

開元國民小學支持性環境之佐證資料

指標說明	學生參與校園美化綠化工作
佐證資料(宣導照片、計畫、紀錄、簽到表等)	
 A group of students in blue and green uniforms are participating in a resource recycling activity on a school basketball court. They are holding various colored baskets (blue, red, white) and are gathered around a large black recycling bin. Some students are already placing items into the bin, while others are waiting. The background shows a school building and a clear sky.	
說明： 全校資源回收時間	
 A student in a striped shirt and blue shorts is using a red broom to sweep a paved area. In the background, other students in pink uniforms are walking. There are several recycling bins (green, white, and blue) lined up along the wall.	
說明： 學生寒暑假期間協助校園清潔	
 Two students are participating in a rainwater cleanup activity. One student in a pink shirt is standing and holding a blue bucket, while another student in a blue shirt is crouching and using a tool to clear debris from a concrete drainage area. The background shows a colorful mural on a wall.	
說明： 雨後落葉積水清除	



說明： 班級教室外學生種的植物



說明： 校園環境清潔



說明： 學生協助打理食農田地



說明： 掉落在子母車外的垃圾清除

開元國民小學支持性環境之佐證資料

指標說明	全校照度紀錄
------	--------

佐證資料(宣導照片、計畫、紀錄、簽到表等)

班級	黑板(1,1)	黑板(1,2)	黑板(1,3)	黑板(2,2)	黑板(3,1)	黑板(3,2)	黑板(3,3)	座位(1,1)	座位(1,3)	座位(1,5)	座位(3,1)	座位(3,3)	座位(3,5)	座位(5,1)	座位(5,3)	座位(5,5)
101	1776	2000	1747	1674	1249	1174	1254	707	734	852	776	685	741	748	797	767
102	1750	1866	1807	1685	1120	1276	1108	697	789	885	709	754	795	665	807	747
103	1697	1779	1746	1508	1105	1179	1146	731	747	804	778	679	765	674	808	764
104	1746	1874	1776	1579	1198	1268	1247	741	780	774	698	689	765	764	808	760
105	1100	1958	1774	1764	1290	1174	1214	674	789	887	746	854	970	698	792	780
201	1470	2000	1476	1615	1036	1150	1044	600	807	764	710	750	797	579	650	737
202	2000	1900	1515	1712	1200	1150	1055	614	812	1108	756	1200	1293	607	750	1063
203	1450	1968	1306	1458	1580	1380	1299	769	965	968	769	831	1200	852	875	796
204	903	1100	1085	1300	756	900	988	820	796	968	685	857	864	708	854	986
301	1760	1748	1744	1546	1133	1237	1135	741	763	807	746	874	986	708	746	774
302	1714	1935	1807	1604	1267	1176	1108	681	763	887	898	804	986	794	689	774
303	1764	1860	1746	1641	1047	1204	1078	764	890	764	798	679	985	774	685	704
304	1807	1974	1776	1680	1207	1174	1046	704	879	788	779	676	908	725	764	690
305	1761	1809	1708	1573	1234	1321	1216	741	808	794	779	676	908	769	764	608
401	1710	1952	1764	1687	1123	1204	1106	764	886	912	746	685	853	846	728	735
402	1749	1851	1847	1754	1364	1247	1321	846	800	941	764	864	843	856	685	794
403	1764	1728	1804	1682	1322	1408	1586	857	856	946	764	865	908	946	943	632
404	1752	2000	1936	1868	1085	1350	1109	652	823	856	743	764	769	654	685	750
405	1640	1687	1300	1377	1358	1204	1324	653	764	698	785	850	654	653	764	796
501	1652	1801	1761	1743	1349	1204	1344	631	685	765	767	875	854	707	876	685
502	1764	1924	1865	1674	1388	1246	1137	767	679	895	676	782	841	693	705	679
503	1743	1802	1739	1549	1196	1166	1250	635	764	854	705	782	847	668	865	876
504	1778	1974	1854	1653	1065	1237	1147	635	804	765	854	895	767	708	855	698
505	1778	1974	1854	1653	1065	1237	1147	677	704	765	684	794	785	698	864	764
506	1769	1867	1854	1688	1285	1105	1328	785	865	846	780	908	965	628	785	876
601	1947	2000	1874	1709	1104	1210	1168	747	803	765	759	820	867	874	746	939
602	1804	1980	1745	1609	1180	1208	1174	797	876	708	669	820	807	874	853	804
603	1764	1869	1765	1676	1160	1109	1234	747	864	794	732	889	897	689	764	868
604	1770	1963	1865	1579	1260	1346	1205	685	876	756	736	808	673	659	776	865
605	1761	1908	1762	1634	1180	1017	1213	674	880	780	746	809	793	858	705	867

說明： 全校各班照度數據



說明：



說明：

開元國民小學支持性環境之佐證資料

指標說明	無菸無毒環境營造
佐證資料(宣導照片、計畫、紀錄、簽到表等)	
 A photograph showing a security guard standing at a curved, tiled booth at the school entrance. The booth has several windows with posters and signs, including a prominent 'No Smoking' sign. The area is paved with bricks and has orange traffic cones nearby.	
說明：校門口警衛室禁菸標籤	
 A photograph of an office interior. A large white printer is in the foreground. On the wall, there is a 'No Smoking' sign with Chinese text. The room has large windows and a clock on the wall.	
說明：辦公室內禁菸標籤	
 A photograph of the exterior of a classroom. The wall is covered in pink tiles. A 'No Smoking' sign is posted on the wall. A public phone is visible on the right side of the frame.	
說明：教室外禁菸貼	

