

臺南市立安平國中 114 學年度菸害防制實施計畫

壹、依據：

本校 114 學年度健康促進計畫

貳、目的：

為培養本校教職員生活力、健康的生活，透過校內、外各項宣導活動，加強教職員生正確的認知，培養良好習慣，預防及降低菸害之發生，以維護及促進全體教職員工生健康。

參、需求評估：

本校 113 學年度曾經吸菸學生人數 2 人，其中多數為三年級，已於學年度結束後畢業，目前校內僅有極少數學生有吸菸習慣，為加強學生正確的認知，降低菸害之發生與危害，固制定本計畫。

肆、菸害防制教育策略：

一、擬定與推動菸害防制政策：

(一) 配合健康促進學校計畫，訂定校園菸害防制計畫，且設置本校菸害防制推動小組人員名冊詳如附件一。

(二) 設立菸害因應與輔導機制：

1. 建立自主管理機制：本校學務處負責業管責任區域室內外環境之不定時執行巡邏工作。

2. 建立菸害反應網絡：接受陳情後，由承辦人至現場審視問題反映現況後研擬解決對策，提供相關單位改善後回覆。

(三) 積極倡導戒菸活動、校園不販賣菸品及設置吸菸區，營造無菸(害)校園環境。

二、推廣菸害防制教材及教學：

(一) 設置或連結菸害防制教育、無菸環境、戒菸教育資源網站(如：菸害防制

教育相關法令、活動、課程教材等資料庫)。

(二) 運用現有菸害防制教材，以充實相關課程中有關菸害之防制教育。

三、培訓校園菸害防制人員：

(一) 不定期舉辦全校學生菸害防制研習活動。

(二) 不定期辦理校內教職員工菸害防制教育研習活動。

四、辦理菸害防制宣導活動：

(一) 積極與轄區衛生所，舉辦反菸及拒菸相關的宣導活動。

(二) 辦理以校園教職員工、學生為對象的反菸及拒菸活動，例如：宣導講座、影片觀賞活動、海報宣導等。

(三) 透過社區資源之管道，建立夥伴關係，共同推動拒菸及反菸之宣導活動，例如：培訓拒菸大使或小幫手、舉辦拒菸日活動、與拒菸明星看板照相活動、零售商介入不販售菸品予 18 歲以下青少年等。

伍、營造無菸環境策略：

- 一、確實遵守菸害防制法，訂定學校禁止吸菸，以建構無菸害校園環境。
- 二、加強健康無菸校園環境佈置，如張貼禁菸海報標語、無菸教室佈置等活動。
- 三、加強校園安全巡邏稽查，取締教職員工生之吸菸行為，並嚴禁校內販賣各式菸品。
- 四、運用相關資源，如學生社團、教職員社團等，合力推動無菸校園活動，並邀請校園周邊之社區團體及商家加入無菸社區營造活動（如：推動無菸商店、無菸家庭—我家不吸菸宣誓活動）。

陸、戒菸教育策略：

- 一、針對健康教育教師、護理人員、輔導人員等，辦理有關戒菸教育與諮商技巧之訓練，並且針對種子教師推動戒菸教育績效優良者予以獎勵。
- 二、針對有意願戒菸之教職員工生提供戒菸相關服務及資源（如：設置戒菸資訊站）、或轉介至專業戒菸機構（如：戒菸門診、戒菸治療團體、戒菸專線、戒菸網站等）。
- 三、辦理或引進衛生與醫療等機構之相關資源，對吸菸學生實施戒菸教育活動，包括個別輔導等。
- 四、與本地之戒菸治療機構合作，轉介校內有吸菸之教職員工生接受戒菸諮商與戒菸治療。
- 五、辦理吸菸學生成功戒菸獎勵措施（如：改過銷過）。

柒、菸害防制分工：本校菸害防制工作分工表詳如附件二。

捌、預期效益：

- 一、建構教職員工生無菸支持性環境。
- 二、強化學校與社區行動力，共創沒有菸害的校園。
- 三、發展學生族群拒菸及戒菸之個人技巧。
- 四、提供教職員工生之戒菸服務。

玖、本計畫呈請校長核可後實施，修正時亦同。

臺南市立安平國中菸害防制工作推動小組人員與工作分配

職稱	單位	職務	職掌
主任委員	校長室	校長	負責督導本校菸害防制各項工作執行之責。
副主任委員	學務處	學務主任	綜理菸害防制工作
執行秘書	學務處	衛生組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 菸害防制教育計畫之執行與推動。 2. 運用集會及相關課程宣導推展菸害防制教育。 3. 配合辦理菸害防制宣導。 4. 學生違反校園禁菸規定事件之處理、協調。
委員	總務處	總務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 督導所屬營業單位配合學校菸害防制相關規定。 2. 校園內禁止販售菸品且不得張貼菸品相關廣告，餐廳全面禁菸。 3. 負責外包廠商及其相關工作人員之菸害防制教育宣導。
委員	學務處	生校組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理有關教職員工菸害防制教育宣導、要求事項訂定、指導、勸說。 2. 教職員工違反校園禁菸規定之處理。 3. 針對於教學場所吸菸者，應依菸害防制法相關規定予以勸阻。 4. 學生違反校園禁菸規定事件之處理。 5. 因應衛生局等單位菸害防制稽查。
委員	輔導室	輔導主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生違反校園禁菸規定事件輔導工作。 2. 配合學務處宣導有關之「菸害防制教育」，協助推動校內菸害防制相關管制措施。
委員		導師代表	協助推廣部推展菸害防制工作事務之推展
委員	健康中心	護理師	協助推廣部推展菸害防制工作事務之事務

【附件3】

臺南市114學年度安平國民中學
健康促進成果表

活動名稱	無菸無毒環境營造			
活動日期	參加對象	學生	家長	教職員工
114年3月20.27日	參加人數	1200	0	100
簡述活動內容	出入口張貼無菸校園標誌			
佐證資料(宣導照片、計畫、紀錄、簽到表等)				
				
出入口張貼無菸校園標誌(校門口)		出入口張貼無菸校園標誌(校門口)		
				
出入口張貼無菸校園標誌(行政大樓一樓)				

114 學年度安平國中學生參與校園美化綠化工作成果

辦理廁所美化淨化競賽

	
<p>廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題</p>	<p>廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題</p>
	
<p>廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題</p>	<p>廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題</p>
	
<p>廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題</p>	<p>廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題</p>



廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題



廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題



廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題



廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題



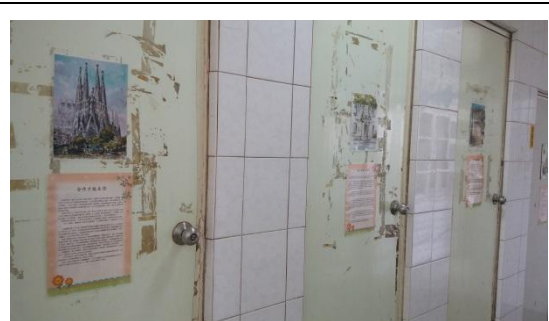
廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題



廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題



廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題



廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題



廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題



廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題



廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題



廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題



廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題



廁所布置-融入環境、反毒、健康促進議題

	課桌										黑板						
	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右		左上	左下	中上	中央	中下	右上	右下
B1 綜合教室	536	533	530	527	525	525	519	522	517		799	796	820	820	818	803	800
2F 資訊教室	527	530	525	519	517	523	518	523	522		817	821	822	822	819	820	813
2F 烹飪教室	532	530	528	526	527	526	524	523	526		820	815	817	819	820	817	809
3F 生物教室	536	532	529	531	531	530	527	521	522		823	821	824	826	825	825	819
3F 美術教室	532	533	533	529	527	531	526	527	523		821	820	823	825	821	817	816
3F 理化教室	539	537	536	528	531	534	526	525	525		811	803	806	811	807	808	806
4F 音樂教室	530	528	531	533	535	532	527	522	522		817	820	811	817	815	804	809
4F 資訊教室	536	537	539	530	528	527	522	529	531		823	824	824	825	822	817	817
4F 生科教室	532	532	533	528	530	531	527	526	529		824	827	822	826	825	827	822

教室照度為 500lux

黑板照度為 750 lux

教師 陳振忠
衛生組組長

0901

	課桌										黑板					
	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右	左左	左下	中上	中央	中下	右上	右下
301	520	524	522	518	545	533	528	522	523	823	820	821	818	824	826	825
302	533	535	529	535	542	526	518	523	519	806	810	813	821	819	825	819
303	529	532	522	531	545	529	522	524	524	820	817	819	830	829	826	819
304	534	532	531	540	539	534	529	527	527	822	826	824	828	825	820	819
305	528	530	530	534	539	532	529	528	531	819	824	822	826	823	826	810
306	521	522	526	529	528	530	527	520	518	817	821	824	824	823	820	823
307	530	528	533	529	530	534	529	520	521	814	821	819	825	822	820	819
308	542	543	540	538	535	536	527	525	520	819	821	822	822	816	817	821
309	526	528	524	515	508	507	506	509	510	830	825	827	829	826	820	821
310	532	538	533	529	532	528	520	530	531	826	827	826	830	825	819	815
311	526	532	528	519	520	522	519	510	515	823	822	827	829	824	813	811

