

臺南市立永仁高級中學 112 學年度(1)期初校務會議紀錄

壹、時間：112 年 8 月 28(一)下午 1:30

貳、地點：高中部視廳教室

參、主席：余校長月琴

肆、主席宣布開會

伍、檢視上次會議重大決議事項執行情形：

一、提案討論決議與執行情形：

提案一：修訂「本校國中部學生考試規則及違規處理辦法」。

提案單位：教務處

決議：68 人同意，0 人不同意，照案通過。

執行情形：依決議辦理。

提案二：修訂「本校學生獎懲規定」。

提案單位：學務處

決議：70 人同意，0 人不同意，照案通過。

執行情形：依決議辦理。

提案三：修訂「本校學生服裝儀容規定」。

提案單位：學務處

決議：67 人同意，0 人不同意，照案通過。

執行情形：依決議辦理。

提案四：修訂「本校勞工健康保護預防計畫」。

提案單位：總務處

決議：70 人同意，0 人不同意，照案通過。

執行情形：依決議辦理。

提案五：修訂「本校減班超額教師處理原則」。

提案單位：人事室

決議：

一、現場教師 90 人、監票：高中部教師林聖哲、國中部教師劉紀亨。

(一) 總收教師票數(編制內專任正式教師)：68 票、職員無選票、學生代表無選票。

(二) 當場開票，A 方案：48 票、B 方案 20 票。

(三) 開票結果：A 方案多數通過，進入審議。

二、A 方案逐條審議(因俊祐主任確診，由人事室伯霖主任代俊祐主任逐條唸出)。

三、黃國榮老師提出建議修正，會中經師長覆議，逕行說明與表決：

(一) 原草案：第四條第(二)款第 4. 項(1)以進入該科後到職者優先調出，轉科(類)別者，轉任後到職日重新計算。若到職時間相同，則服務年資積分低者優先調出。

(二) 修正草案：第四條第(二)款第 4. 項(1)以進入該科後實際服務年資較少者優先調出(扣除留職停薪)，轉科(類)別者，轉任後到職日重新計算。若實際服務年資相同，則服務年資積分低者優先調出。

四、進入是否修正草案：

(一) 總收教師票數(編制內專任正式教師)：63 票，職員無選票、學生代表已離席。

(二) 當場開票，原草案：29 票、修正草案 34 票。

(三) 開票結果：修正草案 34 票多數通過。

五、姜旻君老師發言：請教人事主任，這樣的教師超額(扣除留職停薪)提案修訂有沒有違法？

六、人事主任回覆：請教務處洽教育局確認有沒有抵觸母法，如果有抵觸母法，則此處理原則就自始無效，即召開臨時校務會議重新提修訂案修正。

七、通過本校教師超額處理原則如後。

執行情形：依決議辦理。

陸、講座：Ai 軟體應用與資訊安全挑戰。

主講人：本校資媒組組長王璿菁。

柒、頒獎：

捌、會長致詞：

玖、主席致詞：

拾、各處室報告：

一、教務處報告

【宣導事項】

一、關於教師法第十六條第一項第一款所定教學不力或不能勝任工作有具體事實，教育部解釋函如下：

檔 號：

保存年限：

教育部 令

發文日期：中華民國109年11月11日

發文字號：臺教授國部字第1090126278B號



核釋教師法第十六條第一項第一款所定教學不力或不能勝任工作有具體事實，指教師聘任後，有下列各款一款以上情形，且其情節未達應依教師法第十四條或第十五條予以解聘之程度，經就相關之各種具體事實綜合評價判斷，而有予以解聘或不續聘之必要者：

- 一、不遵守上下課時間，經常遲到或早退。
- 二、有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善。
- 三、以言語、文字或其他方式羞辱學生，造成學生心理傷害。
- 四、體罰學生，有具體事實。
- 五、教學行為失當，明顯損害學生學習權益。
- 六、親師溝通不良，且主要可歸責於教師。
- 七、班級經營欠佳，有具體事實。
- 八、於教學、輔導管教或處理行政事務過程中，消極不作為，致使教學成效不佳、學生異常行為嚴重或行政延宕，且有具體事實。
- 九、在外補習、違法兼職，或於上班時間從事私人商業行為。
- 十、推銷商品、升學用參考書、測驗卷，獲致私人利益。
- 十一、有其他教學不力或不能勝任工作之具體事實。

部長潘文忠

第1頁 共1頁

二、確實依教學正常化相關規定辦理教學活動：

- (一) 編班正常化：請依「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則規定」落實常態編班及分組學習。
- (二) 社團活動正常化：
 1. 社團活動課程，指學校在課綱所定校訂課程學習節數內，考量學生興趣、性向與需求、師資、設備及社區狀況成立社團，並在教師指導下進行之課程或學習活動，屬於課程計畫之一部分。

2. 社團活動課程所需之教師鐘點費不得向學生收取。
3. 社團活動課程如需收取材料費應於選社前公告之。

(三) 課程規劃與實施正常化：

4. 各校應組成課程發展委員會並落實定期開會，其任務如下：
5. 各校教學領域研究會應確實召開，並應強化其在教學、課程及評量實施上的教學研究實質專業運作，勿流於行政事務分配之制式會議。
6. 請各校務必依十二年國教新課綱規定排課，尤其學習節數一覽表科目名稱與班級課表科目應相符合，教室日誌應與課程計畫之教學進度表相對應。

(四) 教學活動正常化：

依「臺南市立高級中等以下學校辦理學生課業輔導及留校自習實施要點」規定辦理，應公告實施計畫，以自由參加為原則，並應以補救教學及生活適應需要為規劃原則，不得進行相關領域課程超前進度教學。

(五) 評量正常化：

1. 各校評量勿以紙筆評量為主，應符合紙筆測驗使用頻率最小化原則，實施多元評量，加強檢核評量與教學之關聯性。
2. 各校定期評量時應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質，建立評量命題之審題相關工具及嚴謹之審題流程，並秉持公正客觀之原則，避免爭議性考題。同時，亦應避免監考未落實迴避或監考方式不當，造成重考，致生公平性疑慮。
3. 各校應督導教師依據課程計畫之進度與目標命題，不得採廠商出版之試卷，若參考其他命題(含習作)，應進行轉化，不宜原文照錄。
4. 學校及教師不得要求學生購買參考書或測驗卷，並不得以參考書為教學內容，指定之家庭作業亦不得為參考書或測驗卷之內容。
5. 各校不得於課間或中午休息時間實施成績評量。

三、所有教師(正式老師與代理老師)務必遵守不得在校外兼課、兼職，且不得在校外為學生收費補習，並不得違反教師法及其施行細則、教師聘約等相關規定。

【課程與教學】

一、112學年度第1學期實習教師與指導教師

姓名	實習科別	教學實習	導師實習	行政實習
謝皓詠	國中地理	郭春美	郭春美(204班)	莊建庭
林玉昕	高中英文	蔡孟芬	蔡孟芬(401班)	林貞儀
董百坊	高中歷史	林月娥	林月娥(601班)	于珮琪

二、112 學年第 1 學期課表作業期程說明：

- (一) 8/29(週二)公告 112 學年第一學期暫行課表，8/30-9/1 實施暫行課表，9/1(週五)公告正式課表，9/4(週一)開始實施正式課表。如有需異動，請老師參考排課原則，自行協調雙方同意，8/31(週四)前以書面資料交至教務處。調整課表時請參照排課原則【附錄】。
- (二) 請導師協助督促學生將班級課表放置於走廊課表櫃內。
- (三) 請善用本校線上查詢課表系統查詢調代課結果：
<http://120.116.38.20/classtable/>
- (四) 教室日誌請任課教師確實填寫課程內容及簽名，並請導師協助督促學藝股長每日填寫交回。國高中部第八節輔導課均獨立一本教室日誌，請第八節任課老師留意。

【附錄】台南市立永仁高中排課原則：

- (一) 校內正式及代理教師因公務(含行政、跨域社群、部分辦公時間在職進修等)或個人特殊原因之排課需求，須經簽陳校長核准後始配合辦理，請依時限完成簽核程序後，將影本交至教學組留存，作為排課依據。
- (二) 週一至週四第 8 節之排課需求至多一節，盡量給予配合，請依時限完成線上填報。
- (三) 兼課教師之排課需求，盡量給予配合，請依時限完成線上填報。
- (四) 其他共通原則：
 1. 除已提出排課需求、兼課教師及兼任行政之教師外，每天都必須有課，任一半天至多 3 節連排，第 5 節至多 3 天。
 2. 導師週二至週五第 4、5 節不連排。
 3. 社團課不排體育課。
 4. 體育課各班至少間隔一天，第四或五節不排。每節最多三個班進行體育課教學活動。
 5. 同一班同一天同一科至多 2 節課(不含第八節)。
 6. 盡量配合領域不排課時間調整第 8 節排課。
- (五) 校訂課程以配合學校整體行事運作，年級或全校統一時段安排為宜。

中三	班級活動一(5)	自習一(6)、五(5)	社團一(7)
中一中二	班級活動一(5)	x	社團一(7)

年級	團體活動	彈性學習
中四	星期一第 5.6 節	星期五第 6 節
中五	星期一第 5.6 節	星期五第 5.6 節
中六	星期一第 5.6 節	X

- (六) 112 學年度不排課時間如下：

	上午	下午
星期一		高中國文
星期二	高中美術、高中輔導教師、	高中英文、國中自然

	高中科技、國中社會	
星期三	國中英語	高中數學、國中綜合活動
星期四	國中數學	高中自然、高中社會、國中國文
星期五	國中藝術、高中生涯	高中科技、高國中健康與體育、高中生涯

二、112 學年度校長及教師公開授課計畫：

- (一) 採用線上填報，即日起至 9/9 止，填報預估備課、觀課、議課日期，授課班級，單元主題，至少二位協助觀課教師，且每位老師應有至少兩次協助觀課紀錄。
- (二) 於議課結束後兩週內上傳各項紀錄電子檔，及照片 2 張。



網址 <https://reurl.cc/5166Kq>

三、各領域教學研究會與教師社群各項研習

- (一) 各領域教學研究會議開學後一週內辦理完畢，會議後三天內請召集人將會議紀錄交至教務處存查。
國中各領域請上傳 <https://reurl.cc/M8aazp>
- (二) 各社群如需要教學組協助研習辦理者，也請將會議記錄交至教學組/實研組存查。
- (三) 本學期之非專長授課教師研習將擇期辦理，確定日期後另行通知老師參加，若辦理日期因個人因素不克參加，須另自行報名參加校外相關研習，並回報教務組相關資訊。(專長授課教師係指未持有該領域學科專長科目教師證書，於該領域學科專長科目授課者，均屬非專長授課教師)。
- (四) 112 學年度第 1 學期臺南市國教輔導團分區研習：請國中部領域教師全體報名參加，若該日期因個人因素無法參加，請洽教學組選擇其他場次報名。

研習日期	領域	研習性質	研習辦理學校
9/22	科技	雙語團	鹽行國中
9/28	國文	性別平等團	關廟國中
10/26	數學	生命教育團	仁德文賢國中
11/15	英語	人權教育團	龍崎國中
11/17	健體	健體團	沙崙國中
12/12	社會	環教/海洋團	歸仁國中
12/15	藝術	藝術團	永康國中

四、第八節課後輔導

- (一) 第 8 節課後輔導高中部上課日期為自 112 年 9 月 4 日(一)至 113 年 1 月 5 日(週五)，共計 18 週，中四僅上每週一至周四，中五、中六為週

一至週五。扣除共同日期及事由(以正式行事曆公告為主)

日期	事由	日期	事由
9/29	中秋節假期*1	11/27~11/29	第二次段考*3
10/9-10	國慶日連假*2	1/1	元旦放假*1
10/4~10/6	第一次段考*3		

各年級另不上課時間

高一：10/30-11/6 班際籃球賽(6節)

高二：10/30-11/6 班際籃球賽(6節)

(二)國中部上課期間：112/9/4 至 113/1/5，計 18 週。

※共同扣除日期及事由：9/29 中秋連假，10/5-6 第一次定期評量，
10/9-10 國慶連假，11/28-29 第二次定期評量，1/1 元旦，計 8 天。

※各年級另不上課時間：中三：12/13-12/15 戶外教學。

五、晚自習：

(一)參加對象：本校中三至中六學生。以參加天數較多、表現良好無違規紀錄者優先。

(二)時間：112 年 9 月 11 日開始至 113 年 1 月 5 日，週一至週五 1800 至 2030。

(三)停課時間：9/23、9/28、10/6、10/30-11/6、11/29、12/12-15(中三)、12/29、1/2。

(四)111.9.4 (一) 中午前報名表擲交教務處試務組，請導師鼓勵有需求的同學踴躍報名參加。

七、高中課程總體計畫撰寫與填報：

於 11 月底須完成 112 學年度課程總體計畫，請要開設多元選修(高一下、高二上下，各 2 學分)或充實/補強教學(高三下，1 學分)之老師(調整課程內容或新開課者)，請於 10 月 27 日(五)前填報表單+繳交課程規劃表；高一、高二英文數學充實/補強課程內容若要修改，請洽實研組。

八、高中新課綱業務推動：

(一)彈性學習(含自主學習)：與自主學習核心教師社群協助規劃、執行。

(二)辦理 112 學年度大學多元入學說明會、高中部學生選課說明會(課程諮詢教師團隊主講)、高一高中畢業條件說明會。

1. 課程諮詢教師召集人：林聖哲

2. 課程諮詢教師團隊：林月娥、張憲卿、林貞儀

(三)逐年推薦導師，參加課程諮詢教師培訓工作坊，因導師經需要面對學生、家長詢問 108 新課綱多元升學方案、學習歷程檔案等政策，需能準確回答相關問題的需求，故予以優先推薦。

(四)辦理專案計畫：112 學年度高中優質化相關計畫執行、112 學年度高中英語文課程「全英語授課計畫」、112 學年度高中「部分領域課程雙語

教學計畫」、教育局高中輔導團相關計畫、後期中等教育調查等。

九、112 學年度第 1 學期高中各年級統一時段安排課程如下：

節次\日期	一			二			三			四			五		
	高一	高二	高三	高一	高二	高三	高一	高二	高三	高一	高二	高三	高一	高二	高三
1													本土語 401		
2			贏向學 測A				躍進 403				二外		本土語 403 奔跑402		
3		充補A 501.502		躍進 404	自然探 究504		躍進 403 奔跑 401	自然探 究502			充補A 401.402		本土語 404 奔跑402		多元 選修
4		充補B 503.504					奔跑 401		贏向學 測B	充補B 403.404		數乙 二外 601 602	本土語 402		
5	團體活動				自然探 究501	數乙 數補 601 602		自然探 究503				加深 跨選		彈性 學習	
6															彈性 學習
7															贏向學 測C

各年級跑班課程 (課程列入基鐘者，考試期間入原班督導自習或監考)

(一) 高一充實/補強課程：分成兩組，401 與 402 為一組，403 與 404 為一組，每組裡面各開設四門課程：英文充實、英文補強、數學充實、數學補強

(二) 高二：

1. 多元選修

課程名稱	任課教師	課程名稱	任課教師
天空在想啥？人文經典閱讀	林月娥	台北市酷課雲線上選修	王璿菁 (協助老師)
國際心法	郭如育	平面視覺設計	
公民記者			

2. 第二外語/補強性選修

開設課程：日語、西班牙語、法語、韓語

3. 充實/補強課程：

(1) 501 與 502 為一組，開設四門課程

英文充實	英文補強	數學補強 A	數學補強 B
------	------	--------	--------

(2) 503 與 504 為一組，開設四門課程

英文充實	英文補強	數學 A 充實	數學 A 補強
------	------	---------	---------

(三) 高三

1. 彈性補強課程「贏向學測」三個時段選修：

時段	星期	節次	科目	老師	時段	星期	節次	科目	老師	時段	星期	節次	科目	老師
A	一	2	英文	王盈文	B	三	4	英文	王盈文	C	五	7	英文	王盈文
			數學	林聖哲				數學	葉書廷				數學	葉書廷
			數學	葉書廷				公民	陳貞蓉				歷史	林月娥
			物理	顏盟宜				地科	林貞儀				生物	鄭茜文
			地理	林政宇				地理	林政宇					
			自主學習					自主學習					自主學習	

2. 加深跨選

課程名稱	任課教師	課程名稱	任課教師
專題閱讀與研究	蔡明宏	運動與健康	賴淑梅
選修生物-細胞與遺傳	鄭茜文	基本設計+新媒體藝術	陳潔婷
工程設計專題	劉正宗		

3. 社會班群：

數乙數補	任課教師	數乙二外	任課教師
數學乙	江炳宏	數學乙	江炳宏
補強性數學	朱永濬	日語	王淑誼
補強性數學	葉書廷	韓語	許凱茹
		西班牙語	張宜斐

【測驗與競賽】

1. 試務工作相關說明：

(一) 高中部老師請將段考試卷電子檔寄給試務組 tnpaggy@tn.edu.tw 以進行建檔，紙本請交給影印室。

(二) 國中部老師請上網填報試卷電子檔、雙向細目表、試題檢核表(接受紙本簽名或電子簽章)及素養導向試題題卡。所需表格請自行下載最新版本(111年7月版)。

http://120.116.38.15/publish_page/4/?cid=193

(三) 考試規則處理辦法及考試違規紀錄表已放上校網教務處教務組，供

各位老師段考時下載使用。

http://120.116.38.15/publish_page/4/?cid=178

- (四) 請**段考、模擬考**監考老師於考試後親自或可委託其他教師將考卷送回教務處，切勿交待學生送還考試卷，謝謝各位教師的配合。
2. 期初考試說明：
- (一)高三第二次學測模擬考：
1. 日期：9/5(二)及 9/6(三)，考試時程表已公告周知。
 2. 請高三任課教師記得提早領卷及提前五分鐘進行監考交接。
- (二)國三第一次複習考：
1. 時間：9/5(二)及 9/6(三)，考試時程表已公告周知。
 2. 國三任課教師記得提早提前三分鐘領卷及在交接時間前到達班級。
3. 國中英文領域協助辦理以下測驗：
- (一)國三英聽加強測驗：
1. 時間：11/7、1/9、3/5、3/26、4/9，測驗時間為早自習。
 2. 地點：各班教室，請各班導師協助監考。
 3. 試後，請將試卷交給英文任課老師，成績結果可當作英文小考成績。
- (二)合作盃英語單字王競賽：
1. 第一學期辦理對象為中二、中三學生，共四次早自修。
 2. 預計辦理日期為 9/19(二)、10/24(二)、11/14(二)、12/26(二)，請導師協助監考，並提醒英語小老師至教務處領取試卷，考完後逕行轉交英語任課教師。
4. 請**段考**監考老師於考試後親自或可委託其他教師將考卷送回教務處，請避免讓學生送考試卷，謝謝各位教師的合作。
5. 各類競賽資訊：
- (一)校內語文競賽：
- | 日期 | 項目 |
|--------------|-------|
| 11/20(一 5、6) | 國高中文場 |
| 12/18(一 5、6) | 國高中武場 |
- (二)其他競賽時程：
1. 09/11(一 5)高中校內學科能力競賽，09/04(一)前完成報名。
 2. 09/25(一 5)高中校內英語單字比賽，09/13(三)前完成報名。
 3. 臺南市 112 年公私立國民中學數學競賽，計畫尚未公告，預計 11/05(日)辦理，地點大灣高中。
4. 請善用學習扶助科技化評量網站，了解班上學習成就落後的同學之測驗結果，網址 <https://exam.tcte.edu.tw/tbt.html/>

1. 登入頁面身分別為「國中小學校」，學校代碼為「114307」。



LOGIN | 教師登入

身份別：國中小學校

學校代碼：114307

登入

2. 尋找您的姓名，填寫密碼。如果忘記密碼請點選「忘記密碼」修改密碼的信件會寄送至您原登錄的信箱，若有疑問，請洽教務組。



臺南市-114307市立永仁高中

請選擇校內帳號使用人 [授課教師] 于瑞琪 姓名查詢

請輸入密碼 忘記密碼

FF7497 FF7497 (點圖更換驗證碼)

送出

5. 學習歷程檔案：學習歷程平台，111-2 學生上傳課程學習成果截止時間為 **8/10**，老師進行課程認證截止時間為 **8/25**，學生勾選課程學習成果截止時間為 **8/25**，請任課老師在認證截止前請盡量兩~三天登錄平台一次，檢視是否有學生需要進行課程認證，預計開學初發放舊生(原高一高二) 111-2 學習歷程確認資料，供學生確認。

【設備與專科教室】

一、專科教室使用注意事項：

(一) 專科教室請先上校網登記教室借用時間，未上網登記者**不得**借用鑰匙或**無法**刷卡進入，以免影響已登記借用教師權益。



帳號與密碼(預設都一樣，請老師進系統更改)
國中部教師：南資信箱@之前
高中部教師：亞昕校務系統(A 大寫)

(二) 需要刷卡進入的教室：

1. 文苑樓：1F 生涯教室、2F 社會科教室、2F 分組教室

(一)(二)(三)、2F 物理實

驗室、3F 生物實驗室

2. 文萃樓：1F 理化實驗室、2F 小會議室、4F 電腦教室(一)

3. 文菁樓：3F 電腦教室(二)(三)

4. 其他專科教室請到教務處借用鑰匙。

(三) 借用鑰匙、遙控器/冷氣卡、專科教室登記簿，請於上課前至教務處向韓葳小姐登記領取。

- (四) 上完課後立即將鑰匙、遙控器、登記簿等送回教務處並登記歸還時間。
- (五) 專科教室請嚴格要求學生禁止飲食，使用完畢後務必督導學生將教室復原（包含環境與設備）。
- (六) 若發現上一堂課遺留髒亂或設備使用後未整理，請協助填寫於登記簿。
- (七) 如有器材或設備損壞請填寫於登記簿，並於歸還時協助轉達韓葳小姐或設備組，感謝大家配合與協助。

二、資訊設備使用注意事項：

(一) 除 DVD 播放器可由資訊股長至教務處登記借用外，其餘資訊設備請老師親自親自親自至教務處登記借用。

(二) 筆電：

1. 不開放長期借用，若有長期使用需求請老師自備筆電。
2. 除了連堂外，筆電請當節下課立即歸還，以免影響下一節教師上課。
3. 請教師務必於歸還前刪除筆電內個人資料，並請遵守本校資通安全管理辦法。

(三) 教師借用 iPad、Chromepad、Chromebook 注意事項：

1. 借用教室等同於借用教室內學習載具及資訊設備，請務必指導學生妥善使用：

1. 生涯教室：投影機
2. 社會科教室：投影機、分組電腦、chromebook 40 台
3. 分組教室(一)：資訊講桌、投影機、觸控大電視
4. 分組教室(二)：chromebook 35 台、iPad 39 台、教師用 iPad 1 台、資訊講桌、投影機
5. 分組教室(三)：資訊講桌、投影機、觸控大電視、chromebook 30 台
6. 物理實驗室：資訊講桌、投影機、觸控大電視
7. 生物實驗室：資訊講桌、投影機、chromebook 35 台
8. 文萃樓 4F 家政教室：投影機、iPad 29 台、教師用 iPad 1 台
9. 多功能教室：資訊講桌、投影機、iPad 29 台、教師用 iPad 1 台
10. 圖書館 1F：資訊講桌、投影機
11. 圖書館 2F：iPad 29 台、教師用 iPad 1 台
12. 文華樓 4F 數位教室：班級電腦(固定於教室後方)、投影機(需自備筆電使用)、觸控大電視、iPad 29 台、教師用 iPad 1 台

2. 可借出至班級使用：

- (1)整車借出：iPad 29 台、教師用 iPad 1 台
- (2)零星借出：iPad 35 台、chromepad 15 台
3. 請先檢視登記總表是否有跟其他老師衝堂，再填寫線上借用表單。
(登記表單參考下方資訊，或全校 LINE 群組筆記本)



登記總表：<https://goo.gl/2iDQvZ> 借用表單：<https://ppt.cc/fr8Hpx>

(四)上課前請「親自」到教務處找韓蕙小姐借用，並依實際借用數量、型號及編號填寫紙本登記簿。除連堂使用，下課請立刻歸還，以免影響下一位老師借用。

三、班級資訊設備注意事項：

(一) 各班資訊盒：

4. 內含電視遙控器、單槍遙控器、HDMI-VGA 轉接頭、HDMI 線、VGA 訊號線與音訊線，共 6 項線材，高中班級多無線滑鼠+接收器，共 7 項線材。
5. 若正常使用造成線材損壞，請送回教務處更換，人為破壞請班級自負賠償責任。
6. 資訊盒於每學期末均會收回教務處盤點，於學期初發下。

(二) 無聲廣播：

1. 教室電視螢幕出現錯誤訊息，或者連續 2 天沒有顯示任何訊息，即可能是無聲廣播系統故障，請資訊股長通報設備組進行檢修。
2. 請勿任意拔取電視背後線路，以免影響無聲廣播系統使用。