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：臺南市北區開元國民小學

檢核日期：115.2.26

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

教師兼計振明
事務組長

校方代表：

臺南市北區開元國民小學校長 鄭國斌

臺南市北區開元國小校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：115年2月26日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	鄭國斌	統籌安全檢查事項及會議。	
執行秘書	總務主任	盧信如	負責規劃、執行彙整相關資料、定期檢查、辦理修繕工作 維護校舍安全。	
成員	學務主任	張藝潔	校內宣導及對外聯繫窗口。	
成員	家長會長	陳與霆	協助鑑定校舍結構及提供補強建議。	
成員	教師代表	李季穎	校內師生安全疏散及校安通報。	
成員	教師代表	蔡博仁	協辦安全檢查相關事項。	
成員	教師代表	許振明	協辦安全檢查相關事項。	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市北區開元國民小學

檢核日期：115 年 2 月 26 日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
12	樑柱、牆壁、樓地版(含一樓地版)	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是,但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是,且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度,建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建物 附屬 設備	室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果 補充說明 及建議處 置、因應 作為				

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考,各校得視個別狀況及需求自行增刪。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置,並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	鄭國斌、盧信如、張藝潔、陳與霆、李季穎、蔡博仁、許振明
----------	-----------------------------

承辦人：

**教師兼
事務組長許振明**

總務主任：

**教師兼
總務主任盧信如**

校長：

**臺南市北區開元
國民小學校長鄭國斌**

校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：台南市北區開元國民小學

學校人數：708 人

校園安全檢核表檢核日期：115 年 2 月 26 日

填表日期：115 年 2 月 26 日

列管編號	不需填
<input checked="" type="checkbox"/> 無改善事項 缺失改善進度： <input type="checkbox"/> 已自行處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費處理完畢 <input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費尚未補助 <input type="checkbox"/> 尚未處理 <input type="checkbox"/> 其他：	
簡述：	
檢附照片(貼 jpg 檔)	

製表人：


單位主管：

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115年 2月 26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	許振明	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。		✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓		
	3	教室門、鎖無損壞。		✓		
	4	儲藏室門無損壞。		✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。		✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。		✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。		✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。		✓		
	2	天花板無龜裂現象。		✓		
	3	天花板無漏水的現象。		✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。		✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。		✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		✓		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。		✓		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	4	木質欄杆無腐爛現象。	教師兼事務組長 許振明	✓		
樓梯	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。		✓		
	2	樓梯的地面無裂縫。		✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		✓		
走廊	4	樓梯間照明設備無損壞。		✓		
	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。		✓		
	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		✓		
屋頂	3	走廊排水正常未見積水現象。		✓		
	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。		✓		
	2	屋頂無漏水現象。	同	✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。		✓		
	5	屋頂無雜草雜物。		✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		✓		
地基圍牆	7	女兒牆上方無堆放物品。		✓		
	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。		✓		
	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		✓		
昇降設備	4	地下室無積水。		✓		
	1	昇降設備由管理人負責管理。		✓		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		✓		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		✓		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		✓		
	5	已製作昇降設備安全檢查表。		✓		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		✓		
特殊記事：						

承辦人 教師兼事務組長 許振明 組長： 教師兼事務組長 許振明 主任 教師兼總務主任 盧信如 校長 臺南市北區開元國民小學校長 鄭國斌

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115年 2月 26日

項 目	項 次	檢 核 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
組 織	1	擬妥防護計畫。	蔡許振明	✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓 練	1	定期召開會議及訓練。	18 6	✓		
	2	實施防火教育宣導。		✓		
	3	實施防火器材使用訓練。		✓		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		✓		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		✓		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。		✓		
警 報 設 備	1	火警警報設備可正常操作。		✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
滅 火 設 備	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。		✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		✓		
	3	設有專人管理。		✓		
	4	定期保養及檢查。		✓		
避 難 逃 生 設 備	1	有避難逃生路線圖。		✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		✓		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		✓		

項次	檢核要點	負責人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。 教師兼事務組長 許振明	✓		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。	✓		
	7	依規定設置各項避難器具。	✓		
	8	設有專人管理。	✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。	✓		
線路	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。 a	✓		
	2	電壓符合規定。	✓		
	3	插座使用符合規定。 b	✓		
	4	管線設置符合規定。	✓		
	5	電器用品使用符合規定負荷量。	✓		
	6	專人管理。	✓		
	7	定期保養及檢查。	✓		
危險物品管理	1	易燃物品按照規定儲存與管理。	✓		
	2	化學藥品按照規定儲存與管理。	✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。	✓		
	4	廢棄物按照規定處理。	✓		
	5	設有專人管理。	✓		
	6	定期保養及檢查。	✓		
防縱火	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。	✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。	✓		
特殊記事：					

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人 教師兼事務組長 許振明 組長 教師兼事務組長 許振明 主任 教師兼總務主任 盧信如 校長：

防火管理人 教師兼事務組長 許振明

臺南市北區開元國民小學校長 鄭國斌

表 2-3

水電設備管理檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115年 2月 26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
硬體設備	1	水電安全設備符合規定。	教師兼事務組長 許振明	✓		
	2	安全開關正常。		✓		
	3	線路絕緣良好。		✓		
	4	燈具電器使用量合乎負載量。		✓		
	5	線路無任意延長加裝。		✓		
	6	燈具懸掛牢固。		✓		
	7	水池、水塔清潔定期清洗。	同 上	✓		
	8	管線水龍頭無漏水。		✓		
	9	管道線路設施定期維護保養。		✓		
	10	消防設備符合規定。		✓		
行政措施	1	校園開放區與非開放區有隔離措施。		✓		
	2	電力公司如期檢視用電負載量。		✓		
	3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		✓		
	4	有編列維護經費。		✓		
	5	維護保養正常。		✓		
	6	危險區域明確標示。		✓		
	7	水電安全教育隨機配合教學。		✓		
	8	飲用水水質檢驗定期送檢。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人 教師兼事務組長 許振明 組長 教師兼事務組長 許振明 主任 教師兼總務主任 盧信如 校長：

臺南市北區開元國民小學校長 鄭國斌

表 2-4

天然災害管理檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115 年 2 月 26 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 各項安全設備應符合規定。	教師兼事務組長 許振明	✓		
	2 安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防(救)災作為	1 成立防災救援組織，且可隨時動員。		✓		
	2 有緊急應變計畫。		✓		
	3 防救任務適當編配。		✓		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
	5 定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7 震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		
特殊記事：					

