

4-1-1 佐證資料參考：

主題	藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害的因素以提供適合教師教學及學生學習的良好環境。
佐證資料說明	
<ol style="list-style-type: none">1.安全檢核表紀錄2.學生參與校園美化綠化工作紀錄3.水池水塔清洗報告4.飲用水檢驗報告教室5.照度採光測量記錄表	

安全檢核表紀錄

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市中西區成功國民小學

檢核日期：115.3.3

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
9	表2-6-4	各科實驗室教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣 <input type="checkbox"/>

檢核人員：教師黃益偉
總務主任

校方代表：陳建銘

說明：【校安手冊】之22項檢核表格執行查驗表

表2-1 校園建築管理檢核表

校名：臺南市中西區成功國民小學 查核日期：115年3月3日

項目次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	黃益偉	✓		
2	確實執行公物保管制度，實地定期與不定期檢查、保養、修護。	黃益偉	✓		
3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。	黃益偉	✓		
1	校門鎖無損壞，操作使用正常。	黃益偉	✓		
2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。	黃益偉	✓		
3	教室門、鎖無損壞。	黃益偉	✓		
4	儲藏室門無損壞。	黃益偉	✓		
1	有防夾及聲音警示裝置。	黃益偉	✓		
2	有警示標誌提醒進出人員。	黃益偉	✓		
3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確認無人。	黃益偉	✓		
1	窗戶無損壞、故障。	黃益偉	✓		
2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎膠膜。	黃益偉	✓		
1	鋼架無鏽蝕、斷裂現象。	黃益偉	✓		
2	安裝牢固、不易倒塌。	黃益偉	✓		
1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	黃益偉	✓		
2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。	黃益偉	✓		
3	內牆無出現裂縫現象。	黃益偉	✓		
4	圍牆無傾斜、裂縫現象。	黃益偉	✓		
1	樑無傾斜龜裂現象。	黃益偉	✓		
2	天花板無龜裂現象。	黃益偉	✓		
3	天花板無漏水的現象。	黃益偉	✓		
4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。	黃益偉	✓		
1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	黃益偉	✓		
2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。	黃益偉	✓		
1	柱無傾斜、變形或0.3mm以上之龜裂現象。	黃益偉	✓		
2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。	黃益偉	✓		
1	鐵質和不鏽鋼欄杆無斷裂情況。	黃益偉	✓		
2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	黃益偉	✓		
3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	黃益偉	✓		

說明

運動遊戲器材管理檢核表

校名：臺南市中西區成功國民小學 查核日期：115年3月3日

項目次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	選擇安全材質之遊戲器材。	黃益偉	✓		
2	適時指導遊戲器材之使用方法。	黃益偉	✓		
3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	黃益偉	✓		
4	遊戲器材有地格支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	黃益偉	✓		
5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦柔軟。	黃益偉	✓		
6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。	黃益偉	✓		
7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	黃益偉	✓		
8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	黃益偉	✓		
1	焊接點牢固未鬆脫。	黃益偉	✓		
2	地格穩固，且不突出地面。	黃益偉	✓		
3	鋼架平穩未腐蝕。	黃益偉	✓		
1	兩端著地點柔軟，或設有緩衝物。	黃益偉	✓		
2	木板未斷裂變形。	黃益偉	✓		
3	支架及栓扣牢固。	黃益偉	✓		
4	地格穩固，且不突出地面。	黃益偉	✓		
5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。	黃益偉	✓		
1	地格牢固，且不突出地面。	黃益偉	✓		
2	鋼管焊接牢固未腐蝕。	黃益偉	✓		
1	放置穩固。	黃益偉	✓		
2	支柱安全，無斷裂危險。	黃益偉	✓		
3	平衡木之正面平整。	黃益偉	✓		
1	輪胎裝置固定妥當。	黃益偉	✓		

