

## 臺南市114學年度安平國民小學健康促進成果

一、 成果指標：學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素以提供適合教師教學及學生學習的良好環境

二、 佐證資料：

1. 臺南市安平國小中央飲水系統每月維修檢查表。
2. 安平國小水池水塔清潔報告書。
3. 安平國小兒童遊具消毒表。
4. 安平國小教室採光測量記錄表
5. 各項安全檢核紀錄表
6. 學生參與校園美化綠化工作照片

臺南市安平國小中央飲水系統每月維修檢查表 114 年 1 月 6 日

項目	檢查內容	是	否	建議事項
1	進水馬達是否正常	✓		
2	軟水馬達是否正常	✓		
3	主機馬達是否正常	✓		
4	供水馬達是否正常	✓		
5	各項壓力是否正常	✓		
6	軟水軟化是否良好	✓		
7	RO 膜製水是否良好	✓		
8	紫外線燈管是否良好	✓		
9	各項管路是否良好	✓		
10	迴水水量是否正常	✓		
11	各項控制是否正常	✓		
12	飲水台供水是否正常	✓		
13	漏電保護是否正常	✓		
14	雷達開關動作是否正常	✓		
15	壓力開關動作是否正常	✓		
16	飲水機溫度顯示是否正常	✓		
17	飲水機動作是否正常	✓		
18	前置濾心 PP 是否更換(每 2 個月)		✓	
19	主機濾心 PP 是否更換(每 6 個月)		✓	
20	飲水機濾心是否更換(每 6 個月)		✓	
21	飲水台檢查、清潔	✓		
22	飲水機檢查、清潔	✓		
1. 以上檢查是否正常動作請以 V 記號。 2. 如有臨時故障情形，請關閉電源與水源，並聯絡維修廠商。		技術檢查人員簽名		
		洪金興		

維護廠商：展新國際企業有限公司  
 負責人：陳中信  
 服務專線：(06)2024062  
 傳真號碼：(06)2021642



臺南市安平國小中央飲水系統每月維修檢查表 114年2月10日

項目	檢查內容	是	否	建議事項
1	進水馬達是否正常	✓		
2	軟水馬達是否正常	✓		
3	主機馬達是否正常	✓		
4	供水馬達是否正常	✓		
5	各項壓力是否正常	✓		
6	軟水軟化是否良好	✓		
7	RO膜製水是否良好	✓		
8	紫外線燈管是否良好	✓		
9	各項管路是否良好	✓		
10	迴水水量是否正常	✓		
11	各項控制是否正常	✓		
12	飲水台供水是否正常	✓		
13	漏電保護是否正常	✓		
14	雷達開關動作是否正常	✓		
15	壓力開關動作是否正常	✓		
16	飲水機溫度顯示是否正常	✓		
17	飲水機動作是否正常	✓		
18	前置濾心PP是否更換(每2個月)	✓		
19	主機濾心PP是否更換(每6個月)		✓	
20	飲水機濾心是否更換(每6個月)	✓		
21	飲水台檢查、清潔	✓		
22	飲水機檢查、清潔	✓		
1. 以上檢查是否正常動作請以✓記號。 2. 如有臨時故障情形，請關閉電源與水源，並聯絡維修廠商。		技術檢查人員簽名		
		洪金硯		

維護廠商：展新國際企業有限公司  
 負責人：陳中信  
 服務專線：(06)2024062  
 傳真號碼：(06)2021642



臺南市安平國小中央飲水系統每月維修檢查表 114年3月7日

項目	檢查內容	是	否	建議事項
1	進水馬達是否正常	✓		
2	軟水馬達是否正常	✓		
3	主機馬達是否正常	✓		
4	供水馬達是否正常	✓		
5	各項壓力是否正常	✓		
6	軟水軟化是否良好	✓		
7	RO膜製水是否良好	✓		
8	紫外線燈管是否良好	✓		
9	各項管路是否良好	✓		
10	迴水水量是否正常	✓		
11	各項控制是否正常	✓		
12	飲水台供水是否正常	✓		
13	漏電保護是否正常	✓		
14	雷達開關動作是否正常	✓		
15	壓力開關動作是否正常	✓		
16	飲水機溫度顯示是否正常	✓		
17	飲水機動作是否正常	✓		
18	前置濾心 PP 是否更換(每 2 個月)		✓	
19	主機濾心 PP 是否更換(每 6 個月)	✓		
20	飲水機濾心是否更換(每 6 個月)		✓	
21	飲水台檢查、清潔	✓		
22	飲水機檢查、清潔	✓		
1. 以上檢查是否正常動作請以✓記號。 2. 如有臨時故障情形，請關閉電源與水源，並聯絡維修廠商。		技術檢查人員簽名		
		洪令祺		

維護廠商：展新國際企業有限公司

負責人：陳中信

服務專線：(06)2024062

傳真號碼：(06)2021642



臺南市安平國小中央飲水系統每月維修檢查表 114 年 4 月 8 日

項目	檢查內容	是	否	建議事項
1	進水馬達是否正常	✓		
2	軟水馬達是否正常	✓		
3	主機馬達是否正常	✓		
4	供水馬達是否正常	✓		
5	各項壓力是否正常	✓		
6	軟水軟化是否良好	✓		
7	RO膜製水是否良好	✓		
8	紫外線燈管是否良好	✓		
9	各項管路是否良好	✓		
10	迴水水量是否正常	✓		
11	各項控制是否正常	✓		
12	飲水台供水是否正常	✓		
13	漏電保護是否正常	✓		
14	雷達開關動作是否正常	✓		
15	壓力開關動作是否正常	✓		
16	飲水機溫度顯示是否正常	✓		
17	飲水機動作是否正常	✓		
18	前置濾心 PP 是否更換(每 2 個月)	✓		
19	主機濾心 PP 是否更換(每 6 個月)		✓	
20	飲水機濾心是否更換(每 6 個月)		✓	
21	飲水台檢查、清潔	✓		
22	飲水機檢查、清潔	✓		
1. 以上檢查是否正常動作請以 V 記號。 2. 如有臨時故障情形，請關閉電源與水源，並聯絡維修廠商。		技術檢查人員簽名		
		洪金璽		

維護廠商：展新國際企業有限公司

負責人：陳中信

服務專線：(06)2024062

傳真號碼：(06)2021642



臺南市安平國小中央飲水系統每月維修檢查表 114 年 5 月 6 日

項目	檢查內容	是	否	建議事項
1	進水馬達是否正常	✓		
2	軟水馬達是否正常	✓		
3	主機馬達是否正常	✓		
4	供水馬達是否正常	✓		
5	各項壓力是否正常	✓		
6	軟水軟化是否良好	✓		
7	RO 膜製水是否良好	✓		
8	紫外線燈管是否良好	✓		
9	各項管路是否良好	✓		
10	迴水水量是否正常	✓		
11	各項控制是否正常	✓		
12	飲水台供水是否正常	✓		
13	漏電保護是否正常	✓		
14	雷達開關動作是否正常	✓		
15	壓力開關動作是否正常	✓		
16	飲水機溫度顯示是否正常	✓		
17	飲水機動作是否正常	✓		
18	前置濾心 PP 是否更換(每 2 個月)		✓	
19	主機濾心 PP 是否更換(每 6 個月)		✓	
20	飲水機濾心是否更換(每 6 個月)		✓	
21	飲水台檢查、清潔	✓		
22	飲水機檢查、清潔	✓		
1. 以上檢查是否正常動作請以 ✓ 記號。 2. 如有臨時故障情形，請關閉電源與水源，並聯絡維修廠商。		技術檢查人員簽名		
		洪令碩		

維護廠商：展新國際企業有限公司

負責人：陳中信

服務專線：(06)2024062

傳真號碼：(06)2021642



臺南市安平國小中央飲水系統每月維修檢查表 114年6月9日

項目	檢查內容	是	否	建議事項
1	進水馬達是否正常	✓		
2	軟水馬達是否正常	✓		
3	主機馬達是否正常	✓		
4	供水馬達是否正常	✓		
5	各項壓力是否正常	✓		
6	軟水軟化是否良好	✓		
7	RO膜製水是否良好	✓		
8	紫外線燈管是否良好	✓		
9	各項管路是否良好	✓		
10	迴水水量是否正常	✓		
11	各項控制是否正常	✓		
12	飲水台供水是否正常	✓		
13	漏電保護是否正常	✓		
14	雷達開關動作是否正常	✓		
15	壓力開關動作是否正常	✓		
16	飲水機溫度顯示是否正常	✓		
17	飲水機動作是否正常	✓		
18	前置濾心 PP 是否更換(每 2 個月)	✓		
19	主機濾心 PP 是否更換(每 6 個月)		✓	
20	飲水機濾心是否更換(每 6 個月)		✓	
21	飲水台檢查、清潔	✓		
22	飲水機檢查、清潔	✓		
1. 以上檢查是否正常動作請以✓記號。 2. 如有臨時故障情形，請關閉電源與水源，並聯絡維修廠商。		技術檢查人員簽名		
		洪金璽		

維護廠商：展新國際企業有限公司

負責人：陳中信

服務專線：(06)2024062

傳真號碼：(06)2021642



臺南市安平國小中央飲水系統每月維修檢查表 114 年 7 月 4 日

項目	檢查內容	是	否	建議事項
1	進水馬達是否正常	✓		
2	軟水馬達是否正常	✓		
3	主機馬達是否正常	✓		
4	供水馬達是否正常	✓		
5	各項壓力是否正常	✓		
6	軟水軟化是否良好	✓		
7	RO膜製水是否良好	✓		
8	紫外線燈管是否良好	✓		
9	各項管路是否良好	✓		
10	迴水水量是否正常	✓		
11	各項控制是否正常	✓		
12	飲水台供水是否正常	✓		
13	漏電保護是否正常	✓		
14	雷達開關動作是否正常	✓		
15	壓力開關動作是否正常	✓		
16	飲水機溫度顯示是否正常	✓		
17	飲水機動作是否正常	✓		
18	前置濾心 PP 是否更換(每 2 個月)		✓	
19	主機濾心 PP 是否更換(每 6 個月)		✓	
20	飲水機濾心是否更換(每 6 個月)		✓	
21	飲水台檢查、清潔	✓		
22	飲水機檢查、清潔	✓		
1. 以上檢查是否正常動作請以 V 記號。 2. 如有臨時故障情形，請關閉電源與水源，並聯絡維修廠商。		技術檢查人員簽名		
		洪金興		

