

臺南市立九份子國民中小學

113 學年度第 2 學期期末校務會議紀錄

- 會議時間：114 年 6 月 27 日(星期五)下午 14 時 30 分
- 會議地點：行政大樓 3F 視聽教室
- 會議主席：康校長晉源 紀錄：王馨春
- 出席人員：全體教職員工、家長會代表（應出席：143 人，實際出席：92 人）
- 列席人員：學生代表 2 人、代課教師 1 人
(國小部小市長 502 莊硯筑同學、國中部學生主席 705 邱暘智同學)
- 頒 獎：頒發學生代表當選證書、晨讀優良班級獎勵禮、卸任教師感謝禮
- 宣布開會：出席已達法定人數，主席宣布開會

壹、主席致詞

- 一、感謝大家一學期來的辛苦與付出，本學期各項活動、各項對外競賽，都能依既定的規劃，如期圓滿達成，並且有很好的績效，謝謝同仁全力以赴，發揮高度團隊精神。
- 二、感謝家長會王俊憲會長、志工團彭心蘭團長的鼎力協助，各位夥伴的支持，才能順利通過校長遴選進而連任，在此向大家表示由衷的謝意。
- 三、由於全體教師的共同努力，今年招生工作順利完成，感謝教務處、教導處及協助招生的各位夥伴。因應增班需要，二期校舍工程目前進度順利推展中，新學年開學後，風雨球場將先行完工，提供教學使用。
- 四、因應登革熱疫情和颱風雨季，注意防颱及容易積水處，尤其排水溝、孔加強清理。各項校舍修繕及整備，感謝總務處已規劃在暑假中利用時間進行，以免影響到學生的學習。
- 五、暑假學藝活動及各團隊集訓、育樂營，感謝教務處、學務處和教導處的規劃及指導老師的全力配合，希望能讓學生獲得實質的幫助並有利未來績效的呈現；另請同仁特別留意，學生上放學交通安全之指導、校內生活常規之要求等。
- 六、對弱勢學生及需高關懷學生多給予假期之關心，請輔導室輔導老師及導師能適時電話訪談，給其溫暖的協助。
- 七、國際教育、永續家園、雙語閱讀、健康樂活及表達訓練是未來校務發展主軸，期盼全體教師共同參與，發揮教師專業與熱情、實現願景！



祝福大家 假期愉快 身心健康

校長 康晉源 敬上 114.6.27

貳、家長會長致詞：感謝全體教師學期辛勞，預祝假期愉快。

參、確認前次會議主席指示及決議

- 一、前次會議主席指示：無。
- 二、前次會議提案決議：無。

肆、各處室業務報告

一、教務處

◆ 暑期行事曆已公告校網，請參閱。

教學組

- (一)備課日、暑期輔導課及營隊，請參閱暑期行事曆。
- (二)公開授課表件，請確認是否已繳交至雲端。
- (三)Cool English 四、五、七、八年級線上暑假作業（國小中高年級、國中）。

註冊組

- (一)請國中部老師於 6/30(一)下班前繳交三次日常和定期成績至 113 學年度國中成績資料夾。
- (二)國中部補考作業期程：
 1. 7/1(二)校網公告補考範圍（含題庫）；國中群組、google classroom 公告補考名單。
 2. 7/2(三) 09:00-10:00 國中部補考，地點：國中圖書館。
 3. 7/28(一)繳交補考成績截止日。
 4. 7/29(二)校網公告補考通過名單。
- (三)國中部升學作業期程：
 1. 7/8(二)11:00 高中職免試入學放榜。
 2. 7/9(三)南區五專聯免現場登記分發報到。
 3. 7/10(四)高中職免試入學報到。
 4. 7/29(二)續招學校公告簡章，請學生自行查詢。
- (四)8/29(五)返校日發放第三次段考成績單、下學期成績單。

設備組

◆ 7/14(一)邀請閱讀專家-林淑珍校長到校輔導討論閱讀團隊未來規劃，歡迎有興趣參與閱讀磐石的夥伴參加。

資訊組

- (一)教室門窗請確實上鎖。
- (二)各項電器，電腦主機，線材...等電子用品，請切勿直接放置地面，以免因地板潮濕故障。
- (三)電腦設備、大電視請保持原狀，教師個人安裝的軟體及個資檔案記得移除，暑假第一周始即逐間教室整理。

二、學務處

(一)本學期辦理各項活動：「校慶運動會、游泳教學課程、各年級晨運、母親節活動、防震演練、學務議題宣導、口腔潔牙獎勵摸彩活動、全校教師會議、畢業典禮」，以及例行性每日環境打掃、午餐教育、生活常規、路隊導護，感謝各班導師及全校同仁的協助，讓校務推動順利！