教室照度為 500lux

黑板照度為 750 lux

教師兼陳振忠
衛生組組長

0901

	課桌										黑板						
	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右		左上	左下	中上	中央	中下	右上	右下
201	530	532	531	530	532	531	529	526	527		772	770	762	763	765	768	764
202	529	527	525	531	532	529	527	525	522		777	776	776	780	781	785	775
203	529	534	532	534	536	532	531	531	529		766	764	768	772	765	763	760
204	535	533	535	533	537	529	527	527	518		769	774	777	775	768	766	766
205	522	516	510	522	529	520	522	527	525		786	770	785	783	772	788	769
206	529	540	533	530	528	519	519	520	518		766	758	763	759	760	767	758
207	533	534	529	527	527	525	520	518	517		765	756	762	758	757	760	756
208	542	543	536	533	532	528	526	517	515		779	769	778	772	771	774	770
209	529	528	527	529	536	531	532	530	532		771	766	771	769	765	773	766
210	541	529	533	529	540	541	532	530	531		781	763	780	774	761	778	762
211	537	535	534	529	529	527	526	525	527		763	760	764	780	759	766	753

教室照度為 500lux

黑板照度為 750 lux

教師兼陳振忠
衛生組長

0701

	課桌										黑板						
	前左	前中	前右	中左	中央	中右	後左	後中	後右		左上	左下	中上	中央	中下	右上	右下
101	532	535	533	530	533	534	532	529	528		780	776	782	777	770	780	773
102	550	550	548	547	549	546	539	542			782	774	784	780	770	779	772
103	534	538	537	536	529	532	534	528			778	770	779	776	773	777	772
104	529	533	536	537	531	538	527	532			776	767	776	773	769	772	765
105	541	538	538	529	531	531	534	530			783	772	785	782	773	779	770
106	528	522	524	521	517	524	521	521			778	787	775	781	768	766	774
107	527	522	518	526	527	520	521	524			787	786	775	777	783	782	788
108	532	533	530	536	538	539	539	535			776	770	770	776	773	768	766
109	527	526	528	524	521	519	518	520			776	775	774	773	770	771	768
110	540	539	533	541	542	742	538	537			773	769	768	770	771	775	769
111	536	541	544	542	542	538	537	540			774	771	777	768	770	767	765

教室照度為 500lux

黑板照度為 750 lux

教師兼衛生組長 陳振忠

09.01

安 平 國 中

水 池 水 塔 清 潔 報 告 書

永豐餘聯合服務有限公司

TEL : 06-2656645 FAX : 06-2656454

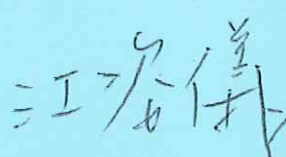
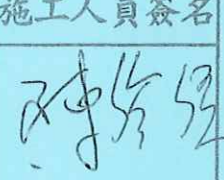
作業日期： 115 年 2 月 13 日

客戶服務表

永豐餘聯合服務有限公司
台南市南區仁慈街 104 號

TEL(06)265-6645

第一聯：存根聯

客戶名稱		安平國中		連絡人	總務 江組長		
電話	(06)2990461#802	稅別	二聯式	統一編號			
地址	南市安平區慶平路687號						
此次施工日期	0115/02/13	施工次數	5次	合約期限	1900/01/01 ~ 1900/01/01		
此次施工費用	20,475	下次施工日期	0116/02/13	前幾天關水	天		
客戶施工連絡事項： 費用：20475元(114/12/12 已入帳)				客戶簽認(日期)			
							
水池 RC : 0 式	式	水塔 RC : 4 式	式	馬達 : 式	M	口徑 :	
SUS : 0 式	式	SUS : 9 式	式	揚程 :	V	運轉方式 :	
FRP : 0 式	式	FRP : 0 式	式	電壓 :		施工時間 : 08:00	
				施工組別 : 劉 財楠 財楠 0.0			
施 工 前		施 工 中		施 工 後			
1	諮詢業務客戶意見聽取	✓	5	清洗水塔時 給水管是否關閉	✓	⑪ 排水管是否有關	✓
2	前幾天關水關電	✓		⑫ 給水管是否有關	✓	✓	
3	貼於公告通知客戶	✓	⑬	電源箱內狀況	✓	⑬ 浮球開關是否正常	✓
4	工作環境狀況	✓	⑭	池內牆壁狀況	✓	⑭ 抽水馬達是否正常	✓
5	施工前後照相	✓	⑮	水管內外狀況	✓	⑮ 水位控制是否正常	✓
6	上次施工日期 0113/01/22	✓	⑯	水池蓋內外狀況	✓	16 保養證明表簽認	✓
			⑰	抽放水時排水狀況	✓	17 作業結果報告	○
CHECK 記號： ✓已作業 ○無異狀 △需整備 X需修理 /無此項目							
備 註： 水塔開關電源均由學校人員自行 開關				收	<input type="checkbox"/> 交付	施工人員簽名 	
				據	<input checked="" type="checkbox"/> 未付		
				費	<input type="checkbox"/> 收		
				用	<input checked="" type="checkbox"/> 未收		

本公司清潔標準作業流程(客戶提出意見，現場可溝通調整)

1. 清洗前

- 1.1 抵達客戶指定作業區域，與客戶溝通作業項目與注意事項。
- 1.2 放置、組裝作業設備，並放置相關工具於指定處。
- 1.3 作業前檢查馬達、液面控制設備運作狀況。
- 1.4 開始抽取(洩漏)殘餘水體。

2. 清洗中

- 2.1 進入槽體前進行氧氣濃度監測，無虞後才可進入槽體。
- 2.2 進行施工前拍照。
- 2.3 清洗液面控制器(浮球、雷達控制器或三腳控制棒)，並檢測其功能。
- 2.4 清洗水池、水塔壁面並以加壓水槍沖洗。
- 2.5 清洗水池、水塔底部、以加壓水槍沖洗，並將底層汗水(物)排出槽體。
- 2.6 進行施工後拍照。

3. 清洗後

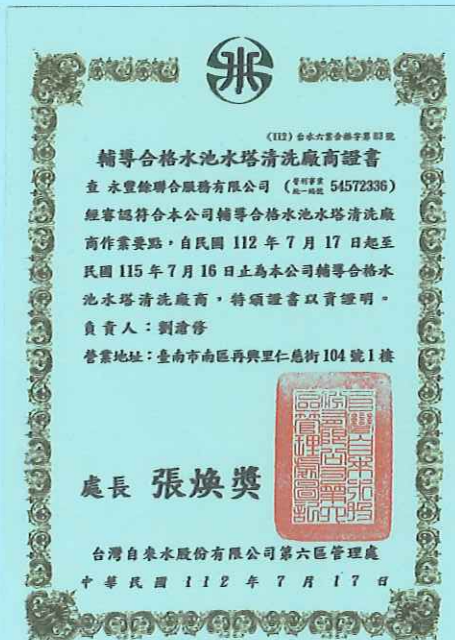
- 3.1 進行馬達送水作業，並檢測相關設備是否正常。
- 3.2 整理清洗設備。
- 3.3 向客戶報告作業中發現問題，並提供改善建議。
- 3.4 客戶簽認、作業完成。



(112) 台水六管合格字第002號
輔導合格水池水塔清洗廠商證書
壹 安得富除蟲清潔行 (統一編號 17972725)
經審認符合本公司輔導合格水池水塔清洗廠商作業要點，自民國 112 年 7 月 17 日起至民國 115 年 7 月 16 日止為本公司輔導合格水池水塔清洗廠商，特頒證書以資證明。
負責人：沈麗英
營業地址：臺南市東區成大里民族路1段73號3樓

處長 張煥獎

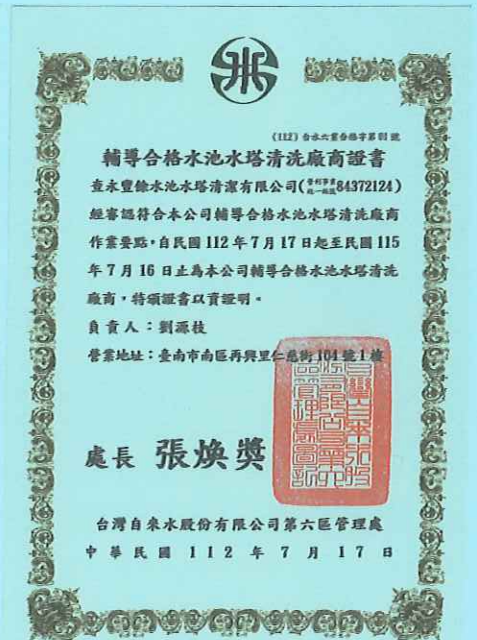
台灣自來水股份有限公司第六區管理處
中華民國 112 年 7 月 17 日



(112) 台水六管合格字第002號
輔導合格水池水塔清洗廠商證書
壹 永豐餘聯合服務有限公司 (統一編號 54572336)
經審認符合本公司輔導合格水池水塔清洗廠商作業要點，自民國 112 年 7 月 17 日起至民國 115 年 7 月 16 日止為本公司輔導合格水池水塔清洗廠商，特頒證書以資證明。
負責人：劉清修
營業地址：臺南市南區再興里仁忠街104號1樓