 承辦人 教師兼事務組長 許振明 組長 教師兼事務組長 許振明 主任 教師兼總務主任 盧信如 校長：

 臺南市北區開元國民小學校長 鄭國斌

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115年 2月 26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	教師兼事務組長 許振明	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。		✓		
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。		✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。		✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。		✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。		✓		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。		✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。		✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。		✓		
	2	地樁穩固，且不突出地面。		✓		
	3	鋼架平穩未腐蝕。		✓		
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。		✓		
	2	木板未斷裂變形。		✓		
	3	支架及栓扣牢固。		✓		
	4	地樁穩固，且不突出地面。		✓		
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。		✓		
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。		✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。		✓		
平衡木	1	放置穩固。		✓		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		✓		
	3	平衡木之正面平整。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。	教師兼事務組長 許振明	✓		
	2	輪胎表面平整無破損。		✓		
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。		✓		
迴轉地球	1	輪軸穩定。		✓		
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。		✓		
	3	底台未破裂、鬆落。		✓		
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。		✓		
鞦韆	1	扶手處鍵孔未太大。	同 b	✓		
	2	鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。		✓		
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。		✓		
	4	地面有保護墊或物。		✓		
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。		✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。		✓		
	3	斜度以 40° 內為限。		✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。		✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。		✓		
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。		✓		
	3	座椅附設安全帶。		✓		
	4	座椅下之踏板，有適當距離。		✓		
	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。		✓		
	6	吊鈎環扣未鬆開。		✓		
爬杆	1	爬竿的結構完整。		✓		
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。		✓		
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。		✓		
特殊記事：						

承辦人 教師兼事務組長 許振明 組長 教師兼事務組長 許振明 主任 教師兼總務主任 盧信妘 校長：

臺南市北區開元國民小學校長 鄭國斌

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、
美術教室、音樂教室…)

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115 年 2 月 27 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	教師兼事務組長許振明	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	通風採光良好。		✓		
	4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		
	5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
	6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
	7	消防設施可正常使用。		✓		
	8	防盜措施可正常運作。		✓		
	9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。		✓		
教學安全工作執行	1	定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。		✓		
	2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
	3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		✓		
	4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
	5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
	6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
	7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
	8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
	9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
	10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
	11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
	12	回收能再利用之物品。		✓		
	13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		
特殊記事：						

承辦人 教師兼事務組長許振明 組長：教師兼事務組長許振明 主任：教師兼盧信如 校長：

臺南市北區開元國民小學校長 鄭國斌

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學 查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	教師兼事務組長 許振明	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	穩定安全的電源、電壓。		✓		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。		✓		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。		✓		
	6	有防範電腦病毒之措施。		✓		
	7	注意消防安全。		✓		
	8	有防盜設施。		✓		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。		✓		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。		✓		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。		✓		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。		✓		
	3	注意防範電腦病毒。		✓		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。		✓		
	5	建立電腦設備使用紀錄。		✓		
	6	飲料、食物未帶入。		✓		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。		✓		
特殊記事：						

承辦人 教師兼事務組長 許振明 組長 教師兼事務組長 許振明 主任 教師兼總務主任 盧信如 校長：臺南市北區開元國民小學 鄭國斌

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名 臺南市北區開元國民小學

查核日期 115年 2月 26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設 備	1	設有專人管理。	教師兼事務組長 許振明	✓		
	2	訂定管理規則。		✓		
	3	電源供應安全穩定		✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。		✓		
	5	隔音空調設備良好。		✓		
	6	窗簾布幕無破損。		✓		
	7	消防器材無過期、失效。		✓		
	8	防盜設備正常。		✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。		✓		
安全 工作 執行	1	字幕、焦距、音量控制適當。		✓		
	2	不可隨意搬動器材。		✓		
	3	建立使用紀錄。		✓		
	4	注意學生秩序，安全維護。		✓		
特殊記事：						

承辦人 教師兼事務組長 許振明 組長 教師兼事務組長 許振明 主任 教師兼總務主任 盧信如 校長 臺南市北區開元國民小學校長 鄭國斌

表 2-6-4

各科實驗教室安全檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115年 2月 26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	教師兼事務組長許振明	✓		
	2	訂定使用規則。		✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。		✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。		✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。		✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。		✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	同	✓		
	2	牢固的門鎖。		✓		
電源	1	完整的開關。	同	✓		
	2	完整的線路。		✓		
排供水	1	暢通的管線。	同	✓		
	2	完整的水龍頭。		✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	同	✓		
	2	完整無損壞。		✓		
藥品	1	放置定位。	同	✓		
	2	加貼標示，分類存放。		✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	同	✓		
	2	易燃品低溫放置。		✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。		✓		
	4	定期造冊列報。		✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	同	✓		
	2	定期處理。		✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	同	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。		✓		
	3	指導學生簡易急救常識。		✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	同	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		✓		
特殊記事：						

承辦人

教師兼事務組長許振明

組長

教師兼事務組長許振明

主任

教師兼總務主任盧信如

校長

臺南市北區開元國民小學校長鄭國斌

表 3-1

一般教學安全管理自我檢視表

檢視日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。 教師兼事務組長 許振明	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
要求及宣導	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：