(二)再次提醒同仁正向管教注意事項：「避免違法之處罰（包括體罰、誹謗、公然侮辱、恐嚇及身心虐待等）、符合比例原則、不得因個人或少數人之錯誤而處罰全班學生」。

(三)6/30(一)期末修業式日程表：

時間	國中部	國小部	地點	單位
早自修	班務處理(幹部遴選)	班務處理	各班級	各班導師
第一節	8年級搬遷教室	按課表正常上課	各班級	任課老師
	7年級按課表正常上課			
第二節	7年級搬遷教室	全校環境整理 (外掃區域為主)	各班級	任課老師
	8年級環境整理 (外掃區域為主)			
第三節	全校環境整理(教室為主)、班務處理、發餐盒		各班級	各班導師
第四節	全校休業式		國小-活動中心	各班導師
			國中-3F視聽教室	各班導師
11:45-	國中部 11 點 45 分開始放學 國小部(含幼兒園)12 點開始放學		校門口	學務處 導護人員

(四)性別平等教育委員會期末事項工作重點報告：

活動名稱	工作內容	對象	方式	時間	地點	備註
性平教師宣講	性平教育宣導	全校教職員工	講座	114.2.5	階梯教室 會議室	輔導室主辦
性平入班宣導	性平入班宣導	各班學生	簡報	114.2.6 -2.7	各班教室	導師協助
海翁學堂議題討論	歌舞青春 情感議題	9年級學生	議題討論	114.2.7	各班教室	學務處主辦 導師協辦
	網路交友	7年級學生	議題討論	114.2.21	各班教室	學務處主辦 導師協辦
	歌舞青春 情感議題	8年級學生	議題討論	114.6.13	各班教室	學務處主辦 導師協辦

生教組

(一)本學期交通導護調整校門口兩道斑馬線都可以讓行人通過，效果良好。提醒

早上 D 崗位值勤老師是「擋人」而非「擋車」。

- (二)感謝同仁們協助交通導護工作，本學期的嘉獎請示單將於本週上呈。
- (三)提醒同仁要準時到崗位實施導護。當週週四始可以到生教組簽名並勾選敘獎方式。生教組會在次週一簽陳主任和校長核章，若有同仁忘記簽名則由生教組代簽並選擇「補休」。
- (四)請導師提醒學生及家長，若暑假期間發生偶發及意外事件，請務必通知導師及校方，讓校方可以立即通報並予以協助。
- (五)溫馨提醒，學校強調「零體罰政策」，教師輔導管教過程務必留意避免出現「違法處罰」或是「不當管教」之行為。
- (六)「違法處罰類型與正向管教參考」和「本市所屬學校違法處罰處理原則及懲處參考對照表」置於雲端硬碟中【113 學年度>>學務處>>生教組】資料夾中，請所有同仁務必詳閱。

活動組

- (一)感謝全體教職員工同仁的協助與配合，使本學期活動順利完成，由衷感恩！
- (二)敬請國中部各班導師協助提醒同學：暑假要進行校外服務之前，務必先向活動組提出申請（可至學務處拿取校外服務學習申請表），核章後再到各服務單位擔任志工，完成校外服務學習要向活動組提出證明，以利登錄時數。

體育組

- (一)有健康快樂的老師，才有健康快樂的學生！感謝健體領域夥伴協助完成校慶體育競賽、晨間運動、體適能檢測、游泳課程，更感謝導師群的班級領導與陪伴孩子一起晨運！我們一起朝向學校願景奔跑—智慧、溫馨、國際、永續、健康，大家要先保養自己的健康生活習慣，我們下學期健康存摺見！
- (二)本學期體適能成績皆已上傳學生多元系統，若有問題再請聯繫體育組。
- (三)本學期運動團隊對外競賽佳績：

【跆拳道】指導教練：蔡毓思

►臺南市 114 年中小學校跆拳道對抗賽

謝昀蓁	國小黑帶女子組 25-27 公斤級	第一名
謝承恩	國小黑帶男子組 40-44 公斤級	第一名
郭米菲	國小低年級色帶女子組 23-25 公斤級	第一名
吳奕謙	國小低年級色帶男子組 29-31 公斤級	第一名
陳浚文	國小高年級色帶男子組 25-27 公斤級	第一名
林莞晴	國小高年級色帶女子組 37-40 公斤級	第一名
郭祈顯	國小黑帶男子組 44-48 公斤級	第二名
唐唯綸	國小黑帶男子組 27-29 公斤級	第二名
郭晃辰	國小黑帶男子組 25-27 公斤級	第三名
謝承祐	國小黑帶男子組 44-48 公斤級	第三名
楊凱翔	國小低年級色帶男子組 25-27 公斤級	第三名