處長 張煥獎

台灣自來水股份有限公司第六區管理處
中華民國 112 年 7 月 17 日




(112) 台水六管合格字第002號
輔導合格水池水塔清洗廠商證書
壹 壹永豐餘水池水塔清潔有限公司 (統一編號 84372124)
經審認符合本公司輔導合格水池水塔清洗廠商作業要點，自民國 112 年 7 月 17 日起至民國 115 年 7 月 16 日止為本公司輔導合格水池水塔清洗廠商，特頒證書以資證明。
負責人：劉源枝
營業地址：臺南市南區再興里仁忠街104號1樓

處長 張煥獎


台灣自來水股份有限公司第六區管理處
中華民國 112 年 7 月 17 日

本公司依職業安全相關法規設置「安全衛生業務主管」及「缺氧作業主管」，如有需要其他證明文件，歡迎與本公司索取。



結業證書

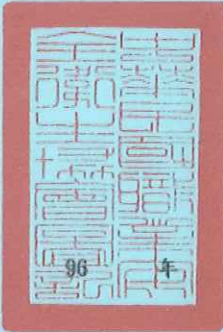
中職訓090字第3817號



劉建宏 君〈身份證字號：R122546-[REDACTED]〉中華民國 68 年 10 月 1 日
出生，於 96 年 04 月 19 日至 96 年 05 月 25 日參加本會舉辦之勞工安全
衛生管理員安全衛生教育訓練班第 038 期，期滿經測驗合格特發
給結業證書以資證明。

此 證

本訓練依據台南市政府96年04月10日
南市勞福字第09690331019號函辦理



中華民國職業安全衛生協會
理事長 **邱忠本**


中 華 民 國

96 年 05 月 29 日

本訓練每年應接受至少 8 小時勞工安全衛生在
職教育訓練，訓練專線：(06) 299-7007


中華民國職業安全衛生協會
地址：台南市中山路一號二樓
電話：(06) 299-7007

甲種安全衛生業務主管-劉建宏



結業證書


中職訓095字第1537號



劉建宏 君〈身份證字號：R122546-[REDACTED]〉中華民國 68 年 10 月 1 日
出生，於 95 年 08 月 22 日至 95 年 08 月 29 日參加本會舉辦之缺氧作
業主管安全衛生教育訓練班第 015 期，期滿經測驗合格特發給
結業證書以資證明。

此 證

本訓練依據台南市政府95年08月11日
南市勞安字第09500714830號函辦理



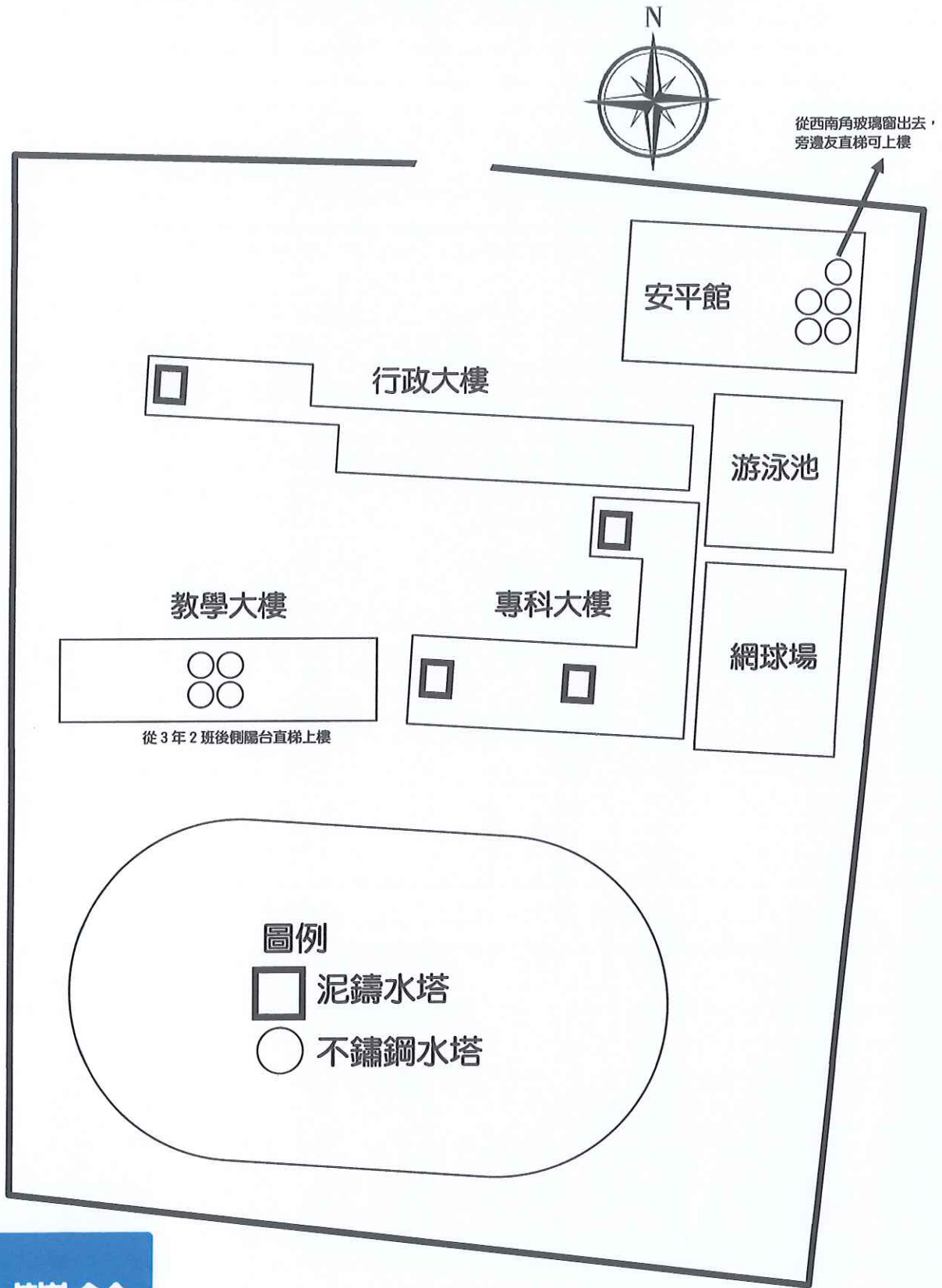
中華民國職業安全衛生協會
理事長 **邱忠本**

中 華 民 國

95 年 09 月 13 日

缺氧作業主管-劉建宏

安平國中校園供水系統佈置圖



永豐餘

YFY CLEANING

永豐餘聯合服務有限公司

自來水有效餘氯檢驗紀錄表

客戶名稱：安平國中
 作業場址：南市安平區慶平路 687 號
 作業日期：115/02/13
 測量點數：4 點

聯絡方式：
 TEL：06-2656645
 FAX：06-2656454
 E-mail：
 yfy2656645@gmail.com

項次	測量時間	科館名稱	檢驗數據 (ppm)	檢測人員 簽章	備註
1	10:05	行政大樓	0.3		
2	11:10	教學大樓	0.3	陳怡婷	
3	16:00	專科大樓	0.3	陳怡婷	
4	11:50	安平館	0.3		
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

注意事項：

1. 本檢驗採用「分光光度計法」，存有一定的檢驗誤差值，如需更精準之數據，建議由專業實驗室採樣送驗(可由本公司代為聯繫，需額外計費)。
2. 有效餘氯建議值(自來水公司)為 0.2-1.0ppm。

