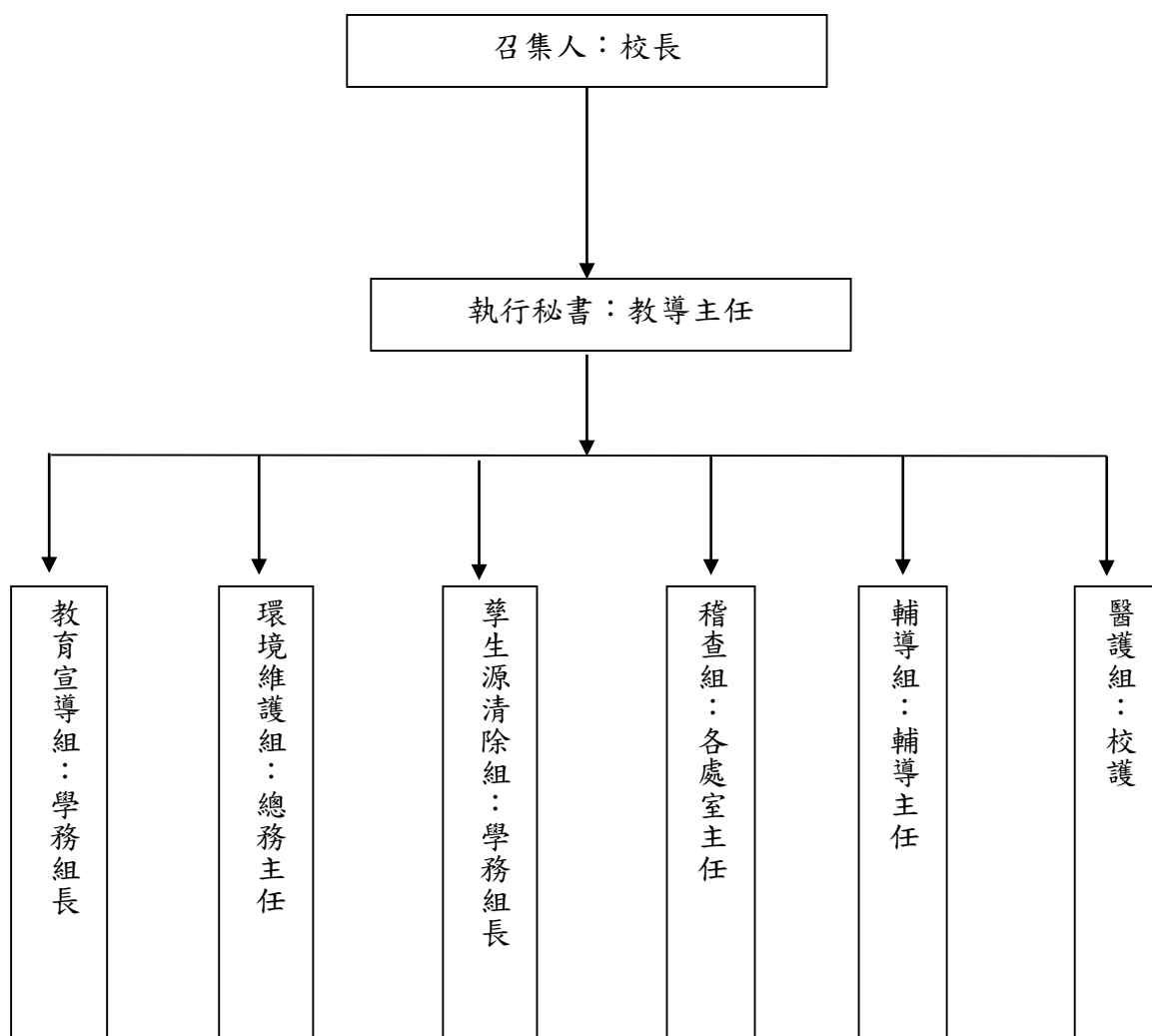
附表二

## 臺南市立官田國民中學登革熱防治小組

一、 依據：中華民國 112 年 8 月 18 日南市教安(二)字第 1121093503A 號函內容辦理。

二、目的：加強巡查校園及辦公處所，主動清除登革熱病媒蚊的孳生源，防範疫情擴大，杜絕登革熱。

三、登革熱防治專責小組組織架構圖



#### 四、工作分組及執掌

任務編組	職稱	姓名	職責內容	備註
召集人	校長	敬世龍校長	綜理校園登革熱防治工作事宜。	
執行秘書	教導主任	李承遠主任	1. 擬定校園登革熱防治計畫。 2. 指揮調度各項人物力投入校園登革熱防治。 3. 掌控本市各項登革熱疫情。 4. 定期召開防治小組會議	
教育宣導組	學務組長	吳麗華老師	1. 融入課程設計與教學活動。 2. 推動教育宣導，提升師生防治登革熱知能。 3. 進行患病個案學業進度補救措施	
環境維護組	總務主任	林武成主任	1. 積極維護及改善校園環境。 2. 實施容器減量。 3. 定期檢查清理水溝或投藥消滅孑孓。 4. 規劃校園消毒工作。 5. 花木定時修剪。 6. 建置食蚊魚（孔雀魚或大肚魚）誘蚊產卵生態池。 7. 列管積水地下室、水溝、沉沙池等。 8. 加強督導各項工程、設備清潔維護管理。	
孳生源清除組	學務組長	吳麗華老師	1. 規劃校園清掃區域、負責督導老師及責任班級。 2. 執行孳生源清除計畫。 3. 執行校園登革熱「巡、倒、清」檢查（如附件二）並追蹤考核。 4. 巡視校園易積水處，並責成負責班級清除。 5. 組訓登革熱防治檢查小組	
稽查組	執行秘書及各處室主任	各處室主任	1. 定期稽查校園登革熱防治工作。 2. 提供稽查結果予相關單位改善及追蹤。	
輔導組	輔導主任	黃健欽主任	1. 協助疑似個案及患病之學生和家屬進行心理輔導。 2. 協助各班級之輔導，減少恐慌心理。	
醫護組	校護	洪藝娟小姐	1. 通報校園登革熱疫情。 2. 協助疫調。 3. 疑似案例處理。 4. 協助登革熱防治衛生教育宣導。	

# 輔導室報告

## 業務報告事項：

### 一、學生輔導法(公布日期:103年11月12日)。

專任輔導教師王淑華老師擔任

**落實三級預防輔導機制:**由身處教育第一線的導師覺查需提供協助之高關懷學生，轉介學校輔導系統做進一步的晤談與評估，必要時介入其他社區資源，共同以學生最大利益為考量，全力帶好每一個學生。轉介個案時請轉介的導師針對個案至少要有5筆輔導紀錄。

#### (一)發展性(一級)輔導：

(1)班級導師：進行第一線班級學生輔導及預防工作。

(2)認輔老師：由該學生之任教班級老師或具意願認輔之老師擔任平日關心及輔導工作，並於發現學生須專業介入時，通知輔導室進行二級輔導。

(二)介入性(二級)輔導：輔導室輔導人員(專輔、兼輔)，針對須專業輔導及長期追蹤之學生進行介入。

(三)處遇性(三級)輔導：轉介輔諮中心進行專業諮商服務。

### 二、生涯發展教育計畫：配合12年國教適性輔導，請上綜合領域課程老師以及導師同仁協助建置學生生涯輔導紀錄手冊(小黃簿本)以及生涯檔案資料夾。(參閱附件一)

### 三、一年級(全部)得勝者課程從10月20日開始在每週五第五節上課，共9週，中間沒有間斷，12/15結業式，這節課是屬於班級自治課時間，請一年級導師務必準時到場

\*112學年度參加技藝教育學程學生人數：採取抽離式：三忠19人、三孝19人共計38人，核定開設2個班別：1.餐旅/設計(18人)；2.商業與管理/餐旅職群(20人)共38人。預定從第1週(8月31日星期四)第5.6.7節)開始上課(共上17週)。二位班導師隨隊。