池宸葳	國小黑帶男子組 29-31 公斤級	第五名
林子翔	國小低年級色帶男子組 23 公斤以下級	第五名
吳謙仰	國小低年級色帶男子組 23 公斤以下級	第五名
戴延矚	國小低年級色帶男子組 23-25 公斤級	第五名
蔣聿喬	國小低年級色帶男子組 23-25 公斤級	第五名

► 嘉義市 114 年理事長盃全國跆拳道錦標賽

吳奕謙	國小男子黑帶低年級 29-31 公斤	第一名
林子翔	國小男子黑帶低年級 23-25 公斤	第二名
謝承祐	國小男子黑帶高年級 44-48 公斤	第二名
郭祈顯	國小男子黑帶高年級 48-53 公斤	第二名
林楷洧	國小男子黑帶低年級 29-31 公斤	第二名
謝承恩	國小男子黑帶高年級 40-44 公斤	第三名
郭晃辰	國小男子黑帶高年級 27-29 公斤	第三名
謝昀蓁	國小女子黑帶高年級 25-27 公斤	第三名

► 114 年第三十二屆全國少年跆拳道錦標賽臺南市代表隊選拔賽

謝昀蓁	少年女子 25-27 公斤級	第一名
唐唯綸	少年男子 27-29 公斤級	第二名
謝承恩	少年男子 40-44 公斤級	第一名
謝承祐	少年男子 44-48 公斤級	第二名
郭祈顯	少年男子 48-53 公斤級	第一名
謝昀蓁、葉德邑	混雙雙人品勢	第三名
林莞晴、郭晃辰	混雙雙人品勢	第五名

► 中華民國 114 年第三十二屆全國少年跆拳道錦標賽

翁頡毅	國中黑帶男子組 59 公斤級	第一名
吳易衡	國中色帶男子組 78 公斤級	第一名
林駿騰	國中黑帶男子組 48 公斤級	第二名
邱榆瑞	國中黑帶男子組 45 公斤級	第三名
蔡和家	國中黑帶男子組 51 公斤級	第三名
劉家宇	國中黑帶男子組 78 公斤級	第三名
郭米祐	國中色帶男子組 45 公斤級	第三名
賴俊瑀	國中黑帶男子組 45 公斤級	第五名
王為紳	國中黑帶男子組 45 公斤級	第五名
張捷綸	國中色帶男子組 45 公斤級	第五名
李煜晨	國中色帶男子組 48 公斤級	第五名
吳宥欣	國中色帶女子組 55 公斤級	第五名

► 113 學年度全國中等學校跆拳道錦標賽

翁頡毅	國中男子組 55-59 公斤級	第一名
郭米祐	國中男子色帶高級組	第二名

翁頡毅 邱榆瑞 沈侑誠 團體三人國中男子黑帶組 第七名

➤ 中華民國 114 年全國中等學校運動會

翁頡毅 邱榆瑞 沈侑誠 跆拳道品勢國男團體組 第七名

翁頡毅 跆拳道對打國男組 59 公斤級 第七名

【射箭隊】指導教練：王方辰、潘宇平

➤ 114 年臺南市中小學射箭對抗賽

國小男子組 10 公尺	個人第八名
國小女子組 20 公尺	個人第二名
國小女子組 20 公尺	個人第八名
國小女子組 20 公尺	團體第二名
國小男子組 20 公尺	團體第三名
國中男子組 10 公尺	個人第二名
國中男子組 10 公尺	個人第三名
國中女子組 10 公尺	個人第四名
國中女子組 10 公尺	個人第五名
國中女子組 10 公尺	個人第六名
國中女子組 50 公尺	個人對抗第六名
國中男子組複合弓	團體對抗第四名