教師兼
事務組長 許振明

表 3-2

實驗安全管理檢核表

校名 台南市北區
關元國民小學實驗室名稱 自然教室查核日期 115 年 2 月 26 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全 教育 之 執 行	1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。	許振明	✓		
	2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。		✓		
	3	保健室有完備之急救設備。		✓		
	4	建立緊急救護人員名冊。		✓		
	5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。		✓		
	6	寬列預算補充安全衛生設備。		✓		
	7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。		✓		
	8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。		✓		
	9	個人防護設備置於固定明確位置。		✓		
	10	建立實驗室廢棄物之污染防治。		✓		
實 驗 設 施	1	通風良好。		✓		
	2	採光良好。		✓		
	3	實驗室環境整潔乾淨。		✓		
	4	實驗室出入通道通暢。		✓		
	5	實驗室用水、排水設置專用管線。		✓		
	6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。		✓		
	7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。		✓		
	8	實驗桌間隔安全空間適當。		✓		
	9	實驗桌穩固牢靠。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。	教師兼事務組長 許振明	✓		
	2	易燃藥品低溫放置。		✓		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)		✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。		✓		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。		✓		
	6	急救設備定期更新。		✓		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。		✓		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。		✓		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。		✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。		✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。		✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。		✓		
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄		✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。		✓		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。		✓		
特殊記事：						

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人 教師兼事務組長 許振明 組長： 教師兼事務組長 許振明 主任 教師兼總務主任 盧信如 校長：

臺南市北區開元國民小學校長 鄭國斌

表 3-3

游泳安全管理檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115年 2月 26日

項 目	項 次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 核 人 員	檢 核 結 果		備 註
				符 合	待 改 進 事 項	
游 池 設 施	1	池水常保持清澈，並定期消毒。				
	2	泳池四周表面鋪設止滑材料。				
	3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。				
	4	泳池旁至少有二座洗腳池。				
	5	池壁四周標示深度。				
	6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。				
	7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。				
	8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。				
	9	公佈游泳注意事項於明顯位置。				
	10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。				
	11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。				
	12	現場需有合格救生員。				
定 期 檢 查	1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。				
	2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。				
	3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。				
	4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p. p. m 之間)。				
	5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨				
	6	池底雜物於換水時同時清理。				
	7	過濾器濾芯定期更換。				

無此項設施

游 泳 活 動 注 意 事 項	1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。	安全說明 事務組長 許振明	✓		
	2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。		✓		
	3	入水前應淋浴去除污垢。		✓		
	4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。		✓		
	5	空腹、飯後一小時內不可入水。		✓		
	6	充份作暖身運動。		✓		
	7	點眼藥水預防眼疾。		✓		
	8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。		✓		
	9	室外泳池在雨天不可下水。		✓		
	10	學生予以編組，以利互相照應。		✓		
	11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。		✓		
	12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。		✓		
	13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。		✓		
	14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。		✓		
	15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。		✓		
	16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。		✓		
	17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。		✓		
	18	注意潛水者情況。		✓		
	19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。		✓		
	20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。		✓		
	21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。		✓		
	22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出，亦可以棉花棒吸出。		✓		
	23	游泳池應有女性工作人員。		✓		
	24	隨時清點人數。		✓		
	25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。		✓	✓	

特殊記事：




承辦人：  組長  主任：  校長：



表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115 年 2 月 26 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	許振明	✓		
2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。		✓		
3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。		✓		
4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。		✓		
5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。		✓		
6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。		✓		
7	身體孱弱不適學生有特別安排。		✓		
8	參加學生均經家長書面同意。		✓		
9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。		✓		
10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。		✓		
11	有辦理旅行平安保險。		✓		
12	選定會計、出納，專人保管經費。		✓		
13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。		✓		
14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。		✓		
15	餐飲安排衛生良好。		✓		
16	住宿安排安全妥適。		✓		
17	訂有車輛租用契約，內容合宜。		✓		
18	行前有實施安全講習或行前說明會。		✓		
19	開車前點名。		✓		
20	行前學生車上座位規定。		✓		
21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。		✓		

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	
			符合	待改進事項		
1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	教師兼事務組長許振明	✓			
2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。		✓			
3	車齡符合主管教育機關之規定。		✓			
4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。		✓			
5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。		✓			
6	車輛檢修保養記錄良好。		✓			
7	車輛制動設備功能良好。	同 日	✓			
8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。		✓			
9	車輛雨刷、喇叭功能良好。		✓			
10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。		✓			
11	車輛滅火器在期效內。		✓			
12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。		✓			
13	車輛未存放危險易燃物品。		✓			
14	車輛乘員人數未超載。		✓			
15	駕駛員精神體力狀態正常。		✓			
16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。		✓			
17	出發前應對駕駛員實施酒測。		✓			
18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。		✓			
特殊記事：						

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：教師兼事務組長許振明 組長：教師兼事務組長許振明 主任：教師兼總務主任盧信如 校長：臺南市北區開元國民小學校長鄭國斌

表 3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 115年 2月 26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		
特殊記事：					

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：

 教師兼
事務組長 許振明

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 115年 2月 26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動 傷害 防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		
特殊記事：					

註：本表供師生自我檢視。

填表人：_____



表 3-6

交通安全管理檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115年 2月 26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	教師事務組長許振明	✓		
	2	定期召開委員會議。		✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。		✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。		✓		
	7	實施校外交通安全巡查。		✓		
	8	期末召開工作檢討會。		✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。		✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。		✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		✓		
	3	適時辦理交通規則講解。		✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。		✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		✓		
	6	加強輔導違規學生。		✓		
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。		✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。		✓		
	3	重要設施能顧及殘障者需求。		✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。		✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。		✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。		✓		
	7	家長接送區規劃得宜。		✓		
	8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	許振明	✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		✓		
服務	1	放學路隊編組情況良好。		✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。		✓		
	3	老師輪值導護，認真負責。		✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。		✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。		✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		✓		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。		✓		
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。		✓		
	3	遴選合格優良的司機。		✓		
	4	(特教)設有隨車人員。		✓		
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。		✓		
	6	學生專車停靠位置適當安全。		✓		
	7	載送人數，切實依規定辦理。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。

2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人：教師兼事務組長 許振明 組長：教師兼事務組長 許振明 主任：教師兼總務主任 盧信如 校長：

