

支持性環境：學校物質環境

學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素以提供適合
教師教學及學生學習的良好環境

一、114 學年度校園安全 22 項檢核執行查驗

序號	查核名稱	查核日期	是否執行	檢核意見
1	校區-1 校園整體環境維護表	115/03/02	是	無
2	校區-2 校園安全環境維護表		是	無
3	校區-3 校園安全環境維護表		是	無
4	校區-4 校園安全環境維護表		是	無
5	校區-5 校園安全環境維護表		是	無
6	校區-6 校園安全環境維護表		是	無
7	校區-7 校園安全環境維護表		是	無
8	校區-8 校園安全環境維護表		是	無
9	校區-9 校園安全環境維護表		是	無
10	校區-10 校園安全環境維護表		是	無
11	校區-11 校園安全環境維護表		是	無
12	校區-12 校園安全環境維護表		是	無
13	校區-13 校園安全環境維護表		是	無
14	校區-14 校園安全環境維護表		是	無
15	校區-15 校園安全環境維護表		是	無
16	校區-16 校園安全環境維護表		是	無
17	校區-17 校園安全環境維護表		是	無
18	校區-18 校園安全環境維護表		是	無
19	校區-19 校園安全環境維護表		是	無
20	校區-20 校園安全環境維護表		是	無
21	校區-21 校園安全環境維護表		是	無
22	校區-22 校園安全環境維護表		是	無

臺南市東區崇明國民小學校安全檢核小組教學表

填表日期：115年2月26日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	楊宗穎	督導校舍安全	
執行秘書	總務主任	高莉淑	執行校舍安全業務	
成員	學務主任	陳冠伶	執行校舍安全業務	
成員	家長會長	郭俊銘	督導校舍安全	
成員	教師代表	胡政文	執行校舍安全業務	
成員	教師代表	林麗淑	執行校舍安全業務	
成員	教師代表	周秀玲	執行校舍安全業務	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

校園安全檢核表


學校名稱：臺南市東區崇明國民小學 檢核日期：115年3月2日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
2	確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
4	逃生與避難設施是否障礙物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
5	危險物品儲藏及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
6	電源線路周圍是否有雜草及不適當樹木庇蔭	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
6	各類門鎖是否故障損壞、電動門(鐵捲門)啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
7	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
8	滅火器及消防箱(栓)相關設備是否正常使用	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
9	校舍外觀 是否移位、傾斜、下陷 外牆磁磚(混泥土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
10	伸縮縫或建築物間隙 寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
11	地下室 牆、牆底、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)		
12	柱、牆、牆地版(含一樓地版) 是否有裂縫 混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明縫變情形) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢核) <input checked="" type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)		
		<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)		

13	屋頂 屋頂通門是否變形 屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等) 排水管道是否通暢 女兒牆是否損壞 水塔是否有裂縫 水塔固定設施是否鬆脫 鋼網是否鏽蝕或螺絲鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善) <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善) <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物附屬設備 室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫 高度1.5公尺以上梯樑是否有鬆動之固定設施 門窗玻璃是否變形 樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善) <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善) <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善) <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善) <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是(限期改善)	
15	其他		
檢核結果補充說明及建議處置、因應作為 滲漏水、防水部份，申請改善經費中。			
<p>※ 本自主檢表所列檢核項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。</p> <p>※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表檢核附件。</p>			
校舍安全檢核小組		<input checked="" type="checkbox"/> 楊宗穎 <input checked="" type="checkbox"/> 高莉淑 <input checked="" type="checkbox"/> 陳冠伶 <input checked="" type="checkbox"/> 郭俊銘 <input checked="" type="checkbox"/> 胡政文 <input checked="" type="checkbox"/> 林麗淑 <input checked="" type="checkbox"/> 周秀玲	
承辦人：		<input checked="" type="checkbox"/> 楊宗穎 <input checked="" type="checkbox"/> 高莉淑 <input checked="" type="checkbox"/> 陳冠伶 <input checked="" type="checkbox"/> 郭俊銘 <input checked="" type="checkbox"/> 胡政文 <input checked="" type="checkbox"/> 林麗淑 <input checked="" type="checkbox"/> 周秀玲	

校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：臺南市東區崇明國民小學
 學校人數：2200 人
 校園安全檢核表檢核日期：115 年 2 月 26 日
 填表日期：115 年 2 月 26 日

