

臺南市立東區崇明國民小學 2025-09-03 校務會議

| | | | |
|------|-------|------|---------------------|
| 會議類別 | 校務會議 | 開會日期 | 2025-09-03 13:30:00 |
| 會議地點 | 國際會議室 | 會議主席 | 校長 楊宗穎 |

壹、教務處報告

一、教學組業務報告

- (一)、語文競賽(南二區初賽)：文場 9/6(六)新化國小、武場 9/6(六)金城國中。
- (二)、語文競賽(全市決賽)：文場 9/14(六)新化國小、武場 9/20(六)國語演說、國語朗讀(麻豆國小)、武場 9/20(六)閩南語情境式演說、閩南語朗讀(崑山國小)
- (三)、課後照顧班：低、中、高年級同步 9/1(一)開始上課。
- (四)、本土語選修：手語、客家語、原住民語(卑南族語、阿美語、排灣族語)、新住民語(印尼語、越南語、菲律賓語、馬來西亞語、泰語) 9/3(三)~陸續開課。
- (五)、教室布置比賽：評分時間:9/15(一)~9/17(三)。
- (六)、個人非學校型態教育：10/1-10/31 開始受理申請，相關資料可至臺南市非學校型態教育網頁查詢。
- (七)、期中評量：10/30(四)-10/31(五)(10/29 高年級考作文)，期末評量：1/13(二)-1/14(三)。
- (八)、作業抽查：
 1. 國語習作抽查：10/13-10/16
 2. 社會(生活)習作抽查：11/24-11/27
 3. 英語習作抽查：12/15-12/16
 4. 作文抽查：1/6-1/7
- (九)、教師請假請依相關規定完成請假程序。

二、註冊設備組業務報告

- (一)、故事媽媽至低年級說故事—9月2日(二)開始。
- (二)、閱讀推廣：
 1. 「共讀書箱」「行動書箱」—9月3日(三)開始
 2. 「大家說英語」雜誌閱讀—9月4日(四)開始
 3. 全校晨間共讀—9月5日(五)開始
 4. 善用布可星球專區圖書及其網站
- (三)、暑假寫作徵文及布可星球活動-9/7 截止。
- (四)、請各位老師確實掌握學生出缺席狀況。

- (五)、依 114 年 9 月 1 日南市教課(一)字第 1141217317B 號修正「臺南市國民小學學生成績評量補充規定」，名稱並修正為「臺南市國民小學學生學習評量補充規定」，並自即日生效。
- (六)、依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」暨 113 年 2 月 1 日南市教課(一)字第 1130192877 號函，學校得公告說明學生分數之分布情形；但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

三、課程研發組報告

- (一)、情境英語護照：期初發下檢核表，於第 18 週繳回，全部完成者每人得 2 點。情境書每本 30 元，遺失請至總務處合作社購買。
- (二)、有關英語家庭書，崇明國小是雙語學校，推動英語不只是英語老師的責任，而是全校共同任務，家庭書可以是具體落實全人英語學習的重要工具，能幫助學校在成果展現上更有亮點符合教育局/教育部要求，且雙語計畫不只是課堂教學，而是強調「學習場域延伸」，家庭書正好補足課堂以外的家庭場域，讓學校能展現「課堂+家庭」完整鏈結，有助於學生及老師在其他學科與英語的專業連結，並使家長在家庭書裡看到孩子每天的練習，就能感受到老師教學的成果。
- (三)、114 學年度雙語生活化校園計畫：
 - 1. 酷英平臺練功：運用本市設置「ReadPop@臺南」。
 - 2. 英語能力檢測：運用國教署所建置「I want to Test My English 英語自主檢測系統」檢核工具。
 - 3. 生活化英語運用：
 - (1). 英語自我介紹
 - (2). 英語校園導覽：依學生程度分級（基礎、中級、高級），指導學生以英語介紹校園環境。
 - (3). 英語故事短文朗讀背誦
 - 4. 辦理校園學生英語多元展能活動(A 類學校本學年至少擇 2 項活動辦理)：
 - (1). 英語朗讀。
 - (2). 英語歌唱展演。
 - (3). 英語戲劇表演。
 - (4). 英語闖關活動。
 - (5). 英/雙語多元成果發表會。
 - (6). 其他創意發想。
 - 5. 進行雙語公開觀議課(不包含英語課)，A 類學校每學期至少擇 2 科目各辦理 1 次觀議課。本學年共計需要辦理 4 次雙語觀議課。領航學校於本學年辦理至少 1 次公開觀議課，並發文邀請所配對基礎學校入校觀議課。
- (四)、課程評鑑計畫
 - 1. 期中繳交課程實施評鑑表、期末繳交課程效果評鑑表。
 - 2. 彈性繳交紙本(表格 7、10)、領域(表格 6、9)放置雲端備查。