維護廠商：展新國際企業有限公司

負責人：陳中信

服務專線：(06)2024062

傳真號碼：(06)2021642



臺南市安平國小中央飲水系統每月維修檢查表 114年8月5日

項目	檢查內容	是	否	建議事項
1	進水馬達是否正常	✓		
2	軟水馬達是否正常	✓		
3	主機馬達是否正常	✓		
4	供水馬達是否正常	✓		
5	各項壓力是否正常	✓		
6	軟水軟化是否良好	✓		
7	RO膜製水是否良好	✓		
8	紫外線燈管是否良好	✓		
9	各項管路是否良好	✓		
10	迴水水量是否正常	✓		
11	各項控制是否正常	✓		
12	飲水台供水是否正常	✓		
13	漏電保護是否正常	✓		
14	雷達開關動作是否正常	✓		
15	壓力開關動作是否正常	✓		
16	飲水機溫度顯示是否正常	✓		
17	飲水機動作是否正常	✓		
18	前置濾心 PP 是否更換(每 2 個月)	✓		
19	主機濾心 PP 是否更換(每 6 個月)		✓	
20	飲水機濾心是否更換(每 6 個月)	✓		
21	飲水台檢查、清潔	✓		
22	飲水機檢查、清潔	✓		
1. 以上檢查是否正常動作請以✓記號。 2. 如有臨時故障情形，請關閉電源與水源，並聯絡維修廠商。		技術檢查人員簽名		
		洪允興		

維護廠商：展新國際企業有限公司

負責人：陳中信

服務專線：(06)2024062

傳真號碼：(06)2021642



臺南市安平國小中央飲水系統每月維修檢查表 114年9月8日

項目	檢查內容	是	否	建議事項
1	進水馬達是否正常	✓		
2	軟水馬達是否正常	✓		
3	主機馬達是否正常	✓		
4	供水馬達是否正常	✓		
5	各項壓力是否正常	✓		
6	軟水軟化是否良好	✓		
7	RO膜製水是否良好	✓		
8	紫外線燈管是否良好	✓		
9	各項管路是否良好	✓		
10	迴水水量是否正常	✓		
11	各項控制是否正常	✓		
12	飲水台供水是否正常	✓		
13	漏電保護是否正常	✓		
14	雷達開關動作是否正常	✓		
15	壓力開關動作是否正常	✓		
16	飲水機溫度顯示是否正常	✓		
17	飲水機動作是否正常	✓		
18	前置濾心 PP 是否更換(每 2 個月)		✓	
19	主機濾心 PP 是否更換(每 6 個月)	✓		
20	飲水機濾心是否更換(每 6 個月)		✓	
21	飲水台檢查、清潔	✓		
22	飲水機檢查、清潔	✓		
1. 以上檢查是否正常動作請以✓記號。 2. 如有臨時故障情形，請關閉電源與水源，並聯絡維修廠商。		技術檢查人員簽名		
		洪金璽		

維護廠商：展新國際企業有限公司

負責人：陳中信

服務專線：(06)2024062

傳真號碼：(06)2021642



臺南市安平國小中央飲水系統每月維修檢查表 114年10月6日

項目	檢查內容	是	否	建議事項
1	進水馬達是否正常	✓		
2	軟水馬達是否正常	✓		
3	主機馬達是否正常	✓		
4	供水馬達是否正常	✓		
5	各項壓力是否正常	✓		
6	軟水軟化是否良好	✓		
7	RO膜製水是否良好	✓		
8	紫外線燈管是否良好	✓		
9	各項管路是否良好	✓		
10	迴水水量是否正常	✓		
11	各項控制是否正常	✓		
12	飲水台供水是否正常	✓		
13	漏電保護是否正常	✓		
14	雷達開關動作是否正常	✓		
15	壓力開關動作是否正常	✓		
16	飲水機溫度顯示是否正常	✓		
17	飲水機動作是否正常	✓		
18	前置濾心 PP 是否更換(每 2 個月)	✓		
19	主機濾心 PP 是否更換(每 6 個月)		✓	
20	飲水機濾心是否更換(每 6 個月)		✓	
21	飲水台檢查、清潔	✓		
22	飲水機檢查、清潔	✓		
1. 以上檢查是否正常動作請以 V 記號。 2. 如有臨時故障情形，請關閉電源與水源，並聯絡維修廠商。		技術檢查人員簽名		
		洪金興		

維護廠商：展新國際企業有限公司

負責人：陳中信

服務專線：(06)2024062

傳真號碼：(06)2021642



臺南市安平國小中央飲水系統每月維修檢查表 114 年 11 月 10 日

項目	檢查內容	是	否	建議事項
1	進水馬達是否正常	✓		
2	軟水馬達是否正常	✓		
3	主機馬達是否正常	✓		
4	供水馬達是否正常	✓		
5	各項壓力是否正常	✓		
6	軟水軟化是否良好	✓		
7	RO 膜製水是否良好	✓		
8	紫外線燈管是否良好	✓		
9	各項管路是否良好	✓		
10	迴水水量是否正常	✓		
11	各項控制是否正常	✓		
12	飲水台供水是否正常	✓		
13	漏電保護是否正常	✓		
14	雷達開關動作是否正常	✓		
15	壓力開關動作是否正常	✓		
16	飲水機溫度顯示是否正常	✓		
17	飲水機動作是否正常	✓		
18	前置濾心 PP 是否更換(每 2 個月)		✓	
19	主機濾心 PP 是否更換(每 6 個月)		✓	
20	飲水機濾心是否更換(每 6 個月)		✓	
21	飲水台檢查、清潔	✓		
22	飲水機檢查、清潔	✓		
1. 以上檢查是否正常動作請以 ✓ 記號。 2. 如有臨時故障情形，請關閉電源與水源，並聯絡維修廠商。		技術檢查人員簽名		
		洪允碩		

維護廠商：展新國際企業有限公司

負責人：陳中信

服務專線：(06)2024062

傳真號碼：(06)2021642



臺南市安平國小中央飲水系統每月維修檢查表 114年10月8日

項目	檢查內容	是	否	建議事項
1	進水馬達是否正常	✓		
2	軟水馬達是否正常	✓		
3	主機馬達是否正常	✓		
4	供水馬達是否正常	✓		
5	各項壓力是否正常	✓		
6	軟水軟化是否良好	✓		
7	RO膜製水是否良好	✓		
8	紫外線燈管是否良好	✓		更換紫外線大燈管
9	各項管路是否良好	✓		
10	迴水水量是否正常	✓		
11	各項控制是否正常	✓		
12	飲水台供水是否正常	✓		
13	漏電保護是否正常	✓		
14	雷達開關動作是否正常	✓		
15	壓力開關動作是否正常	✓		
16	飲水機溫度顯示是否正常	✓		
17	飲水機動作是否正常	✓		
18	前置濾心 PP 是否更換(每 2 個月)	✓		
19	主機濾心 PP 是否更換(每 6 個月)		✓	
20	飲水機濾心是否更換(每 6 個月)		✓	
21	飲水台檢查、清潔	✓		
22	飲水機檢查、清潔	✓		
1. 以上檢查是否正常動作請以 V 記號。		技術檢查人員簽名		
2. 如有臨時故障情形，請關閉電源與水源，並聯絡維修廠商。				
		洪金興		

維護廠商：展新國際企業有限公司

負責人：陳中信

服務專線：(06)2024062

傳真號碼：(06)2021642



# 安平國小

## 水池水塔清潔報告書

永豐餘聯合服務有限公司

TEL：06-2656645 FAX：06-2656454

作業日期：114年7月16日

# 客戶服務表

永豐餘聯合服務有限公司  
台南市南區仁慈街 104 號

TEL(06)265-6645

第一聯：存根聯

客戶名稱		安平國小			連絡人		總務 郭先生		
電 話		(06)2996735#832		稅 別	二聯式	統一編號			
地 址		南市安平區怡平路392號							
此次施工日期		0114/07/16	施工次數 16 次		合約期限	1900/01/01 ~ 1900/01/01			
此次施工費用		15,750	下次施工日期		0115/07/16	前幾天關水 5 天			
客戶施工連絡事項：						客戶簽認(日期)			
<p style="font-size: 1.2em;">A棟東水塔管焊接地方斷裂 已跟組長反應</p>						<p>口 徑： 運轉方式： 施工時間：08:00 施工組別：<del>吳世財</del> 劉名源 0.0</p>			
									水池 RC : 1 式
施 工 前			施 工 中			施 工 後			
1	諮詢業務客戶意見聽取		✓	5	清洗水塔時	✓	(11)	排水管是否有關	✓
2	前幾天關水關電		✓		給水管是否關閉		(12)	給水管是否有開	✓
3	貼於公告通知客戶		✓	(6)	電源箱內狀況	✓	(13)	浮球開關是否正常	✓
4	工作環境狀況		✓	7	池內牆壁狀況	✓	(14)	抽水馬達是否正常	✓
5	施工前後照相		✓	(8)	水管內外狀況	✓	(15)	水位控制是否正常	✓
6	上次施工日期 0113/07/31		✓	(9)	水池蓋內外狀況	✗	16	保養證明表簽認	✗
			✓	(10)	抽放水時排水狀況	✓	17	作業結果報告	✗
CHECK 記號： ✓已作業    ○無異狀    △需整備    X需修理    /無此項目									
備 註：									

本公司清潔標準作業流程(客戶提出意見，現場可溝通調整)

## 1. 清洗前

- 1.1 抵達客戶指定作業區域，與客戶溝通作業項目與注意事項。
- 1.2 放置、組裝作業設備，並放置相關工具於指定處。
- 1.3 作業前檢查馬達、液面控制設備運作狀況。
- 1.4 開始抽取(洩漏)殘餘水體。

## 2. 清洗中

- 2.1 進入槽體前進行氧氣濃度監測，無虞後才可進入槽體。
- 2.2 進行施工前拍照。
- 2.3 清洗液面控制器(浮球、雷達控制器或三腳控制棒)，並檢測其功能。
- 2.4 清洗水池、水塔壁面並以加壓水槍沖洗。
- 2.5 清洗水池、水塔底部、以加壓水槍沖洗，並將底層汗水(物)排出槽體。
- 2.6 進行施工後拍照。

## 3. 清洗後

- 3.1 進行馬達送水作業，並檢測相關設備是否正常。
- 3.2 整理清洗設備。
- 3.3 向客戶報告作業中發現問題，並提供改善建議。
- 3.4 客戶簽認、作業完成。



(112) 台水六區合格字第 02 號

**輔導合格水池水塔清洗廠商證書**

壹 安得富除蟲清潔行 (電話號碼 17972725)

經審認符合本公司輔導合格水池水塔清洗廠商作業要點，自民國 112 年 7 月 17 日起至民國 115 年 7 月 16 日止為本公司輔導合格水池水塔清洗廠商，特頒證書以資證明。


負責人：沈麗英

營業地址：臺南市東區成大里民族路 1 段 73 號 3 樓



處長 張煥獎

台灣自來水股份有限公司第六區管理處  
中華民國 112 年 7 月 17 日



(112) 台水六區合格字第 03 號


**輔導合格水池水塔清洗廠商證書**

壹 永豐餘聯合服務有限公司 (電話號碼 54572336)

經審認符合本公司輔導合格水池水塔清洗廠商作業要點，自民國 112 年 7 月 17 日起至民國 115 年 7 月 16 日止為本公司輔導合格水池水塔清洗廠商，特頒證書以資證明。