報告覆核：  2/23

安平國中清洗報告書



清洗準備區



管路檢查作業中

作業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務電話：06-2656645

安平國中清洗報告書



清洗作業中



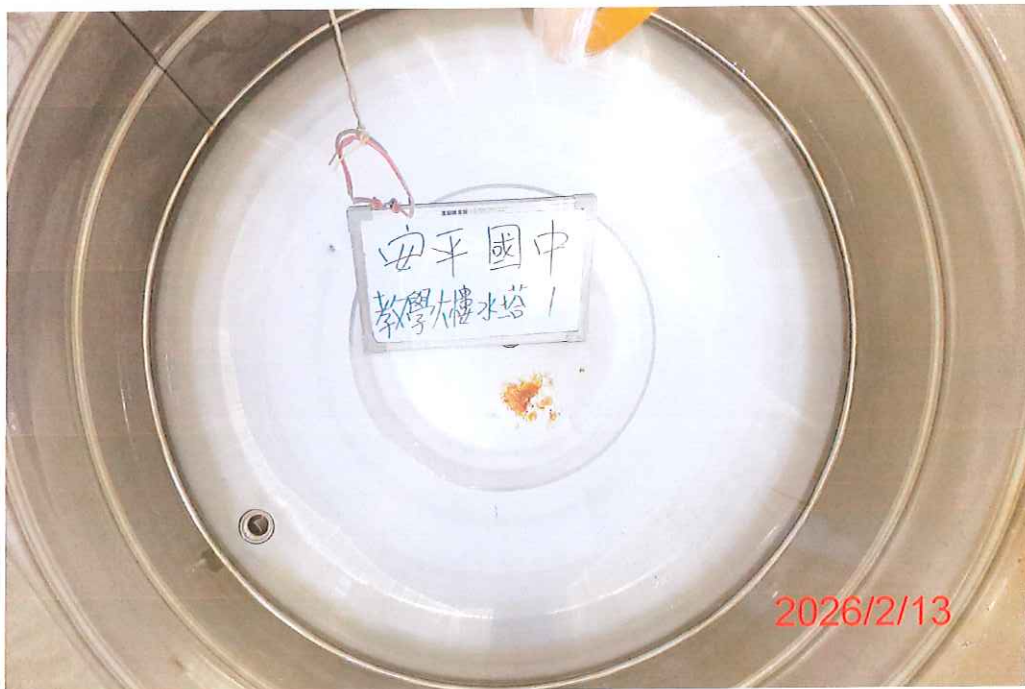
作業後電控檢查

作業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務電話：06-2656645

安平國中清洗報告書



(教學大樓-1)水塔清洗前



(教學大樓-1)水塔清洗後

業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

安平國中清洗報告書



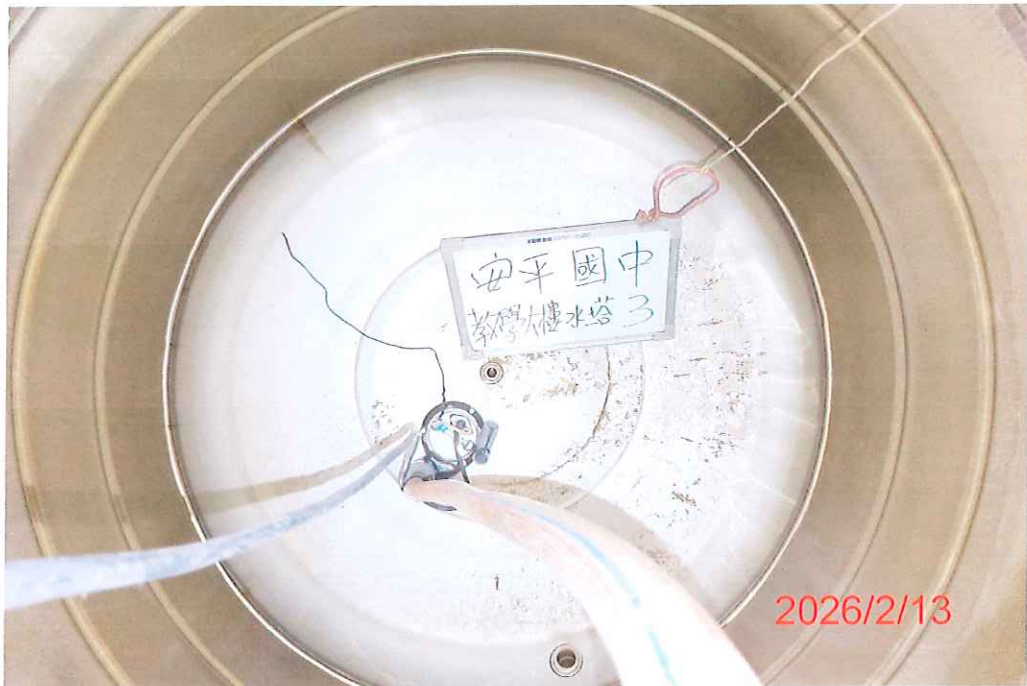
(教學大樓-2)水塔清洗前



(教學大樓-2)水塔清洗後

業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

安平國中清洗報告書



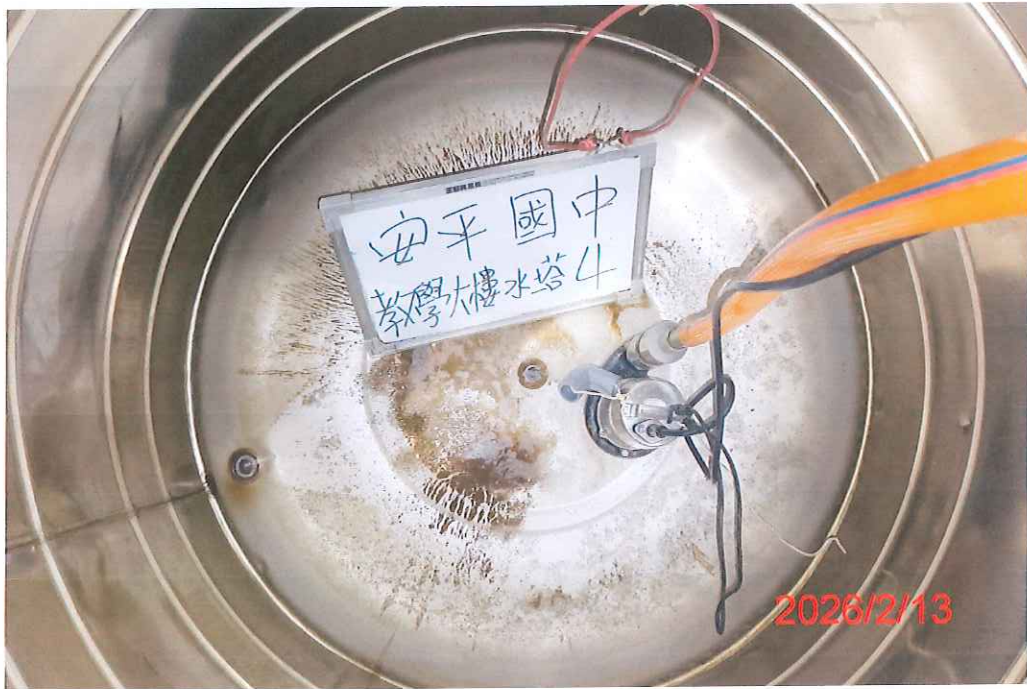
(教學大樓-3)水塔清洗前



(教學大樓-3)水塔清洗後

業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

安平國中清洗報告書



(教學大樓-4)水塔清洗前



(教學大樓-4)水塔清洗後

業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

安平國中清洗報告書



(專科大樓-1)水塔清洗前



(專科大樓-1)水塔清洗後

業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

安平國中清洗報告書



(專科大樓-2)水塔清洗前



(專科大樓-2)水塔清洗後

業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

安平國中清洗報告書



(專科大樓-3)水塔清洗前



(專科大樓-3)水塔清洗後

業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

安平國中清洗報告書



(行政大樓)水塔清洗前



(行政大樓)水塔清洗後

業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

安平國中清洗報告書



(安平館-1)水塔清洗前



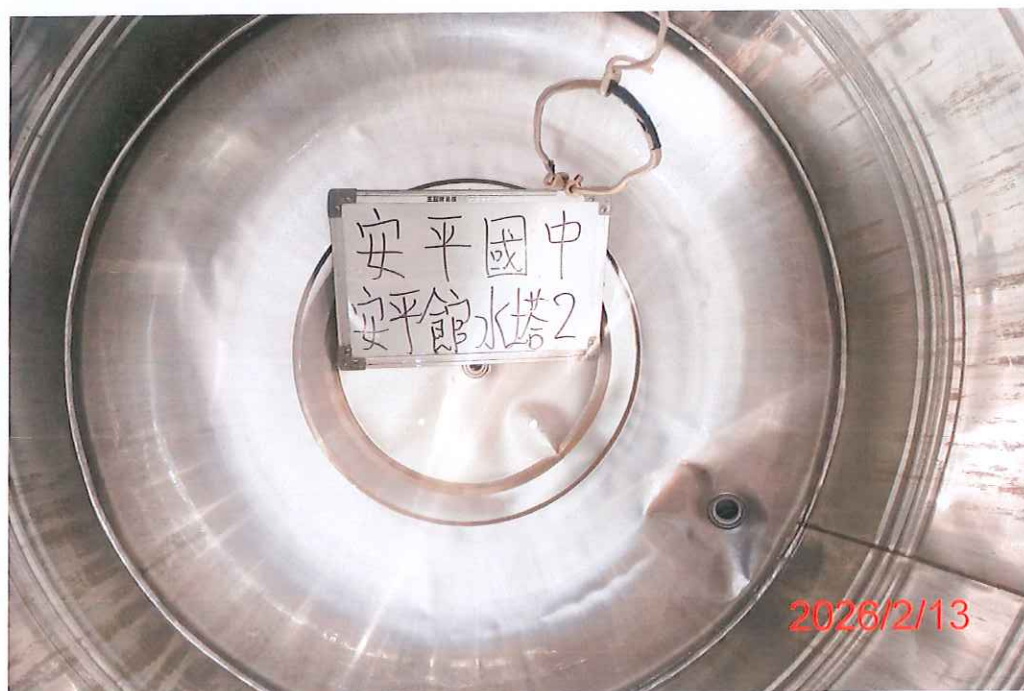
(安平館-1)水塔清洗後

業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

安平國中清洗報告書



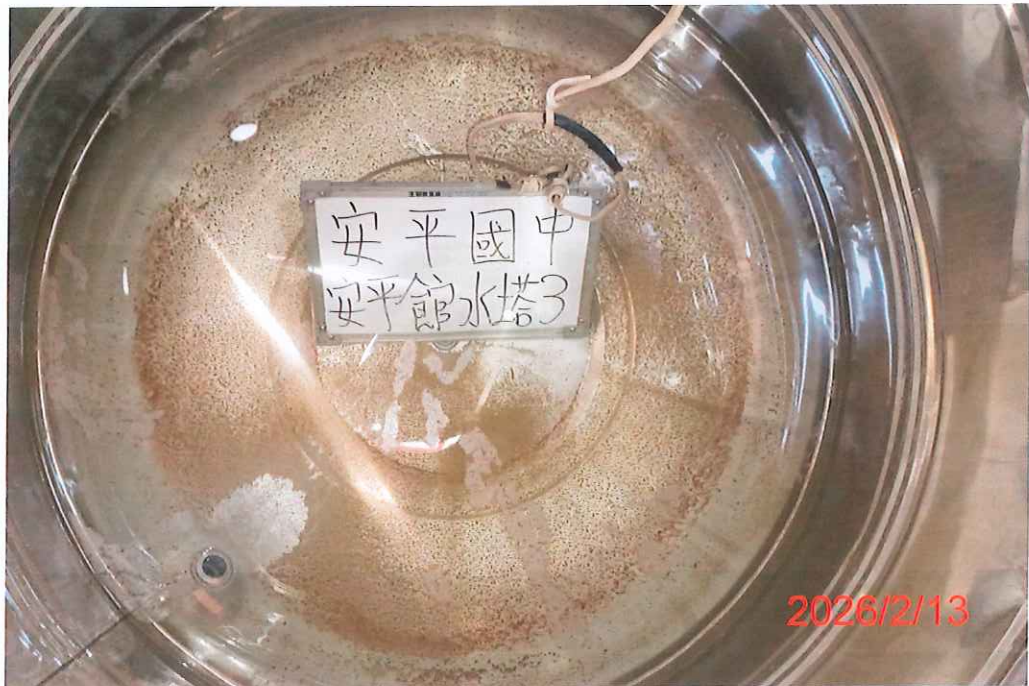
(安平館-2)水塔清洗前



(安平館-2)水塔清洗後

業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

安平國中清洗報告書



(安平館-3)水塔清洗前



(安平館-3)水塔清洗後

業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

安平國中清洗報告書



(安平館-4)水塔清洗前



(安平館-4)水塔清洗後

業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

安平國中清洗報告書



(安平館-5)水塔清洗前



(安平館-5)水塔清洗後

業日期：115年2月13日
永豐餘水池水塔清潔有限公司、安得富除蟲清潔行、
永豐餘聯合服務有限公司
服務專線：06-2656645

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

1-1

學校名稱：臺南市立安平國民中學

檢核日期：115.2.13

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input checked="" type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：✓

教師兼
總務處主任
吳舒靜

校方代表：

臺南市立安平
國民中學校長
陳柏蒼

臺南市市立安平國民中學校舍安全檢核小組執掌表

1-2

填表日期：115年2月13日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	陳柏蒼	統籌安全檢查事項及會議	
執行秘書	總務主任	吳舒靜	負責規劃、執行彙整相關資料、定期檢查、辦理修繕工作維護校舍安全	
成員	教務主任	翁詠詳	協辦安全檢查相關事項。	
成員	輔導主任	唐郁涵	協辦安全檢查相關事項。	
成員	學務主任	黃俊程	校內師生安全疏散及校安通報	
成員	事務組長	江姿儀	建立檢查紀錄並對改善事項進行管考追蹤	
成員	技工	蔡森寶	負責檢查、維修及其他相關事宜	
成員	安平館管理員	施珊珊	負責本校安平館檢查、維修及其他相關事宜	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

校園安全檢核表

1-3

學校名稱：臺南市立安平國民中學

檢核日期：115年2月13日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4	一般事項	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8	消防設備	滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9	校舍建築物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
	伸縮縫或建築物間隔	外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
10		寬度是否明顯改變	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理） <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
11	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑、牆、樓版（含一地版）	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
		混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
		水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
14	建築物 附屬 設備	鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		樓梯扶手、護欄與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他			
檢查結果補充說明處置、因應作為				

※ 本自主檢査表所定檢査項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。
 ※ 拍照存査者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	教務主任：  蔡翁詠詳 學務主任：  蔡黃俊程 輔導主任：  蔡唐郁涵 總務主任：  蔡舒靜
----------	---

承辦人：

 蔡江安儀

總務主任：

 蔡舒靜

校長：

 陳柏蒼

校園安全檢查後續缺失改善調查表

1-4

學校名稱：臺南市立安平國民中學

學校人數：1394 人(教職員+學生)

校園安全檢核表檢核日期：114 年 2 月 9-13 日

填表日期：114 年 2 月 24 日

列管編號	不需填