說明

檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1 面平整無破損。				
2 內槽不積水，也無雜亂之物。				
3 無穩定。				
4 螺絲、鋼管未磨損。				
5 底座未破裂、鬆落。				
6 有足夠潤滑劑，轉動無異聲。				
7 扶手處縫孔未太大。				
8 鞍轡一組以兩個為原則，保持安全距離。				
9 坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。				
10 地面有保護墊或物。				
11 著地處地面已做安全維護設施。	張明金	✓		
12 著地處與地面保持適當高度。	張明金	✓		
13 斜度以 40° 內為限。	張明金	✓		
14 爬梯梯階未破裂或鬆脫。	張明金	✓		
15 底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。	張明金	✓		
16 支架與座椅兩邊，有適當距離。	張明金	✓		
17 座椅附設安全帶。	張明金	✓		
18 座椅下之踏板，有適當距離。	張明金	✓		
19 結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。	張明金	✓		
20 吊鈎環扣未鬆開。	張明金	✓		
21 爬竿的結構完整。				
22 爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。				
23 爬竿下方鋪面材料且平坦。				
特殊記事：				
承辦人：張明金 組長：張明金 主任：張明金 校長：陳建銘				

一般專科教室安全檢核表				
生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室...				
區成功國民小學 查核日期 114 年 8 月 25 日				
安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1 設有專人管理。	張明金	✓		
2 訂定管理規則。	張明金	✓		
3 通風採光良好。	張明金	✓		
4 各種工具器材置放或收藏整齊有序。	張明金	✓		
5 訂定安全使用說明、規則或圖示。	張明金	✓		
6 注意防曬、防潮、防鼠、防蛙。	張明金	✓		
7 消防設施可正常使用。	張明金	✓		
8 防護措施可正常運作。	張明金	✓		
9 (不)定期檢查各項設備並建立紀錄。	張明金	✓		
10 定期舉辦安全使用各項工具說明會。	張明金	✓		
11 教學時向學生說明使用工具安全規定。	張明金	✓		
12 爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	張明金	✓		
13 各種工具、專具專用，不得做為代用品。	張明金	✓		
14 使用設備後置原位置，歸「零」或加封套。	張明金	✓		
15 有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	張明金	✓		
16 使用各項設備發現異常，即刻停止使用。	張明金	✓		
17 使用後妥善清潔、擦拭。	張明金	✓		
18 工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。	張明金	✓		
19 各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	張明金	✓		
20 工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	張明金	✓		
21 回收能再利用之物品。	張明金	✓		
22 用後場地回復原狀、清潔。	張明金	✓		
特殊記事：				
承辦人：張明金 組長：張明金 主任：張明金 校長：陳建銘				

說明：運動器材管理檢核表 -2

說明：一般專科教室安全檢核表

電腦資訊教室安全檢核表				
區成功國民小學 查核日期 114 年 8 月 18 日				
安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1 設有專人管理。	張明金	✓		
2 訂定管理規則。	張明金	✓		
3 穩定安全的電源、電壓。	張明金	✓		
4 完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	張明金	✓		
5 建立檢修容易，使用方便之網路。	張明金	✓		
6 有防範電腦病毒之措施。	張明金	✓		
7 注意消防安全。	張明金	✓		
8 有防盜設施。	張明金	✓		
9 各種軟體置放設有專用櫥櫃。	張明金	✓		
10 (不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	張明金	✓		
11 注意指導學生視力保健。	張明金	✓		
12 指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	張明金	✓		
13 注意防範電腦病毒。	張明金	✓		
14 指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	張明金	✓		
15 建立電腦設備使用紀錄。	張明金	✓		
16 飲料、食物未帶入。	張明金	✓		
17 指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	張明金	✓		
特殊記事：				
承辦人：洪俊豪 組長：張明金 主任：張明金 校長：陳建銘				

學校公共場所安全檢核表				
(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)				
區成功國民小學 查核日期 114 年 8 月 25 日				
安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1 設有專人管理。	張明金	✓		
2 訂定管理規則。	張明金	✓		
3 電源供應安全穩定。	張明金	✓		
4 完善的防熱、防塵、防潮。	張明金	✓		
5 隔音空調設備良好。	張明金	✓		
6 窗簾布幕無破損。	張明金	✓		無
7 消防器材無過期、失效。	張明金	✓		
8 防盜設備正常。	張明金	✓		
9 出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	張明金	✓		
10 字幕、焦距、音量控制適當。	張明金	✓		
11 不可隨意搬動器材。	張明金	✓		
12 建立使用紀錄。	張明金	✓		
13 注意學生秩序，安全維護。	張明金	✓		
特殊記事：				
承辦人：張明金 組長：張明金 主任：張明金 校長：陳建銘				