【註冊組】

註冊組 (<https://ppt.cc/fw9Rsx> 校網資料用力更新中)

(一)註冊單已經依據上學期繳回的身份調查表完成製作，各班若新增特殊身分的學生，請導師協助先勿發放註冊單，請學生將註冊單連同身分證明一起繳交至註冊組，再以新修正的註冊單去繳費，謝謝！

(二)請國一導師於9/11(一)前繳交「各項減免補助身份調查表」，若有學生於規定時間內無法繳交相關減免身分證明，請導師先將全班資料交至註冊組，並要求未交證明文件學生盡快補件至註冊組(煩請記得繳回，彙整後會給予各班導師一份定稿)。

(三)富邦助學金申請注意事項：(國高中皆可申請)：基金會通知自 2021 年 9 月起不接受紙本，全面改為線上申請：(導師申請流程)

1. 登入基金會網站

<https://eoffering.fuboncharity.org.tw/school/authors/login>

帳號：S527TA 密碼：S527TA72082450

2. 【新增/續約學生申請】填寫學生資料→暫存，上傳完學生自傳、戶口名簿、個資同意書、個人近期照片等資料後→送出申請。(註冊組網站有截圖可看)
 3. 補助即將到期的學生，若要接續補助請務必及時繳交申請書。
 4. 二升三的學生下一個學年所需補助費用不足 7200 元者，請勿申請，以免影響真正有需要的學生。
 5. 補助通過後，建議導師提醒學生，可將學校的註冊單或午餐繳費單拿到註冊組核銷，若班上有講義、材料等相關費用，需要核銷煩請附上免用統一發票收據或發票，若學生補助餘額足夠時，就會動支協助核銷，若餘額不足時，則等候餘額足夠時，方能進行核銷。
- (四) 國一新生資料檢核表、全班學生大頭照電子檔(請務必註明班級、座號、姓名)，上述 2 項資料請於 9/11(一) 放學前，一併交回教務處註冊組。(如果是繳交紙本請以鉛筆備註，以免掃描時，臉會弄髒)
- (五) 本學期獎學金資訊主要公布學校校網/獎助學金專區，不定期透過無聲廣播傳遞訊息，請提醒同學多加留意。
- (六) 國中部學生三天無故未到校，請導師填寫「中途輟學學生通報表」，並於第四天中午前交至註冊組；若學生無故曠課滿 7 天(滿 49 節課當天)則通報長期缺課學生。相關通報表格可到註冊組索取或至校網/分類清單/行政單位/教務處/註冊組下載使用(表格有新增欄位，請記得使用新版表格)。
- (七) 請國一導師注意新生開學若未到校，應主動聯繫該生家長了解學生缺課原因，若連續 3 天無故未到校，請導師填寫「中途輟學學生通報表」，並主動與註冊組及其他相關處室聯繫，以利掌握新生入學狀況。
- (八) 高中部學生三天無故未到校，請導師應主動聯繫該生家長及學生了解學生缺課原因，若學生連續 3 天無故未到校，請導師向註冊組通報，並填寫「學生穩定就學及中途離校學生輔導機制學生追蹤輔導記錄表」，表格請至註冊組領取。

二、學務處報告

(一) 112 學年度學務處人員名單：

職稱	姓名	職稱	姓名	職稱	姓名
學務主任	劉政慈	國中部主任	李政雄	訓育組長	黃千芬
衛生組長	黃燕芬	體育組長	郭佩琦	護理師	謝淑琴
幹事	游淑宜	創新人力	高思偉	創新人力	潘信宏
午餐執秘	邱玉青	運動教練	時超傑	運動教練	徐千惠
運動教練	李佩錡				

(二) 112 學年度導師名單：

導師	姓名
中一	101 鄒佳凌、102 洪慧君、103 蔡淑琴、104 施念怡、105 姜旻君 106 林宜靜
中二	201 謝玉婷、202 謝子方、203 黃國榮、204 郭春美、205 陳建州 206 宋秋伶、207 吳衍諒
中三	301 陳韶芸、302 蘇美枝、303 曹翔勛、304 何麗香、305 項蓉蓉 306 雷新泰、307 蔡艷卿、308 陳梅子
中四	401 蔡孟芬、402 陳潔婷、403 陳昱州、404 林秋華
中五	501 陳貞蓉、502 葉郁芬、503 賴淑梅、504 賴穆萱
中六	601 林月娥、602 常惠雯、603 王盈文、604 方家慶

(三) 代導師輪序：

1. 高中部：(1) 林聖哲 (2) 蔡明宏 (3) 朱永濬 (4) 張憲卿 (5) 王嘉宏 (6) 顏盟宜 (7) 劉正宗 (8) 林政宇 (9) 葉書廷。
2. 國中部：(1) 黃勅儀 (2) 郭如育 (3) 繆美珍 (4) 林至穎 (5) 侯鈺萍 (6) 洪梅芬 (7) 楊介仁 (8) 王國丞 (9) 劉紀亨 (10) 沈宥均 (11) 陳怡如 (12) 李孟真 (13) 蘇芳玉。

(四) 112 學年度性平委員名單 13 人(男 6 女 7)：

余月琴校長、龔俊祐主任、劉政慈主任、廖晉楷主任、陳博信主任、鄭明宗主任、李政雄主任、顏伯霖主任、謝子方老師、陳韶芸老師、林月娥老師、于珮琪組長、李桂櫻女士(家長代表)。

(五) 綜合事項宣導：

- 1 現行輔導管教措施迥異以往，學生生活常規、生活能力亦漸漸不符合期待，但仍期盼所有同仁共同協助督導學生生活常規及身心狀況，適時勸導修正。
- 2 本學年度服儀規範及獎懲規定皆有大規範修正，請同仁務必確實遵

守正向輔導管教措施，勿有違法情事。

- 3 各班 12:30 前完成午餐餐桶送回廚房及垃圾、回收清理工作，午休期間各班不得有學生在外活動(公假、公差者除外，本項亦列入生活榮譽競賽成績)，請導師勿將班級生活常規不佳學生趕出教室外。生活榮譽競賽辦法如附件 8。
- 4 校園環境需要共同維持，請導師務必要求學生確實打掃，儘管遇到段考、模擬考也應將負責區域清掃乾淨，請不要幫孩子找不打掃或做當下自己喜歡做的事的藉口。
- 5 請導師提醒同學，個人書籍、物品儘可能每日帶回，勿留在教室，除保持教室整潔外，亦避免發生臨時宣布停課後無法帶回家。
- 6 請導師務必經常透過各種管道了解學生身心狀況，若有性平、自殘、家暴…等相關情事，知悉後務必即時通報學務處或相關單位。
- 7 請導師準時繳交班級經營相關表件資料(放置於班級資料袋內)。高中部同學若經導師認定無力繳交午餐費者亦可向午餐執秘申請，無需申請文瑄基金。
- 8 若同仁協助擔任代導師，早自修、午餐、午休及打掃時間務必到班指導。
- 9 配合教育部「Sport & Health 150 方案」，請鼓勵學生課餘時間到戶外散步、活動，並製作慢跑紀錄表給學生(已放置班級資料袋內，不足者再到學務處領取)，請導師鼓勵同學課餘時間儘量到戶外活動。1 月 10 日前交回學務處(不論使否完成獎勵標準)，逾期不予敘獎。【每學期上限兩次】
獎勵標準：男生—集合場 250 圈或操場 175 圈(嘉獎乙次)
女生—集合場 200 圈或操場 125 圈(嘉獎乙次)
- 10 請中一、中四導師務必轉達學生，服裝費需先全額繳交，待 11 月中下旬再進行退費手續。9 月 4 日(夏季)、11 月 6 日(冬季)請導師協助發放服裝。
- 11 請各班務必填寫班會紀錄簿(班級有共同討論事務即可填寫)，此項亦為教學正常化訪視抽查項目。每學期國中部至少 6 次，高中部至少 3 次。
- 12 本學期午餐準備室已搬至人事室旁。
- 13 防疫配合事項：
 - (1) 全校教職同仁及學生在校勤洗手，若有呼吸道症狀請戴口罩。
 - (2) 教職同仁及學生如有流感、紅眼症、腸病毒、COVID-19、登革熱病症、水痘、類流感、疥瘡、結核病、猩紅熱、，仍須通報

學務處，以利校安通報及環境清潔消毒。

- (3) 游泳教學活動原則上自 9/11 開始實施(中一本學期不進行游泳課程)。若學生、家長有疑慮不下水者，尊重其意願，並改以其他類型方式進行教學。

14 本學年度起上放學交管規畫如下：

- (1) 上學期間：大門口-義交、一位學務處同仁。

全家：兩位值週老師、一位學務處同仁。

放學期間：大門口-兩位學務處同仁。

全家：兩位值週老師。

- (2) 懇請值週同仁準時就位，協助學生安全上、放學。

- (3) 感謝郭如育老師、謝子方老師、謝玉婷老師、陳韶芸老師、蘇美枝老師、黃國榮老師、曹翔勛老師、何麗香老師、楊嫻綺老師、陳怡如老師、李孟真老師本學期協助值週兩週。

- (4) 值週輪序如下：

週次	日期	行政	值週教師	週次	日期	行政	值週教師
1	08/30 09/02	劉政慈	黃淑貞、陳怡如 賴珍美、李孟真	12	11/12 11/18	李政雄	王國丞、蘇玉帆 劉紀亨、江思穎
2	09/03 09/09	李政雄	楊絲絢、王盈譚 黃勳儀、林至穎	13	11/19 11/25	黃千芬	林琇琳、沈宥均 蘇芳玉、陳貞蓉
3	09/10 09/16	黃千芬	楊嫻綺、于珮琪 謝玉婷、黃國榮	14	11/26 12/02	黃燕芬	趙健何、陳潔婷 林聖哲、蔡明宏
4	09/17 09/23	黃燕芬	黃盟城、謝宛玲 謝子方、宋秋伶	15	12/03 12/09	郭佩琦	陳昱州、林秋華 顏盟宜、方家慶
5	09/24 09/30	郭佩琦	簡毓樺、莊建庭 陳建州、吳衍諒	16	12/10 12/16	劉政慈	張憲卿、王嘉宏 葉郁芬、劉正宗
6	10/01 10/07	劉政慈	陳韶芸、蘇美枝 郭如育、朱永濬	17	12/17 12/23	李政雄	王盈文、林政宇 林月娥、蔡孟芬
7	10/08 10/14	李政雄	王璿菁、林貞儀 郭春美、林宜靜	18	12/24 12/30	黃千芬	賴穆萱、賴淑梅 陳芝吟、常惠雯
8	10/15 10/21	黃千芬	鄒佳凌、施念怡 項蓉蓉、蔡艷卿	19	12/31 01/06	黃燕芬	陳怡如、黃國榮 李孟真、謝玉婷
9	10/22 10/28	黃燕芬	洪慧君、曹翔勛 何麗香、繆美珍	20	01/07 01/13	郭佩琦	蘇美枝、陳韶芸 曹翔勛、何麗香
10	10/29 11/04	郭佩琦	蔡淑琴、雷新泰 陳梅子、洪梅芬	21	01/14 01/18	劉政慈	郭如育、楊嫻綺 謝子方、黃燕芬
11	11/05 11/11	劉政慈	姜旻君、楊介仁 蘇麗蓉、侯鈺萍				

上午：全家 2 人；下午：全家 2 人。第 1 週、第 19、20、21 週不評分。

(六) 生輔組：

1.112 學年度第 1 學期校安會報：

(1)「友善校園週」(第一週—112 年 8 月 30 日至 9 月 5 日)相關活動：

- ①運用 8 月 30 日開學典禮時間，由校長親自主持「友善校園週宣導活動」，本學期宣導主題：「友善校園無界限—陪你勇敢，不再旁觀」。並加強實施「宣導教育部反霸凌專線電話 1953」、「強化校園安全防護措施」、「落實 COVID-19 因應」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「防制校園詐騙」宣導等議題，培養應有之作為與責任，讓全校教職員工生共同響應。
- ②本學期反霸凌公約，煩請重新製作，另請各班製作反霸凌 LOGO 並張貼於各班明顯處(如門、公佈欄)，配合教室美化評比項目。
- ③學務處依友善校園週反毒學習單，擇優內容辦理文具發故事宜。
- ④9 月 4 日(星期一)班會時間，請各班將反霸凌、反毒、反黑、「友善校園無界限—陪你勇敢，不再旁觀」列為討論議題。

(2) 112 學年度第 1 學期國家防災日避難演練示範觀摩暫訂於 9 月 7 日(週四) 07:30 分實施，由學務處生輔組遴選 10 餘員學生擔任演員，示範地震發生時注意事項，屆時請台下學生注意觀看，俾利爾後演練順遂。

(3) 112 學年度第 1 學期國家防災日避難演練：(全校師生皆參加)

觀摩示範：9 月 7 日(週四) 07:40 分實施。

預演：第一次訂於 9 月 18 日(週一)第五節(13:05)。
第二次採不預警方式實施。(時間未定)

正式演練(國家防災日)：9 月 21 日(週四) 09:21。

規劃實施流程如下：

- ①由學務處下達防震狀況，各班依狀況演練(疏散時請以書包保護頭部)。
- ②國家防災日各級學校地震避難掩護演練時間流程及應作為事項。(如附件 1)
- ③本次演練除文菁樓及 307、308 班學生統一往普光大道集

合外，其餘學生皆往司令台集合，配合示範演練緊急疏散避難及人員傷患後送。(如附件 2)

④教育局不定期訪視--演練腳本。(如附件 3)

本次教育局將派員抽檢訪視，本校須依演練腳本確實演練，請各應變組組長、組員確依演練腳本之內容實施演練【擬召開訪視前準備會議，會議中針對參演練人員之律定、各狀況模擬訓練演出、動作要領重點提示、器材整備、司儀人員選定(劉紀亨老師)、學生配合演練、攝影組人員律定等完成整備】

⑤學校地震避難掩護應變參考程序。(如附件 4)

⑥臺南市立永仁高級中學緊急應變小組編組表。(附件 5)

⑦各棟建築各棟建築物避難引導人員表。(附件 6)

(4) 高中部二、三年級實彈射擊體驗：

①依射擊流路排定於 112 年 11 月 3 日 1330 實施，依調查意願，以公假方式實施，未參與人員則正常上課，另擬定相關射擊實施計畫，俾利射擊活動進行之遂行。

②因應三年級上學期無國防課程，後續簽擬運用部份班級活動時間，加強輔導相關射擊安全事項及要領。

③另請總務處協助辦理後續學生往返車輛(遊覽車)、保險。

2. 交通安全委員會相關注意事項：

(1) 8 月 30 日開學典禮時間，針對交通安全教育實施宣導。

(2) 請所有教職同仁持續協助加強宣導配戴安全帽之規定，確保行之安全。

(3) 本校上、放學時因校門口車流量大，請協助提醒同學騎單車或走路勿併排又逆向，且注意對向來車狀況，避免肇生意外事件。

(4) 本校大門口前方設有通學步道(請注意來往機車，校外機車速度快易發生危險)，從全家便利商店方向到校或從復興國小方向到校者，可藉由通學步道到大門口對面後(郵筒對面人行道)再經交通指揮過馬路，鼓勵騎腳踏車或步行的學生可多加利用此通學步道，減少穿越馬路，有效降低危安因素。

(5) 家長如從全家方向騎機車載學生到校者，可停於大門口對面路邊或臨停區讓學生下車後，經交通指揮過馬路到校，**避免直接切到對向馬路(危險路線)**，以維行車安全。

(6) 加強對新生家長之宣導，請家長勿於大門口迴車(倒車)，以免發生危險，如遇豪大雨，可請家長入校內迴車(提醒減速慢行，以維學生安全)。

3. 學生校外生活輔導委員會相關宣導注意事項：

(1) 煩請各位導師協助繳交學期初各項表單、如賃居、寄居、工讀之學生名單等（於各班繳交資料冊內），並請於112年9月1日（星期五）中午12時前繳至學務處生輔組彙整。

(2) 「112學年度第1學期特定人員清查作業」，請全校各班導師協助調查是否有符合特定人員之學生，並於112年9月1日（星期五）將調查表繳至學務處生輔組彙整（於各班繳交資料冊內）。

4. 反毒宣導資料（附件7）

(七) 健康中心：

1. 同仁 CPR 參訓結束請將證照號告知健康中心，以利完成登錄作業。

2. 本校學生潔牙行動依據111學年度第2學期依各班每月潔牙紀錄表交回統計執行成果，國中部執行率36%、高中部0.74%。新學年度敬請導師協助加強督處學生養成良好餐後刷牙個人衛生習慣。

臺南市立永仁高中111學年度第2學期各班學生潔牙執行率統計表

國中部	3月	4月	5月	6月	平均	名次	導師	年級平均	副班長
101	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		謝玉婷	30.00%	
102	100.00%	100.00%	100%	100.00%	100.00%	1	謝子方		
103	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		黃國榮		
104	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1	郭春美		陳佩岑
105	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%		陳建州		
106	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		宋秋伶		
107	0.00%	0.00%	0.00%	0%	0.00%		吳衍亮		
特教	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1	蘇玉帆 蘇麗蓉		陳贊宇
201	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%	12.00%		陳韶芸	51.20%	
202	100%	100%	100%	100%	100.00%	1	蘇美枝		黃鈺涵
203	0%	0.00%	0%	0%	0.00%		曹翔勛		
204	100%	100%	100%	100%	100.00%	1	何麗香		曾子芹
205	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1	項蓉蓉		周品潔
206	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		侯玉萍		
207	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	1	蔡燕卿		
208	100%	100%	100.00%	100%	100.00%	1	陳梅子		林加恩
301	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%		邱玉青	25.96%	
302	100.00%	100%	100%		100.00%	1	楊介仁		楊承勛
303	0.00%	0.00%	0.00%		0.00%		黃川燕		

304	100%	100%	100.00%		100.00%		劉怡秀		
305	0%	0.00%	0.00%		0.00%		洪慧君		
306	15.38%	15.38%	15.38%		11.54%		鄒佳凌		
307	0%	0%	0%		0.00%		阮俞雅		
308	100.00%	100.00%	100.00%		100.00%	1	林宜靜		陳君豪
國中部總平均								36%	

高中部

401	8.82%	8.82%	8.82%	8.82%	8.82%		蔡明宏	0.74%	
402	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		葉郁芬		
403	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		陳貞蓉		
404	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		賴淑梅		
501	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		林月娥		
502	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		常惠雯		
503	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		王盈文		
504	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		方家慶		
601	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		張憲卿		
602	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		王嘉宏		
603	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		趙健何		
604	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%		顏盟宜		

3.112 學年度第 1 學期國二 HPV 第 1 劑預定(112/9/12)入校施打，建議施打當天學生請假。

4. 開學時班長集合會發 112 學年度第 1 學期開學班級潔牙紀錄表共 5 張(9.10.11.12.113 年 1 月)一起分發，請各班保管好，勿弄丟不見，潔牙紀錄表於每月最後 1 天下午放學前統計完後交至健康中心做登錄作業。於學期結束，成績統計全校評比表現優異者前 5 名，班級獎狀 1 張、副班長嘉獎 1 支、全班級導師每人牙刷各 1 支以茲獎勵。【潔牙家長通知單，請導師張貼聯絡簿給家長參閱，謝謝您的配合】。

5. 於 9 月 1 日開始至 9 月 21 日依序體育老師安排時間施測全校經常性健康檢查，檢測完畢分發檢查結果暨視力不良學生通知單，10 月分收矯治結果回條追蹤及統計。

6. 其他表單：健康中心使用規則、副班長協助健康中心工作職責、學檢卡(新生)及學生健康狀況暨緊急事件聯絡調查表、校園傳染病一覽、表口腔保健+美麗看世界一起來護眼。

7. 開學後依序分發表單、通知單：生團體保險通知書、全校健康檢查(測量身高、體重、視力/國 1 新生辨色力)時間行程、辦理國一新生健康檢查相關表單(理學、收集尿液、抽血)、流感疫苗施打相關單張(國高

中)

8. 暑假期間 8/08 辦理高中一年級全身健康檢查、抽血、尿液、胸部 X 光檢查完畢。
9. 10 月開始至 12 月份市府來文依序辦理國 1 理學健康檢查(全身健康檢查、抽血、尿液)。
10. 11 月開始依市府來文辦理全校學生校園集中流感疫苗接種前置作業相關事宜。(8 月 25 日前調查完成)
11. 112 年 12 月至 113 年 1 月底完成全校健康檢查異常者追蹤矯治情形，並上傳教育部相關作業與統計存檔備查。
12. 學生團體保險，學生須申請團體保險時應檢附相關文件及注意事項：
 - (1) 申請要件---住院或意外傷害門診(健保有補助的項目，學保就不再給予補助)
 - (2) 理賠申請可以等學生病情痊癒後再一併提出申請，填寫理賠申請書(理賠申請書健康中心領取)。
 - (3) 填寫被保人姓名(學生)、身分證字號、性別、事故日期及事故原因經過請詳填。
 - (4) 附上診斷證明書、就醫收據正本(若是影本需加蓋醫院管防章)。
 - (5) 戶口名簿影本。
 - (6) 學生監護人(及受益人)金融機構存則封面影本。
 - (7) 指定匯款方式：填寫受益人姓名(法定代理人)、關係、身分證字號、住址、電話。
 - (8) 醫學保單條款第 18 條規定：掛號費及診斷證明書費用為除外項目，保險公司不予給付。
 - (9) 若一次事故同時看 2 家醫院時，要附 2 家診斷證明書跟收據。

校園傳染病防治

校是一個人口密集的團體，校內師、生眾多，彼此接觸密切，一旦有傳染病就可能發生交互感染之聚集現象，有些傳染病癒後不佳，不僅影響健康狀況，且可能造成終身遺憾，甚至將傳染病由學校蔓延至家庭，更可能波及社會，而釀成大流行。

為有效控制傳染病發生，學校師生全體同仁攜手合作共同防制校園傳染病防治勢在必行，因而擬定本校校園常見傳染病、傳染病分類及校園傳染病防治相關計劃，期能即時採取適當防疫措施，以迅速有效遏止傳染病的蔓延，達到校園傳染病之監控及防治，降低傳染病對校園造成影響，並維護校園教職員工生的健康。

一、法源依據：

- (1) 傳染病防治法第 26 條暨傳染病流行疫情監視及預警系統實施辦法第 8 條規定
- (2) 學校衛生法第十三條規定辦理。
- (3) 台南市 111 年度學校衛生促進統合訪評辦法。

二、目的：

能有效控制傳染源，杜絕傳染之途徑及蔓延，增加宿主抵抗力，以維護全校師生健康。

三、傳染病分類：(依危害風險程度高低程度分類)

第一類傳染病：天花、H5N1、嚴重急性呼吸道症候群、鼠疫、狂犬病。

第二類傳染病：登革熱、德國麻疹、霍亂、流行性斑疹傷寒、白喉、傷寒、流行性腦脊髓膜炎、西尼羅熱、副傷寒、桿菌性痢疾、小兒麻痺症/急性無力肢體麻痺、阿米巴性痢疾、瘧疾、麻疹、急性病毒性A型肝炎、腸道出血性大腸桿菌感染症、漢他病毒症候群、多重結核病抗藥性、屈公病、炭疽病。

第三類傳染病：腸病毒感染併發重症、百日咳、破傷風、日本腦炎、結核病、漢生病、人類免疫缺乏病毒感染、流行性腮腺炎、梅毒、淋病、急性病毒性B型肝炎、急性病毒性C型肝炎、急性病毒性D型肝炎、急性病毒性E型肝炎、流行性腮腺炎、侵襲性b型嗜血桿菌感染症、退伍軍人病。

第四類傳染病：流感併發症、肉毒桿菌中毒、水痘併發症、庫賈氏病、疱疹B病毒感染症、Q熱、地方性斑疹傷寒、鉤端旋體病、萊姆病、類鼻疽、恙蟲病、兔熱病、弓形蟲感染症、布氏桿菌病、侵襲性肺炎鏈球菌感染症。