### 四、學生輔導資料系統(<https://jhc.tn.edu.tw/>)已上線，網站連結也已放置於學校首頁，請各班導師協助於學期末前完成每位學生的綜合資料紀錄表(B)【生活適應七、八、九年】及【輔導紀錄(至少一筆)】，避免因學期結束系統學期轉換而無法填寫；若貴班有學生即將轉出，請務必於學生轉出前輸入輔導紀錄，因學生轉出後即會關閉填寫權限。另，依教育局110年6月21日南市教安(一)字第1100763621號文提醒，學生資料B卡請由導師填寫每學期至少紀錄一筆輔導資料，並於期末統一檢核。

### 五、輔導活動教師指導該班學生完成綜合資料紀錄表(A)(七、八、九年)(112學年上學期112/08/30至112/01/19)一可再修正資料。

### 六、特教學生(三忠馬○彥、朱○瑜，三孝王○澄，二忠蔡○璋)。特教生轉銜輔導會議預定9月5日(星期二)中午12點45分在E化教室召開，請擔任特教生導師同仁出席會議。

### 七、為配合112學年度生涯發展教育活動，請各輔導活動科教師對學生進行生涯測驗，例如：性向測驗、興趣測驗時，記得拍照存檔備查。

### 八、特教宣導工作報告：這學年持續有特教巡迴輔導教師到校服務特教生，班級中有特教生的導師若需要任何的服務，都可向輔導室提出服務申請。

### 九、班親會預定9月19日(星期二)晚上6點到9點辦理。

**親職教育講座(預定10月20日(五)晚上7點到9點)辦理。**

### 十、兒少保護、家暴防治、性騷、性侵害事件：學校校長、教師、職員或工友知悉有兒少保、性侵害事件發生應在24小時內以密件通報(性平法第21條)，故意隱匿者，相關人員應處以大過以上之處分；處罰3-15萬罰鍰。性平法第36條之1：學校校長、教師、職員或工友違反性平法第21條第1項所定疑似校園性侵害事件之通報規定，致再度發生校園性侵害事件；或偽造、變造、湮滅或隱匿他人所犯校園性侵害事件之證據者，應依法予以解聘或免職。兒少保護(家暴)處理流程宣導，請加強兒少保護及家暴防治宣導觀念、以及性平觀念宣導，若發現學生有任何異狀，請知會學務處或輔導室，或者填寫高風險家庭評估單呈報上級。

### 十一、關於教師特教研習部分，依規定1學期3小時，本校預定在第1次段考的第2天下午

(112.10.13 星期五) 校內統一自辦研習。

十二、中輟生輔導—本校目前無中輟生。

十三、學生憂鬱防治。(個案可以轉介諮商輔導中心或社政心理諮商師輔導)。

十四、高風險家庭通報請填寫「學校轉介家庭教育中心

心轉介單」及「最需要關懷家庭評估指標」轉介通報家庭教育中心並轉介個案給輔導教師、心理諮商師、家庭教育中心志工老師輔導。

十五、輔導組檢附高關懷學生評估指標及高風險家庭評估表，如果班級有個案，請導師提出

十六、個案認輔：如果班級有需要本校認輔教師輔導個案，請導師提出。

十七、持續關懷弱勢學生：世界展望會、家扶中心社工定期到校輔導本校受資助的個案。

#### 附件一

##### \*技藝教育課程上課注意事項

1、交通方式：2 台專車接送到合作學校上課。三忠學生 18 人、三孝 18 人，各班一輛車。

2、上課時間：12：45 集合上車、15：45 搭車返校

3、到職校上課視同在校內上課，服儀言行等日常生活表現均依學校規定，學生必須服從帶隊老師及高職老師的指導，若有違規情形，依校規懲處。

4、入班後不得無故要求退出技藝教育課程；無法出席課程應告知帶隊老師 並依規定辦理請假手續，無故缺曠課累計達三次，記小過乙次議處。

5、上下學期的修業證明書統一於於下學期末休業式頒發，表現良好者頒發修業證明書，表現不合於上述規定者不予頒發

##### \*技藝教育課程上課帶隊老師注意事項

一.帶隊老師期程:112 學年度上下學期(2 位帶隊老師)

二.帶隊時間:週四下午 12:45~16:00(上學期 17 週、下學期 13 週)

三.帶隊老師權利:帶隊 1 次予當週減授課時數 2 節，每節 378 元(當週支 2 節兼課費由技藝教育學程經費支應)。

四.帶隊老師工作:

1.去回路程中在遊覽車上協助學生秩序維持、乘車安全。

2.在職校上課期間能夠從旁協助突發狀況處理並回報輔導室。

3.點名

#### 官田國中推動學數位學習精進方案

一、Window Surface Go 3. Win11(共 25 台、編號 1-25) 充電車 1 台圓展 X30i

二、全校平板電腦均納管(學習載具管理系統 MDM)

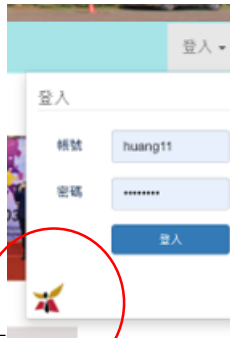
三、密碼 Stul2345 無線訊號 TN-GTJH-Tablet、TN-GTJH-IoT

四、借用時間:學校上課日第一節至第六節

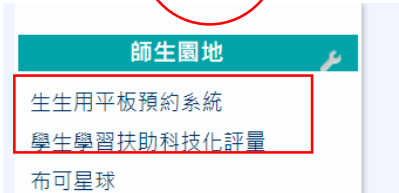
五、借用平板電腦上課，請先依照平板電腦編號 1-25 對應學生座號，借給學生使用。

一、線上預約-生生用平板預約系統





二、1、學校首頁



2、布可星球

3、OpenID 登入即可預約。須審核。請至少前一天預約。

## 總務處報告

首先，感謝家長會胡晃銘會長所帶領的團隊，作為學校的後盾，全力支持學校發展特色、改善校園環境、提升境教品質。我們以掌聲，由衷感恩，謝謝育健會長對學校的付出。

### 一、修繕與志工

2.1 關於行政辦公室、專科教室、各班教室及公共區域修繕，請至總務處登錄「維修紀錄表」。維修處理原則：除了具有急迫性、危險性需要立即處理外，屆時將累積至一定量，楊梅再請廠商處理。

2.2 配合行政人員縮編，目前有二孝學生作為**總務處**志工，協助處理班上簡單修繕工作，幹部訓練當日會集合志工說明。

### 二、LED 照明設備

近期獲得台積電慈善基金會「公益綠能-LED 燈安裝計畫」補助 135 具燈組，剩餘部分將統一由教育局招標全面更換，以改善校園照明設備，提高燈管發光效率、降低電力消耗、減少 CO2 排放量，提高校園節能減碳之效益。

