

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：台南市立龍崎國民中學

檢核日期：113.02.05

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：



校方代表：



臺南市立龍崎國中校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：113年02月05日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	卓水林	綜理決策、檢查、維修事宜，危機處理總指揮	
執行秘書	總務主任	謝明奇	負責規劃、執行彙整相關資料、協助勘驗及辦理修繕工作。	
成員	教導主任	余大中	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	家長會長	梁 明	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	輔導主任	蔡明秀	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	教務組長	林秀玲	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	訓導組長	劉康文	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	
成員	網管教師	陳勇智	提供諮詢，協助檢查之監督、執行與其他相關事宜。	

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市立龍崎國民中學

檢核日期：113年2月5日


項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	本校無地下室
12	樑柱、牆壁、樓地版(含一樓地版)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	工藝教室部分牆面有0.4公厘以下寬度裂縫。
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	無往屋頂通道門
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	無女兒牆
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度 1.5 公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為		1. 本校校舍老舊，惟除工藝教室牆面有裂縫外，其他建物目視狀況仍正常，持續檢視監控。		

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組		
		

承辦人：

總務主任：

校長：

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名：臺南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 05 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	[Red Stamp]	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。				無此項
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	[Red Stamp]	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓		
	3	教室門、鎖無損壞。		✓		
	4	儲藏室門無損壞。		✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	[Red Stamp]	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	[Red Stamp]	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	[Red Stamp]	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	[Red Stamp]	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。			持續監控	
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	[Red Stamp]	✓		
	2	天花板無龜裂現象。		✓		
	3	天花板無漏水的現象。		✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	[Red Stamp]	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	[Red Stamp]	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓		
欄	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	[Red Stamp]	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。				無水泥欄杆
杆	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	[Red Stamp]			無水泥欄杆

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
	4	木質欄杆無腐爛現象。				無木質欄杆
樓 梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。		✓		
	2	樓梯的地面無裂縫。		✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		✓		
	4	樓梯間照明設備無損壞。				無設置照明
走 廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。		✓		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		✓		
	3	走廊排水正常未見積水現象。		✓		
屋 頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。				無屋頂使用
	2	屋頂無漏水現象。		✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。		✓		
	5	屋頂無雜草雜物。		✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		✓		
	7	女兒牆上方無堆放物品。				無女兒牆
地 基 圍 牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。		✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		✓		
	4	地下室無積水。				無地下室
昇 降 設 備	1	昇降設備由管理人負責管理。				無昇降設備
	2	已委請專業廠商負責維護保養。				無昇降設備
	3	已由專業技術人員從事維護保養。				無昇降設備
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。				無昇降設備
	5	已製作昇降設備安全檢查表。				無昇降設備
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。				無昇降設備
特殊記事：						

承辦人：



組長：

主任：



校長：



表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名：臺南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 05 日

項目	項次	檢核要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組	1	擬妥防護計畫。	[紅章]	✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓	1	定期召開會議及訓練。	[紅章]	✓		
	2	實施防火教育宣導。		✓		
	3	實施防火器材使用訓練。		✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。		✓		
警報設備	1	火警警報設備可正常操作。	[紅章]			無此設備
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
滅火設備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	[紅章]			無此設備
	2	滅火器無過期，壓力充足。		✓		
	3	設有專人管理。		✓		
	4	定期保養及檢查。		✓		
避難逃生設備	1	有避難逃生路線圖。	[紅章]	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。				無此設備
	4	安全門保持未上鎖狀態。				無此設備

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	謝明奇			無此設備
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。		✓		
	7	依規定設置各項避難器具。		✓		
	8	設有專人管理。		✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。		✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	謝明奇	✓		
	2	電壓符合規定。		✓		
	3	插座使用符合規定。		✓		
	4	管線設置符合規定。		✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。		✓		
	6	專人管理。		✓		
	7	定期保養及檢查。		✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	謝明奇	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。		✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。		✓		
	4	廢棄物按照規定處理。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
	6	定期保養及檢查。		✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	謝明奇		無人力支援	
	2	整理或保存場所內之可燃物。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：謝明奇 組長：