第五類傳染病：H7N9 流感、伊波拉病毒感染、新型A型流感、出血熱、茲卡病毒感染、黃熱病、中東呼吸道症候群冠狀病毒感染。

四、校園傳染病通報與管理

(一)、類流感，急性呼吸道感染且具有下列症狀：

1. 突然發病有發燒 (耳溫 38°C)
2. 呼吸道感染
3. 肌肉酸痛或頭痛或極度厭倦感其中一項症狀。

(二)、手足口病或疱疹性咽峽炎

1. 手足口病：口、手掌、腳掌及或膝蓋、臀部出現小水疱或紅疹。
2. 疱疹性咽峽炎：發燒且咽部出現小水泡或潰瘍。

(三)、每日腹瀉三次(含)以上，且合併下列任何一項以上症狀：

1. 嘔吐、2. 發燒、3. 糞便帶有黏液狀或血絲、4. 水瀉。

(四)、水痘，全身分批出現大小不一的表淺性水泡，有遮蓋處病灶較暴露處多，臨床上可能伴隨發燒 ($37.5\sim 39^{\circ}\text{C}$)。

(五)、發燒，耳溫 38°C ，且未有上述「類流感」、「手足口病或疱疹性咽峽炎」、「腹瀉」、「水痘」疾病名或症狀別。

(六)、紅眼症，眼睛刺痛、灼熱、怕光、易流淚、異物感、霧視；眼結膜呈鮮紅色，有時會有結膜下出血；眼睛產生大量黏性分泌物；有時耳前淋巴結腫大、壓痛。

(七)、其他，上述「類流感」、「手足口病或疱疹性咽峽炎」、「腹瀉」、「發燒」、「紅眼症」五種項目外之特殊傳染病。

四、預防措施辦法：

(一)、改善環境衛生：

- (1) 依據衛生署環保局飲用水安全衛生實施辦法。
- (2) 每洗手台皆置放肥皂，確實執行「餐前便後」以肥皂洗淨雙手好習慣。
- (3) 利用學生週會時間宣導「正確洗手」的方法，並於健康櫥窗張貼海報。

- (4)參與本校營養午餐之檢體留樣，配合午餐秘書擬訂的計劃並確實執行依規定保存樣本，
以維護飲食衛生安全。
- (5)學校環境的清理，配合衛生組長擬訂計劃協助執行。
- (6)推廣正確洗手法張貼至洗手台上。
- (7)開展消毒、殺蟲、滅鼠；實施糞便和污染物管理與無害化。
- (8)定期排定全校大掃除時間並實施環境消毒，期末進行社區清潔活動。
- (二)、**施行預防接種**：利用各項衛生教育單張，加強宣導各項預防接種的意義、目的及重要性。
- (三)、**免疫預防直接傳染**：是消滅傳染病最重要、最有效的方法之一。
- (1)發現個案：
1. 利用健康中心每日病假的登錄，達到控制病媒的目的。
 2. 對缺課學生詳加調查，若發現患有急性傳染病，則指導其隔離方法，並供給相關衛教，若為法定傳染病則依規定通報。
 3. 導師若發現學童患有可疑病徵，請馬上聯絡健康中心，作妥善處理。
- (2)傳染病報告：教職員工或學生患有疑似法定傳染病或台灣地區報告性傳染病，則依規定報告教育主管機關和當地衛生機關。
- (3)依傳染病的種類，告知導師和家長，該病的傳染方式、傳染期、一般管制方法及預防方法。並依規定作好隔離措施，以免造成流行。(家長以書面通知和電話告知)
- (四)、**實施健康(衛生)教育**：
- (1)平時利用各種教學機會，藉助各種**媒體宣傳**教導，預防及管制傳染病的知識，以提高人群健康**知識**和**自我保健**能力。
 - (2)於健康與體育領域課程中，將學校重點預防項目—腸病毒、流感與登革熱，由老師編寫教案，做傳染病相關議題教學。
 - (3)傳染病流行期間，利用健康櫥窗，張貼海報宣導正確資訊。利用共同 時間請衛生單位作專題演講，供給相關衛生保健常識。家長則另外給予該傳染病相關資訊的通知單。
 - (4)改變求學”全勤”的觀念，對於罹患傳染病的學童，應嚴格依照規定採隔離政策，在家休息。
 - (5)每新學年度開學初各班級給予一份”學校常見傳染病一覽表”(附件五)，張貼教室公佈欄，讓每位學生能瞭解各種傳染病的早期症狀、傳染期、傳染途徑和管制方法，以便能達到早期有效控制病媒的目的。
 - (6)請資訊教師建置防治傳染病相關網頁，供全校師生瀏覽學習。
- (五)、**遏止傳染途徑**
- 教導學生正確的傳染病防治知識，做好自我健康管理，有助於切斷傳染途徑。學校傳染病管制的目的，不僅是為了防止受傳染，同時學習如何不傳染給別人，因此在學校實施衛生教育是傳染病管制最重要的方法。
- 備註：校安通報事件之疾病事件如下：
- 一、法定傳染病：例如結核、腸病毒感染併發重症、流感併發症、水痘、登革熱、H7N9、狂犬病、COVID-19。
 - 二、一般傳染病：例如紅眼症、流感、H1N1 新型流感、腸病毒(非病發重症)。
 - 三、一般疾病：例如病毒性腸胃炎、細菌性腸胃炎、頭蝨感染等。

永仁高中學校傳染病一覽表(附件五)

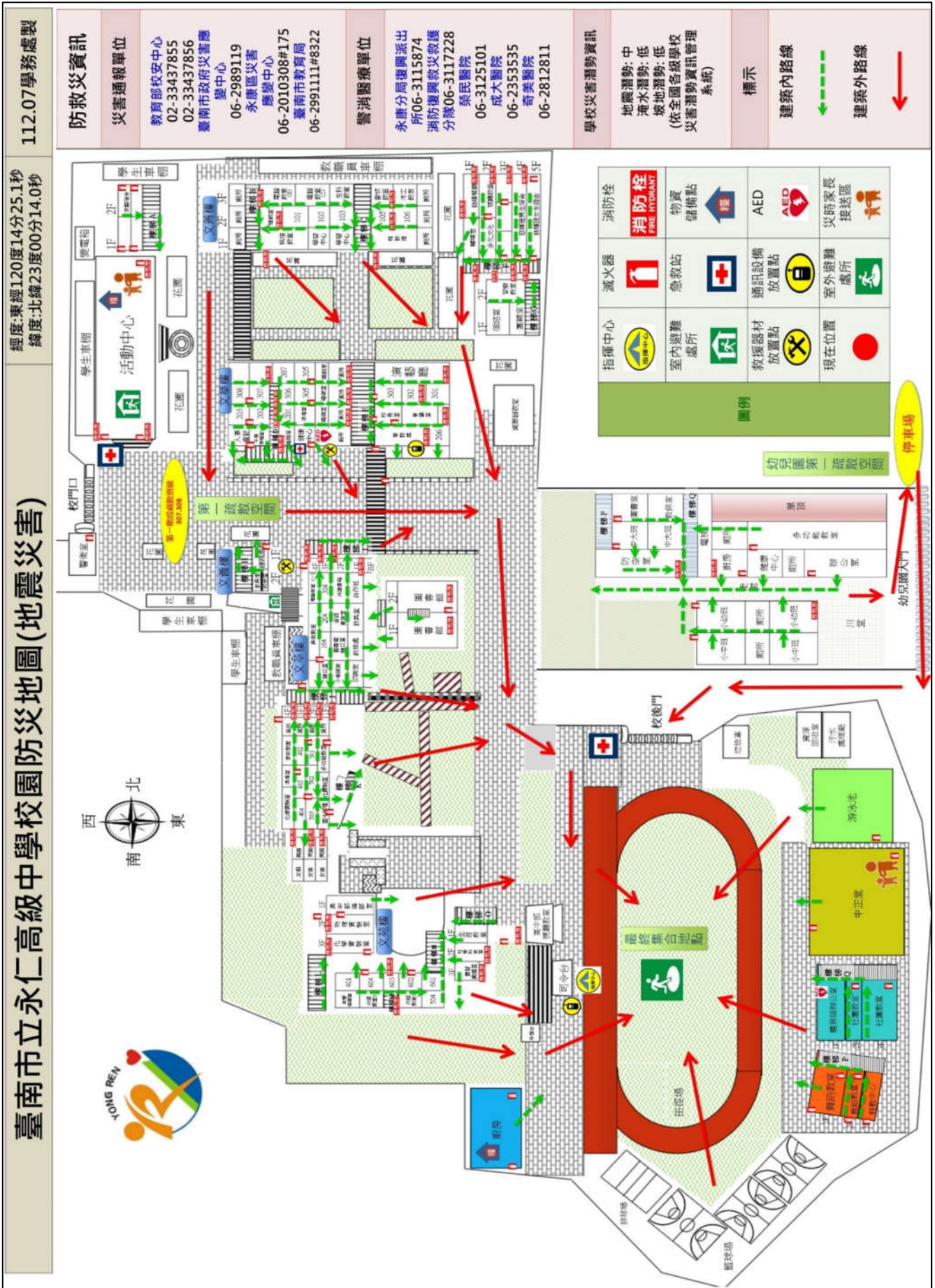
疾病名稱	流感	腸病毒	病毒性腸炎 (諾羅、輪狀)	登革熱	紅眼症(結膜炎)	水痘
症狀	發燒、頭痛、疲倦、咳嗽、喉嚨、肌肉痠痛等全身不適	發燒、喉嚨痛、頭痛、食慾不振、嘔吐、胃腸不適、泡疹性咽峽炎、手足口病	水瀉和嘔吐，或可能有頭痛、發燒、腹部痙攣、胃痛、噁心、肌肉痠痛等	發燒、頭痛、後眼窩痛、肌肉痠痛、關節痛、出疹、出血傾向	眼睛刺痛、異物感、燒灼感、癢、畏光、流淚	發燒、顫抖、腹痛肌肉或關節酸痛、皮膚現斑丘疹
傳染期	成人大約在症狀出現後3~7天，幼童甚至可長達數十天	潛伏期2-10天(平均3到5天)	諾羅病毒腹瀉停止後48小時內仍有傳染性，8天內具有感染力	發病前1天至發病後5天間	三至五天	由出紅疹以前5天起(通常為前1-2天)出痘疹前之際的傳染力最高。
傳染途徑	飛沫傳播，潛伏期：1~4天，一般為2天	口鼻分泌物、糞便、飛沫傳	糞口途徑傳播	人被帶有登革熱病毒的病媒蚊叮咬而受到感染	接觸傳染	人與人之間皮膚的直接接觸或經飛沫的傳染
防治措施	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強個人衛生習慣勤洗手，避免接觸傳染。 2.減少出入公共場所注意咳嗽禮節，咳嗽、打噴嚏時，以手帕、衛生紙摀嘴，或戴上口罩，防止病毒經由飛沫傳給他 3.於流感流行期間，民眾盡量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所，減少病毒感染機會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.勤洗手，養成良好的個人衛生習慣。 2.均衡飲食、適度運動及充足睡眠，以提昇免疫力 3.生病時，應儘速就醫請假 在家多休息 4.注意居家環境的衛生清潔及通風。 5.儘量不要與疑似病患接觸 6.流行期間，避免出入人潮擁擠，空氣不流通的公共場所。 	<ol style="list-style-type: none"> 落實勤洗手，並注意個人及環境衛生，不生飲、生食，與他人共食使用公筷母匙才能有效降低感染風險。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.作好孳生源清除工作，以及避免被病媒蚊叮咬 2.對病人、接觸者及周圍環境之管制 	<ol style="list-style-type: none"> 勤洗手、洗不用手和衣服。傳染性患者應隔離用過的用具離並消毒處 	<ol style="list-style-type: none"> 1.免費接種 疫苗 2.提供充足且適當之洗手環境 3.注意環境衛生，保持教室清潔與通風 4.學生如出現疑似水痘症狀，應儘速就醫，建議在家休養特別是皮疹出現後建議至少請假5天或是直到所有病灶均結痂為止，以預防水痘疫情散播。
備註：(校安通報事件之疾病事件如下)						
一、法定傳染病：例如結核、腸病毒感染併發重症、流感併發症、水痘、登革熱、H7N9、狂犬病。						
二、一般傳染病：例如紅眼症、流感、H1N1新型流感、腸病毒(非病發重症)。						
三、一般疾病：例如病毒性腸胃炎、細菌性腸胃炎、頭蝨等。						

附件 1

臺南市立永仁高級中學 112 學年度國家防災日演練行程表 (室外版)						
項目	日期	時間		參加人員	地點	備考
示範演練	9/7 (四)	07:40 ~08:00		1、全校參加 2、10 位示範人員	操場	
第一次預演	9/18 (一)	13:05 ~13:07	一、 狀況發佈及 避難動作	全校師生：演練動作 趴下、掩護、穩住	各班級 辦公室	
		13:08 ~13:55	二、 疏散及 狀況演練	1、演練狀況 1： 全校師生依指定路線實施疏散，(307、 308 班先至第一階段疏散地點集合再往 操場移動)。 2、演練狀況 2 至狀況 5： 各應變小組依演練腳本實施演練。	操場	
正式演練	9/21 (四)	09:21 ~09:23	一、 狀況發佈及 避難動作	全校師生：演練動作 趴下、掩護、穩住	各班級 辦公室	
		09:23 ~09:55	二、 疏散及 狀況演練	1、演練狀況 1： 全校師生依指定路線實施疏散，(307、 308 班先至第一階段疏散地點集合再往 操場移動)。 2、演練狀況 2 至狀況 5： 各應變小組依演練腳本實施演練。	操場	

臺南市立永仁高級中學 112 學年度國家防災日演練行程表 (室內版)

項目	日期	時間	參加人員	地點	備考
示範演練	9/7 (四)	07:40 ~08:00	1、全校參加 2、10位示範人員 3、各處室1員代表	學務處旁空地	
第一次預演	9/18 (一)	13:05 ~13:07	一、狀況發佈及避難動作 全校師生：演練動作 趴下、掩護、穩住	各班級 辦公室	請導師以5分鐘時間 依附件4資料向學生說明地震避難疏散原則，並進行拍照或錄影留存。
		13:08 ~13:55	二、疏散及狀況演練 1、導師及學生於教室內不實施疏散，由導師宣導防災觀念及收視防震及防火宣導影片。 (各班資訊股長負責播放，請提前試播，有問題提前反應) (1) 防震 https://www.youtube.com/watch?v=Z5hXL75ajDY 【人文講堂】20160814 震，知道了！真知道了嗎？林金宏 (2) 防火 https://www.youtube.com/watch?v=a3CbSDzW2N0 破解火場逃生的三個迷思	各班教室 (各班收視防震及防火影片時，請各拍2-3張全班收看實況照片上傳至全校校安群組，請校安小組長轉傳)	
			2、其餘教職同仁及配合支援各應變小組之同學，請疏散至操場實施後續之狀況演練(至各應變小組報到)(狀況演練表如附件3)。	操場	
正式演練	9/21 (四)	09:21 ~09:23	一、狀況發佈及避難動作 全校師生：演練動作 趴下、掩護、穩住	各班級 辦公室	請導師以5分鐘時間 依附件4資料向學生說明地震避難疏散原則，並進行拍照或錄影留存。
		09:23 ~09:55	二、疏散及狀況演練 1、導師及學生於教室內不實施疏散，由導師宣導防災觀念及收視防震及防火宣導影片。 (各班資訊股長負責播放，請提前試播，有問題提前反應) (1) 防震 https://www.youtube.com/watch?v=rR7bCJe0p18 校園特派員-地震知識你學會了嗎？ (2) 防火 https://www.youtube.com/watch?v=5sFJ46Whb6w 遇到廚房火災萬萬不可以這麼做	各班教室 (各班收視防震及防火影片時，請各拍2-3張全班收看實況照片上傳至全校校安群組，請校安小組長轉傳)	
			2、其餘教職同仁及配合支援各應變小組之同學，請疏散至操場實施後續之狀況演練(至各應變小組報到)。	操場	



演練程序	使用時間	地點	演練口白與動作	演練地點
說明	0905 0910	操場	<p>●開場（司儀-紀亨組長）</p> <p>本次演練區分 5 個狀況，依序說明：</p> <p>▲狀況 1： 學生於教室上課中，突然發生規模 7.0 有感地震，學生在教室當下應該如何應變?地震停止後，學生如何實施避難疏散，避難疏散動作應該如何?學生疏散到空曠處後，應如何處置? 緊急應變組織如何啟動?</p> <p>▲狀況 2： 學生避難疏散過程中，因奔跑、推擠，造成學生跌倒扭傷、手部輕微擦傷，此時應如何處置?</p> <p>▲狀況 3： 資源回收室因地震導致電線走火引起小規模火警，應如何處置?</p> <p>▲狀況 4： 應變中心接獲回報，因地震造成高中部視廳教室擠壓龜裂，查有無師生受困，此時應如何處置?</p> <p>▲狀況 5： 一名歹徒趁學校忙於災害應變之際，酒後欲強行進入學校鬧事，意圖不明，與警衛、教官發生口角、攻擊事件。應如何處置?</p>	操場
狀況 1	0921 0935	各棟 教學區	<p>演練開始</p> <p>【司儀】狀況 1：後甲斷層、新化斷層錯動，在永康地區發生芮氏規模 7.0 地震，搖晃時間持續 40 秒，餘震不斷，永仁高中部份建築物受損，部分建築物起火燃燒。</p> <p>一、學生在教室內實施掩蔽動作要領。 二、地震稍歇後，關閉電源（可不作，總電源關閉即可）及開啟門、窗動作要領。 三、學生疏散動作要領。 四、指揮官啟動緊急應變組織。 五、學生疏散位置集合清查人數及繳交各班回報表 六、安撫學生情緒，及如何操作 1991 報平安平台</p> <p>【司儀】 (播放地震警報音)現在發生有感地震，同學們不要驚慌，趴下就地掩蔽於桌下或桌旁並抓住桌腳，依抗震保命三步驟「趴下、掩護、穩住」要領實施。坐在窗戶旁的同學請離開窗邊，注意教室上方的電燈、吊扇是否掉落。</p> <p>【任課教師-各班】同學們不要驚慌，立即趴下至桌下</p>	各班 教室

或桌旁並抓住桌腳。

【司儀】

目前地震間歇，請立即向外疏散；各班依照學校規劃的緊急疏散路線方向，依序疏散至操場集合。

【學務處-劉政慈主任】：學務處報告，各位老師、同學，剛才發生了大地震，請大家不要慌張，**任課老師**請先帶領同學依防災避難路線，進行疏散避難。

【任課教師-各班】

各位同學，現在拿起書包保護頭部，依照疏散路線至操場集合，行進過程請同學不要推擠、不要跑步、不要喧嘩（不推、不跑、不語）。

（依據表訂初期避難疏散各師長指定之位置，請協助疏散，如不是任課於原協助疏散位置附近，則就近在自己教學或辦公之位置各樓層出入口協助疏散，學生則由**任課老師**協助班上學生完成疏散動作，任課師長務必確認自己所任課班級之學生已全部疏散，避免有學生仍留在班級）

【司儀】現在老師正在引導學生疏散至戶外集合位置，特教班的學生正由特教班師長及附近班級（105班）同學—指定學生（ ）協助攙扶實施疏散。

【副指揮官-劉政慈主任】（手機聯絡）避難引導副組長黃盟城老師嗎？（黃盟城老師位於第一疏散空間—活動中心旁

【避難引導組副組長-黃盟城組長】收到，請說。

【副指揮官-劉政慈主任】如果第一階段疏散之班級師生已到齊請儘快往操場移動。

（第一疏散空間之班級 307. 308）

【避難引導組副組長-黃盟城組長】報告主任，人員已到齊，現在立刻往操場（最終集合地點）移動。

【學生集合後之狀況演練開始】

【司儀】

我們剛才已經完成避難動作及往室外疏散的動作。現在演練----因應災害發生，緊急應變組織啟動。

【指揮官-余月琴校長】因應災害發生，宣布本校緊急應變小組立即生效，請各位教職同仁依表訂之應變小組編組向各組組長報到，各組立即於司令台附近開設作業區，領取無線電向我回報各組集合狀況。

【指揮官-余月琴校長】現在發放無線對講機給組長並請各組測試通話。請各組組長向我回報集合狀況。

【避難引導組組長-龔俊祐主任】：報告指揮官，本組除 9 名組員仍在各樓梯口協助班級疏散之外，其餘全員到齊。

【通報組組長-鄭明宗主任】報告指揮官，本組全員到齊，正在開設作業區。

			<p>【搶救組組長-李政雄主任】報告指揮官，本組全員到齊，正在開設作業區。</p> <p>【緊急救護組組長-廖晉楷主任】報告指揮官，本組全員到齊，正在開設急救站。</p> <p>【安全防護組組長-陳博信主任】報告指揮官，本組全員到齊，正在開設作業區並備妥相關器材。</p> <p>【指揮官】請通報組填寫附表 1.8--(避難疏散情形調查表)並發給各班附表 1.9--(班級人員清點表)，另請安全防護組開始巡視校園，並注意自身安全，隨時以對講機回報校園受災狀況。</p> <p>【通報組組長-鄭明宗主任】：是的、指揮官，立即填寫調查附表 1.8 及發放附表 1.9 給各班級。</p> <p>【安全防護組組長-陳博信主任】：是的，指揮官，立即分組派員至各建築物檢視受損狀況(原則三人一組)。</p> <p>【指揮官-余月琴校長】請通報組統計各班人數後向我回報，請安全防護組回報校園受災狀況。</p> <p>【通報組組長-鄭明宗主任】請各班導師派副班長將剛才領取的附表 1.9-(班級人員清點表)，填寫完成後送回通報組，以便統計各班人數。</p> <p>報告校長，經清查各班人數均到齊。</p> <p>【安全防護組組長-陳博信主任】：報告校長，經初步檢查校園受災狀況正常無異狀。</p> <p>【各班導師-律定一示範班級】副班長，將附表 1.9-班級人員清點表送至通報組。</p> <p>【司儀】</p> <p>各班導師清點班上人員，將附表 1.9-(班級人員清點表)請副班長送至通報組，經統計全校人員到齊，請導師利用此時指導學生運用 1991 報平安留言平台留言，安撫學生情緒。</p> <p>【各班導師】--導師要知道如何使用並教導學生指導學生運用 1991 報平安留言平台留言，安撫學生情緒。</p>	
狀況 2	0935 0945	急救站	<p>【司儀】狀況 2：學生逃生過程中，因奔跑、推擠，造成學生跌倒受傷，左腳踝扭傷及左手擦傷 1 員，目前由急救站協助初步包紮，視狀況請求救護車支援傷患後送。</p> <p>演練重點：</p> <p>一、由開設之急救站護理師(謝淑琴護理師)先行實施簡易包紮動作要領。</p> <p>二、檢傷後決定是否通報救護車支援要領。</p> <p>【司儀】</p> <p>請來賓觀看急救站前方路口轉角處，現在模擬的是一名學生(503 傅禮佑)在避難過程中，因奔跑、推擠跌倒，造成左腳踝扭傷及左手擦傷，無法行動，疏散過</p>	文萃樓前

			<p>程中兩名同學（603 張揚明、 602 陳品翰）見狀，立即停下腳步協助照顧該名同學，其中一名同學（602 陳品翰）立即至急救站（緊急救護組）請求協助，請看示範！</p> <p>【602 陳品翰同學】報告護士阿姨，有位同學在路口前大榕樹旁跌倒受傷了，麻煩老師幫忙協助處理。</p> <p>【護理師-謝淑琴】好的！謝謝你！報告校長，有位同學在文萃樓前大榕樹旁跌倒受傷了，目前正前往瞭解學生狀況。</p> <p>【指揮官-余月琴校長】請緊急救護組瞭解學生狀況後回報受傷情形至指揮中心。</p> <p>【護理師-謝淑琴】同學，請不要緊張，我來幫你檢查，你哪邊有受傷或不舒服嗎？</p> <p>【受傷學生-503 傅禮佑】除了腳很痛外，其他還好。</p> <p>【護理師-謝淑琴】回報指揮官，該名學生經檢傷後不需請救護車前來支援，由急救站協助處理即可。</p>	
狀況 3	0945 0955	操場	<p>【司儀】狀況 3：應變中心接獲回報，因地震造成高中部視廳教室擠壓龜裂，查無師生受困，此時學校應如何處置？</p> <p>演練重點：</p> <p>一、搶救組執行清查任務之動作要領。</p> <p>二、安全防護組拉起警戒線警戒之動作要領。</p> <p>【司儀】</p> <p>搶救組在執行高中部視廳教室區域逐一清查任務時，未發現師生有在高中部視廳教室之情形，搶救組組長立刻以無線電對講機回報應變中心。指揮官依據回報情況要求安全防護組拉起警戒線，避免師生接近高中部視廳教室。</p> <p>【指揮官-余月琴校長】請搶救組立即派員至高中部視廳教室協助清查是否有師生留置在高中部視廳教室內外，另請安全防護組依照附表 1.11 建築物及設施危險判定表實施各棟建築物之檢查，如有安全顧慮之大樓拉起警戒線，防止其他人員靠近。</p> <p>【搶救組組長-李政雄主任】淑宜、千芬老師，請隨我前往高中部視廳教室。（模擬高中部視廳教室清查之動作）【安全防護組組長-陳博信主任】榮坤、月麗組長立即派員協助至各棟按附表 1.11 建築物及設施危險判定表實施各棟建築物之檢查。</p> <p>【安全防護組組長-榮坤、月麗組長】報告博信組長，經派員至校區各棟大樓檢查，發現地震造成高中部視廳教室擠壓龜裂，必須管制人員進出，以免發生危險。【安全防護組組長-陳博信主任】榮坤、月麗組長請跟我至高中部視廳教室旁拉起警戒線警戒，防止其他人員靠近。</p> <p>【司儀】</p>	體育 組辦 公室 前油 盆滅 火