### 三、冷氣管理清潔

5.1 有關各班級冷氣之日常保養，請各班導師協助學生清洗室內機濾網，以延長冷氣壽命及相對乾淨空氣。

5.2 請各班依據「公立國民中小學班級冷氣使用及管理注意事項」原則使用冷氣。

5.3 請導師督促學生最後離開教室之同學(含專科教室)請確認冷氣是否已關閉。

### 四、樹木修剪

目前行政大樓旁榕樹群枝葉茂盛，將會有社會愛心公益團體於工程結束後會進校協助修剪。至於太陽能光電板周遭之樹木，會有廠商定期修剪。

### 五、遇雨季一再延期之太陽能光電工程

一、總設置容量 741.48kWp

1、屋頂型校舍屋頂 273.06kWp

2、地面停車場 108.78kWp

3、地面型球場 359.64kWp

二、屋頂型校舍屋頂：112 年 6 月 30 日已台電併聯完工。

待完成事項：

- 1、屋頂浪板延伸：8/24 開始陸續施工，需 6 個工作天完成，預計 8/31 日完成。
- 2、連通走廊地坪：8/23 開始陸續施工，需 7 個工作天完成，預計 8/31 日完成。

地面型球場：太陽光電發電系統完工待併聯狀態

待完成事項：

- 1、線補費已繳給台電，目前台電工二課已派案，等外包排時間，還不知道確切時間。

2、球場地坪及劃線，最快 9/4 當週進場，需 10 個工作天完成，預計 **9/15 日完成**（仍需視天氣狀況）。

地面型停車場：預計太陽光電發電系統於 8/31 可達到完工待併聯狀態

待完成事項：

- 1、線補費已繳給台電，目前台電工二課已派案，等外包排時間，還不知道確切時間。

2、停車場地坪：8/22 開始陸續施工，需 8 個工作天完成，預計 8/31 日完成。

3、停車場畫線：將與球場一併規劃，預計 **9/15** 日完成。

## 六、防災演練

1. 配合行政院「國家防災日」活動，熟稔「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟，強化師生地震災害應變處理能力，俾利做好防震準備，有效減低災損，以維護校園及師生安全。

2. 9 月 18 日自衛消防編組演練，全體師生參與，將邀請消防隊參與，對全校師生加強宣導。9 月 21 日上午 9 時 21 分，配合交通部中央氣象局辦理強震即時警報軟體之模擬地震訊息測試作業（不操作實兵演練），有關細部規定後續將另案通知。

## 七、職安法規定一般勞工**每 3 年至少 3 小時**及新雇勞工職業安全衛生在職教育訓練之規定：

(一)實體教育訓練：可安排講師依職業安全衛生教育訓練規則第 17 條第 3 項之附表 14 所規定之課程大綱進行至少 3 小時實體教育訓練。

(二)或網路課程：

1. 職安衛生數位學習平台(<https://isafeel.osha.gov.tw/mooc/index.php>) 觀看一般職安衛生教育訓練課程。

2. 教育部經勞動部認可所製作「職業安全衛生」網路教學課程觀看，該課程現放置於教育部教師 e 學院(<https://ups.moe.edu.tw/mooc/index.php>)，前開教育部課程業以 110 年 7 月 23 日南市教秘字第 1100897231 號函轉知各校。

上述網路課程可抵一般安全衛生教育訓練時數 2 小時，惟仍須聘請一名職安衛生知能人員（校內人員亦可）講授 1 小時，以利各校落實辦理職業安全衛生教育訓練；另核予所屬教育訓練時數證明，請併簽到表及成果至少保存 3 年。教育訓練為職災事件調查之重點，爰請各校務必安排。

## 九、112 學年度申請「藝起來羣美」兩計畫：

1. 掌藝傳承·偶來玩樂趣 對象一年級，8 節課，融入斐琪課程

2. 西洋畫框藝術與修復體驗(奇美博物館)，人數 30 人，對象以

二、三年級為主，時間半日。

十、本學年將承接由本校發想「台南 400 城市美學發展特色課程」300 萬計畫，屆時會利用社團、假日、寒暑假營隊方式進行，以結合社會領域、自然領域、食農社、科技、科學等社團。

## 人事室報告

## 人事動態

一、112年8月1日離職人員：

教師曾巧芬

二、新進人員：

(一)約僱運動教練：112年8月1日

胡瑛珍

三、112學年度處室行政人員名單如下：

職稱	姓名	職稱	姓名
教導主任	李承遠	幹事	郭奇林
輔導主任	黃健欽	幹事	高敏馨
總務主任	林武成	護理師	洪藝娟
會計主任	劉莉楨	工友	楊梅
人事管理員	郭憲銘		
學務組長	吳麗華		
教務組長	謝斐琪		

## 人事相關業務重要訊息

一、為維護及保障各位同仁自身之權益，請各位同仁確實配合相關規定：

1. 請假，應先至線上差勤系統填具假單，經學校核准後，始得離開。但有急病或緊急事故，得由其他同事或親友代辦或補辦請假手續。

2. 行政人員應於每日準時於簽到簿簽到退。

3. 本校出勤時間為上午7時40分至下午4時，請確實遵守出勤時間，勿遲到早退及不假外出。

二、112(113)年度後備軍人申請緩召日期：

(一)申請緩召日期：自112年4月1日起至112月31日止。

(二)凡符合申請條件之同仁請於期限內向本校人事室填表申請。

(三)有關申請規定逕至人事室洽詢。

三、本校教職員工112學年度第1學期子女教育補助費申請作業，開始受理了，請依下列規定辦理：

(一)公教人員子女隨在台澎金馬地區居住，就讀政府立案之公私立大專以下小學以上學校肄業正式生，可按規定申請子女教育補助。

(二)申請期限：**112年9月15日(星期五)前**將申請書及相關證明文件送至人事室。

(三)申請手續及繳驗證件：

1. 填具申請表：由申請人本誠信原則提出申請，經人事單位複核後，以造冊方式辦理支付。

2. 戶口名簿：於本校第一次申請時，須繳驗戶口名簿以確認親子關係，爾後除申請人之親子關係變更須主動通知人事單位外，無須繳驗。

● 收費單據：國中、國小無須繳驗；公私立高中(職)以上繳驗收費單據，如係交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名，以示負責。如採ATM轉帳繳費者，除ATM轉帳存根外應