主任：謝明奇

校長：卓水林

防火管理人：謝明奇

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名：臺南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 05 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	水電安全設備符合規定。		✓		
	2	安全開關正常。		✓		
	3	線路絕緣良好。		✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓		
	5	線路無任意延長加裝。		✓		
	6	燈具懸掛牢固。		✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		✓		
	8	管線水龍頭無漏水。		✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓		
	10	消防設備符合規定。		✓		
行 政 措 施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。			無	
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		✓		
	4	有編列維護經費。		✓		
	5	維護保養正常。		✓		
	6	危險區域明確標示。		✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名：臺南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 05 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 各項安全設備應符合規定。	謝明奇	✓		
	2 安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防(救)災作為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員。	謝明奇	✓		
	2 有緊急應變計畫。		✓		
	3 防救任務適當編配。		✓		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		
特殊記事：					

承辦人：謝明奇 組長：

謝明奇

主任：

謝明奇

校長：

臺南市立龍崎國民中學校長 卓水林

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名：臺南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 05 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	臺南市立龍崎國民中學 游錫堃 游錫堃 游錫堃 游錫堃 游錫堃 游錫堃 游錫堃			無此設施
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。				無此設施
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。				無此設施
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。				無此設施
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。				無此設施
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。				無此設施
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。		✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。			無此設施	
	2	地樁穩固，且不突出地面。			無此設施	
	3	鋼架平穩未腐蝕。			無此設施	
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。			無此設施	
	2	木板未斷裂變形。			無此設施	
	3	支架及栓扣牢固。			無此設施	
	4	地樁穩固，且不突出地面。			無此設施	
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。			無此設施	
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。			無此設施	
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。			無此設施	
平衡木	1	放置穩固。			無此設施	
	2	支柱安全，無斷裂危險。			無此設施	
	3	平衡木之正面平整。			無此設施	
	1	輪胎裝置固定妥當。			無此設施	

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	2	輪胎表面平整無破損。	謝明奇			無此設施
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。				無此設施
	1	輪軸穩定。				無此設施
迴轉地球	2	鐵鏈、鋼管未銹損。	謝明奇			無此設施
	3	底台未破裂、鬆落。				無此設施
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。				無此設施
	1	扶手處鍵孔未太大。		謝明奇		
鞦韆	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。				無此設施
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。				無此設施
	4	地面有保護墊或物。				無此設施
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	謝明奇			無此設施
	2	著地處與地面保持適當高度。				無此設施
	3	斜度以 40' 內為限。				無此設施
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。				無此設施
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。	謝明奇			無此設施
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。				無此設施
	3	座椅附設安全帶。				無此設施
	4	座椅下之踏板，有適當距離。				無此設施
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。				無此設施
	6	吊鈎環扣未鬆開。				無此設施
爬杆	1	爬竿的結構完整。	謝明奇			無此設施
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。				無此設施
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。				無此設施
特殊記事：						

承辦人：
謝明奇

組長：

主任：
謝明奇

校長：
卓水林

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、音樂教室)

校名：臺南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 05 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。	林秀玲	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
	7	消防設施可正常使用。		✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	林秀玲	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。				無此設備
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：





表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(廚藝教室)

校名：臺南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 05 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	蔡明秀	✓		
	2	訂定管理規則。	蔡明秀	✓		
	3	通風採光良好。	蔡明秀	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	蔡明秀	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	蔡明秀	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	蔡明秀	✓		
	7	消防設施可正常使用。	蔡明秀	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	蔡明秀	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	蔡明秀	✓		
教學安全 工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	蔡明秀	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	蔡明秀	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	蔡明秀	✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	蔡明秀	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	蔡明秀	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	蔡明秀	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	蔡明秀	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	蔡明秀	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	蔡明秀	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	蔡明秀	✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	蔡明秀	✓		
	12	回收能再利用之物品。	蔡明秀	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	蔡明秀	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼
代輔導主任 蔡明秀

