

臺南市安平區石門國民小學 114 學年度第一學期期初校務會議

一、時間：114 年 08 月 29 日下午 1:30

二、地點：臺南市安平區石門國小視聽教室

三、主席：劉珍琳校長

記錄：林誼娟

四、應出席人員：教職員工共 41 人、家長代表 13 人、特教生家長代表 1 人、幼兒園家長代表 1 人、學生代表 1 人，共 57 人。

實際出席人員：教職員工共 36 人、家長代表 2 人、特教生家長代表 0 人、幼兒園家長代表 0 人、學生代表 1 人，共 39 人。

五、缺席人數：18 人，詳如簽到表影本

六、主席致詞：

1. 歡迎並介紹與會家長代表、學生代表。

2. 介紹新進同仁：

(1)張郁智老師從安平國小介聘過來，目前擔任 302 班導師。

(2)程珮瑄老師從新北市土城國小介聘過來，目前擔任 502 班導師。

(3)陳苓瑄老師原在德高國小服務，目前擔任資源班老師。

(4)李貞儀老師是自辦甄選老師，目前擔任 501 班導師。

(5)蔡純如老師是自辦甄選老師，目前擔任科任老師。

七、各處室報告

(一)教務處報告

1. 討論行事曆：詳見愛校手札 P8。摘錄重點事項如下：

(1)開學典禮是 9/1 上午 8:00~8:40，請各位老師不要遲到。

(2)班親會在 9/12 晚上 6:30 開始。

(3)9/15 舉行二至六年級英文單字王競賽。

(4)請各位老師補充登載 9/20 在視聽教室舉行親職講座。

(5)流感疫苗將於 10/29 施打，剛好遇上期中考時間，會優先讓一二年級施打，為避免因施打疫苗產生不適，影響考試結果，三至六年級會在考試完後再帶去打疫苗。

(6)今年的運動會在 12/25，原為行憲紀念日放假，故補假日在 12/26，那週就是放三天。

(7)更正 1/14 是期末校務會議、期末特推會。

(8)因過年放假之故，調整上課日期為 1/21~1/23。

2. 報告週三進修研習事項

3. 課發會以學年主任為年級代表，是與以往不同的調整之處。

4. 段考實施辦法：今年不特別作成語的考試，請老師直接納入國語的考題內。

5. 學年主任直接擔任特推會的委員。

6. 發下學生肖像權同意書，請各位老師務必收回，若家長勾選不同意者請標記，未來學校有活動拍照時，將會把該生排除；請老師特別注意，即使孩子同意拍照，但家長不同意者，也不可拍照上傳網路、社群、群組。

(二)學務處報告(愛校手札 P. 32~P. 123)

1. 請各班導師於 9/12 前完成輔導紀錄。
2. 開學典禮流程之前已公布於群組，請導師下周一準時帶到石門館。
3. 友善校園宣導將於下周一開始進行。
4. 班親會相關的文書、簡報資料已放雲端資料夾，請老師善加利用，會議記錄也請存於該資料夾內。
5. 家長代表大會將於 9/16 晚上 6:30 進行，請各班推選班級代表 3~5 人。
6. 布達防災演練相關事項。(愛校手札 P. 33)
7. 教師節敬師活動訂於 9/22 該週進行。
8. 將進行五、六年級反毒入班宣導活動，請導師於 9/22 前指導學生填寫連絡簿內的反毒卡。
9. 布達法定相關研習課程，因時間有限，許多課程無法辦理實體研習，只能透過線上研習課程進行，請各位老師完成線上研習後，將成果截圖通知生教組。
10. 登革熱巡檢工作持續進行，外掃區的班級老師請務必注意空瓶、空罐等易孳生病媒源物品的清理。
11. 布達教師正向管教注意事項。
12. 交通安全、兒童及少年性剝削防制教育宣導會利用兒童朝會時進行宣導。
13. 社團從 9/8 開學第二週開始上課，請班級老師提醒學生上課要準時，若學生要請假務必要提前通知，讓老師能確實掌握小孩行蹤，與家長保持聯繫，共同維護學生安全。
14. 校安通報事件，請老師特別注意通報時限，請參考愛校手札 P. 36。
15. 學校返校日以前均未安排導護輪值，在人力上的確難以調度，未來在返校日時，將會安排老師們來輪值導護。
16. 每週五 10:10 大下課時，請導護老師到生教組交接。
17. 為了讓我們宣導的事項有紀錄可循，之後如果有兒童朝會的宣導事項，麻煩總導護老師寫在導護日誌內。
18. 安排兩次周六進行親職講座，分別為 9/20、10/18 上午 9 時至 12 時，屆時會發通知單。
19. 午餐工作推行委員會相關規定在愛校手札內有重複，請老師以 P. 73-P. 74 為準。本學期感謝宜蓓老師擔任午餐執秘。
20. 學生數減少，所以午餐經費的盈餘也隨著減少，乳品點心的供應次數會較以往少，回歸到符合教育局規定的次數。