負責人：劉滄修

營業地址：臺南市南區再興里仁慈街 104 號 1 樓



處長 張煥獎

台灣自來水股份有限公司第六區管理處  
中華民國 112 年 7 月 17 日



(112) 台水六區合格字第 01 號

**輔導合格水池水塔清洗廠商證書**

壹 永豐餘水池水塔清潔有限公司 (電話號碼 84372124)

經審認符合本公司輔導合格水池水塔清洗廠商作業要點，自民國 112 年 7 月 17 日起至民國 115 年 7 月 16 日止為本公司輔導合格水池水塔清洗廠商，特頒證書以資證明。

負責人：劉源枝

營業地址：臺南市南區再興里仁慈街 104 號 1 樓



處長 張煥獎

台灣自來水股份有限公司第六區管理處  
中華民國 112 年 7 月 17 日

本公司依職業安全相關法規設置「安全衛生業務主管」及「缺氧作業主管」，如有需要其他證明文件，歡迎與本公司索取。



**結業證書**

中職員訓96字第3817號

劉建宏君〈身份證字號：R122546-〉中華民國 68 年 10 月 1 日出生，於 96 年 04 月 19 日至 96 年 05 月 25 日參加本會舉辦之勞工安全衛生管理員安全衛生教育訓練班第 038 期，期滿經測驗合格特發給結業證書以資證明。

此 證

本訓練依據台南市政府96年04月10日  
南市勞福字第09600331010號函辦理


中華民國職業安全衛生協會  
理事長 **邱忠本**


中 華 民 國      96      年      05      月      29      日

本訓練每年應接受至少8小時勞工安全衛生在  
職教育訓練，訓練專線：(06) 299-7007


中華民國職業安全衛生協會  
台南市中華路二段101號5樓501室

甲種安全衛生業務主管-劉建宏



**結業證書**

中職缺訓95字第1537號

劉建宏君〈身份證字號：R122546-〉中華民國 68 年 10 月 1 日出生，於 95 年 08 月 22 日至 95 年 08 月 29 日參加本會舉辦之缺氧作業主管安全衛生教育訓練班第 015 期，期滿經測驗合格特發給結業證書以資證明。

此 證

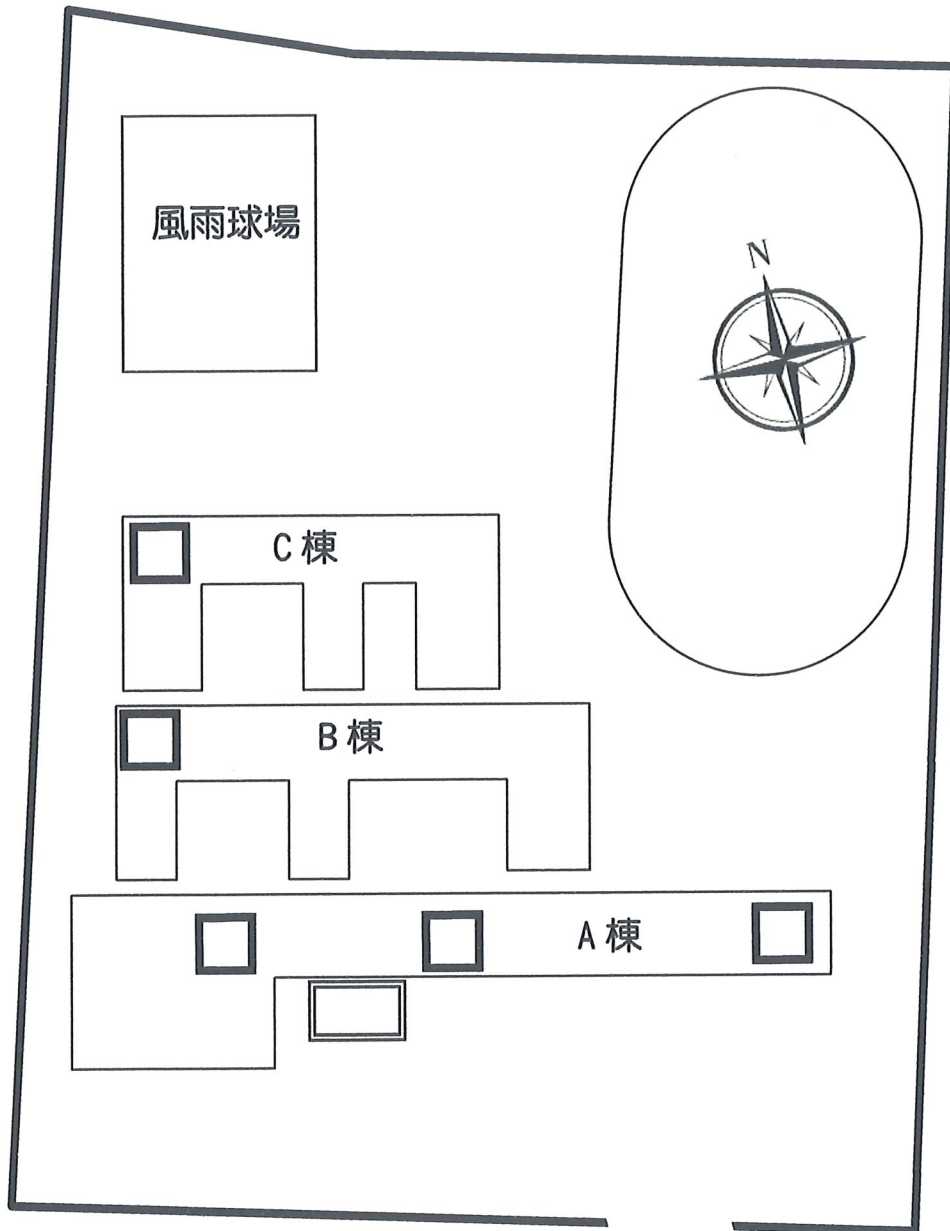
本訓練依據台南市政府95年08月11日  
南市勞安字第09500714830號函辦理

中華民國職業安全衛生協會  
理事長 **邱忠本**

中 華 民 國      95      年      09      月      13      日

缺氧作業主管-劉建宏

# 安平國小校園供水系統佈置圖



## 圖例

-  泥鑄蓄水池
-  泥鑄水塔



# 永豐餘聯合服務有限公司

## 自來水有效餘氯檢驗紀錄表

客戶名稱：安平國小

作業場址：台南市安平區怡平路 392 號

作業日期：114/07/16

測量點數：3 點

聯絡方式：

TEL：06-2656645

FAX：06-2656454

E-mail：

yfy2656645@gmail.com

項次	測量時間	科館名稱	檢驗數據 (ppm)	檢測人員 簽章	備註
1	15:30	A 棟教室	0.3		
2	13:50	B 棟教室	0.3		
3	10:10	C 棟教室	0.3		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

**注意事項：**

1. 本檢驗採用「分光光度計法」，存有一定的檢驗誤差值，如需更精準之數據，建議由專業實驗室採樣送驗(可由本公司代為聯繫，需額外計費)。
2. 有效餘氯建議值(自來水公司)為 0.2-1.0ppm。

報告覆核：

蘇秋冠

# 安平國小清洗報告書



清洗準備區



管路檢查作業中

施工日期：114年7月16日  
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、  
永豐餘聯合服務有限公司  
服務專線：06-2656645

# 安平國小清洗報告書



清洗作業中



作業後電控檢查

施工日期：114年7月16日  
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、  
永豐餘聯合服務有限公司  
服務專線：06-2656645

# 安平國小清洗報告書



水池清洗前



水池清洗後

作業日期：114年7月16日  
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、  
永豐餘聯合服務有限公司  
服務專線：06-2656645

# 安平國小清洗報告書



水池清洗前



水池清洗後

作業日期：114年7月16日  
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、  
永豐餘聯合服務有限公司  
服務專線：06-2656645

# 安平國小清洗報告書



水池清洗前



水池清洗後

作業日期：114年7月16日  
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、  
永豐餘聯合服務有限公司  
服務專線：06-2656645

# 安平國小清洗報告書



(A棟東)水塔清洗前



(A棟東)水塔清洗後

作業日期：114年7月16日  
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、  
永豐餘聯合服務有限公司  
服務專線：06-2656645

# 安平國小清洗報告書



(A棟中)水塔清洗前



(A棟中)水塔清洗後

作業日期：114年7月16日  
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、  
永豐餘聯合服務有限公司  
服務專線：06-2656645

# 安平國小清洗報告書



(A棟西)水塔清洗前



(A棟西)水塔清洗後

作業日期：114年7月16日  
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、  
永豐餘聯合服務有限公司  
服務專線：06-2656645

# 安平國小清洗報告書



(B棟)水塔清洗前



(B棟)水塔清洗後

作業日期：114年7月16日  
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、  
永豐餘聯合服務有限公司  
服務專線：06-2656645

# 安平國小清洗報告書



(C棟)水塔清洗前



(C棟)水塔清洗後

作業日期：114年7月16日

永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、  
永豐餘聯合服務有限公司

服務專線：06-2656645



# 安平國小校內環境消毒記錄表

114 年度 / 月

執行日期	清潔時間	幼兒園遊具				小學部遊具				風雨球場	司令台	執行者簽名	覆核簽名
		A區	B區	C區	D區	A區	B區	C區	D區				
1月22日	8時10分	✓	✓	✓	✓					✓		彭彭	彭彭
1月8日	8時15分	✓	✓	✓	✓					✓		彭彭	彭彭
1月15日	8時12分	✓	✓	✓	✓					✓		彭彭	彭彭
1月22日	8時10分	✓	✓	✓	✓					✓		彭彭	彭彭
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												

說明：1. 請每日進行環境消毒工作，完成請【✓】，並於執行者處簽名，經主管確認後簽名。

# 安平國小校內環境消毒記錄表

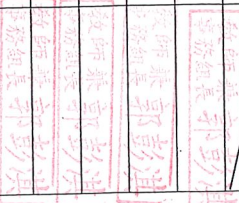
114 年度 2 月

執行日期	清潔時間	幼兒園遊具				風雨球場	司令台	執行者簽名	覆核簽名
		A區	B區	C區	D區				
2月7日	8時05分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	楊忠	郭彭洪
2月14日	8時11分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	楊忠	郭彭洪
2月21日	8時10分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	楊忠	郭彭洪
2月26日	8時15分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	楊忠	郭彭洪
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								

說明：1. 請每日進行環境消毒工作，完成請【✓】，並於執行者處簽名，經主管確認後簽名。

# 安平國小校內環境消毒記錄表

114 年度 3 月

執行日期	清潔時間	幼兒園遊具				小學部遊具				風雨球場	司令台	執行者簽名	覆核簽名
		A區	B區	C區	D區	A區	B區	C區	D區				
3月5日	8時10分	✓	✓	✓	✓					✓	黃忠忠 楊忠忠 楊忠忠 楊忠忠		
3月12日	8時11分	✓	✓	✓	✓					✓			
3月19日	8時10分	✓	✓	✓	✓					✓			
3月26日	8時15分	✓	✓	✓	✓								
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												