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115年 2月 26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
學校自辦午餐	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少 200 度以上，並有燈罩保護。	教師兼事務組長 許振明	✓		
	2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。		✓		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離 15~20 公分，離牆至少 5 公分。		✓		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。		✓		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。		✓		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。		✓		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下 18 度，冷藏庫溫度須在攝氏 7 度以下。		✓		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在 50%~60% 之間，不可過滿，以利冷氣循環。		✓		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。		✓		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。		✓		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。		✓		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。		✓		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。		✓		
	14	每日應留存膳食樣品，並以 PE 保鮮膜放攝氏零下 5 度以下，予以冷藏或冷凍，並保存 2 日以上，以備查驗。		✓		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。		✓		
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。		✓		
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程 30 分鐘為原則。		✓		
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距 15 公尺以上	許振明	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗 1 次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存 1 年。		✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗 1 次。		✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。		✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。		✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。		✓		
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏 60 度以上保溫設備內。		✓		
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。		✓		
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。		✓		
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏 60 度以上。		✓		
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。
2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。




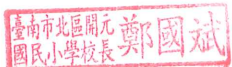
承辦人  組長  主任  校長：

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115年 2月 26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除	許振明	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘…)		✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩…)		✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	周	✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	周	✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。		✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。		✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。		✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。		✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		用水，並加強維護保養。	教師兼事務組長 許振明	✓		
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。		✓		
計 劃 及 應 變	1	定期實施學生健康檢查。		✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。		✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	同	✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	同	✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。		✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。		✓		
	7	有防治蚊蟲措施。		✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。		✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。		✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。		✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。		✓		
特殊記事：						

承辦人：教師兼事務組長 許振明 組長：教師兼事務組長 許振明 主任：教師兼總務主任 盧信如 校長：

臺南市北區開元國民小學校長 鄭國斌

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學 查核日期 115年 2月 26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。 <small>事務組長 許振明</small>		✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。		✓		
	3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。		✓		
	4	全體員工都知道通報系統。		✓		
	5	師生知道如何使用報警電話。		✓		
防範措施	1	學生上學路線上安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。		✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。		✓		
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。		✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。		✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。		✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。		✓		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。		✓		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。		✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。		✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。		✓		
	11	地下室的使用管理適當。		✓		
	12	避難室管理良好。		✓		
	13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。		✓		
	14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。		✓		
	15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。		✓		
	16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	教師兼事務組長 許振明	✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	↓	✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。	↓	✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	↓	✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	↓	✓		
特殊記事：						

承辦人：教師兼事務組長 許振明 組長：教師兼事務組長 許振明 主任：教師兼總務主任 盧信如 校長：

臺南市北區開元國民小學校長 鄭國斌

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115年 2月 26日

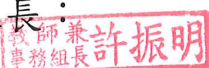
項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	擬訂相關防治實施計畫。	教師兼學務組長許振明	✓		
	2	建立防治人員編組與具體處理步驟。		✓		
	3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。		✓		
	4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。		✓		
	5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。		✓		
防範與輔導	1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。		✓		
	2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。		✓		
	3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。		✓		
	4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。		✓		
	5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。		✓		
	6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。		✓		
	7	做好受害者保護及事後心理輔導。		✓		
	8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。		✓		
	9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。		✓		
	10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。		✓		
導師配合	1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。		✓		
	2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。		✓		
	3	觀察與發覺學生精神狀況。		✓		
	4	事件發生時，導師能配合處理。		✓		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	許振明	✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。		✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		✓		
特殊記事：						

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：


組長：


主任：


校長：



表 3-11

校園門禁管理檢核表

校名 臺南市北區開元國民小學查核日期 115年 2月 26日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	許振明	✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。		✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。		✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		✓		
	5	設置傳達室及會客室。		✓		
	6	設置巡邏箱。		✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。		✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。		✓		
安全工作之執行	1	學校全體師生共識之建立與宣導。		✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。		✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。		✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。		✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。		✓		
	8	校園開放管制工作妥適。		✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。		✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。		✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		✓		
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。		✓		
特殊記事：						

