

4-1-1 項目

1	安全檢核表紀錄
2	水塔清洗紀錄
3	飲用水定期檢驗紀錄
4	學生參與校園綠化美化工作
5	每學期教室照度檢查
6	無菸無毒環境營造紀錄

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：

臺南市永康勝利國小

檢核日期：

114.08.20

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

教師兼主任 黃遠志

校方代表：

臺南市永康區勝利國民小學校長 李世賢

臺南市永康區勝利國小校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：__114__年__8__月__20__日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	李世賢	召開小組會議、督導校舍安全檢核相關事宜	
執行秘書	總務主任	黃遠志	綜理校舍安全維護及檢核相關事宜	
成員	教務主任	王嘉雋	協助校舍安全檢核相關事宜(含教學相關設備及專科教室)	
成員	學務主任	吳宗穎	協助校舍安全檢核相關事宜(含學生安全宣導、體育設施及各班教室)	
成員	輔導主任	石坤龍	協助校舍安全檢核相關事宜(含資源教室)	
成員	設備組長	陳慧萍	協助校舍安全檢核相關事宜(含教學相關設備及專科教室)	
成員	生教組長	王寶猜	協助校舍安全檢核相關事宜(含學生安全宣導、體育設施及各班教室)	
成員	事務組長 (代理)	陳憲芬	督導、執行校舍安全維護及檢核等事宜、彙整資料並保存相關紀錄	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

校園安全檢核表

學校名稱：臺南市永康區勝利國民小學

檢核日期：114年08月20日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
4	一般事項	逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6		電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
10	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
11		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	地下室	樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
			<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑、牆、樓版（含一地版）	是否有裂縫	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
			<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	柱、牆、樓版（含一地版）	混凝土保護層是否剝落	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
			<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	是否有傾斜或穿透性開裂	是否有傾斜或穿透性開裂	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	
			<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是（限期改善）	

校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：永康區勝利國小

學校人數：730

校園安全檢核表檢核日期：114年8月20日

填表日期：114年08月20日

列管編號	不需填
<p>■無改善事項</p> <p>缺失改善進度：</p> <p><input type="checkbox"/> 已自行處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費尚未補助</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未處理</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p>	<p>簡述：</p>
<p>檢附照片(貼 jpg 檔)</p>	

製表人：

單位主管：



- 一、依據：教育部「國民中小學校園安全管理手冊」辦理。
- 二、目的：針對校園及校舍各式安全項目任務編組，實施事前預防性安全檢查、事發立即結合校內既定之消防自衛編組、防護圍訓練編組、災害緊急避難及救護編組等相關處理流程及事後檢討安全補救措施，提供參考。

三、內容：依據教育部「國民中小學校園安全管理手冊」既定檢查項目及任務分配如下：

(一)一般建築及教學設備安全管理

- 表 2-1. 校園建築管理檢核表--總務處
- 表 2-2. 消防安全管理檢核表--總務處
- 表 2-3. 水電設備管理檢核表--總務處
- 表 2-4. 天然災害管理檢核表--總務處、學務處(防災作為 1-5)
- 表 2-5. 運動遊樂器材管理檢核表--總務處、學務處(一般性要點 2、7)、幼兒園(一般性要點 2、7)

生教
衛生、保健
體育
午餐

- 表 2-6-1. 一般專科教室安全檢核表--教務處
- 表 2-6-2. 電腦資訊教室安全檢核表--教務處
- 表 2-6-3. 學校公共場所安全檢核表--教務處
- 表 2-6-4. 各科實驗教室安全檢核表--教務處

(二)教學及校園生活安全管理

- 表 3-1. 一般教學安全管理自我檢視表--學務處、幼兒園
- 表 3-2. 實驗安全管理檢核表--教務處、學務處(安全教育執行 2-8)
- 表 3-3. 游泳池安全管理檢核表--學務處

安全核評檢核

- 表 3-4-1. 校外教學安全檢核表--學務處
- 表 3-4-2. 車輛安全檢查表--學務處
- 表 3-5-1. 燒錄安全檢視表--學務處
- 表 3-5-2. 運動傷害防治安全檢視表--學務處
- 表 3-6. 交通安全管理檢核表--學務處
- 表 3-7. 飲食衛生管理檢核表--午餐秘書、幼兒園、總務處(飲用水衛生)
- 表 3-8. 校園公共衛生管理檢核表--學務處
- 表 3-9. 校園性侵害或騷擾防治檢核表--學務處、總務處(人員管制 2-4)
- 表 3-10. 校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表--學務處

校外教學
可用此表檢核

- 五、方式：定期辦理校園安全巡檢，另配合實際需求辦理不定期檢查。檢查紀錄表由該檢查(或承辦)人員留存至少 1 年備查。

- 六、人員：任務編組如表列人員；由當年度任職負責。
- 七、檢核：檢查結果可逕向相關處室人員反應建議改善；或於校內會議提出檢討與建議，並追蹤改善結果。
- 七、本計畫之相關檢查流程及處理方式請依教育部「國民中小學校園安全管理手冊」辦理。
- 八、本計畫經陳校長核可後實施；修正時亦同。

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名：臺南市永康區勝利國小 查核日期 114 年 8 月 20 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。		V		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		V		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		V		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。		V		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		V		
	3	教室門、鎖無損壞。		V		
	4	儲藏室門無損壞。		V		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。		V		
	2	有警示標語提醒進出人員。		V		
	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。		V		
窗	1	窗戶無損壞、故障。		V		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎裂膠膜。		V		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。		V		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		V		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。		V		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		V		
	3	內牆無出現裂縫現象。		V		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		V		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。		V		
	2	天花板無龜裂現象。		V		
	3	天花板無漏水的現象。		V		
懸吊物	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		V		
	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。		V		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		V		
	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。		V		
欄杆	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		V		
	1	鐵質和不鏽鋼質欄杆無斷裂情況。		V		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		V		
杆	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		V		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
樓	4	木質欄杆無腐爛現象。		V		
	1	梯面止滑磚、止滑條無脫落。		V		
	2	樓梯的地面無裂縫。		V		
	3	樓梯扶手無斷裂破損或異物突出。		V		
走	4	樓梯間照明設備無損壞。		V		
	1	走廊地面平坦，無裂縫凹洞情形。		V		
廊	2	多次增建之校舍，廊階間銜接處密實而安全。		V		
	3	走廊排水正常未見積水現象。		V		
	1	屋頂使用(如空中花園)未影響校舍建築安全。		V		
屋頂	2	屋頂無漏水現象。		V		
	3	屋頂無裂縫、倒塌的現象。		V		
	4	屋頂落水頭無阻塞。		V		
	5	屋頂無雜草雜物。		V		
	6	屋頂的四周安全圍籬、圍牆或欄杆無損壞。		V		
	7	女兒牆上方無堆放物品。		V		
	1	地基牢固而無地坪滑動、塌陷現象。		V		
圍牆	2	擋土牆、邊坡、圍牆無傾斜的現象。		V		
	3	地基未受其他新建校舍之影響而有所改變。		V		
昇降設備	4	地下室無積水。		V		
	1	昇降設備由管理人負責管理。		V		
	2	已委請專業廠商負責維護保養。		V		
	3	已由專業技術人員從事維護保養。		V		
備	4	已依規定實施平時之維護保養並作成紀錄。		V		
	5	已製作昇降設備安全檢查表。		V		
	6	已依法定期由檢查機構核發使用許可證，並張貼於出入口處上方。		V		

特殊記事：

承辦人：

組長：

主任：

校長：

約職人員陳意芬

約職人員陳意芬

教師黃志

臺南市永福區李世賢

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名：臺南市永康區勝利國小

查核日期 114 年 8 月 20 日

項目	項次	檢核要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
組	1	擬妥防護計畫。		V		
	2	成立消防安全防護小組。		V		
訓	1	定期召開會議及訓練。		V		
	2	實施防火教育宣導。		V		
	3	實施防火器材使用訓練。		V		
	4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		V		
	5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		V		
	6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。		V		
警報設	1	火警警報設備可正常操作。		V		
	2	緊急廣播設備可正常操作。		V		
	3	緊急照明設備可正常操作。		V		
備	4	定期維護警報設備。		V		
	5	設有專人管理。		V		
滅火設	1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。		V		
	2	滅火器無過期，壓力充足。		V		
備	3	設有專人管理。		V		
	4	定期保養及檢查。		V		
	1	有避難逃生路線圖。		V		
	2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		V		
避難逃生設備	3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		V		
	4	安全門保持未上鎖狀態。		V		

項目	項次	檢核要點	負責人	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
避難逃生設備	5	防火門、防火鐵捲門、排煙設備操作正常。		V		
	6	逃生通道暢通且在適當位置上裝置避難方向指示燈及緊急照明設備。		V		
	7	依規定設置各項避難器具。		V		
	8	設有專人管理。		V		
	9	定期維護檢查避難逃生設備。		V		
	1	電線符合規定有加強更新及防止漏電。		V		
	2	電壓符合規定。		V		
	3	插座使用符合規定。		V		
	4	管線設置符合規定。		V		
線路	5	電器用品使用符合規定負荷量。		V		
	6	專人管理。		V		
	7	定期保養及檢查。		V		
	1	易燃物品按照規定儲存與管理。		V		
危險物品	2	化學藥品按照規定儲存與管理。		V		
	3	瓦斯及廚房衛浴設備符合安全規定。		-		
	4	廢棄物按照規定處理。		V		
管理	5	設有專人管理。		V		
	6	定期保養及檢查。		V		
	1	假日、夜間及特定節日有安排加強巡邏。		V		
火	2	整理或保存場所內之可燃物。		V		
	特殊記事：					

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人：陳開陳 意芬 組長：陳開陳 意芬 主任：

防火管理人：

王寶猪

陳開陳 意芬 主任

校長：

李世賢

水電設備管理檢核表

校名：臺南市永康區勝利國小 查核日期 114 年 8 月 20 日

項目 項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	水電安全設備符合規定。		V		
2	安全開關正常。		V		
3	線路絕緣良好。		V		
4	燈具電器使用量合乎負載量。		V		
5	線路無任意延長加裝。		V		
6	燈具懸掛牢固。		V		
7	水池、水塔清潔定期清洗。		V		
8	管線水龍頭無漏水。		V		
9	管道線路設施定期維護保養。		V		
10	消防設備符合規定。		V		
1	校園開放區與非開放區有隔離措施。		V		
2	電力公司如期檢視用電負載量。		V		
3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		V		
4	有編列維護經費。		V		
5	維護保養正常。		V		
6	危險區域明確標示。		V		
7	水電安全教育隨機配合教學。		V		
8	飲用水水質檢驗定期送檢。		V		

特殊記事：

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人

陳意芬

陳意芬 主任

校長

李世賢

黃淑志

表2-4

天然災害管理檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學查核日期 114 年 8 月 14 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
硬體設備	1 各項安全設備應符合規定。	陳意芬	✓		
	2 安全逃生標誌標示清楚。		✓		
	3 滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	4 有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
防(救)災作為	1 成立 <u>防災救護組織</u> ，且可隨時動員。	王寶猜	✓		
	2 有緊急應變計畫。		✓		
	3 防救任務適當編配。		✓		
	4 有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)定期舉行 <u>防災演習</u> (如地震、火災發生情境)。		✓		
	5		✓		
	6 儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
	7 震災後建築物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
	8 颱風前低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
	9 颱風前門窗是否關緊。		✓		
	10 颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定		✓		
	11 颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
	12 颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
	13 颱風後低窪地或地下室積水立即排水。		✓		
	14 颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		