說明：1. 請每日進行環境消毒工作，完成請【✓】，並於執行者處簽名，經主管確認後簽名。

安平國小小校內環境消毒記錄表

114 年度 4 月

執行日期	清潔時間	幼兒園遊具				小學部遊具				風雨球場	司令台	執行者簽名	覆核簽名		
		A區	B區	C區	D區	A區	B區	C區	D區						
4月1日	8時10分	✓													
4月9日	8時05分	✓								✓	✓	林	林	林	林
4月16日	8時11分	✓								✓	✓	林	林	林	林
4月23日	8時15分	✓								✓	✓	林	林	林	林
4月30日	8時14分	✓								✓	✓	林	林	林	林
月 日	時 分														
月 日	時 分														
月 日	時 分														
月 日	時 分														
月 日	時 分														
月 日	時 分														
月 日	時 分														
月 日	時 分														
月 日	時 分														
月 日	時 分														
月 日	時 分														
月 日	時 分														

說明：1. 請每日進行環境消毒工作，完成請【✓】，並於執行者處簽名，經主管確認後簽名。

# 安平國小校內環境消毒記錄表

114年度 5月

執行日期	清潔時間	幼兒園遊具				小學部遊具				風雨球場	司令台	執行者簽名	覆核簽名
		A區	B區	C區	D區	A區	B區	C區	D區				
5月6日	8時10分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	楊忠貴	郭彭
5月13日	8時10分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	楊忠貴	郭彭
5月20日	8時15分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	楊忠貴	郭彭
5月29日	8時15分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	楊忠貴	郭彭
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												

說明：1. 請每日進行環境消毒工作，完成請【✓】，並於執行者處簽名，經主管確認後簽名。





# 安平國小校內環境消毒記錄表

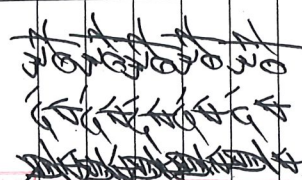
114 年度 8 月

執行日期	清潔時間	小學部遊具				風雨球場	司令台	執行者簽名	覆核簽名
		幼兒園遊具	A 區	B 區	C 區				
8 月 5 日	8 時 10 分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	郭彭淇	
8 月 12 日	8 時 00 分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	郭彭淇	
8 月 19 日	8 時 25 分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	郭彭淇	
8 月 26 日	8 時 10 分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	郭彭淇	
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								

說明：1. 請每日進行環境消毒工作，完成請【✓】，並於執行者處簽名，經主管確認後簽名。

# 安平國小校內環境消毒記錄表

114 年度 9 月

執行日期	清潔時間	小學部遊具				風雨球場	司令台	執行者簽名	覆核簽名
		A 區	B 區	C 區	D 區				
9月20日	8時5分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	 郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進	郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進 郭彭進
9月9日	8時10分	✓	✓	✓	✓	✓			
9月16日	8時10分	✓	✓	✓	✓	✓			
9月23日	8時15分	✓	✓	✓	✓	✓			
9月30日	8時15分	✓	✓	✓	✓	✓			
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								

說明：1. 請每日進行環境消毒工作，完成請【✓】，並於執行者處簽名，經主管確認後簽名。

# 安平國小校內環境消毒記錄表

114年度 10月

執行日期	清潔時間	幼兒園遊具				小學部遊具				風雨球場	司令台	執行者簽名	覆核簽名
		A區	B區	C區	D區	A區	B區	C區	D區				
10月7日	8時00分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10月14日	8時10分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10月21日	8時10分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
10月28日	8時05分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												
月 日	時 分												

說明：1. 請每日進行環境消毒工作，完成請【✓】，並於執行者處簽名，經主管確認後簽名。

執行者簽名：楊中興  
 覆核簽名：郭彭洪  
 郭彭洪  
 郭彭洪  
 郭彭洪

# 安平國小校內環境消毒記錄表

114 年度 / / 月

執行日期	清潔時間	小學部遊具				風雨 球場	司令台	執行者簽名	覆核簽名
		幼兒園遊具	A區	B區	C區				
11月4日	8時05分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	李育清 楊忠志 楊忠志 楊忠志 楊忠志 楊忠志 楊忠志 楊忠志 楊忠志 楊忠志 楊忠志	
11月11日	8時10分	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11月18日	8時10分	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
11月25日	8時05分	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								
月 日	時 分								

說明：1. 請每日進行環境消毒工作，完成請【✓】，並於執行者處簽名，經主管確認後簽名。

# 安平國小校內環境消毒記錄表

114 年度 12 月

執行日期	清潔時間	幼兒園遊具				小學部遊具				風雨球場	司令台	執行者簽名	覆核簽名	
		A區	B區	C區	D區	A區	B區	C區	D區					
12月2日	8時15分													
12月9日	8時10分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	李育豪	李彭濤	
12月16日	8時10分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	李育豪	李彭濤		
12月23日	8時15分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	李育豪	李彭濤		
12月30日	8時05分	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	李育豪	李彭濤		
月 日	時 分													
月 日	時 分													
月 日	時 分													
月 日	時 分													
月 日	時 分													
月 日	時 分													
月 日	時 分													
月 日	時 分													
月 日	時 分													
月 日	時 分													
月 日	時 分													
月 日	時 分													

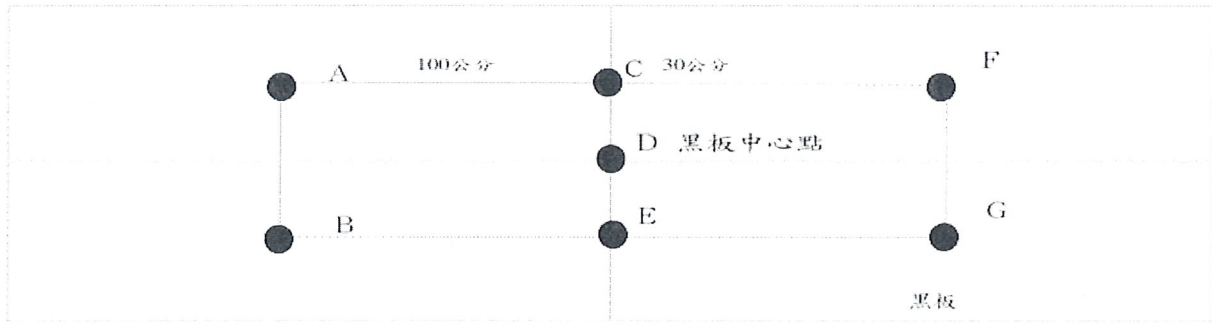
說明：1. 請每日進行環境消毒工作，完成請【✓】，並於執行者處簽名，經主管確認後簽名。

114 學年上學期各班教室測光已完成，測光結果教室燈光照度全數通過

敬會總務室

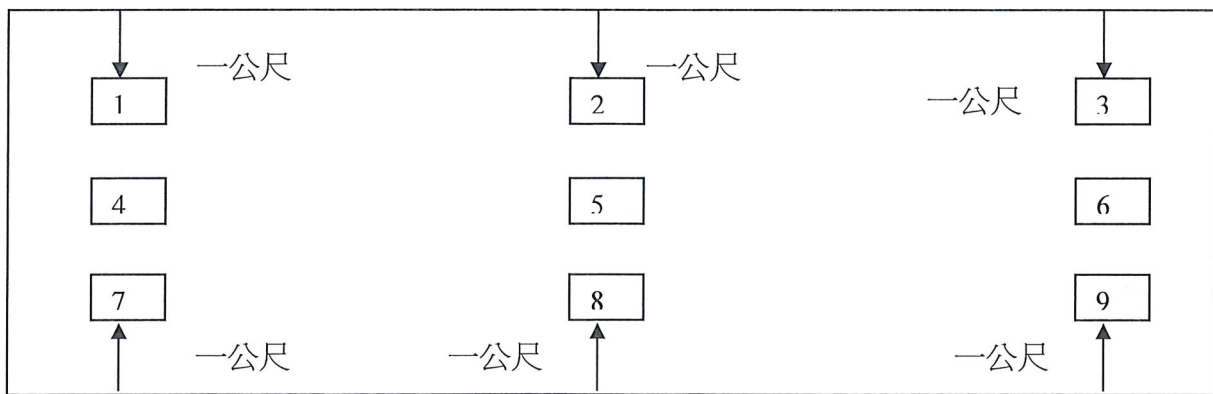
黑板標準照度不低於 750Lux；一般教室桌面不低於 500Lux 為原則

【黑板面：不低於 750Lux】



黑板面照度檢測點

【教室桌面：不低於 500Lux】



承辦人：

護理師陳淑玲

護理師許濟方

學務主任：

教師兼學務主任 王郁菁

總務主任：

教師兼總務主任 陳惠娟

校長：

臺南市安平區安平國民小學校長 張世昌

# 南市安平區安平國民小學114學年第一學期教室採光測量紀錄表

測量日期: 114年 8 月 8 日

天氣: 晴

測量人: 護照王郁青

護照王郁青

開燈

關燈

	A	B	C	D	E	F	G	1	2	3	4	5	6	7	8	9	備註
101	1609	807	1222	1102	806	1372	1101	1276	1095	1127	1222	975	1138	918	1084	1050	
102	1680	1450	1594	1323	806	1270	845	1013	1066	1248	896	805	1305	1090	1657	1102	
103	1741	1001	814	978	770	1500	783	983	883	1205	874	850	1205	1026	1246	883	
104	1409	809	1863	988	841	1647	1106	990	708	1160	1222	1165	1008	1180	1056	1703	
105	1510	758	1824	1370	905	1521	920	874	1067	850	1007	1087	1001	1056	922	1013	
106	1345	809	1618	1345	750	1310	793	1084	1252	832	912	1024	845	885	980	1245	

照度標準：1. 課桌部份照度不低於500LUX 2. 黑板部份照度不低於750LUX

測量者：

護照王郁青

衛生組長：

教師兼護照王郁青

總務主任：

教師兼總務主任陳意娟

學務主任：

教師兼學務主任王郁青

校長：

南市安平區安平國民小學校長張世昌

# 南市安平區安平國民小學114學年第一學期教室採光測量紀錄表

測量日期: 114年 8 月 8 日      天氣: 晴      測量人: 護理師 陳淑芬       開燈       關燈

班級	A	B	C	D	E	F	G	1	2	3	4	5	6	7	8	9	備註
201	1182	917	1729	1307	843	1235	814	1057	1031	1266	1103	873	868	1074	1582	827	
202	1424	809	1437	1163	750	1418	780	946	864	1025	807	821	848	863	866	825	
203	1402	816	1731	1296	856	1403	875	1102	833	1022	807	1330	1165	917	1161	907	
204	1322	990	863	758	750	1318	1081	1016	854	928	846	877	852	1335	965	1058	
205	1458	873	1838	1484	795	1518	822	1183	1017	1302	1343	1191	1116	1008	1116	1375	
206	1548	979	1786	1452	923	1450	837	980	1054	1417	1013	1253	1725	1289	1748	2000	