附註：每學期初檢核一次。

承辦人 許振明 組長 許振明 主任：

校長：

臺南市北區開元國民小學校長 鄭國斌

宏
伸
環
保
清
潔
行

清洗水池水塔

中華民國 114 年 07 月 21 日

服務項目： 環境清潔打掃. 清洗地毯. 清洗水池水塔. 病媒除蟲消毒

開元國小清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 21 日

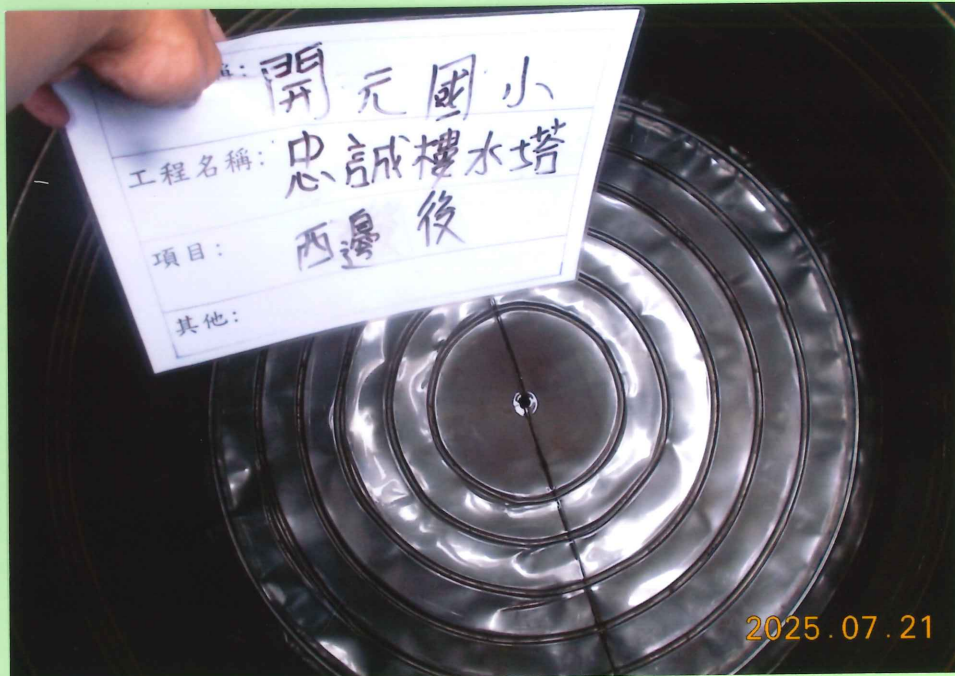
宏伸環保清潔行 (06)3026166

服務項目:清潔房屋.清洗水塔.消毒除蟲

開元國小清洗水池水塔報告書



施工前



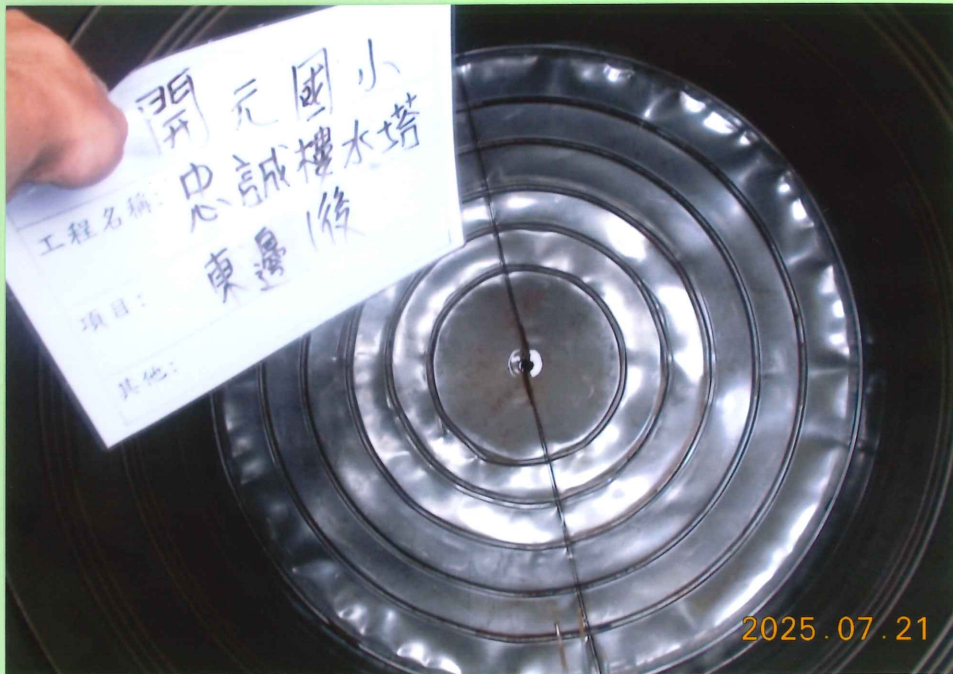
施工後

中華民國 114年 07 月 21 日
泓伸環保清潔行 (06)3026166
服務項目: 清潔房屋. 清洗水塔. 消毒除蟲

開元國小清洗水池水塔報告書



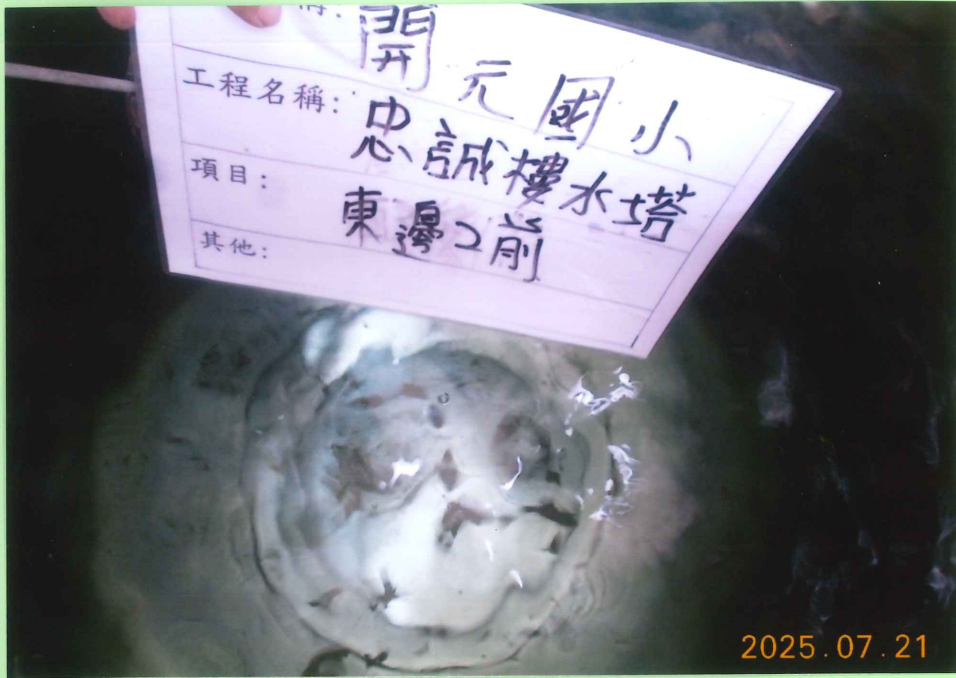
施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 21 日
滋伸環保清潔行 (06)3026166
服務項目: 清潔房屋. 清洗水塔. 消毒除蟲

開元國小清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 21 日
泓伸環保清潔行 (06)3026166
服務項目：清潔房屋. 清洗水塔. 消毒除蟲

開元國小清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 21 日
泓伸環保清潔行 (06)3026166
服務項目: 清潔房屋. 清洗水塔. 消毒除蟲