<p>■無改善事項</p> <p>缺失改善進度：</p> <p><input type="checkbox"/>已自行處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/>已向上級爭取經費處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/>已向上級爭取經費尚未補助</p> <p><input type="checkbox"/>尚未處理</p> <p><input type="checkbox"/>其他：</p> <p>簡述：</p> <p>檢附照片(貼 jpg 檔)</p>	

製表人：



單位主管：



表2-1

校園建築管理檢核表

校名 臺南市立安平國民中學查核日期 105 年 2 月 13 日

事務

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員 曾貴江安儀	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	曾貴江安儀	✓		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		✓		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		✓		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	曾貴江安儀	✓		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		✓		
	3	教室門、鎖無損壞。		✓		
	4	儲藏室門無損壞。		✓		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	曾貴江安儀	✓		
	2	有警示標語提醒進出人員。		✓		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		✓		
窗	1	窗戶無損壞、故障。	曾貴江安儀	✓		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		✓		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	曾貴江安儀	✓		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		✓		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	曾貴江安儀	✓		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		✓		
	3	內牆無出現裂縫現象。		✓		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		✓		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	曾貴江安儀	✓		
	2	天花板無龜裂現象。		✓		
	3	天花板無漏水的現象。		✓		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		✓		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	曾貴江安儀	✓		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		✓		
柱	1	柱無傾斜、變形或0.3mm 以上之龜裂現象。	曾貴江安儀	✓		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。		✓		



項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
欄杆	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。	江安儀	✓		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。	江安儀	✓		
	4	木質欄杆無腐爛現象。	江安儀	✓		
	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。	江安儀	✓		
樓梯	2	樓梯的地面無裂縫。	江安儀	✓		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。	江安儀	✓		
	4	樓梯間照明設備無損壞。	江安儀	✓		
	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。	江安儀	✓		
走廊	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。	江安儀	✓		
	3	走廊排水正常未見積水現象。	江安儀	✓		
	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。	江安儀	✓		
屋頂	2	屋頂無漏水現象。	江安儀	✓		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。	江安儀	✓		
	4	屋頂落水頭無阻塞。	江安儀	✓		
地基圍牆	5	屋頂無雜草雜物。	江安儀	✓		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。	江安儀	✓		
	7	女兒牆上方無堆放物品。	江安儀	✓		
	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。	江安儀	✓		
昇降設備	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。	江安儀	✓		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。	江安儀	✓		
	4	地下室無積水。	江安儀	✓		
	1	昇降設備由管理人負責管理。	江安儀	✓		
昇降設備	2	已委請專業廠商負責維護保養。	江安儀	✓		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。	江安儀	✓		
	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。	江安儀	✓		
	5	已製作昇降設備安全檢查表。	江安儀	✓		
昇降設備	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。	江安儀	✓		

特殊記事：

承辦人：江安儀 組長：江安儀 主任：吳舒靜 師務處主任
 臺南市立安平區立安中學校長：陳柏蒼

消防安全管理要領檢核表

校名臺南市立安平國民中學 查核日期 115 年 2 月 13 日

項目	項次	檢核要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組織	1	擬妥防護計畫。	✓	✓		
	2	成立消防安全防護小組。		✓		
訓練	1	定期召開會議及訓練。	✓			
	2	實施防火教育宣導。	✓			
	3	實施防火器材使用訓練。	✓			
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。	✓			
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。	✓			
	6	教職員工會操作滅火器（滅火器及消防栓）。	✓			
警報設備	1	火警警報設備可正常操作。		✓		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		✓		
	3	緊急照明設備可正常操作。		✓		
滅火設備	4	定期維護警報設備。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。		✓		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		✓		
	3	設有專人管理。		✓		
避難逃生設備	4	定期保養及檢查。	✓	✓		
	1	有避難逃生路線圖。		✓		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		✓		
	3	設置安全門且在門上設置出口標示		✓		此項設備
	4	安全門保持未上鎖狀態。	✓			