說明：電腦資訊教室安全檢核表

說明：學校公共場所檢核表

游泳安全管理檢核表				
西區成功國民小學				
查核日期 114 年 8 月 21 日				
安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1 池水常保持清澈，並定期消毒。				本 校 無 泳 池
2 泳池四周表面鋪設止滑材料。				
3 分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。				
4 泳池旁至少有二座洗腳池。				
5 池壁四周標示深度。				
6 池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。				
7 室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。				
8 裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。				
9 公佈游泳注意事項於明顯位置。				
10 指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。				
11 設救護站、置擡架、氧氣筒、外傷及止血藥品。				
12 現場需有合格救生員。				
定期檢查				
1 每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。				
2 更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。				
3 男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。				
4 水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣本不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2-7.5 之間)，餘氯量(在 0.2-0.5p.p.m 之間)。				
5 池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨。				
6 池底雜物於換水時同時清理。				
7 過濾器濾芯定期更換。				

游泳安全管理檢核表				
西區成功國民小學				
查核日期 114 年 8 月 21 日				
安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1 應於學生下水前實施安全教育。	羅恩庭	符合		
2 心臟病、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、哮喘、癲癇者、急性腫瘤、多項慢性疾病禁止入池。	羅恩庭	符合		
3 入水前應淋浴去除污垢。	羅恩庭	符合		
4 精神或身體狀況欠佳者禁止入水。	羅恩庭	符合		
5 空腹、飯後一小時內不可入水。	羅恩庭	符合		
6 充分作暖身運動。	羅恩庭	符合		
7 點眼藥水預防眼疾。	羅恩庭	符合		
8 除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。	羅恩庭	符合		
9 室外泳池在雨天不可下水。	羅恩庭	符合		
10 學生予以編組，以利互相照應。	羅恩庭	符合		
11 帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。	羅恩庭	符合		
12 池內禁止嬉鬧、吐痰、噴水、嬉戲、推搡、鬥擊行為。	羅恩庭	符合		
13 禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡劣劇烈動作。	羅恩庭	符合		
14 感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、顫抖、抽筋應立即出池。	羅恩庭	符合		
15 游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免碰撞。	羅恩庭	符合		
16 不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響呼吸、聽力。	羅恩庭	符合		
17 跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。	羅恩庭	符合		
18 注意潛水者情況。	羅恩庭	符合		
19 隨時注意同伴或其他同學身體狀況，隨時報告。	羅恩庭	符合		
20 未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。	羅恩庭	符合		
21 淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。	羅恩庭	符合		
22 耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。	羅恩庭	符合		
23 游泳池應有女性工作人員。	羅恩庭	符合		
24 隨時清點人數。	羅恩庭	符合		
25 遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。	羅恩庭	符合		
特殊記事：				
承辦人：	組長：	主任：	校長：	
羅恩庭	羅恩庭	黃昭龍	陳建銘	