【TEEBAL 隊】指導教練：王信凱、吳思儀

➤ 臺南市 114 年國中小 TEEBALL 對抗賽 國中組第一名

【排球隊】指導教練：黃建松

➤ 114 年臺南市中小學排球對抗賽 女童組第三名

衛生組

- (一)依據 i 運動資訊平台「112 年運動現況統計調查」指出本市過重/肥胖人口比例 41.0%，其中 13-17 歲之青少年過重及肥胖的盛行率為 25.2%。肥胖是由多種原因所造成，包含不均衡的飲食、缺乏運動、不正常的生活作息…等都可能造成不健康的體位，進而導致慢性病、心血管疾病、代謝症候群的潛在因子。
- (二)有報名 CPR 研習的同仁，記得要登入「愛課網」的「114 急救教育推廣課程-教職員工 CPR 訓練課程」上課並通過測驗，研習當天報到時記得要繳交測驗通過的證明，請務必注意群組場次訊息，若有停辦場次，衛生組將公告學校大群。
- (三)依環境教育法第 19 條規定，每年每人（由學校為其投保勞工保險、軍人保險或公教人員保險者，即為《環境教育法》第 19 條第 1 項所稱員工、教師），須完成至少 4 小時以上環境教育時數。如何完成 4 小時環境教育時數？
 1. 查詢環境教育終身學習網(<https://elearn.epa.gov.tw/Default.aspx>)

2. 完成註冊
3. 登入
4. 點左手邊-學習資訊，進入影片專區
5. 選擇其中任一部影片(累積需滿4小時)
6. 開始觀看
7. 播放完畢，即可獲得環境時數
8. 可點選-個人終身學習-學習資料夾查看是否已完成
9. 其他管道：

【學習資訊】>【其他課程】：可點選參加開放線上報名之活動，開課單位將會審核您報名資訊。

【學習資訊】>【網路學習-臺北e大、e等公務園 + 學習平臺】：至數位學習網站完成註冊後，即可進行線上學習，學習成果將由該網站服務單位協助登錄至本系統。

健康中心

(一)說明學生團體保險相關規定：

1. 理賠內容：住院、意外傷害、重大手術、燒燙傷、集體中毒
2. 理賠條件：扣除掛號費、診斷書..等費用後，部分負擔及自費項目超過【500元】以上者。
3. 申請文件：1. 診斷書 2. 收據副本 3. 戶口名簿 4. 存簿
4. 辦理方式：請家長連絡國泰服務人員--張芷綾 0916152512，她會與家長約定時間到家或指定地點直接線上辦理理賠申請，並收走申請1-3文件。

(二)班級額溫槍、酒精瓶、醫藥箱、潔牙表、含氟漱口水表、透明L資料夾請送回健康中心。

(三)含氟漱口水大小杯請回收丟棄，未用完的含氟漱口水可用來刷洗洗手台，如剩很多請送回健康中心。

三、總務處

(一)完成二期校舍暨地下停車場進度：

1. L棟國中校舍：B1F外牆泥作粉光、防水塗佈；1F柱鋼筋綁紮、柱水電配置。
2. M棟國中校舍：3F水電筏基配管、1樓門窗連對線放樣、1樓內牆清洗。
3. N棟地下停車場：保護樁施作。
4. O棟國中風雨球場：鋼構組裝。
5. P棟國小風雨球場：尚未動工。

(二)完成114學年度因應增班設施設備採購補助案。

(三)完成低碳校園標章認證-資源循環校園標章、低碳生活校園標章、SDGs指標：SDGs2消除飢餓、SDGs4優質教育、SDGs12負責任的消費與生產、SDGs13氣

候行動。

- (四)完成 112 年度校園碳盤查。
- (五)完成本學期一至六年級戶外教育勞務招標採購。
- (六)完成 114 年度校園樹木染病防治、危樹移除暨修剪申請計畫。
- (七)完成本學期游泳課程及體驗活動計畫勞務招標採購。
- (八)完成 114 學年度體育服及運動服財物招標採購。
- (九)完成附設幼兒園 114 學年度點心及寒暑假午餐財物採購後續擴充。
- (十)完成經發局好望角計畫。
- (十一)申請教育部補助建構智慧化氣候友善校園先導型計畫。
- (十二)完成 114 年度職工健康檢查。
- (十三)完成 113 學年度職業安全衛生臨場健康服務計畫。
- (十四)完成申請本校國小部科任教室開閉式黑板及大電視安裝。

事務組

(一)水塔清洗：

1. 7/12(六)行政樓 C 棟、活動中心 F 棟、廚房 G 棟、幼兒園 H 棟全日停水；A、B、D、E 棟間歇性停水。

2. 7/25(五)13:00-17:00：A、B、D、E 棟下午停水。

(二)7/19(六)進行全校高壓電力保養(停電)。

出納組

(一)本(114)年調薪補發薪資作業皆已全數補發完畢。

(二)近日預計發放國小暑期社團及國中暑期輔導課繳費單，再請導師們協助轉發予學生繳費，如繳費內容有任何錯誤或異動(如中途退出等)，請第一時間向出納組告知改單，若學生繳費單繳款期限已逾期，請宣導家長仍可持原繳費單至郵局繳納。