煩請主任 鑒
 ↑

項目	項次	檢核要點	負責人	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。				無
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊照明設備。		✓		
	7	依規定設置各項避難器具。		✓		
	8	設有專人管理。		✓		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。		✓		
	1	電線符合規定有加強更新及防止漏		✓		
	2	電壓符合規定。		✓		
	3	插座使用符合規定。		✓		
	4	管線設置符合規定。		✓		
線路	5	電器用品使用符合規定負荷量。	吳舒靜 教師處主任	✓		
	6	專人管理。		✓		
	7	定期保養及檢查。		✓		
	1	易燃物品按照規定儲存與管理。		✓		
危險物品管理	2	化學藥品按照規定儲存與管理。		✓		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。		✓		
	4	廢棄物按照規定處理。		✓		
	5	設有專人管理。		✓		
防縱火	6	定期保養及檢查。		✓		
	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。		✓		
	2	整理或保存場所內之可燃物。		✓		

特殊記事：

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

吳舒靜
教師處主任

主任：

吳舒靜
教師處主任

校長：

陳柏蒼
臺南市立實業學校校長

防火管理人：

吳舒靜
教師處主任

水電設備管理檢核表

校名 臺南市立安平國民中學 查核日期 115 年 2 月 13 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	水電安全設備符合規定。	曾慶江 江安儀	✓		
2	安全開關正常。	曾慶江 江安儀	✓		
3	線路絕緣良好。	曾慶江 江安儀	✓		
4	燈具電器使用量合乎負載量。	曾慶江 江安儀	✓		
5	線路無任意延長加裝。	曾慶江 江安儀	✓		
6	燈具懸掛牢固。	曾慶江 江安儀	✓		
7	水池、水塔清潔定期清洗。	曾慶江 江安儀	✓		
8	管線水龍頭無漏水。	曾慶江 江安儀	✓		
9	管道線路設施定期維護保養。	曾慶江 江安儀	✓		
10	消防設備符合規定。	曾慶江 江安儀	✓		
1	校園開放區與非開放區有隔離措施。	曾慶江 江安儀	✓		
2	電力公司如期檢視用電負載量。	曾慶江 江安儀	✓		
3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。	曾慶江 江安儀	✓		
4	有編列維護經費。	曾慶江 江安儀	✓		
5	維護保養正常。	曾慶江 江安儀	✓		
6	危險區域明確標示。	曾慶江 江安儀	✓		
7	水電安全教育隨機配合教學。	曾慶江 江安儀	✓		
8	飲用水水質檢驗定期送檢。	曾慶江 江安儀	✓		

特殊記事：

附註：1. 每學期結束時時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。
2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：

曾慶江
江安儀

組長：

曾慶江
江安儀

主任：

吳舒靜
兼主任
教師

校長：

臺南市立安平國民中學校長
陳柏蒼

天然災害管理檢核表

事務

校名臺南市立安平國民中學 查核日期 115 年 2 月 13 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	各項安全設備應符合規定。		✓		
2	安全逃生標誌標示清楚。		✓		
3	滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
4	有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
1	成立防災救援組織，且可隨時動員。		✓		
2	有緊急應變計畫。		✓		
3	防救任務適當編配。		✓		
4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
5	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
6	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
7	震災前後低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
8	防(救)災作為		✓		
9	颱風前門窗是否關緊。		✓		
10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定		✓		
11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
13	颱風後低窪地或地下室積水立即排水。		✓		
14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		

特殊記事：

承辦人：  組長：  主任：  校長： 

表2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名 臺南市立安平國民中學

查核日期 115 年 2 月 15 日


 張章淮
體育組

體育

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。				
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。				
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。				
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。				
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。				
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。				
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。				
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。				
道	1	焊接點牢固未鬆脫。				
	2	地樁穩固，且不突出地面。				
	3	鋼架平穩未腐蝕。				
蹺蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。				
	2	木板未斷裂變形。				
	3	支架及栓扣牢固。				
	4	地樁穩固，且不突出地面。				
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。				
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。				
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。				
	1	放置穩固。				
衡木	2	支柱安全，無斷裂危險。				
	3	平衡木之正面平整。				

本校無此類設施

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
胎	1 輪胎裝置固定妥當。				
	2 輪胎表面平整無破損。				
	3 輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。				
	1 輪軸穩定。				
	2 鐵鏈、鋼管未銹損。				
	3 底台未破裂、鬆落。				
轉地球	4 有足夠潤滑劑，轉動無異聲。				
	1 扶手處鍵孔未太大。				
	2 鞞鞵一組以兩個為原則，保持安全距離				
	3 坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之				
鞵	4 地面有保護墊或物。				
	1 著地處地面已做安全維護設施。				
	2 著地處與地面保持適當高度。				
	3 斜度以40°內為限。				
滑梯	4 爬梯梯階未破裂或鬆脫。				
	1 底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約40cm以上。				
	2 支架與座椅兩邊，有適當距離。				
	3 座椅附設安全帶。				
搖椅	4 座椅下之踏板，有適當距離。				
	5 結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷				
	6 吊鈞環扣未鬆開。				
	1 爬竿的結構完整。				
	2 爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。				
	3 爬竿下方鋪面材料且平坦。				

特殊記事：

承辦人：

組長：

主任：

校長：

體育組 師長 張章淮

體育組 師長 張章淮

教學處 主任 黃俊程

新南中學校 校長 陳柏蒼

表2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室...)

校名 臺南市立安平國民中學 查核日期 115 年 2 月 13 日

設備

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	設有專人管理。	蔡翊伊	✓		
2	訂定管理規則。	蔡翊伊	✓		
3	通風採光良好。	蔡翊伊	✓		
4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	蔡翊伊	✓		
5	訂定安全使用說明、規則或圖示。	蔡翊伊	✓		
6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛙。	蔡翊伊	✓		
7	消防設施可正常使用。	蔡翊伊	✓		
8	防盜措施可正常運作。	蔡翊伊	✓		
9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。 定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。	蔡翊伊	✓		
2	教學時向學生說明使用工具安全規定。	蔡翊伊	✓		
3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。	蔡翊伊	✓		
4	各種工具、專具專用，不得做為代用	蔡翊伊	✓		
5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封	蔡翊伊	✓		
6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。	蔡翊伊	✓		
7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用	蔡翊伊	✓		
8	使用後妥善清潔、擦拭。	蔡翊伊	✓		
9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑	蔡翊伊	✓		
10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。	蔡翊伊	✓		
11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。	蔡翊伊	✓		
12	回收能再利用之物品。	蔡翊伊	✓		
13	用後場地回復原狀、清潔。	蔡翊伊	✓		

特殊記事：

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼組長 蔡翊伊

教師兼組長 蔡翊伊

教師兼處主任 蔡翊伊

臺南市立安平國民學校 校長 陳柏蒼

表2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名 臺南市立安平國民中學 查核日期 115 年 2 月 13 日

資訊

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	設有專人管理。	李朝聖	✓		
2	訂定管理規則。	李朝聖	✓		
3	穩定安全的電源、電壓。	李朝聖	✓		
4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	李朝聖	✓		
5	建立檢修容易，使用方便之網路。	李朝聖	✓		
6	有防範電腦病毒之措施。	李朝聖	✓		
7	注意消防安全。	李朝聖	✓		
8	有防盜設施。	李朝聖	✓		
9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	李朝聖	✓		
10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	李朝聖	✓		
電腦資訊教學安全工作執行					
1	注意指導學生視力保健。	李朝聖	✓		
2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	李朝聖	✓		
3	注意防範電腦病毒。	李朝聖	✓		
4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	李朝聖	✓		
5	建立電腦設備使用紀錄。	李朝聖	✓		
6	飲料、食物未帶入。	李朝聖	✓		
7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	李朝聖	✓		
特殊記事：					

承辦人：

李朝聖
教師兼資訊組長

組長：

李朝聖
教師兼資訊組長

主任：

李詠詳
教師兼主任

校長：

陳柏蒼
臺南市立安平國民學校校長

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名臺南市立安平國民中學

查核日期115年2月13日

設備

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	設有專人管理。	教師兼賴伊蓮	✓		
2	訂定管理規則。	教師兼賴伊蓮	✓		
3	電源供應安全穩定	教師兼賴伊蓮	✓		
4	完善的防曬、防塵、防潮。	教師兼賴伊蓮	✓		
5	隔音空調設備良好。	教師兼賴伊蓮	✓		
6	窗廉布幕無破損。	教師兼賴伊蓮	✓		
7	消防器材無過期、失效。	教師兼賴伊蓮	✓		
8	防盜設備正常。	教師兼賴伊蓮	✓		
9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	教師兼賴伊蓮	✓		
安全工作執行		教師兼賴伊蓮	✓		
1	字幕、焦距、音量控制適當。	教師兼賴伊蓮	✓		
2	不可隨意搬動器材。	教師兼賴伊蓮	✓		
3	建立使用紀錄。	教師兼賴伊蓮	✓		
4	注意學生秩序，安全維護。	教師兼賴伊蓮	✓		