- (五)、國教輔導團分區到校諮詢服務：請綜合領域協調派員參加，地點大同國小。11/19(三)、12/17(三)綜合領域備課+觀議課研習。
- (六)、高年級 PBL 課程，請上傳執行課程相關學習單、影片及照片。
- (七)、教務處各項課程成果（公開觀課、課程評鑑、(海洋)議題融入、閱讀成果、學年科任社群）也請上傳至相關資料夾。
- (八)、戀念臺灣-海外僑生短期體驗：目前僅二年級已確認班級，請一、三、四、五年級，9 月底前協調確認入班接待的班級。

四、資訊組業務報告

- (一)、教師常用帳號：
 1. 台南市教育網路信箱（南資信箱）：此帳號同時是台南市 Open ID，申請與忘記密碼請洽人事室。
 2. 崇民國小 Google 教育版帳號（崇明信箱）：申請與忘記密碼請找資訊組。
- (二)、校務重要訊息會透過校網首頁發布，請定期察看；校內公告與教師專屬訊息請使用 Open ID 登入校網查看；資訊設備報修、場地借用登記…等功能，亦請登入後使用。
- (三)、114 學年度級科任教室電腦作業系統更新已於開學前完成，電腦主機跟空間綁定，換教室不移動。
- (四)、一年級新生崇明信箱帳號(@cmes.tn.edu.tw)已建立，教師可以透過登入校網首頁>教師專區>[教師用]114 學年度學生帳號查詢。家長亦可以由校網首頁>家長服務>[家長用]114 學年度學生帳號查詢（家長需登入）輸入年級、班級及姓名直接查詢密碼規則。
- (五)、校網提供資訊維修登記，請透過 Open ID 登入填報(請盡量詳述問題)，資訊設備包含電腦、螢幕、投影機、大電視，其餘設備請填寫總務處報修。
- (六)、108 年優派大電視保固期限：114 年 9 月 15 日，109 年優派大電視保固期限：114 年 12 月 14 日。
- (七)、請問自行安裝個人無線路由器(AP)以免造成資安風險與影響校園網路正常運作。
- (八)、本校參與及申請中之教育部與市政府計畫如下，歡迎有興趣的老師加入
 1. 教育部 114 年中小學數位學習深耕計畫（國際組）
 2. 教育部 114 學年度上學期 5G 新科技學習推廣計畫（VR/元宇宙）
 3. 臺南市 114 學年度一般型國民中小學數位學習融入課中差異化教學實施計畫
 4. 臺南市 114 學年度 AI 機器人教育重點發展學校徵選及精進實施計畫
- (九)、依照市府規定，六班共同一台平板充電車。本校以計畫執行班級教師優先成為平板車管理教師，有平板車的優先使用權。歡迎有需要使的伙伴就近向管理教師借用，並登記於校網。

五、教務處提醒事項

- (一)、114 學年重要日程
 1. 本學年校慶運動會暨學習成果展暫訂於 115 年 5 月 9 日（星期六）辦理,5 月 11 日（星期一）補假。

2. 依據教育部 114 年 6 月 30 日臺教授國字第 1145502800 號函，114 學年度高級中等以下學校相關日程如下：
- (1). 114 學年度第 1 學期：114 年 9 月 1 日（星期一）至 115 年 1 月 20 日（星期二）。
 - (2). 寒假暨春節起迄時間：115 年 1 月 24 日至 115 年 2 月 22 日，共計 30 天。
 - (3). 114 學年度第 2 學期開學日：115 年 2 月 11 日（星期三），惟為配合農曆春節假期，調整 115 年 2 月 11 日、12 日及 13 日（開學第 1 週）為放假日，並於 115 年 1 月 21 日、22 日及 23 日補行上課。
 - (4). 114 學年度第 2 學期實際開始上課日為 115 年 2 月 23 日（星期一），為開學第 3 週。