組長：

主任

謝明奇

校長：

臺南市立龍崎
國民中學校長 卓水林

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名：臺南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	導師陳勇智	✓		
	2	訂定管理規則。	導師陳勇智	✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。	導師陳勇智	✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵	導師陳勇智	✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路	導師陳勇智	✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。	導師陳勇智	✓		
	7	注意消防安全。	導師陳勇智	✓		
	8	有防盜設施。	導師陳勇智	✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	導師陳勇智	✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	導師陳勇智	✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	導師陳勇智	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	導師陳勇智	✓		
	3	注意防範電腦病毒。	導師陳勇智	✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	導師陳勇智	✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	導師陳勇智	✓		
	6	飲料、食物未帶入。	導師陳勇智	✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	導師陳勇智	✓		
特殊記事：						

承辦人：

導師陳勇智

組長：

導師陳勇智

主任：

主任謝明奇

校長：

臺南市立龍崎國民中學校長 卓水林

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室)

校名：台南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 05 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	謝明奇	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。				無此設備
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	謝明奇	✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		
特殊記事：						

承辦人：謝明奇 組長：

主任：謝明奇

校長：卓水林
台南市立龍崎國民中學校長

表 2-6-4

實驗教室安全檢核表

校名：台南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	劉康文 教師兼 訓導組長	✓		
	2	訂定使用規則。		✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。		✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。		✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。		✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。		✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	劉康文 教師兼 訓導組長	✓		
	2	牢固的門鎖。		✓		
電源	1	完整的開關。	劉康文 教師兼 訓導組長	✓		
	2	完整的線路。		✓		
排供水	1	暢通的管線。	劉康文 教師兼 訓導組長	✓		
	2	完整的水龍頭。		✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	劉康文 教師兼 訓導組長	✓		
	2	完整無損壞。		✓		
藥品	1	放置定位。	劉康文 教師兼 訓導組長	✓		
	2	加貼標示，分類存放。		✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	劉康文 教師兼 訓導組長	✓		
	2	易燃品低溫放置。		✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。		✓		
	4	定期造冊列報。		✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	劉康文 教師兼 訓導組長	✓		
	2	定期處理。		✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	劉康文 教師兼 訓導組長	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。		✓		
	3	指導學生簡易急救常識。		✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	劉康文 教師兼 訓導組長	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

劉康文
教師兼
訓導組長

組長：

主任：

謝明奇
主任

校長：

卓水林
台南市立龍崎國民
中學校長

文
明
書
局

文
明
書
局

文
明
書
局

文
明
書
局

文
明
書
局

文
明
書
局

文
明
書
局

文
明
書
局

表 3-2

實驗安全管理檢核表

校名：台南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。	教師劉康文	✓		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。	教師劉康文	✓		
	3	保健室有完備之急救設備。	教師劉康文	✓		
	4	建立緊急救護人員名冊。	教師劉康文	✓		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。	教師劉康文	✓		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。	教師劉康文	✓		
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。	教師劉康文	✓		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。	教師劉康文	✓		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。	教師劉康文	✓		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。	教師劉康文	✓		
實 驗 設 施	1	通風良好。	教師劉康文	✓		
	2	採光良好。	教師劉康文	✓		
	3	實驗室環境整潔乾淨。	教師劉康文	✓		
	4	實驗室出入通道通暢。	教師劉康文	✓		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。	教師劉康文	✓		
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。	教師劉康文	✓		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。	教師劉康文	✓		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。	教師劉康文	✓		
	9	實驗桌穩固牢靠。	教師劉康文	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。	教師兼副學組長 劉康	✓		
	2	易燃藥品低溫放置。	教師兼副學組長 劉康	✓		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)	教師兼副學組長 劉康	✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。	教師兼副學組長 劉康	✓		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。	教師兼副學組長 劉康	✓		
	6	急救設備定期更新。	教師兼副學組長 劉康	✓		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。	教師兼副學組長 劉康	✓		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。	教師兼副學組長 劉康	✓		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。	教師兼副學組長 劉康	✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。	教師兼副學組長 劉康	✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。	教師兼副學組長 劉康	✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。	教師兼副學組長 劉康			無活生物飼養
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄	教師兼副學組長 劉康	✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。	教師兼副學組長 劉康	✓		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。	教師兼副學組長 劉康	✓		
特殊記事：						