			<p>搶救組及安全防護組已抵達高中部視廳教室附近，請與會來賓觀看搶救組清查動作及安全防護組拉警戒線過程。</p> <p>【搶救組組長-李政雄主任】報告指揮官，經過高中部視廳教室內外的檢查，無學生及師長在高中部視廳教室內。</p> <p>【安全防護組組長-陳博信主任】報告指揮官，已拉起警戒線</p> <p>【指揮官-余月琴校長】收到，感謝搶救組及安全防護組的支援，請持續掌握高中部視廳教室狀況。另請通報組於表 4.2-災害通報重點紀錄將此狀況記錄備查。</p> <p>【通報組-鄭明宗主任】是的指揮官，立即依指示記錄備查。</p>	
狀況 4	0955 1005	操場	<p>【司儀】狀況 4</p> <p>1 名歹徒趁學校忙於災害應變之際，欲從後門強行進入學校意圖不明，與急救站師長、教官發生口角、衝突事件。</p> <p>演練重點：</p> <p>一、學校大門管制、應變要領。</p> <p>二、面對歹徒處置要領。</p> <p>【司儀】</p> <p>請來賓觀看本校後門外（急救站旁），現在模擬的是 1 名醉漢（503 張揚明同學飾演）趁學校忙於災害應變之際，欲強行進入學校，救護組（謝淑琴護理師）見狀向應變中心回報，並通知警方前來支援制伏，請看示範！</p> <p>【應變中心-通報組接電話】請通報組聯繫警方前來支援。</p> <p>【通報組-鄭明宗主任】</p> <p>1. 復興派出所（06-3115874）警員您好，我這裡是永仁高中，地址是永康區忠孝路 74 號，本校有 1 名醉漢意圖闖入妨礙救災，請派員前來協助，地點為本校後門。</p> <p>【復興派出所】（○○○-擬請派出所支援）於門口進入校園鳴笛。</p> <p>【避難引導組-龔俊祐主任】</p> <p>1. 引導學生至安全處，避免遭受攻擊。</p> <p>2. 警力到場時協助引導。</p> <p>【司儀】</p> <p>初期由本校教職同仁（李政雄主任或附近師長）協助勸說該民眾，但民眾不聽勸仍想進入校園內，在警方到場後仍不願接受盤查、不願出示身分，且持續意識不清、揚言自傷，警方到場制伏，依「警察職權行使法」予以管束，帶回調查。警方快打部隊以強勢警力</p>	中正堂

狀況 5	1005 1015	後門口	<p>制伏歹徒，師生僅遭受驚嚇，無師、生受傷。</p> <p>狀況 5：本校廚房內因地震導致火災，失火初期，學校應如何處置？</p> <p>演練重點：</p> <p>一、使用滅火器動作要領。</p> <p>二、拉起封鎖線動作要領。</p> <p>【司儀】</p> <p>搶救組發現廚房內冒出濃煙，初步研判可能因地震造成電線走火，搶救組組長立刻以無線電對講機回報應變中心；指揮官依據回報情況研判，指示搶救組攜帶滅火器前往失火處滅火並責成安全防護組拉起封鎖線禁止人員靠近。</p> <p>【指揮官-余月琴校長】請搶救組立即派員至廚房協助初期滅火，通報組待命通知消防隊請求支援。另請安全防護組拉起警戒線，防止其他人員靠近。</p> <p>【搶救組組長-李政雄主任】國丞組長、思偉教官，請前往廚房。（模擬初期火勢，以滅火器進行滅火。）</p> <p>【安全防護組組長-陳博信主任】榮坤、月麗組長，請跟我至廚房旁拉起警戒線警戒，防止其他人員靠近。</p> <p>【司儀】</p> <p>（配合搶救組及安全防護組動作要領）~現在搶救組組員實施「拉、瞄、壓、掃」動作，就是「拉開安全插鞘」、「抓住皮管前端，瞄準火源」、「壓下手壓版，滅火器噴出」、「向火源根部左右移動掃射」四步驟，對火源進行撲滅；同時安全防護組針對廚房旁拉起警戒線警戒，除作為警示標語，禁止人員靠近圍觀外，也避免耽誤後續消防單位救援時間。</p> <p>【搶救組組長-李政雄主任】報告指揮官，火勢已被控制，暫時不需消防隊之支援。</p> <p>【安全防護組組長-陳博信主任】報告指揮官，已拉起警戒線</p> <p>【指揮官-余月琴校長】收到，感謝搶救組及安全防護組的支援，請持續掌握廚房庫房內狀況。</p> <p>【司儀】</p> <p>因搶救組及時救援，免於釀成更大災情產生，滅火任務圓滿成功。搶救組回報應變中心，廚房火勢已控制，無人員傷亡。</p> <p>【司儀】今天的演練到此結束，感謝各位師長及復興派出所警員的協助支援，希望藉由此次演練能夠帶給大家對於防災觀念的建立，有更深一層的認識及面臨各種災害發生時的應變能力，達到自救救人的目標。</p>	學校後門急救站前方
------	-------------------	-----	---	-----------

臺南市立永仁高中 112 學年度第 1 學期防震防災演練

—人為災害狀況演練

人為狀況處置	0745 0800	操場	<p>狀況：資源回收室疑似遭外人縱火引起火勢，失火初期，學校應如何處置？</p> <p>演練重點：</p> <p>一、使用滅火器動作要領。</p> <p>二、拉起封鎖線動作要領。</p> <p>【司儀】</p> <p>搶救組發現資源回收室內冒出濃煙，初步研判可能遭外人縱火，搶救組組長立刻以無線電對講機回報應變中心；指揮官依據回報情況研判，指示搶救組攜帶滅火器前往失火處滅火並責成安全防護組拉起封鎖線禁止人員靠近。</p> <p>【指揮官-校長】請搶救組立即派員至資源回收室協助初期滅火，通報組待命通知消防隊請求支援。另請安全防護組拉起警戒線，防止其他人員靠近。</p> <p>【搶救組組長-李政雄主任】國丞組長、春美老師，請隨我前往資源回收室。(模擬初期火勢，以滅火器進行滅火。)</p> <p>【安全防護組組長-陳博信主任】榮坤、月麗組長，請跟我至資源回收室旁拉起警戒線警戒，防止其他人員靠近。</p> <p>【司儀】</p> <p>(配合搶救組及安全防護組動作要領)~現在搶救組組員實施「拉、瞄、壓、掃」動作，就是「拉開安全插鞘」、「抓住皮管前端，瞄準火源」、「壓下手壓版，滅火器噴出」、「向火源根部左右移動掃射」四步驟，對火源進行撲滅；同時安全防護組針對資源回收室旁拉起警戒線警戒，除作為警示標語，禁止人員靠近圍觀外，也避免耽誤後續消防單位救援時間。</p> <p>【搶救組組長-李政雄主任】報告指揮官，火勢已被控制，暫時不需消防隊之支援。</p> <p>【安全防護組組長-陳博信主任】報告指揮官，已拉起警戒。</p> <p>【指揮官-校長】收到，感謝搶救組及安全防護組的支援，請持續掌握資源回收室庫房內狀況。</p> <p>【司儀】</p> <p>因搶救組及時救援，免於釀成更大災情產生，滅火任務圓滿成功。搶救組回報應變中心，資源回收室火勢已控制，無人員傷亡。</p>
--------	-------------------	----	---

附件 4

(導師防災宣導 5 分鐘資料-1)

學校地震避難掩護應變參考程序

參考資料來源：內政部、教育部

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇、恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、福利社、餐廳等)

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 就地避難的最重要原則就是先快速判斷是否有掉落物及倒塌物品，進而優先保護頭頸部及身體。避難地點例如：

(1) 桌子或堅固的物品下方 (桌子物件若可能造成傷害則不宜，例如：玻璃桌面)。

(2) 牆角，要確認上方懸掛物品是否可能墜落、是否有玻璃窗可能爆裂等危險狀況。

2. 避免選擇之地點：

(1) 玻璃窗旁。

(2) 電燈、吊扇、投影機等易墜落物之下方。

(3) 未固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁 (下)。

(4) 黑板、公布欄下。

3. 遵循地震避難掩護三要領：趴下、掩護、穩住，直到地震搖晃結束；若使用輪椅、助行器輔具者，應以鎖住、掩護、穩住，直到地震搖晃結束。

4. 躲在桌下時，應盡可能趴下，壓低頭部，優先保護頭頸部，且雙手握住桌腳以桌子掩護，並穩住身體及桌子。到任何空間都要養成習慣，快速瀏覽地震發生時可能的保護屏障，避免電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落造成傷害。

(二)地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之疏散路線，快速疏散。注意事項如下：

1. 應依規劃路線疏散。疏散時可用具備「緩衝」保護功能的物品保護頭頸部(例如：較輕的書包、軟墊、墊板反折形成緩衝等)；若學生行走仍需要牽手或老師引導，則建議可用頭套或頭盔等輔助器材。

2. 災時需冷靜應變，才能有效疏散，遵守「三不原則」：不推、不跑、不語。大聲喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，因而造成意外。若學生面對突發事件有所恐懼或慌張，因而有放聲大哭或突然言語不止等壓力行為，老師仍應盡可能引導學生疏散。

3. 避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊建物或走廊，並考量學生同時疏散流量，務必使疏散動線順暢；另外，要特別留意低年級及特殊需求學生 (身心障礙學生及幼兒等) 之避難疏散需求。

(三)抵達安全地點 (操場或其他地點) 後，教職員工生均應確實點名，確保所有人員皆已至安全地點，並安撫情緒；若有人員未到 (或受傷)，應盡速執行相關應變任務。

二、學生在室外：

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 在走廊時，應注意是否有掉落物、窗戶玻璃爆裂等狀況，盡可能就地趴下保護頭頸部；地震稍歇時應立即疏散至空地或安全地點。
2. 在操場時，應避開籃球架、足球門、大型喬木等可能傾倒之物品。若已無墜落物之疑慮，則以就地等待為原則。
3. 千萬不要觸碰掉落的電線。

(二)抵達安全地點（操場或其他地點）後，教職員工生均應確實點名，確保所有人員皆已至安全地點，並安撫情緒；若有人員未到（或受傷），應盡速執行相關應變任務。

※特別注意事項：

- (一)低年級學生、特教班或資源班學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領；特殊教育學校得視需求規劃等待救援點。
- (二)在實驗室、實驗工廠或廚房，應立即保護頭頸部，遠離火源或化學藥品，尋找安全的掩護位置，並依地震避難掩護要領就地避難，俟地震稍歇後關閉火源、電源，進行疏散避難。如果正在火源、電源旁，應順手關閉火源或電源，再行就地避難；如果不在順手範圍，應先就地避難，優先保護自身安全。
- (三)如在大型體育館、演講廳或視聽教室，應先注意是否有掉落物，於座位就地掩蔽並保護頭頸部，搖晃停止後再行疏散。
- (四)在建築物內需以具備緩衝效果之物品保護頭頸部；當離開建築物到空曠地後，若已無墜落致傷之可能，則不需再特別掩護。
- (五)地震大力搖晃時，移動可能導致跌倒，毋須特別前往開門與關閉燈具電源；地震稍歇且啟動疏散時，應記得關閉使用中之電源。

(導師防災宣導 5 分鐘資料-2)

國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練流程及注意事項

演練階段劃分	校園師生應有作為	注意事項
<p>階段一：地震發生前</p>	<p>1.熟悉演練流程及相關應變作為。 2.依表定課程正常上課。</p>	<p>1.針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 2.完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。</p>
<p>階段二：地震發生 【運用校內廣播系統、喊話器或依各校現有設施發布（全國高級中等以下學校應配合交通部中央氣象局強震即時警報軟體之模擬地震訊息辦理演練，若上開軟體未發布警示聲響，請學校自主啟動或依前述設施辦理演練）】</p>	<p>地震發生時首要保護自己，優先執行「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟。</p>	<p>1.師生應注意自身安全，保護頭頸部，避免掉落物砸傷。（因頭頸部最為脆弱） 2.室內：應盡量在桌下趴下，並以雙手緊握住桌腳。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">圖示來源:內政部</p> <p>3.室外：應保護頭頸部，避開可能的掉落物。</p>
<p>階段三：地震稍歇 (以警示聲響或廣播方式發布)</p>	<p>1.地震稍歇後，儘速疏散，並留意疏散路線的安全性。 2.成立緊急應變小組，由指揮官（校長或代理人）判斷緊急疏散方式。 3.聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散（離開場所時再予以關閉電源）。 4.抵達安全疏散地點（抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整）。 5.各班任課老師於疏散集合後儘速完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。</p>	<p>1.以防災頭套、較輕的書包等具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。 2.特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，避難引導人員請落實協助避難疏散。 3.不推、不跑、不語，在避難引導人員引導下至安全疏散地點集合。 4.以班級為單位在指定位置集合（集合地點在空曠場所時，不需再用物品護頭）。 5.任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 6.依學校課程排定，返回授課地點上課。</p>

備註：

1. 全國高級中等以下學校於9月17日上午9時21分，至少完成階段二演練流程。各主管教育行政機關得依在地學校需求，自行規219月份進行完整之避難疏散演練。
2. 各公私立大專校院及幼兒園於9月份自行訂定演練日期，完成三階段演練流程。
3. 如遇雨天，請攜帶雨具，進行疏散演練。因疫情影響，今年為避免群聚得停辦疏散、集結點名之流程，爰請老師以5分鐘時間依附件2資料向學生說明地震避難疏散原則。

附件 5

臺南市立永仁高中 112 學年度緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	簽到	職稱	備註	負責工作
指揮官		余月琴		校長	1	1.負責指揮、督導、協調。 2.依情況調動各組間相互支援。 【強震過後，指揮官立即發佈疏散指示，校長及秘書至災時指揮中心（司令台）坐鎮調度各組投入人力及資源協助救災。】
指揮官代理人		劉政慈		學務主任	2	1.於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。 2.通報受災情形、目前處置狀況等。 3.協助指揮官督導各組執行。 4.代理指揮官。
秘書		蔡佳燕		秘書	3	1.協助指揮、督導、協調。 2.協助指揮官協調、聯繫各應變小組。 【強震過後，指揮官立即發佈疏散指示，校長及秘書至災時指揮中心（司令台）坐鎮調度各組投入人力及資源協助救災。】 填寫表單： 附表 1.6 災後復原檢核表 附表 1.7 演練檢討會議紀錄
發言人		鄭明宗		圖書館主任		1.負責統一對外發言。 2.呈報上級主管相關通報事宜。 3.襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	李政雄		國中部主任	1	1.平時急救常識宣導。 2.檢修與保養救災相關裝備。 3.受災教職員工生之搶救及搜救。 4.清除障礙物協助逃生。 5.協助疏散未能及時避難教職員工生。 6.關閉校區總電源及瓦斯。 7.支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 8.如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。 填寫表單： 附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表 【組長分配組員責任區，無明顯倒塌之建築物時各組員先依下列責任區實施搜救，如有明顯建築物倒塌時，由組長直接分配人員投入重點區域。 北棟、活動中心：郭如育、陳潔婷 三期大樓：游淑宜 專科大樓、圖書館：高思偉 普光大道：王國丞 慈輝班：黃千芬 高中部：曾皓平、陳芝吟
	組員	高思偉		學創人力	2 副組長	
		郭佩琦		體育組長	3	
		游淑宜		學務處幹事	4	
		陳芝吟		輔導教師	5	
		郭如育		專任教師	6	
		王國丞		專任教師	7	
		黃千芬		專任教師	8	
		黃勳儀		專任教師	9	

組別	職務	姓名	簽到	職稱	備註	負責工作
		繆美珍		專任教師	10	【舞蹈班大樓、中正堂、體育組：劉紀亨、黃勅儀】
		潘信宏		學創人力	11	
		劉紀亨		專任教師	12	
通報組 (通報班)	組長	鄭明宗		圖書館主任	1	1.通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 2.通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人數、收容地點、災情等。 3.負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 4.蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 5.回報災情狀況。 6.啟動社區志工與家長協助。 7.學生家長必要緊急聯繫。 填寫表格： 附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表 附表 1.8 避難疏散情形調查表 附表 1.9 班級人員清點表 表 4.2 災害通報重點紀錄 【強震過後，至災時指揮中心(司令台)協助指揮官掌握受災狀況，並擬定新聞稿統一對外發言。】
	組員	顏伯霖		人事主任	2 副組長	
		王瓊菁		資媒組長	3	
		張文恭		會計主任	4	
		林貞儀		採編組長	5	
		劉珮琳		助理員	6	
		王閻丞		專案助理	7	
		馮美雲		佐理員	8	
避難引導組 (避難引導班)	組長	龔俊祐		教務主任	1	1.依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 2.於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 3.避難人數清點確認。 4.維護教職員工生及集結點安全。 5.進行必要的安撫。 6.視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 7.隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 8.在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 9.學生領回作業。 填寫表單： 附表 1.1 校園環境安全檢查表 附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表 附表 1.6 災後復原檢核表 附表 1.13 自行接送同意書 【各組員完成第一階段就地避難後，至
	組員	黃盟城		註冊組長	2 副組長	
		于珮琪		試務組長	3	
		楊煥綺		教學組長	4	
		趙健何		實研組長	5	
		謝宛玲		設備組長	6	
		許馨之		教務處幹事	7	
		汪翠霞		教務處幹事	8	
		朱永濬		專任教師	9	

組別	職務	姓名	簽到	職稱	備註	負責工作
		侯鈺萍		專任教師	10	指定地點擔任協助指揮同學疏散】 （依據表訂初期避難疏散各師長指定之位置協助疏散，如不是任課於原協助疏散位置附近，則就近在自己教學或辦公之位置各樓層出入口協助疏散，學生則由任課老師協助班上學生完成疏散動作，任課師長務必確認自己所任課班級之學生已全部疏散，避免有學生仍留在班級）
		邱玉青		專任教師	11	
		林聖哲		專任教師	12	
		王嘉宏		專任教師	13	
		顏盟宜		專任教師	14	
		林至穎		專任教師	15	
		楊介仁		專任教師	16	
		賴文儀		專任教師	17	
		江思穎		特教班教師	18	
		蘇麗蓉		特教班教師	19	
		蘇玉帆		資源班教師	20	
		林琇琳		資源班教師	21	
		鄒佳凌		101導師	22	
		洪慧君		102導師	23	
		蔡淑琴		103導師	24	
		施念怡		104導師	25	
		姜旻君		105導師	26	
		林宜靜		106導師	27	
		謝玉婷		201導師	28	
		謝子方		202導師	29	
		黃國榮		203導師	30	

組別	職務	姓名	簽到	職稱	備註	負責工作
		郭春美		204 導師	31	
		陳建州		205 導師	32	
		宋秋伶		206 導師	33	
		吳衍諒		207 導師	34	
		陳韶芸		301 導師	35	
		蘇美枝		302 導師	36	
		曹翔勛		303 導師	37	
		何麗香		304 導師	38	
		項蓉蓉		305 導師	39	
		雷新泰		306 導師	40	
		蔡艷卿		307 導師	41	
		陳梅子		308 導師	42	
		蔡孟芬		401 導師	43	
		陳潔婷		402 導師	44	
		陳昱州		403 導師	45	
		林秋華		404 導師	46	
		陳貞蓉		501 導師	47	
		葉郁芬		502 導師	48	
		賴淑梅		503 導師	49	
		賴穆萱		504 導師	50	
		林月娥		601 導師	51	
		常惠雯		602 導師	52	

組別	職務	姓名	簽到	職稱	備註	負責工作
		王盈文		603 導師	53	
		方家慶		604 導師	54	
		王煜嘉		專任 教師	55	
		蔡明宏		專任 教師	56	
		張憲卿		專任 教師	57	
		時超傑		教練	58	
		洪梅芬		專任 教師	59	
		陳怡如		專任 教師	60	
		李佩錡		助教	61	
		文誠彬		約僱	62	
		鄭玠泓		約僱	63	
		吳錦雲		合作社	64	
		李意		廚工	65	
		王藝蓁		廚工	66	
		王秀卿		廚工	67	
		徐千惠		助教	68	
		吳佩紋		防護員	69	
		楊通春		特教 司機	70	
		李彥瑩		影印室	71	
		李佩芬		泳池 管理	72	
		王冠喬		充實行 政人力	73	
		韓葳		充實行 政人力	74	
		陳文玲		幼兒園 園長	幼 1	
		陳莉庭		幼兒園 社工	幼 2	
		葉昱伶		幼兒園 會計	幼 3	

組別	職務	姓名	簽到	職稱	備註	負責工作
		謝韻蕙		幼兒園廚工	幼 4	
		方嘉雯		幼兒園廚工	幼 5	
		林秋玉		清潔人員	幼 6	
		李若綺		幼兒園老師	幼 7	
		李宇虹		幼兒園老師	幼 8	
		沈佳祥		幼兒園老師	幼 9	
		范怡慧		幼兒園老師	幼 10	
		謝綯伊		幼兒園老師	幼 11	
		吳婷恩		幼兒園老師	幼 12	
		林佩君		幼兒園老師	幼 13	
		蔡竹逸		幼兒園老師	幼 14	
		夏紫妍		幼兒園老師	幼 15	
		周俐瑩		幼兒園老師	幼 16	
		謝佩芳		幼兒園老師	幼 17	
謝青墨		幼兒園老師	幼 18			
安全防護組 (安全防護班)	組長	陳博信		總務主任	1	1.建築物及設施安全檢查。 2.教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 3.協助設置警示標誌及交通管制。 4.協助毀損建築物與設施之警示標誌。 5.校區硬體復舊及安全維護。 6.維護臨時收容空間安全。 7.確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 8.防救災設施操作。 9.毀損建築物與設施之警示標誌。 10.設置警示標誌及交通管制。 填寫表單： 附表 1.1 校園環境安全檢查表 附表 1.2 防汛安全檢查表 附表 1.3 周邊坡地災害安全檢查表 附表 1.4 災前整備及應變物品檢查表
	組員	黃月麗		文書組長	2 副組長	
		曹漂洋		庶務組長	3	
		鄭榮坤		出納組長	4	
		李俊青		總務助理員	5	
		王秀莉		工友	6	
		楊蕙如		約僱人員	7	
		葉莉羚		營養師	8	
		蘇芳玉		代理教師	9	

組別	職務	姓名	簽到	職稱	備註	負責工作
		李孟真		代理教師	10	附表 1.6 災後復原檢核表 附表 1.11 建築物及設施危險判定表 【強震過後，至災時指揮中心(司令台)協助指揮官完成安全防護組負責之各項事宜，統由組長分配組員完成救災物資之保管、登記與先期之採購。】
		張雅淇		代理教師	11	
		陳道生		臨時	12	
		蘇佳鴻		臨時	13	
緊急救護組 (救護班)	組長	廖晉楷		輔導主任	1	1.定期安排救護訓練及急救常識宣導。 2.設置緊急救護站(避難點內)。 3.針對傷患進行檢傷分類。 4.緊急基本急救、重傷患就醫護送。 5.情緒支持、安撫及心理輔導。 6.登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。 填寫表單： 附表 1.5 環境衛生調查表 附表 1.6 災後復原檢核表 附表 1.10 教職員工生送醫名單 【強震過後，至災時救護站(後門前空地)協助指揮官完成緊急救護組負責之各項事宜，統由組長分配組員完成災時救護站之開設，並負責檢傷分類，基本急救、重傷患就醫護送等任務。】
	組員	黃燕芬		衛生組長	2 副組長	
		謝淑琴		護理師	3	
		王盈謙		特教組長	4	
		簡毓樺		慈輝組長	5	
		莊建庭		輔導組長	6	
		楊絲綸		資料組長	7	
		陳冠雯		在家教育	8	
		賴珍美		專輔	9	
		黃淑貞		專輔	10	
		葉書廷		代理教師	11	
		吳妍慧		約僱	12	
		沈宥均		代理教師	13	
		林政宇		代理教師	14	
		黃暉琪		救生員	15	
		蔡驩耀		救生員	16	
		劉正宗		代理教師	17	
		王韻茹		專案助理	18	