特殊記事：

承辦人：

教師兼賴伊蓮

組長：

教師兼賴伊蓮

主任：

師兼翁詠詳

校長：

臺南市立安平國民中學校長陳柏蒼

各科實驗教室安全檢核表

校名 臺南市立安平國民中學 查核日期 115 年 2 月 13 日

設備
點檢

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮	✓		
	2	訂定使用規則。		✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。		✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。		✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。		✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。		✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮	✓		
	2	牢固的門鎖。		✓		
電源	1	完整的開關。	蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮	✓		
	2	完整的線路。		✓		
排水	1	暢通的管線。	蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮	✓		
	2	完整的水龍頭。		✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮	✓		
	2	完整無損壞。		✓		
藥品	1	放置定位。	蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮	✓		
	2	加貼標示，分類存放。		✓		
危險物品	1	定期檢視，妥善儲存。	蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮	✓		
	2	易燃品低溫放置。		✓		
	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。		✓		
	4	定期造冊列報。		✓		
廢棄物	1	按規定貯存。	蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮	✓		
	2	定期處理。		✓		
急救藥品	1	放置適當位置，定期更換。	蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。		✓		
	3	指導學生簡易急救常識。		✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	蔡賴伊蓮 蔡賴伊蓮	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		✓		

特殊記事：

承辦人：

蔡賴伊蓮
設備組組長

組長：

蔡賴伊蓮
設備組組長

主任：

蔡翁詠詳
師處主任

校長：

臺南市立安平國民中學校長 陳柏蒼

表3-1

一般教學安全管理自我檢視表

設備

校名 臺南市立安平國民中學 檢視日期 115 年 2 月 13 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是或家庭因素等）並針對成因而給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		

特殊記事：

註：本表供教師自我檢視。

填表人：

教師 兼 賴伊蓮
設備組組長

表3-2

實驗安全管理檢核表

校名 臺南市立安平國民中學 實驗室名稱 生物查核日期 115年2月13日

設備

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。	蔡晉輝	✓		
2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。	蔡晉輝	✓		
3	保健室有完備之急救設備。	蔡晉輝	✓		
4	建立緊急救護人員名冊。	蔡晉輝	✓		
5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。	蔡晉輝	✓		
6	寬列預算補充安全衛生設備。	蔡晉輝	✓		
7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。	蔡晉輝	✓		
8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。	蔡晉輝	✓		
9	個人防護設備置於固定明確位置。	蔡晉輝	✓		
10	建立實驗室廢棄物之污染防治。	蔡晉輝	✓		
1	通風良好。	蔡晉輝	✓		
2	採光良好。	蔡晉輝	✓		
3	實驗室環境整潔乾淨。	蔡晉輝	✓		
4	實驗室出入通道通暢。	蔡晉輝	✓		
5	實驗室用水、排水設置專用管線。	蔡晉輝	✓		
6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。	蔡晉輝	✓		
7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。	蔡晉輝	✓		
8	實驗桌間隔安全空間適當。	蔡晉輝	✓		
9	實驗桌穩固牢靠。	蔡晉輝	✓		

實驗設施

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	定期檢查消防器材、滅火器。	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
2	易燃藥品低溫放置。	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
5	非危險物品放置固定明確的位置。	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
6	急救設備定期更新。	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
7	個人防護設備置於固定明確位置。	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
5	飼養之活生物兼顧安全性。	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
7	備妥物質安全資料表(MSDS)。	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		
8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。	梁雪梅 梁奕輝 梁伊蓮	✓		

特殊記事：

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
 2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師 兼 組長 梁奕輝 梁伊蓮

教師 兼 組長 梁奕輝 梁伊蓮

教師 兼 主任 梁奕輝 梁伊蓮


臺南市立安平學校校長 陳柏蒼

游泳安全管理檢核表

校名 臺南市立安平國民中學

查核日期 115 年 2 月 13 日

事務

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	池水常保持清澈，並定期消毒。		✓		
2	泳池四周表面鋪設止滑材料。		✓		
3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。		✓		
4	泳池旁至少有二座洗腳池。		✓		
5	池壁四周標示深度。		✓		
6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。		✓		
7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。		✓		
8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。		✓		
9	公佈游泳注意事項於明顯位置。		✓		
10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。		✓		
11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。		✓		
12	現場需有合格救生員。		✓		
1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。		✓		
2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。		✓		
3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。		✓		
4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過5個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。		✓		
5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨		✓		
6	池底雜物於換水時同時清理。		✓		
7	過濾器濾芯定期更換。		✓		

定期檢查

1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。	✓		
2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癩癩者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。	✓		
3	入水前應淋浴去除污垢。	✓		
4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。	✓		
5	空腹、飯後一小時內不可入水。	✓		
6	充份作暖身運動。	✓		
7	點眼藥水預防眼疾。	✓		
8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。	✓		
9	室外泳池在雨天不可下水。	✓		
10	學生予以編組，以利互相照應。	✓		
11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。	✓		
12	池內禁止擲涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。	✓		
13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中惡作感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。	✓		
14	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。	✓		
15	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。	✓		
16	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。	✓		
17	注意潛水者情況。	✓		
18	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。	✓		
19	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。	✓		
20	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。	✓		
21	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出色，亦可以棉花棒吸出。	✓		
22	游泳池應有女性工作人員。	✓		
23	隨時清點人數。	✓		
24	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。	✓		
25		✓		

游泳活動注意事項

特殊記事：

承辦人

江安儀

組長

江安儀

主任

吳舒靜

校長

陳柏蒼

校外教學安全檢核表

校名 臺南市立安平國民中學查核日期 115年2月13 日

項次	項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
1		計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。		✓		
2		氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。		✓		
3		召開工作會議，工作人員編組分工妥當。		✓		
4		編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。		✓		
5		訂定校外教學活動安全衛生保健守則。		✓		
6		乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。		✓		
7		身體孱弱不適學生有特別安排。		✓		
8		參加學生均經家長書面同意。		✓		
9		未參加活動學生有適當安排，並通知家長。		✓		
10		有發文給參觀單位，請求解說或協助。		✓		
11		有辦理旅行平安保險。		✓		
12		選定會計、出納，專人保管經費。		✓		
13		各車備有簡易急救藥品及清潔袋。		✓		
14		各車備有緊急支援聯絡電話資料。		✓		
15		餐飲安排衛生良好。		✓		
16		住宿安排安全妥適。		✓		
17		訂有車輛租用契約，內容合宜。		✓		
18		行前有實施安全講習或行前說明會。		✓		
19		開車前點名。		✓		
20		行前學生車上座位規定。		✓		
21		發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。		✓		

學校安全措施

項目	安全檢視應注意要點	核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。		✓		
2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。		✓		
3	車齡符合主管教育機關之規定。		✓		
4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。		✓		
5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。		✓		
6	車輛檢修保養記錄良好。		✓		
7	車輛制動設備功能良好。		✓		
8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。		✓		
9	車輛雨刷、喇叭功能良好。		✓		
10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。		✓		
11	車輛滅火器在有效期內。		✓		
12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。		✓		
13	車輛未存放危險易燃物品。		✓		
14	車輛乘員人數未超載。		✓		
15	駕駛員精神體力狀態正常。		✓		
16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。		✓		
17	出發前應對駕駛員實施酒測。		✓		
18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。		✓		

特殊記事：

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：

吳貞慧

組長：

吳貞慧

主任：

黃俊程

校長：

陳柏蒼

臺南市立安南學校長

車輛安全檢查表

事務

檢查日期：115年2月 日

車輛資料	編號一	編號二
車號		
出廠年份	年 月	年 月
廠牌		
座位數 (含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
已行駛里程	公里	公里
合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日	下次定檢日期： 年 月 日
強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日
其他附加保險		
安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
安全門通道	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上
滅火器	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日
車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板
行李廂	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
車輛安全資料	檢查人員簽章： 車主代表簽章：	



無何務車 輛

- 附註：
1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www2.thb.gov.tw/>)。
 2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先作逃生演練。
 3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

嬉戲安全檢視表

衛生

校名：臺南市立安平國民中學 檢視日期 115 年 2 月 13 日

項目 項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		
7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
10	勿攜帶寵物到校。	✓		
11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
12	不可故意驚嚇他人。	✓		
13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		

特殊記事：

註：本表提供師生自我檢視。

填表人：


 教師兼
衛生組組長
陳振忠

表3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

校名：臺南市立安平國民中學

檢視日期 115 年 2 月 13 日


 體育組 張章淮 謹啟

體育

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自自行運動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		

特殊記事：

註：本表供師生自我檢視。

填表人：


 體育組 張章淮 謹啟


表 3-6

交通安全管理檢核表

校名 臺南市立安平國民中學 查核日期 115 年 2 月 17 日

生教

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	成立交通安全教育推行委員會。	健文 高同	✓		
2	定期召開委員會議。	健文 高同	✓		
3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。	健文 高同	✓		
4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		✓		
5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。	健文 高同	✓		
6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。	健文 高同	✓		
7	實施校外交通安全巡查。	健文 高同	✓		
8	期末召開工作檢討會。	健文 高同	✓		
9	訂有獎懲辦法，切實執行。	健文 高同	✓		
1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	健文 高同	✓		
2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。	健文 高同	✓		
3	適時辦理交通規則講解。	健文 高同	✓		
4	定期舉行交通安全常識測驗。	健文 高同	✓		
5	充實視聽教具，改進教材教法。	健文 高同	✓		
6	加強輔導違規學生。	健文 高同	✓		
1	校內人車分道，停車設施安全。	健文 高同	✓		
2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。	健文 高同	✓		
3	重要設施能顧及殘障者需求。	健文 高同	✓		
4	行人穿越道畫有明顯標線。	健文 高同	✓		
5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。	健文 高同	✓		
6	行人地下道或陸橋發揮功能。	健文 高同	✓		無
7	家長接送區規劃得宜。	健文 高同	✓		
8	宣導自行雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	健文 高同	✓		