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：教師兼副學組長 劉康 組長：

主任：

校長：

教師兼德育主任 謝明奇

臺南市立龍崎國民中學校長 卓水林

表 3-3

游泳安全管理檢核表

校名：台南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 15 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
游泳池設施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。	劉康文	✓	無此設施
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。	劉康文	✓	無此設施
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。	劉康文	✓	無此設施
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。	劉康文	✓	無此設施
	5	池壁四周標示深度。	劉康文	✓	無此設施
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。	劉康文	✓	無此設施
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。	劉康文	✓	無此設施
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。	劉康文	✓	無此設施
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。	劉康文	✓	無此設施
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。	劉康文	✓	無此設施
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。	劉康文	✓	無此設施
	12	現場需有合格救生員。	劉康文	✓	無此設施
定期檢查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。	劉康文	✓	無此設施
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。	劉康文	✓	無此設施
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。	劉康文	✓	無此設施
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。	劉康文	✓	無此設施
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨	劉康文	✓	無此設施
	6	池底雜物於換水時同時清理。	劉康文	✓	無此設施
	7	過濾器濾芯定期更換。	劉康文	✓	無此設施

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	3	入水前應淋浴去除污垢。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	6	充份作暖身運動。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	7	點眼藥水預防眼疾。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	9	室外泳池在雨天不可下水。	教師兼訓練組長 劉康文			無此項目
	10	學生予以編組，以利互相照應。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。	教師兼訓練組長 劉康文			無此項目
	18	注意潛水者情況。	教師兼訓練組長 劉康文			無此項目
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	23	游泳池應有女性工作人員。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	24	隨時清點人數。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。	教師兼訓練組長 劉康文	✓		

特殊記事：

承辦人： 組長：

教師兼訓練組長 劉康文

主任：

教師兼主任 謝明奇

校長：

臺南市立龍崎國民中學校長 卓水林

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名：台南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	教師兼學務組長 劉康文	✓		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。		✓		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。		✓		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。	教師兼學務組長 劉康文	✓		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。	教師兼學務組長 劉康文	✓		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。	教師兼學務組長 劉康文	✓		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。		✓		
	8	參加學生均經家長書面同意。	教師兼學務組長 劉康文	✓		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。		✓		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。	教師兼學務組長 劉康文	✓		
	11	有辦理旅行平安保險。		✓		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。	教師兼學務組長 劉康文	✓		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。		✓		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。	教師兼學務組長 劉康文	✓		
	15	餐飲安排衛生良好。		✓		
	16	住宿安排安全妥適。	教師兼學務組長 劉康文	✓		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。		✓		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。	教師兼學務組長 劉康文	✓		
	19	開車前點名。		✓		
	20	行前學生車上座位規定。	教師兼學務組長 劉康文	✓		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。		✓		
	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	教師兼學務組長 劉康文	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	7	車輛制動設備功能良好。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	11	車輛滅火器在期效內。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	14	車輛乘員人數未超載。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	教師兼訓導組長 劉康文	✓		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