特殊記事：

承辦人

王寶猜

組長

王寶猜

主任

吳宗穎

校長

李世賢

協辦人 陳意芬

協辦人 陳意芬

協辦人 吳宗穎

協辦人 李世賢

表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名 臺南市永康勝利國小 查核日期 114 年 8 月 4 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	陳意芬 幼稚園 教務組	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。	陳再婉 兼教務組 教務組	✓	-	-
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	陳意芬	✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	陳意芬	✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	陳意芬	✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。		-		
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	陳再婉 兼教務組 教務組	✓	-	-
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加上明顯標示，並填單請速修繕。	陳意芬	✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。		✓		
	2	地樁穩固，且不突出地面。		✓		
	3	鋼架平穩未腐蝕。	陳意芬	✓		
蹺板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。		-		
	2	木板未斷裂變形。		-		
	3	支架及栓扣牢固。		-		
	4	地樁穩固，且不突出地面。		-		
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。		-		
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。		✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。	陳意芬 幼稚園 教務組	✓		
平衡木	1	放置穩固。		-		
	2	支柱安全，無斷裂危險。		-		
	3	平衡木之正面平整。		-		
	1	輪胎裝置固定妥當。		-		

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
迴轉地球	2 輪胎表面平整無破損。		-		
	3 輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。		-		
	1 輪軸穩定。		-		
鞦韆	2 鐵鏈、鋼管未鏽損。		-		
	3 底台未破裂、鬆落。		-		
	4 有足夠潤滑劑，轉動無異聲。		-		
滑梯	1 扶手處鍵孔未太大。		-		
	2 鞦韆一組以兩個為原則，保持安全距離。		-		
	3 坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。		-		
	4 地面有保護墊或物。		-		
搖椅	1 著地處地面已做安全維護設施。		√		
	2 著地處與地面保持適當高度。		√		
	3 斜度以 40° 內為限。		√		
	4 爬梯梯階未破裂或鬆脫。		√		
爬杆	1 底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。		-		
	2 支架與座椅兩邊，有適當距離。		-		
	3 座椅附設安全帶。		-		
	4 座椅下之踏板，有適當距離。		-		
	5 結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。		-		
	6 吊鈎環扣未鬆開。		-		
特殊記事：	1 爬竿的結構完整。		-		
	2 爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。		-		
	3 爬竿下方鋪面材料且平坦。		-		

承辦人：

教師兼再婉頭
體育組長

組員陳慧芬

組長：

教師兼再婉頭
體育組長

組員陳慧芬

主任：

教師兼吳宗穎
學生事務主任

組員黃遠志

校長：

臺南市永慶區
勝利國民小學 李世賢

臺南市永慶區
勝利國民小學 李世賢

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、美術教室、音樂教室...)

校名：永康區勝利國小

查核日期 114 年 8 月 12 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	設有專人管理。	陳慧萍 註冊教師	✓		
2	訂定管理規則。		✓		
3	通風採光良好。		✓		
4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。	陳慧萍 註冊教師	✓		
5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
7	消防設施可正常使用。		✓		
8	防盜措施可正常運作。		✓		
9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。 定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。		陳慧萍 註冊教師	✓	
備					
教學安全工作執行					
1	教學時向學生說明使用工具安全規定。	陳慧萍 註冊教師	✓		
2	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		✓		
3	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
4	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
5	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
6	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
7	使用後妥善清潔、擦拭。	陳慧萍 註冊教師	✓		
8	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
9	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
10	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
11	回收能再利用之物品。		✓		
12	回收場地回復原狀、清潔。		✓		
13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		

特殊記事：

承辦人：



組長：



主任：



校長：



敬啟者 (B) 前

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

校名：永康區勝利國小

查核日期 114年 8月 11日

吳曉 2025/8/11

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備	1	設有專人管理。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	2	訂定管理規則。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	3	穩定安全的電源、電壓。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	5	建立檢修容易，使用方便之網路。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	6	有防範電腦病毒之措施。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	7	注意消防安全。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	8	有防盜設施。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
電腦資訊教學安全工作執行	1	注意指導學生視力保健。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	3	注意防範電腦病毒。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	5	建立電腦設備使用紀錄。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	6	飲料、食物未帶入。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
	7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	教師兼資訊組長 曹雅方	符合		
特殊記事：						

承辦人：教師兼資訊組長 曹雅方 組長：教師兼資訊組長 曹雅方 主任：教師兼主任 王嘉傑 校長：臺南市永康區勝利國民小學 李世賢

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名

永康區勝利國小

查核日期 114 年 8 月 17 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	王嘉偉	✓		
	2	訂定管理規則。	王嘉偉	✓		
	3	電源供應安全穩定	王嘉偉	✓		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	王嘉偉	✓		
	5	隔音空調設備良好。	王嘉偉	✓		
	6	窗簾布幕無破損。	王嘉偉	✓		
	7	消防器材無過期、失效。	王嘉偉	✓		
	8	防盜設備正常。	王嘉偉	✓		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	王嘉偉	✓		
安全工作執行		1	字幕、焦距、音量控制適當。	王嘉偉	✓	
		2	不可隨意搬動器材。	王嘉偉	✓	
		3	建立使用紀錄。	王嘉偉	✓	
		4	注意學生秩序，安全維護。	王嘉偉	✓	
特殊記事：						

承辦人：


 教師兼主任 王嘉偉

組長：


 教師兼主任 王嘉偉

主任：


 教師兼主任 王嘉偉

校長：


 安南區永康區勝利國民小學校長 李世貞

各科實驗教室安全檢核表

校名：永康區勝利國小 _____ 查核日期 114 年 8 月 12 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。	陳慧萍 教師 設備組長	✓		
	2	訂定使用規則。		✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。		✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。		✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。		✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。		✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。	陳慧萍 教師 設備組長	✓		
	2	牢固的門鎖。		✓		
電源	1	完整的開關。	陳慧萍 教師 設備組長	✓		
	2	完整的線路。		✓		
排供水	1	暢通的管線。	陳慧萍 教師 設備組長	✓		
	2	完整的水龍頭。		✓		
櫥櫃	1	裝鎖。	陳慧萍 教師 設備組長	✓		
	2	完整無損壞。		✓		
藥品	1	放置定位。	陳慧萍 教師 設備組長	✓		
	2	加貼標示，分類存放。		✓		
	1	定期檢視，妥善儲存。		✓		
	2	易燃品低溫放置。		✓		
危險物品	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。	陳慧萍 教師 設備組長	✓		
	4	定期造冊列報。		✓		
	1	按規定貯存。		✓		
	2	定期處理。		✓		
廢棄物	1	放置適當位置，定期更換。	陳慧萍 教師 設備組長	✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。		✓		
	3	指導學生簡易急救常識。		✓		
急救藥品	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	陳慧萍 教師 設備組長	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。	陳慧萍 教師 設備組長	✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		✓		
特殊記事：						

承辦人： 陳慧萍

主任： 陳慧萍

王嘉儒

校長：

臺南市永康區勝利國民小學校長 李世賢

表3-1

一般教學安全管理自我檢視表

臺南市永康區勝利國民小學 國小部 檢視日期 114 年 8 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。 <i>教學中立</i>	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡， <i>理性</i> 處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		
	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。 <i>善用</i>	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓			
8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓			
9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓			
10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓			
11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓			
12	柔性劝导語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓			

輔導與管教技巧

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導與管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。 <i>隱匿(私下)場善(公開表揚)</i>	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		

特殊記事：

註：本表供教師自我檢視。

若可，印出表給全校師於開學前
檢視自身和調整。

填表人：

王寶精

表3-2

實驗安全管理檢核表

臺南市永康區勝利國民小學
實驗室名稱

查核日期 114年 8月 14日

項目 項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。				
2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。	王寶猜	✓		
3	保健室有完備之急救設備。	王思斐	✓		
4	建立緊急救護人員名冊。	王思斐	✓		
5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。	王思斐	✓		
6	寬列預算補充安全衛生設備。	王思斐	✓		
7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。	王思斐	✓		
8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。	王寶猜	✓		
9	個人防護設備置於固定明確位置。				
10	建立實驗室廢棄物之污染防治。				
1	通風良好。				
2	採光良好。				
3	實驗室環境整潔乾淨。				
4	實驗室出入通道通暢。				
5	實驗室用水、排水設置專用管線。				
6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。				
7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。				
8	實驗桌間隔安全空間適當。				
9	實驗桌穩固牢靠。				

實驗設施

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。				
	2	易燃藥品低溫放置。				
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)				
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。				
	5	非危險物品放置固定明確的位置。				
	6	急救設備定期更新。				
	7	個人防護設備置於固定明確位置。				
	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。				
實驗室管理	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。				
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。				
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。				
	5	飼養之活生物兼顧安全性。				
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄				
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。				
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。				

特殊記事：

- 註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
 2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人

王寶猜

組長

王寶猜

主任：

吳宗穎

校長：

李世賢

臺南市永康區
 臺南國民小學

表 3-2

實驗安全管理檢核表















校名_臺南市永康勝利國小_實驗室名稱_—

查核日期_111_年_8

__月__26__日

項目 項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。	林環嫻	✓		
2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。	林環嫻	✓		
3	保健室有完備之急救設備。	林環嫻	✓		
4	建立緊急救護人員名冊。	林環嫻	✓		
5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。	林環嫻	✓		
6	寬列預算補充安全衛生設備。	林環嫻	✓		
7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。	林環嫻	✓		
8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。	林環嫻	✓		
9	個人防護設備置於固定明確位置。	林環嫻	✓		
10	建立實驗室廢棄物之污染防治。	林環嫻	✓		
1	通風良好。	林環嫻	✓		
2	採光良好。	林環嫻	✓		
3	實驗室環境整潔乾淨。	林環嫻	✓		
4	實驗室出入通道通暢。	林環嫻	✓		
5	實驗室用水、排水設置專用管線。	林環嫻	✓		
6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置置堪	林環嫻			無
7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置置堪	林環嫻			
8	實驗桌間隔安全空間適當。	林環嫻			
9	實驗桌穩固牢靠。	林環嫻	✓		

實驗設施

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。		✓		
	2	易燃藥品低溫放置。		✓		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)		✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。		✓		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。		✓		
	6	急救設備定期更新。		✓		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。		✓		
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。		✓		
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。		✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。		✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。		✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。				無。
實驗室管理	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄		✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。		✓		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。		✓		
特殊記事：						

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：



組長：



主任：



校長：



表 3-3

游泳安全管理檢核表

校名 臺南市永康陸利國小查核日期 114年 8月 4日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	池水常保持清澈，並定期消毒。				✓
2	泳池四周表面鋪設止滑材料。				
3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。				
4	泳池旁至少有二座洗腳池。				
5	池壁四周標示深度。				
6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。				無
7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。				此設施
8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。				
9	公佈游泳注意事項於明顯位置。				
10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。				
11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。				
12	現場需有合格救生員。				
1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。				
2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。				
3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。				
4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。				
5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨				✓
6	池底雜物於換水時同時清理。				
7	過濾器濾芯定期更換。				✓

定期檢查

1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。								
2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癩癩者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。								
3	入水前應淋浴去除污垢。								
4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。								
5	空腹、飯後一小時內不可入水。								
6	充份作暖身運動。								
7	點眼藥水預防眼疾。								
8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。								無
9	室外泳池在雨天不可下水。								無
10	學生予以編組，以利互相照應。								
11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。								游泳
12	池內禁止擲涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。								游泳
13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等等惡作劇。								游泳
14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。								游泳
15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。								游泳
16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。								
17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。								
18	注意潛水者情況。								
19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。								
20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。								
21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。								
22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流流出，亦可以棉花棒吸出。								
23	游泳池應有女性工作人員。								
24	隨時清點人數。								
25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。								