(三)本學期有關學生各項繳費及催繳事項，感謝各位導師們的協助。

幹事

(一)請各位老師搬遷教室時，請留意原屬於教室內的物品勿隨意搬遷。

(二)學期末繳交班級教室鑰匙時，一共要繳回三支：教室前門、教室後門及玻璃展示櫃(當初簽領也是這三支)，繳回時也會請導師確認並簽名(請勿委託學生簽名繳回)，如遺失請自付複製鑰匙費用。

(三)請各位導師留意，除了當初簽領的三支鑰匙需要繳回外，其餘原教室鑰匙(例如桌子或櫃子鑰匙)請不要繳回(總務處只控管教室前後門及玻璃展示櫃鑰匙)，請務必放置原教室，以免接任的新導師找不到櫃子鑰匙。

(四)請各位導師務必於指定期間內繳回鑰匙，就算之後在同一間教室，也請先繳回鑰匙，因為總務處會在暑假期間再次檢查各班門鎖，如有不堪使用的鎖會立即更換，感謝大家的配合。

四、輔導室

輔導組

- (一)為持續落實暑假期間學生輔導工作，如發現學生有自殺、自傷、行為偏差、曝險、觸法、或涉及兒少保護事件等情形，請依規定聯繫學校即時通報，以利後續評估與支持措施之規劃。
- (二)本校學生自我傷害三級預防工作計畫，請審議(如附件1、2、3、3-1)。依據教育部「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」辦理。

資料組

- (一)輔導紀錄：於休業式前完成每位學生至少一筆。
- (二)弦樂團2次暑訓：7/1-7/3(二-三)8:30-11:30、8/26(二)及8/27(三)8:30-11:30。
- (三)生涯檔案夾整理箱：休業式前送至2樓會議室(暑假檢核)(國中)。
- (四)生涯手冊(小藍本)：休業式前送回輔導室(國中)。
- (五)九年級畢業後升學進路調查表於7月起請九年級導師協助填報(國中)。

五、國小部教導處

- (一)上課制止學生違規行為，請口頭告誡，切勿動手。若要學生交出物品，請讓學生遞到你手上。
- (二)面對情緒行為問題之特殊生，各項教學行為需要更有彈性的執行，必要時可以請求專輔/特教教師入班宣導。
- (三)公開授課五項表單，國小部同仁已全數上傳。感恩同仁們近一年來對教導處業務的協助。
- (四)6/30(一)休業式學期總成績公開頒獎。
- (五)暑期社團最新名單會持續更新於校網，請導師轉知家長自行參閱。地點、開課時間再請家長留意校網公告。繳費單已於6/23發放。
- (六)下學期有意願擔任課後照顧班、學習扶助班教師，請與教導主任聯繫。

六、幼兒園

- (一)感謝各處室同仁的協助幫忙與支援，讓各項事務及活動能順利完成。
- (二)排定8/15(五)進行114學年度新生編班，再進行公告及聯繫家長事宜。
- (三)本年9月起新聘任一名加置照顧服務人力，再轉知相關處室協辦相關作業。

七、人事室

- (一)人員異動：

異動人員	異動別	異動日期	備註
莊沛樺	離職	114年6月16日	二期工程約用人員
曾素娥	調出	114年8月1日	國小部教師
何陸垣	調出	114年8月1日	國小部教師
趙婉君	調出	114年8月1日	國小部教師 (借調教育局)
石宇軒	調出	114年8月1日	國小部教師
簡君芮	調出	114年8月1日	國小部教師
陳鳳嬌	調出	114年8月1日	國中部教師

(二)業務宣導：

1. 在職進修與公餘進修學雜費補助申請：

- (1)員工如欲申請 114 學年度學分、學位等在職進修(含公餘進修、部分辦公時間進修)，請依規定程序事先提出申請，以維護相關權益。
- (2)教師同仁如預定即將完成學位辦理改敘者，請一個月前先告知人事室，並拿取相關表格，先行準備相關證件。
- (3)申請公餘進修學位之教師符合學雜費補助規定者，請檢據相關資料(繳費收據、成績單)逕洽人事室辦理申請，得補助學雜費三分之一，全年補助最高 8,000 元。

2. 差勤宣導：

- (1)暑假平常日視為正常上班日，教職員工如於應上班、返校活動期間無法出席或經指派參加各項研習、活動，請務必依規定完成請假程序，如未辦請假手續而擅離職守或請假有虛偽情事者，均以曠職論。
- (2)行政人員應按時簽到退。
- (3)如有暑假期間出國，請依下列說明辦理：
 - A. 行政同仁應事先於差勤系統填寫出國申請單及使用假別，經校長核可後始得離校。
 - B. 一般專任教師同仁，雖寒假期間不需到校，惟基於災防及緊急聯絡等需求，仍請於差勤系統填寫出國申請單登記以備不時之需(假別請選「例假或寒暑假」)。
 - C. 學期中教師申請出國，依規定應由校長視當事人所提事由裁量判斷，並兼顧教學及校務推展，依請假規則規定覈實認定給假。如有是類情形，請教師於出國前提出簽呈，經校長核准後，至線上差勤系統完成請假手續，其假單經校長核准後始得離校。