教師兼訓導組長 劉康文

組長：

教師兼主任 謝明奇

主任：

校長：

臺南市立龍崎國民中學校長 卓水林

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名：台南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	教師兼劉康文 輔導組長	✓		
	2	定期召開委員會議。		✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。	教師兼劉康文 輔導組長	✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。				無此項目
	7	實施校外交通安全巡查。		✓		
	8	期末召開工作檢討會。		✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。		✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	教師兼劉康文 輔導組長	✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		✓		
	3	適時辦理交通規則講解。	教師兼劉康文 輔導組長	✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。		✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		✓		
	6	加強輔導違規學生。		✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。	教師兼劉康文 輔導組長	✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。		✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。	教師兼劉康文 輔導組長	✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。		✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。		✓		無黃線標誌
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。		✓		無此項目
	7	家長接送區規劃得宜。		✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	教師劉康文	✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。	✓			
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。	✓			
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。	✓			
服務	1	放學路隊編組情況良好。	教師劉康文	✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。				無此項目
	3	老師輪值導護，認真負責。	✓			
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。	✓			
	5	志工家長能發揮導護功能。			無此項目	
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。	✓			
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	✓		無專車	
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。			無專車	
	3	遴選合格優良的司機。			無專車	
	4	(特教)設有隨車人員。			無專車	
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。			無專車	
	6	學生專車停靠位置適當安全。			無專車	
	7	載送人數，切實依規定辦理。			無專車	
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人 教師劉康文 組長：

教師劉康文

主任：

教師謝明奇

校長：

臺南市立龍崎國民學校校長 卓水林

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名：台南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 05 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。				非自辦午餐
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。				非自辦午餐
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。				非自辦午餐
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。				非自辦午餐
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。				非自辦午餐
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。				非自辦午餐
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。				非自辦午餐
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。				非自辦午餐
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。				非自辦午餐
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。				非自辦午餐
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。				非自辦午餐
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。				非自辦午餐
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。				非自辦午餐
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。				非自辦午餐
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。				非餐盒訂購
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。				非餐盒訂購
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。				非餐盒訂購
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。				非餐盒訂購

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。	謝明奇			非餐盒訂購
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。				非餐盒訂購
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。				非餐盒訂購
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。				非餐盒訂購
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。				非餐盒訂購
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	謝明奇			無合作社
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。				無合作社
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				無合作社
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。				無合作社
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。	謝明奇			無蒸飯設備
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。
2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：謝明奇

組長：

主任：謝明奇

校長：卓水林

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名：台南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校 園 環 境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	劉康文	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。				無此項目
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。				無此項目
	7	校園內低窪之處無積水現象。		✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。		✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。		✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。		✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。		✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	劉康文	✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。	劉康文	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	劉康文	✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	劉康文	✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	劉康文	✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	劉康文	✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	劉康文	✓		
	7	有防治蚊蟲措施。	劉康文	✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	劉康文	✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	劉康文	✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	劉康文	✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	劉康文	✓		
特殊記事：						

承辦人：劉康文
教師兼訓導組長

組長：謝明奇
主任

校長：卓水林
臺南市立龍崎國民中學校長

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名：台南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	教師劉康文	✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。		✓		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。		✓		
	4	全體員工都知道通報系統。		✓		
	5	師生知道如何使用報警電話。		✓		
防範措施	1	學生上學路線上安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	教師劉康文	✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。		✓		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。		✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。		✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。		✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。				無此項目
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。				無此項目
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。		✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。		✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。				無此項目
	11	地下室的使用管理適當。				無此項目
	12	避難室管理良好。				無此項目
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。		✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。		✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。		✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。				無此項目

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	教師兼 訓導組長 劉康文	✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。		✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。		✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。		✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。		✓		
特殊記事：						

承辦人：


組長：


校長：




表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名：台南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。	教師兼劉康文	✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。	教師兼劉康文	✓		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	教師兼劉康文	✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	教師兼劉康文	✓		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	教師兼劉康文	✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	教師兼劉康文	✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	教師兼劉康文	✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	教師兼劉康文	✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	教師兼劉康文	✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	教師兼劉康文	✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	教師兼劉康文	✓		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。	教師兼劉康文	✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。	教師兼劉康文	✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	教師兼劉康文	✓		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	教師兼劉康文	✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	教師兼劉康文	✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	教師兼劉康文	✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。	教師兼劉康文	✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。	教師兼劉康文	✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。	教師兼劉康文	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	 	✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。		✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：