列管編號	不需填
<input type="checkbox"/> 無改善事項 缺失改善進度： <input type="checkbox"/> 已自行處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費處理完畢 <input checked="" type="checkbox"/> 已向上級爭取經費尚未補助 <input type="checkbox"/> 尚未處理 <input type="checkbox"/> 其他： 簡述：地下室防火門缺手把。	
	

製表人：胡政文 單位主管：高利淑

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名 臺南市東區崇明國民小學 查核日期 115 年 2 月 27 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員		檢核結果	備註
		符合	待改進事項		
1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	符合		符合	
2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。	符合		符合	
3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	符合		符合	
1	校門鎖無損壞，操作使用正常。	符合		符合	
2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	符合		地下室部份	
3	教室門、鎖無損壞。	符合		符合	
4	儲藏室門無損壞。	符合		符合	
1	有防夾及聲音警示裝置。	符合		符合	
2	有警示標語提醒進出人員。	符合		符合	
3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	符合		符合	
1	窗戶無損壞、故障。	符合		符合	
2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎膠膜。	符合		符合	
1	鋼架無鏽蝕、斷裂現象。	符合		符合	
2	安裝牢固、不易倒塌。	符合		符合	
1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	符合		符合	
2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	符合		部份	
3	內牆無出現裂縫現象。	符合		部份	
4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	符合		符合	
1	樓無傾斜、鬆動現象。	符合		符合	
2	天花板無鬆動現象。	符合		符合	
3	天花板無漏水的現象。	符合		部份	
4	天花板油漆無脫落、或掉落水泥塊。	符合		部份油漆	
1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	符合		符合	
2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	符合		符合	
1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	符合		符合	
2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	符合		符合	
1	鐵質和不鏽鋼質圍欄無斷裂情況。	符合		符合	
2	水泥圍欄無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	符合		符合	
3	水泥圍欄上方無置放花盆等物品。	符合		符合	

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名 臺南市東區崇明國民小學 查核日期 115 年 3 月 2 日

項次	檢核要點	檢核人員		檢核結果	備註
		符合	待改進事項		
1	擬定防護計畫。	符合		符合	
2	成立消防安全防護小組。	符合		符合	
1	定期召開會議及訓練。	符合		符合	
2	實施防火教育宣導。	符合		符合	
3	實施防火器材使用訓練。	符合		符合	
4	實施避難逃生方法及逃生路線訓練。	符合		符合	
5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	符合		符合	
6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	符合		符合	
1	火警警報設備可正常操作。	符合		符合	
2	緊急廣播設備可正常操作。	符合		符合	
3	緊急照明設備可正常操作。	符合		符合	
4	定期維護警報設備。	符合		符合	
5	設有專人管理。	符合		符合	
1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	符合		符合	
2	滅火器無過期，壓力充足。	符合		符合	
3	設有專人管理。	符合		符合	
4	定期保養及檢查。	符合		符合	
1	有避難逃生路線圖。	符合		符合	
2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。	符合		符合	
3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。	符合		符合	
4	安全門保持未上鎖狀態。	符合		符合	

承辦人：胡政文 組長：胡政文 主任：高利淑 校長：高利淑

項目次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
4	木質欄杆無腐爛現象。	陳明輝	✓		
樓	1 梯面止滑磚、止滑條無脫落。	陳明輝	✓		
	2 樓梯的地面無裂縫。	陳明輝	✓		
	3 樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	陳明輝	✓		
梯	4 樓梯間照明設備無損壞。	陳明輝	✓	部份	
走	1 走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	陳明輝	✓	部份	
	2 多次增建之校舍，應階間銜接處密實而安全。	陳明輝	✓		
	3 走廊排水正常未見積水現象。	陳明輝	✓	部份	
屋	1 屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	陳明輝	✓		
	2 屋頂無漏水現象。	陳明輝	✓	申請經費中	
	3 屋頂無裂縫、倒塌的現象。	陳明輝	✓		
	4 屋頂落水頭無阻塞。	陳明輝	✓		
	5 屋頂無雜草雜物。	陳明輝	✓		
	6 屋頂的四周安全圍籬、圍欄或欄杆無損壞。	陳明輝	✓		
項	7 女兒牆上方無堆放物品。	陳明輝	✓		
地基	1 地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	陳明輝	✓		
	2 擋土牆、邊坡、圍籬無傾斜的現象。	陳明輝	✓		
	3 地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	陳明輝	✓		
圍	4 地下室無積水。	陳明輝	✓		
界	1 昇降設備由管理人員負責管理。	陳明輝	✓		
	2 巴拿馬專業廠商負責維護保養。	陳明輝	✓		
	3 已由專業技師人員從事維護保養。	陳明輝	✓		
	4 已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	陳明輝	✓		
	5 已製作昇降設備安全檢查表。	陳明輝	✓		
	6 已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	陳明輝	✓		
特殊記事：					