註：1.「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。

2.緊急應變任務分工表」擇一使用。

3.學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。

4.學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

5.各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

附件 6

各棟建築各棟建築物避難引導人員表 (112 學年度) -----112.8.4 製表

棟別	樓層	班級或辦公處所	避難引導師長	救護人員	備註
北棟大樓 (文菁樓)	1 樓	烘焙教室、學習中心、特教班及辦公室	蘇麗蓉、蘇玉帆、林瑋琳、江思穎	緊急救護組	
	2 樓	導師室、101、102、103、105、106	謝子方、林宜靜、姜旻君、宋秋伶		
	3 樓	多媒體教室、電腦教室、生科教室、電切教室、木工教室	吳衍諒、陳梅子		
女籃宿舍	1-2 樓		時超傑、李佩綺、徐千惠、吳佩紋		
活動中心	1-2 樓		邱玉青、謝玉婷		
活動中心旁空地		第一疏散空間 (307, 308)	黃盟城—協助負責指揮管制第一疏散空間四個班，人員到齊後，往操場移動		
慈輝大樓	1-3 樓	慈輝班	文誠彬、鄭玠泓		
文華樓	1 樓	人事室、午餐準備室、導師室、保健室、學務處、206	楊介仁、項蓉蓉、施念怡		
	2 樓	203. 202. 201、準備室、導師室 會議室、校長室	蘇美枝、朱永濬、林至穎、蔡淑琴、侯鈺萍		
	3 樓	308. 307. 306. 305 導師室、303. 302. 301	洪慧君、陳建州、曹翔勛、何麗香、陳韶芸		
	4 樓	207. 205. 導師室演藝廳	鄒佳凌、雷新泰、賴文儀、洪梅芬、蔡艷卿		
文萃樓	1 樓	國中部理化實驗室、多功能教室 印刷室、教務處、教具室、合作社	龔俊祐、于珮琪、汪翠霞、楊煥綺、吳錦雲		
	2 樓	503. 502. 501 小會議室、圖書館辦公室 資訊查詢室、共讀書箱	賴淑梅、葉郁芬、陳貞蓉		
	3 樓	404. 403. 402 辦公室 104. 204. 304	林秋華、陳昱州、陳潔婷、郭春美		
	4 樓	化學實驗室、準備室、家政教室 美術教室、電腦教室	黃國榮、王冠喬、韓葳		
文苑樓 (高中部)	1 樓	高中部導師室 401. 604. 603. 602. 601、生涯教室	趙健何、方家慶、王盈文、常惠雯、林月娥 顏盟宜、蔡明宏、蔡孟芬		
	2 樓	物理實驗室、實彈射擊模擬室 分組教室 2、分組教室 3、504、 社會科教室	賴穆萱、張憲卿、王嘉宏		
	3 樓	化學實驗室 實習廣播室	林聖哲、王煜嘉		
圖書館	1-2 樓		謝宛玲		
廚房	1 樓		廚工 (王藝蓁、王秀卿、李意)		
文菁樓	1-2 樓		楊通春、李彥瑩		
舞蹈教室	1-3 樓		陳怡如、許馨之、李佩芬		
體育組辦公室	1-3 樓				
社團教室					
中正堂	1 樓				
游泳池	1 樓				

協助疏散原則：

一、先自我保護 (防震三要領：趴下、掩護、穩住)







二、依據表訂初期避難疏散各師長指定之位置協助疏散，如不是任課於原協助疏散位置附近，則就近在自己教學或辦公之位置各樓層出入口協助疏散，學生則由任課老師協助班上學生完成疏散動作，任課師長務必確認自己所任課班級之學生已全部疏散，避免有學生仍留在班級。

附件 7

常見新興毒品一覽表


臺南市政府毒品危害防制中心製
104年1月制訂、112年2月修訂八

版

序號	名稱	俗稱	毒品級數	分類	作用	危害	常見外觀
1	二氫去氧嗎啡 (Desomorphine)	鱷魚 (Krokodil)	第一級毒品	中樞神經抑制劑	擁有快速且強效的類鴉片藥物的鎮靜、止痛效果	壞疽、靜脈炎、血栓、肺炎、腦膜炎、敗血症、骨髓炎、肝腎損傷、腦損傷及愛滋病感染等	
2	苯環利定 (Phencyclidine ; PCP)	天使塵 (Angel Dust) Love boat	第二級毒品	中樞神經迷幻劑	麻醉用	會引起幻覺、躁動、胡言亂語、喪失方向感、暴力傾向、思覺失調等	
3	3,4-亞甲基雙氧焦二異丁基 (3,4Methylenedioxypropylvalerone ; MDPV)	浴鹽	第二級毒品	新興影響精神物質 中樞神經興奮劑	強烈興奮感、性慾增強、飢餓感減弱、睡眠減少；僅攝入少量就易成癮	恐慌、妄想、焦慮、躁動、失眠、營養不良、脫水、發汗、腹痛、流鼻血和全身疼痛等	
4	液態搖頭丸 (Gamma-Hydroxybutyrate ; GHB)	神仙水 G水	第二級毒品	中樞神經抑制劑	具鎮靜及麻醉效果	昏睡、暈眩、噁心、暫時記憶性喪失、視幻覺、心搏減慢、痙攣、呼吸抑制、昏迷	
5	亞甲基雙氧甲基安非他命 (3,4Methylenedioxymethamphetamine ; MDMA)	搖頭丸 狂喜忘我 綠蝴蝶 Ecstasy	第二級毒品	中樞神經興奮劑	欣快感、多話、提升感官敏感度	焦慮、現實脫離感、短期記憶缺損、幻覺、自殺意念；過量時產生體溫過高度、脫水、低血鈉、急性高血壓、橫紋肌溶解症及急性腎衰竭等症狀	
6	硝甲西洋 (Nimetazepam)	一粒眠 五仔紅豆 Give Me Five	第三級毒品	中樞神經抑制劑	治療焦慮、失眠、酒精戒斷、肌肉緊縮等症狀	噁心、嘔吐、近期記憶喪失、反彈性失眠、幻覺、憂鬱、呼吸抑制；對使用超過四周之長期使用者造成記憶力、注意力障礙	

7	愷他命 (Ketamine)	卡門 K 他命 K仔 Special K Cat Valium	第三級毒品	中樞神經抑制劑	全身性麻醉劑，產生與現實環境解離作用。	專注力及記憶力受損、心搏過速、血壓上升、震顫、肌肉緊張而呈強直性、陣發性發作；罹患慢性間質性膀胱炎，使膀胱壁纖維化增厚，容量變小，甚至需進行膀胱重建手術。	
---	-------------------	---	-------	---------	---------------------	---	---

序號	名稱	俗稱	毒品級數	分類	作用	危害	常見外觀
8	4-甲基甲基卡西酮 (Mephedrone)	喵喵 Meow Meow	第三級毒品	中樞神經興奮劑	類似安非他命和搖頭丸的作用，引發中樞神經、心血管或是腸胃道、泌尿系統異常。	嚴重幻覺、腦部受損、自殘傾向。	

9	氯苯基環戊酮 (Chlorophenyl cyclopentyl ketone)	香香	第三級毒品	中樞神經興奮劑	欣快感、時空認知扭曲的心理作用。	濫用可能產生心搏過速、高血壓、高熱、幻覺、妄想，嚴重甚至死亡。	
10	3,4-亞甲基雙氧甲基卡西酮 (Methylone)	bk-MDMA	第三級毒品	中樞神經興奮劑	作用與 MDMA 或甲基安非他命類似，無醫療用途；欣快感、多話、提升感官敏感度。	焦慮、現實脫離感、短期記憶缺損、精神病、幻覺、自殺意念。	

序號	名稱	俗稱	毒品級數	分類	作用	危害	常見外觀
11	甲基胺丙基苯并咪喃 (2-Methylaminopropyl Benzofuran ; MAPB)	炸彈 Benzo Fury	第二級毒品	中樞神經興奮劑	亢奮	高血壓、心跳加快、身體抽搐、痙攣伴隨劇烈心跳、失去意識，嚴重導致死亡。	
12	卡痛 Kratom	Biak Ketum	第三級毒品	植物性成癮物質，少量會產生中樞神經性興奮；用量高會造成鎮靜效果。	鎮定劑、止痛藥	噁心、發癢、冒汗、口乾舌燥、便秘、頻尿和食欲不振；長期使用會導致體重降低、厭食、失眠、妄想、錯覺和嚴重的混亂。	

附件 8

臺南市立永仁高中 112 學年度生活榮譽競賽實施辦法 20230808

一、宗旨：維護校園風紀，培養學生遵守秩序、重視衛生及養成良好行為規範。

二、比賽時間：原則上自開學第 2 週至學期結束前 1 週止。

三、分組：以學生年級及性質為單位分為五組：(詳如學校分布圖)

1. 個群組優勝數以班級數之 1/3 為基準

2. 舞蹈班取 1 名

組別	群組	班級(建築區塊)	班級數	優勝數
第一組	一年級	101. 102. 103. 105. 106(文菁 2F)	5	2
第二組	二年級	206(文華 1F) 201. 202. 203(文華 2F) 205. 207(文華 4F)	6	2
第三組	三年級	301. 302. 303. 305. 306. 307. 308(文華 3F)	7	2
第四組	高中部	401. 601. 602. 603. 604 (文苑 1F) 504(文苑 2F) 501. 502. 503 (文萃 2F) 402. 403. 404(文萃 3F)	12	4
第五組	舞蹈	104. 204. 304(文萃 3F)	3	1

四、評分事項：

1. 午休秩序特殊需求學生不扣分。

2. 評分標準分為四種：

特優(90~100 分)、優良(80~89 分)、普通(70~79 分)、待改進(60~69 分)

3. 教室整潔包含下列事項：

(1)走廊之清潔 (2)門窗之清潔 (3)各項垃圾處理 (4)打掃用具之擺置
(5)教室地面之清潔 (6)課桌椅之排列 (7)黑板、板溝之整潔 (8)餐車之清潔

4. 成績未達優良者以上不列入優勝。

5. 評比項目及比例：

人員	值週老師		高中自治幹部	
評分表	當週值勤完畢由學務處志工收回		當日第七節前送至學務處訓育組	
項目	1. 午休秩序 2. 升旗秩序、服儀	教室整潔	午休秩序	公共區域整潔
總成績	30%	20%	30%	20%

五、獎懲：

1. 每週統計各組之優勝班級於次週公佈，並由校長頒發生活榮譽競賽優勝獎牌。

2. 優勝獎牌於每週三/四升旗典禮頒發，班級領回後懸掛於教室門口，隔週**週二中午 12:30 以前**須繳回學務處，未繳回之班級扣該週生活榮譽競賽成績總平均 1 分。

3. 優勝獎牌繳回有毀損不堪使用者，班級須照價賠償 300 元，學務處另做新牌。

4. 累積獲三次優勝獎牌班級得選一天穿便服到校，**累積次數以學年計算，跨學期，不跨學年。**

5. 便服不可為學校重大行事之日，並需向學務處事先登記。

6. 學期結束，**各組依總名次計算，取優勝班級數再加一名為獎勵班級，優勝班級每班每名學生敘予嘉獎貳次以下，獎勵班級每班每名學生敘予壹次以下。**

三、總務處報告

1. 已完成開學前整備工作：

- (1) 7月7日樹木修剪完成總計修前大小樹木63棵。
- (2) 杜蘇芮風災樹枝清運。
- (3) 會議室與校長室搬遷。
- (4) 登隔熱防治藥劑噴灑及環境防疫藥劑噴灑。
- (5) 停車場工程完工。
- (6) 全校水塔清洗完成。
- (7) 全校消防檢修。

2. 持續進行之工程：

- (1) 籃球場旁圍牆倒塌修繕。
- (2) 社團大樓補強工程。

3. 請各位老師配合事項：

- (1) 112學年度第1學期註冊單繳費單預計9月8日以前發放，繳費時間至9月27日，請提醒學生準時前往繳費。
- (2) 各辦公室及學校空間，下班離開前請檢視各電器之電源是否有關閉，以節約能源。
- (3) 上課期間下午各校舍關門時間為18:00，辦公室及教室門窗、氣窗要巡視及上鎖，個人財物及貴重物品請勿留在學校，19:00校門關閉及上鎖。
- (4) 開學後，車輛請規定停放於停車格內，車頭朝外，教學區請勿隨意停車，身心障礙停車位請依規定使用。
- (5) 8月30日開學請各班到總務處領取冷氣卡(儲值3600)及遙控、教室鑰匙，並指定專人負責保管。國一新生班因剛到校，不熟狀況，請導師今天先來簽領。
- (6) 各班課桌椅有多餘的請搬回總務處統一保管及調配。
- (7) 職業衛生規定勞工健康保護規則，本校與冠捷健康有限公司簽訂臨場健康服務醫師每年2次，每次到場2小時及臨場健康服務護理師每月2次每2小時，提供臨場健康服務。

四、輔導室報告

一、輔導室伙伴團隊：

輔導主任：廖晉楷

輔導組長：莊建庭；資料組長：楊絲絢；特教組長：王盈譔；

慈輝組長：簡毓樺

專任輔導教師：賴珍美（國中部）、黃淑貞（國中部）、陳芝吟（高中部）

特教組長	特教班教師	學習中心(資源班)教師	在家教育巡迴班教師
王盈譔	導師：蘇麗蓉、蘇玉帆 專任：張雅淇	導師：林琇琳 專任：江思穎、兼課教師	陳冠雯
輔導室 分機 601	特教辦公室 分機 605		文華樓一樓 308

二、各項活動預計辦理時程：

<主題：親職系列講座與家庭教育活動>

日期	時間	主題	對象
09.16(六)	08:30-12:10	親職座談會	本校同仁、家長

<主題：生涯發展暨技藝教育課程系列活動>

日期	時間	主題	對象
10.06(五)	12:30-16:00	國一在地產業參訪	國一學生
12.04(一)	13:05-13:50	國一職業達人講座-各班教室	國一學生
12.15(五)	12:30-16:00	社區高中職專業群科參訪	國二學生
11.28 前		選聘技藝競賽選手	國三學生
依來文時間		均質化職業試探活動，每日 40 國二及國三學生有興趣本議題者，自由參加。	國二與國三學生
1/22~1/26		技藝競賽週	

<主題：性別及家庭教育相關講座>

日期	時間	主題	對象
09.09(六)	09:30-11:30	親職教育講座 主題:優質教養健康上網 講師:六甲國中郭人奉組長	家長
9月-11月 每週一	12:30-13:50	家庭關係小團體 6名學生 帶領教師:耶底底亞社工	國一、國二學生
9月-11月		高關懷課程，預計 4 位	校內高關懷、有中輟之虞學生

<高中部活動及講座：>

日期	時間	主題	對象
9.16(六)	10:20-11:50	親職講座	學生家長
9.23(六)	13:05-14:55	生涯生命講座－回首來時路	高中部同學自由報名
10.6(五)	13:05-14:55	生涯生命講座－你所不知道的殯葬業	高中部同學自由報名
10.13(五)	13:05-14:55	中六學群書審講座	中六同學
11.10(五)	13:05-14:55	生涯生命講座－農村也能發大財	高中部同學自由報名
12.15(五)	13:05-14:55	真人圖書館 1－講師分享	高中部同學自由報名
12.22(五)	9:00-11:50 (暫定)	真人圖書館 2－攀樹體驗	中四、中六同學自由報名 (高二同學準備自主學習發表)
12/29(五)	14:05-14:55	警專分享	中四、中六同學自由報名 (高二同學準備自主學習發表)
1/(五)	8:00-16:00	中四大學參訪	中四同學

<施測心理測驗-輔導活動課施測、解釋測驗>

1. 國一：智力測驗（於新生訓練期間施測）、學習適應量表
2. 國二：多元性向測驗（第 8、9 週）、行為困擾量表調查（第 15 週）
3. 國三：情境式生涯興趣測驗（第 15 週）
4. 需要補測的學生，將再擇期利用午休、班會、自習課時間補測。

<特教重點工作>

112 年 8 月	應屆畢業生轉銜填寫完成並異動至新安置學校 自閉巡/視巡/高中巡等巡迴輔導服務申請 專業人員(物理治療、職能治療、語言治療、心理治療)服務申請 特教學生助理人員申請/特教交通費補助申請 8/28 特教知能研習暨特教新生說明會
112 年 9 月	國三身障生重新評估鑑定蒐集資料、施測、送件 8/30 學習中心課程開始 9/16 期初 IEP 會議—中一新生及新安置學生 9/25(6) 期初特推會
112 年 10 月	10/4-6 第 1 次評量，國高中提供特殊考場 10/16(5) 國中學、情障鑑定導師說明會(於導師會報一併作重點提醒) 10-11 月 學障鑑定開始申請、蒐集資料、施測
112 年 11 月	情緒行為障礙鑑定送件、鑑定心評教師入校觀察 11/22 預定國小特殊生參訪活動 11/27-29 第 2 次評量，國高中提供特殊考場
112 年 12 月	學習障礙鑑定送件/身障生適性輔導安置非智類學生生涯性向測驗


	特教評鑑 12/18(5.6)預定特教宣導活動/講座
113 年 1 月	情緒行為障礙研判會議 高中部特教生 IEP 檢討會議暨 112-2 擬定會議 1/8(6) 期末特推會 1/15-16 學習中心 IEP 檢討會議暨 112-2 擬定會議 1/15 特教班 IEP 檢討會議暨 112-2 擬定會議 1/16-18 第 3 次評量，國高中提供特殊考場

三、協助事項：

- (一)中一職業達人講座，於期初發給調查單，請導師協助調查並招募當日能擔任講師的家長或是您生活圈的朋友足以講述者，每班兩名，懇請協助。
- (二)本學年度國二社區高中職參訪均需國二導師隨隊。若有其他高中職的均質化活動（往年都是 11~12 月辦理）視函文發佈與時效性公布於學校首頁，若有興趣者再請導師推薦報名，適用於國中部學生（仍視函文規定）。由輔導室人員帶隊，導師視意願參加即可。
- (三)國中生涯輔導記錄手冊：
 1. 請國二、國三導師於 112 年 8 月 30 日（星期三）~112 年 9 月 11 日（星期一）間指導同學登錄成績於「國中生涯輔導記錄手冊」第 8-9 頁，成績單可置放生涯檔案夾並完成 p11 頁的幹部與社團經歷記錄、p12 校外得獎記錄、p13 行為表現獎懲記錄。
 2. 學生生涯觀察記錄，建議以平時 B 表的紀錄為參考，紀錄有關生涯發展觀察議題，並整理並剪貼於生涯輔導紀錄手冊 P24。
 3. 國一的生涯輔導紀錄手冊預計於 9/25 前發放。

(四)建置學生輔導資料紀錄表：

1. 關於國中部 A、B 表：
 - (1) 本學期開始，A、B 表皆需上「國中學生輔導資料」網進行建置。國一國、二新生資料全面電子化；國三學生、特教班可紙本、電子資料並存。
 - (2) 學生基本資料（A 表）之建置，請各班輔導教師協助；學生輔導資料（B 表）之記錄，請各班導師填報。E 化填報方式以正向、簡要敘述為原則，特殊事件則說明導師處理方式，如有其餘附件請導師留存。

國中學生輔導資料網址	QR CODE
https://jhc.tn.edu.tw/Login.action 或上本校網站→行政單位→輔導室→即可點擊「臺南市輔導資料系統」進入	

國中學生輔導：請任教國中部之導師、各班輔導老師，務必以「OPEN ID」登入，以核發相關權限。

2. 關於**高中部 A、B 表**：

- (1) 請導師就學生狀況進行簡要記錄。
- (2) 為免學生重複填寫相同的資料，新生 A、B 表將直接利用「新生基本資料表」正、影本黏貼於上。

3. 感謝上學期國、高中部班導師協助填寫**B 表**；若您的 B 表尚未繳交，也請盡速交回資料組，謝謝您～～～

4. 教育局函示請高中各校依學生輔導法等相關規定，定期製作學生輔導記錄表。

(五)家庭狀況調查表：

【中一】合併於輔導資料紀錄表(A)。

【中二、中三、中六】請導師協助追蹤學生狀況，如有異動請修改於 112 學年度家庭狀況調查表上，並於 9/11（一）下班前交由資料組彙整。

【中四、中五】請高中部資訊科技、生活科技教師協助學生填寫線上版（請於 9/20（三）前填寫完畢。

(六)特教注意事項：

1. 學習中心課程從開學第 1 天即開始，前兩週因全校課表尚未確認，學習中心會發放臨時課表給學生及導師，待正式課表出爐後會再發放一次。臨時課表期間衝到原班每週只有一節的課只是暫時性的，不影響整學期學習，請讓學生至學習中心上課；正式課表發放後，請有抽課班級的任課教師避免長期調課，以免更動特教學生該節課抽離之科目。
2. 有到學習中心上課之學生，班上成績及學習中心成績比例分別占 40%及 60%；自 105 學年度第 2 學期開始，每次段考後請各任課教師直接送成績至教務處，由教務處按比例調整學習中心學生成績，並由特教教師與教務處核對成績。
3. 各年級特教生均分散在不同班級，請導師及任課老師協助學生融入班級生活，有任何問題或需協助，可隨時與特教辦公室的個管老師連

絡。

4. 若班上有身心障礙學生（具身心障礙手冊或經鑑輔會核定），導師每週確實有2次以上輔導事實紀錄者，每學年嘉獎貳次；如實際擔任輔導工作並有紀錄者，每學年嘉獎壹次；如同時輔導多位學生，仍以敘獎一次為限。112學年度有部份班級至7月底B表仍未繳回，無記錄依據故未列入敘獎名單，希望導師們本學年度能於期末準時繳交B表，以利敘獎事宜。
5. 各班導師若發現貴班有疑似身心障礙的學生，煩請提報輔導室特教組及學習中心老師。因多數導師已熟悉檢定相關事宜，每學年一度的「**國中學障情障鑑定導師說明會**」於10/16(5)導師會報作重點提醒，簡化流程，節省各位導師的時間。評估認為學生有需求請再細問特教教師詳細申請流程及需蒐集之資料，感謝。
6. 可參考下方「疑似特殊學生的特徵」，若學生符合多項特徵則愈可能為特殊生。

*疑似特殊學生的特徵

- (1) 在普通班無法學習，上課常聽不懂。對老師交代的作業常不了解而無法順利完成。
- (2) 學業成績長期全班最差，考試總是全班最後一、二名。
- (3) 某些學科成就顯著低落，學習能力表現水準不到小學四年級的程度。
- (4) 某些學科成就和其整體表現不一致。
- (5) 學習速度及反應較同年齡兒童顯得緩慢。
- (6) 語言理解及表達能力差，以致無法有效溝通。
- (7) 閱讀時不流暢，無法理解該年級閱讀內容，甚至無法看懂考卷。
- (8) 認字困難，認得的詞彙很少。
- (9) 無法寫出完整的句子或短文。
- (10) 四則運算有困難。
- (11) 組織能力差，對抽象概念符號或名詞亦常弄不清楚，須藉實物說明。
- (12) 隨機應變能力差，無法隨問題情境調整自己的行為。
- (13) 注意力非常不集中及無法持久、極易分心、常做白日夢等，甚或妨礙上課程序，影響學習效果。
- (14) 在班上難以和同學建立友誼，在班上常是一個人，或受大多數的同學拒絕。
- (15) 不能遵守團體規範，或參與團體生活。
- (16) 生活自理能力較同年齡兒童差，如個人清潔，物品文具的整理，穿衣穿鞋等。

五、圖書館報告

1. 圖書館年度重點工作

- (1) 持續進行閱讀推動網資料更新，提供本館即時閱讀推動訊息。
- (2) 善用各項經費擴充館藏，並辦理各項閱讀推廣活動。
- (3) 積極推動赴國中招生宣導各項事宜。
- (4) 持續執行高中優質化及前導學校專案。
- (5) 積極配合新課綱各項推動工作。
- (6) 持續推動高中部學生參加全國讀書心得及小論文競賽。
- (7) 積極參與各項對外比賽，精進師生知能。
- (8) 閱讀推動網配合學年各項活動更新，並持續利用粉絲團紀錄相關活動。
- (9) 招募國中部閱讀推動及高中部自主學習協助教師，歡迎有興趣同仁加入。
- (10) 圖書館協助籌辦第 64 屆全國科展，本校擔任宣傳組，積極進行各項準備工作。

2. 讀者服務組

- (1) 高一新生圖書館利用教育及導覽已利用暑期輔導活動中進行；國中預計開學後與配合彈性課程進行導覽。
- (2) 新學年愛閱地圖(如附件)請大家鼓勵同學踴躍參與圖書館各項閱讀活動。
- (3) 剪報活動(詳細計畫請參閱閱讀推動網)。
- (4) 永報(本學期規劃推出 2023 特刊秋季號、64 期)。
- (5) 配合教育局政策推廣，全校(國、高中的學生)須達成 5 成以上的通過率，每學年國一、國二、高一、高二的學生，需於 10/30 日前登入布可星球，並通過一本書的測驗。(新增)
- (6) 持續配合本校主題書展，並結合相關課程推廣教育局「布可星球」閱讀活動，規劃每學年校內(國一、國二、高一、高二)積分最高三名，頒發禮卷獎勵。
- (7) 持續投入教育局「布可星球」高中組線上命題，進入第五期程命題活動，招募新血，歡迎校內同仁有意願者加入協助命題。
- (8) 圖書館一樓暑假期間整修完成，將以更完善空間規劃供研習、展覽、教學使用。

