

6-1-1 佐證資料

臺南市新化國民中學健康檢查工作及驗收小組組織計畫

壹、依據：
 一、中華民國 91 年 2 月 6 日華總一農字第 09100025070 號總統令公布之「學校衛生法」第八條規定。
 二、中華民國 92 年 6 月 25 日教育部委字第 092008231A 號令發布、行政院衛生署學校醫學字第 0920008137 號之「學生健康檢查實施辦法」辦理。
 三、教育部 100 年 1 月 7 日臺總(二)字第 090022600C 號令訂定發布之「中央補助直轄市及縣(市)政府國民中小學學生健康檢查經費執行工作要點」辦理。
 四、依據台南市政府 103 年 9 月 1 日南市教安(二)字第 1030676225B 號函辦理。

貳、目的：
 及早發現學生潛在疾病因子及病況，達到預防疾病，促進學生健康的目標。

參、本校健康檢查時間：112/10/04 尿液檢查、112/12/07 理學檢查、112/12/26 抽血檢查。

肆、任務編組

臺南市新化國民中學健康檢查工作及驗收小組			
編組類別	人員職稱	姓名	工作內容
召集人	校長	詹森雄校長	負責監督、考核。
執行秘書	學務主任	葉乃菁主任	督導、協助策劃。
環境組	總務主任	吳松林主任	協助安全健檢環境及相關設備。
活動組	總務組長	張武進組長	1. 召開校內工作協調會。 2. 檢查前後會場的環境整理。 3. 檢查當日會場秩序管理及人員的協調聯繫。 4. 檢核醫院方確實依既請合的辦理健康檢查。
總幹事兼健康照護	護理師	施瑞汶護理師	1. 健康檢查資料的準備。 2. 事前與承辦醫院聯繫。 3. 檢查前學生和家長的通知與說明。 4. 維持檢查當日流程之通暢。 5. 健康檢查結果醫務溝通與統計實施特殊病個案管理。 6. 協助健檢異常學生複查、轉介、追蹤。

主計	會計主任	黃基觀主任	健康檢查工作相關經費之核銷。
教師	各班導師	7年1班：何杏娟老師	1. 學生健康檢查記錄卡填寫及解釋。 2. 協助通知單發放，與家長之聯繫。 3. 協助各項檢查檢體之收集。 4. 提供輔導諮詢服務。 5. 提供健檢異常者情緒支持與關懷。 6. 協助健檢結果追蹤矯治，和通知單回收。 7. 健康檢查當天請學生穿著運動服。
		7年2班：董純婷老師	
		7年3班：賴美珍老師	
		7年4班：楊瑋陶老師	
		7年5班：趙明芳老師	
		7年6班：吳函親老師	
		7年7班：王耀鈴老師	
		7年8班：鄭心怡老師、陳彥君老師	
教師	任課老師	健康檢查當節班級任課老師	1. 配合健康檢查時，維持班級秩序。 2. 協助班級檢查時，引導學生依座號入座，配合檢查指示，依序請學生至各檢查站檢查。
		家長會、志工團	提供人力、物力支援。

備註：
 1. 活動中心1樓 - 供骨柱四肢、聽力測量、家醫科、牙科、內兒科檢查使用。
 2. 活動中心舞台右側置物室 - 供心電圖檢查使用。
 3. 請家長義工協助內兒科檢查站。

學生健康檢查計畫

學生健康檢查計畫



學生健康檢查

學生健康檢查



學生健康檢查

學生健康檢查

6-1-1 佐證資料



學生流感疫苗施打



學生流感疫苗施打



學生流感疫苗施打



學生流感疫苗施打



學生 HPV 疫苗施打



學生 HPV 疫苗施打