(二)、教學正常化。

(三)、學力檢測

1. 114 年國小學生學習能力檢測業於 114 年 5 月 29 日施測完畢。
2. 國立臺中教育大學已於 114 年 8 月 22 日開放成績查詢，施測結果公布於「縣市學生學習能力檢測系統」。(網址：[HTTPS://SAAASSESSMENT.NTCU.EDU.TW/](https://SAAASSESSMENT.NTCU.EDU.TW/))，請善用檢測結果資料，以作為調整教學之參考。
3. 臺南市國中小學生學力檢測查詢系統（網址：[HTTPS://EDULEVEL.TN.EDU.TW/](https://EDULEVEL.TN.EDU.TW/)）可透過 OPENID 登入，教師管理：預計 9 月底~10 月初左右開放，〈國小學校〉"導師"可查詢負責該班之學生學力檢測資料。

(四)、臺南市立崇明國民小學學生作品及活動影像（個人及團體）授權意願書說明

| 使用場合 | 有授權 | 未授權 | 注意事項 |
|-------|------------|---------------------|--------------|
| 班級群組 | ✓可分享，提醒勿轉傳 | X 不建議直接張貼，建議須模糊或採背影 | 群組屬半公開，易被轉傳 |
| 一對一家長 | ✓可傳送 | ✓可傳送 | 僅限該學生家長，不可群發 |
| 教室公佈欄 | ✓可展示作品/姓名 | X 不展示姓名照片，僅匿名作品 | 屬校內公開，仍須尊重授權 |

貳、學務處報告

一、重要活動

- (一)、9/8-9/10 兒童課後社團報名
- (二)、9/22(一)校內兒童課後社團開始上課
- (三)、即日起至 9/12 中午 12:00 前學生美展校內收件
- (四)、9/5(五)12:40 秩序糾察隊期初會議
- (五)、9/8(一)12:40 升旗服務隊期初會議
- (六)、9/10(三)13:30 修復式正義實體研習(13:00 開始簽到)

- (七)、9/17(三)防災預演(有調整)
- (八)、9/19(五)9:21 國家防災日防災演練
- (九)、9/23(二)六年級戶外教育行前說明與逃生演練
- (十)、9/24(三)環境教育研習(線上)
- (十一)、10/1(三)8:40-9:30 紙風車劇團反毒宣演
- (十二)、10/1(三)13:30 處理違法處罰事件增能線上研習(13:00 開始上線)
- (十三)、10/1(三)~10/3(五)六年級戶外教育
- (十四)、10/15(五)健康促進宣導 2.4.6 年級
- (十五)、10/22(三)學生尿液、寄生蟲初檢；11/5(三)補(複)檢
- (十六)、公費流感疫苗施打(11 月)。
- (十七)、11/5(三)三年級班際體育競賽-健康操
- (十八)、11/12(三)五年級班際體育競賽-樂樂棒球(預)、11/14(五)-樂樂棒球(決)
- (十九)、11/19(三)四年級班際體育競賽-足壘球(預)、11/26(三)足壘球(決)
- (二十)、11/3(一)~11/6(四)台南市音樂比賽(管樂)
- (二十一)、11/19(三)(合唱)
- (二十二)、12/3(三)六年級班際體育競賽-馬拉松接力
- (二十三)、12/8(一)-12/10(三)一、四年級健康檢查
- (二十四)、12/10(三)一年級班際體育競賽-呼拉圈接力
- (二十五)、12/12(五)四年級學生 BMI 異常抽血
- (二十六)、12/17(三)二年級班際體育競賽-跳繩接力
- (二十七)、12/31(三)前完成 4 小時交通安全教育研習

二、戶外教育：請 2-5 年級在 11 月底前提出申請，請先到教務處領取申請表，完成申請表送至教務處審核>經各處室審核通過之後，由學務處提出招標相關規格>由總務處進行招標>看哪間廠商得標，再跟廠商談後續

三、修復式正義研習式教育局來文要求必須辦理，請沒有請假的老師，一定要到場簽到並進場研習。

四、學務處學生服務性團隊(環保小尖兵、環保小志工、糾察隊、童軍團、自治市、體育小志工、愛心服務隊、圖書館小志工)參與服務的學生，頒發志工服務時數證明，畢業可用相關證明申請【嘉行獎】。