承辦人： 組長： 主任： 校長：

陳明輝 陳明輝 陳明輝 陳明輝

表2-2

消防安全管理要領檢核表

校名 臺南市東區崇明國民小學 查核日期 115年3月2日

項目次	檢核要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
組	1 擬妥防護計畫。	陳明輝	✓		
	2 成立消防安全防護小組。	陳明輝	✓		
訓	1 定期召開會議及訓練。	陳明輝	✓		
	2 實地防火教育宣導。	陳明輝	✓		
	3 實地防火器材使用訓練。	陳明輝	✓		
	4 實地避難逃生方法及逃生路線演練。	陳明輝	✓		
	5 教職員工會使用防火避難逃生設備。	陳明輝	✓		
	6 教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	陳明輝	✓		
警	1 火警警報設備可正常操作。	陳明輝	✓		
	2 緊急廣播設備可正常操作。	陳明輝	✓		
	3 緊急照明設備可正常操作。	陳明輝	✓		
	4 定期維護警報設備。	陳明輝	✓		
	5 設有專人管理。	陳明輝	✓		
滅	1 消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否掛平墊。	陳明輝	✓		
	2 滅火器無過期，壓力充足。	陳明輝	✓		
設	3 設有專人管理。	陳明輝	✓		
	4 定期保養及檢查。	陳明輝	✓		
備	1 有避難逃生路線圖。	陳明輝	✓		
	2 緊急避難路線指標無損壞或脫落。	陳明輝	✓		
	3 設置安全門且在門上設置出口標示燈。	陳明輝	✓		
	4 安全門保持未上鎖狀態。	陳明輝	✓		
特殊記事：					

表2-4

天然災害管理檢核表

校名 臺南市東區崇明國民小學 查核日期 115年3月2日

項目次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
破	1 各項安全設備應符合規定。	陳明輝	✓		
	2 安全逃生標誌標示清楚。	陳明輝	✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。	陳明輝	✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。	陳明輝	✓		
防	1 成立防災救護組織，且可隨時動員。	陳明輝	✓		
	2 有緊急應變計畫。	陳明輝	✓		
	3 防救任務適當編配。	陳明輝	✓		
	4 有實地防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)	陳明輝	✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。	陳明輝	✓		
	6 儲糧、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。	陳明輝	✓		
災	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。	陳明輝	✓		否
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。	陳明輝	✓		
作	9 颱風前門窗是否關緊。	陳明輝	✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。	陳明輝	✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。	陳明輝	✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。	陳明輝	✓		
為	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。	陳明輝	✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。	陳明輝	✓		否
特殊記事：					

承辦人： 組長： 主任： 校長：

陳明輝 陳明輝 陳明輝 陳明輝

表2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室...)

校名 臺南市東區崇明國民小學 查核日期 115年3月26日

項目次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教	1 設有專人管理。	陳明輝	✓		
	2 訂定管理規則。	陳明輝	✓		
	3 通風採光良好。	陳明輝	✓		
	4 各種工具器材置放或收藏整齊有序。	陳明輝	✓		
	5 訂定安全使用說明，規則或圖示。	陳明輝	✓		
	6 注意防塵、防潮、防鼠、防蛀。	陳明輝	✓		
	7 消防設施可正常使用。	陳明輝	✓		
	8 防盜措施可正常使用。	陳明輝	✓		
	9 (不定期)檢查各項設備並建立紀錄。	陳明輝	✓		
	1 定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	陳明輝	✓		
	2 教學時向學生說明使用工具安全規定。	陳明輝	✓		
	3 櫃具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	陳明輝	✓		
	4 各種工具、專具專用，不得做為代用品。	陳明輝	✓		
5 使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。	陳明輝	✓			
6 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	陳明輝	✓			
7 使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。	陳明輝	✓			
8 使用後妥善清潔、擦拭。	陳明輝	✓			
9 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	陳明輝	✓			
10 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	陳明輝	✓			
11 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	陳明輝	✓			
12 回收能再利用之物品。	陳明輝	✓			
13 用後場地回復原狀、清潔。	陳明輝	✓			
特殊記事：					