特殊記事：

承辦人： 組長： 主任： 校長：

教師兼副校長 吳婉頤
















教師兼副校長 吳婉頤

教師事務主任 吳宗穎

臺南市永成區 李世賢

校外教學安全檢核表

校名 臺南市永康區騰利國民小學查核日期 14 年 8 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。 <i>經校務會議討論</i>		✓		
	2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。		✓		
	3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。		✓		
	4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。		✓		
	5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。		✓		
	6	乘車用餐、住宿、參觀有編組，並要求集體行動。		✓		
	7	身體孱弱不適學生有特別安排。		✓		
	8	參加學生均經家長書面同意。		✓		
	9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。		✓		
	10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。		✓		
	11	有辦理旅行平安保險。		✓		
	12	選定會計、出納，專人保管經費。		✓		
	13	各車備有簡易急救藥品及清潔袋。		✓		
	14	各車備有緊急支援聯絡電話資料。		✓		
	15	餐飲安排衛生良好。		✓		
	16	住宿安排安全妥適。		✓		
	17	訂有車輛租用契約，內容合宜。		✓		
	18	行前有實施安全講習或行前說明會。		✓		
	19	開車前點名。		✓		
	20	行前學生車上座位規定。		✓		
	21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	王寶猜	✓		
	2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。	王寶猜	✓		
	3	車齡符合主管教育機關之規定。	王寶猜	✓		
	4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。	王寶猜	✓		
	5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	王寶猜	✓		
	6	車輛檢修保養記錄良好。	王寶猜	✓		
	7	車輛制動設備功能良好。	王寶猜	✓		
	8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。	王寶猜	✓		
	9	車輛雨刷、喇叭功能良好。	王寶猜	✓		
	10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。	王寶猜	✓		
	11	車輛滅火器在有效期內。	王寶猜	✓		
	12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。	王寶猜	✓		
	13	車輛未存放危險易燃物品。	王寶猜	✓		
	14	車輛乘員人數未超載。	王寶猜	✓		
	15	駕駛員精神體力狀態正常。	王寶猜	✓		
	16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	王寶猜	✓		
	17	出發前應對駕駛員實施酒測。	王寶猜	✓		
	18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	王寶猜	✓		

特殊記事：
每次戶外教學完畢後須再檢視

△租車安全措施 參表3-4-2「車輛安全檢查表」

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人：
王寶猜

組長：
王寶猜

主任：
吳宗穎

校長：
李世賢

車輛安全檢查表

檢查日期： 年 月 日

		編號一	編號二
車輛資料			
車號			
出廠年份	年 月	年 月	年 月
廠牌			
座位數(含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	
已行駛里程	公里	公里	
合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日	下次定檢日期： 年 月 日	
強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	
其他附加保險			
安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	
安全門通道	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上	
滅火器	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日	
車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	
駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	
行李廂	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	
輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	
檢查人員簽章：			
車主代表簽章：			

附註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www2.thb.gov.tw/>)。
2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先作逃生演練。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

表3-5-1

嬉戲安全檢視表

檢視日期 114 年 8 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
	2	宣導危險性工具（如美工刀）使用時之注意事項。	✓		
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯（多人拉扯、阿魯吧...）。	✓		
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。 <i>（向左右行）</i>	✓		
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		
	10	勿攜帶寵物到校。	✓		
	11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
	12	不可故意驚嚇他人。	✓		
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		

特殊記事：

註：本表提供師生自我檢視。

若可，印此表給全校師檢核，並於課堂向孩子宣導。

填表人：

王寶清

表 3-5-2

運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 114 年 8 月

 體育組長 畢婉瑛 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
運動傷害防治	1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
	2	運動前務必暖身。	✓		
	3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
	4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
	5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
	6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
	7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
	8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
	9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
	10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
	11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
	12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		

特殊記事：

註：本表供師生自我檢視。

填表人：

 體育組長 畢婉瑛

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學查核日期 114 年 8 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。	王寶猜 教師 檢核員	✓		
	2	定期召開委員會議。		✓		
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		✓		
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		✓		
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段（口）擬定因應對策。		✓		
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。 <i>若有新增檢核技巧可行</i>		✓		
	7	實施校外交通安全巡查。 <i>每月交通導護</i>		✓		
	8	期末召開工作檢討會。 <i>不定期檢討</i>		✓		
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。		✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。	王寶猜 教師 檢核員	✓		
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		✓		
	3	適時辦理交通規則講解。		✓		
	4	定期舉行交通安全常識測驗。		✓		
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		✓		
	6	加強輔導違規學生。		✓		
	1	校內人車分道，停車設施安全。		✓		
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。		✓		
設施	3	重要設施能顧及殘障者需求。	王寶猜 教師 檢核員	✓		
	4	行人穿越道畫有明顯標線。		✓		
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。 <i>要一加罰(校外)</i>		✓		
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。		✓	無此設施	
	7	家長接送區規劃得宜。		✓		
8	宣導自行車雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。	王寶猜 教師 檢核員	✓			

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
專車管理	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	王寶精	✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		✓		
	5	放學路隊編組情況良好。		✓		
服務	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。	王寶精	✓	無學生交通服務隊	
	3	老師輪值導護，認真負責。		✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。		✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。		✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		✓		
	1	購置(租用)的專車性能良好。		王寶精	✓	
專車管理	2	專車有定期的檢修、保養和維護。	王寶精	✓		
	3	遴選合格優良的司機。		✓		
	4	(特教)設有隨車人員。		✓		
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。		✓		
專車管理	6	學生專車停靠位置適當安全。	王寶精	✓		
	7	載送人數，切實依規定辦理。		✓		

特殊記事：

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。
2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人

王寶精

組長

王寶精

主任

吳宗穎

校長：

李世

表3-7

飲食衛生管理檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學一國小部查核日期 114年 8月 14日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
	1	廚房應有良好通風，且場所光度至少200度以上，並有燈罩保護。		-		
	2	出入口門窗及其他防止病媒侵入設施。出門、紗窗或其他防止病媒侵入設施。		-		
	3	廚具擺設之底層應與地面距離15~20公分，離牆至少5公分。		-		
	4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。		-		
	5	廚工烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。		-		
	6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。		-		
	7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下18度，冷藏庫溫度須在攝氏7度以下。		-		
	8	庫內物品需排列整齊，容量應在50%~60%之間，不可過滿，以利冷氣循環。		-		
	9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。		-		
	10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。		-		
	11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。		-		
	12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。		-		
	13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。		-		
	14	每日應留存膳食樣品，並以PE保鮮膜放攝氏零下5度以下，予以冷藏或冷凍，並保存2日以上，以備查驗。		-		
餐盒訂購	1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。		✓		
	2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。		✓		
	3	廠商與學校運送距離以不超過車程30分鐘為原則。		✓		
	4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距15公尺以上。	茶 陳意芬	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用自來水者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗1次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存1年。		✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗1次。		✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。		✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。		✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣室禁售物品。	茶 陳意芬	-		
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏60度以上保溫設備內。		-		
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於物品架上。		-		
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。		-		
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏60度以上。	茶 陳意芬	-		
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。		-		
特殊記事：						

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。

2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

茶 陳意芬

組長：

茶 嚴杰妮

主任：

茶 吳宗穎

校長：

臺南市永康區李世賢

附辦人 茶 陳意芬

附辦人 茶 陳意芬

附辦人 茶 黃遠志

表3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學 查核日期 114 年 8 月 14 日

項	項	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校 園 環 境 、 植 物	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。		✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。		✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘...)。		✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩...)。		✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。		✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。		✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。		✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。		✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生態環境汙染。		✓		
	10	定期整修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。		✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。		✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。		✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。		✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑				

項	項	安全檢視應注意要點	核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
		螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	林景嫻	✓		
15		提供適當的衛生設施與安全用水，並加強維護保養。	林景嫻	✓		
16		適當處理進入校園之流浪貓狗，維護校園清潔與安全。	林景嫻	✓		
1		定期實施學生健康檢查。	林景嫻	✓		
2		定期追蹤已有病例的學生。	林景嫻	✓		
3		確實建置並落實學校飲水衛生安全管理機制。	林景嫻	✓		
4	計	定期實施校園傳染病之防治教育及宣導。	林景嫻	✓		
5		編列學校衛生保健經費並確實執行。	林景嫻	✓		
6		能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	林景嫻	✓		
7		有防治蚊蟲措施。	林景嫻	✓		
8		疾病發生時能立即通報主管單位。	林景嫻	✓		
9		訂定學校衛生相關工作計畫並據以執行。	林景嫻	✓		
10		推行環境保護計畫，落實回收再造、節約資源及綠色消費。	林景嫻	✓		
11		推行菸害與藥物防治教育，建立無菸、無毒校園。	林景嫻	✓		

特殊記事：

承辦人：

教師兼衛生組長 林景嫻

組長

教師兼衛生組長 林景嫻 主任

教師兼事務主任 吳宗穎

校長

李世賢

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學 查核日期 114 年 8 月 14 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	
				符合	待改進事項		
行政措施	1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	王寶猜	✓			
	2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。		✓			
	3			✓			
	4	全體員工都知道通報系統。	王寶猜	✓			
	5	師生知道如何使用報警電話。		✓			
	1	學生上學路線上，有安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。		✓			
	2	對過早到校學生訂有安全措施。		✓			
	3	學生午間活動訂有安全防範措施。		✓			
	4	過晚放學學生訂有安全措施。	王寶猜	✓			
	5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。		✓			
	6	家長志工都編組配合巡查。	王寶猜	✓			
	7	偏僻地區的廁所限制使用時間。		✓			
	8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離		✓			
	防範措施	9	偏僻的樓梯間定時巡查。	王寶猜	✓		
		10	屋頂樓的進出管理良好。		✓		
		11	地下室的使用管理適當。		✓		
12		避難室管理良好。	✓				
13		全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。	✓				
14		門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。	✓				
15		定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。	✓				
16		游泳池及其他設備未使用時管理良好。	王寶猜		✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。	王寶猜	✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。	陳意芬	✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。	陳意芬	✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。	陳意芬	✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。	王寶猜	✓		

特殊記事：

承辦人：

王寶猜

陳意芬

組長：

王寶猜

陳意芬

主任：

吳宗穎

黃遠志

校長：

李世賢

臺南市永康區
順利國民小學



表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學

查核日期 114 年 8 月 14 日

項目 項次	安全檢視應注意要點	檢核 人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	擬訂相關防治實施計畫。	王寶猜	✓		
2	建立防治人員編組與具體處理步驟。	王寶猜	✓		
3	掌握徧差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	王寶猜	✓		
4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	王寶猜	✓	若有個案再進行	
5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	王寶猜	✓		
1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	王寶猜	✓		
2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	王寶猜	✓		
3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	王寶猜	✓		
4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	王寶猜	✓		
5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	王寶猜	✓		
6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	王寶猜	✓		
7	做好被害人保護及事後心理輔導。	王寶猜	✓		
8	對加害者能採取有效導正方法，並防範其報復行為。	王寶猜	✓		
9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	王寶猜	✓		
10	鼓勵教師、退休教師或社區志工參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	王寶猜	✓		
1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	王寶猜	✓		
2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	王寶猜	✓		

防範與輔導

導師配合

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	
				符合	待改進事項		
社會資源	3	觀察與發覺學生精神狀況。	王寶猜	✓			
	4	事件發生時，導師能配合處理。		✓			
	5	建立良好師生關係，提供學生紓壓管道。		✓			
	安全檢視應注意要點			負責人	符合	待改進事項	備註
	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。					
	2	建立學生緊急就醫流程。		✓		保護室	
3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。	✓					
4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。	✓					
5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。	✓					
6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。	✓					

特殊記事：

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。
2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

王寶猜

組長

王寶猜

主任

吳宗禎
兼主任
學生事務

校長

李世賢
臺南市永康區
順利國民小學

表3-11

校園門禁管理檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學查核日期 114年 8月 14日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	王寶猜	✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	王寶猜	✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	王寶猜	✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。	王寶猜	✓		保健室
	5	設置傳達室及會客室。	王寶猜	✓		
	6	設置巡邏箱。	王寶猜	✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。	王寶猜	✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。	王寶猜	✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	王寶猜	✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	王寶猜	✓		
	1	學校全體師生共識之建立與宣導。	王寶猜	✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。	王寶猜	✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。	王寶猜	✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。	王寶猜	✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。	王寶猜	✓		
6	校園巡邏查堂工作執行落實。	王寶猜	✓			
7	校園偶發事件處理妥適。	王寶猜	✓			
8	校園開放管制工作妥適。	王寶猜	✓			
9	建立師生緊急聯絡資料。	王寶猜	✓			
10	與鄰近警察機關有聯繫機制。	王寶猜	✓			
11	師生車輛保管安全妥善。	王寶猜	✓			
12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。	王寶猜	✓			
13	訂定校園開放辦法，並切實執行。	王寶猜	✓			
14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。	王寶猜	✓			
15	按時上下學與留校生之照顧。	王寶猜	✓			