3. 資訊媒體組

- (1) 學校提供教職員工使用電腦應設定保護裝置，如個人鑰匙、密碼以及螢幕保護，螢幕保護啟動時間設定為 10 分鐘以內。
- (2) 請校內教師多參加資訊類研習至少一年 6 小時，以利資訊教育之推動。
- (3) 設定密碼勿太簡單至少每三個月改一次密碼、請大家在公用電腦勿安裝無正版授權軟體，並注意防制勒索病毒之危害。

- (4)減少具有機密或敏感特性的資料及儲存媒體等在正常的辦公時間之外遭未被授權的人員取用、遺失、竄改或是被破壞的機會(包括教師通訊錄)。
- (5)校園公告是校內文件，請用 openid 登入閱讀。
- (6)購買電子產品務必留意非大陸品牌，過去已添購大陸廠牌設備，注意勿和公務系統連線，年限到立即報廢。

愛閱地圖

「你讀過的書，記得的都是知識；不記得的都是氣質。」

愛上那個愈讀愈迷人的自己

「你讀過的書，記得的都是知識；不記得的都是氣質。」閱讀，撥開遮住你的渾沌蒙昧，讓你看見從未見過的景色，但不只要閱讀，更要讀「好書」，因為你讀的書決定你的樣子、氣質與看待世界的方式。

圖書館不僅為永仁學生挑選好書，也安排許許多多閱讀活動，歡迎參考下列指南，在青春路上，用閱讀累積個人豐富的歷程。

請將這張活動指南貼在聯絡簿或筆記本上，以便隨時參考

活動名稱	參與對象	難易度	獎勵	備註
主題書展 簽到	全校學生	易	本學期簽滿3次，得一嘉獎	本學年六次主題書展
主題書展 心得比賽	全校學生	中	第一名禮券100元、獎狀一張、嘉獎1支 第二名禮券50元、獎狀一張、嘉獎1支 第三名禮券30元、獎狀一張、嘉獎1支 佳作禮券30元、獎狀一張，無嘉獎 ★本學期收件三次：09/25、11/20、12/25	上學期： 09/05-09/25 10/17-11/20 12/05-12/25 下學期： 02/20-03/11 03/26-04/22 05/14-06/03
布可星球	全校學生	易	★教育局提供獎勵(依公告為準) ★校內各年段(國一、國二、高一、高二)積分最高三名，禮卷200元獎勵。 ★每位學生(7.8.10.11年級)都必須至少通過一本書。	使用 OPEN ID 登入 1. 每本通過書籍僅採計一次 2. 每學年統計一次(5/31)
永報徵稿	全校學生	難	獲刊登者， 嘉獎一支，獎狀一張，禮券100元	永報一學期 徵稿2次
國中部班級 閱讀寫作	國中部	易	依據導師定出的A、B、C心得評分等級，集滿四個A，可得嘉獎1支。 一學期最多得2支嘉獎	
剪報活動	國中部	易	1. 入選兩次得1嘉獎，三次得獎2嘉獎， 一學期最多得2支嘉獎。 2. 本學期收件三次：09/25、11/20、12/25	1. 個人身分自由參加 2. 分年級競賽，每一年級各錄取15份作品

◇本活動統計國、高中部學生各學期積分，各部積分(>10)且最高若干名(班級數)於畢業典禮頒發閱讀獎。

六、人事室報告

一、Covid-19 確診請假事宜

1.1.1 全面取消各類對象自主健康管理期間之支持性給假措施，回歸相關請假規則之規定。

二、本市代理教師出勤實施要點事宜

本市代理教師寒暑假需出勤，惟有慰勞假之配套措施(限於寒暑假申請)，另提供暑假 10 天、寒假 5 天之自主進修與備課之公假(以年度計算)。

三、導師超勤時間調整事宜

本校導師超勤時間原訂每日上午 7:30-8:00，考量學生實際到校情形及體諒導師辛勞，爰調整為每日上午 7:20-8:00。

四、子女教育補助事宜

子女教育補助申請表及相關附件，請於本(112)年 9 月 20 日(三)前送交人事室，俾憑辦理核銷事宜。

五、公(差)假差勤系統附件夾帶事宜

自 112 學年度起，本校教師申請公(差)假，差勤系統附件需夾帶公文及批核軌跡(已請行政同仁於批核後，將檔案掃描或拍照，並轉交奉派出差之同仁)，如因時效，請選擇證件後送，事後再行補件。

(一)差勤系統夾帶附件操作步驟

差勤系統 / 差假申請單 / 公假單(無差旅費)

公假單(無差旅費)

申請人: [姓名] 修改申請人

申請人單位: 永仁高中

職稱: [職稱]

考勤代號: [代號]

公假種類: 其它

公假類別: 無差旅費-市內

公假地點: [地點]

公假事由: 註: 限80個字數

附件說明: 如附檔

差假期間有無課務: 否 是

起訖時間: 起 112-06-27 08時 00分 (日期格式YY-mm-dd) 訖 112-06-27 17時 00分 (日期格式YY-mm-dd)

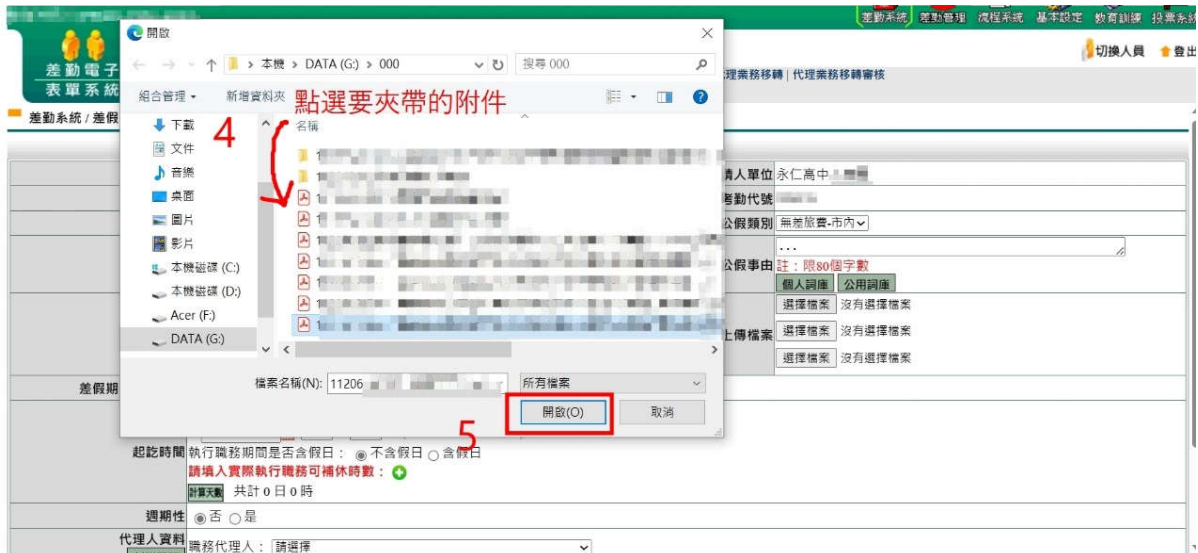
執行職務期間是否含假日: 不含假日 含假日

請填入實際執行職務可補休時數: [時數]

計算天數: 共計 0 日 0 時

週期性: 否 是

代理人資料: 職務代理人: [代理人]



(二)先送假單，附件後補的操作步驟



差勤電子表單系統

個人職務代理查詢 | 個人出勤紀錄查詢 | 個人差假紀錄查詢 | 個人加班紀錄查詢 | 個人忘刷查詢 | 個人補休查詢 | 個人銷假紀錄查詢

差勤系統 / 基本勤情查詢 / 個人差假紀錄查詢

個人差假紀錄查詢

查詢區間
開始日期: 112-03-01 (日期格式 YY-mm-dd)
結束日期: 112-03-13 (日期格式 YY-mm-dd)

審核狀況: 送審中 已審核 退回 銷假中 取消

假別名稱

公假(公假無差旅費) 產前假 出差補休 停止上班上課 捐贈骨髓或器官假 公假(武漢居家隔離) 例假或專署假

休假 陪產檢及陪產假 值班補休 自主防疫假(學校用) 防疫假(學校用) 謀職假 不計入日數病假(自主健康管理)

產後假 流產假 值遇導護補休 扣薪事假 出國請假單 不計入日數病假(疫苗不良反應) 防疫隔離假(支薪)

事假 活動補休 加班補休 扣薪病假 不計入日數病假(疫苗不良反應) 防疫隔離假(不支薪)

病假 婚假 喪假 產假 生理假(不併入病假) 生理假 公傷假 公假(強制隔離) 防疫隔離假(不支薪)

延長服務減少到班 延長病假 家庭照顧假 原住民族時薪優 其他假 公出 出差 公假(醫院隔離) 防疫照顧假(不支薪) 疫苗接種假(不給薪) 哺乳時間 產檢假

確定 取消

程式版本: 1.0.8337.26776

差勤電子表單系統

個人職務代理查詢 | 個人出勤紀錄查詢 | 個人差假紀錄查詢 | 個人加班紀錄查詢 | 個人忘刷查詢 | 個人補休查詢 | 個人銷假紀錄查詢

差勤系統 / 基本勤情查詢 / 個人差假紀錄查詢

個人差假紀錄查詢

條件查詢: 111-12-23 ~ 111-12-30

---請選擇列印或下載---

單位	職稱	姓名	假別	差假日期	共計	事由	地點	備註	審核狀況	檢視	附件	複製假單	銷假
永仁高中			休假	111-12-23 08:00 111-12-23 17:00	1日0時	休息		2022年國內	已審核			5	
永仁高中			休假	111-12-26 13:00 111-12-26 17:00	0日4時	休息		2022年國內	已審核				
永仁高中			休假	111-12-27 08:00 111-12-27 17:00	1日0時	休息		2022年國內	已審核				
永仁高中			休假	111-12-30 13:00 111-12-30 17:00	0日4時	休息		2022年國內	已審核				

■休假: 3日0時

回上一頁

六、會計室報告:無。

七、午餐秘書報告

- (一) 考量近年來物價上漲及勞工基本薪資調漲，營養午餐收費從 104 年 6 月 1 日後從未調整，依據臺南市政府教育局 112 年 2 月 14 日南市教安(二)字第 1120218191 號函暨 112 年 6 月 16 日午餐供應推行委員會第二次會議決議，從 112 學年度起營養午餐收費調整為每月 924 元(每餐 42 元)。
- (二) 112 學年度第 1 學期午餐收費，將依往例區分 2 段收費，學生依出納組製作之繳費單繳費，教職員工(含代理老師)直接於薪資代扣，兼代課老師則將另行個別通知以現金 1 次全額繳納(不分梯次)。計費標準為每月 924 元，每日費用為 42 元(以月平均供餐 22 日計)

(三) 112 學年度第 1 學期午餐個人收費計算如下：

第 1 梯次：1,932 元 (計費期間 112/8/30~112/10/31，計 2 個月又 2 日)

【計算方式： $(924 \text{ 元} * 2 \text{ 個月}) + (42 \text{ 元} * 2 \text{ 日}) = \$1,932 \text{ 元}$ 】

第 2 梯次：2,394 元 (計費期間 112/11/1~113/1/18，計 3 個月又倒扣 9 日)

【計算方式： $(924 \text{ 元} * 3 \text{ 個月}) - (42 \text{ 元} * 9 \text{ 日}) = \$2,394 \text{ 元}$ 】

(四) 不足整月的月份費用計算方式說明：

1. 當月因供餐起始而不足整月：起始日為國曆 15 日(含)以前者，採月費倒扣不供餐日數方式計費；起始日為國曆 16 日(含)以後者，按供餐日數計費。
2. 當月因供餐終止而不足整月：終止日為國曆 15 日(含)以前者，按供餐日數計費；終止日為國曆 16 日(含)以後者，採月費倒扣不供餐日數方式計費。

拾壹、自由發言：

- 一、蔡明宏老師：值週時間老師是否可以不站在全家便利商店，因為路口都有號誌，而且 7:00~7:25 分來上課的學生不超過 50 人，成本效率太低，又若指揮交通的老師如果出狀況的話，其實是沒有任何保障的，站在保障各位同仁的立場，站路口是有待商榷的。
- 二、學務主任(劉政慈)：這學期還是先維持，我們還是再評估一個學期，因為現在忠孝路要擴寬，目前還不知道什麼時候擴寬，是說今年年底前，到時候路一封，車子更擠，有時候不是車子不長眼，是我們的學生也不長眼，沒有在管綠燈的，而且我們糾察隊也撤掉了，當然老師的安全也是很重，所以我們再觀察一學期。
- 三、林聖哲老師：為什麼會撤掉糾察隊呢？
- 四、學務主任(劉政慈)：因為兒童權利公約，學生不適合站在路上執勤的，我們是大門口先撤掉，之後全家那邊再撤掉，這也是公文明文來文的。
- 五、蔡明宏老師：在開校務會議時有聽說要開週末班，請問什麼時候來減輕老師的負擔？其實很多學校已經知道老師執勤路口是有問題的，但是我們還在做這件事，也有很多高中已經不執勤了，老師也不能幫學生擋車。
- 六、林秋華老師：高雄有一位老師為了指揮交通，被車子撞成重傷了，結果最後判決老師沒有指揮交通的能力，這個部分還判定老師有責任，也就

是說我們根本沒有能力站在那邊，如果為了學生的安全，老師的安全也是重要的。

- 七、校長：大門口義交的部分，我也努力去爭取經費，我們也會召開一些會議，所以請給學務處一點規畫的時間，畢竟是為了學生的交通安全，這期間，我們也會聽聽老師們及學生們的聲音。
- 八、雷新泰老師：全家對面其實不用站，站一邊就好，因為從全家過來我們學校忠孝路的紅色側門已經封起來了，學生會從全家直接過來大門口這邊。
- 九、學務主任(劉政慈)：全家那邊是放學會比較擁擠，等到忠孝路擴寬時，會一次封一段路，整個忠孝路會分四段擴寬。
- 十、陳博信主任：忠孝路擴寬時會一半一半做，所以忠孝路會保持一半在施工，一半在通車，目前會分成四段施工，不能完全封路，等到圍籬封起來時圍籬高 240 公分，是最危險的時候。
- 十一、學務主任(劉政慈)：最後拜託老師這學期還是請老師執勤，但是老師不用站到馬路中間指揮交通，有老師問我，為什麼每星期要排到 4 個老師值週，之前也有排過 2 個、3 個老師的值週過，值週老師中午都要走來走去的，不能休息，所以會有老師從不同面向來考慮值週的問題，這個學期就讓我們來評估看看。

拾貳、提案討論：

案由一：修訂「本校校園緊急傷病處理辦法(P.64)」。

提案單位：學務處

說明：依教育部現行法規辦理。

決議：70 人同意、0 人反對、0 人無意見，照案通過。

案由二：修訂「本校健康促進學校實施計畫(P.70)」。

提案單位：學務處

說明：依教育部現行法規辦理。

決議：70 人同意、0 人反對、0 人無意見，照案通過。

案由三：修訂「本校校務會議組織及運作要點」。

提案單位：總務處

說明：為因應本校全體專任教師員額有變動，故修訂本要點。

修正條文	現行條文	說明
<p>三、本會議組織成員及其產生方式如下：</p> <p>(一) 本校務會議組織成員總人數合計 97 人，由本校校長、各單位主管 9 人、全體專任教師 72 人、職員代表 6 人、家長會代表 1 人及經選舉產生之學生代表 8 人組成。</p>	<p>三、本會議組織成員及其產生方式如下：</p> <p>(一) 本校務會議組織成員總人數合計 107 人，由本校校長、各單位主管 9 人、全體專任教師 80 人、職員代表 7 人、家長會代表 1 人及經選舉產生之學生代表 9 人組成。</p>	<p>因本校全體專任教師員額數有變動，爰修訂本條文。</p>
<p>三、本會議組織成員及其產生方式如下：</p> <p>(五) 第一款職員代表除庶務組長、文書組長、出納組長 3 人為當然代表，其餘 3 人由全體職員互推產生。</p>	<p>三、本會議組織成員及其產生方式如下：</p> <p>(五) 第一款職員代表除庶務組長、文書組長、出納組長 3 人為當然代表，其餘 4 人由全體職員互推產生。</p>	<p>降低職員 1 人參加校務會議比例，以達成員總人數為奇數。</p>

決議：76 人同意、0 人反對、0 人無意見，照案通過。

案由四：有關 112 年度教師節敬師禮券(品)處理方式，請審議。

提案單位：人事室

說明：

一、本市教育局往例補助各校辦理學校教職員工教師節敬師禮券(品)，於市府預算額度內每人補助額度為新臺幣 330 元，並由各校自行採購，本校前以購買商品禮券辦理。

二、112 年度教師節敬師禮券(品)每人補助額度及採購方式…等，目前尚未收到來函，因辦理具時效性，造成採購上壓力，故擬於本次會議先行討論，屆時來函如仍規定由學校自行採購，則依決議事項辦理。

討論事項：

- 一、敬師禮券(品)內容：是否循往例採購全聯禮券？
- 二、採購金額：是否循往例以百元為單位，市府補助額度如非百元則由同仁貼補差額(如補助 330 元，同仁貼補 70 元，採購 400 元禮券)？並由出納組統一自次月薪資扣補？

決議：

- 一、 75 人同意、0 人反對、0 人無意見。
- 二、 75 人同意、0 人反對、0 人無意見。
- 三、 照案通過。

拾參、臨時動議:無。

拾肆、散會： ：

臺南市立永仁高中校園緊急傷病處理辦法 (112、8、28 校務會議草案)

壹、依據

- 一、依據學校衛生法辦理。
- 二、依據教育部國民及學前教育署「教育部主管各級學校緊急傷病處理準則」。
- 三、台南市政府 112 年 7 月 31 日南市教安(二)字第 1120973918 號函辦理。

貳、目的

- 一、建立校園重大偶發事件通報管理系統。
- 二、增強學校對偶發緊急事件應變能力。
- 二、減輕學生事故傷害的程度或急症病情。
- 三、增進校園共識與師生家長間的聯繫管道

參、處理原則

學生在校發生意外傷害或疾病時，上課中由任課教師，非上課時間由各班導師或在場發現之教職員工，立即先行急救或將受傷(患病)學生送到健康中心處理及立即通知護理人員到場急救，必要時教師及目擊者應掌握急救時效，依實際情況需要立即打 119，予以適當的急救處理或立即送醫。校園傷病處理要點如下：

- 1、以學生的安全、急救為第一要務，應本「發現快、反應快、處理快」三快原則。
- 2、學校傷病處理僅止於簡易救護技術操作，不能提供口服藥或侵入性醫療行為。
- 3、如遇到無法由簡易救護方式得到舒解，必須立刻與家長或監護人聯絡，將孩子帶回協助送醫處理，避免發生延遲處理與救護而造成不必要的再次傷害或病情更加嚴重。
- 4、注意自我保護，處理過程中避免被傳染疾病或引起醫療糾紛。
- 5、確實紀錄、給予分析追蹤，以便瞭解校園安全及傷病的狀況，作為校園安全改善與教育計畫依據。

肆、處理時機

一、事前預防

- (一) 成立校園緊急傷病處理小組及通報系統(附件一)。
- (二) 建立校園緊急傷病處理流程(附件二)，迅速有效處理意外事故。
- (三) 加強安全教育工作，隨時要求學生遵守校規及公共秩序，共同營造優質的學習環境。
- (四) 落實導師責任制及導護工作，利用集會時間，宣導及教導學生安全注意事項，及體育課、家政課、美勞課、童軍課等易造成意外傷害的課程，應教導加強學生安全注意事項，並禁止學生在教室內、走廊、操場階梯、中庭…等地點，進行追逐，推拉，推擠…等危險性動作；禁止學生在校門口內、司令台、穿堂、四樓廣場、樓梯間…進行嬉戲、追逐，嚴禁攜帶危險物品入校，以確保校園安全。
- (五) 導師或任課老師每天應隨時關心學生健康狀況，並轉告護理人員，以便學校及早做適當的處理。
- (六) 落實安全工作管理，結合社區家長人力資源，確保校園安全。
- (七) 落實學校教職員工急救教育訓練，學校應協調教職員工及學生定期接受基

本救命術訓練課程至少 4 小時及緊急救護情境演習於必要時適時提供協助

- (八) 學校之急救器材設備，護理人員應定期保養、維修與更新，並須熟練急救技能與正確使用器材，以適時掌握急救效能。

二、事件發生時處理

- (一) 在上課中，應立即依急救原則處理，由任課老師將患者送至健康中心，必要時由學校護理人員到場處理。
- (二) 非上課時間，由發現之教職員工或現場學生，依急救原則做現場處理，並立即將受傷（患病）學生送至健康中心或請校護到場救護（校護未到達前任課教師或發現者須先行急救措施並給予安全環境），如有必要應立刻聯絡 119 救護車送醫治療，並通報學務處及導師。
- (三) 事故發生時，若護理人員不在，老師應掌握急救處理原則維持其生命徵象，依實際情況需要，予以緊急處理或立即就醫。
- (四) 疾病或事故發生後，可自行至健康中心的同學，應由師長或同學陪同至健康中心。無法自行至健康中心的同學應由師長或同學通知護理人員前往處理並通知學務處支援。
- (五) 1. 一般輕度受傷→簡易護理→返回班級。
2. 中度受傷→簡易護理即通知導師→健康中心休息觀察→如在 1 小時內症狀獲得緩解則回教室，如未緩解→通知家長→家長接回。聯絡不到家長或家長無法到校，應由導師陪同就醫。
- (六) 緊急傷病→緊急處理【評估是否啟動緊急傷病處理小組】→護送就醫→辦理掛號及提供病況→交付家長。返校後做原因調查分析及填報相關紀錄→追蹤就醫狀況。
- (七) 學生緊急傷病護送優先順序
- ◎普通急症：事故發生→護理人員處理，評估是否送醫。導師聯絡家長→聯絡不到家長或家長無法到校，應由導師送醫，教務處安排代課事宜。
 - ◎重大傷病：導師、護理人員（不能擔任司機）隨行→學務處主任聯絡→輔導室協助慰問與安撫學生。
- (八) 護理人員請假，其代理人的優先順序為：衛生組長、生活輔導組長、訓育組長或學務主任指派人員代理。

三、事件發生後追蹤處理

- (一) 緊急傷病與事故災害之發生與處理過程，應做成書面資料，知會相關人員，並做事後評估分析，擬定改善計畫。
- (二) 追蹤個案就醫後狀況。
- (三) 協助個案身心復健及心理輔導。

四、學生如在校區外發生疾病或事故傷害，接獲通知之教職員工應通報學務處前往協助處理，並聯絡學生家長，了解情況後報知校長。

五、遇團體食物中毒或重大意外傷害事件，應先聯絡一一九，並向市府教育局及衛生局報備。

伍、學生送醫要點

- (一) 學生必須送醫時，配合學生家長填選的緊急醫療聯絡卡調查資料，儘可能送往該醫院就診。如無此資料，則送附近合格醫療機構就醫。
- (二) 護送與陪同人員依照學生緊急傷病護送優先順序辦理，由教務處安排課務及職務代理人，並由校方核給公差
- (三) 傷患送醫診療費用由家長會基金墊支，護送人員將收據交給導師，由導師聯絡家長歸還，因特殊原因該款項無法歸還時，需檢據報請學校處理。

陸、學生意外傷害或疾病處理各處室之任務

一、教務處（教學組）：負責安排護送老師的課務、代課事宜。

二、學務處（國中部(生輔)主任)