承辦人： 組長： 主任： 校長：

陳明輝 陳明輝 陳明輝 陳明輝

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名 臺南市東區崇明國民小學 查核日期 115 年 2 月 2 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1 設有專人管理。	洪天來	✓		
	2 訂定管理規則。	洪天來	✓		
	3 穩定安全的電源、電壓。	洪天來	✓		
	4 完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	洪天來	✓		
	5 建立檢修容易、使用方便之網路。	洪天來	✓		
	6 有防範電腦病毒之措施。	洪天來	✓		
	7 注意消防安全。	洪天來	✓		
	8 有防盜設施。	洪天來	✓		
	9 各種軟體置放設有專用櫥櫃。	洪天來	✓		
	10 (不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	洪天來	✓		
電腦資訊教學安全執行	1 注意指導學生視力保健。	洪天來	✓		
	2 指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	洪天來	✓		
	3 注意防範電腦病毒。	洪天來	✓		
	4 指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	洪天來	✓		
	5 建立電腦設備使用紀錄。	洪天來	✓		
	6 飲料、食物未帶入。	洪天來	✓		
	7 指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	洪天來	✓		
特殊記事：					

承辦人： 組長： 主任： 校長：
 洪天來 洪天來 洪天來 洪天來

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 臺南市東區崇明國民小學 查核日期 115 年 2 月 2 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
設備	1 設有專人管理。	洪天來	✓		
	2 訂定管理規則。	洪天來	✓		
	3 電源供應安全穩定。	洪天來	✓		
	4 完善的防塵、防塵、防潮。	洪天來	✓		
	5 隔音空調設備良好。	洪天來	✓		
	6 窗簾布幕無破損。	洪天來	✓		
	7 消防器材無過期、失效。	洪天來	✓		
	8 防盜設備正常。	洪天來	✓		
	9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	洪天來	✓		
安全工作執行	1 字幕、焦距、音量控制適當。	洪天來	✓		
	2 不可隨意搬動器材。	洪天來	✓		
	3 建立使用紀錄。	洪天來	✓		
	4 注意學生秩序，安全維護。	洪天來	✓		
特殊記事：					

承辦人： 組長： 主任： 校長：
 洪天來 洪天來 洪天來 洪天來

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名 臺南市東區崇明國民小學 查核日期 115 年 2 月 2 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
學校安全措施	1 計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	洪天來	✓		
	2 氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。	洪天來	✓		
	3 召開工作會議，工作人員編組分工妥當。	洪天來	✓		
	4 編印校外教學活動手冊，分發師生參閱進行。	洪天來	✓		
	5 訂定校外教學活動安全衛生保健守則。	洪天來	✓		
	6 乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。	洪天來	✓		
	7 身體孱弱不適學生有特別安排。	洪天來	✓		
	8 參加學生均經家長書面同意。	洪天來	✓		
	9 未參加活動學生有適當安排，並通知家長。	洪天來	✓		
	10 有發文給參觀單位，請求解說或協助。	洪天來	✓		
	11 有辦理旅行平安保險。	洪天來	✓		
	12 選定會計、出納，專人保管經費。	洪天來	✓		
	13 各車備有簡易急救藥品及清潔袋。	洪天來	✓		
	14 各車備有緊急支援聯絡電話資料。	洪天來	✓		
	15 餐飲安排衛生良好。	洪天來	✓		
	16 住宿安排安全妥適。	洪天來	✓		
	17 訂有車輛組用契約，內容合宜。	洪天來	✓		
	18 行前實地安全講習或行前說明會。	洪天來	✓		
	19 開車前點名。	洪天來	✓		
	20 行前學生車上座位規定。	洪天來	✓		
	21 發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。	洪天來	✓		
特殊記事：					