併附原繳費通知單；如係由網路銀行繳款者，列印的繳費收據亦請書明「與正本相符」並簽名。

- (四)子女以未婚且無職業需仰賴申請人扶養者為限。公教人員申請子女教育補助時，未婚子女如繼續從事經常性工作，且開學日前6個月工作平均每月所得超過勞工基本工資25,250元，以有職業論，不得申請補助。
- (五)子女有下列情形之一者，不得申請子女教育補助(不含領取優秀學生獎學金、清寒獎學金、民間團體獎學金及就讀國中小為因特殊身分獲有全免或減免學雜費獲政府提供獎助者)：
1. 全免或減免學雜費(含12年國民基本教育學費補助)。
  2. 屬未具學籍之學校或補習班學生。
  3. 就讀公私立中等以上學校之選讀生。
  4. 就讀無特定修業年限之學校。
  5. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待。
  6. 已領取其他政府提供之獎(補)助。
  7. 註冊繳費收據上「學費」為「0」元，雜費雖有應繳數額者，亦為享有減免學雜費措施。
- (六)公教人員請領子女教育補助，應以在職期間其子女已完成當學期註冊手續為要件。其申請以各級學校所規定之修業年限為準。如有轉學、轉系、重考、留級、重修情形，其於同一學制重複就讀之年級，不再補助。又畢業後再考入相同學制學校就讀者，不得請領。
- (七)夫妻同為公教人員者，其子女教育補助應自行協調由一方申領。
- (八)如有疑義請逕洽人事室。

### 新學年度選舉訊息

一、112 學年度【**教師考核委員會**】委員線上投票活動自 112 年 8 月 29 日上午 8 時至 8 月 30 日下午 17 時止，請編制內教師同仁於票選期限內依投票規則完成，謝謝。

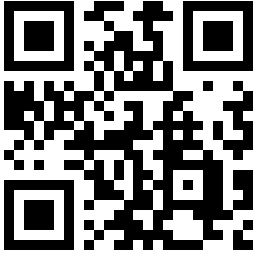
投票路徑如下(任選其一)：

- (一)至市府教育局「票選系統」(<https://vote.tn.edu.tw/>)以 open ID 帳號及密碼進入票選系統，並依投票規則票選應選人數。(帳號密碼即是進入學習護照的帳號密碼)
- (二)掃描以下之 QR code，進入票選系統，輸入 open ID 帳號及密碼並依投票規則票選應選人數。(帳號、密碼即是進入學習護照的帳號密碼)

二、112 學年度【**教師評審委員會**】委員線上投票活動自 112 年 8 月 29 日上午 8 時至 8 月 30 日下午 17 時止，請編制內教師同仁於票選期限內依投票規則完成，謝謝。

投票路徑如下(任選其一)：

- (一)至市府教育局「票選系統」(<https://vote.tn.edu.tw/>)以 open ID 帳號及密碼進入票選系統，並依投票規則票選應選人數。(帳號密碼即是進入學習護照的帳號密碼)
- (二)掃描以下之 QR code，進入票選系統，輸入 open ID 帳號及密碼並依投票規則票選應選人數。(帳號、密碼即是進入學習護照的帳號密碼)



## 會計室報告

### 一、會計報告

1. 本校 112 年全年度預算數編列為 43,243,000 元，截至 8 月 25 日執行數合計為 30,637,034 元。其各項費用執行數如下：用人費用 29,569,221 元、服務費用 907,158 元、材料及用品費 90,655 元、租金、償債與利息 0 元、會費、捐助、補助、分攤、照護、救濟與交流 5,000 元、購置固定資產 65,000 元。(配合節能減碳措施相關表報請至會計室查閱)

2. 本年度財產及物品盤點抽盤教導處及總務處，目前還有部分尚未盤完，盤點時發現財產或物品的實際放置地點與清冊記載不符而增加複盤之困難度，建請如已改變存放位置應通知財管人員更正，如有借用應有書面記載，亦應於使用完畢後歸還應存放地點，請各保管人並善盡保管人之責任，以避免帳載與保管不同之情形發生。

3. 經主計處查核內部控制制度自行評估作業，發現有部分未附佐證文件，本年度內部控制自評作業預計於年度結束明年初辦理，屆時會通知各處室辦理自評作業，請各處室辦理自評作業時除涉及個資無法檢據之文件外，亦應於評估表後附佐證資料(如會議記錄、檢核表…等)。

### 二、業務宣導

1. 機關員工短程洽公使用個人定期票搭乘公共運輸報支短程車資，得按票價/優惠天數計算當次或當天出差交通費，並在交通費報支上限內覈實報支。(臺南市政府 112.8.18 府主預字第 1121067809B 號函)

2. 辦理金額 2 千元以上採購，除水電費、郵電費、報費、交通費等依法免取具統一發票者外，請依財政部 81 年 5 月 19 日台財稅字第 811661406 號函儘量取具統一發票核銷。(臺南市政府教育局 108.6.10 南市教會(二)字第 1080669624 號函)

官田國中 112 學年度第 1 學期期初校務會議提案單					
項目	學	編號	1	提案人	教導處
案由	擬核定臺南市官田區官田國民中學 112 學年度學校健康促進實施計畫				
說明	(一)學校衛生法。(二)臺南市 112 學年度健康促進學校實施計畫。 (三)臺南市政府教育局 112 年 8 月 17 日南市教安(二)字第 1121063489 號函。				
建議方法	擬請校務會議討論、表決或修正				
業務單位審查意見					
議決	<b>照案通過</b>				

項目、編號、業務單位審查意見、議決等欄位提案人免填



# 臺南市官田區官田國民中學 112 學年度學校健康促進實施計畫

## 一、計畫名稱：

臺南市官田區官田國民中學 112 學年度學校健康促進實施計畫

## 二、計畫依據：

(一)學校衛生法。

(二)臺南市 112 學年度健康促進學校實施計畫。

(三)臺南市政府教育局 112 年 8 月 17 日南市教安(二)字第 1121063489 號函辦理。

## 三、計畫摘要：

本計畫依據 WHO 健康促進學校的概念，依據學校教職員工生現行問題分析與健康需求評估，本年度推動議題為：健康體位、口腔保健、視力保健、全民保健(含正確用藥)、性教育(含愛滋病防治)、菸(檳)防制及安全教育與急救、登革熱/傳染病防治」之健康議題透過營造優質的休憩、運動場所，以提高運動人口，建立「學校、家庭、社區」合作互動模式，達成健康學校、健康社區、健康縣市之目標。本計畫著重以融入課程的方式執行，配合領域教學、結合社區家長及校本課程安排相關學習活動，宣導健康概念、培養健康習慣與技能。歷年來，在本校著重下列目標：

- (一)營造健康安全的校園環境，讓學生健康安全的成長。
- (二)充實學生健康管理認知力，增進追求健康生活知能。
- (三)強化優質的衛生保健諮詢，促進學校成員身心健康。
- (四)發展健康促進課程與教學，提升教師健康專業知能。
- (五)結合家長及社區資源網路，推動健康促進學校政策。透過結合社區資源改善官田區健康觀念與態度，以健康促進學校六大範疇為活動軸心，融入活潑、多元化的健康教學及宣導活動，希望透過老師、學生、家長及社區的共同參與培養健康生活態度，促進學生、教職員與社區居民之健康。
- (六)112 學年度推動重點如下：

### 1. 菸檳防治宣導

- (1) 校園內及校園外牆張貼明顯「校園全面禁菸標語」。
- (2) 112/9/19 親師座談會宣導禁菸概念
- (3) 112/10/31 教室佈置比賽。
- (4) 112/12-113/5 九年級健康促進菸檳防治問卷填答。
- (5) 結盟愛心商店：與學校周遭商店結盟愛心商店，不販售菸品給青少年，共達無菸社區環境。
- (6) 113/3/15 朝會反菸檳暨口腔衛生宣導劇場表演。
- (7) 113/3/29 運動會反菸檳宣導劇場表演。