照度標準: 1. 課桌部份照度不低於500LUX 2. 黑板部份照度不低於750LUX

測量者: 護理師 陳淑芬      衛生組長: 教師 葉錢瑾玟      總務主任: 教師 葉 淑芬

學務主任: 教師 葉 王 淑 芬      校長: 南市安平區安平國民小學校長 張世昌

# 南市安平區安平國民小學114學年第一學期教室採光測量紀錄表

測量日期: 114年 8 月 8 日      天氣: 晴      測量人: 護理師 陳淑芬       開燈       關燈

班級	A	B	C	D	E	F	G	1	2	3	4	5	6	7	8	9	備註
301	1290	804	1173	1211	1126	1183	750	884	903	1023	1831	1124	1260	1046	1156	1136	
302	1254	847	1876	1220	1156	1203	918	838	626	806	1137	742	596 <sup>o</sup>	727	1044	1353	
303	1020	918	1678	1378	882	1471	880	1322	1020	1056	1062	1180	962	1100	1059	1325	
304	1076	822	1756	1372	890	1352	860	1122	1052	859	1032	924	788	1098	952	1020	
305	1419	1016	1986	1486	1070	1658	1475	1721	1099	1353	1232	1050	1014	1027	1126	1127	
306	1440	1122	1700	1470	1010	1204	1050	1086	1040	1326	1082	1060	1378	1218	1056	1203	
307	940	750 <sup>o</sup>	1712	1308	773 <sup>o</sup>	1339	942	1129	1003	1078	921	1004	1121	790	1066	1125	

照度標準： 1. 課桌部份照度不低於500LUX 2. 黑板部份照度不低於750LUX

測量者： 護理師 陳淑芬      衛生組長： 教師 張麗瓊      總務主任： 教師 蔡惠娟

學務主任： \_\_\_\_\_      校長： \_\_\_\_\_      南市安平區安平國民小學校長 張世昌

# 南市安平區安平國民小學114學年第一學期教室採光測量紀錄表

測量日期: 114 年 8 月 8 日      天氣: 晴      測量人: 護理師陳淑芬       開燈       關燈

班級	A	B	C	D	E	F	G	1	2	3	4	5	6	7	8	9	備註
401	1420	918	1821	1430	1436	1522	1074	1308	904	825	1725	898	992	830	969	1214	
402	1249	860	1918	1207	1877	1360	1123	830	870	752	923	802	680	1162	1104	937	
403	1238	831	1268	1213	820	1167	988	1584	970	930	971	1107	1050	1056	1009	1950	
404	1332	908	1823	1486	1064	1137	1140	1325	1076	1375	929	914	1012	1003	1086	1191	
405	1395	908	1772	1484	895	1418	860	1254	890	880	890	923	942	1042	1162	1428	
406	1273	884	1136	1370	933	1463	970	690	620	855	735	670	1307	1022	1423	1920	
407	1281	1848	1892	1302	950	1381	1024	1139	950	1046	1080	1125	1089	1150	1306	1900	

照度標準: 1. 課桌部份照度不低於500LUX 2. 黑板部份照度不低於750LUX

測量者: 護理師王郁菁      護理師陳淑芬      衛生組長: 教師兼校長 錢瑾玟      總務主任: 教師兼總務主任 陳意娟

學務主任: 護理師王郁菁      校長: 南市安平區安平國民小學校長 張世昌

# 南市安平區安平國民小學114學年第一學期教室採光測量紀錄表

測量日期: 114年8月12日      天氣: 晴      測量人: 護理師陳淑玲       開燈       關燈

班級	A	B	C	D	E	F	G	1	2	3	4	5	6	7	8	9	備註
501	1127	750 <sup>o</sup>	1327	1290	893	1651	820	1038	1076	1084	1202	1015	980	999	1069	1032	
502	1512	1080	1700	1548	837	1380	750	1162	1146	1278	1068	1207	1068	1382	1071	1382	
503	1244	921	1823	1332	780	1624	982	1057	908	1099	1315	1046	1084	998	1035	1064	
504	1349	750 <sup>o</sup>	1922	1360	830	1674	830	1017	1060	1056	1183	1149	1111	1027	1012	980	
505	1419	750 <sup>o</sup>	1788	1065	750 <sup>o</sup>	1570	1716	1230	1015	1082	879	1023	1062	877	809	991	
506	1527	900	1400	1398	1065	1731	1277	1900	1357	1363	1080	1203	1088	1385	1102	1152	
507	1852	970	1843	1550	1112	1606	1184	1720	1430	1152	1589	1350	1113	1208	1140	1220	
508	1128	880	1947	1372	1031	1421	990	1404	1151	1284	1036	1143	1190	1420	1160	1122	

照度標準: 1. 課桌部份照度不低於500LUX 2. 黑板部份照度不低於750LUX

測量者: 護理師陳淑玲      衛生組長: 教師黃錢瑾玟      總務主任: 教師兼陳惠娟

學務主任: 王郁菁      校長: 張世昌

# 南市安平區安平國民小學114學年第一學期教室採光測量紀錄表

測量日期: 114年8月12日

天氣: 晴

測量人: 方

護理師陳淑玲

開燈

關燈

班級	A	B	C	D	E	F	G	1	2	3	4	5	6	7	8	9	備註
601	1422	897	1069	1450	980	1636	1625	1620	1181	11081	1159	1181	1122	1152	1069	970	
602	1642	1014	1800	1350	1158	1452	1560	1370	1422	1423	1223	1150	1360	1354	1273	1214	
603	1350	838	1851	1429	1101	1425	1413	1166	1380	1432	1210	1235	1662	1106	1599	1834	
604	1337	880	1820	1330	1038	1493	1180	1166	1306	1630	1137	1281	1294	1280	1486	1933	
605	1350	864	1942	1191	813	1124	890	1072	1022	1031	1201	1027	1064	953	963	1038	
606	1374	920	1929	1463	851	1373	1308	1050	1036	868	1018	1120	1001	990	1082	1133	
607	1527	901	1820	1501	1164	986	1471	1360	1120	1078	1674	1634	1223	1186	1122	1348	

照度標準: 1. 課桌部份照度不低於500LUX 2. 黑板部份照度不低於750LUX

測量者:

方

護理師陳淑玲

衛生組長:

教師黃錢瑾玟

總務主任:

教師蔡陳惠娟

學務主任:

張明水

校長:

張世昌

# 「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市安平區安平國民小學

檢核日期：114年2月7日

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科學習教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳池安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

校方代表：

教師 郭彭洪  
職務 組長

教師 張世昌  
職務 校長



## 臺南市安平區安平國民小學校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：114年2月7日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	張世昌	校園建築安全、危機處理總指揮	
執行秘書	總務主任	陳惠娟	彙整相關資料、堪檢建物外觀、填列校園建築管理檢核表及辦理修繕工作	
成員	學務主任	王郁菁	堪檢建物外觀、填列校園建築管理檢核表	
成員	幼兒園主任	溫淑春	堪檢建物外觀、填列校園建築管理檢核表	
成員	教師代表	郭彭淇	彙整相關資料、協助勘驗及辦理修繕工作	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。



# 校園安全檢核表

學校名稱：臺南市安平區安平國民小學



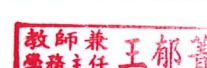


檢核日期：114年2月7日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑柱、牆壁、樓地板（含一樓地板）	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否	

			<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之 固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是 否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否 牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	  
	 

承辦人：

總務主任：

校長：







表 2-1

## 校園建築管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 2 月 8 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	彭其	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	彭其	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓		
	3	教室門、鎖無損壞。		✓		
	4	儲藏室門無損壞。		✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	彭其	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	彭其	✓	尚未貼防碎膠膜	
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	彭其	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	彭其	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	彭其	✓		
	2	天花板無龜裂現象。		✓		
	3	天花板無漏水的現象。		✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	彭其	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	彭其	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓		

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備註
				符合	待改進事項	
欄 杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	郭彭洪 教師 事務組長	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		✓		
	4	木質欄杆無腐爛現象。		✓		
樓 梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	郭彭洪 教師 事務組長	✓		
	2	樓梯的地面無裂縫。		✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		✓		
	4	樓梯間照明設備無損壞。		✓		
走 廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	郭彭洪 教師 事務組長	✓		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		✓		
	3	走廊排水正常未見積水現象。		✓		
屋 頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	郭彭洪 教師 事務組長	✓		
	2	屋頂無漏水現象。		✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。		✓		
	5	屋頂無雜草雜物。		✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		✓		
	7	女兒牆上方無堆放物品。		✓		
地 基 圍 牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	郭彭洪 教師 事務組長	✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		✓		
	4	地下室無積水。		✓		
昇 降 設 備	1	昇降設備由管理人負責管理。	郭彭洪 教師 事務組長	✓		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		✓		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		✓		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		✓		
	5	已製作昇降設備安全檢查表。		✓		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼  
事務組長 郭彭洪

教師兼  
事務組長 郭彭洪

教師兼  
總務主任 陳惠娟

臺南市安平區安平  
國民小學校長 張世昌

表 2-2

## 消防安全管理要領檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 2 月 8 日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	郭彭洪	✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	郭彭洪	✓		
	2	實施防火教育宣導。		✓		
	3	實施防火器材使用訓練。		✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。		✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	郭彭洪	✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	郭彭洪	✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		✓		
	3	設有專人管理。		✓		
	4	定期保養及檢查。		✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	郭彭洪	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		✓		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	郭彭淇	✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	郭彭淇	✓		
	7	依規定設置各項避難器具。	郭彭淇	✓		
	8	設有專人管理。		✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。		✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	郭彭淇	✓		
	2	電壓符合規定。	郭彭淇	✓		
	3	插座使用符合規定。	郭彭淇	✓		
	4	管線設置符合規定。	郭彭淇	✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	郭彭淇	✓		
	6	專人管理。		✓		
	7	定期保養及檢查。		✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	郭彭淇	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	郭彭淇	✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	郭彭淇	✓		
	4	廢棄物按照規定處理。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
	6	定期保養及檢查。		✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	郭彭淇	✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	郭彭淇	✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：郭彭淇 組長：郭彭淇 主任：

校長：

防火管理人：郭彭淇

郭彭淇

陳惠娟

張世昌

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學 查核日期 114 年 2 月 8 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。	郭彭洪 教師兼 事務組長	✓		
	2	安全開關正常。		✓		
	3	線路絕緣良好。		✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓		
	5	線路無任意延長加裝。		✓		
	6	燈具懸掛牢固。		✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		✓		
	8	管線水龍頭無漏水。		✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓		
	10	消防設備符合規定。		✓		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	郭彭洪 教師兼 事務組長	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		✓		
	4	有編列維護經費。		✓		
	5	維護保養正常。		✓		
	6	危險區域明確標示。		✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。  
2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：  
 組長：  
 主任：  
 校長：