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
租車安全	1 承承廠商有合法營業登記證，信譽良好。	洪天來	✓		
	2 車輛經管理單位最近一期檢驗合格。	洪天來	✓		
	3 車齡符合主管教育機關之規定。	洪天來	✓		
	4 車輛行車執照為營業用，並在有效期內。	洪天來	✓		
	5 駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	洪天來	✓		
	6 車輛檢修保養記錄良好。	洪天來	✓		
	7 車輛制動設備功能良好。	洪天來	✓		
	8 車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。	洪天來	✓		
	9 車輛雨刷、喇叭功能良好。	洪天來	✓		
	10 車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均適用。	洪天來	✓		
	11 車輛滅火器在有效期內。	洪天來	✓		
	12 車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。	洪天來	✓		
	13 車輛未存放危險易燃物品。	洪天來	✓		
	14 車輛乘員人數未超載。	洪天來	✓		
	15 駕駛員精神體力狀態正常。	洪天來	✓		
	16 車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	洪天來	✓		
	17 出發前應對駕駛員實施酒測。	洪天來	✓		
	18 行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	洪天來	✓		
特殊記事：					

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。
 承辦人： 組長： 主任： 校長：
 洪天來 洪天來 洪天來 洪天來

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名 臺南市東區崇明國民小學 查核日期 115年 3月 2日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	成立交通安全教育推行委員會。	張麗娟	✓		
2	定期召開委員會議。	張麗娟	✓		
3	詳細推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆、列管執行。	張麗娟	✓		
4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、增設標線、進行情境教學。	張麗娟	✓		
5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段(口)釐定因應計畫。	張麗娟	✓		
6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。	張麗娟	✓		
7	實施校外交通安全巡迴。	張麗娟	✓		
8	請求召開工作檢討會。	張麗娟	✓		
9	訂有罰則辦法，切實執行。	張麗娟	✓		
1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	張麗娟	✓		
2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。	張麗娟	✓		
3	適時辦理交通規則講解。	張麗娟	✓		
4	定期舉行交通安全常識測驗。	張麗娟	✓		
5	充實視聽教具，改進教材教法。	張麗娟	✓		
6	加強輔導違規學生。	張麗娟	✓		
1	校內人車分道，停車設施安全。	張麗娟	✓		
2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。	張麗娟	✓		
3	重要設施維護及維修者需求。	張麗娟	✓		
4	行人穿越道畫有明顯標線。	張麗娟	✓		
5	上下學時「黃綠暫停車」執行狀況良好。	張麗娟	✓		
6	行人地下道或陸橋發揮功能。	張麗娟	✓		
7	家長接送區規劃得宜。	張麗娟	✓		
8	宣導自行產用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	張麗娟	✓		

3/5 下功前

項目	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	專用背心、腰盤、背帶保管及使用良好。	張麗娟	✓		
2	指揮棒、哨子保管及使用良好。	張麗娟	✓		
3	機車號誌及器材保管使用良好。	張麗娟	✓		
4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。	張麗娟	✓		
5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。	張麗娟	✓		
1	放學路隊編組情況良好。	張麗娟	✓		
2	學生交通服務隊組訓、植勤狀況良好。	張麗娟	✓		
3	老師輪值導護，認真負責。	張麗娟	✓		
4	導護老師及隨車人員熟悉車輛現場處理流程。	張麗娟	✓		
5	志工家長能發揮導護功能。	張麗娟	✓		
6	學校附近設置商店協助學生安全。	張麗娟	✓		
1	構置(租用)的專車性能良好。	張麗娟	✓		
2	專車有定期的檢修、保養和理機。	張麗娟	✓		
3	適適合務優良的司機。	張麗娟	✓		
4	(特教)設有隨車人員。	張麗娟	✓		
5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。	張麗娟	✓		
6	學生專車座位位置適當安全。	張麗娟	✓		
7	載運人數，切實依規定辦理。	張麗娟	✓		

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查開辦期，並應指派專人負責檢查，每學期開學前全面檢核，學期末至全面檢核。
2. 專車專車部分設置備有專車之專車使用。

承辦人： 組長： 主任： 校長：
 張麗娟 張麗娟 張麗娟 張麗娟

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名 臺南市東區崇明國民小學 查核日期 115年 3月 2日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	廚房應有良好通風，且場所光度至少200度以上，並有燈罩保護。	張麗娟	✓		
2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。	張麗娟	✓		
3	廚具擺設之底層應與地面距離15-20公分，離牆至少5公分。	張麗娟	✓		
4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。	張麗娟	✓		
5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。	張麗娟	✓		
6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	張麗娟	✓		
7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下18度，冷藏庫溫度須在攝氏7度以下。	張麗娟	✓		
8	庫內物品需排列整齊，容量應在50%-60%之間，不可過滿，以利冷氣循環。	張麗娟	✓		
9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。	張麗娟	✓		
10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	張麗娟	✓		
11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	張麗娟	✓		
12	定期實施自我安全檢核，並作記錄。	張麗娟	✓		
13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	張麗娟	✓		
14	每日應留存膳食樣品，並以PE保鮮膜密封於零下5度以下，予以冷藏或冷凍，並保存2日以上，以備查驗。	張麗娟	✓		
1	對外訂製餐食，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	張麗娟	✓		
2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。	張麗娟	✓		
3	廠商與學校運送距離以不超過車程30分鐘為原則。	張麗娟	✓		
4	每日應留存膳食樣品，以便查驗。	張麗娟	✓		