說明：游泳安全管理檢核表-1

說明：游泳安全管理檢核表-2

校外教學安全檢核表				
西區成功國民小學				
查核日期 114 年 8 月 20 日				
安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1 計畫經校務會議或訓導(學務)會議研擬通過。	黃昭龍	符合		
2 氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。	黃昭龍	符合		
3 召開工作會議，工作人員編組分工明確。	黃昭龍	符合		
4 編印校外教學活動手冊，分發師生備用。	黃昭龍	符合		
5 訂定校外教學活動安全衛生保健守則。	黃昭龍	符合		
6 乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。	黃昭龍	符合		
7 身體孱弱不適學生有特別安排。	黃昭龍	符合		
8 參加學生均經家長書面同意。	黃昭龍	符合		
9 未參加活動學生有適當安排，並通知家長。	黃昭龍	符合		
10 有發文給參觀單位，請求解說或協助。	黃昭龍	符合		
11 有辦理旅行平安保險。	黃昭龍	符合		
12 選定會計、出納，專人保管經費。	黃昭龍	符合		
13 各車備有簡易急救藥品及清潔袋。	黃昭龍	符合		
14 各車備有緊急支援聯絡電話資料。	黃昭龍	符合		
15 餐飲安排衛生良好。	黃昭龍	符合		
16 住宿安排安全妥適。	黃昭龍	符合		
17 訂有車輛租用契約，內容合宜。	黃昭龍	符合		
18 行前有實施安全講習或行前說明會。	黃昭龍	符合		
19 開車前點名。	黃昭龍	符合		
20 行前學生車上座位規定。	黃昭龍	符合		
21 發現有不宜按原計畫辦理之情況時，應有替代方案。	黃昭龍	符合		
1 承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	黃昭龍	符合		

校外教學安全檢核表				
西區成功國民小學				
查核日期 114 年 8 月 20 日				
安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1 車輛經管理單位最近一期檢驗合格。	黃昭龍	符合		
2 車輛符合主管教育機關之規定。	黃昭龍	符合		
3 車輛行車執照為營業用，並在有效期間內。	黃昭龍	符合		
4 駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	黃昭龍	符合		
5 車輛檢修保養記錄良好。	黃昭龍	符合		
6 車輛制動設備功能良好。	黃昭龍	符合		
7 車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、喇叭)功能良好。	黃昭龍	符合		
8 車輛雨刷、喇叭功能良好。	黃昭龍	符合		
9 車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均備用。	黃昭龍	符合		
10 車輛滅火器在期效內。	黃昭龍	符合		
11 車輛安全門功能正常，未受封閉，未鎖閉。	黃昭龍	符合		
12 車輛未存放危險易燃物品。	黃昭龍	符合		
13 車輛乘員人數未超載。	黃昭龍	符合		
14 駕駛員精神體力狀態正常。	黃昭龍	符合		
15 車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	黃昭龍	符合		
16 出發前應對駕駛員實施酒測。	黃昭龍	符合		
17 行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	黃昭龍	符合		
特殊記事：				
附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。				
承辦人：	組長：	主任：	校長：	
黃昭龍	廖千淵	黃昭龍	陳建銘	

說明：校外教學安全檢核表-1

說明：校外教學安全檢核表-2

飲食衛生管理檢核表

區區成功國民小學 查核日期 114年8月20日

安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1 廚房應有良好通風，且場所光度至少200度以上，並有燈罩保護。	黃昭龍	✓		
2 出入口門窗及其他孔道，應加裝紗窗或其他防止病媒侵入設施。	黃昭龍	✓		
3 廚具擺設之底層應與地面距離160公分，離牆至少5公分。	黃昭龍	✓		
4 廚工每年應實施健康檢查，並備有紀錄。	黃昭龍	✓		
5 廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣、帽、戴口罩，且不得蓄留指甲油、指甲油及佩戴飾物。	黃昭龍	✓		
6 廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。	黃昭龍	✓		
7 冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下18度；冷藏庫溫度須在攝氏7度以下。	黃昭龍	✓		
8 庫內物品需排列整齊，容量應在50%-60%之間，不可過滿，以阻礙空氣循環。	黃昭龍	✓		
9 調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯藏場所。	黃昭龍	✓		
10 砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。	黃昭龍	✓		
11 食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。	黃昭龍	✓		
12 定期實施自我安全檢核，並作紀錄。	黃昭龍	✓		
13 定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。	黃昭龍	✓		
14 每日應留存膳食樣品，並以PE保鮮膜密封，於攝氏零下5度以下，予以冷藏或冷凍，並保存2日以上，以備查驗。	黃昭龍	✓		
1 對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營業登記證之合法廠商訂購。	黃昭龍	✓		
2 選購廠商供應家數不能太少或僅限一家。	黃昭龍	✓		
3 廠商與學校運送距離以不超過半小時為原則。	黃昭龍	✓		
4 每日應留存膳食樣品，以便查驗。	黃昭龍	✓		