組長：



主任：

校長：



表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名：台南市立龍崎國民中學

查核日期 113 年 02 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	謝明奇			無此設備
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		✓		
	5	設置傳達室及會客室。				無此設置
	6	設置巡邏箱。		✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。				無此設置
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。				無此設置
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。				無此設置
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	✓			
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		無		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。	✓			
	4	家長及訪客登記驗證切實。	✓			
	5	學生離校、外出登記查證切實。	✓			
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。	✓			
	7	校園偶發事件處理妥適。	✓			
	8	校園開放管制工作妥適。	✓			
	9	建立師生緊急聯絡資料。	✓			
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。	✓			
	11	師生車輛保管安全妥善。	✓			
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	✓			
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。	✓			
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。			無此組織	
	15	按時上下學與留校生之照顧。	✓			
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：謝明奇

組長：

主任：謝明奇

校長：卓水林

台南市 112 學年度龍崎國民中學 健康促進
4-1-1 水塔清洗及校園噴藥紀錄成果表



說明：校長宿舍水塔清洗。

說明：總務處戶外蓄水池清洗。



說明：校園戶外登革熱預防性噴藥。

說明：校園戶外登革熱預防性噴藥。



說明：開學前校園室內登革熱預防性用藥。

說明：開學前校園室內登革熱預防性用藥。

建利環保顧問股份有限公司

行政院環保署認可證字第055號 地址: 高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1~2

電話: (07)8150815(代表號) FAX: (07)8150816 聯絡人: 吳仁杰

專案編號: GD112H04721

飲用水樣品檢驗報告

受驗單位: 臺南市立龍崎國民中學
計畫名稱: ※
採樣地點: 臺南市龍崎區崎頂里新市子258號
採樣單位: 建利環保顧問股份有限公司

業別: 學校

檢測目的: 定期檢測

行程代碼: ※

報告編號: 112-08- H 04721

報告日期: 112年08月18日

收樣時間: 112年08月14日 16時30分

註:

1. 檢驗項目有標示“*”者, 係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環保署認可, 並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示, 並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環保署核可之報告簽署人如下:
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫均(GDI-09)
本報告已由核可報告簽署人審核無誤, 並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者, 係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 2 頁, 分離使用無效。
7. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群: 最大限值: 6CFU/100mL。

聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境保護署及有關機關之標準方法及品檢利環保顧問規定, 秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實, 如有違反, 就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外, 並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務, 亦屬於刑法上之公務員, 並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定, 如有違反, 亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象, 願受最嚴厲之法律制裁。

負責人: 李建南

覆核
檢驗室主管:

郭叔隆

飲用水設備水質檢驗及設備維護記錄表

賀眾牌

東區
 賀耀飲水設備有限公司
 TEL: 06-335-9000
 新營
 賀康飲水設備有限公司
 TEL: 06-656-6000

設備設置單位： 臺南市龍崎國民中學
 設備負責人： 謝明奇
 連絡電話： 594-1475#10
 設備管理人： 謝明奇
 水源類別： 自來水

一、設備維護記錄

維護日期	清洗	濾芯更換	消毒	其他	維護人員	備註
111.6.23		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11		裝上	郭家銘	
111.8.11		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11		沖心	郭家銘	
112.2.9		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11		沖心	KAO	
112.8.8		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11		沖心+7	郭家銘	
113.2.16		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11		沖心	KAO	
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				
		<input type="checkbox"/> UF-61 <input type="checkbox"/> UF-18 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> UF-62 <input type="checkbox"/> UF-19 <input type="checkbox"/> UF-10 <input type="checkbox"/> UF-64 <input type="checkbox"/> UF-29 <input type="checkbox"/> UF-11				