五、114 學年度導護補休方式(一整年)：總導護老師可擇補休或敘獎，其他導護老師則是 4 小時補休。

參、總務處報告

一、已完成事項

- (一)、無障礙設施(扶手、防滑條)：共六處戶外梯(會計室、教務處外，一樓教室往中庭共四座)

(二)、風雨球場剪刀門：風雨球場假日不開放。

二、代處理事項

(一)、教室漏水：已向國教署申請經費，須等立委協助爭取。

(二)、先前教室殘留泡綿膠等殘膠不易清除，請老師們以後教室佈置多利用不易殘膠之產品。

(三)、未來視教室嚴重程度，逐步替教室重新油漆。

三、公布合作社新任理監事名單。

四、今年二月因一位合作社職員退休，所以合作社的經營模式要調整，經過半年時間的沉澱及規劃，目前以嶄新的模式重新出發。未來合作社將在地下室綜合教室三恢復營運，屆時將舉辦「崇明國小合作社煥新登場活動計畫」，期許賦予教育意義，讓學生了解合作社的功能與服務，並培養學生正確的消費觀念，並增進師生對合作社的認同感與歸屬感。

五、合作社實體店面規劃

(一)、預計9月15日開始營業，於當天線上晨會向學生宣布後續經營相關細節。

(二)、每天營業時間7:40~8:40、10:10~10:30、15:00~15:20

(三)、營業項目：代訂簿冊、制服、文具、部分益智玩具、麵包、真空蛋…(不跟販賣機重複)

(四)、服務項目：姓名印章寄賣、票券寄賣…

肆、輔導室暨家長會報告

一、本學期輔導室業務

(一)、三級輔導、高關懷轉介

(二)、自我傷害三級預防

(三)、學習扶助(篩選測驗、入班上課、成長測驗)

(四)、資源班業務

(五)、資優教育方案(領導能力資優、一般智能資優、英語文資優)

(六)、國際教育重點發展學校

二、本學期性平教育入班宣導：9/3進行教師宣導，9/10進行學生宣導，由非原班導師入班宣導(宣導後檢視有無需關懷個案)。

三、本學期聯合班親會：114年9月13日(六)上午8:30~11:10

四、第29屆家長會改選：9/13(六)班親會時選出各班代表，並統計各班票選結果。9/15(一)完成google表單填寫各班當選名單。資料夾中有113學年度擔任家長會職務的學生資料供導師參考。