(三)總務處報告

1. 總務處為了讓同仁方便作業，各處室主任也都很幫忙，盡量支援紙張、碳粉的花費，但目前情況是費用年年攀高，請同仁自主管理影印、列印，能雙面列印的請盡量設定雙面列印。
2. 請新進同仁注意，目前已無以往所謂的「班級費」，若老師要採購學生所需物品前，請先跟總務處詢問，因需符合環保採購、綠色採購、優先採購…等法規。
3. 影印費目前採帳號密碼控管，給予老師的空間及額度請老師自行影印，並請記得將所印資料帶走，期末前將完成卡片控管措施，最快期末、最慢下學期開始實施。
4. 學校的經費有限，多用於校舍維修，修繕費用只能擲節在每個月 1 萬 5 千元左右，總務處能自行處理的會盡快協助，須透過廠商維修的項目，就請老師包容一下，要等有錢才能送修。
5. 勞安衛生宣導：新進老師不管身分是勞保公保，一律受《職業安全衛生法》的規範，請在報到前後一個月內提供健康檢查報告，目前皆已逾時。若符合第一點規定：未滿 40 歲者，

- 有五年內的報告，或 40 到 64 歲你剛好這三年有做報告的，就不用重做，直接影印繳交。
6. 所有同仁都須進行職業安全衛生訓練，原則上每年辦理兩次，一次在週三進修，一次在一到五上午，請老師選擇可以的時段完成訓練。
 7. 勞檢檢核問卷包括三大計畫：人因危害預防計畫、執行職務遭受不法侵害、異常工作負荷。
 8. 環境與安全管理事項宣導：職安法認定，使用者就是法律上的負責人，舉凡該處所用水用電、設施裝置損壞等，使用者是否有馬上處置，是歸責於使用者，而非總務處。
 9. 設備檢查宣導：須於勞檢法規規定的時間內完成紀錄表，務必交給處室主任蓋章才有效。
 - (1) 健康中心每個月做藥品盤點。
 - (2) 廚房鍋爐有日檢、月檢，及每半年定檢。
 - (3) 發電機每三年檢查一次
 - (4) 電梯每月檢查一次
 10. 安全工作守則在學校網站上都有放，請各位自行參閱。
 11. 財產管理注意事項：
 - (1) 交接或離職：總務處會逐一盤點名下管理的財產，核實後才會蓋章同意辦理離職。
 - (2) 平時管理財產時，若有更換管理人，請務必通知總務處同步變更財產管理登記。
 12. 原則上平常上班上課時間，教室不會特別上鎖，請勿將貴重物品留置教室內。
 13. 總務處人員平均年齡層偏高，逐漸無法負荷假日、國定假日或晚上值勤。有給您鑰匙的請遵守只關不開的原則，因為在未告知警衛去解除保全的情況下開門，會觸發保全，保全公司就會從永康派車過來，請同仁務必體諒並遵守規定。
 14. 教室用電請使用的老師自主管理。
 15. 學校電梯是以貨梯登記使用，請勿用以搭載人員；石門館及地下室曲棍球場處，請勿讓學生獨自進入，學生在無老師的情況下常會故意將球踢高，毀損天花板的修繕費每次至少 5,000 元起跳，長此以往，學校不堪負荷，將會對損壞公物的學生求償。
 16. 同仁進出校園，請盡量用滑行的速度，不超過 10 公里為佳。
 17. 若要在走廊擺放課桌椅，請盡量靠飲水機那一側，避免靠外牆，發生危險。
 18. 地下室積水問題，因學校的地下水位較周遭還低，此問題無法根治，只能靜待積水消退蒸發乾燥。
 19. 周末假日若在校內發現有擴大機持續充電者，會直接沒收。
 20. 每日 5：20~5：45 是校門管制進出時間，5：45 後只出不進。
 21. 至誠樓發生排水孔堵塞的原因，經廠商檢查後，發現有竹筷子、吸管在排水孔內，請導師提醒學生勿將垃圾塞在排水孔。
 22. 請查愛校手札 P. 124 關於庇護工廠商品購買的規定，有些商品是學校不會用到的，無法核銷，若欲購買請先詢問總務處。
 23. 廚房安全檢核表是職安法規規定的項目，實際上的責任歸責於實際現場管理人。
 24. 各場域注意事項不同，基本上依勞動部規範，並依學校現況修訂，若有需要修正之處，請隨時告知。
 25. 職安計畫與適用範圍：只要進入校園圍牆內的所有行為，都會觸動《職業安全法》。
- (四) 人事室報告
1. 有關 114 年度子女教育補助費，申請書已經印好發下，若有缺漏請盡快通知更正。
 2. 布達各學制教育補助費用規定，其中有關私立大學部分，請注意須請學校出具全額繳費單，若出的是「扣減後費用單」，需再補開「扣減的註冊費用」，才能申請子女教育補助費。