(4)赴大陸地區注意

為強化人員赴陸風險意識，不論平、假日赴陸(包含入境中國大陸、從中國大陸機場入境轉機及不入境轉機【過境轉機】)，皆屬「進入大陸地區」之行為，均應於赴陸「五日前」至差勤系統線上申請及填寫紙本申請表，並至大陸委員會「國人赴陸港澳動態登錄系統」進行登錄，審慎評估自身安全風險。赴陸期間如有使用中國數位應用，亦應留意相關資安風險。(依臺南市政府 1140414 府人考字第 1140557027 號、1140526 府人考字第 1140776220 號函轉知)

- (5)為維護同仁健康權，請同仁於加班後妥為及早規劃補休事宜。

3. 勤休制度宣導(公務人員、教師兼行政)：

公務人員/教師兼行政勤休制度宣導



每日每月工時

- 每日工時(正常+加班)上限12小時
- 平日加班上限4小時
- 假日加班上限12小時(假日加班費時數上限為8小時)
- 每月加班上限60小時

加班要件

- 經主管指派、法定辦公時數以外、執行職務。
- 加班指派考量急迫、必要及合理性，並應併同檢視同仁當月加班情形。

加班補償

- 補休期限2年
- 選調人員如年資銜接者，得攜至新機關續行補休

搶救重大災害、處理緊急或重大突發事件、辦理重大專案業務

- 每日工時上限14小時
- 每月加班上限80小時

急迫必要 人力調度困難

每日工時不受14小時之限制
(不得連續超過3日)
每月加班上限80小時

注意

事由發生之日起1個月內
報主管機關備查



4. 職場性騷擾防治宣導：如附件 1。

5. 職場霸凌防治宣導：如附件 2。

八、會計室：無。

伍、主席指示：

- 一、教育職場法規日益複雜，希冀教職同仁抱持教育初心，利用假期持續精進相關法規與專業知能。
- 二、本屆國中部、國小部新任學生代表選舉順利完成，請各處室主任檢閱學生代表政見，並研議能否於新學年協助落實。

陸、提案討論

【案由一】本校國中部導師聘任辦法，提請審議（學務處提案）。

說明：

- 一、本案業經 114 年 5 月 23 日導師聘任會議暨同年 6 月 3 日行政會報修正通過。
- 二、詳如提案附件 1。

決議：全體鼓掌無異議，照案通過。

【案由二】本校 114 學年度健康促進學校實施計畫，提請審議（學務處提案）。

說明：

- 一、依據學校衛生法、本市 113 學年度健康促進學校實施計畫辦理。
- 二、本案業經 114 年 6 月 3 日行政會報討論通過。
- 三、詳如提案附件 2。

決議：全體鼓掌無異議，照案通過。

【案由三】本校代表學校參加體育競賽評選辦法，提請審議（學務處提案）。

說明：

- 一、為保障本校學生參與體育競賽時之身心安全，確保技能水準、健康狀態與參賽公平性，並建立公開、公平、專業之遴選制度，特訂定本辦法。
- 二、本案業經 114 年 6 月 3 日行政會報討論通過。
- 三、詳如提案附件 3。

決議：全體鼓掌無異議，照案通過。

【案由四】本校國中部學生獎懲實施辦法，提請審議（學務處提案）。

說明：

- 一、依據本市國民中學學生獎懲準則、本校教師輔導與管教學生辦法、本校學生成績考查辦法、市府教育局 112 年 5 月 3 日南市教安(一)字第 1120543987 號函辦理。
- 二、本案業經本校學生獎懲委員會暨 114 年 6 月 3 日行政會報討論通過。
- 三、詳如提案附件 4。

決議：全體鼓掌無異議，照案通過。

【案由五】本校學生自我傷害三級預防工作計畫修訂，提請審議（輔導室提案）。

說明：

- 一、依據教育部「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」辦理。
- 二、本案業經 114 年 6 月 17 日行政會報討論通過。
- 三、詳如提案附件 5-1 至 5-7。