項目	安全檢視應注意要點	負責人	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	健文同	✓		
2	指揮棒、哨子保管及使用良好。	健文同	✓		
3	擋車號誌及器材保管使用良好。	健文同	✓		
4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。	健文同	✓		
5	放學路隊編組情況良好。	健文同	✓		
2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。	健文同	✓		
3	老師輪值導護，認真負責。	健文同	✓		
4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。	健文同	✓		
5	志工家長能發揮導護功能。	健文同	✓		
6	學校附近設愛心商店協助學生安全。	健文同	✓		
1	購置(租用)的專車性能良好。	健文同	✓		
2	專車有定期的檢修、保養和維護。	健文同	✓		
3	遴選合格優良的司機。	健文同	✓		
4	(特教)設有隨車人員。	健文同	✓		
5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。	健文同	✓		
6	學生專車停靠位置適當安全。	健文同	✓		
7	載送人數，切實依規定辦理。	健文同	✓		

特殊記事：

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。
 2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人

高健文

組長

高健文

主任

黃俊程

校長

陳柏蒼

表3-7

飲食衛生管理檢核表

衛生

校名 臺南市立安平國民中學 查核日期 115 年 2 月 13 日

項目 項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	廚房應有良好通風，且場所光度至少200度以上，並有燈罩保護。				
2	出入口門窗及其他孔道，應加裝紗出門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。				
3	廚具擺設之底層應與地面距離15~20公分，離牆至少5公分。				
4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。				
5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。				
6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。				
7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下18度，冷藏庫溫度須在攝氏7度以下。				
8	庫內物品需排列整齊，容量應在50%~60%之間，不可過滿，以利冷氣循環。				
9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。				
10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。				
11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。				
12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。				
13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。				
14	每日應留存膳食樣品，並以PE保鮮膜存放攝氏零下5度以下，予以冷藏或冷凍，並保存2日以上，以備查驗。				
1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	蔡雪琳	✓		
2	選購廠商供應商數不能太少或只限一家。	蔡雪琳	✓		
3	廠商與學校運送距離以不超過車程30分鐘為原則。	蔡雪琳	✓		
4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。	蔡雪琳	✓		

餐盒訂購

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
飲用水衛生	1 飲用水源應與廁所相距15公尺以上。	黃俊程	✓		
	2 飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保局申請檢驗。繼續使用時，每年至少使用申請檢驗1次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存1年。	黃俊程	✓		
	3 水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗1次。	黃俊程	✓		
	4 自來水與井水或其他水源管線應分別裝。並使用煮沸法。	黃俊程	✓		
	5 指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。	黃俊程	✓		
合作社衛生	1 室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	黃振忠	✓		
	2 包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏60度以上保溫設備內。	黃振忠	✓		
	3 出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。	黃振忠	✓		
	4 出售物品應標示製造廠商及保存期限。	黃振忠	✓		
自帶便當	1 蒸飯設備保溫度應達攝氏60度以上。	黃振忠			
	2 家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。	黃振忠			

特殊記事：

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

教師兼衛生組組長 陳振忠

教師兼衛生組組長 陳振忠

衛生組主任 黃俊程

臺南市立寧波國民中學校長 陳柏蒼

表3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名 臺南市立安平國民中學 查核日期 115 年 2 月 13 日

衛生

項	項	安全檢視應注意要點	檢核人	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校 園 環 境 、 植 物	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	蔡新坤	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	蔡新坤	✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘...)	蔡新坤	✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩...)	蔡新坤	✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	蔡新坤	✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	蔡新坤	✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。	蔡新坤	✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。	蔡新坤	✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。	蔡新坤	✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	蔡新坤	✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	蔡新坤	✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。	蔡新坤	✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	蔡新坤	✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、	蔡新坤	✓		

項	項	安全檢視應注意要點	檢核人	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	陳振忠	✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。	陳振忠	✓		
	16	適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	陳振忠	✓		
	1	定期實施學生健康檢查。	陳振忠	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	陳振忠	✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全自主管理機制。	陳振忠	✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	陳振忠	✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	陳振忠	✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	陳振忠	✓		
	7	有防治蚊蟲措施。	陳振忠	✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	陳振忠	✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	陳振忠	✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	陳振忠	✓		
	11	推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	陳振忠	✓		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

醫師兼
衛生組組長
陳振忠

醫師兼
衛生組組長
陳振忠

衛生組主任
黃俊程

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 臺南市立安平國民中學 查核日期 115 年 2 月 13 日

生教

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
行政措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	健吉同	✓		
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟相關資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。	健吉同	✓		
	3	全體員工都知道通報系統。	健吉同	✓		
	4	師生知道如何使用報警電話。	健吉同	✓		
	1	學生上學路線上，有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	健吉同	✓		
	2	對過早到校學生訂有安全措施。	健吉同	✓		
	3	學生午間活動訂有安全措施。	健吉同	✓		
	4	過晚放學學生訂有安全措施。	健吉同	✓		
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。	健吉同	✓		
	6	家長志工都編組配合巡查。	健吉同	✓		
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。	健吉同	✓		
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離	健吉同	✓		
	9	偏僻的樓梯間定時巡查。	健吉同	✓		
	10	屋頂樓的進出管理良好。	健吉同	✓		
	11	地下室的使用管理適當。	健吉同	✓		
	12	避難室管理良好。	健吉同	✓		
13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。	健吉同	✓			
14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。	健吉同	✓			
15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。	健吉同	✓			
16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。	健吉同	✓			

項目	項次	安全檢視應注意要點	核人員	核 核 結 果		備註
				符 合	待 改 進 事 項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	高文同	✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	高文同	✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。	高文同	✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	高文同	✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	高文同	✓		

特殊記事：

承辦人：

高文同
生活委員會
教育組

組長：

高文同
生活委員會
教育組

主任：

黃俊程
師範主任
教育組

校長：

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 臺南市立安平國民中學 查核日期 115 年 2 月 13 日

生教

項目 項次	安全檢視應注意要點	檢核 人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	擬訂相關防治實施計畫。	健古 文同	✓		
2	建立防治人員編組與具體處理步驟。	健古 文同	✓		
3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	健古 文同	✓		
4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	健古 文同	✓		
5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	健古 文同	✓		
1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	健古 文同	✓		
2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	健古 文同	✓		
3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	健古 文同	✓		
4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	健古 文同	✓		
5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	健古 文同	✓		
6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	健古 文同	✓		
7	做好受害者保護及事後心理輔導。	健古 文同	✓		
8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。	健古 文同	✓		
9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	健古 文同	✓		
10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	健古 文同	✓		
1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	健古 文同	✓		
2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	健古 文同	✓		

防範與輔導

導師配合

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	3	觀察與發覺學生精神狀況。	健吉	√		
	4	事件發生時，導師能配合處理。	文同	√		
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。	健吉	√		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	高健文	✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。		✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。	高健文	✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。		✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥應治療機構進行戒治。	高健文	✓		

特殊記事：

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。

2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

組長：

主任：

校長：

高健文
衛生組組長
教師

高健文
衛生組組長
教師

黃俊程
衛生組主任
學務處主任

陳柏蒼
衛生組組長
校長

校園門禁管理檢核表

校名

寧平國中

查核日期 115 年 2 月 17 日

事務

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	曾江安儀	✓		
2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	曾江安儀	✓		
3	建立校外通訊網路及緊急聯絡電話資料。	曾江安儀	✓		
4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	曾江安儀	✓		
5	設置傳達室及會客室。		✓		
6	設置巡邏箱。		✓		
7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		✓		
8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。	曾江安儀	✓		
9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。		✓		
10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	曾江安儀	✓		
1	學校全體師生共識之建立與宣導。		✓		
2	訂有校舍責任區分配圖表。		✓		
3	門禁管理工作，能切實有效執行。		✓		
4	家長及訪客登記驗證切實。	曾江安儀	✓		
5	學生離校、外出登記查證切實。		✓		
6	校園巡邏查堂工作執行落實。		✓		
7	校園偶發事件處理妥適。	曾江安儀	✓		
8	校園開放管制工作妥適。		✓		
9	建立師生緊急聯絡資料。		✓		
10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		✓		
11	師生車輛保管安全妥善。	曾江安儀	✓		
12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		✓		
13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		✓		
14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		✓		
15	按時上下學與留校生之照顧。		✓		

特殊記事：

安全工作之執行

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

曾江安儀

組長：

曾江安儀

主任：

吳舒靜

校

臺南市安平區陳柏蒼