郭彭洪  
教師兼事務組長

郭彭洪  
教師兼事務組長

陳惠娟  
教師兼總務主任

張世昌  
臺南市安平區安平國民小學校長



表 2-4

## 天然災害管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 2 月 8 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 各項安全設備應符合規定。	郭彭洪	✓		
	2 安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防(救)災作為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員。	郭彭洪	✓		
	2 有緊急應變計畫。		✓		
	3 防救任務適當編配。		✓		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		
特殊記事：					

承辦人：

郭彭洪

組長：

郭彭洪

主任：

陳惠娟

校長：

張世昌



表 2-5

## 運動遊戲器材管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 2 月 8 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	洪彭基 教務處主任	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。		✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。		✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。		✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。		✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。		✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。		✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	/			無此設施
	2	地樁穩固，且不突出地面。				
	3	鋼架平穩未腐蝕。				
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。	洪彭基 教務處主任	✓		
	2	木板未斷裂變形。		✓		
	3	支架及栓扣牢固。		✓		
	4	地樁穩固，且不突出地面。		✓		
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。		✓		
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	洪彭基 教務處主任	✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。		✓		
平衡木	1	放置穩固。	洪彭基 教務處主任	✓		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		✓		
	3	平衡木之正面平整。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。				
	2	輪胎表面平整無破損。				
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。				
迴轉地球	1	輪軸穩定。				無此設施
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。				
	3	底台未破裂、鬆落。				
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。				
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。	郭彭洪	✓		
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。		✓		
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。		✓		
	4	地面有保護墊或物。		✓		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	郭彭洪	✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。		✓		
	3	斜度以 40° 內為限。		✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。				無此設施
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。				
	3	座椅附設安全帶。				
	4	座椅下之踏板，有適當距離。				
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。				
	6	吊鈎環扣未鬆開。				
爬杆	1	爬竿的結構完整。				
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。				
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。				
特殊記事：						

承辦人：

郭彭洪

組長：

郭彭洪

主任：

陳惠娟

校長：

張世昌

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室...)

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114 年 2 月 1 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	徐	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	徐	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	李 如	✓		
	7	消防設施可正常使用。		✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	李	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。				未有此項設備
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		

特殊記事：

承辦人：

郭彭淇

組長：

郭彭淇

主任：

陳惠娟

校長：

張世昌



表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室...)

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114年 >月 10日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	✓			
	2	訂定管理規則。	✓			
	3	通風採光良好。	✓			
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	✓			
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	✓			
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	✓			
	7	消防設施可正常使用。	✓			
	8	防盜措施可正常運作。	✓			
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	✓			
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	✓			
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	✓			
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	✓			
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	✓			
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	✓			
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	✓			
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	✓			
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	✓			
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	✓			
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	✓			
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	✓			
	12	回收能再利用之物品。	✓			
	13	用後場地回復原狀、清潔。	✓			

特殊記事：

承辦人：

郭彭淇

組長：

郭彭淇

主任：

陳惠娟

校長：

張世昌



表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室...)

校名 臺南市安平區安平國民小學 查核日期 114年 2月 10日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	謝	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	李	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
	7	消防設施可正常使用。	李	✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	謝	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	李	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	李	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	李	✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	✓	✓		

特殊記事：

承辦人：謝 組長：郭彭淇 主任：陳惠娟 校長：張世昌  
 教師兼市務組長 郭彭淇 教師兼總務主任 陳惠娟 臺南市安平區安平國民小學校長 張世昌



表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 104年 2月 5日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	郭富	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	穩定安全的 <u>電源、電壓</u> 。		✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。		✓		
	7	注意 <u>消防安全</u> 。		✓		
	8	有防盜設施。		✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		✓		
	10	(不) <u>定期維修、檢查</u> ，並建立紀錄。		✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	郭富	✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。		✓		
	3	注意防範電腦病毒。		✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。		✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。		✓		
	6	飲料、食物未帶入。		✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼資訊組長 **張正宇**

組長：

教師兼事務組長 **郭彭淇**

主任：

教師兼總務主任 **陳惠娟**

校長：

臺南市安平區安平國民小學校長 **張世昌**

電源電壓及消防專業廠商定期檢核。



表 2-6-3

## 學校公共場所安全檢核表 ✓

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、風雨球場)

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114年 2月 8日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	郭彭淇	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	郭彭淇	✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。	郭彭淇	✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。	郭彭淇	✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	郭彭淇	✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		郭彭淇 教師兼 專務組長	✓	
特殊記事：						

承辦人：

郭彭淇

組長：

郭彭淇  
教師兼  
專務組長

主任：

陳惠娟  
教師兼  
總務主任

校長：

張世昌  
臺南市安平區安平  
國民小學校長



表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、風雨球場)

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114 年 2 月 8 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任

校長：



表 2-6-3

## 學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、風雨球場)

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 2 月 8 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	郭彭洪	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	郭彭洪	✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		郭彭洪	✓	
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

郭彭洪

郭彭洪

教師兼  
總務主任 陳惠娟臺南市安平區安平  
國民小學校長 張世昌



表 2-6-3

### 學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、風雨球場)

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114 年 2 月 7 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	教師 兼 張綺雅 設備組長	✓		
	2	訂定管理規則。	教師 兼 張綺雅 設備組長	✓		
	3	電源供應安全穩定	教師 兼 張綺雅 設備組長	✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	教師 兼 張綺雅 設備組長	✓		
	5	隔音空調設備良好。	教師 兼 張綺雅 設備組長	✓		
	6	窗廉布幕無破損。	教師 兼 張綺雅 設備組長	✓		
	7	消防器材無過期、失效。	教師 兼 張綺雅 設備組長	✓		
	8	防盜設備正常。	教師 兼 張綺雅 設備組長	✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	教師 兼 張綺雅 設備組長	✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	教師 兼 張綺雅 設備組長	✓		
	2	不可隨意搬動器材。	教師 兼 張綺雅 設備組長	✓		
	3	建立使用紀錄。	教師 兼 張綺雅 設備組長	✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。	教師 兼 張綺雅 設備組長	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師 兼 郭彭淇  
事務組長

組長：

教師 兼 郭彭淇  
事務組長

主任：

教師 兼 陳惠娟  
總務主任

校長：

臺南市安平區安平國民小學校長 張世昌



表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 114 年 2 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：陳秋心

表 3-3

## 游泳安全管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114年 2月 10日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
游 泳 池 設 施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。				本 校 無 此 設 備
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。				
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。				
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。				
	5	池壁四周標示深度。				
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。				
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。				
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。				
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。				
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。				
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。				
	12	現場需有合格救生員。				
定 期 檢 查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。				
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。				
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。				
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。				
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨				
	6	池底雜物於換水時同時清理。				
	7	過濾器濾芯定期更換。				

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。		✓		
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	3	入水前應淋浴去除污垢。		✓		
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。		✓		
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。		✓		
	6	充份作暖身運動。		✓		
	7	點眼藥水預防眼疾。		✓		
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	9	室外泳池在雨天不可下水。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	10	學生予以編組，以利互相照應。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。	鄭欽峰	✓		
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。	鄭欽峰	✓		
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	18	注意潛水者情況。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。		✓		
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	23	游泳池應有女性工作人員。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	24	隨時清點人數。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。	教師兼 事務組長 鄭欽峰	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼  
事務組長  
鄭欽峰

教師兼  
事務組長  
郭彭淇

教師兼  
總務主任  
陳惠娟

臺南市安平區安平  
國民小學校長  
世昌

3-4-1

校外教學安全檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114 年 2 月 7 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	徐佩愉	✓		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。	徐佩愉	✓		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。	徐佩愉	✓		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。	徐佩愉	✓		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。	徐佩愉	✓		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。	徐佩愉	✓		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。	徐佩愉	✓		
	8	參加學生均經家長書面同意。	徐佩愉	✓		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。	徐佩愉	✓		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。	徐佩愉	✓		
	11	有辦理旅行平安保險。	徐佩愉	✓		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。	徐佩愉	✓		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。	徐佩愉	✓		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。	徐佩愉	✓		
	15	餐飲安排衛生良好。	徐佩愉	✓		
	16	住宿安排安全妥適。	徐佩愉	✓		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。	徐佩愉	✓		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。	徐佩愉	✓		
	19	開車前點名。	徐佩愉	✓		
	20	行前學生車上座位規定。	徐佩愉	✓		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。	徐佩愉	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
租 車 安 全 措 施	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。		✓		
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。		✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。		✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。		✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。		✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。		✓		
	7	車輛制動設備功能良好。		✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。		✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。		✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。		✓		
	11	車輛滅火器在期效內。		✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。		✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。		✓		
	14	車輛乘員人數未超載。		✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。		✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。		✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。		✓		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。		✓		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼  
事務組長 郭彭淇

教師兼  
事務組長 郭彭淇

教師兼  
總務主任 陳惠娟

臺南市安平區和平國民小學校長 張世昌

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 114 年 2 月 9 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：徐佩愉



表 3-5-2

## 運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 114 年 5 月 10 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動傷害防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：鄭榮峰



表 3-6

交通安全管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114 年 2 月 7 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	徐佩愉	✓		
	2	定期召開委員會議。	徐佩愉	✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。	徐佩愉	✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。	徐佩愉	✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。	徐佩愉	✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。				本校無此空間
	7	實施校外交通安全巡查。	徐佩愉	✓		
	8	期末召開工作檢討會。	徐佩愉	✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。	徐佩愉	✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	徐佩愉	✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。	徐佩愉	✓		
	3	適時辦理交通規則講解。	徐佩愉	✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。	徐佩愉	✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。	徐佩愉	✓		
	6	加強輔導違規學生。	徐佩愉	✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。	徐佩愉	✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。	徐佩愉	✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。	徐佩愉	✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。	徐佩愉	✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。	徐佩愉	✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。				本校無此項設施
	7	家長接送區規劃得宜。	徐佩愉	✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	徐佩愉	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	徐佩倫 教師兼 生活教育組長	✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		✓		
服務	1	放學路隊編組情況良好。	徐佩倫 教師兼 生活教育組長	✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。		✓		
	3	老師輪值導護，認真負責。		✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。		✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。		✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		✓		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	/			本校 無專 車
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。				
	3	遴選合格優良的司機。				
	4	(特教)設有隨車人員。				
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。				
	6	學生專車停靠位置適當安全。				
	7	載送人數，切實依規定辦理。				
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼  
事務組長 郭彭淇