3. 自 112 學年度第二學期開始，高中職子女全面免學費。
4. 教師進修若取得較高學歷改敘者，請盡早告知人事。
5. 本校 114 學年度考核會、教評委員會的委員票選，自 8/18~8/25 舉行線上票選，請各位同仁盡快投票。
6. 重申公共場所性騷擾防制措施、申訴管道及懲處辦法。
7. 重申各類人員應該遵守辦公紀律，上班時間勿從事與公務無關之行為，請假、公出、公假、休假時，應事先在線上差勤系統填具假單核准後才離開，若有緊急情況來不及填寫，須告知單位主管或是校長同意後，方可離開。

八、主席結語：

1. 學務處剛才報告的兒童朝會宣導事項，請總導護老師務必確實記錄在導護日誌中。
2. 業務費須以學生安全為主要支出項目，比如飲用水安全、除草、環境改善等，若遇颱風致災，還有修繕伐樹的花費，故決議將業務費留於總務處使用。
3. 從 8 月份開始排值班，每個處室都要留一個人在辦公室，以免再發生電話都沒人接的情況。
4. 感謝學務處心彤主任申請三好校園計畫，持續推動相關教育。
5. 感謝總務處志祥主任在颱風期間，巡查校園災損情況，
6. 感謝教務處柏宏主任，在暑假期間幾乎滿檔，除了學校營隊外，還有教育局辦理的其他的機器人活動。
7. 10/18-19 將辦理全市、全國的機器人比賽，邀請同仁、志工、機器人社團的家長、包括廚工等人力來協助。
8. 校長行政會議中，市長、局長政策宣導的重點項目除了登革熱、腸病毒宣導外，還有明年將不再補助學校電價差額，市府會盡量補上經費，但學校亦須節省電力。
9. 市長特別強調機器人教育、AI 人工智慧運用，須跟得上時代潮流。
10. 局長強調登革熱、校安管理、風險管理外，對於智慧前瞻、精準教學、課中差異化教學、因材網教學等也多所著墨。另強調每個老師都要參加特教 IEP 研習，未來督學、輔導團將針對此區塊加強監督。
11. 老師在教學上、親師溝通上有任何問題，請盡快跟行政同仁告知，尋求協助。