3/5 下功前 事務組

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	飲用水源應與廁所相距15公尺以上。	張麗娟	✓		
2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗1次，合格後始可使用，檢驗記錄並應保存1年。	張麗娟	✓		
3	水塔與水池應加蓋密封，每學期至少清洗1次。	張麗娟	✓		
4	自來水與井水或其他水源管線應分裝，並使用蓋蓋法。	張麗娟	✓		
5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	張麗娟	✓		
1	室內外環境保持整齊清潔，無販賣禁售物品。	張麗娟	✓		
2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏60度以上保溫設備內。	張麗娟	✓		
3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。	張麗娟	✓		
4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。	張麗娟	✓		
1	蒸飯設備保溫度應達攝氏60度以上。	張麗娟	✓		應自備便盆
2	家長送餐到校，應規劃設置場所，並請人看管。	張麗娟	✓		應自備便盆

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢核外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。
2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人： 組長： 主任： 校長：
 張麗娟 張麗娟 張麗娟 張麗娟

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名 臺南市東區崇明國民小學

查核日期 115年3月4日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
校園環境	1 校園內的廢棄容器，能立刻清除。	陳政文	✓		
	2 校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	陳政文	✓		
	3 能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘...)	陳政文	✓		
	4 能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蟻窩...)	陳政文	✓		
	5 校園內栽植水生植物的水池能保持水質乾淨、流動。	陳政文	✓		
	6 校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	陳政文	✓		
	7 校園內低窪之處無積水現象。	陳政文	✓		
	8 能定期清掃校園內水溝。	陳政文	✓		
	9 禁止使用列管殺菌劑，避免生藥環境汙染。	陳政文	✓		
	10 定期修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	陳政文	✓		
	11 加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	陳政文	✓		
	12 妥善安排校園打掃工作。	陳政文	✓		
	13 學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	陳政文	✓		
	14 能隨時注意校園內是否有老鼠、蟑螂、蚊、蟻等容易引發疾病的動物。	陳政文	✓		
	15 提供適當的衛生設施與安全	陳政文	✓		

考下功前

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
計劃及應變	用水，並加強維護保養。	陳政文	✓		
	16 適當處理進入校園之流浪動物，維護校園清潔與安全。	陳政文	✓		
	1 定期實施學生健康檢查。	陳政文	✓		
	2 定期追蹤已有病例的學生。	陳政文	✓		
	3 確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	陳政文	✓		
	4 定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	陳政文	✓		
	5 編列學校衛生保健經費並確實執行。	陳政文	✓		
	6 能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	陳政文	✓		
	7 有防治蚊蟲措施。	陳政文	✓		
	8 疾病發生時能立即通報主管單位。	陳政文	✓		
	9 訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	陳政文	✓		
10 推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	陳政文	✓			
11 推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	陳政文	✓			

承辦人： 組長： 主任： 校長：

陳政文 陳政文 陳政文 陳政文

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 臺南市東區崇明國民小學

查核日期 115年3月4日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
行政措施	1 對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	陳政文	✓		
	2 蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。	陳政文	✓		
	3 指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。	陳政文	✓		
	4 全體員工都知道通報系統。	陳政文	✓		
	5 師生知道如何使用報警電話。	陳政文	✓		
	1 學生上學路線上安全顧慮因素的，檢討並彙列出來，加強防範措施。	陳政文	✓		
	2 對過早到校學生訂有安全措施。	陳政文	✓		
	3 學生午間活動訂有安全防範措施。	陳政文	✓		
	4 過晚放學學生訂有安全措施。	陳政文	✓		
	5 導護到校值勤、離校等都有明確規劃。	陳政文	✓		
	6 家長志工都編組配合巡查。	陳政文	✓		
	7 偏僻地區的廁所限制使用時間。	陳政文	✓		
	8 廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。	陳政文	✓		
	9 偏僻的樓梯間定時巡查。	陳政文	✓		
	10 屋頂樓的進出管理良好。	陳政文	✓		
	11 地下室的使用管理適當。	陳政文	✓		
12 避難室管理良好。	陳政文	✓			
13 全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視攝影器。	陳政文	✓			
14 門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。	陳政文	✓			
15 定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，故需要繪製校園危險地圖。	陳政文	✓			
16 游泳池及其他設備未使用時管理良好。	陳政文	✓			

