

延平國中校務會議紀錄

項目	成果指標	指標佐證資料
行事曆審議	114 學年度第 1 學期行事曆經校務會議審查通過，修正社團次數與競賽日期，確保課程與活動安排合理。	校務會議紀錄、公告版行事曆
健康促進學校計畫提案	延平國中 114 學年度健康促進學校計畫（主推議題：菸檳防制）經校務會議審查通過，並納入校務會議正式決議。	校務會議紀錄、計畫書、簽到表
決議結果	出席人數達法定人數，舉手同意比例超過半數，提案全數通過。	校務會議簽到表、決議紀錄

國際公共衛生延伸

- **SDG 3 健康與福祉**：校務會議通過健康促進計畫，確保學生健康議題落實。
- **SDG 4 優質教育**：行事曆與代收代辦費審查，保障教育品質與公平性。
- **SDG 16 和平與正義**：校務會議民主程序，確保師生與家長共同參與決策。
- **SDG 17 夥伴關係**：邀請家長代表參與代收代辦費審查，建立合作網絡。
- **WHO 健康促進學校 (HPS)**：校務會議納入健康促進議題，落實政策面。
- **NCD 防治框架**：主推菸檳防制，降低青少年口腔癌與心血管疾病風險。
- **Health Equity**：確保所有學生家庭在代收代辦費與健康促進計畫中獲得公平支持。
- **One Health**：校務會議通過健康促進計畫，延伸至校園環境與社區永續。

臺南市立延平國民中學 114 學年度

第 1 學期期初校務會議

時 間：114 年 8 月 29 日下午 14：10

地 點：視聽室

主持人：校長 楊力鈞

記 錄：郭進旺

參加人員：如簽到簿

校長報告：

[114 學年度第一學期期初校務會議-簡報.pptx](#)

114 學年度第一學期期初會議_校長室

● 工作事項

- .1 地震頻繁，防災教育務必落實。真實地震的當下，你就是現場指揮。
- .2 持續追蹤：登革熱、腸病毒、新冠肺炎及流感防治作為，落實生病不到校、在家休養。
- .3 全校 Google Calendar，能即時提供所有教職員工查詢學校的行事，請經常查閱。
- .4 慶祝建校七十週年，籌組規劃小組，規劃相關作法。
- .5 持續推動數位學習融入課間差異化教學，請加強因材綱和均一平台的使用。
- .6 有無法畢業之虞學生之處遇。
補考、調整教學法、多元評量、提前知會家長…。
- .7 鐘響三分鐘進教室。好學生準時上課，好老師準時下課。
- .8 遇到學生的不當行為，一定要給予提醒。
- .9 如果把所有的學校成效指標濃縮成一個，那就是「入學率」。
- .10 家長和學生最需要的：升學進路、生活教育。
如果可以讀書就好好讀書，如果讀不好書，至少不要變壞。
- .11 上課三到：不睡覺、書打開、手拿筆。
- .12 有效的自我情緒管理。先處理情緒(自己的、學生的、家長的…)，再處理事情。
- .13 留意管教權旁落，諸如以下的說法，宜審慎為之。
EX:我要告訴你父母、我要找學務處來處理你、我會叫警察…。
- .14 不做不當的作為和說法。
EX:不准你來學校、叫你父母來辦轉學、你爸媽是怎麼教的…。
- .15 學生在那裡，老師就在那裡。
根據調查，學生認為有效的作法：知道可能有成人出現，就會收斂自己的行為。
- .16 和家長有效溝通。想方設法建立家長的正確教育觀念。

● 重要行事

1. 09/01(一) 114 學年度第一學期開始正式上課
2. 09/13(六) 班親會
3. 09/27(六)-09/29(一) 教師節連續假期
4. 10/4(六)-10/06(一) 中秋節連續假期
5. 10/08(三)、10/09(四) 第一次段考
6. 10/10(五)-10/12(日) 雙十節連續假期
7. 10/15(三)、10/16(四)、10/17(五) 職業試探/戶外教育，當日來回
8. 10/23(四) 菲律賓友校來訪
9. 10/25(二)、10/26(三) 臺灣光復節連續假期
10. 11/14(五) 校慶運動會-暫
11. 11/28(四)、11/29(五) 第二次段考
12. 115/01/15(四)、01/16(五) 期末考
13. 01/20(一) 113 學年度第一學期結束，休業式、期末校務會議
14. 01/21(三)-01/23(五) 補行上課日-補 02/11(三)-02/13(五)課程
15. 02/11(三) 原定開學日
16. 02/11(三)-02/13(五) 春節調整放假-01/21(三)-01/23(五)上課
17. 02/14(六)-02/22(日)/大年初六 春節連續假期
18. 02/17(二) 春節/農曆大年初一
19. 01/21(三)-02/22(日) 寒假
20. 02/23(一) 實際開學/正式上課/校務會議