特殊記事：

附註：每學期初檢核一次。

承辦人 **王寶猜**組長 **王寶猜**教師兼學生事務主任 **吳宗穎**

校長：

李世賢辦人員 **陳意芬**辦人員 **陳意芬**教師兼任 **黃遠志**

「校安手冊」之22項檢核表格執行查驗表

學校名稱：

臺南市永康勝利國小

檢核日期：

115.02.23

序號	表號	表格名稱	實施時間	是否執行	綜合意見
1	表2-1	校園建築管理檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
2	表2-2	消防安全管理要領檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
3	表2-3	水電設備管理檢核表	每學期開學前及學期結束時全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
4	表2-4	天然災害管理檢核表	遇天然災害及時檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
5	表2-5	運動遊戲器材管理檢核表	每學期學期前及每月檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
6	表2-6-1	一般專科教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
7	表2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
8	表2-6-3	學校公共場所安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
9	表2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	每學期開學前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
10	表3-1	一般教學安全管理自我檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
11	表3-2	實驗安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
12	表3-3	游泳安全管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
13	表3-4-1	校外教學安全檢核表	辦理校外教學活動前全面檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
14	表3-4-2	車輛安全檢查表	每學期開學前全面檢視	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
15	表3-5-1	嬉戲安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
16	表3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	每學期中不定期教師自行檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
17	表3-6	交通安全管理檢核表	每學期開學前全面檢核學期末全面檢討	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
18	表3-7	飲食衛生管理檢核表	每學期開學前定期檢視隨時不定期抽檢	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
19	表3-8	校園公共衛生管理檢核表	每學期開學前及學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
20	表3-9	校園性侵害或性騷擾防治檢核表	每學期學期中檢視	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
21	表3-10	校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表	每學期開學時及學期中檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣
22	表3-11	校園門禁管理檢核表	每學期學期初檢核	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input checked="" type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 佳 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 劣

檢核人員：

事務組
組長 **葉奕宏**

校方代表：

臺南市永康區
勝利國民小學校長 **李世賢**

臺南市永康區勝利國小校舍安全檢核小組執掌表

填表日期：115年02月23日

小組成員	職稱	姓名	負責工作	備註欄
召集人兼會議主席	校長	李世賢	召開小組會議、督導校舍安全檢核相關事宜	
執行秘書	總務主任	黃遠志	綜理校舍安全維護及檢核相關事宜	
成員	教務主任	王嘉雋	協助校舍安全檢核相關事宜(含教學相關設備及專科教室)	
成員	學務主任	吳宗穎	協助校舍安全檢核相關事宜(含學生安全宣導、體育設施及各班教室)	
成員	輔導主任	石坤龍	協助校舍安全檢核相關事宜(含資源教室)	
成員	設備組長	陳慧萍	協助校舍安全檢核相關事宜(含教學相關設備及專科教室)	
成員	生教組長	王寶猜	協助校舍安全檢核相關事宜(含學生安全宣導、體育設施及各班教室)	
成員	事務組長	葉奕宏	督導、執行校舍安全維護及檢核等事宜、彙整資料並保存相關紀錄	

※1. 請視實際需求自行增減小組人數。

※2. 幼兒園由園長擔任召集人兼會議主席，主任擔任執行秘書，其餘成員職稱自行調整。

校園安全檢核表








學校名稱：臺南市永康區勝利國民小學

檢核日期：115年02月23日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式
1	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公共設施定期檢查、保養、維護 逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行 危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4	一般事項	電源線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
5		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
6	消防設備	警報及照明設施是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
7		滅火器及消防箱（栓）相關設備是否正常良好	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
8	校舍外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
9		外牆磁磚（混凝土）是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（限期改善）	
10	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
11		樑、樓版、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（限期改善）	
12	樑柱牆壁、樓版（含一地板）	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬（拍照存查並註明裂縫變化情形） <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於 0.4 公厘（建議持續檢視） <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於 0.4 公厘（拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理）	
		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露（建議修復） <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	
		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是（拍照存查，建議專業人員訪視處理）	

13	屋頂	屋頂通道門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		屋頂防水層表面是否損壞 (如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		水塔是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
14	建築物 附屬 設備	水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
		高度1.5公尺以上櫥櫃是否有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		門窗玻璃是否變形	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
15	其他	樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	
		檢查結果補充說明及建議處置、因應作為		

※ 本自主檢查表所定檢查項目僅供參考，各校得視個別狀況及需求自行增刪。
 ※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

校舍安全檢核小組	  	 
		

承辦人：

總務主任：

校長



校園安全檢查後續缺失改善調查表

學校名稱：永康區勝利國小

學校人數：740

校園安全檢核表檢核日期：115年2月23日

列管編號	不需填
<p><input checked="" type="checkbox"/> 無改善事項</p> <p>缺失改善進度：</p> <p><input type="checkbox"/> 已自行處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費處理完畢</p> <p><input type="checkbox"/> 已向上級爭取經費尚未補助</p> <p><input type="checkbox"/> 尚未處理</p> <p><input type="checkbox"/> 其他：</p> <p>簡述：</p>	<p>檢附照片(貼 jpg 檔)</p>

製表人：

事務組長 葉奕宏

單位主管：

臺南市永康區勝利國民小學校長 李世賢

教師兼
教導主任 黃遠志

表 2-1

校園建築管理檢核表

校名：永康區勝利國小查核日期：115年02月23日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全。	葉奕宏 事務組長	V		
	2	確實執行公物保管制度，實施定期與不定期檢查、保養、修護。		V		
	3	露台、屋頂陽台、地下室等地點有明顯管理標示。		V		
門	1	校門門鎖無損壞，操作使用正常。	葉奕宏 事務組長	V		
	2	樓梯門、鐵捲門無損壞、故障。		V		
	3	教室門、鎖無損壞。		V		
	4	儲藏室門無損壞。		V		
鐵捲門	1	有防夾及聲音警示裝置。	葉奕宏 事務組長	V		
	2	有警示標語提醒進出人員。		V		
窗	3	電動門(鐵捲門)操作前及操作時應持續環顧四週的狀況並確定無人。	葉奕宏 事務組長	V		
	1	窗戶無損壞、故障。		V		
	2	非安全玻璃之窗戶加貼防碎膠膜。		V		
防盜窗	1	網架無鏽損、斷裂現象。	葉奕宏 事務組長	V		
	2	安裝牢固、不易倒塌。		V		
牆	1	具有傷害性之銳利角已妥善處理。	葉奕宏 事務組長	V		
	2	外牆無油漆、外磚剝落及裂縫現象。		V		
	3	內牆無出現裂縫現象。		V		
	4	圍牆無傾斜、裂縫現象。		V		
天花板	1	樑無傾斜龜裂現象。	葉奕宏 事務組長	V		
	2	天花板無龜裂現象。		V		
	3	天花板無漏水的現象。		V		
	4	天花板油漆無脫落，或掉落水泥塊。		V		
懸吊物	1	燈具、吊扇牢固無搖晃現象。	葉奕宏 事務組長	V		
	2	懸吊於牆壁上之視聽器材、教具無搖晃鬆弛現象。		V		
柱	1	柱無傾斜、變形或 0.3mm 以上之龜裂現象。	葉奕宏 事務組長	V		
	2	無混凝土剝落或鋼筋外露、鏽蝕現象。		V		
欄杆	1	鐵質和不鏽鋼欄杆無斷裂情況。	葉奕宏 事務組長	V		
	2	水泥欄杆無裂縫、混凝土剝落及傾斜現象。		V		
	3	水泥欄杆上方無置放花盆等物品。		V		

表 2-2

消防安全管理要領檢核表

校名：永康區勝利國小

查核日期：115 年 02 月 23 日

項次	檢核要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
組 1	擬妥防護計畫。	葉奕宏 事務組長	V		
組 2	成立消防安全防護小組。		V		
訓 1	定期召開會議及訓練。	葉奕宏 事務組長	V		
訓 2	實施防火教育宣導。		V		
訓 3	實施防火器材使用訓練。		V		
練 4	實施避難逃生方法及逃生路線演練。		V		
練 5	教職員工會使用防火避難逃生設備。		V		
練 6	教職員工會操作滅火器(滅火器及消防栓)。	葉奕宏 事務組長	V		
警 1	火警警報設備可正常操作。		V		
警 2	緊急廣播設備可正常操作。		V		
警 3	緊急照明設備可正常操作。	葉奕宏 事務組長	V		
警 4	定期維護警報設備。		V		
備 5	設有專人管理。		V		
滅 1	消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	葉奕宏 事務組長	V		
滅 2	滅火器無過期，壓力充足。		V		
滅 3	設有專人管理。		V		
備 4	定期保養及檢查。		V		
避 1	有避難逃生路線圖。	葉奕宏 事務組長	V		
避 2	緊急避難路線指標無損壞或脫落。		V		
避 3	設置安全門且在門上設置出口標示燈。		V		
避 4	安全門保持未上鎖狀態。		V		

水電設備管理檢核表

校名：永康區勝利國小

查核日期：115 年 02 月 23 日

項目 項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	水電安全設備符合規定。	葉奕宏 葉奕宏 葉奕宏	V		
2	安全開關正常。		V		
3	線路絕緣良好。		V		
4	燈具電器使用量合乎負載量。		V		
5	線路無任意延長加裝。		V		
6	燈具懸掛牢固。		V		
7	水池、水塔清潔定期清洗。		V		
8	管線水龍頭無漏水。		V		
9	管道線路設施定期維護保養。		V		
10	消防設備符合規定。		V		
1	校園開放區與非開放區有隔離措施。		V		
2	電力公司如期檢視用電負載量。		V		
3	自來水公司水質水壓檢視是否如期實施。		V		
4	有編列維護經費。		V		
5	維護保養正常。		V		
6	危險區域明確標示。		V		
7	水電安全教育隨機配合教學。		V		
8	飲用水水質檢驗定期送檢。		V		

特殊記事：

附註：1. 每學期結束時進行全面檢視，在寒、暑假中整修處理。

2. 每學期開學前再行全面檢視，以利使用，確保安全。

承辦人

葉奕宏
葉奕宏
葉奕宏

組長

葉奕宏
葉奕宏
葉奕宏

主任

葉奕宏
葉奕宏
葉奕宏

校長

李世賢
李世賢
李世賢

表 2-4


天然災害管理檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學 查核日期 115 年 2 月 27 日



項次	項目	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	各項安全設備應符合規定。		✓		
2	安全逃生標誌標示清楚。		✓		
3	滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
4	有適當地點可設置緊急避難場所。		✓		
1	成立防災救援組織，且可隨時動員。		✓		
2	有緊急應變計畫。		✓		
3	防救任務適當編配。		✓		
4	有實施防災教育或宣導。(如：專題演講討論、教材編訂、藝文活動等)		✓		
5	定期舉行防災演習(如地震、火災發生情境)。		✓		
6	儲櫃、書架、實驗室等處有適當之防震固定措施。		✓		
7	震災後建物是否有傾斜、裂縫出現。		✓		
8	颱風前後低窪地設備物品是否移到適當地點。		✓		
9	颱風前門窗是否關緊。		✓		
10	颱風前招牌、懸吊物等是否加以固定。		✓		
11	颱風前檢視校園樹木、盆栽是否有斷(掉)落危險。		✓		
12	颱風後斷(掉)落電線是否請電力公司處理。		✓		
13	颱風後低窪地或地下室積水立即排除。		✓		
14	颱風後地下蓄水池是否受到污染。		✓		