## 2、口腔衛生：

- (1) 112/9/19 親師座談會宣導正確潔牙概念，敦請家長一同督促孩子。
- (2) 112/12/25 七年級實施新生健康檢查。
- (3) 每日潔牙檢查並紀錄轉換有效數據，依數據給予獎勵。
- (4) 113/1/20 結業式登熱暨口腔衛生宣導劇場表演。
- (5) 113/3/29 運動會口腔衛生宣導班級劇場表演。

## 3、健康體位：

- (1) 每年9月以及2月進行定期量體重，11月17日進行新生健康檢查。
- (2) 成立健康體位班，體位過重或過輕定期複檢，體位適中率有進步者，給予獎品鼓勵。
- (3) 每年對學生舉辦體適能檢測，並實施官田國中各班「大跑步計畫」。
- (4) 舉辦班際運動活動與參與校際活動，協助學生養成運動習慣，減少成為體位不佳學生，112學年舉辦之活動有：體適能比賽(112/11/1)、班際大隊接力比賽(112/12/29)、健康操比賽(112/12/25)、校慶運動會(113/3/29)。
- (8) 112/12/28 衛生所健康體位宣導，建立正確飲食觀念。
- (9) 113/01/11 邀請專家到校健康體位宣導-減重紓壓宣導
- (10) 情境佈置—校園內牆張貼明顯「健康飲食」宣導海報。
- (11) 實施健康體位行動研究計畫。
- (12) 推行「餐前五分鐘」，每個月推廣飲食教育議題。
- (13) 推行「健康護照」，每天確實記錄飲食、運動、睡眠等情況。

## 4. 視力保健：

- (1) 112年10月進行全班視力檢查並發視力複檢表。
- (2) 正確用眼及閱讀習慣、推動3010戶外活動。
- (3) 教室環境驗光教室全面更新LED燈。
- (4) 班級聯絡簿張貼視力保健宣導，敦請家長一同督促孩子

- (5) 辦理食農課程
- (6) 健康教育融入視力保健教育宣導。
- (7) 視力保健宣導表演(113 年/1/19)。
- (8) 社區推廣-親子營隊。
- (9) 113/03/29 運動會視力保健宣導班級劇場表演。

#### 5. 性教育(含愛滋病)：

- (1) 健康教育課融入兩性關係宣導。
- (2) 婦幼安全及性教育宣導(112 /11//1)。
- (3) 九年級健康促進性教育(含愛滋病)問卷填答。(112 年/12 月-113 年/5 月)

#### 6. 全民健保(含正確用藥)：

- (1) 少年警察隊宣導校園犯罪預防暨藥物防治反毒宣導(112 /11/23)
- (2) 麻豆分局防空避難暨藥物防治反毒宣導(112 /12/07)
- (3) 官田分駐所校園犯罪預防暨藥物防治反毒宣導(112 /12/14)
- (4) 113/4/11 成癮物質藥物濫用宣導
- (5) 113/03/29 運動會反毒教育宣導班級劇場表演。
- (6) 班級聯絡簿張貼毒品宣導，敦請家長一同關心孩子

#### 7. 正向心理健康促進

- (1) 112/8/29 始業式-健康心理宣導
- (2) 113/01/20 休業式-心理防制宣導
- (3) 與隆田教會辦理得勝課程(生命教育)
- (4) 辦理食農課程，從生活實踐種出核心生命觀。

#### 8. 其他：自選議題—安全教育與急救：

- (1) 112/9/18 防災演練
- (2) 112/9/21 地震演練
- (3) 112/9-11月急救小志工培訓
- (4) 112/12/07 麻豆分局防空避難宣導

112 學年度本校自選議題為「視力保健」藉此提高家長健康生活意識及深化視力保健相關概念於學生日常生活之中，期望學生擁有優良視力並營造優質學習環境。

## 四、背景說明：

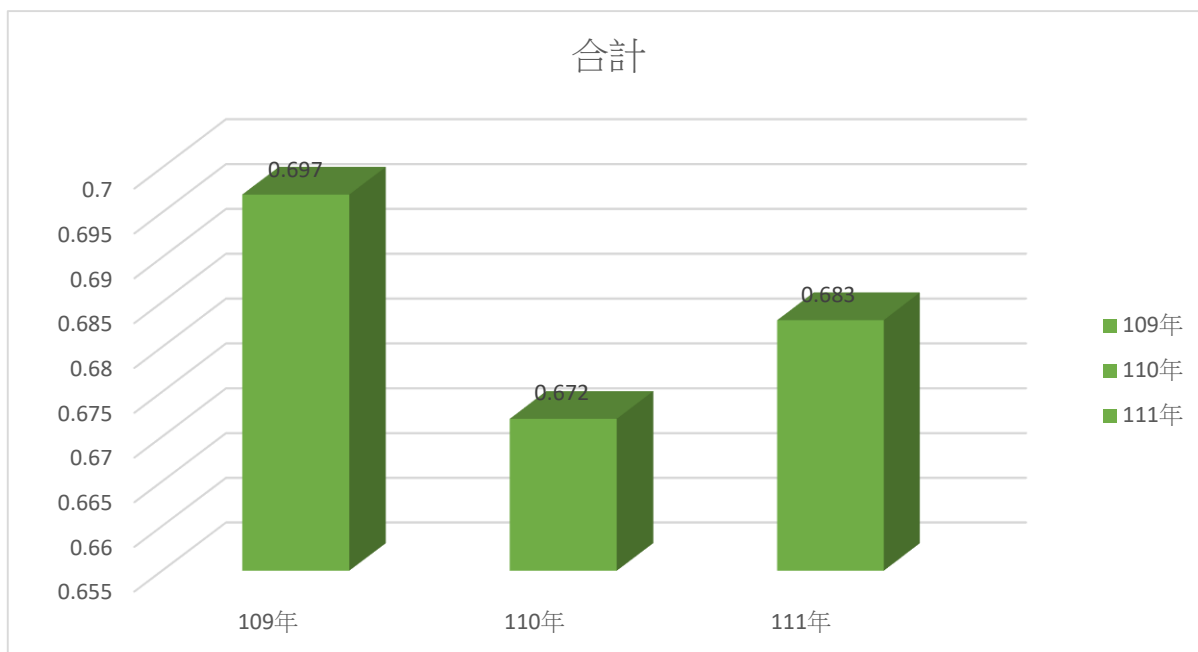
本校位處民風保守，純樸鄉下學校，是一所偏遠地區的小型學校，一至三年級共有 5 班。學生總數 105 人，編制內教職員工 20 人，學區家長

大部分屬於勞工階層，社經地位較低落，普遍缺乏健康生活型態的相關知識。再加上由於近年來社會變遷快速，年輕人口外移，家庭結構改變，家長忙於工作，學生於放學後欠缺家人照顧與陪同，可從本校符合教育優先區窺見隱憂：單親家庭及隔代教養學童(112年：30.76%、3.85%)、中低收入戶(112年：16.34%)、親子年齡差距過大、新移民子女比例高(109年：20.42%；110年：17.65%；111年：15%；112年：13.46%)，其於生活型態上欠缺健康活動、課後學生缺少家人陪伴，致學童過多無限制的使用 3C 產品，又因新冠疫情學生大多使用線上學習課程，戶外活動減少，導致視力不良率上升，家長及學童之生活、學習與成長健康的相關知識亦有待加強，因此學校推動健康促進之路值得關切刻不容緩。