決議：全體鼓掌無異議，照案通過。

【案由六】修正本校教師聘約，提請審議（人事室提案）。

說明：

- 一、本校教師聘約擬配合教育局 113 年 11 月 13 日範本酌修。
- 二、本次教師聘約修正內容如下：
 - (一)因應臺南市政府教育局所屬高級中等以下學校及幼兒園教師聘約準則實施要點名稱修正(原:「臺南市立高級中等以下學校暨幼兒園教師聘約準則實施要點」)，爰配合修正本校教師聘約第一條，以符法制。
 - (二)配合教育局範本，第九條酌修內容文字。
 - (三)配合教育局範本，第二十二條增列性別平等教育法之規定。
 - (四)詳如本校教師聘約修正對照表。
 - (五)本案業經 114 年 6 月 3 日行政會議討論通過。
- 三、詳如提案附件 6-1 至 6-2。

決議：全體鼓掌無異議，照案通過。

【案由七】本校行政組織彈性調整，提請審議（校長研擬提案）。

說明：

一、為利國中小合一校務運作，114學年度起行政編制及協行人力配置進行彈性調整：

(一)活動組調整至國小部教導處。

(二)學輔組調整至學務處。

(三)教務處設備組兼任雙語推動、國際教育交流事務，其隸屬處室俟二期校舍完工後再行研議。

(四)處室協行人力配合調整。

二、本案業經114年6月17日行政會報討論。

決議：全體鼓掌無異議，照案通過。

柒、臨時動議：無。

捌、會議結束：下午15時25分

第一層決行

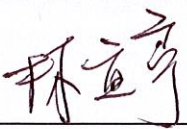
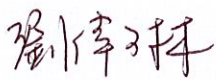



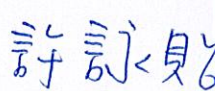

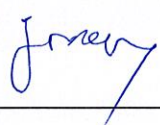

會議紀錄	處室主管	校長決行
	總務處 教師兼代 總務主任 蔣承芳	 
文書 組長 王馨春	教師兼代 教務主任 鄭伊然	
	教師兼學生 事務處主任 黃建松	
	教師兼 輔導室主任 黃異煌	
	教師兼 國小部教導處主任 莊大輝	
	教師兼附設 幼兒園主任 陳意文	
	人事室 主任 馬靖喬	
	人事室 主任 馬靖喬	

臺南市立九份子國民中小學
113學年度第2學期期末校務會議簽到表

會議時間：114.06.27下午2:30

會議地點：3樓視聽教室

編號	職稱	姓名	簽名欄	編號	職稱	姓名	簽名欄
1	校長 (會議主席)	康晉源	康晉源	17	體育組長	王信凱	王信凱
2	教務主任	鄭伊然	鄭伊然	18	衛生組長	孫偉傑	(課務)
3	學務主任	黃建松	黃建松	19	輔導組長	李鈺雯	李鈺雯
4	總務主任	蔣承芳	蔣承芳	20	資料組長	周婉琪	周婉琪
5	輔導主任	黃巽煌	黃巽煌	21	特教組長	陳怡蓁	陳怡蓁 (公假)
6	國小部 教導主任	莊大輝	莊大輝	22	國小部 教務組長	莊秀敏	(公假)
7	幼兒園 主任	陳意文	(課務)	23	國小部 學輔組長	譚智美	譚智美
8	人事主任	馬靖喬	馬靖喬	24	事務組長	吳建緯	吳建緯
9	會計主任 (代理)	郭含瑩	郭含瑩	25	出納組長	廖婉淳	廖婉淳
10	教學組長	胡明宏	胡明宏	26	文書組長	王馨春	王馨春
11	註冊組長	王惠亭	王惠亭	27	教務處 幹事	賴伯婷	賴伯婷
12	設備組長	曾子健	曾子健	28	學務處 幹事	阮揚洲	阮揚洲
13	資訊組長	鄭凱鴻	鄭凱鴻	29	總務處 幹事	李佳靜	李佳靜
14	國際教育 組長	徐子惠	徐子惠	30	護理師	莊千鳳	(勤事)
15	生教組長	凌久原	凌久原	31	護理師	許靜宜	(請假)
16	活動組長	曾旭維	(請假)		管理員	尚未報到	