特殊記事：

承辦人：

組長：

主任：



校長：



表 2-5

運動遊戲器材管理檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學 檢核日期 115 年 2 月 2 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般性要點	1	選擇安全材質之遊戲器材。	葉奕宏	✓		
	2	適時指導遊戲器材之使用方法。	葉奕宏	✓		須時予 包攬
	3	於適當地點公告遊戲方法及適用對象。	葉奕宏	✓		
	4	遊戲器材有地樁支撐者，其埋設具足夠深度及不突出地表。	葉奕宏	✓		
	5	遊戲器材設置之地面及附近，應平坦鬆軟。	葉奕宏	✓		
	6	遊戲器材使用時，有擺盪動作者，在擺盪所需空間外適當處立警告標誌。				無
	7	學校備有急救物品，並訂有送醫管道。	護理師王思斐	✓		
	8	器材或場地不適用時，即停止使用加明顯標示，並填單請速修繕。	葉奕宏	✓		
隧道	1	焊接點牢固未鬆脫。				無
	2	地樁穩固，且不突出地面。				無
	3	鋼架平穩未腐蝕。				無
跳板	1	兩端著地點鬆軟，或設有緩衝物。				無
	2	木板未斷裂變形。				無
	3	支架及栓扣牢固。				無
	4	地樁穩固，且不突出地面。				無
	5	扶手不可鬆脫，且底部固定之部份無突出。				無
攀登架	1	地樁牢固，且不突出地面。	葉奕宏	✓		
	2	鋼管焊接牢固未腐蝕。	葉奕宏	✓		
	1	放置穩固。				無
平衡木	2	支柱安全，無斷裂危險。				無
	3	平衡木之正面平整。				無

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
輪胎	1	輪胎裝置固定妥當。				無
	2	輪胎表面平整無破損。				無
	3	輪胎內槽不積水，也無髒亂之物。				無
迴轉地球	1	輪軸穩定。				無
	2	鐵鏈、鋼管未銹損。				無
	3	底台未破裂、鬆落。				無
	4	有足夠潤滑劑，轉動無異聲。				無
鞞	1	扶手處鍵孔未太大。				無
	2	鞞一組以兩個為原則，保持安全距離。				無
	3	坐椅未掉落、破損、鬆脫、有尖銳之角。				無
	4	地面有保護墊或物。				無
滑梯	1	著地處地面已做安全維護設施。		✓		
	2	著地處與地面保持適當高度。		✓		
	3	斜度以 40° 內為限。		✓		
	4	爬梯梯階未破裂或鬆脫。	葉奕宏 組長	✓		
搖椅	1	底部與地面距離，超過一個幼兒躺下的高度約 40cm 以上。				無
	2	支架與座椅兩邊，有適當距離。				無
	3	座椅附設安全帶。				無
	4	座椅下之踏板，有適當距離。				無
爬杆	5	結構未彎曲、歪斜、破裂、鬆脫、斷裂。				無
	6	吊鈎環扣未鬆開。				無
	1	爬竿的結構完整。				無
	2	爬竿的手抓桿未變形、龜裂、破損、腐蝕或零件遺失。				無
	3	爬竿下方鋪面材料且平坦。				無

特殊記事：

承辦人：王寶猜
 護理師：王思斐
 事務組長：葉奕宏

組長：王寶猜
 事務組長：葉奕宏

主任：吳宗穎
 教師兼主任：黃遠志
 學生事務主任

校長：李世賢
 臺南市永康區
 臺南國民小學
 資料組長

表 2-6-1

一般專科教室安全檢核表

(自然教室、生活科技教室、禮儀教室、美勞教室、家政教室、烹飪教室、

美術教室、音樂教室...)

校名 台南市永康區瑞利國小 美術教室、音樂教室... 查核日期 115 年 2 月 13 日

項目 項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	設有專人管理。		✓		
2	訂定管理規則。		✓		
3	通風採光良好。		✓		
4	各種工具器材置放或收藏整齊有序。		✓		
5	訂定安全使用說明、規則或圖示。		✓		
6	注意防曬、防潮、防鼠、防蛀。		✓		
7	消防設施可正常使用。		✓		
8	防盜措施可正常運作。		✓		
9	(不)定期檢查各項設備並建立紀錄。 定期舉辦安全使用各項工具說明會、觀摩會。		✓		
2	教學時向學生說明使用工具安全規定。		✓		
3	爐具、烤箱使用時人員須在一旁監看。		✓		
4	各種工具、專具專用，不得做為代用品。		✓		
5	使用設備後放置原位，歸「零」或加封套。		✓		
6	有危險性或失誤性高之操作，教師在旁指導。		✓		
7	使用各項設備發現異狀，即刻停止使用。		✓		
8	使用後妥善清潔、擦拭。		✓		
9	工具如有磨損，應調整或上油予以潤滑。		✓		
10	各種機械起動、電氣、煤氣之開關，注意安全。		✓		
11	工具鬆動(如螺絲釘扣)要上緊。		✓		
12	回收能再利用之物品。		✓		
13	用後場地回復原狀、清潔。		✓		

特殊記事：

承辦人：

組長：

主任：

校長：

表 2-6-2

電腦資訊教室安全檢核表

臺南市永康區勝利國民小學查核 日期 115 年 01 月 27 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
電腦資訊教室安全設備					
1	設有專人管理。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
2	訂定管理規則。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
3	穩定安全的電源、電壓。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
4	完善的防熱、防曬、防潮、防塵。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
5	建立檢修容易，使用方便之網路。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
6	有防範電腦病毒之措施。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
7	注意消防安全。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
8	有防盜設施。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
9	各種軟體置放設有專用櫥櫃。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
10	(不)定期維修、檢查，並建立紀錄。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
1	注意指導學生視力保健。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
2	指導學生正確操作(開機、關機、輸入、輸出)。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
3	注意防範電腦病毒。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
4	指導學生尊重智慧財產觀念、合法使用軟體，非經許可，不可隨意複製檔案。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
5	建立電腦設備使用紀錄。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
6	飲料、食物未帶入。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
7	指導學生了解網路犯罪百態，避免受害及觸法。	教師兼資訊組長 曹雅方	Y		
特殊記事：					

承辦人：

教師兼資訊組長 曹雅方

組長：

教師兼資訊組長 曹雅方

主任：

教師兼任 王嘉馬 教師主任

校長：

臺南市永康區勝利國民小學 李世賢 校長

表 2-6-3

學校公共場所安全檢核表

(視聽教室、圖書室、演講廳、會議室、活動中心)

校名：永康區勝利國小 查核日期：113年02月07日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
設備	1	設有專人管理。	兼陳慧萍 註冊教師	V		
	2	訂定管理規則。	兼陳慧萍 註冊教師	V		
	3	電源供應安全穩定	兼陳慧萍 註冊教師	V		
	4	完善的防曬、防塵、防潮。	兼陳慧萍 註冊教師	V		
	5	隔音空調設備良好。	兼陳慧萍 註冊教師	V		
	6	窗簾布幕無破損。	兼陳慧萍 註冊教師	V		
	7	消防器材無過期、失效。	兼陳慧萍 註冊教師	V		
	8	防盜設備正常。	兼陳慧萍 註冊教師	V		
	9	出入口規劃良好，無堆積物品擋住通道。	兼陳慧萍 註冊教師	V		
安全工作執行		1 字幕、焦距、音量控制適當。		V		
		2 不可隨意搬動器材。		V		
		3 建立使用紀錄。		V		
		4 注意學生秩序，安全維護。		V		
特殊記事：						

承辦人：

組長：

主任：

校長：

兼陳慧萍
註冊教師

兼陳慧萍
註冊教師

兼王嘉偉
教師主任

兼李世賢
永康區校長

表 2-6-4

各科實驗室教室安全檢核表

校名 永康區勝利國小 查核日期 115 年 2 月 13 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
一般管理規則	1	設有專人管理。		✓		
	2	訂定使用規則。		✓		
	3	備有安全護目鏡供學生使用。		✓		
	4	實驗前充分說明安全規則，並做正確指導。		✓		
	5	設置借用或使用紀錄簿。		✓		
	6	定期與不定期維護，並有紀錄。		✓		
門窗	1	門窗無破損，且可上鎖。		✓		
	2	牢固的門鎖。		✓		
電源	1	完整的開關。		✓		
	2	完整的線路。		✓		
排供水	1	暢通的管線。		✓		
	2	完整的水龍頭。		✓		
櫥櫃	1	裝鎖。		✓		
	2	完整無損壞。		✓		
藥品	1	放置定位。		✓		
	2	加貼標示，分類存放。		✓		
	1	定期檢視，妥善儲存。		✓		
	2	易燃品低溫放置。		✓		
危險物品	3	有毒、腐蝕、易爆物品妥善收藏。		✓		
	4	定期造冊列報。		✓		
	1	按規定貯存。		✓		
	2	定期處理。		✓		
廢棄物	1	放置適當位置，定期更換。		✓		
	2	適當設置洗眼、沖水設備。		✓		
	3	指導學生簡易急救常識。		✓		
急救藥品	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		✓		
消防設備	1	消防器材滅火器無過期、失壓、失效。		✓		
	2	指導學生消防常識及消防器材使用方法。		✓		

特殊記事：

承辦人：

組長：

主任：

校長：

表 3-1

臺南市永康區勝利國民小學

一般教學安全管理自我檢視表

級科任教師

檢視日期 115 年 2 月 2 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
教師素養	1	避免宗教性、政治性語言的灌輸。	✓		
	2	避免性別、種族等偏見。	✓		
	3	克制個人的好惡，理性處理學生問題及家長的質疑。	✓		
	4	教學活動如具危險性，應注意防範措施。	✓		
	5	避免不適當之身體接觸及有違專業倫理之師生互動。	✓		
	6	教室安全設備缺損應立即通報。	✓		檢出部分儀器系統填報
輔導與管教技巧	1	善用同理心及輔導技巧。	✓		
	2	積極妥善處理學生問題並追蹤輔導。	✓		
	3	善用群體力量（避免衝突時老師對全班同學）。 <i>善納</i>	✓		
	4	善用激勵性語言（避免羞辱性字眼）。對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。	✓		
	5	遇學生身心狀況特殊，需專業協助時，應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。	✓		
	6	學生人數控管確實。如缺席或中途離席時須詳細登記。	✓		
	7	賞罰分明，主持正義及公平性，防止排擠現象。	✓		
	8	留意學生的日記言談，特別是消極性語言或有輕生念頭。	✓		
	9	違禁品列入暫時保管切勿沒收侵害學生的財產權。	✓		
	10	注意於班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。	✓		
	11	警覺偶發事件的徵兆如情緒、言語、行為等異常。	✓		
	12	柔性勸導語言（避免語言暴力—挑釁、羞辱、謾罵、翻舊帳）。	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
	13	避免因學生個人或少數人之錯誤而處罰全班學生。	✓		
	14	遇低學業成就學生時，應積極瞭解學生情況（如是否為學習能力不佳、對課業沒有興趣、或家庭因素等）並針對成因給予有效之輔導或管教方式，如仍無效，必要時應尋求社政或輔導相關專業機構支援或協助。	✓		
	15	特殊問題學生處理盡量採取一對一方式（私下）。	✓		
	16	遇學生衝突或師生嚴重衝突時立即通報尋求支援（勿單獨面對以求自保）。	✓		
要求及宣導	1	教室內不嬉鬧、追逐、推擠、惡作劇。	✓		
	2	學生上室外課應派專門同學關閉門戶以防遭竊。	✓		
	3	教室設備定期安全巡視。	✓		
	4	具備帶領學生緊急逃生的能力（熟悉逃生動線）。	✓		
	5	培養愛物惜物的價值觀，能正確使用物品。	✓		
	6	衛生疾病的宣導。	✓		
特殊記事：					