「職場霸凌案件處理流程圖」供參考。

- 二、同仁處理各項業務溝通時應秉持理性與尊重，不應有辱罵霸凌等情形，並適時關心同仁，重視組織和諧，避免發生職場霸凌情事。
- 三、配合教育局政策要求本校全體教職員工(含代理教師)需完成友善職場／職場霸凌防治相關課程至少 1 小時，請尚未完成政策性學習時數之「新進同仁」，擇期完成線上課程學習 (e 等公務園、教師 e 學院、台北 e 大…等相關政府機關課程均可採計)。

※尚未進行課程之同仁可就以下『e 等公務園平台』提供課程擇一完成！

職場霸凌防治及處理定義篇(A) (1 小時)

<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10037785>

解答 https://roddayeye.pixnet.net/blog/post/342863297#google_vignette

職場霸凌防治 (2 小時)

<https://elearn.hrd.gov.tw/info/10041717>

解答 <https://roddayeye.pixnet.net/blog/post/347526073>

※e 等公務園平台登入方式說明：

點連結進入課程頁面後選『登入』轉跳後再選公務人員登入『人事服務網 eCPA』，可選擇以 自然人憑證、健保卡、行動自然人憑證等方式登入，如無上述 3 項，可再參考『首次登入說明』

提案討論：

學務處提案：

案號	01	類別	114 學年度 健康促進學 校計畫	提案單位	學務處	體衛組 潘為綱
案由	請審議：臺南市立延平國民中學 114 學年度健康促進學校計畫					
說明	依據中華民國 114 年 8 月 15 日南市教安(二)字第 1141157315 號					
辦法	校務會議通過後依規定辦理					
決議	同意 27 人不同意 0 人					

臨時動議：

案由：回收室將袋子改較大之開口，以便利學生倒回收物。

決議：考量回收室走廊大小，後續再行研議。

散會：114年8月29日 下午16時0分

擬：敬陳 鈞長及各處室主任核對無誤後置文書組歸檔並公告之。

詹嘉輝 主任
114.08.29

教師葉莊子豪
總務主任

林南輝 主任
國民中學
楊力鈞

敬會：

教務主任

教師陳欣忠
教務主任

學務主任

周俊豪

輔導主任

教師莊子寬
輔導主任

人事主任

方建仁
主任

會計主任

蔡侯晉
主任

臺南市立延平國民中學 114 學年第 1 學期 期初校務會議日期:114 年 8 月 29 日									
編號	職 稱	姓 名	簽到	備註	編號	職 稱	姓 名	簽到	備註
01	校 長	楊力鈞	楊力鈞		26	特級教師 (導師)	楊細虹	楊細虹	
02	教務主任	陳欣忠	陳欣忠		27	特級教師 (導師)	黃游晏	黃游晏	
03	學務主任	周俊豪	周俊豪		28	特級教師 (資源專任)	李靜怡	李靜怡	
04	輔導主任	莊子寬	莊子寬		29	特級教師 (兼中級專任)	朱慶虎	朱慶虎	
05	總務主任	莊子豪	莊子豪		30	專科教師	林藝樺	林藝樺	
06	人事主任	方建仁	方建仁		31	約僱人員	洪雅苓	洪雅苓	
07	會計主任	侯晉如	侯晉如		32	司 機	祁雲輝	祁雲輝	
08	教學組長	黃香瑜	黃香瑜		33	守 衛	陳旺樹		
09	課程設備組長	梁晉璋	梁晉璋		34	守 衛	許正明		
10	學生活動組長	陳寶珍	陳寶珍		35	總點人員	謝豐元		
11	體育衛生組長	潘為綱	潘為綱		36	家長會會長	鄭雅芳		
12	輔導組長	游適鳴	游適鳴		37	家長會副會長	鍾佩茹		
13	資料組長	翁子容	翁子容		38	家長會副會長	郭建甫		
14	特教組長	葉雅鳳	葉雅鳳		39	家長會副會長	李于菲		
15	事務組長	林進德	林進德		40	家長會副會長	杜佩芳		
16	幹 事	江冠豪	江冠豪		41	家長會常務委員	吳健璋		
17	幹 事	郭進旺	郭進旺		42	家長會委員	吳蔚廷		
18	護理師	汪奇榮	汪奇榮		43	家長會委員	王秀楠		
19	701 導師	李鴻祥	李鴻祥		44	家長會委員	蔡佩蓉		
20	702 導師	黃紅璇	黃紅璇						
21	801 導師	薛明麗	薛明麗						
22	802 導師	黃婉心	黃婉心			學生代表	簡祈夏		
23	901 導師	蔡佩昕	蔡佩昕						
24	902 導師	蕭維家	蕭維家						
25	特級教師 (導師)	陳思豪	陳思豪				郭冠瑜		留停
	教 練	楊守正					李少文		留停
							陳晉堯		留停