1、負責緊急意外事件的一切支援工作。

2、負責與教務處連繫及通知導師。

3、傷害事故發生如導師或護士不在校時，代理負責緊急意外之處理。

4、學生發生嚴重傷害依校安事件處理辦法通報教育局。

三、學務處（衛生組）

1、護士請假或受訓期間，代理健康中心處理學生意外傷害或疾病事務。

2、學生發生重大傷害時，與地區消警單位 119 及救護車之聯絡工作。

四、導師

1、負責與家長聯繫，請家長儘速到校或逕往送醫之醫院。

2、如患病學生經護士判斷需立即送醫時，應負責陪同學生之外送就醫。

五、護理師

1、負責就醫學生之相關聯繫事項。

2、負責意外傷害或疾病之緊急處理與急救。

3、學生發生重大傷害或疾病，護理師應陪同隨行做急救處理(檢傷分類中：重度、極重度傷病—第 1、2 級)。

4、填寫緊急意外傷害及疾病之護理紀錄。

六、總務處：

協助處理診療費及代課費之墊支及核銷，職災通報。

七、輔導室

1、協助個案身心復健及學習輔導

2、家庭追蹤

3、社會救助

4、依據傷病類別依規定通報

八、保險

學生因病住院或意外傷害痊癒後，填妥保險理賠申請書、並檢具正本診斷書、醫療費用收據各一份（影印本需加蓋醫院章）辦理保險理賠申請。

柒、本辦法並陳請校長核准，

並經校務會議討論通過後實施，修正時亦同。

備註：學生受傷或疾病護送人員順序

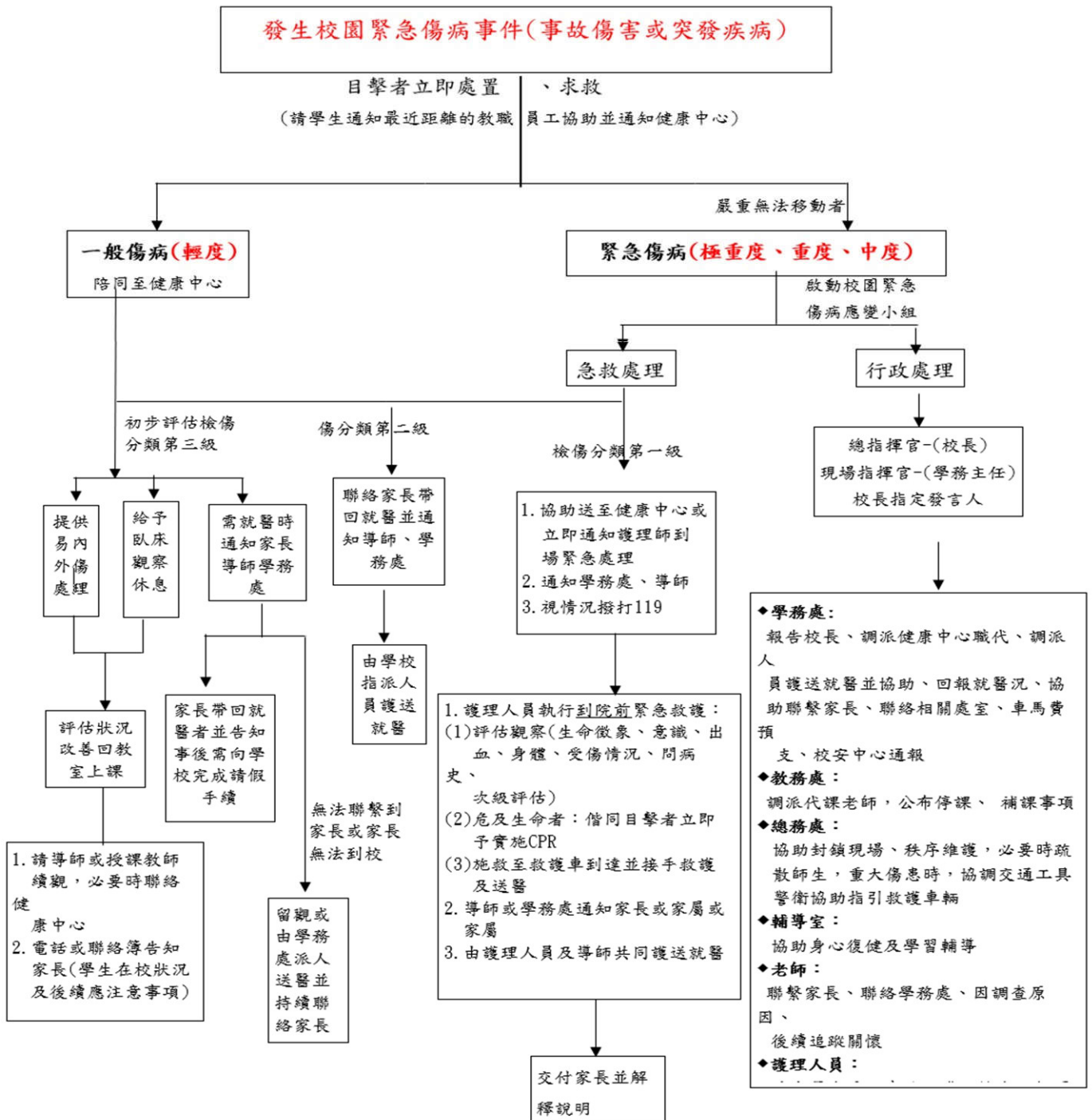
1. 學生事故傷害(偶發事件)，為檢傷分類中度第 3 級(次緊急)的狀況，導師負責與家長聯繫，請家長儘速到校，由家長自行送醫，若家長無法自行處理，則需由導師陪同護送就醫教務處派人代課。(1)導師(2)學務處主任或衛生組長或生輔組長(3)護理人員(4)學務主任指派未上課老師。護送人員需待家長到達醫院，將各項事務交代清楚後，才可離開返校。

2. 重大緊急意外事故或疾病：通知學務處及呼叫 119 救護車，導師通知家長。(1)導師與護理人員(2)學務處主任或衛生組長或生輔組長(3)學務處主任指派人員。

永仁高中緊急傷病處理小組，人員及職掌如下：(附件一)

組別	職稱	編組人員	工 作 職 掌
指揮督導組	召集人(校長)	余 月 琴	指揮督導校園安全維護、緊急傷病處理事宜。
	副 組 長 (教務主任)	龔 俊 祐	一、襄助組長召集應變小組，執行校園安全、緊急傷病處理、校安系統通報事宜。 二、承組長指導執行緊急傷病事件行政支援等事宜。
	副 組 長 (學務主任)	劉 政 慈	
	副 組 長 (總務主任)	陳 博 信	一、執行心理輔導規劃、法律與相關處理事項諮詢等工作。 二、協助處理診療費及代課費之墊支及核銷。 三、依據傷病類別依規定通報 四、執行緊急事件師生聯絡、互助事宜。 五、擬訂緊急傷病事件新聞發佈事宜。 六、承組長指示辦理新聞發言及媒體接待事宜。 七、承組長指示與家長會、教師會聯繫，尋求支援。
	組 員 (校長室秘書)	蔡 佳 燕	
	組 員 (輔委會主任)	廖 晉 楷	
	組 員 (圖書館主任)	鄭 明 宗	
	組 員 (人事室主任)	顏 伯 霖	
	組 員 (會計室主任)	張 文 恭	
組 員			
執行協調組	組 長 (衛生組長)	黃 燕 芬	協助健康中心執行相關檢傷及初步急救事宜。
	組 長 (生輔組長)	李 政 雄	承指揮督導組執行校園緊急傷病事件之處理全盤事宜，並指導相關人員及護理教師執行各項緊急傷病處理任務，協助後送就醫；辦理校安中心通報系統通報事宜及查詢家長聯絡電話。
	副 組 長 (護理師)	謝 淑 琴	緊急傷病意外之初步處理流程並建檔記錄，辦理學生平安保險事宜。
	組 員 (輔導組長)	廖 晉 楷	承指揮督導組執行協助送醫及相關處理事項。
	組 員	輔導老師	承輔委會主任指導協助學生諮商、輔導。
	組 員	校安人員	協助健康中心傷患處理。
	組 員	專科老師	協助導師處理事故、安撫學生與家長。

臺南市立永仁高中校園緊急傷病處理流程(附件二)



緊急傷病通報系統

學校教師發現校園危機事件，必須循校內通報系統向危機處理小組通報，而危機處理小組酌視事件嚴重程度填報「校園偶發事件通報表」，向市府教育局通報，並事先向教育局承辦人員口頭報告。

依據教育部「校園事件通報管理系統實施要點」中之「校園事件程度劃分等級表」所列，學校必須於事件發生後之規定時間內完成通報。

一、校外緊急連絡單位

- (一) 消防隊 119
- (二) 臺南市警察局永康分隊，地址：永康區龍埔街 137 號，電話：233324
- (三) 臺南市永康區復興消防分隊，地址：台南市永康區復興路 172 號，電話：311-7228
- (四) 臺南市永康區永康消防分隊，地址：南市永康區正強街 10 號，電話：232-6951
- (五) 臺南市永康區大灣消防分隊，地址：台南市永康區民族路 297 號，電話：2711995
- (六) 臺南市教育局體衛科 2991111
- (七) 臺南市永康區衛生所 2326507
- (八) 臺南市消防局救災指揮中心，地址：臺南市安平區永華路二段 898 號 6 樓，電話：2975119

二、學校常用醫療機構聯絡電話

醫院名稱	聯絡電話	地址
國立成大醫院	2353535	70403 臺南市勝利路 138 號
奇美醫院	2812811	710 台南市永康區中華路 901 號
新樓醫院	2748316	701 台南市東區東門路一段 57 號
市立醫院	2609926	701 台南市東區崇德路 670 號
榮民醫院	3125101	71051 臺南市永康區復興路 427 號
郭綜合醫院	2221111	700 台南市中西區民生路 2 段 22 號
署立醫院	2249893~5	70043 臺南市中西區中山路 125 號

臺南市立永仁高級中學 112 學年度健康促進學校實施計畫(草案)

112 年 8 月 28 日校務會議討論

一、計畫依據：

- (一) 學校衛生法
- (二) 臺南市 112 學年度健康促進學校實施計畫
- (三) 臺南市政府教育局 112 年 8 月 17 日南市教安(二)字第 1121063489 號函。

二、計畫摘要：

本校 112 學年度配合臺南市政府衛生政策健康促進計畫必選議題為「視力保健、口腔保健、健康體位、菸(檳)防制、全民健保(含正確用藥)、性教育(含愛滋病防制)」、正向心理健康促進等七項。必選議題中之健康體位為 112 學年度主推議題，自選議題為安全教育與急救。藉由辦理各議題相關活動教學，培養全校教職員工生正確觀念、增進相關知識，並落實在日常生活當中，同時透過學校教育的主導性並與社區資源結合，將健康概念由學校擴展至社區，共同營造「健康校園」及「健康家園」，以建立一個健康優質的生活環境為願景。

三、背景說明：

本校為中型完全中學，全校約有 33 班，學生數約 823 人，教職員工約 128 人。附近原為眷村，近年改建後有大量外移人口進入，社區結構多元，學生家長遍佈各階層領域，對於健康生活型態的認知觀念落差明顯，然而近年來社會變遷，家庭結構改變，單親家庭、隔代教養及外籍配偶家庭比例偏高，學生之生活、學習與成長之差異性值得關切；此外，學校周邊商店林立，雖有其便利之處，但也對學生產生許多誘惑，亦有不利於學習之處。

(一)依 111 學年度學生健康資訊系統資料

議題名稱	指標	臺南市平均值	本校(%)	達成指標情形
視力保健	裸視視力不良率	國中 71.53 %	76.47	<input type="checkbox"/> 達市平均以下 <input checked="" type="checkbox"/> 高於市平均仍需努力
	視力不良就醫率	國中 93.75 %	86.39	<input type="checkbox"/> 達市平均以上 <input checked="" type="checkbox"/> 低於市平均仍需努力
	裸視視力不良惡化率	國中 3.0 %	-9.56	<input checked="" type="checkbox"/> 達市平均以上 <input type="checkbox"/> 低於市平均仍需努力
口腔保健	學生初檢齲齒率	國一 15.97 %	11.28	<input checked="" type="checkbox"/> 達市平均以下 <input type="checkbox"/> 高於市平均仍需努力
	學生齲齒複檢率	國一 92.81 %	93.33	<input checked="" type="checkbox"/> 達市平均以上 <input type="checkbox"/> 低於市平均仍需努力
健康	體位過輕率	國中 7.84 %	8.62	<input type="checkbox"/> 達市平均以下

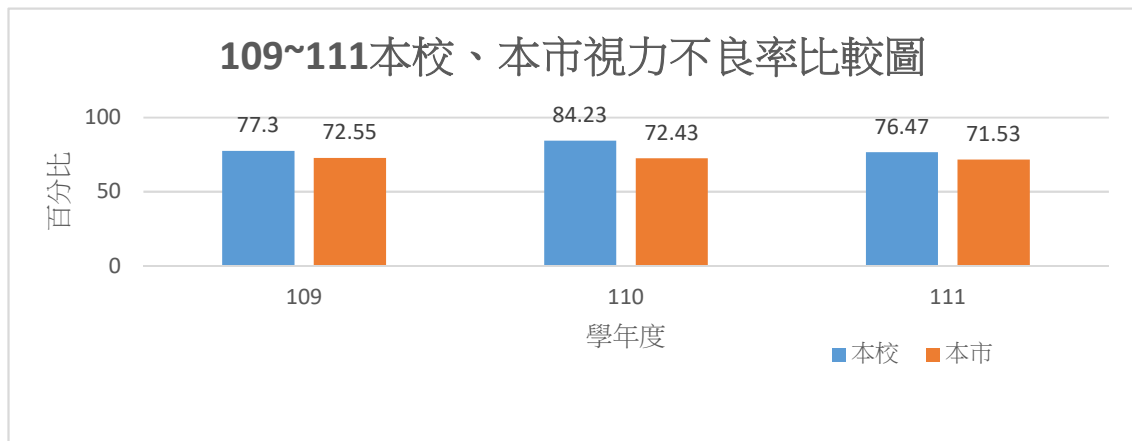
體位				■高於市平均仍需努力
	體位適中率	國中 60.71 %	58.05	□達市平均以上 ■低於市平均仍需努力
	體位過重率	國中 12.31 %	11.11	■達市平均以下 □高於市平均仍需努力
	體位肥胖率	國中 19.13 %	22.22	□達市平均以下 ■高於市平均仍需努力

(二)健康議題擇定

1. 視力保健

109~111學年本校與本市學童視力不良率比較表

項目 學年度	裸視視力不良率		視力不良就醫率	
	本校	本市	本校	本市
109	77.3%	72.55%	91.4%	92.7%
110	84.23%	72.43%	91.79%	94.91%
111	76.47%	71.53%	86.39%	93.75%



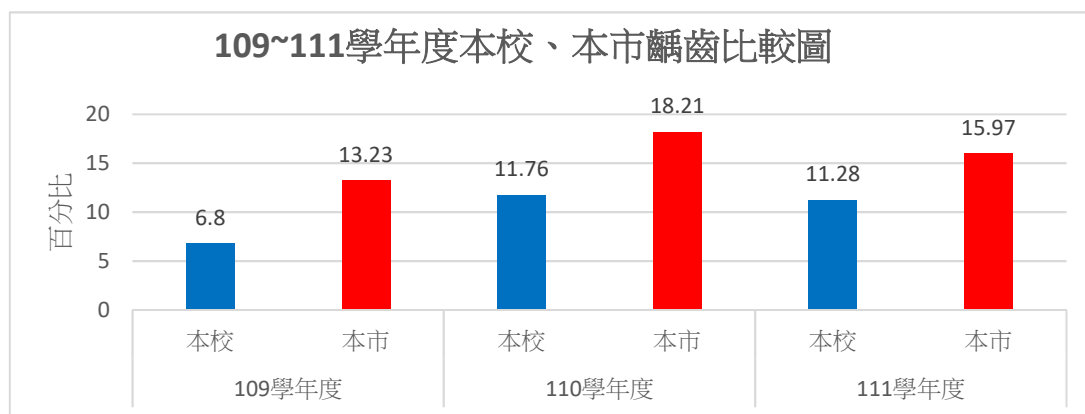
本校111學年度裸視視力不良率有76.47%以上，較去年率為下降，但比本市高出許多；「近視」為重要的健康問題，升學壓力及過度3C產品使用是導致視力不良的因子，而學者研究顯示出，增加戶外活動並提高接觸自然光線的機會，能有助於預防近視發生，且經實證研究後提出，下課教室淨空鼓勵學生至戶外活動的時間，能降低視力不良的發生。因此本校鼓勵學生增加戶外活動時間，期能達到身心放鬆，降低視力不良的發生率。

針對視力保健而言，期盼能從「初級預防」與「次級矯治」雙管齊下，初級預防：減少危害因子、定期視力健康檢查、提高戶外活動保護因子等。次級矯治：落實追蹤視力不良就醫複檢與矯治、高度近視高危險群的個案管理。

2. 口腔衛生

109~111 學年度本校與本市及全國學童齲齒率比較表

學年度 年級 百分比	109學年度		110學年度		111學年度	
	本校	本市	本校	本市	本校	本市
七 (%)	6.8	13.23	11.76	18.21	11.28	15.97



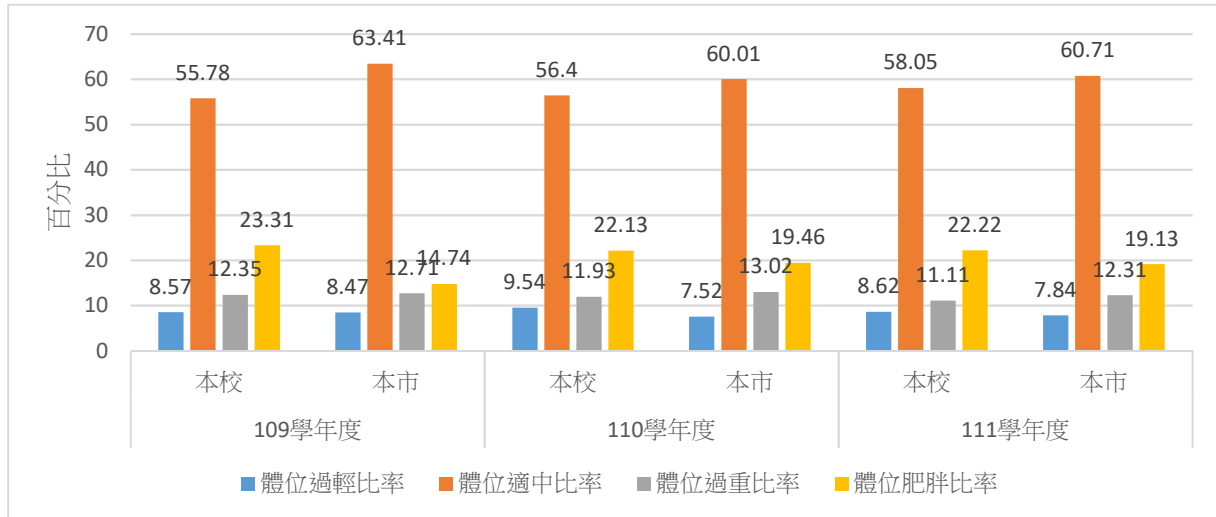
每學年持續辦理班級午餐後潔牙競賽，養成常態性良好的口腔衛生習慣，強化學生重視口腔衛生之態度。

3. 健康體位

本校109~111學年度本校、本市各項體位統計比較表

	109學年度		110學年度		111學年度	
	本校	本市	本校	本市	本校	本市
體位過輕比率	8.57	8.47	9.54	7.52	8.62	7.84
體位適中比率	55.78	63.41	56.4	60.01	58.05	60.71
體位過重比率	12.35	12.71	11.93	13.02	11.11	12.31
體位肥胖比率	23.31	14.74	22.13	19.46	22.22	19.13

109~111本校、本市各項體位統計比較圖



體重過重及肥胖111學年度比率33.33%，雖較110學年度降0.73%，仍高於本市比率，其中本校的肥胖比率均呈現上升情形，並高出本市比率許多，有鑒於青少年的體位和體能是成年的基礎，為預防因體位不良所引發的慢性疾病重要性更不容忽視，因此「**健康體位**」是本校選定加強之重點主推議題。

4. 菸(檳)防制

藉由課程中的學習活動來內化學生在菸害防制上的認與付諸行動，除推動無菸校園外，並結合社區資源推動無菸家庭、社區與城市，以降低學生吸菸人口的問題，更進而提高其抗菸與拒菸意識，因此須加強菸害防制宣導，建立學生反菸意識，使學生遠離菸品的誘惑，達到青少年身心健康的目標，營造無菸的優質校園環境。

5. 全民健保(含正確用藥)

認識全民健康保險的分級醫療制度，瞭解全民健康保險醫療資源浪費的原因，在有限的情況下，針對各方的需求，以合理的分配、提供適當的醫療服務以持續維護民眾的健康，並認同共同分擔部分保費以維持健保永續經營。用藥方面透過教育的方法指導學生了解正確用藥意涵，熟悉藥品分級、用藥看標示及正確用藥五大核心能力。藉由宣導及活動規劃，讓學生、家長及社區民眾了解全民健保(含正確用藥)議題，進而珍惜醫療資源。善用社區暨校藥師，提供正確用藥諮詢管道，推廣正確用藥核心能力，培養正確用藥的習慣。

6. 性教育及愛滋病防制

「性」長久以來一直是個既神秘、模糊、讓人羞於啟口的話題，青春期的性問題更是讓家長、教師非常苦惱。然而，時代進步、網路暢行無阻，知識的傳遞日新月異，如果在此時沒有健康的性教育來作為引導，學生就會被許多不健康的性知識誤導，藉由學校課程落實，導正青少年對性行為及性相關疾病問題有正確觀念。透過行政組織及結合民間資源，推動各式宣教活動，加強全校師生能有正確的性觀念，藉由性教育及愛滋病防治，培養學生『性』與『兩性相處』的正確態度。以及自我責任感，進而能瞭解及接納自己的身體，並能夠愛惜保護自己的身體，避免受到性騷擾性侵犯的能力，並能重視安全的性行為，建立安全的性行為之觀念。

7. 正向心理健康促進

學生的心理健康狀態與他們的思考、感受、互動、行為和學習方式息息相關，對其專注力、學習力、學業表現與生理健康皆會造成影響更攸關其健康品質與生活適應。因此，推動心理健康促進為重要的教育議題。所以如何激發個人自動的為自己行為負責，在幼年到青少年階段養成健康之生活型態，非常重要。青少年時期若能養成正向的心理健康促進行為，往往有助於成人時期的生活適應。有效的情緒管理，可作為個人在面對壓力環境時的有效因應因子。有愛的學習環境包含師生、同儕間信任及支持的關係，營造相互尊重、互相關懷及愛人如己之學習場域，透過教師對學生有正向期待，施予積極性關懷，透過鼓勵方式，運用願景領導，獲得正向效果，以比馬龍效應，導引學生往正向發展；並藉由深入觀察，發掘學生優勢智能，透過因材施教的方式，賦予意義化學習，並結合生活情境脈絡，引發學習動機，進而產出流暢體驗；最後提供精熟與成功經驗，轉化為具體學習目標，塑造模仿楷模。以差異化教學，透過合作學習，賦予不同學習任務，養成學生自我負責，主動探究之積極作為。藉由辦理結合生命教育課程或相關宣導活動，鼓勵學生用正向樂觀態度面對學習。

8. 安全教育與急救

安全是人類的基本需求之一，無論是日常生活中的食、衣、住、行、育、樂等各個層面，心理學家 Maslow 將人類的基本需要分為五個層次，生理的需要、安全的需要、愛與被愛的需要、尊嚴的需要，以及自我實現的需要。避免事故傷害的發生是事故傷害防制的第一道防線；而事故傷害發生後的緊急處置，就是透過急救來減輕傷患的傷勢、疼痛及挽救生命，這更是需要靠平日的急救訓練，更是事故傷害防制的第二道防線。藉由安全與急救教育之推廣能降低學生受傷人數，可知『安全教育與急救』之議題有其推行之急迫性與必要性。

四、計畫內容：

議題名稱	訂定學校衛生政策	健康教學與活動	健康服務	學校物質環境	學校社會環境	社區關係
視力保健	1. 組織健康促進推行小組，訂定學校健康促進計畫，凝聚校內共識，建立共同的願景、塑造重視健康氛圍，讓全校親師生自發性的重視健康。 2. 決議各項健康議題執行策略，提升師生健康品質。 3. 學校健促	1. 議題融入教學，進行視力保健教學及宣導規律用眼 3010 及戶外活動 120。 2. 鼓勵教師參與視力保健研習，並將相關技能落實於教學中。 3. 利用集會時間進行相關宣導。 4. 規劃多樣化社團，增加學生從事	1. 定期辦理視力檢查，視力檢查異常的學生，以書面通知家長。 2. 落實視力異常個案追蹤矯治工作，增加視力不良就醫率。 3. 統計分析全校視力檢查結果，落實追蹤視力異常學生的複查及矯治狀況，以防成為高度近	1. 按學生身高選用合適之課桌椅。 2. 落實教室照度檢測，教室裝設足夠且護眼的照明設備，桌面亮度不低於 350LUX，黑板照明度不低於 500LUX。 3. 教室裝設窗簾，避免黑板受陽光直射而產生反光。 4. 栽種充足	藉由戶外活動 120 紀錄表之填寫，由導師督促同學重視並落實視力保健。	1. 親職座談進行視力保健宣導，與家長共同協助孩子維持視力健康。 2. 協助社區鄰近公園環境整潔維持，提供適合學生進行護眼休閒活動之場地設施。 3. 與學區課後照顧及課輔機構合作推動視力保健工