註：本表供教師自我檢視。

填表人：  _____

表 3-2

實驗安全管理檢核表


校名__台南市永康區勝利國小_ 實驗室名稱_ 查核日期 112 年 2 月 18 日

項目 項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。	陳慧萍 教師 組長	✓		
2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。	陳慧萍 教師 組長	✓		
3	保健室有完備之急救設備。	陳慧萍 教師 組長	✓		
4	建立緊急救護人員名冊。	陳慧萍 教師 組長	✓		
5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。	陳慧萍 教師 組長	✓		
6	寬列預算補充安全衛生設備。	陳慧萍 教師 組長	✓		
7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。	陳慧萍 教師 組長	✓		
8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。	陳慧萍 教師 組長	✓		
9	個人防護設備置於固定明確位置。	陳慧萍 教師 組長	✓		
10	建立實驗室廢棄物之污染防治。	陳慧萍 教師 組長	✓		
1	通風良好。	陳慧萍 教師 組長	✓		
2	採光良好。	陳慧萍 教師 組長	✓		
3	實驗室環境整潔乾淨。	陳慧萍 教師 組長	✓		
4	實驗室出入通道通暢。	陳慧萍 教師 組長	✓		
5	實驗室用水、排水設置專用管線。	陳慧萍 教師 組長	✓		
6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。	陳慧萍 教師 組長	✓		
7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。	陳慧萍 教師 組長	✓		
8	實驗桌間隔安全空間適當。	陳慧萍 教師 組長	✓		
9	實驗桌穩固牢靠。	陳慧萍 教師 組長	✓		

實驗設施

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。	陳慧萍	✓		
	2	易燃藥品低溫放置。	陳慧萍	✓		
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)	陳慧萍	✓		
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。	陳慧萍	✓		
	5	非危險物品放置固定明確的位置。	陳慧萍	✓		
	6	急救設備定期更新。	陳慧萍	✓		
	7	個人防護設備置於固定明確位置。	陳慧萍	✓		
	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。	陳慧萍	✓		
實驗室管理	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。	陳慧萍	✓		
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。	陳慧萍	✓		
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。	陳慧萍	✓		
	5	飼養之活生物兼顧安全性。	陳慧萍	✓		
實驗室管理	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄	陳慧萍	✓		
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。	陳慧萍	✓		
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。	陳慧萍	✓		
特殊記事：						

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
 2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：組長：主任：校長：

李世賢

表 3-2

臺南市永康區勝利國民小學

實驗安全管理檢核表

校名__台南市永康區勝利國小_實驗室名稱_自然教室123_ 查核日期 115年2月 3日

項目 項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	定期舉辦實驗器材、教具及個人防護具使用說明。				
2	定期舉辦簡易急救、健康指導及災害應變與防護等演示。	王寶娟	✓		
3	保健室有完備之急救設備。		✓		護理師王思斐
4	建立緊急救護人員名冊。		✓		護理師王思斐
5	建立送醫管道，以應意外發生及時救助。		✓		護理師王思斐
6	寬列預算補充安全衛生設備。		✓		護理師王思斐
7	組訓學生，協助推展安全衛生工作。	林琮嫻			
8	建立實驗室室內、室外逃生路徑圖。	王寶娟	✓		
9	個人防護設備置於固定明確位置。				
10	建立實驗室廢棄物之污染防治。				
1	通風良好。				
2	採光良好。				
3	實驗室環境整潔乾淨。				
4	實驗室出入通道通暢。				
5	實驗室用水、排水設置專用管線。				
6	實驗室器材、設備之機械安全防護裝置堪用。				
7	實驗室器材、設備之電氣安全防護裝置堪用。				
8	實驗桌間隔安全空間適當。				
9	實驗桌穩固牢靠。				

實驗設施

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	
				符合	待改進事項		
實驗室安全措施	1	定期檢查消防器材、滅火器。				實驗補城	
	2	易燃藥品低溫放置。		✓			
	3	訂定實驗室安全衛生工作守則。(依據教育部學校實驗室場所安全衛生管理要點)		✓			
	4	危險物品集中放置，並加強安全裝置。					
	5	非危險物品放置固定明確的位置。					
	6	急救設備定期更新。					
	7	個人防護設備置於固定明確位置。					
實驗室管理	1	訂定校園實驗場所安全衛生管理規章。					
	2	實驗室有專人管理，清點實驗設備的狀況。					
	3	各項實驗器材、教具、消耗品設有目錄管理。					
	4	實驗器材、藥品保管，使用流程及紀錄，合適、安全。					
	5	飼養之活生物兼顧安全性。					
	6	定期、不定期檢查各項實驗器材之安全性，並予以更新汰換、建立紀錄					
	7	備妥物質安全資料表(MSDS)。					
	8	化學品明顯標示，妥善保存，並汰換過期或變質藥品。					
	特殊記事：						

註：1. 請於每學期開學前進行全面檢視，並於學期中再進行檢核一次。
 2. 請各校實驗室務必派專人管理，並隨時注意安全問題，立刻處理。

承辦人：

 王寶猜
 王寶猜
 組長

 王寶猜
 主任

主任：

 吳宗穎
 兼 衛生事務主任

校長：

 李世賢
 校長

 林璟嫻
 教師兼 衛生組長

臺南市永康區勝利國民小學

游泳安全管理檢核表

校名

本校無游泳池和
 本校無游泳池和
 查核日期 115 年 1 月 29 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	池水常保持清澈，並定期消毒。	王寶猜	—		
2	泳池四周表面鋪設止滑材料。	王寶猜	—		
3	分設男女更衣室、淋浴室、廁所等設施。	王寶猜	—		
4	泳池旁至少有二座洗腳池。	王寶猜	—		
5	池壁四周標示深度。	王寶猜	—		
6	池邊設置救護勾、救生索、救生圈等救生設備。	王寶猜	—		
7	室外游泳池範圍之最高點應設置避雷針，以防雷電。	王寶猜	—		
8	裝設自動過濾器，以清除水面雜物及塵埃。	王寶猜	—		
9	公佈游泳注意事項於明顯位置。	王寶猜	—		
10	指定就近醫院作為傷害事故之防備，並取得直接連絡方式及電話。	王寶猜	—		
11	設救護站、置擔架、氧氣筒、外傷及止血藥品。	王寶猜	—		
12	現場需有合格救生員。	王寶猜	—		
1	每學期開始前檢視各項設施及池壁四周磁磚。	王寶猜	—		
2	更衣室門窗及淋浴設備每月檢視一次。	王寶猜	—		
3	男女更衣室、淋浴室、廁所應設安全警鈴，並定期檢測。	王寶猜	—		
4	水質每週檢視一次。水質含菌量(1cc 樣水不超過 5 個大腸菌)，PH 值(在 7.2~7.5 之間)，餘氯量(在 0.2~0.5p.p.m 之間)。	王寶猜	—		
5	池水至少每兩週換一次，以確保水質乾淨	王寶猜	—		
6	池底雜物於換水時同時清理。	王寶猜	—		
7	過濾器濾芯定期更換。	王寶猜	—		

定期檢查

1	帶隊老師應於學生下水前實施安全說明。				
2	患有心臟、高血壓、眼疾、皮膚病、貧血、傳染病、癲癇者、惡性腫瘤、多發性硬化症嚴禁入池。	王寶猜	—		
3	入水前應淋浴去除污垢。	王寶猜	—		
4	精神或身體狀況欠佳者禁止入水。	王寶猜	—		
5	空腹、飯後一小時內不可入水。	王寶猜	—		
6	充份作暖身運動。	王寶猜	—		
7	點眼藥水預防眼疾。	王寶猜	—		
8	除泳鏡、浮板及助浮器物外，禁止攜帶食物、物品、寵物入水。	王寶猜	—		
9	室外泳池在雨天不可下水。	王寶猜	—		
10	學生予以編組，以利互相照應。	王寶猜	—		
11	帶隊老師及救生員隨時注意池中秩序及安全。	王寶猜	—		
12	池內禁止擤涕、吐痰、噴水、嬉戲、打鬥等行為。	王寶猜	—		
13	禁止將人推入水中、將別人頭臉壓入水中、或將池邊的人拉入池中等惡作劇。	王寶猜	—		
14	感到身體疲倦、不舒服、口唇發紫、發抖、抽筋應立即出池。	王寶猜	—		
15	游泳時應有睜開眼睛的習慣，以避免衝撞。	王寶猜	—		
16	不使用鼻夾、耳塞等物，以避免影響換氣、聽力。	王寶猜	—		
17	跳水時應注意水的深度，禁止不當跳水。	王寶猜	—		
18	注意潛水者情況。	王寶猜	—		
19	隨時注意同伴或其他同學身體狀況，並隨時報告。	王寶猜	—		
20	未入水之同學除特殊情形外，應於池邊指導老師視線內休息，不可擅離。	王寶猜	—		
21	淋浴並以乾淨浴巾擦拭全身，亦可實施緩和的體操。	王寶猜	—		
22	耳腔有水可頭側傾，單足跳數次，使水流出現，亦可以棉花棒吸出。	王寶猜	—		
23	游泳池應有女性工作人員。	王寶猜	—		
24	隨時清點人數。	王寶猜	—		
25	遇空襲警報或打雷，應接受管理人員或教師之指揮迅速疏散或避難。	王寶猜	—		

特殊記事：

本校無游泳池和游泳課程

承辦人：

王寶猜
教師兼體育組長
聶婉頤

組長：

王寶猜

主任：

吳宗穎
教師兼學生事務主任

校長：

李世賢
南華大學校長

表 3-4-1

校外教學安全檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學 查核日期 15 年 2 月 3 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	計畫經校務會議或訓導(學務)會議研討通過。	王寶猜	✓		
2	氣候、交通、特殊疫情、衛生條件均適合辦理活動。	王寶猜	✓		
3	召開工作會議，工作人員編組分工妥當。	王寶猜	✓		
4	編印校外教學活動手冊，分發師生參閱遵行。 <i>葉</i>	王寶猜	✓		1~5年級應教學 6年級手冊
5	訂定校外教學活動安全衛生保健守則。		✓		
6	乘車用餐、住宿、參觀有 <u>編組</u> ，並要求 <u>集體行動</u> 。	王寶猜	✓		
7	身體孱弱不適學生有特別安排。		✓		
8	參加學生均經家長書面同意。	王寶猜	✓		
9	未參加活動學生有適當安排，並通知家長。		✓		通知單
10	有發文給參觀單位，請求解說或協助。		✓		張得祥核對
11	有辦理 <u>旅行平安保險</u> 。		✓		
12	選定會計、出納，專人保管經費。		✓		
13	各車備有簡易 <u>急救藥品</u> 及清潔袋。	王寶猜	✓		
14	各車備有 <u>緊急支援聯絡電話</u> 資料。	王寶猜	✓		
15	餐飲安排衛生良好。		✓		
16	住宿安排安全妥適。	王寶猜	✓		
17	訂有車輛租用契約，內容合宜。	王寶猜	✓		
18	行前有實施安全講習或行前說明會。	王寶猜	✓		
19	開車前點名。 ✓		✓		
20	行前學生車上座位規定。		✓		
21	發現有不宜按原計畫辦理之情況時，備有替代方案。		✓		

學校安全措施

項目	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	承包廠商有合法營業登記證，信譽良好。	王寶猜	✓		
2	車輛經監理單位最近一期檢驗合格。	王寶猜	✓		
3	車齡符合主管教育機關之規定。	王寶猜	✓		
4	車輛行車執照為營業用，並在有效期內。		✓		
5	駕駛人具有該車種之合格及符合年資之職業駕駛執照。	王寶猜	✓		
6	車輛檢修保養記錄良好。	王寶猜	✓		
7	車輛制動設備功能良好。	王寶猜	✓		
8	車輛燈具(前後燈、尾燈、方向燈、煞車燈)功能良好。	王寶猜	✓		
9	車輛雨刷、喇叭功能良好。	王寶猜	✓		
10	車輛備胎、隨車工具、故障警告標誌均堪用。	王寶猜	✓		
11	車輛滅火器在有效期內。	王寶猜	✓		
12	車輛安全門功能正常，未受封閉，未堆積物品。	王寶猜	✓		
13	車輛未存放危險易燃物品。	王寶猜	✓		
14	車輛乘員人數未超載。	王寶猜	✓		
15	駕駛員精神體力狀態正常。	王寶猜	✓		
16	車上安裝警告標示及注意設備(例如：閃爍紅燈、貼「停止」標示)。	王寶猜	✓		
17	出發前應對駕駛員實施酒測。		✓		
18	行前應實施師生車輛防火及逃生演練。	王寶猜	✓		