五、第29屆家長代表及委員大會：10/3(五)下午7:00，二樓會議室，當日發下募款單，收到款項可隨時交到家長會桂慧幹事(總務處)。

六、新舊會長交接暨感恩謝師餐會：10/17(五)，大象寬庭宴會廳。

伍、人事室報告

- 一、114 學年度第 1 學期子女教育補助費申請截止日期為 114 年 9 月 19 日，煩請務必於截止日前送至人事室辦理。
- 二、聘書回執聯，請簽收後送人事室存辦。聘書後面印有本校聘約，請遵循聘約等相關規範。
- 三、恪遵紀律及差勤規定
 - (一)、嚴禁於上班時間從事與公務無關之行為。
 - (二)、請假(或公出)須事先至線上差勤系統提出假單，經學校核准後始完成程序，方得離校。有急病或緊急事故，得請人代辦或補辦請假手續。(請假務必事先告知代理人及教務處、學務處或單位主管等，如有課務必併先告知教學組，以安排代課教師。)
 - (三)、未辦理請假手續而擅離職守、假期已滿仍未出勤，或請假有虛偽情事者，均以曠職論。如有遲到、早退情形而未辦理請假手續者，亦視為曠職。
 - (四)、依臺南市立高級中等以下學校教師出勤實施要點規定略以，每月不定期查勤。
- 四、嚴守行政中立、廉政倫理、依法行政
 - (一)、「公務人員行政中立法」規定，公務人員應嚴守行政中立。
 - (二)、依「教育基本法」第 6 條規定，教育應本中立原則。教師授課時應遵守中立原則，授課內容不宜涉入個人政治立場，亦不得在校園內宣傳政治活動訊息。
 - (三)、同仁經社交網站參與政治活動宜自我節制，謹慎為之。
 - (四)、確實遵守公務員服務法及公務員廉政倫理規範相關規定。
 - (五)、採購或申請出差旅費等核銷…等，應核實登載，以免觸法。
- 五、同仁有在職或公餘進修計畫者，均請依規定事先提出申請，以維護相關權益。正式教師進修取得學位證書後請立即提出相關證明至人事室，俾憑辦理改敘事宜。
- 六、教師不得在外兼課或兼職，嚴禁校外補習：教育人員任用條例第 34 條：「專任教育人員，除法令另有規定外，不得在外兼課或兼職」。特殊情形(如非營利性質且不影響本職工作)，務請事先向學校報告並奉簽准始得為之。代理教師亦同。
- 七、酒駕零容忍：維護自身及他人生命財產安全，務必嚴守紀律，禁止酒後駕車。因酒駕經警察人員取締(含拒絕接受警察施行酒測)，應於事發後一週內主動向學校及人事單位告知，未依規定主動告知者，除依當次酒測數值及違規情節予以懲處外，另核予申誡二次。
- 八、嚴禁性騷擾：本校為營造優質職場，訂有性騷擾防治及申訴處理要點，並已公告於本校網站政令宣導區，請同仁參閱並確實遵守相關規定，共同維護兩性平權之觀念及友善的校園工作環境！
- 九、為建構健康友善之職場環境，提供員工免受霸凌侵犯之職場，進而安心投入工作，人事行政總處提供「員工職場霸凌防治與處理建議作為」，本市訂有「臺南市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」。
- 十、為杜絕職場霸凌，強化同仁掌握職場霸凌之基本概念與專業知能，歡迎至「e 等公務園+學習平臺」選讀職場霸凌系列相關。
- 十一、教師諮商輔導服務：教育局為促進與維護教師心理健康及相關政策推動，114 年度委託單位為「寬欣心理治療所」、「上善心理治療所」提供服務。本年度(非學年)

以補助 6 小時諮商鐘點費為原則(後續超過之服務費用由服務對象自行支付) ， 同仁可參考運用。

陸、 提案討論

一、提案一：114 學年學生在校作息時間，提請討論。(教務處提案)

- 決議：無異議通過

二、提案二：審查 114 學年校務手冊及行事曆，請各位老師協助審查(教務處提案)

- 決議：誤繕處修正後通過。

三、提案三：修正「臺南市東區崇民國小學生學習評量辦法」(教務處提案)

- 決議：照案通過。

四、提案四：討論訂定「114 學年度臺南市東區崇民國小職業安全衛生管理計畫」及「臺南市東區崇民國小安全衛生工作守則」。(總務處提案)

- 決議：照案通過。

五、提案五：審查本校「臺南市東區崇民國小教師輔導與管教學生辦法」。(學務處提案)

- 決議：照案通過。

六、提案六：審查本校「臺南市東區崇民國小學生獎勵管教規定」。(學務處提案)

- 決議：照案通過。

七、提案七：審查本校「臺南市東區崇民國小校園性別事件防治規定」、「臺南市崇民國小性別平等教育委員會設置要點(含委員名單)」及「臺南市東區崇民國小性別平等教育實施規定」。(學務處提案)

- 決議：照案通過。

八、提案八：審查本校「臺南市東區崇民國小導護工作實施辦法」。(學務處提案)

- 決議：照案通過。

九、提案九：審查本校「生活教育競賽實施辦法」。(學務處提案)

- 決議：照案通過。

十、提案十：審查本校「臺南市東區崇民國小學生服裝儀容規定」。(學務處提案)

- 決議：照案通過

十一、提案十一：審查本校「臺南市東區崇民國小學生校內攜帶使用行動載具管理規範」。(學務處提案)

- 決議：照案通過

十二、提案十二：審查本校「臺南市東區崇民國小 114 學年度健康促進學校計畫」。(學務處提案)