	計畫經過校務會議通過，凝聚共識。	戶外活動的時間，維護視力健康。 5. 定期辦理戶外教學活動，增加學生接觸大自然的機會。	視。4. 設置健康櫥窗提供視力保健相關資訊。	的綠色植栽、花木，做好校園環境美化與綠化。		作。
口腔保健	1. 組織健康促進推行小組，訂定學校健康促進計畫，凝聚校內共識。 2. 決議各項健康議題執行策略，提升師生健康品質。 3. 學校健促計畫經過校務會議通過，凝聚共識。	1. 議題融入教學，利用相關課程進行口腔衛生教學及宣導。 2. 利用集會時間進行宣導。 3. 辦理潔牙活動，以班級競賽方式鼓勵學生養成潔牙習慣。	1. 辦理學生齲齒檢查，統計齲齒人數，提供改善建議，並建檔追蹤改善情況。 2. 落實餐後潔牙，並搭配使用含氟量達 1000ppm 以上之含氟牙膏。 3. 設置健康櫥窗提供口腔衛生保健資訊。 4. 提供正確刷牙方法資訊。	設置足夠的洗手台，提供學生充足的潔牙空間。	辦理班級潔牙競賽，運用學生的團體榮譽感、班級向心力，互相提醒，提升潔牙率。	蒐集整理及簽定學校附近牙醫診所合作關係，方便學生前往就診。
健康體位	1. 組織健康促進推行小組，訂定學校健康促進計畫，凝聚校內共識。建立共同的願景、塑造重視健康氛圍，讓全校親師生自發性的重視健康。 2. 決議各項健康議題執行策略，提升師生健康品質。 3. 學校健促	1. 利用相關課程進行健康體位及健康飲食營養教育教學。 2. 持續推動健康體位 85110 五大核心能力培養並融入教學。 3. 辦理體適能檢測活動。 4. 培養規律及正確的運動習慣。 5. 規劃多元運動性社團，	1. 定期測量身高體重，提供學生健康指導。 2. 成立體重控制班，針對體位不良的學生提供健康飲食與運動指導。 3. 設置足夠飲水設備，鼓勵學生多喝開水、少喝含糖飲料。 4. 設置健康櫥窗提供健康體位、健	1. 提供充足且完善的運動設施及器材，讓學校教職員工生皆能享受運動的樂趣。 2. 加強午餐廚房環境衛生管理，讓學校教職員工生吃得安心。 3. 定期清洗水塔、檢驗飲水機水質、更換濾芯，維護飲用水安全衛	提供環境支持與服務，以增進學校成員健康行為及健康生活型態，進而提升健康品質。	上課時間之外，開放校園，提供社區民眾廣泛使用本校運動設施，推廣健康運動。

	計畫經過校務會議通過，凝聚共識。	讓學生增加運動機會。 6. 定期舉辦各項體育競賽，培養學生運動習慣。	康飲食相關資訊。	生。		
菸檳防制	1. 組織健康促進推行小組，訂定學校健康促進計畫，凝聚校內共識。 2. 決議各項健康議題執行策略，提升師生健康品質。 3. 學校健促計畫經過校務會議通過，凝聚共識。	1. 議題融入教學，利用相關課程進行教學及宣導。 2. 辦理校內菸害防制教育研習及宣導活動。 3. 辦理無菸教室佈置競賽。 4. 結合臨近醫療院所辦理菸害防制講座，進行相關宣導及戒菸教育。	1. 提供戒菸相關訊息，針對吸菸學生辦理戒菸教育。 2. 設置或連結菸害防制相關資源網站。 3. 設置健康櫥窗提供菸害防制資訊。	1. 訂定校園禁止吸菸之管理規範，營造無菸害校園環境。 2. 設置無菸專欄，張貼禁菸標示、海報、標語，加強健康無菸校園環境佈置。 3. 加強校園安全巡邏稽查，取締校內吸菸行為。	1. 推動家長、來賓及工程人員到校不吸菸，落實校園全面禁止吸菸。 2. 提供環境支持與服務，以增進學校教職員工生健康行為及健康的生活型態，進而提升健康品質。	結合社區資源，邀請校園周邊之社區團體及商家加入無菸社區營造活動，共同為社區子弟之健康把關。
全民健保（含正確用藥）	1. 組織健康促進推行小組，訂定學校健康促進計畫，凝聚校內共識。建立共同的願景、塑造重視健康氛圍，讓全校親師生自發性的重視健康。 2. 決議各項健康議題執行策略，提升師生健康品質。 3. 學校健促計畫經過校務會議通過，	1. 增進全民健保正確認知，融入課程教學，強化珍惜健保資源，正確就醫、自助互助及照顧弱勢的觀念。 2. 將正確用藥五大核心能力融入課程教學，並與社區家長結盟共同推動。 3. 「遵醫囑服藥」、「藥品標示要看清，詢問藥師最安心」、「藥品分	1. 宣導全民健保相關訊息，提供全民健保正確觀念。 2. 提供學校附近全民健保醫療院所，方便學生前往就診。 3. 健康中心提供正確用藥相關諮詢。 4. 設置健康櫥窗宣導正確用藥觀念。	1. 利用跑馬燈及張貼海報進行全民健保及正確用藥相關宣導。 2. 健康中心不提供內服藥物。 3. 健康中心外用藥皆符合品質與期限管制。	提供環境支持與服務，以增進學校教職員工生健康行為及健康的生活型態，進而提升健康品質。	1. 結合班親會，宣導全民健保知識暨正確用藥的觀念。 2. 善用校藥師、社區藥師與「正確用藥互動數位資訊學習網」資源，落實推動正確用藥教育。

	凝聚共識。	三級-處方籤、指示藥與成藥」、「正確使用止痛藥」納入推動重點。 4. 辦理正確用藥宣導活動。				
性教育 (含愛滋病防治)	1. 學校成立性教育委員會，學固定開會擬定性教育推動計畫，並於會議中擬定策略，設定目標。 2. 性教育委員會核心成員及第一線推動教師於學期間常召開小組會議，根據學生回饋，隨時檢視策略成效。 3. 組織健康促進推行小組，訂定學校健康促進計畫。	1. 議題融入教學，利用相關課程進行性教育教學及宣導。 2. 落實健康教育課程教學正常化。 3. 鼓勵教師發展性教育(含愛滋病防治)教案。 4. 辦理愛滋病防治宣導活動。 5. 加強學生對愛滋病正確認知，並能接納愛滋患者。	1. 成立性別平等委員會，提供暢通的申訴管道。 2. 設置健康櫥窗提供性教育及愛滋病防治相關資訊。 3. 健康中心提供相關諮詢服務。	1. 設置性教育專欄，宣導正確觀念。 2. 校園設置監視器，減少可能引起性平事件之死角。	尊重各種性別、性向的學校成員，給予平等的對待支持。	1. 結合臨近醫療單位之資源進行相關宣導。 2. 與鄰里辦公室及轄區派出所保持良好聯繫，減少學生出入不正當或不恰當場所；並加強校外巡邏，降低意外危機。
正向心理健康促進	1. 組織健康促進推行小組，訂定學校健康促進計畫，凝聚校內共識。建立共同的願景、塑造重視健康氛圍，讓全校親師生自發性的重視健康。 2. 決議各項	1. 透過不同的計畫與方案，融入議題，進行跨領域的推動，讓學生透過多元觀點的學習，以及新行為與態度的發展，改變看待生活的方式，在面對負面情緒時，能	1. 學校輔導人員提供師生各項諮詢、轉介及追蹤服務。 2. 學校有認輔制度，可提供學生個別輔導。 3. 針對特殊師生，進行個案管理。 4. 心理健康	1. 學校設有諮商空間，提供學生安全環境諮詢心理相關問題。 2. 打造安全、友善、永續發展的校園環境，以提升和保護學生的心理健康。 3. 營造永續	1. 學校落實三級輔導工作，營造友善校園環境，建立互相尊重平等的校園文化。 2. 鼓勵學童積極參與學校事務、參與社團活動，從群體生活中培養自信，教	1. 並與家長會、志工隊、社區保持良好合作的關係，建立愛心商店及安全網絡，關懷學生安全。 2. 鼓勵家長參與學校親子共學課程、親職講座，並辦理相關

	<p>健康議題執行策略，提升師生健康品質。</p> <p>3. 學校健促計畫經過校務會議通過，凝聚共識。</p>	<p>發展現出較佳的應對能力，增強對快樂情緒的感知，進而提升幸福感。</p> <p>2. 學校輔導老師積極宣導，結合輔導活動課程，進行正向心理健康課程活動。</p>	<p>文宣公布於學校明亮易看見之區域，提供學生正確性資訊。</p>	<p>校園環境，提高綠色植物及草坪覆蓋率，規劃生態園地，使師生在校園的戶外活動能放鬆心情，打造舒適的學習環境。</p>	<p>導學生如何與人相處，培養解決問題的能力及團隊合作的能力，並產生歸屬感。</p>	<p>活動，以提昇家長之心理健康意識。</p>
<p>安全 教育 與 急救</p>	<p>1. 組織健康促進推行小組，訂定學校健康促進計畫，凝聚校內共識，建立共同的願景、塑造重視健康氛圍，讓全校親師生自發性的重視健康。</p> <p>2. 決議各項健康議題執行策略，提升師生健康品質。</p> <p>3. 學校健促計畫經過校務會議通過，凝聚共識。</p> <p>3. 成立「校園危機處理小組」，建立「學生緊急傷病處理流程辦法」。</p>	<p>1. 議題融入教學，利用相關課程進行安全教育與急救教學。</p> <p>2. 加強校園安全宣導。</p> <p>3. 定期辦理防震防災、事故傷害防制演練。</p> <p>4. 辦理高中部 CPR 認證。</p> <p>5. 加強交通安全教育與管理措施。</p> <p>6. 實施游泳教學加強自救能力。</p> <p>7. 提升學生體適能以預防或減輕意外事故傷害。</p> <p>8. 上課時間實施門禁管理，訪客須登記。</p>	<p>1. 校內遊戲器材暨運動設施檢查及使用宣導。</p> <p>2. 健康中心護理人員具備專業知識，對於意外傷害狀況進行專業的判斷並提供適當的處理。</p> <p>3. 設置健康櫥窗宣導安全教育與急救之相關資訊。</p>	<p>1. 健康中心設備齊全，功能健全。</p> <p>2. 定期檢查維修校園建築設備。</p> <p>3. 定期檢查維修各項設施器材。</p>	<p>1. 鼓勵教職員工參加 CPR 認證，提升認證率。</p> <p>2. 教職員工熟悉 AED 設備的使用方式。</p> <p>3. 教職員工參加自衛消防編組訓練，提升事故發生時的應變能力。</p> <p>4. 高中部學生 100% 通過 CPR 認證。</p> <p>5. 建立友善校園，推動反霸凌工作。</p>	<p>與校護協進會與復興消防隊合作，到校進行相關宣導、演練，增進全校師生急救及逃生知能。</p>

五、人力配置：

計畫職稱	姓名	職稱	本計畫之工作職掌
計畫主持人	余月琴	校長	研擬並主持計畫，督導計畫執行
協同主持人	劉政慈	學務主任	研究策劃，督導計畫執行，彙整報告撰寫，並協助行政協調
協同主持人	龔俊祐	教務主任	督導計畫執行，督導健康議題納入課程計畫、融入課程教學，並協助行政協調
協同主持人	廖晉楷	輔委會主任	督導計畫執行，結合親職教育加強計畫宣導，並協助行政協調
協同主持人	陳博信	總務主任	督導計畫執行，充實、維護設備，營造安全友善的環境，並協助行政協調
協同主持人	鄭明宗	圖書館主任	督導計畫執行，結合社區、家長共同推動健康促進學校計畫，並協助行政協調
協同主持人	李政雄	國中部主任	協助辦理學生需要評估活動，及班級與行政單位之聯繫
執行委員	黃燕芬	衛生組長	活動策略設計及效果評價，宣導及執行衛生相關活動，社區及學校資源之協調聯繫
執行委員	郭佩琦	體育組長	活動策略設計及效果評價，體適能評估，社區及學校資源之協調聯繫
執行委員	楊嫻綺	教學組長	議題融入課程教學、實施、回饋
執行委員	莊建庭	輔導組長	活動策略設計及效果評價，心理健康狀況及需要評估，社區及學校資源之協調聯繫
執行委員	王璿菁	資訊組長	健康網路網頁製作及維護
執行委員	邱玉青	健體教師	議題融入課程教學、實施、回饋，指導學生健康技能與習慣養成
執行委員	謝淑琴	護理師	活動策略設計及效果評價，衛生服務執行，身體健康狀況及需求評估，各項衛教宣導
執行委員	葉莉羚	營養師	午餐營養及需求評估
執行委員	吳世吉	家長代表	協助各項活動之推展及整合社區人力協助推展健康服務
執行委員	黃千芬	教師代表	協助辦理學生需求評估與活動及協助與行政單位之聯繫
執行委員	胡鎮浦	學生代表	協助各項活動之推展，協助班級與行政單位之聯繫

六、預定進度：

	112 8月	9	10	11	12	113 1月	2	3	4	5	6	7
1. 成立學校健康促進委員會	■											
2. 組成健康促進工作團隊	■											
3. 進行現況分析及需求評估	■											
4. 決定目標及健康議題	■											
5. 擬定學校健康促進計畫	■											
6. 編製教材及教學媒體		■										
7. 擬定過程成效評量工具		■										
8. 成效評量前測			■									
9. 執行健康促進計畫			■									
10. 過程評量				■								
11. 成效評價後測							■					
13. 資料分析								■				
14. 報告撰寫										■		

七、評價方法：

議題	具體實施內容	執行程度自評				
		5	4	3	2	1
視力保健	擬訂視力保健實施計畫。	5	4	3	2	1
	定期辦理視力檢查，視力檢查異常的學生以書面通知家長。	5	4	3	2	1
	落實視力異常個案追蹤矯治工作，增加視力不良就醫率。	5	4	3	2	1
	統計分析全校視力檢查結果，落實追蹤視力異常學生的複查及矯治狀況。	5	4	3	2	1
	設置健康櫥窗提供視力保健相關資訊。	5	4	3	2	1
	利用相關課程進行視力保健教學及宣導規律用眼 3010 及戶外	5	4	3	2	1

	活動 120。					
	鼓勵教師參與視力保健研習，並將相關技能落實於教學中。	5	4	3	2	1
	規劃多樣化社團，增加學生戶外活動時間，維護視力健康。	5	4	3	2	1
	定期辦理戶外教學活動，增加學生接觸大自然機會。	5	4	3	2	1
	推動戶外活動 120 活動，結合健康體位，鼓勵學生健走並多眺望遠方及綠樹，讓眼睛獲得適當休息。	5	4	3	2	1
	按學生身高選用合適之課桌椅。	5	4	3	2	1
	落實教室照度檢測，教室裝設足夠且護眼的照明設備，定期檢測桌面及黑板亮度。	5	4	3	2	1
	教室裝設窗簾，避免黑板受陽光直射而產生反光。	5	4	3	2	1
	戶外栽種充足的綠色植栽、花木，做好校園環境美化與綠化。	5	4	3	2	1
	親職座談進行視力保健宣導，與家長共同關注孩子視力健康。	5	4	3	2	1
	協助社區公園環境整潔維持，提供適合學生進行護眼休閒活動之場地設施。	5	4	3	2	1
口 腔 衛 生	擬定口腔保健教育實施計畫。	5	4	3	2	1
	辦理學生口腔齲齒檢查，提供改善建議，建檔追蹤改善情況。	5	4	3	2	1
	設置健康櫥窗提供口腔衛生保健資訊。	5	4	3	2	1
	提供正確刷牙方法相關資訊。	5	4	3	2	1
	利用集會時間及相關課程進行口腔衛生教學及宣導。	5	4	3	2	1
	辦理潔牙活動，以班級競賽方式鼓勵學生養成潔牙習慣。	5	4	3	2	1
	設置足夠的洗手台，提供學生充足的潔牙空間。	5	4	3	2	1
	蒐集整理學校附近牙醫診所，方便學生前往就診。	5	4	3	2	1
健 康 體 位	擬訂健康體位實施計畫。	5	4	3	2	1
	定期測量身高體重，提供學生健康指導。	5	4	3	2	1
	成立體重控制班，針對體位不良者提供健康飲食與運動指導	5	4	3	2	1
	設置足夠飲水設備，鼓勵學生多喝開水、少喝含糖飲料。	5	4	3	2	1
	設置健康櫥窗提供健康體位、健康飲食相關資訊。	5	4	3	2	1
	利用相關課程進行健康體位、健康飲食教學。	5	4	3	2	1
	加強宣導健康體位五大核心能力。	5	4	3	2	1
	加強營養教育，鼓勵學生養成吃早餐的習慣。	5	4	3	2	1
	辦理校內健康體適能檢測活動。	5	4	3	2	1
	推動「健康 150，健身護眼我最行」活動，結合視力保健，提升學生體能。	5	4	3	2	1
	規劃多樣化運動性社團，增加學生運動機會。	5	4	3	2	1
	定期舉辦各項體育競賽，培養學生運動習慣。	5	4	3	2	1
	提供足夠且完善的運動設施及器材，讓學校教職員工生能夠享受運動的樂趣。	5	4	3	2	1
	加強午餐廚房環境衛生管理，吃得安心。	5	4	3	2	1

	定期清洗水塔、檢驗飲水機水質，維護飲用水安全衛生。	5	4	3	2	1
	上課時間之外，開放校園，提供社區民眾廣泛使用本校運動設施，推廣健康運動。	5	4	3	2	1
菸 癮 防 制	擬定菸害防制實施計畫。	5	4	3	2	1
	提供戒菸相關訊息，針對吸菸學生辦理戒菸教育。	5	4	3	2	1
	設置或連結菸害防制相關資源網站。	5	4	3	2	1
	利用相關課程進行菸害防制教育及宣導。	5	4	3	2	1
	結合臨近醫療院所辦理校內菸害防制教育研習及宣導。	5	4	3	2	1
	辦理無菸教室佈置競賽。	5	4	3	2	1
	訂定校園禁止吸菸之管理規範，營造無菸害校園環境。	5	4	3	2	1
	設置無菸專欄，張貼禁菸標示、海報、標語，加強健康無菸校園環境佈置。	5	4	3	2	1
	加強校園安全巡邏稽查，取締校內吸菸行為，學校合作社絕不販賣各式菸品。	5	4	3	2	1
	推動家長及來賓到校不吸菸，落實校園全面禁止吸菸。	5	4	3	2	1
	提供環境支持與服務，以增進學校成員健康行為及健康的生活型態，進而提升健康品質。	5	4	3	2	1
	結合社區資源，邀請社區團體及商家加入無菸社區營造。	5	4	3	2	1
	全 民 健 保 及 正 確 用 藥	擬定全民健保及正確用藥教育推廣活動計畫。	5	4	3	2
宣導全民健保相關訊息，提供全民健保正確觀念。		5	4	3	2	1
蒐集整理學校附近全民健保醫療院所，方便學生前往就診。		5	4	3	2	1
健康中心提供正確用藥相關諮詢。		5	4	3	2	1
設置健康櫥窗宣導正確用藥觀念。		5	4	3	2	1
辦理全民健保及正確用藥宣導。		5	4	3	2	1
利用跑馬燈及張貼海報進行全民健保相關宣導。		5	4	3	2	1
健康中心不提供內服藥物，且外用藥皆符合品質與期限管制。		5	4	3	2	1
結合班親會，提醒學生家長正確用藥的觀念。		5	4	3	2	1
結合社區藥師，提供相關宣導及諮詢。		5	4	3	2	1
性 教 育 及 愛 滋 病 防 制	擬定性教育活動計畫。	5	4	3	2	1
	成立性別平等委員會，提供暢通的申訴管道。	5	4	3	2	1
	設置健康櫥窗，提供性教育及愛滋病防治相關資訊，宣導正確觀念。	5	4	3	2	1
	健康中心提供性教育及愛滋病防治相關諮詢服務。	5	4	3	2	1
	利用相關課程進行性教育教學及宣導。	5	4	3	2	1
	健康教育課程教學正常化。	5	4	3	2	1
	辦理性教育增能研習。	5	4	3	2	1
	辦理愛滋病防治宣導活動。	5	4	3	2	1
	校園設置監視器，減少可能引起性平事件之死角。	5	4	3	2	1
	建立友善校園，尊重多元性別、性向成員，給予平等的對待。	5	4	3	2	1

	與鄰里辦公室及轄區派出所保持良好聯繫，減少學生出入不正當或不恰當場所，並加強校外巡邏，降低意外危機。	5	4	3	2	1
正向心理健康促進	至少辦理 1 場結合生命教育、正向心理健康議題課程或相關宣導活動，鼓勵學生用正向樂觀態度面對學習。	5	4	3	2	1
	帶領學生學習面對求學、人際、健康等方面的壓力調適與預防學生自傷。	5	4	3	2	1
	明確訂立主題，如：節慶儀式活動、正向能量培養、舒壓方式等。	5	4	3	2	1
	讓學生實際從事服務行動。	5	4	3	2	1
	提供心理支持與服務，以增進健康的生活型態，進而提升心理健康品質。	5	4	3	2	1
安全教育與急救	訂定安全教育與急救實施計畫。	5	4	3	2	1
	成立「校園危機處理小組」，建立「學生緊急傷病處理流程」。	5	4	3	2	1
	校內遊戲器材暨運動設施檢查及使用宣導。	5	4	3	2	1
	健康中心護理人員具備專業知識，對於意外傷害狀況進行專業的判斷並提供適當的處理。	5	4	3	2	1
	定期辦理防震防災演練。	5	4	3	2	1
	辦理事故傷害防制演練。	5	4	3	2	1
	教職員工參加自衛消防編組訓練，增加事故應變能力。	5	4	3	2	1
	辦理高中部 CPR 認證。	5	4	3	2	1
	加強交通安全教育與管理措施。	5	4	3	2	1
	實施游泳教學加強自救能力。	5	4	3	2	1
	提升學生體適能以預防或減輕意外事故傷害。	5	4	3	2	1
	上課時間實施門禁管理，訪客須登記。	5	4	3	2	1
	健康中心設備齊全，功能健全。	5	4	3	2	1
	定期檢查維修校園建築設備及設施器材。	5	4	3	2	1
	教職員工參加 CPR 及 AED 研習，熟悉操作方法及程序。	5	4	3	2	1
與校護協進會及復興消防隊合作，增進師生急救及逃生知能。	5	4	3	2	1	

八、預期效益：

議題名稱	指標名稱	112 學年度預期績效指標	
視力保健	部頒指標	裸視篩檢視力不良率	降低 0.2% 以上
		裸視篩檢視力不良就醫複檢率	達 95% 以上
		視力不良惡化率	國中 3 % 以下
	地方指標	規律用眼 3010 達成率	達 80% 以上
		戶外活動 120 達成率	達 80% 以上

		下課淨空率	達 90%以上
		3C 少於 1 達成率	達 80%以上
口腔 保健	部頒指標	學生未治療齲齒率	降低 0.1%以上
		學生複檢齲齒診治率	達 95%以上
	地方指標	學生午餐後搭配含氟牙膏(超過 1000ppm)潔牙比率	達 90%以上
		學生睡前潔牙比率	達 90%以上
		學生在學校兩餐間不吃零食比率	達 80%以上
	學生在學校兩餐間不喝含糖飲料比率	達 80%以上	
健康 體位	部頒指標	學生體位適中比率	提升 1%以上
		學生體位肥胖比率	降低 1%以上
		學生體位過重比率	降低 1%以上
		學生體位過輕比率	降低 1%以上
	地方指標	學生飲水量達成率	達 80%以上
		學生睡眠時數達成率	達 80%以上
		學生運動量達成率	達 80%以上
		學生一日蔬菜建議量達成率	達 80%以上
全民健保 (含正確 用藥)	地方指標	遵醫囑服藥率	達 95%以上
		不過量使用止痛藥比率	達 95%以上
		使用藥品前看清藥袋藥盒標示率	達 95%以上
		對全民健保正確認知比率	達 80%以上
		珍惜全民健保行為比率	達 80%以上
菸檳 防制	部頒指標	無菸校園率	達 100%
		無檳校園率	達 100%
	地方指標	學生吸菸率	2.5%以下
		學生嚼檳率	1.4%以下
		學生電子煙使用率	1.3%以下
		學生參與菸害防制教育比率	達 90%以上
		學生參與檳榔防制教育比率	達 90%以上
		校園二手菸暴露率	7%以下
		吸菸學生參與戒菸教育率	達 100%
嚼檳學生參與戒檳教育比率	達 80%以上		
地方指標	性知識正確率	達 85%以上	

性教育(含 愛滋病防 治)		性態度正向率	達 80%以上
		接納愛滋感染者比率	達 85%以上
		性危險知覺比率	達 80%以上
正向心理健 康促進	地方指標	辦理結合生命教育、正向心理健康議題課程。	1 次
		心理健康正確知識率	後測較前測提升 5%
		心理健康正向態度率	後測較前測提升 5%
		心理健康自我效能比率	後測較前測提升 5%
安全 教育 與 急救	地方指標	辦理防震防災演練。	2 次以上
		辦理事故傷害防制演練。	2 次以上
		高中部學生取得 CPR 認證。	達 100%
		教職員工 CPR 證照率。	達 95%以上

九、本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。

紀錄

教務處

主席

學務處

總務處

輔導室

圖書館

人事室

會計室

秘 書