開元國小清洗水池水塔報告書



施工前



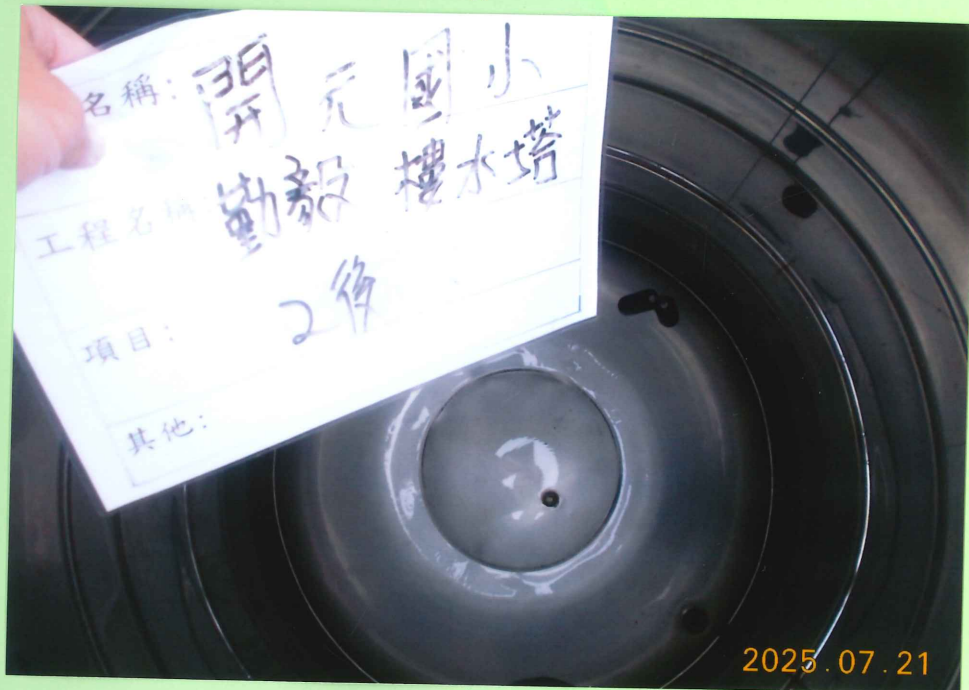
施工後

中華民國 114年 07 月 21 日
泓伸環保清潔行 (06)3026166
服務項目: 清潔房屋. 清洗水塔. 消毒除蟲

開元國小清洗水池水塔報告書



施工前



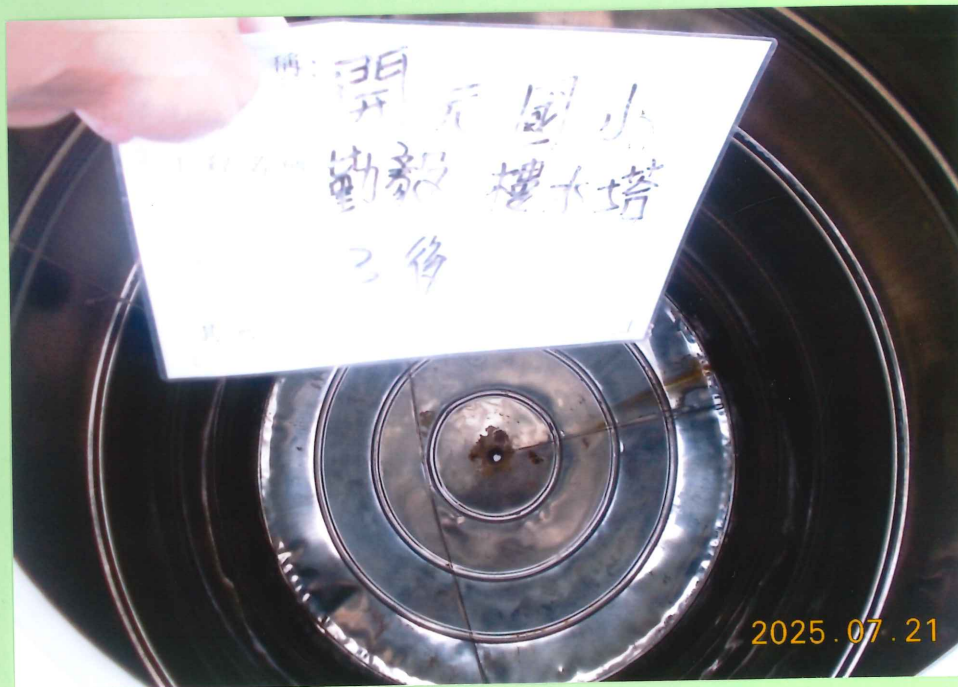
施工後

中華民國 114年 07 月 21 日
泓伸環保清潔行 (06)3026166
服務項目: 清潔房屋. 清洗水塔. 消毒除蟲

開元國小清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 21 日
泓伸環保清潔行 (06)3026166
服務項目:清潔房屋.清洗水塔.消毒除蟲