考下功前

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
人員管制	1 注意常在學校附近徘徊的人。	陳政文	✓		
	2 對校外外工人工人進出都有管理。	陳政文	✓		
	3 臨時工人的進出管理良好。	陳政文	✓		
	4 對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	陳政文	✓		
	5 有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	陳政文	✓		

承辦人： 組長： 主任： 校長：

陳政文 陳政文 陳政文 陳政文

考下功前

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 臺南市東區崇明國民小學 查核日期 115年3月4日

Table with columns: 項目, 安全檢視應注意要點, 檢核人員, 檢核結果, 備註. Rows include items like '擬訂相關防治實施計畫', '建立防治人員編組與具體處理步驟', '掌握偏差行為傾向學生名冊', etc.

Table with columns: 項目, 安全檢視應注意要點, 負責人, 檢核結果, 備註. Rows include items like '與警察單位建立良好關係', '建立學生緊急就醫流程', '事件發生時,能及時連絡家長', etc.

附註: 1. 請於每學期開學時進行檢核,並於每學期中再進行檢核一次。 2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作,必定能減少學生受到傷害。

承辦人: 林麗冰 組長: 胡政文 主任: 高利淑 校長: 楊宗訓

表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名 臺南市東區崇明國民小學 查核日期 115年3月2日

Table with columns: 項目, 安全檢視應注意要點, 檢核人員, 檢核結果, 備註. Rows include items like '門窗、樓梯重要處所之安全護欄定期檢修', '設置校園周邊圍籬,並定期檢修', '建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料', etc.

附註: 每學期初檢核一次。 承辦人: 胡政文 組長: 胡政文 主任: 高利淑 校長: 楊宗訓

二、114 學年開學前進行水池、水塔清洗

泓
伸
環
保
清
潔
行

清洗水池水塔

中華民國 114 年 07 月 07-08 日

服務項目：環境清潔打掃、清洗地毯、清洗水池水塔、病媒除蟲消毒

崇明國小校區清洗水池水塔報告書



崇明國小
A區水塔前
2025.07.07

施工前



崇明國小
A區水塔後
2025.07.07

施工後

中華民國 114 年 07 月 07-08 日
泓伸環保清潔行 (06)3026166
服務項目：清潔房屋、清洗水塔、消毒除蟲

崇明國小校區清洗水池水塔報告書



崇明國小
A區水塔前
2025.07.08

施工前




崇明國小
A區水塔後
2025.07.08

施工後


中華民國 114 年 07 月 07-08 日
泓伸環保清潔行 (06)3026166
服務項目：清潔房屋、清洗水塔、消毒除蟲

崇明國小校區清洗水池水塔報告書



崇明國小
A區水塔前
2025.07.07

施工前



崇明國小
A區水塔後
2025.07.07

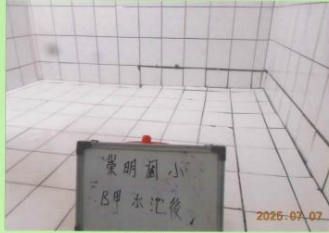
施工後

中華民國 114 年 07 月 07-08 日
泓伸環保清潔行 (06)3026166
服務項目：清潔房屋、清洗水塔、消毒除蟲

崇明國小校區清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 07-08 日
泓仲環保清潔行 (06)3026166
服務項目:清潔房屋,清洗水塔,消毒除蟲

崇明國小校區清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 07-08 日
泓仲環保清潔行 (06)3026166
服務項目:清潔房屋,清洗水塔,消毒除蟲

崇明國小校區清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 07-08 日
泓仲環保清潔行 (06)3026166
服務項目:清潔房屋,清洗水塔,消毒除蟲

崇明國小校區清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 07-08 日
泓仲環保清潔行 (06)3026166
服務項目:清潔房屋,清洗水塔,消毒除蟲