特殊記事：

附註：本表配合學校辦理校外教學活動前，作全面安全檢核填表。

承辦人

王寶猜

組長

王寶猜

主任

吳宗穎

校長

李世賢

表 3-4-2

車輛安全檢查表

檢查日期： 年 月 日

車輛資料	編號一	編號二
車號		
出廠年份	年 月	年 月
廠牌		
座位數(含駕駛及服務員)	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符	位 <input type="checkbox"/> 與行車執照相符
已行駛里程	公里	公里
合格定檢紀錄	下次定檢日期： 年 月 日	下次定檢日期： 年 月 日
強制汽車責任保險	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日	保險證號碼： 有效期限： 年 月 日
其他附加保險		
安全門	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚	<input type="checkbox"/> 可徒手開啟 <input type="checkbox"/> 標示及使用說明清楚
安全門通道	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上	<input type="checkbox"/> 已淨空，無座椅無蓋板 <input type="checkbox"/> 淨寬32公分以上
滅火器	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 至少2具，前後各一具 <input type="checkbox"/> 有效期限： 年 月 日
車窗擊破器	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用	<input type="checkbox"/> 至少3具，位置明顯 <input type="checkbox"/> 標示清楚，可徒手取用
駕駛室上方最前方座椅	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板	<input type="checkbox"/> 距擋風玻璃70公分以上 <input type="checkbox"/> 設有欄杆或保護板
行李廂	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪	<input type="checkbox"/> 未設置座椅或臥鋪
輪胎胎紋	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落	<input type="checkbox"/> 胎紋深度1.6公釐以上 <input type="checkbox"/> 膠皮無脫落
檢查人員簽章：		
車主代表簽章：		

車輛安全資料

車輛基本資料

附註：

1. 本表係由公路總局訂定，相關資訊可參考公路總局網站(<http://www2.thb.gov.tw/>)。
2. 出車前務請依上表檢查、填具，並請事先作逃生演練。
3. 為保障行車安全，檢查發現有不合格情事者，務請將檢查表傳送各地公路監理機關，俾依規定查處。

表 3-5-1

臺南市永康區勝利國民小學

嬉戲安全檢視表

檢視日期 115 年 2 月 3 日

項目	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
		符合	待改進事項	
1	指導學生正確使用掃具方式。	✓		
2	宣導 <u>危險性工具</u> (如美工刀) 使用時之注意事項。 <u>禁帶到校園</u>	✓		
3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯 (多人拉扯、阿魯吧...)。	✓		
4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。	✓		常常
5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。	✓		
6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。	✓		常常
7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。	✓		
8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。	✓		
9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。	✓		常常
10	勿攜帶寵物到校。	✓		
11	勿攜帶及使用違禁品。	✓		
12	不可故意驚嚇他人。	✓		
13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。	✓		

特殊記事：

註：本表提供師生自我檢視。



填表人：

表 3-5-2

臺南市永康區勝利國民小學
運動傷害防治安全檢視表

檢視日期 115 年 2 月 2 日

項目 項次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢 核 結 果		備 註
		符合	待改進事項	
1	至適宜場所運動，切勿在教室、走廊、樓梯、陽台進行運動。	✓		
2	運動前務必暖身。	✓		
3	正確使用運動器材，切勿攀爬或搖晃運動器材。	✓		
4	穿著適宜的服裝、球鞋以防運動傷害。	✓		
5	遵守運動規則與師長的指示，切勿擅自行動。	✓		
6	身體不適應立即向師長反應，切勿勉強為之。	✓		
7	檢查運動場所是否安全無虞（如跳遠的沙坑是否鬆軟）。	✓		
8	各類運動場所應有安全檢核措施及操作說明。	✓		
9	盪鞦韆、溜滑梯、體能運動場或類似的戶外設備是否提供軟墊以避免摔傷（如海綿墊或沙堆等）。	✓		
10	勿過度競爭、動作粗暴。	✓		
11	運動場所之通風、採光應充足。	✓		
12	容許適當的活動量差異，勿做過度要求。	✓		

特殊記事：

註：本表供師生自我檢視。







填表人：


 蔡再婉
教師兼組長

表 3-6

交通安全管理檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民查核學期 115 年 7 月 3 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註	
				符合	待改進事項		
一般行政	1	成立交通安全教育推行委員會。		✓			
	2	定期召開委員會議。		✓			
	3	詳擬推行交通安全教育年度計畫、列入行事曆，列管執行。		✓			
	4	校園配合地形、地物設置相關交通安全標誌、繪設標線，進行情境教學。		✓			
	5	檢視學校周邊交通安全狀況，針對危險路段(口)擬定因應對策。		✓			
	6	設置交通安全教育資料中心(室)，充實內容。		✓			
	7	實施校外交通安全巡查。			✓		
	8	期末召開工作檢討會。		✓			
	9	訂有獎懲辦法，切實執行。			✓		
教學活動	1	各科教師規劃教學進度與設計教案，配合課程內容教學。 <i>領域改修</i>		✓			
	2	適時辦理交通安全宣導活動或藝文競賽。		✓			
	3	適時辦理交通規則講解。		✓			
	4	定期舉行交通安全常識測驗。 <i>水球</i>		✓			
	5	充實視聽教具，改進教材教法。		✓			
	6	加強輔導違規學生。		✓			
設施	1	校內人車分道，停車設施安全。		✓			
	2	警示標誌設置地點恰當，維護良好。		✓			
	3	重要設施能顧及殘障者需求。		✓			
	4	行人穿越道畫有明顯標線。 <i>校外凸標線</i>		✓			
	5	上下學時「黃線禁停車」執行狀況良好。		✓			
	6	行人地下道或陸橋發揮功能。		✓			
	7	家長接送區規劃得宜。		✓			
	8	宣導自行車雇用車輛之家長應注意交通安全相關規定。			✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
器材	1	專用背心、膠盔、臂章保管及使用良好。	王寶猜	✓		
	2	指揮棒、哨子保管及使用良好。		✓		
	3	擋車號誌及器材保管使用良好。		✓		
	4	使用具有警示效果之裝備器材、專用背心等物品，反光警示效果良好。		✓		
	5	黃色雨衣、雨膠鞋、手電筒保管及使用良好。		—		
服務	1	放學路隊編組情況良好。 <i>安親班</i>	王寶猜	✓		
	2	學生交通服務隊組訓、值勤狀況良好。		—	無交通服務隊	
	3	老師輪值導護，認真負責。		✓		
	4	導護老師及隨車人員熟悉車禍現場處理流程。 <i>有證跡反應能力</i>		✓		
	5	志工家長能發揮導護功能。		✓		
	6	學校附近設愛心商店協助學生安全。		—		
專車管理	1	購置(租用)的專車性能良好。	王寶猜	—		
	2	專車有定期的檢修、保養和維護。		—		
	3	遴選合格優良的司機。		—		
	4	(特教)設有隨車人員。		—	學校無專車	
	5	開車前做好例行檢查並作成紀錄。		—		
	6	學生專車停靠位置適當安全。		—		
	7	載送人數，切實依規定辦理。		—		

特殊記事：

附註：1. 依各校實際需要，自訂檢查間隔期，並能指派專人負責檢查，惟每學期開學前宜全面檢核，學期末並全面檢討。
2. 專車管理部分設置備有專車之專權使用。

承辦人

王寶猜

組長

王寶猜

主任：

吳宗穎

校長：

李世賢

表 3-7

飲食衛生管理檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學 查核日期 115年 2月 3日

杰妮

項目 次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	廚房應有良好通風，且場所光度至少200度以上，並有燈罩保護。	杰妮 嚴 義 執 教 師 兼 午 餐 執 事	—		
2	出入口門窗及其他防止病媒侵入設施、紗窗或其他防止病媒侵入設施。		—		
3	廚具擺設之底層應與地面距離15~20公分，離牆至少5公分。		—		
4	廚工每年應實施健康檢查，並備有記錄。		—		
5	烹調時，應穿戴整潔之工作衣帽、戴口罩，且不得蓄留指甲，塗抹指甲油及佩戴飾物。		—		
6	廚工工作中不得吸煙、嚼檳榔、飲食等可能污染食品之行為。		—		
7	冷凍、冷藏庫宜保持清潔，庫內溫度需在攝氏零下18度，冷藏庫溫度須在攝氏7度以下。		—		
8	庫內物品需排列整齊，容量應在循環50%~60%之間，不可過滿，以利冷氣循環。		—		
9	調味品應與化學藥品分開設置，並標示清楚，避免化學藥品存放於食品貯存場所。		—		
10	砧板刀具應各備兩套，生熟食分開使用。		—		
11	食品調製完成後，需加蓋或遮蔽物。		—		
12	定期實施自我安全檢驗，並作記錄。		—		
13	定期消毒廚房用具，維護廚房清潔。		—		
14	每日應留存膳食樣品，並以PE保鮮膜放攝氏零下5度以下，予以冷藏或冷凍，並保存2日以上，以備查驗。		—		
1	對外訂製餐盒，應向領有工廠登記及營利事業登記證之合法廠商訂購。	杰妮 嚴 義 執 教 師 兼 午 餐 執 事	—		
2	選購廠商供應家數不能太少或只限一家。		—		
3	廠商與學校運送距離以不超過車程30分鐘為原則。		—		
4	每日應妥存膳食樣品，以便查檢。		—		
餐盒訂購					

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
飲用水衛生	1	飲用水源應與廁所相距15公尺以上。	嚴杰妮 教師兼 午餐部	✓		
	2	飲用水源儘量採用自來水，非使用申請檢驗者，使用前應向當地環保機關申請檢驗。繼續使用時，每年至少重新申請檢驗1次，合格後始可使用，檢驗記錄並得保存1年。		✓		
	3	水塔與水池應加蓋密封。每學期至少清洗1次。		✓		
	4	自來水與井水或其他水源管線應分裝。並使用煮沸法。		✓		
	5	指定專人管理維護及定期清洗，更換飲水機或濾水器濾材。		✓		
合作社衛生	1	室內外環境保持整齊清潔。無販賣禁售物品。	嚴杰妮 教師兼 午餐部	—		
	2	包子、饅頭、飯盒等熱食品，應置於攝氏60度以上保溫設備內。		—		
	3	出售物品需為合法廠商所製造，並陳列於售物架上。		—		
	4	出售物品應標示製造廠商及保存期限。		—		
自帶便當	1	蒸飯設備保溫度應達攝氏60度以上。	嚴杰妮 教師兼 午餐部	—		
	2	家長送飯到校，應規劃設置場所，並請人看管。		—		