開元國小清洗水池水塔報告書



施工前



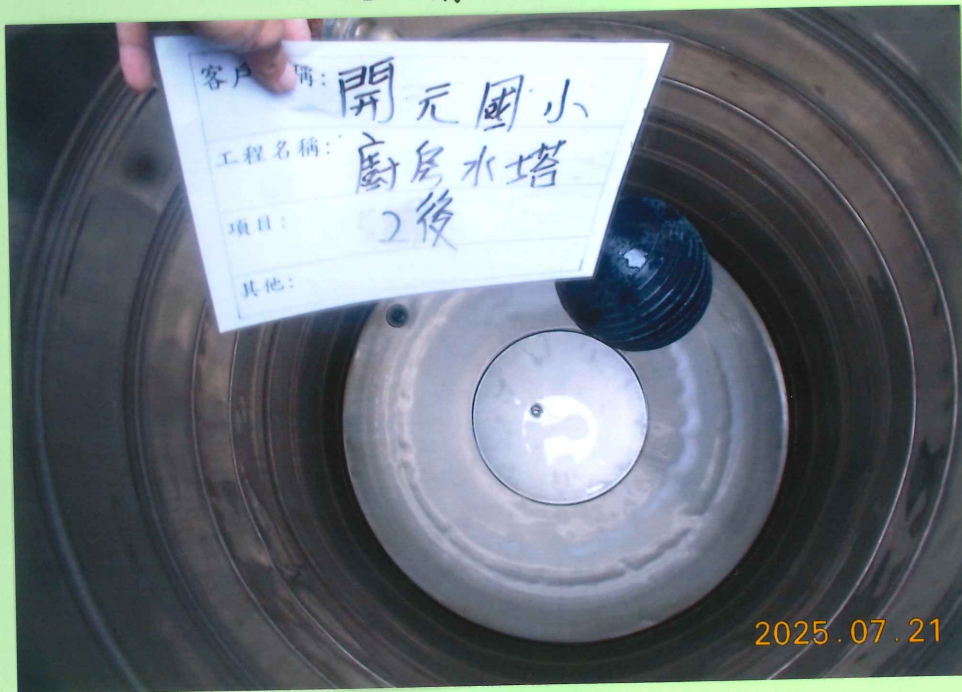
施工後

中華民國 114年 07 月 21 日
泓伸環保清潔行 (06)3026166
服務項目:清潔房屋.清洗水塔.消毒除蟲

開元國小清洗水池水塔報告書



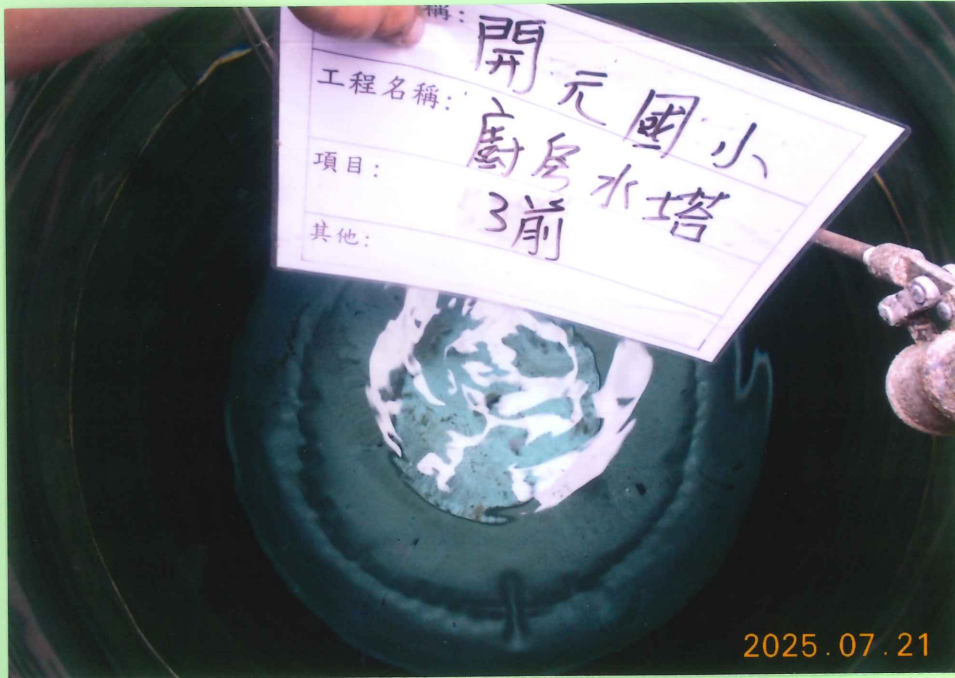
施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 21 日
泓伸環保清潔行 (06)3026166
服務項目: 清潔房屋. 清洗水塔. 消毒除蟲

開元國小清洗水池水塔報告書



施工前



施工後

中華民國 114年 07 月 21 日
泓伸環保清潔行 (06)3026166
服務項目: 清潔房屋. 清洗水塔. 消毒除蟲

委託單位：臺南市北區開元國民小學

業別：*

樣品特性：水樣

樣品編號：NAD26400762003

採樣單位：台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司
(許可證字號：環境部國環檢證字第105號)

採樣方法：NIEA W101.57A

採樣地點：臺南市北區開元路71巷32號

檢測目的：定期檢測

採樣時間：115年04月16日12時30分

至：115年04月16日12時47分

收樣日期：115年04月16日

報告日期：115年04月23日

報告編號：NAD26400762003

聯絡人：張簡佩妤

樣品編號及位置

大腸桿菌群
檢驗值(單位)
NIEA E215.53C

備註

飲用水水質標準

6 (MPN/100 mL)

NAD26400762003 (9 忠誠樓A305教室)

<1 (MPN/100 mL)

以下空白

備註：1.本報告已由核可報告簽署人審核無誤，並簽署於內部報告文件，簽署人如下：

無機檢測類：陳元太(IGI-13)/黃盈芳(IGI-11)。

2.測定值低於方法偵測極限(MDL)時，以“ND<MDL”表示；若高於MDL但低於檢量線最低濃度時，以“<檢量線最低濃度值”表示，並括號註明實測值。

3.本報告僅對該樣品負責，不得隨意複製及作為宣傳廣告之用。

4.菌落數若大於100以上時，數據以科學符號表示，例如1.5E+02，即為1.5×10²。

公司名稱：台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司

負責人：Sophia Tam Shuet Pui

檢驗室主管：

黃盈芳



頁次(1/1)

此報告是本公司依照背面所印之服務通用條款所簽發，此條款可在本公司網站<https://www.sgs.com.tw/terms-of-service>閱覽，凡電子文件之格式依<https://www.sgs.com.tw/terms-of-service>之電子文件期限與條件處理。請注意條款有關於責任、賠償之限制及管轄權的約定。任何持有此文件者，請注意本公司製作之結果報告書將僅反映執行時所紀錄且於接受指示範圍內之事實。本公司僅對客戶負責，此文件不妨礙當事人在交易上權利之行使或義務之免除。未經本公司事先書面同意，此報告不可部份複製。任何未經授權的變更、偽造、或曲解本報告所顯示之內容，皆為不合法，違犯者可能遭受法律上最嚴厲之追訴。除非另有說明，此報告結果僅對測試之樣品負責。