教師兼  
事務組長 郭彭淇

教師兼  
總務主任 陳惠娟

臺南市安平區安平  
國民小學校長 張世昌

表 3-7

## 飲食衛生管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 2 月 7 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。				本校無自辦午餐
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。				
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。				
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。				
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。				
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。				
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。				
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。				
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。				
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。				
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。				
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。				
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。				
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。				
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營業登記證之合法廠商訂購。	教師兼衛生組長 韓佳渝	✓		本校僅於辦理活動時外訂餐盒
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。	教師兼衛生組長 韓佳渝	✓		
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。	教師兼衛生組長 韓佳渝	✓		
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。	教師兼衛生組長 韓佳渝	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。				
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。				
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。				
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。				
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。				
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。				
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。				本校不提供熱食品
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。	陳列師兼衛生組長 韓佳渝	✓		
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。	教師兼衛生組長 韓佳渝	✓		
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。				本校無自帶便當
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。				
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人 教師兼衛生組長 韓佳渝 組長：

主任：

校長：

教師兼事務組長 郭彭淇

教師兼總務主任 陳惠娟

臺南市安平區安平國民小學校長 張世昌

表 3-8

## 校園公共衛生管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 119年 2月 7日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除	教師兼衛生組長 韓佳渝	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	教師兼衛生組長 韓佳渝	✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)				
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)				
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。				
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。				
	7	校園內低窪之處無積水現象。				
	8	能定期清掃校園內水溝。				
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。				
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。				
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	教師兼衛生組長 韓佳渝	✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。	教師兼衛生組長 韓佳渝	✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。				
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	15	提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。				
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。				
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。 				
	2	定期追蹤已有病例的學生。 				
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。 				
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。 				
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。 				
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。 				
	7	有防治蚊蟲措施。 				
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。 				
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。 				
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。 				
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。 				
特殊記事：						

承辦人  組長：

主任：

校長：

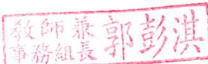






表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學 查核日期 114年 2月 7日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	4	全體員工都知道通報系統。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	5	師生知道如何使用報警電話。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
防範措施	1	學生上學路線上安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	11	地下室的使用管理適當。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	12	避難室管理良好。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。	徐佩倫 兼 師長 兼 教務主任 兼 生活主任	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	徐佩愉	✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	徐佩愉	✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。	徐佩愉	✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	徐佩愉	✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	徐佩愉	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼事務組長 郭彭淇

教師兼事務組長 郭彭淇

教師兼總務主任 陳惠娟

臺南市安平區安平國民小學校長 張世昌

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114年 2月 7日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。	徐佩倫 兼 生活教育組長	✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。		✓		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。		✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。				本校無此項人員
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。		✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	徐佩倫 兼 生活教育組長	✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。		✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。		✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。		✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。		✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。		✓		
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。		✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。		✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。		✓		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。		✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	徐佩倫 兼 生活教育組長	✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。		✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。		✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。		✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	徐佩倫 教師兼 生活教育組長	✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。		✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

郭彭淇  
教師兼  
事務組長

組長：

郭彭淇  
教師兼  
事務組長

主任：

陳惠娟  
教師兼  
總務主任

校長：

張世昌  
臺南市安平區安平  
國民小學校長

表 3-11

## 校園門禁管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 2 月 8 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	郭彭洪	✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		✓		
	5	設置傳達室及會客室。		✓		
	6	設置巡邏箱。		✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。		✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	郭彭洪	✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。		✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。		✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。		✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。		✓		
	8	校園開放管制工作妥適。		✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。		✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。		✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。		✓		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼事務組長 郭彭洪

教師兼事務組長 郭彭洪

教師兼總務主任 陳惠娟

臺南市安平區安平國民小學校長 張世昌



# 「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市安平區安平國民小學

檢核日期：114年8月13日

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期開學前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳池安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期開學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：



校方代表：





## 臺南市安平區安平國民小學校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：114年8月13日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	張世昌	校園建築安全、危機處理總指揮	
執行秘書	總務主任	陳惠娟	彙整相關資料、堪檢建物外觀、填列校園建築管理檢核表及辦理修繕工作	
成員	學務主任	王郁菁	堪檢建物外觀、填列校園建築管理檢核表	
成員	幼兒園主任	林綺君	堪檢建物外觀、填列校園建築管理檢核表	
成員	教師代表	郭彭淇	彙整相關資料、協助勘驗及辦理修繕工作	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。



# 校園安全檢核表

學校名稱：臺南市安平區安平國民小學

檢核日期：114年8月13日






項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
3		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑柱、牆壁、樓地板（含一樓地板）	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input checked="" type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否	



			<input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之 固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是 否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否 牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考,各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組					
----------	---	---	---	---	---

承辦人：



總務主任：



校長：





表 2-1

## 校園建築管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114年 8月 14日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	郭彭淇	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	郭彭淇	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓		
	3	教室門、鎖無損壞。		✓		
	4	儲藏室門無損壞。		✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	郭彭淇	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	郭彭淇	✓	尚未貼防碎裂膠膜	
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	郭彭淇	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	郭彭淇	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	郭彭淇	✓		
	2	天花板無龜裂現象。		✓		
	3	天花板無漏水的現象。		✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	郭彭淇	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	郭彭淇	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。	郭彭淇	✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		✓		
	4	木質欄杆無腐爛現象。		✓		
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	郭彭淇	✓		
	2	樓梯的地面無裂縫。		✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		✓		
	4	樓梯間照明設備無損壞。		✓		
走廊	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	郭彭淇	✓		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		✓		
	3	走廊排水正常未見積水現象。		✓		
屋頂	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	郭彭淇	✓		
	2	屋頂無漏水現象。		✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。		✓		
	5	屋頂無雜草雜物。		✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		✓		
	7	女兒牆上方無堆放物品。		✓		
地基圍牆	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	郭彭淇	✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		✓		
	4	地下室無積水。		✓		
升降設備	1	升降設備由管理人負責管理。	郭彭淇	✓		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		✓		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		✓		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		✓		
	5	已製作升降設備安全檢查表。		✓		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		✓		
特殊記事：						

承辦人：郭彭淇

組長：郭彭淇

主任：張世昌

校長：張世昌

表 2-2

## 消防安全管理要領檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 8 月 14 日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	郭 淇 淇 教師 兼 組 長	✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	郭 淇 淇 教師 兼 組 長	✓		
	2	實施防火教育宣導。		✓		
	3	實施防火器材使用訓練。		✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。		✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。	郭 淇 淇 教師 兼 組 長	✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	郭 淇 淇 教師 兼 組 長	✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		✓		
	3	設有專人管理。		✓		
	4	定期保養及檢查。		✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。	郭 淇 淇 教師 兼 組 長	✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		✓		

項目	項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。	郭彭洪 教務主任			
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。				
	7	依規定設置各項避難器具。				
	8	設有專人管理。				
	9	定期維護檢查避難逃生設備。				
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。	郭彭洪 教務主任			
	2	電壓符合規定。				
	3	插座使用符合規定。				
	4	管線設置符合規定。				
	5	電器用品使用符合規定負荷量。				
	6	專人管理。				
	7	定期保養及檢查。				
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	郭彭洪 教務主任			
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。				
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。				
	4	廢棄物按照規定處理。				
	5	設有專人管理。				
	6	定期保養及檢查。				
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	郭彭洪 教務主任			
	2	整理或保存場所內之可燃物。				
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

防火管理人：

臺南市安平區安平國民小學校長 張世昌

表 2-3

## 水電設備管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 8 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。	郭彭淇	✓		
	2	安全開關正常。		✓		
	3	線路絕緣良好。		✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓		
	5	線路無任意延長加裝。		✓		
	6	燈具懸掛牢固。		✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。		✓		
	8	管線水龍頭無漏水。		✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓		
	10	消防設備符合規定。		✓		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	郭彭淇	✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		✓		
	4	有編列維護經費。		✓		
	5	維護保養正常。		✓		
	6	危險區域明確標示。		✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

郭彭淇

組長：

郭彭淇

主任：

陳惠娟

校長：

張世昌



表 2-4

## 天然災害管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 8 月 14 日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備 註
				符合	待改進事項	
硬 體 設 備	1	各項安全設備應符合規定。	洪 彭 淇 總 務 主 任	✓		
	2	安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3	滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4	有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防 ( 救 ) 災 作 為	1	成立防災救援組織，且可隨時動員。	洪 彭 淇 總 務 主 任	✓		
	2	有緊急應變計畫。		✓		
	3	防救任務適當編配。		✓		
	4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	洪 彭 淇 總 務 主 任	✓		
	5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	洪 彭 淇 總 務 主 任	✓		
	7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8	颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	洪 彭 淇 總 務 主 任	✓		
	9	颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	洪 彭 淇 總 務 主 任	✓		
	11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	洪 彭 淇 總 務 主 任	✓		
	13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。	洪 彭 淇 總 務 主 任	✓		
特殊記事：						

承辦人：

洪彭淇  
總務主任

組長：

洪彭淇  
總務主任主任：陳惠娟  
總務主任

校長：

臺南市安平區安平國民小學校長 張世昌



表 2-5

## 運動遊戲器材管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 8 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	郭彭淇 臺南市安平區 安平國民小學 教務主任	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。		✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。		✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。		✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。		✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。		✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。		✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。	/			無此設施
	2	地樁穩固，且不突出地面。				
	3	鋼架平穩未腐蝕。				
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。	郭彭淇 臺南市安平區 安平國民小學 教務主任	✓		
	2	木板未斷裂變形。		✓		
	3	支架及栓扣牢固。		✓		
	4	地樁穩固，且不突出地面。		✓		
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。		✓		
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	郭彭淇 臺南市安平區 安平國民小學 教務主任	✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。		✓		
平衡木	1	放置穩固。	郭彭淇 臺南市安平區 安平國民小學 教務主任	✓		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		✓		
	3	平衡木之正面平整。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。				
	2	輪胎表面平整無破損。				
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。				
迴轉地球	1	輪軸穩定。				無此設施
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。				
	3	底台未破裂、鬆落。				
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。				
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。	彭洪	✓		
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。		✓		
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。		✓		
	4	地面有保護墊或物。		✓		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。	彭洪	✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。		✓		
	3	斜度以 40° 內為限。		✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。				無此設施
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。				
	3	座椅附設安全帶。				
	4	座椅下之踏板，有適當距離。				
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。				
	6	吊鈎環扣未鬆開。				
爬杆	1	爬竿的結構完整。				
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。				
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。				
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

彭洪

彭洪

陳惠娟

張世昌

表 2-6-1

## 一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、  
美術教室、音樂教室…)

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 8 月 25 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。	✓	✓		
	2	訂定管理規則。	✓	✓		
	3	通風採光良好。	陳	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	✓	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	秋	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	✓	✓		
	7	消防設施可正常使用。	心	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	✓	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	✓	✓		
教 學 安 全 工 作 執 行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	✓	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	✓	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	✓	✓		無此項設備
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	陳	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	✓	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	秋	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	✓	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	✓	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	心	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	✓	✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	✓	✓		
	12	回收能再利用之物品。	✓	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	✓	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼  
教學組長 陳秋心

組長：

教師兼  
總務主任 彭洪

主任：

教師兼  
總務主任 陳惠娟

校長：

臺南市安平區安平  
國民小學校長 張世昌



表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室...)