九、提案討論

(一)教務處議題

案由一：代收代辦費用

說明：

1. 依據"臺南市國民中小學雜費及代收代辦費收支辦法"第 3 條第八款規定:其他代收代辦費用:相關項目及金額應經學校召開行政會報或校務會議，並邀請家長會長或家長會授權之代表參與討論，議決通過後始可收費。
2. 收取費用項目：
 - (1)教務處：課後照顧費用(114 年度上學期)、畢業紀念冊費用
 - (2)學務處：社團費用、戶外教學費用、畢業旅行費用
 - (3)總務處：代收代辦費用

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權

(二)學務處議題

案由一：討論本校 114 學年度健康促進學校實施計畫。

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權

案由二：討論本校學生服裝儀容規定及服裝儀容委員會設置要點。

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權

案由三：討論本校學生獎懲規定。

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權

案由四：討論本校教師輔導與管教學生辦法。

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權

案由五：討論本校 114 學年度性別平等教育委員會設置要點及委員工作職掌。

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權

案由六：討論本校校園性別事件防治規定。

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權

案由七：討論本校性別平等教育實施規定。

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權

案由八：討論本校 114 學年度學生輔導工作委員會組織章程及委員名單。

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權

案由九：討論本校 114 學年度師生意外傷害及疾病處理辦法。

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權

案由十：討論本校「校園行動載具使用管理規範」。

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權

案由十一：討論本校 114 學年度學校校園霸凌防制計畫及校園霸凌防制委員會。

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權





案由十二：討論本校 114 學年度性別平等教育實施計畫。

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權

(三)總務處議題

案由一：討論本校 114 學年度學校職業安全衛生管理計畫。

決議：通過/不通過 37 票同意、0 不同意、1 不同意棄權

校 長	各處室主任
	  

職稱	姓名	簽到	職稱	姓名	簽到
校長	劉珍琳	劉珍琳	教師(501)	李貞宜	李貞宜
教務主任	林柏宏	林柏宏	教師(502)	程珮瑄	程珮瑄
學務主任	王心彤	王心彤	教師(503)	杜峻偉	杜峻偉
總務主任	林志祥	林志祥	教師(601)	王信智	王信智
幼兒園主任	歐淑珍	請假	教師(602)	王秋燕	王秋燕
人事主任	王冠偉	王冠偉	教師(603)	錢采歆	錢采歆
會計主任	沈介雯	沈介雯	教師	吳佳珍	吳佳珍
教學組長	謝恭正	謝恭正	教師	吳宜蓓	吳宜蓓
註設組長	徐漢蒲	徐漢蒲	教師	蘇香綺	蘇香綺
生教組長	黃震浩	黃震浩	教師	莊妙君	莊妙君
體衛組長	許甫誠	許甫誠	教師	陳苓瑄	陳苓瑄
護理師	黃安純	黃安純	約聘人員 (營養師)	黃品濤	黃品濤
事務組長	曾美蓉	曾美蓉	約用人員 (行政)	林誼娟	請假
幹事	楊禮安	請假	家長會長	施任青	請假
特教教師	林逸馨	林逸馨	家長代表	李孟秦	李孟秦
輔導教師	李坦闊	李坦闊	家長代表	林莉婷	請假
幼兒園教師	柯依汎	請假	家長代表	謝宗憲	請假
教保員	黃惠蘭	請假	家長代表	紀美宏	請假
教師(101)	蔡婷琳	蔡婷琳	家長代表	周柏均	周柏均
教師(102)	莊智惠	莊智惠	家長代表	葉譯元	請假
教師(201)	梁雅雯	梁雅雯	家長代表	王心潔	請假
教師(202)	巫春燕	巫春燕	家長代表	陳佩羽	請假
教師(301)	張瑜庭	張瑜庭	家長代表	張毓藍	請假
教師(302)	張郁智	張郁智	家長代表	王正雄	請假
教師(401)	羅婉箴	羅婉箴	家長代表	郭忠鎮	請假
教師(402)	蘇妙娟	蘇妙娟	家長代表	藍珮芸	請假
教師(403)	黃持正	黃持正	幼兒園 家長代表	賴淑娟	請假
學生代表	林品玥	林品玥	特教生 家長代表	張家瑋	請假

蔡純如

57

38+1