安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1 水源應與廁所相距15公尺以上。	黃昭龍	✓		
2 自來水應儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗，繼續使用時，每年至少重新申請檢驗1次，合格後始可使用，檢驗紀錄應保存1年。	黃昭龍	✓		
3 水塔與水池應加蓋密封，每學期至少清洗1次。	黃昭龍	✓		
4 自來水與井水或其他水源管線應分裝，並使用煮沸法。	黃昭龍	✓		
5 指定專人管理維護及定期清洗，更換水機或濾水器濾材。	黃昭龍	✓		
1 室內外環境保持整齊清潔。無腐蝕性售物品。	黃昭龍	✓		
2 包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏60度以上保溫設備內。	黃昭龍	✓		
3 出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。	黃昭龍	✓		
4 出售物品應標示製造廠商及保存期限。	黃昭龍	✓		
1 蒸飯設備保溫度應達攝氏60度以上。	黃昭龍	✓		
2 家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。	黃昭龍	✓		

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢核外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。
2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：黃昭龍 組長：羅恩庭 主任：黃昭龍 校長：陳建銘

說明：飲食衛生管理檢核表-1

說明：飲食衛生管理檢核表-2

校園公共衛生管理檢核表

區區成功國民小學 查核日期 114年8月21日

安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1 校園內的廢棄容器，能立刻清除。	羅恩庭	✓		
2 校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	羅恩庭	✓		
3 能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘...)	羅恩庭	✓		
4 能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩...)	羅恩庭	✓		
5 校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	羅恩庭	✓		
6 校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	羅恩庭	✓		
7 校園內低窪之處無積水現象。	羅恩庭	✓		
8 能定期清掃校園內水溝。	羅恩庭	✓		
9 禁止使用列管殺蟲劑，避免生物環境汙染。	羅恩庭	✓		
10 定期整修修剪花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	羅恩庭	✓		
11 加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	羅恩庭	✓		
12 妥善安排校園打掃工作。	羅恩庭	✓		
13 學校能立即有效的排除各種汗液狀況(空汙、水汙、噪音等)。	羅恩庭	✓		
14 能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蚤等容易引發疾病的動物。	羅恩庭	✓		
15 提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。	羅恩庭	✓		

安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1 嚴禁進入校園之流浪貓狗，校園清潔與安全。	羅恩庭	✓		
2 定期實施學生健康檢查。	黃珍琪	✓		
3 定期追蹤已有病例的學生。	黃珍琪	✓		
4 確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	黃華偉	✓		
5 定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	羅恩庭	✓		
6 編列學校衛生保健經費並確實執行。	羅恩庭	✓		
7 能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	羅恩庭	✓		
8 有防治蚊蟲措施。	羅恩庭	✓		
9 疾病發生時能立即通報主管單位。	羅恩庭	✓		
10 訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	羅恩庭	✓		
11 推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	羅恩庭	✓		
12 推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	羅恩庭	✓		

特殊記事：

承辦人：羅恩庭 組長：羅恩庭 主任：黃昭龍 校長：陳建銘

說明：校園公共衛生管理檢核表-1

說明：校園公共衛生管理檢核表-2

學生參與校園美化工作紀錄

主題	學生進行環境美化、綠化工作，並自行設計與課程相關情境布置，參與作品創作、張貼布置工作。
活動特色說明	
1. 每天進行環境清潔、美化工作。 2. 課程作品布置張貼	
活動照片	
	
說明：學生進行環境清潔	說明：學生進行環境清潔
	
說明：學生進行環境清潔	說明：配合節慶，學生作品校園情境佈置- 春節

永豐餘聯合服務有限公司

自來水有效餘氯檢驗紀錄表

客戶名稱：成功國小

作業場址：南市北區文賢一路 2 號

作業日期：114/07/15

測量點數：2 點

聯絡方式：

TEL：06-2656645

FAX：06-2656454

E-mail：

yfy2656645@gmail.com

項次	測量時間	科館名稱	檢驗數據 (ppm)	檢測人員 簽章	備註
1	09:35	D 棟水塔	0.3	陳順民	
2	10:20	E 棟水塔	0.3	陳順民	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