- 決議：照案通過

柒、 臨時動議

無

臺南市東區崇明國民小學 114學年度第一學期期初校務會議簽到單

◎時間：114年9月3日13時30分 地點：國際會議室

| 姓名 | 簽到 | 姓名 | 簽到 |
|------------|------|-----------|------|
| 校長 楊宗顯 | [簽到] | 事務組長 胡政文 | [簽到] |
| 教務主任 陳之農 | [簽到] | 出納組長 郭怡璇 | [簽到] |
| 學務主任 陳冠伶 | [簽到] | 輔導組長 蔡佳容 | [簽到] |
| 總務主任 高莉淑 | [簽到] | 資料組長 宋淑如 | [簽到] |
| 輔導主任 李俊毅 | [簽到] | 午餐秘書 陳昭吟 | [簽到] |
| 人事主任 陳逸嫻 | [簽到] | 人事助理員 黃慈欣 | [簽到] |
| 會計主任 江淑芬 | [簽到] | 幹事 石碇萍 | [簽到] |
| 教學組長 郭政宏 | [簽到] | 幹事 紀無雙 | [簽到] |
| 課程研發組長 徐寬衍 | [簽到] | 幹事 胡智霖 | [簽到] |
| 註冊設備組長 周秀玲 | [簽到] | 護理師 許瑞惠 | [簽到] |
| 資訊組長 洪天來 | [簽到] | 護理師 董恩卿 | [簽到] |
| 活動組長 陳冠汶 | [簽到] | 代理營養師 李恩婷 | [簽到] |
| 生教組長 林麗淑 | [簽到] | | |
| 體育組長 吉祥峰 | [簽到] | | |
| 衛生組長 邱月蓉 | [簽到] | | |

臺南市東區崇明國民小學 114學年度第一學期期初校務會議簽到單

◎時間：114年9月3日13時30分 地點：國際會議室

| 姓名 | 簽到 | 姓名 | 簽到 |
|---------|------|---------|------|
| 一年級 | | 二年級 | |
| 101 林欣薇 | [簽到] | 201 林慧敏 | [簽到] |
| 102 涂雅婷 | [簽到] | 202 翁雅雯 | [簽到] |
| 103 郭秀霞 | [簽到] | 203 王櫻帆 | [簽到] |
| 104 曾惠英 | [簽到] | 204 姜杏蓮 | [簽到] |
| 105 蔡蕙娟 | [簽到] | 205 侯美芳 | [簽到] |
| 106 蔡復而 | [簽到] | 206 洪燕卿 | [簽到] |
| 107 侯富觀 | [簽到] | 207 林素梅 | [簽到] |
| 108 劉政珉 | [簽到] | 208 趙心晴 | [簽到] |
| 109 程鈺鈺 | [簽到] | 209 莊曉君 | [簽到] |
| 110 江宜靜 | [簽到] | 210 藍美琪 | [簽到] |
| 111 蘇芳儀 | [簽到] | 211 許永芳 | [簽到] |
| | | 212 包心悅 | [簽到] |

臺南市東區崇明國民小學 114學年度第一學期期初校務會議簽到單

◎時間：114年9月3日13時30分 地點：國際會議室

| 姓名 | 簽到 | 姓名 | 簽到 |
|---------|------|---------|------|
| 三年級 | | 四年級 | |
| 301 | [簽到] | 401 林宜萱 | [簽到] |
| 302 曹鈺雯 | [簽到] | 402 莊禮謙 | [簽到] |
| 303 張雅莉 | [簽到] | 403 夏蓮芳 | [簽到] |
| 304 吳孟芳 | [簽到] | 404 林春美 | [簽到] |
| 305 吳郁芝 | [簽到] | 405 翁吟甄 | [簽到] |
| 306 劉細茵 | [簽到] | 406 陳碩馨 | [簽到] |
| 307 王樹丰 | [簽到] | 407 吳璧安 | [簽到] |
| 308 劉靜倫 | [簽到] | 408 葉雅萍 | [簽到] |
| 309 劉芝瑋 | [簽到] | 409 田博升 | [簽到] |
| 310 吳書雅 | [簽到] | 410 李沂澈 | [簽到] |
| 311 吳彩瑜 | [簽到] | 411 林秋燕 | [簽到] |
| | | 412 王可園 | [簽到] |
| | | 413 黃小玲 | [簽到] |
| | | 414 王游琪 | [簽到] |
| | | 415 陳佳惠 | [簽到] |