註：1.設備維護記錄應註明清洗、更換及消毒之詳細內容（如：更換濾芯、管線消毒等）
 2.本表請置於飲用水設備明顯處。

二、水質檢驗記錄

日期	項目	大腸桿菌群	硝酸鹽氮	砷	檢驗測定單位	是否符合標準	備註
	標準	6.0MPN/100ml	10 mg/L	0.05 mg/L			
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

註：1.接用自來水者，每次應檢驗大腸桿菌群。
 2.非接用自來水者，處理後水質，每次應檢驗大腸桿菌群，其水源每次應檢驗硝酸鹽氮及砷。
 3.非屬公告之公私場所打*記號處免填。
 4.請將水質檢驗數據填入本表，並將原始檢驗報告存查。

客服專線：080-080-9000

台南市 112 學年度龍崎國民中學 健康促進

4-1-1 學生參與校園綠美化工作成果表



說明：學生製作培養土準備育種。



說明：培養土放置於花盆中準備種菜。



說明：育苗中的種子已經發出嫩嫩的苗。



說明：整地中準備在小小的花園裡，挖呀挖呀挖。



說明：本校最引以為傲的 B4 草地操場。



說明：看的出來這一片是什麼花?是洛神花。

台南市 112 學年度龍崎國民中學 健康促進

4-1-1 學生參與校園綠美化工作成果表



說明：花園裡的洛神花大開又是一個豐收的季節。



說明：育種後的菜苗移種到花盆中長出非常大的大白菜。



說明：這是已經可以採收的「大陸妹」。



說明：花園裡種植的「香菜」開花的樣子。

台南市立龍崎國民中學

課桌椅--測量照度表

班 級：一年忠班

日 期：113年 2 月 2 日

測量時間：AM PM

氣候狀況：晴 陰 雨

			→	1 公尺	←↓
↑ 長 (8 . 7) 公 尺 ↓	1 (813) LUX	4 (890) LUX	7 (929) LUX	1 公尺	
	2 (649) LUX	5 (829) LUX	8 (805) LUX	↑	
	3 (579) LUX	6 (819) LUX	9 (888) LUX		
← ← ← 寬 (7 . 1) 公 尺 → → →					

備註：

一、測定儀器：照度計。

二、照度標準(依照教育部公佈之學校一般教室照明標準)：

1. 桌面照度不低於 500 米燭光。
2. 黑板面照度不低於 750 米燭光。

三、記錄方式：依圖之位置，以黑板面為基準，使用照度計所得之值 (LUX) 記錄於表格括弧中。

測量員：護理師林麗娟

訓導組長：教師兼劉康文
訓導組長

校 長：台南市立龍崎
國民中學校長卓水林

總務主任：謝明奇

教導主任：教師兼余大中
教導主任

台南市立龍崎國民中學

課桌椅--測量照度表

班 級：二年忠班

日 期：113年2月2日

測量時間：AM PM

氣候狀況：晴 陰 雨

			→	1 公尺	←↓
↑					1 公尺
長					↑
(1 (778) LUX	4 (874) LUX		7 (799) LUX	
8					
.					
7	2 (528) LUX	5 (561) LUX		8 (786) LUX	
)					
公					
尺	3 (587) LUX	6 (743) LUX		9 (606) LUX	
↓					
	← ← ← 寬 (7 . 1) 公尺 → → →				

備註：

一、測定儀器：照度計。

二、照度標準(依照教育部公佈之學校一般教室照明標準)：

1. 桌面照度不低於 500 米燭光。
2. 黑板面照度不低於 750 米燭光。

三、記錄方式：依圖之位置，以黑板面為基準，使用照度計所得之值 (LUX) 記錄於表格括弧中。

測量員：

護理師林麗娟

訓導組長

教師兼訓導組長劉康文

校

長：

台南市立龍崎國民中學校長卓水林

總務主任：

主任謝明奇

教導主任：

教師兼教導主任余大中

台南市立龍崎國民中學

課桌椅--測量照度表

班 級：三年忠班

日 期：113年2月2日

測量時間：AM PM

氣候狀況：晴 陰 雨

			→ 1公尺 ←↓
↑ 長 (8 . 7) 公 尺 ↓	1 (592) LUX	4 (535) LUX	7 (925) LUX
	2 (507) LUX	5 (549) LUX	8 (543) LUX
	3 (501) LUX	6 (48) LUX	9 (538) LUX
	← ← ← 寬 (7 . 1) 公 尺 → → →		