注意事項：

1. 本檢驗採用「分光光度計法」，存有一定的檢驗誤差值，如需更精準之數據，建議由專業實驗室採樣送驗(可由本公司代為聯繫，需額外計費)。
2. 有效餘氯建議值(自來水公司)為 0.2-1.0ppm。

報告覆核：

蘇秋冠

臺南市中西區成功國民小學清洗報告書



清洗準備區



管路檢查作業中

施工日期：114年7月15日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

臺南市中西區成功國民小學清洗報告書



清洗作業中



作業後電控檢查

施工日期：114年7月15日

永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司

服務專線：06-2656645

臺南市中西區成功國民小學報告書

作業位置——(D棟水塔清洗作業)
作業日期：民國114年7月15日

作業前



施工中作業



作業後成果紀錄



臺南市中西區成功國民小學報告書

作業位置——(四棟水塔清洗作業)
作業日期：民國114年7月15日

作業前



施工中作業



作業後成果紀錄



臺南中西區成功國小教室採光測量記錄表

10月31日

天氣：晴

時段： 早上 下午

部 分				講 桌 部 分									
右上	右下	平均		前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右	平均
879	770			657	839	940	598	818	937	530	688	791	
1432	500			516	647	653	1016	722	800	1029	1057	761	
1512	632			925	682	751	1102	981	739	974	989	876	
1046	541			573	536	530	698	814	559	687	564	1509	
1270	558			740	634	562	909	945	483	889	895	671	
1367	637			535	970	926	839	1060	1125	744	1244	1059	
1788	933			973	1235	1331	1103	1481	1092	877	777	1130	
953	524			701	784	678	778	732	865	1217	1307	909	
1529	711			878	1206	980	967	1402	1051	1133	1147	668	
1044	656			744	805	688	856	1026	715	671	1029	824	
1764	684			508	873	701	1094	1220	1059	1091	1641	1788	
1231	478			666	929	734	971	1092	968	1000	1289	1050	
952	635			961	931	732	1196	1029	869	1207	904	838	

慧倩

總務主任：

教師兼黃子偉
總務主任

校長：

臺南中西區成功國民小學校長 陳建銘

臺南市中西區成功國小教室採光測量記錄表

測量日期 115 年 4 月 7 日

天氣：晴

時段： 早上 下午

位置 照度 班別	黑板部分						講桌部分										
	左上	左下	中上	中下	右上	右下	平均	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右	平均
101	1471	718	1705	1022	1599	987		982	1394	1415	1153	1160	1406	989	1283	1464	
201	1569	1037	1984	1176	1921	1121		1433	1710	1717	1285	1683	1620	1936	1698	1446	
202	1136	994	1561	1369	1440	932		859	1309	1077	900	1210	1029	904	1179	1097	
301	1601	881	1845	1221	1912	1694		1509	1954	1777	1269	1251	1599	1386	1498	1542	
302	1231	743	1414	1358	1328	1091		1120	968	1029	1149	1016	922	900	960	810	
401	1388	848	1768	1352	1430	1262		1179	1291	1032	1230	1217	1329	1206	1180	1337	
402	1352	741	1549	1159	1535	1087		865	964	1024	960	996	959	846	601	684	
501	1676	835	1760	1869	1936	1198		1364	1621	1463	1700	1528	1407	1752	1472	1627	
502	1290	869	1507	847	1328	1011		862	1234	1053	1074	1142	1123	828	885	1040	
503	1452	1042	1746	1501	1181	1223		1171	1465	1203	1234	1382	1306	1156	1396	1199	
601	1717	1221	1775	1234	1810	1242		1462	1873	1513	1652	1426	1668	1556	1675	1246	
602	1163	733	1673	1087	1615	930		955	1198	658	944	1108	1049	971	993	975	
603	1210	1065	1102	971	1224	758		915	1055	708	914	977	1032	727	773	916	

執行者：

教師兼黃慧倩
事務組組長

總務主任：

教師黃慧倩
總務主任

校長

教師陳建銘
校長

臺南市中西區成功國民小學
校長 陳建銘