### (一) 視力保健

近來 3C 產品的普及，學生花費在手機與電腦上的時間日漸增加，家庭結構、生活方式或工作型態也使家長無法有效管制孩子玩 3C 產品的時間，需加強家長及學生對此方面的保健知識，並利用在校或課餘時間從事充足的戶外活動。

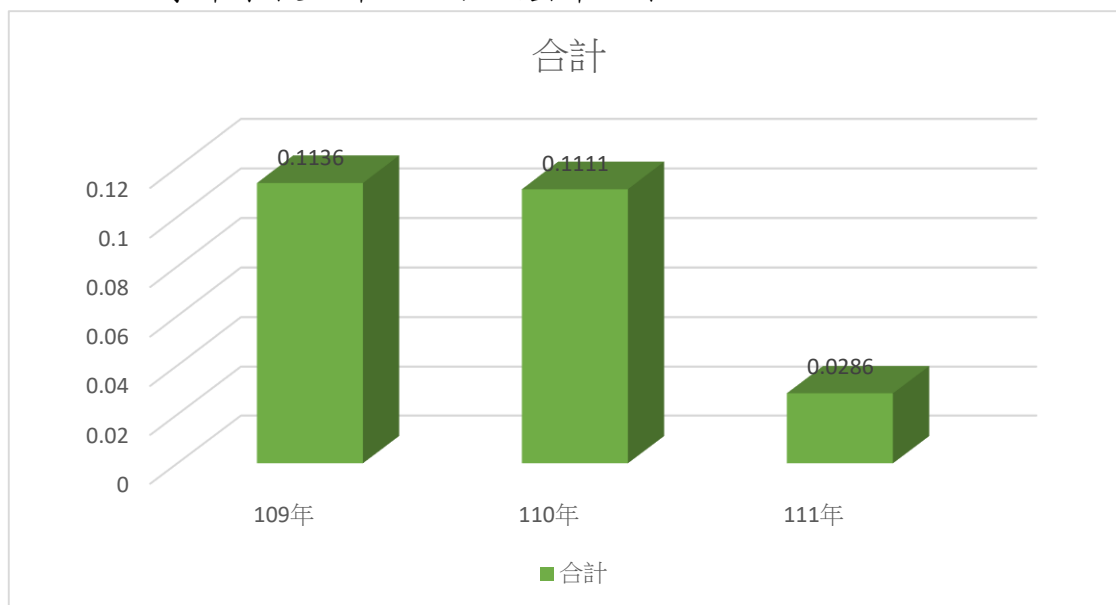
➤ 109-111學年本校視力不良率如下：



## (二) 口腔衛生

本校持續加強口腔衛生衛教宣導，並加強餐後潔牙工作推動。

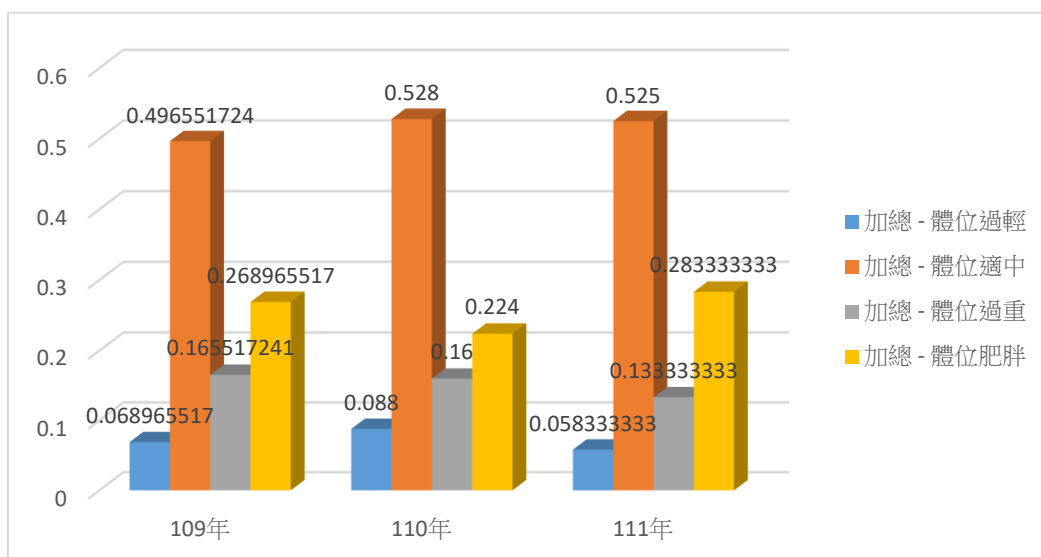
➤ 109-111學年本校七年級口腔齲齒率如下：



## (三) 健康體位

因現今學生喜歡喝含糖飲料，吃零食，蔬果攝取過少，以及沒有足夠的運動，以致體位適中率降低，體位過重率一直高居不下。本校校本食農課程積極推廣均衡飲食及有機蔬食，推行健康護照、餐前五分鐘、全校大跑步計畫等活動，讓學生能注意健康飲食的重要性，並養成規律的運動習慣。

➤ 109-111學年度本校體位比率如下：



#### (四) 家庭學校社區背景現況分析 (SWOT)

政策	優勢 (S)	劣勢 (W)	機會 (O)	威脅 (T)
學校衛生政策	學校學生總數只有 105 人，人數偏少，要推動各項議題的機動性高，並且容易關心到各個學生。	家庭不利因素較高，家長較難逐一配合關心學生的各項狀況。	學校各處室橫向聯繫佳，並能配合各項議題推動。	活動經費受限，家長及社區的參與率不高。
健康教學	事先規畫之相關活動與需求，教師均能配合執行。	小校人力吃緊，並肩負各項職責，教師負擔較重。	利用社區（衛生所結合敏惠護專）資源，請醫療背景人員到校宣導。	國中的許多課程都有進度壓力，要融入的各項議題又多，有時較難有時間推動。

#### 五、計畫內容：

##### (一)、教學策略：

##### 1. 教學原則：

- (1) 定時教學：配合早自習時間及健康與體育課程時間內施教。
- (2) 協同教學：採取單元教學活動方式進行之。

##### 2. 配合其他六大學習領域課程及課外活動教學。

##### (二)、實施方法與步驟：



計劃項目	工作重點	參與人員	預期達成目標
整體學校衛生政策	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 籌組健康促進學校計劃推行小組。</li> <li>2. 制定實施計劃並納入學校行事曆。</li> <li>3. 規劃並舉辦健康促進學校的研習課程。</li> <li>4. 結合社區相關團體制定學校衛生政策。</li> <li>5. 運動會結合衛生所與敏惠護專學生進行各項衛教宣導</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康促進學校計劃推行小組成員。</li> <li>2. 社區資源人士、教職員工及家長。</li> <li>3. 衛生所與敏惠護專學生。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 凝聚健康促進學校推展共識。</li> <li>2. 參與之教職員工能具備執行本計劃的能力。</li> <li>3. 能利用校園或社區可用資源，完成健康促進學校活動。</li> <li>4. 提升社區民眾對學校的認同感。</li> </ol>
視力保健	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定學童視力保健計劃。</li> <li>2. 舉辦視力保健活動。</li> <li>3. 請專業講師或是專業醫生到校宣講。</li> <li>4. 運動會結合衛生所與敏惠護專學生進行各項衛教宣導。</li> <li>5. 舉辦視力保健親職教育活動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康促進學校計劃推行小組成員。</li> <li>2. 社區資源人士。</li> <li>3. 教職員工及家長。</li> <li>4. 社區民眾。</li> <li>5. 衛生所與敏惠護專學生。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 降低學童視力不良罹患率。</li> <li>2. 提高視力不良學童的矯治率。</li> <li>3. 增加學童的保健常識及養成良好的衛生習慣。</li> </ol>