編號	職稱	姓名	簽名欄	編號	職稱	姓名	簽名欄
32	701 導師	林宜亭		45	專輔教師	劉偉琳	
33	702 導師	賴如茵	(公假)	46	教 師	葉政達	
34	703 導師	林 宜		47	教 師	林靖純	(請假)
35	704 導師	吳宜璇		48	教 師	陳韻如	(請假)
36	705 導師	湯翊君			教 師	劉惠雯	(留職停薪)
37	801 導師	葉庭瑄			教 師	陳鳳嬌	(留職停薪)
38	802 導師	杜咸嫻		49	代理教師	黃士峰	
39	803 導師	許詠貽		50	代理教師	許峻昇	
40	804 導師	吳冠杰		51	代理教師	鄭喻文	(請假)
41	805 導師	王藜瑾		52	代理教師	張燕蘋	
42	901 導師	史蕙萍		53	代理教師	劉尚澄	
43	902 導師	林子乃					
44	903 導師	陳家好					
	904 導師	未開班					
	905 導師	未開班					

編號	職稱	姓名	簽名欄	編號	職稱	姓名	簽名欄
54	101導師	林巧文	(請假)	71	304導師	高湘韻	高湘韻
55	102導師	石宇軒	石宇軒	72	305導師	徐郢憶	徐郢憶
56	103導師	邱語萱	(請假)	73	306導師	方子怡	方子怡
57	104導師	吳羽軒	吳羽軒	74	307導師 (代理教師)	李淑君	李淑君
58	105導師	黃怡琳	黃怡琳	75	401導師 (代理教師)	鄭貴芬	鄭貴芬
59	106導師	張維真	張維真	76	402導師	林家立	林家立
60	107導師	陳念萱	陳念萱	77	403導師	蘇玟靜	蘇玟靜
61	201導師	朱紋緣	朱紋緣	78	404導師	何陸垣	何陸垣
62	202導師	吳婉瑜	吳婉瑜	79	405導師	蔡鈴雅	蔡鈴雅
63	203導師	陳怡文	陳怡文		406導師	未開班	
64	204導師	吳佳靜	吳佳靜		407導師	未開班	
65	205導師	陳孟芳	陳孟芳	80	501導師	蔡育庭	蔡育庭
66	206導師	郭泠佩	(請假)	81	502導師	黃家緯	黃家緯
67	207導師	王曉慈	王曉慈	82	503導師	蔡淑菁	蔡淑菁
68	301導師	簡君芮	簡君芮	83	504導師	吳昕蔚	吳昕蔚
69	302導師	黃美玲	黃美玲		505導師	未開班	
70	303導師	陳榮仁	陳榮仁		506導師	未開班	

編號	職稱	姓名	簽名欄	編號	職稱	姓名	簽名欄
	507導師	未開班		98	教師	洪若綺	洪若綺
84	601導師 (代理教師)	林渝玟	林渝玟	99	教師	高于涵	高于涵
85	602導師	陳又琪	陳又琪	100	教師	劉宜欣	劉宜欣
86	603導師	王玉伶	王玉伶	101	教師	沈昱穎	(課務)
87	604導師 (代理教師)	袁家頤	袁家頤	102	教師	曾素娥	(請假)
	605導師	未開班		103	教師	許世彬	許世彬
	606導師	未開班			教師	洪苗芳	(留職停薪)
	607導師	未開班			教師	鄭家鳳	(借調)
88	專輔教師	王奕云	王奕云		教師	趙婉君	(借調)
89	專輔教師	黃文絹	黃文絹		教師	梁瑋燕	(留職停薪)
90	特教教師	黃于倫	黃于倫	104	代理教師	鄭筱芸	鄭筱芸
91	特教教師	余品蓉	余品蓉	105	代理教師	黃思萍	黃思萍
92	教師	黃承瑩	黃承瑩	106	代理教師	曾憲楣	(課務)
93	教師	楊沛瑩	楊沛瑩	107	代理教師	張筱倩	張筱倩
94	教師	謝承晏	謝承晏	108	特教教師 (代理教師)	楊智晴	楊智晴
95	教師	羅益銘	羅益銘	109	特教教師 (代理教師)	陳巧玲	陳巧玲
96	教師	張書華	(請假)	110	代理教師	羅俊吉	(課務)
97	教師	孔郁融	(課務)				

編號	職稱	姓名	簽名欄	編號	職稱	姓名	簽名欄
111	幼兒園師 導師	趙玉雲	(課務)		代課	周燕敏	周燕敏
112	幼兒園師 導師	韓如玉	(")				(列席) (代理回班務)
113	幼兒園員 教保員	蘇玥芯	(")				
114	幼兒園 (代理教師)	連雅祺	(")				
115	營養師 (約聘人員)	陳逸芬	陳逸芬				
116	運動教練 (約聘人員)	王方辰	(課務)				
117	運動教練 (約僱人員)	蔡毓恩	(")				
118	約用特教 助理員	陳麗如	(勤務)				
119	廚工代表	黃淑娟	(")				

【幼兒園/約聘僱人員/其他】