崇明國小校區清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 07-08 日
泓仲環保清潔行 (06)3026166
服務項目:清潔房屋,清洗水塔,消毒除蟲

崇明國小校區清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 07-08 日
泓仲環保清潔行 (06)3026166
服務項目:清潔房屋,清洗水塔,消毒除蟲

崇明國小校區清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 07-08 日
泓仲環保清潔行 (06)3026166
服務項目:清潔房屋,清洗水塔,消毒除蟲

崇明國小校區清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 07-08 日
泓仲環保清潔行 (06)3026166
服務項目:清潔房屋,清洗水塔,消毒除蟲

教室名稱	教室黑板							黑板長度	學生座位							座位長度
	A	B	C	D	E	F	G		A	B	C	D	E	F	G	
110	1056	655	691	1312	2094	695	767	70	773	529	857	2777	756	526	557	581
202	797	565	891	1477	307	707	605	170	607	530	704	463	477	463	477	559
303	702	635	774	681	1477	971	427	115	435	477	767	975	702	526	477	575
305	705	606	715	1202	705	116	453	275	435	475	846	877	935	900	623	575
307	624	635	2475	1827	377	877	502	717	835	707	772	406	605	377	575	485
307	837	707	2610	775	706	407	502	42	675	576	307	816	577	317	816	406
407	621	706	2070	1006	607	503	507	507	570	655	800	307	700	707	706	706
413	705	571	1477	1006	707	707	707	706	705	683	806	777	300	707	606	485
413	705	659	705	1007	1577	876	977	805	1006	803	775	1055	756	700	1007	502
407	771	681	806	1202	1010	903	623	675	600	500	903	806	700	607	577	502
405	525	406	405	470	405	405	405	706	702	697	704	706	605	700	677	604
411	810	687	1007	1008	1103	1003	905	670	670	707	807	810	770	827	805	575
406	870	207	200	770	1570	1035	904	710	670	707	807	775	775	577	577	507
407	205	577	200	1977	1077	707	405	635	405	530	700	806	770	700	1977	403
202	800	610	771	1308	1008	707	707	635	610	411	977	805	700	707	707	577
405	605	707	606	1008	1103	706	707	677	700	600	819	207	777	407	603	577
707	1009	906	705	475	503	406	406	470	601	605	800	770	807	707	911	577
608	500	407	1005	1010	977	405	501	307	703	606	707	825	677	1007	400	300
804	870	570	200	705	1005	605	470	706	700	607	805	707	409	677	677	504
407	706	607	200	1007	1035	677	704	705	877	607	707	807	777	705	677	607
403	703	570	1000	1006	1005	707	677	707	100	608	870	810	602	707	810	485
608	400	571	805	777	707	607	500	707	707	806	1000	805	706	770	807	505
405	805	770	200	1005	1006	606	577	707	777	870	700	700	807	805	770	370
501	705	705	200	1008	1003	600	600	800	777	705	800	1003	1107	1003	1070	1007
502	807	700	200	1000	1000	700	706	1077	1001	870	1100	1000	1007	700	1000	1000
506	710	703	200	1000	1000	1100	706	1070	1003	770	1007	1000	1000	800	1000	803
607	1007	871	200	1000	1000	800	705	1000	1000	777	1000	1000	1000	1000	1000	1007
577	805	705	200	1000	1000	1077	877	770	703	777	1000	1000	1170	1000	1000	700
200	700	811	1000	1000	1000	1077	770	805	700	700	1000	1000	1000	1000	1000	777
311	703	607	1000	1000	700	770	607	503	700	600	800	807	810	706	707	707
410	1000	805	1000	1000	1000	1000	700	807	805	800	1000	1100	1077	800	1000	1000
407	777	706	200	1000	800	807	700	1000	1000	1000	1000	1000	1000	700	1000	1000
405	703	407	1000	1000	700	700	700	607	507	607	800	505	770	700	700	700
404	707	607	1000	1000	777	700	607	706	800	807	200	705	800	606	707	607
807	800	705	1000	1000	777	1000	607	1100	700	700	1007	800	607	570	1000	1000
614	800	505	1000	1000	1000	1000	1000	670	777	677	805	100	877	807	1000	777
675	507	610	200	1000	1000	770	577	1077	1000	807	870	103	811	500	700	570

五、無菸無毒環境營造





走廊公布欄張貼反毒拒毒海報



學校內、外張貼禁菸宣導