口腔衛生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦口腔保健活動。</li> <li>2. 定期口腔檢查並追蹤輔導管理。</li> <li>3. 舉辦口腔保健親職教育活動。</li> <li>4. 運動會結合衛生所與敏惠護專學生進行各項衛教宣導。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康促進學校計劃推行小組成員。</li> <li>2. 社區資源人士。</li> <li>3. 教職員工及家長。</li> <li>4. 社區民眾。</li> <li>5. 衛生所與敏惠護專學生。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 降低學童齲齒率。提高齲齒學童的矯治率。</li> <li>2. 增加學童的保健常識及養成良好的衛生習慣。</li> <li>3. 參與民眾獲得健康知能。</li> </ol>
菸害與檳榔防制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定菸害防制教育宣導月。</li> <li>2. 每學年實施菸害防制課程教學。</li> <li>3. 實施隨機教育。</li> <li>4. 舉辦菸害防制親職教育活動。</li> <li>5. 運動會結合衛生所與敏惠護專學生進行各項衛教宣導</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康促進學校計劃推行小組成員。</li> <li>2. 社區資源人士、教職員工及家長。</li> <li>3. 衛生所與敏惠護專學生。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 營造健康的工作環境。</li> <li>2. 會向二手菸說“不”。</li> <li>3. 藉由活動推展，深入家庭營造健康新主張。</li> <li>4. 對口腔癌的了解。</li> </ol>
性教育(含愛滋病)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學年實施性教育(含愛滋病)課程教學。</li> <li>2. 實施隨機教育。</li> <li>3. 舉辦性教育(含愛滋病)活動。</li> <li>4. 運動會結合衛生所與敏惠護專學生進行各項衛教宣導。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康促進學校計劃推行小組成員。</li> <li>2. 社區資源人士。</li> <li>3. 教職員工及家長。</li> <li>4. 社區民眾。</li> <li>5. 衛生所與敏惠護專學生。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減少錯誤的資訊。</li> <li>2. 增加學生正確的性知識和理解力。</li> <li>3. 了解不安全性行為的後果。</li> </ol>

正確用藥與全民健保議題宣導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學年實施正確用藥與防制學生藥物濫用課程教學。</li> <li>2. 實施隨機教育。</li> <li>3. 結合衛生所、高中教官、敏惠護校舉辦正確用藥與防制藥物濫用活動。</li> <li>4. 運動會結合衛生所與敏惠護專學生進行各項衛</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康促進學校計劃推行小組成員。</li> <li>2. 社區資源人士</li> <li>3. 教職員工及家長。</li> <li>4. 社區民眾。</li> <li>5. 衛生所與敏惠護專學生。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 減少錯誤的資訊。</li> <li>2. 增加學生正確的正確用藥與防制學生藥物濫用知識和理解力。</li> <li>3. 了解不安全正確用藥與防制學生藥物濫用行為的後果。</li> </ol>
---------------	---	--	--

	教宣導		
健康體位	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年9月為體適月，並舉行體適能比賽。</li> <li>2. 每年舉辦健康操比賽。</li> <li>3. 健康體位概念與知識融入健體領域課程。</li> <li>4. 舉辦校慶運動會。</li> <li>5. 進行全校大跑步計畫。</li> <li>6. 運動會結合衛生所與敏惠護專學生進行各項衛教宣導</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 健康促進學校計劃推行小組成員。</li> <li>2. 社區資源人士</li> <li>3. 教職員工及家長。</li> <li>4. 社區民眾。</li> <li>5. 衛生所與敏惠護專學生。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習正確運動觀念。</li> <li>2. 學習各項運動技巧。</li> <li>3. 了解並能自己評估健康狀況。</li> <li>4. 將健康知識帶回家與家人一起促進健康。</li> </ol>

## 六、人力配置：

計畫職稱	姓名	本校所屬單位及職稱	在本計畫之工作項目
計畫主持人	敬世龍	校長	研擬並主持計畫，彙整報告撰寫
協同主持人	李承遠	教導主任	研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調
協同主持人	林武成	總務主任	研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調
協同主持人	黃健欽	輔導主任	研究策劃，督導計畫執行，並協助行政協調
其他成員	吳麗華 蔡可安	健康與體育領域教師	體適能評估，活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調聯繫

其他成員	吳麗華	學生活動組組長	心理健康狀況及需求評估，活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調聯繫
其他成員	洪藝娟	護理師	身體健康狀況及需求評估，活動策略設計及效果評價，社區及學校資源之協調整合
其他成員 家長代表	胡晃銘	家長會會長	協助各項活動之推展及整合家長人力協助推展健康服務
其他成員 學生代表	余承泰 馮明振 李羿亨	學生代表	健康志工協助健康促進議題宣導及器材保養

## 七、預定進度：教學執行內容及進度

執行項目		預定執行月份											
		112 年					113 年						
		08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
規 劃 學 校 相 關 組 織	召開期初 112 學年度第一學期期初學校衛生委員會	V											
	召開期末 112 學年度第一學期期末學校衛生委員會						V						
	召開期初 112 學年度第二學期期初學校衛生委員會							V					
	召開期末 112 學年度第二學期期末學校衛生委員會											V	
課 程 實 施 方 案	擬定課程計畫 (編入課程總體計畫)	V											
延 伸 活 動	1. 菸害與檳榔防制 活動時間順序 ● 班級宣導 ● 親師座談會 ● 反菸檳教室佈置比賽 ● 班級反菸檳劇場表演 (3 月)	V	V	V					V	V			
	2. 口腔衛生 活動時間順序 ● 親師座談會(9 月) ● 健康檢查(11 月) ● 集會宣導(10 月、2 月) ● 班級口腔衛生劇場表演 (4 月)		V	V	V	V			V	V			

<p><b>3. 健康體位</b> 活動時間順序</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 體重不良學生訓練</li> <li>● 體適能比賽(9月)</li> <li>● 健康檢查(11月)</li> <li>● 班際大隊接力比賽(11月)</li> <li>● 健康護照推行(112/10-113/5)</li> <li>● 餐前五分鐘(112/9-113/6)</li> <li>● 健康操比賽(12/30)</li> <li>● 體適能檢測(10-11月)</li> <li>● 健康體位小劇場(12月)</li> <li>● 校慶運動會(4月)</li> </ul>	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
<p><b>4. 視力保健</b> 活動時間順序</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 視力篩檢</li> <li>● 健康檢查(11月)</li> <li>● 班級視力保健表演(4月)</li> <li>● 推行閱讀，適度休息並遠方凝視(持續整學年)</li> </ul>	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
<p><b>5. 性教育(含愛滋病)活動時間順序</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 性別平等委員會(9月/2月)</li> <li>● 兩性關係宣導(12-5月)</li> <li>● 班級性教育劇場表演(12月)</li> </ul>	V			V		V			V			
<p><b>6. 用藥安全與全民健保</b> 活動時間順序</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 班級用藥安全劇場表演</li> <li>● 防治藥物濫用宣導</li> </ul>	V			V	V			V				
<p><b>7. 正向心理健康促進</b> 活動時間順序</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 辦理得勝課程</li> <li>● 辦理食農課程</li> </ul>	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V		