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114 年 8 月 25 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	✓	✓		
	2	訂定管理規則。	✓	✓		
	3	通風採光良好。	陳	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	✓	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	秋	✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。	✓	✓		
	7	消防設施可正常使用。	心	✓		
	8	防盜措施可正常運作。	✓	✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	✓	✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	✓	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	✓	✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	✓	✗		無此項設備
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	陳	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	✓	✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	秋	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	✓	✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。	心	✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	✓	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	✓	✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	✓	✓		
	12	回收能再利用之物品。	✓	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	✓	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼教學組長 陳秋心

組長：

教師兼總務主任 彭洪

主任：

教師兼總務主任 陳惠娟

校長：

臺南市安平區安平國民小學校長 張世昌



表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室...)

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114 年 8 月 25 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	/	✓		
	2	訂定管理規則。	陳	✓		
	3	通風採光良好。	秋	✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	秋	✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
	7	消防設施可正常使用。	心	✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	/	✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	/	✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	陳	<del>✓</del>		無此項設備
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。	秋	✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	秋	✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	心	✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。	/	✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。	/	✓		
特殊記事：						

承辦人：

教師兼教學組長 陳秋心

組長：

教師兼組長 彭洪

主任：

教師兼總務主任 陳惠娟

校長：

臺南市安平區安平國民小學校長 張世昌



表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114 年 8 月 25 日

2/2

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。		✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。		✓		
	7	注意消防安全。		✓		
	8	有防盜設施。		✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。		✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	✓			
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	✓			
	3	注意防範電腦病毒。	✓			
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	✓			
	5	建立電腦設備使用紀錄。	✓			
	6	飲料、食物未帶入。	✓			
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	✓			
特殊記事： 配合穩壓器汰換進行電力改善單相主電源更改為三相電源，提升基礎電力穩定及安全性 						


承辦人：



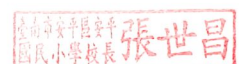
組長：



主任：



校長：



五期星

五期星

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、風雨球場)

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114 年 8 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	洪彭 郭	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	洪彭 郭	✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。	洪彭 郭	✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	洪彭 郭	✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。	洪彭 郭	✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		
特殊記事：						

承辦人：  
洪彭

組長：  
洪彭

主任：  
陳惠娟

校長：  
張世昌



表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、風雨球場)

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114 年 8 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	洪彭洪	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	洪彭洪	✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。	洪彭洪	✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	洪彭洪	✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。	洪彭洪	✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		
特殊記事：						

承辦人：

洪彭洪

組長：

洪彭洪

主任：

陳惠娟

校長：

張世昌



表 2-6-3

## 學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、風雨球場)

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 8 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	洪 錦 華 林 文 雄 林 文 雄 林 文 雄	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。	洪 錦 華 林 文 雄 林 文 雄 林 文 雄	✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		
特殊記事：						

承辦人：



組長：



主任：



校長：





表 2-6-3

## 學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、風雨球場)

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 8 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全工作執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		
特殊記事：						

承辦人：



組長：



主任：



校長：





表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 114 年 8 月 25 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。			
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：陳秋心

表 3-3

## 游泳安全管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 8 月 14 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
游泳池設施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。			本校無此設備
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。			
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。			
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。			
	5	池壁四周標示深度。			
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。			
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。			
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。			
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。			
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。			
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。			
	12	現場需有合格救生員。			
定期檢查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。			
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。			
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。			
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p. p. m 之間)。			
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨			
	6	池底雜物於換水時同時清理。			
	7	過濾器濾芯定期更換。			

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。	說 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多性硬化症嚴禁入池。	發 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	3	入水前應淋浴去除污垢。	教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。	教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。	教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	6	充份作暖身運動。	教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	7	點眼藥水預防眼疾。	教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。	帶 教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	9	室外泳池在雨天不可下水。	教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	10	學生予以編組，以利互相照應。	教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。	教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。	教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。	來 教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。	發 教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免碰撞。	撞 教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。	換 教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。	跳 教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	18	注意潛水者情況。	教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。	並 教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。	邊 教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。	施 教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。	水 教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	23	游泳池應有女性工作人員。	教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	24	隨時清點人數。	教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。	或 教 師兼 體育 組長 鄭欽峰	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼體育組長 鄭欽峰

教師兼體育組長 鄭欽峰

教師兼主任 陳惠娟

臺南市安平區安平國民小學校長 張世

## 校外教學安全檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114年 8月 15日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校安全措施	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	周俊廷	✓		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。		✓		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。		✓		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。		✓		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。		✓		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。		✓		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。		✓		
	8	參加學生均經家長書面同意。		✓		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。		✓		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。		✓		
	11	有辦理旅行平安保險。		✓		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。		✓		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。		✓		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。		✓		
	15	餐飲安排衛生良好。		✓		
	16	住宿安排安全妥適。		✓		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。		✓		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。		✓		
	19	開車前點名。		✓		
	20	行前學生車上座位規定。		✓		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
租 車 安 全 措 施	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	周俊廷	✓		
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。		✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。		✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。		✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。		✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。		✓		
	7	車輛制動設備功能良好。		✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。		✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。		✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。		✓		
	11	車輛滅火器在期效內。		✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。		✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。		✓		
	14	車輛乘員人數未超載。		✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。		✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。		✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。		✓		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。		✓		
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼  
生活教育組長 洪

教師兼  
生活教育組長 周俊廷

教師兼  
總務主任 陳惠娟

臺南市安平區安平  
國民小學校長 張世昌

表 3-5-1

## 嬉戲安全檢視表

檢視日期 114 年 8 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：

教師兼生活教育組長 周俊廷



表 3-5-2

## 運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 114 年 8 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動傷害防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：

教師兼體育組長 鄭欽峰



表 3-6

交通安全管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114 年 8 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。		✓		
	2	定期召開委員會議。		✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。		✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。		✓		
	7	實施校外交通安全巡查。		✓		
	8	期末召開工作檢討會。		✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。		✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。		✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		✓		
	3	適時辦理交通規則講解。		✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。		✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		✓		
	6	加強輔導違規學生。		✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。		✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。		✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。		✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。		✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。		✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。		✓		
	7	家長接送區規劃得宜。		✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	周俊廷	✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		✓		
服務	1	放學路隊編組情況良好。		✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。	✓			
	3	老師輪值導護，認真負責。	✓			
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。	✓			
	5	志工家長能發揮導護功能。	✓			
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。	✓			
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	/			本校無專車
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。				
	3	遴選合格優良的司機。				
	4	(特教)設有隨車人員。				
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。				
	6	學生專車停靠位置適當安全。				
	7	載送人數，切實依規定辦理。				
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：

組長：

主任：

校長：



表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114 年 8 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。				本校無自辦午餐
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。				
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。				
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。				
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。				
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。				
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。				
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。				
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。				
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。				
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。				
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。				
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。				
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。				
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。				本校僅於辦理活動時外訂餐盒
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。				
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。				
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。				

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上。				
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。				
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。				
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。				
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。				
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。				
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。				本校不提供熱食品
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。				
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。				
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。				本校無自帶便當
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。	潘收	✓		
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。  
2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

教師兼衛生組長 錢瑾玟

組長：

教師 郭彭洪

主任：

教師兼總務主任 陳惠娟

校長：

臺南市安平區安平國民小學校長 張世昌

表 3-8

## 校園公共衛生管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 8 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校 園 環 境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	郭彭洪	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。		✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。		✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。		✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。		✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。		✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	15	提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。		✓		
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。		✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。		✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。		✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。		✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。		✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。		✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。		✓		
	7	有防治蚊蟲措施。		✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。		✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。		✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。		✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。		✓		
特殊記事：						

承辦人：



組長：



主任：



校長：

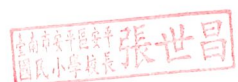


表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學

查核日期 114 年 8 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	周俊廷	✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。		✓		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。		✓		
	4	全體員工都知道通報系統。		✓		
	5	師生知道如何使用報警電話。		✓		
防範措施	1	學生上學路線上有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	周俊廷	✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。		✓		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。		✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。		✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。		✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。		✓		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。		✓		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。		✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。		✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。		✓	事	
	11	地下室的使用管理適當。		✓		
	12	避難室管理良好。		✓		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。		✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。		✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。		✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	教師兼生活教育組長 周俊廷	✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	郭彭淇	✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。	郭彭淇	✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	郭彭淇	✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	教師兼生活教育組長 郭彭淇	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

郭彭淇

教師兼生活教育組長 周俊廷

教師兼總務主任 陳惠娟

臺南市安平區安平國民小學校長 張世昌

表 3-10

## 校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 8 月 15 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	
				符合	待改進事項		
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。		✓			
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。		✓			
	3	掌握徧差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。		✓			
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。		✓			
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。		✓			
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。		✓			
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。		✓			
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。		✓			
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。		✓			
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。		✓			
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。		✓			
	7	做好被害人保護及事後心理輔導。		教師兼輔導組長劉夢萍	✓		輔
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其復行為。		教師兼生活教育組長周俊	✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。		郭彭淇	✓		專
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。		教師兼輔導組長劉夢萍	✓		輔
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。		✓			
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。		✓			
	3	觀察與發覺學生精神狀況。		✓			
	4	事件發生時，導師能配合處理。		✓			
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。		✓			

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人 員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	教師兼周俊廷	✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。	護理師陳淑玲	✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。	教師兼周俊廷	✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。	護理師陳淑玲	✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理預防事態擴大。	教師兼周俊廷	✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。	教師兼周俊廷	✓		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼周俊廷

教師兼周俊廷

教師兼陳惠娟  
總務主任

南中區安平國民小學校長張世昌

安平區安南國民小學

表 3-11

## 校園門禁管理檢核表

校名 臺南市安平區安平國民小學查核日期 114 年 8 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	洪彭洪 洪彭洪 洪彭洪 洪彭洪 洪彭洪 洪彭洪 洪彭洪 洪彭洪 洪彭洪 洪彭洪	✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		✓		
	5	設置傳達室及會客室。		✓		
	6	設置巡邏箱。		✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。		✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	✓			
	2	訂有校舍責任區分配圖表。	✓			
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。	✓			
	4	家長及訪客登記驗證切實。	✓			
	5	學生離校、外出登記查證切實。	✓			
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。	✓			
	7	校園偶發事件處理妥適。	✓			
	8	校園開放管制工作妥適。	✓			
	9	建立師生緊急聯絡資料。	✓			
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。	✓			
	11	師生車輛保管安全妥善。	✓			
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	✓			
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。	✓			
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。	✓			
	15	按時上下學與留校生之照顧。	✓			
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

洪彭洪

洪彭洪

教師兼  
總務主任 陳惠娟臺南市安平區安平  
國民小學校長 張世昌



## 6. 學生參與校園美化綠化工作照片