臺南市東區崇明國民小學 114學年度第一學期期初校務會議簽到單

◎時間：114年9月3日13時30分 地點：國際會議室

| 姓名 | 簽到 | 姓名 | 簽到 |
|---------|------|---------|------|
| 五年級 | | 六年級 | |
| 501 蔡昀熙 | [簽到] | 601 方笠亭 | [簽到] |
| 502 劉智凱 | [簽到] | 602 黃巧梅 | [簽到] |
| 503 鄭正彬 | [簽到] | 603 江宗彥 | [簽到] |
| 504 張宇堂 | [簽到] | 604 劉智仁 | [簽到] |
| 505 蘇啟發 | [簽到] | 605 薛佳華 | [簽到] |
| 506 邱聰土 | [簽到] | 606 王偉華 | [簽到] |
| 507 黃國惠 | [簽到] | 607 李昇原 | [簽到] |
| 508 陳妍伶 | [簽到] | 608 陳春成 | [簽到] |
| 509 呂光閔 | [簽到] | 609 李俊器 | [簽到] |
| 510 許筠茹 | [簽到] | 610 王紹光 | [簽到] |
| 511 呂見輝 | [簽到] | 611 蘇敬原 | [簽到] |
| 512 洪方莉 | [簽到] | | |
| 513 陳惠茹 | [簽到] | | |

臺南市東區崇明國民小學 114學年度第一學期期初校務會議簽到單

◎時間：114年9月3日13時30分 地點：國際會議室

| 姓名 | 簽到 | 姓名 | 簽到 |
|----------|-----|----------|-----|
| 科任教師 朱淑嫻 | 朱淑嫻 | 科任教師 朱雅芬 | 朱雅芬 |
| 科任教師 王婷玉 | 王婷玉 | 科任教師 林秀容 | 林秀容 |
| 科任教師 黃庭瑋 | 黃庭瑋 | 科任教師 陳明滿 | 陳明滿 |
| 科任教師 陳珮瑄 | 陳珮瑄 | 科任教師 林益瑞 | 林益瑞 |
| 科任教師 鄭竹涵 | 鄭竹涵 | 科任教師 侯昭如 | 侯昭如 |
| 科任教師 鄭心茹 | 鄭心茹 | 科任教師 鄭心茹 | 鄭心茹 |
| 科任教師 蘇幸川 | 蘇幸川 | 科任教師 盧麗珍 | 盧麗珍 |
| 級任教師 葉杏珠 | 葉杏珠 | 級任教師 顧光忠 | 顧光忠 |
| 科任教師 梁嘉蕙 | 梁嘉蕙 | 科任教師 曾淑芬 | 曾淑芬 |
| 科任教師 許孟晴 | 許孟晴 | 科任教師 劉盈利 | 劉盈利 |
| 科任教師 趙郁婷 | 趙郁婷 | 科任教師 徐世豪 | 徐世豪 |
| 科任教師 張琇雯 | 張琇雯 | 科任教師 陳華芸 | 陳華芸 |
| 科任教師 謝承翰 | 謝承翰 | 科任教師 徐登會 | 徐登會 |
| 科任教師 余亭潔 | 余亭潔 | 科任教師 林曉彤 | 林曉彤 |
| 科任教師 黃奕閔 | 黃奕閔 | 科任教師 張恩恩 | 張恩恩 |
| 科任教師 許思蜜 | 許思蜜 | 科任教師 王麗潔 | 王麗潔 |

臺南市東區崇明國民小學 114學年度第一學期期初校務會議簽到單

◎時間：114年9月3日13時30分 地點：國際會議室

| 姓名 | 簽到 | 姓名 | 簽到 |
|----------|-------|-----------|-----|
| 科任教師 王建文 | 借調教育局 | 幼兒園主任 蕭鳳婷 | 蕭鳳婷 |
| 科任教師 張培菁 | 借調教育局 | 幼兒園教師 金芳華 | 金芳華 |
| 科任教師 吳佳貞 | | 幼兒園教師 蔡秉登 | 蔡秉登 |
| 科任教師 余昭恩 | | 幼兒園教師 鄭珮珊 | 鄭珮珊 |
| 科任教師 陳怡安 | | 幼兒園教師 張恩恩 | 張恩恩 |
| 科任教師 高儀珊 | | 幼兒園教師 林淑菁 | 林淑菁 |
| 科任教師 吳芳瑤 | | 幼兒園教師 范富美 | 范富美 |
| 科任教師 林思好 | | | |
| 科任教師 林德升 | | | |
| 科任教師 羅冠宇 | | | |
| 科任教師 劉惠珍 | | | |
| 科任教師 | | | |
| 科任教師 | | | |
| 資源班 詹子青 | | | |
| 資源班 羅佩芳 | | | |
| 資源班 林采儀 | | | |
| 資源班 余亭潔 | | | |