	<b>8. 安全教育與急救</b> ● 防災演練 ● CPR 研習(教師) ● 急救志工培訓(9-11 月) ● 防災演練	V	V	V			V	V				
	<b>9. 消毒工作持續整學年</b>	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V



## 八、評價方法：(一)過程評價學校組織方面

1. 學校每學期期初、期末召開學校衛生委員會，擬定各項健康促進議題活動計畫、檢討各項健康促進議題的得失，觀察各項健康促進議題是否實踐於日常生活，分析成果並做成會議記錄以維持獲改進之依據。

2. 導師利用班會檢討各項健康促進議題問題，隨時提供健康促進小組改進建議。(收件窗口：教導處學務組長)

3. 進行策略：

(1)辦理活動並將活動過程拍照、攝影或填寫活動心得。(2)每日進行的健康促進議題，建立持續性的登記資料。

(3)舉辦班際與個人比賽，表揚優秀學生。(如體適能、健康操)(4)聘請專業講師、醫生做各項健康促進議題之宣導講座。

(5)不定期宣導各項健康促進議題。

(6)不定期給家長各項健康促進議題文

宣資料參考。(二)結果評價

1. 相關學校、衛生所以及地方醫院的各項健康促進議題之宣導講座內容，做成問卷或徵答，預期學生知識正確率達 80%以

上。

2. 不定期與各項健康促進議題相關學校、衛生所及醫院保持連絡。
3. 全校教職師生落實各項健康促進議題實踐率達 80%。
4. 本校推廣健康有機營養午餐，確保學生飲食的健康。
5. 天天消毒、飲食均衡等記錄呈現。
6. 各項活動、宣講、測驗、海報等成果呈現。

#### 九、預期效益：

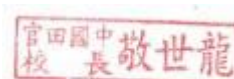
各項健康促進議題	預期效益
一、菸害與檳榔防制	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 社區、家長與全校教職生皆了解菸檳的害處。</li><li>2. 共同營造無菸檳環境。</li><li>3. 學生菸檳知識問卷正確率達 80%。</li></ol>
二、口腔衛生	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 社區、家長與全校教職生皆了解口腔衛教知識。</li><li>2. 養成餐後潔牙的習慣。</li><li>3. 齙齒矯正率達 95%以上。</li></ol>
三、健康體位	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 社區、家長與全校教職生皆了解健康體位的衛教知識。</li><li>2. 養成規律運動與均衡飲食的習慣。</li><li>3. 學生體位正常率達 70%。</li><li>4. 減少含糖飲料的攝取。</li></ol>
四、視力保健	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 社區、家長與全校教職生皆了解視力保健的衛教知識。</li><li>2. 營造護眼環境，室內光線充足，室外綠地維護。</li><li>3. 養成良好的用眼習慣。</li><li>4. 學生視力矯正率達 95%以上</li></ol>

五、性教育 (含愛滋病防治)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社區、家長與全校教職生皆了解性教育(含愛滋病)的法律知識。</li> <li>2. 知道兩性相處應注意的部分，並保護自己，尊重他人。</li> <li>3. 學生性教育知識測驗正確率達 90%。</li> </ol>
六、正確用藥與全民健保	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社區、家長與全校教職生皆了解用藥安全與藥物濫用的用藥知識。</li> <li>2. 學生用藥安全與藥物濫用知識測驗正確率達 90%</li> <li>3. 學生對全民健保有基本認知。</li> <li>4. 提昇學生就醫使用全民健保。</li> <li>5. 協助弱勢學生，納保率提高至 100%。</li> </ol>
七、正向心理健康促進	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培養探索生命、實踐樂觀的生活態度</li> <li>2. 培養感恩、負責、包容的人生態度</li> <li>3. 建立學生心理健康、建立自我認同</li> <li>4. 協助學生挫折容忍力及情緒管理能力，落實校園</li> <li>5. 學生心理健康</li> </ol>
八、安全教育與急救	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 上下學期舉辦防災演練。</li> <li>2. 認識校園危險角落及知道緊急逃生路線。</li> <li>3. 官田國中職員取得 CPR 基礎急救員證照達 100%</li> </ol>

承辦單位



主管單位



上次會議決議執行情形報告：

1. 擬討論本校 112 學年度第 2 學期小型學校校務發展經費申請計畫

決議：照案通過

2. 擬核定 112 學年度第 1 學期向學生收取未列入教育局每學年  
(期)公布收取基準之其他代辦費用

決議：照案通過

臨時動議：(無)

主席結論：(略)

散會：12:00

# 簽到簿

臺南市立官田國民中學 112 學年度第 1 學期期初校務會議簽到表

時間：中華民國 112 年 08 月 29 日星期二上午 11 時 00 分

地點：本校一樓視聽教室

主席：敬世龍校長 敬世龍

家長會長及委員：

出席人員簽到如下：

姓名	簽名	姓名	簽名	姓名	簽名
李承遠	<span style="font-family: cursive;">李承遠</span>	黃健欽	<span style="font-family: cursive;">黃健欽</span>	林武成	<span style="font-family: cursive;">林武成</span>
郭憲銘	<span style="font-family: cursive;">郭憲銘</span>	劉莉楨	<span style="font-family: cursive;">劉莉楨</span>	吳麗華	<span style="font-family: cursive;">吳麗華</span>
謝斐琪	<span style="font-family: cursive;">謝斐琪</span>	葉馥萍	<span style="font-family: cursive;">葉馥萍</span>	李彩萍	<span style="font-family: cursive;">李彩萍</span>
黃郁雯	<span style="font-family: cursive;">黃郁雯</span>	陳丹菁	<span style="font-family: cursive;">陳丹菁</span>	李雨靜	<span style="font-family: cursive;">李雨靜</span>
魏黛伊	<span style="font-family: cursive;">魏黛伊</span>	葉芝妍	<span style="font-family: cursive;">葉芝妍</span>	王淑華	<span style="font-family: cursive;">王淑華</span>
陳佳宜	<span style="font-family: cursive;">陳佳宜</span>	洪藝娟	<span style="font-family: cursive;">洪藝娟</span>	高敏馨	<span style="font-family: cursive;">高敏馨</span>
胡瑛珍	<span style="font-family: cursive;">胡瑛珍</span>	郭奇林	<span style="font-family: cursive;">郭奇林</span>	楊梅	<span style="font-family: cursive;">楊梅</span>
學生代表	<span style="font-family: cursive;">余承安</span>	學生代表	<span style="font-family: cursive;">賴華</span>	學生代表	<span style="font-family: cursive;">郭智</span>
學生代表	<span style="font-family: cursive;">楊詩雅</span>				



簽到



主席致詞



教導主任報告

學務業務報告



總務主任報告

輔導主任報告



人事主任報告



會計主任報告



簽到



主席結論