備註：

一、測定儀器：照度計。

二、照度標準(依照教育部公佈之學校一般教室照明標準)：

1. 桌面照度不低於 500 米燭光。
2. 黑板面照度不低於 750 米燭光。

三、記錄方式：依圖之位置，以黑板面為基準，使用照度計所得之值 (LUX) 記錄於表格括弧中。

測量員：**護理師林麗娟**

訓導組長：**教師兼訓導組長劉康文** 校

長：**台南市立龍崎國民中學校長卓水林**

總務主任：**總務主任謝明奇**

教導主任：**教師兼教導主任余大中**

台南市立龍崎國民中學 黑板--測量照度表

班 級：一年忠班

日 期：113年2月7日

測量時間：AM PM

氣候狀況：晴 陰 雨

				→ 30cm	←↓
↑ 高 (1. 2) 公 尺 ↓	1 (939) LUX	3 (864) LUX	6 (989) LUX		30cm
		4 (830) LUX			↑
	2 (756) LUX	5 (759) LUX	7 (751) LUX		↓
	← ← ← 寬 (4 . 2) 公 尺 → → →				30cm



備註：

一、測定儀器：照度計。

二、照度標準(依照教育部公佈之學校一般教室照明標準)：

1. 桌面照度不低於 500 米燭光。
2. 黑板面照度不低於 750 米燭光。

三、記錄方式：依圖之位置，以黑板面為基準，使用照度計所得之值 (LUX) 記錄於表格括弧中。

測量員： 訓導組長： 教導主任：



總務主任： 校 長：

台南市立龍崎國民中學 黑板--測量照度表

班 級：二年忠班

日 期：113年2月2日

測量時間：AM PM

氣候狀況：晴 陰 雨

				→ 30cm ←↓
↑ 高 (1. 2) 公 尺 ↓	1 (913) LUX	3 (849) LUX	6 (942) LUX	30cm
		4 (843) LUX		↑
	2 (989) LUX	5 (756) LUX	7 (776) LUX	↓
	← ← ← 寬 (4 . 2) 公 尺 → → →			30cm



備註：

一、測定儀器：照度計。

二、照度標準(依照教育部公佈之學校一般教室照明標準)：

1. 桌面照度不低於 500 米燭光。
2. 黑板面照度不低於 750 米燭光。

三、記錄方式：依圖之位置，以黑板面為基準，使用照度計所得之值 (LUX) 記錄於表格括弧中。

測 量 員： 訓導組長  教導主任：



總務主任： 校 長：

台南市立龍崎國民中學 黑板--測量照度表

班 級：三年忠班

日 期：113年2月2日

測量時間：AM PM

氣候狀況：晴 陰 雨

				→ 30cm ←↓
↑ 高 (1.2) 公尺 ↓	1 (751) LUX	3 (813) LUX	6 (933) LUX	30cm ↑
	2 (761) LUX	4 (757) LUX	7 (768) LUX	↓
	← ← ← 寬 (4 . 2) 公尺 → → →			30cm

備註：

一、測定儀器：照度計。

二、照度標準(依照教育部公佈之學校一般教室照明標準)：

1. 桌面照度不低於 500 米燭光。
2. 黑板面照度不低於 750 米燭光。

三、記錄方式：依圖之位置，以黑板面為基準，使用照度計所得之值 (LUX) 記錄於表格括弧中。

測量員：**護理師林麗娟**

訓導組長：

教師兼訓導組長劉康文

教導主任：

教師兼教導主任余大中

總務主任

教師兼總務主任謝明奇

校

長：

臺南市立龍崎國民中學校長卓水林