特殊記事：

附註：1. 各項飲食設備，除每學期開學前實施定期檢視外，並應隨時作不定期抽檢，以掌握維護時效，確保安全。
2. 送菜電梯，每月定期請專業廠商維修保養，並作記錄。

承辦人：

嚴杰妮
教師兼
午餐部

組長：

王寶猜
膳務

主任：

吳宗穎
教師兼
學生事務主任

校長：

李世賢
臺南市永成區
南州國民小學校長

表 3-8

校園公共衛生管理檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學 檢核日期 115 年 2 月 3 日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
校園環境	1	校園內的廢棄容器，能立刻清除。	蔡林環 衛生組長	✓		
	2	校園內種植物的容器，能定期清潔、換水(水生植物)。	蔡林環 衛生組長	✓		
	3	能定期觀察校園內的土壤異狀(是否出現蟻丘...)。	蔡林環 衛生組長	✓		
	4	能注意校園內植物生長之異狀(含是否出現蜂窩...)。	蔡林環 衛生組長	✓		
	5	校園內栽植水生植物的水池經常性保持水質乾淨、流動。	蔡林環 衛生組長	✓		
	6	校園內栽植水生植物的水缸能隨時保持水質。	蔡林環 衛生組長	✓		
	7	校園內低窪之處無積水現象。	蔡林環 衛生組長	✓		
	8	能定期清掃校園內水溝。	蔡林環 衛生組長	✓		
	9	禁止使用列管殺蟲劑，避免生環境汙染。	蔡林環 衛生組長	✓		
	10	定期修剪園花草樹木，妥適處理落葉、堆肥。	蔡林環 衛生組長	✓		
	11	加強廁所清潔消毒工作，清理校園積水容器。	蔡林環 衛生組長	✓		
	12	妥善安排校園打掃工作。	蔡林環 衛生組長	✓		
	13	學校能立即且有效的排除各種汙染狀況(空汙、水汙、噪音等)。	蔡林環 衛生組長	✓		
	14	能隨時注意校園是否有老鼠、蟑螂、蚊、蠅、蚤等容易引發疾病的動物。	蔡林環 衛生組長	✓		
	15	提供適當的衛生設施與安全	蔡林環 衛生組長	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
計 劃 及 應 變	16	用水，並加強維護保養。 適當處理進入校園之流浪貓狗， 維護校園清潔與安全。	林璟嫻 林璟嫻	✓	葉奕宏 事務組長	
	1	定期實施學生健康檢查。	護理師 王思斐	✓		
	2	定期追蹤已有病例的學生。	護理師 王思斐	✓		
	3	確實建置並落實學校飲水衛生安全 自主管理機制。	葉奕宏 事務組長	✓		
	4	定期實施校園傳染病之防治教育及 宣導。	林璟嫻 林璟嫻	✓		
	5	編列學校衛生保健經費並確實執行。	林璟嫻 林璟嫻	✓		
	6	能馬上掌握傳染人數並加以隔離。	林璟嫻 林璟嫻	✓		
	7	有防治蚊蟲措施。	林璟嫻 林璟嫻	✓		
	8	疾病發生時能立即通報主管單位。	林璟嫻 林璟嫻	✓		
	9	訂定學校衛生相關工作計畫並據以 執行。	林璟嫻 林璟嫻	✓		
	10	推行環境保護計畫，落實回收再造、 節約資源及綠色消費。	林璟嫻 林璟嫻	✓		
11	推行菸害與藥物防治教育，建立 無菸、無毒校園。	林璟嫻 林璟嫻	✓			

特殊記事：

承辦人：

護理師 王思斐

教師兼衛生組長 林璟嫻

事務組長 葉奕宏

組長：

教師兼衛生組長 林璟嫻

事務組長 葉奕宏

主任：

教師兼學務主任 吳宗穎

教師兼總務主任 甘遠志

校長：







台中市永康區
龍井國小學區
校長 李世賢

表 3-9

校園性侵害或性騷擾防治檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學校 日期 115 年 2 月 3 日

項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
1	對教職員工生，定期辦理校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，並評鑑其實施成效。	王寶精	✓		
2	蒐集性侵害或性騷擾防治及救濟等資訊，並於處理事件時主動提供予相關人員。	王寶精	✓		
3	指導對性侵害或性騷擾發生時的處理方法。	王寶精	✓		
4	全體員工都知道通報系統。 <u>書信通報時效</u>	王寶精	✓		
5	師生知道如何使用報警電話。 <u>報警知吧</u>	王寶精	✓		
1	學生上學路線上安全顧慮因素的，檢討並條列出來，加強防範措施。	王寶精	✓		
2	對過早到校學生訂有安全措施。 <u>檢核門的管制</u>	王寶精	✓		
3	學生午間活動訂有安全措施。	王寶精	✓		
4	過晚放學學生訂有安全措施。 <u>在班級說明</u>	王寶精	✓		
5	導護到校值勤、離校等都有明確規劃。	王寶精	✓		
6	家長志工都編組配合巡查。	王寶精	✓		
7	偏僻地區的廁所限制使用時間。	王寶精	✓		
8	廁所設有安全警鈴、門下方留有安全距離。	王寶精	✓		
9	偏僻的樓梯間定時巡查。	王寶精	✓		
10	屋頂樓的進出管理良好。 <u>嚴禁行</u>	王寶精	✓		
11	地下室的使用管理適當。 <u>嚴禁行</u>	王寶精	✓		
12	避難室管理良好。	王寶精	尚		
13	全校偏僻隱蔽死角處都能定期巡查，或設有照明及監視錄影器。 <u>嚴禁行</u>	王寶精	✓		
14	門禁管理(警衛巡邏)訂有注意事項。	王寶精	✓		
15	定期檢討校園空間及設施之使用情形並記錄，依需要繪製校園危險地圖。	王寶精	✓		
16	游泳池及其他設備未使用時管理良好。	王寶精	✓		

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
人員管制	1	注意常在學校附近徘徊的人。 		✓		
	2	對校內外工地工人進出都有管理。		✓		
	3	臨時工人的進出管理良好。		✓		
	4	對訪客、陌生人的進出訂有管理辦法。		✓		
	5	有精神異常徵候的人進入校園有嚴密的預防措施。 <i>外邊行劫才可能測出呀!</i>		✓		

特殊記事：

承辦人： 組長： 主任： 校長：


 葉奕宏
事務組長

 葉奕宏
事務組長

 吳宗穎
師兼主任
學生事務

 李世賢
臺南市立大學校長

表 3-10

校園暴力、霸凌及藥物濫用防治管理檢核表

校名 臺南市永康區勝利國民小學 核日期 111 年 2 月 3 日

項目 項次	安 全 檢 視 應 注 意 要 點	檢核 人員	檢 核 結 果		備註
			符 合	待 改 進 事 項	
1	擬訂相關防治實施計畫。	王寶猜	✓		
2	建立防治人員編組與具體處理步驟。	王寶猜	✓		
3	掌握偏差行為傾向學生名冊，實施個別輔導。	王寶猜	✓		
4	針對高關懷學生不定期實施尿液篩檢。	王寶猜	✓		
5	建立校園明確生活規範，並能公正有效執行。	王寶猜	✓		
1	做好上下課期間及校園死角的巡查，防範事件發生。	王寶猜	✓		
2	導師、學務(訓導)處及有關人員能分工合作，化解學生紛爭，並建立師生情誼。	王寶猜	✓		
3	建立學生反應意見的暢通管道，能重視並加以處理。	王寶猜	✓		
4	溝通教師間管教理念，避免太過於權威與嚴苛，造成師生衝突。	王寶猜	✓		
5	定期辦理法律常識教育、防範犯罪、及藥物濫用防治宣導。	王寶猜	✓		
6	善加規畫學生社團、才藝與體育競賽活動，充實學校生活，調劑學生身心。	王寶猜	✓		
7	做好 <u>被害者</u> 保護及事後心理輔導。	王寶猜	✓		
8	對 <u>加害者</u> 能採取有效 <u>矯正</u> 方法，並防範其報復行為。	王寶猜	✓		
9	做好門禁管理，避免校外人士進入校園滋事。	王寶猜	✓		
10	鼓勵教師、退休教師或社區 <u>志工</u> 參與認輔制度，協助關懷照顧學生。	王寶猜	✓		
1	親師之間保持聯繫並維持良好溝通管道。	王寶猜	✓		
2	導師配合實施親職教育與班級家長座談會。	王寶猜	✓		
3	觀察與發覺學生精神狀況。	王寶猜	✓		
4	事件發生時，導師能配合處理。	王寶猜	✓		
5	建立良好的師生關係，提供學生紓壓管道。	王寶猜	✓		

防範與輔導

導師配合

項目	項次	安全檢視應注意要點	負責人	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
社會資源	1	與警察單位建立良好關係，並經常保持聯繫。	王寶猜	✓		
	2	建立學生緊急就醫流程。		✓		
	3	事件發生時，能及時連絡家長，並會同處理。		✓		
	4	暴力行為發生時，對受傷者能及時給予醫療及關懷，減輕傷害。	王寶猜	✓		
	5	情節嚴重者，能得到支援，並能妥善處理，預防事態擴大。		✓		
	6	個案如情況較嚴重者，可轉介至指定之藥癮治療機構進行戒治。		✓		

特殊記事：

附註：1. 請於每學期開學時進行檢核，並於每學期中再進行檢核一次。
 2. 平時多做校園暴力防治及藥物濫用防治工作，必定能減少學生受到傷害。

承辦人：

王寶猜

組長：

王寶猜

主任：

吳宗穎
南市 學生事務主任

校長：

李世賢
臺南市永康區 臺南大學 校長

表 3-11

臺南市永康區勝利國民小學 校園門禁管理檢核表
 校名：臺南市永康區勝利國民小學
 查核日期：115年 7月 3日

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核人員	檢核結果		備註
				符合	待改進事項	
安全設備	1	門窗、樓梯重要處所之安全護網定期檢修。	葉奕宏	✓		
	2	設置校園周邊圍籬，並定期檢修。	葉奕宏	✓		
	3	建立校外通訊網及緊急聯絡電話資料。	王寶猜	✓		
	4	建立校內緊急聯絡及救護人員名冊。		✓		護理師王思斐
	5	設置傳達室及會客室。		✓		
	6	設置巡邏箱。		✓		
	7	設置停車場並採人車分道，同受傳達室監控。		✓		
	8	設置防盜警鈴及公共電話等設施。		✓		
	9	設置校園開放區與非開放區之隔離措施並定期檢修。	葉奕宏	✓		
	10	設有校園安全求救系統及校園保全系統，並定期檢修及維護。	葉奕宏	✓		
安全工作之執行						
	1	學校全體師生共識之建立與宣導。		✓		
	2	訂有校舍責任區分配圖表。		✓		
	3	門禁管理工作，能切實有效執行。		✓		
	4	家長及訪客登記驗證切實。		✓		
	5	學生離校、外出登記查證切實。		✓		
	6	校園巡邏查堂工作執行落實。		✓		
	7	校園偶發事件處理妥適。		✓		
	8	校園開放管制工作妥適。		✓		
	9	建立師生緊急聯絡資料。		✓		
	10	與鄰近警察機關有聯繫機制。		✓		
	11	師生車輛保管安全妥善。		✓		
	12	建立罹患宿疾及行為特殊學生名冊。		✓		護理師王思斐
	13	訂定校園開放辦法，並切實執行。		✓		
	14	成立學校防護團組織，並定期召開會議。		✓		
	15	按時上下學與留校生之照顧。		✓		

特殊記事：

附註：每學期初檢核一次。

承辦人：

護理師王思斐

組長：

王寶猜

主任：

吳宗穎

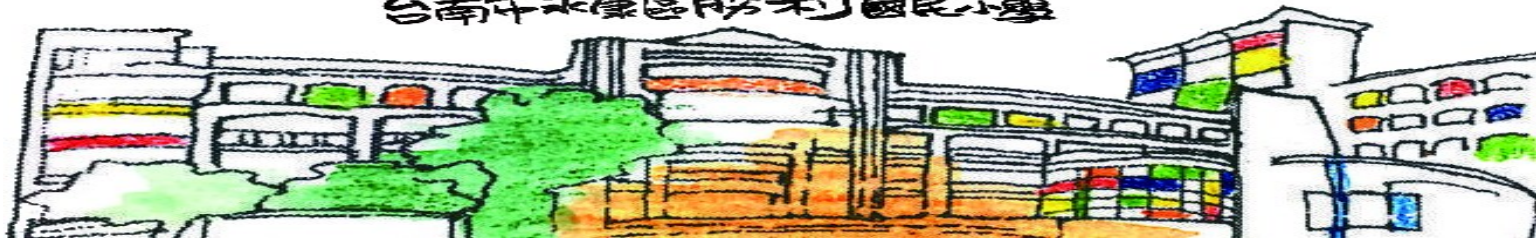
校長：

李世賢

葉奕宏

葉奕宏

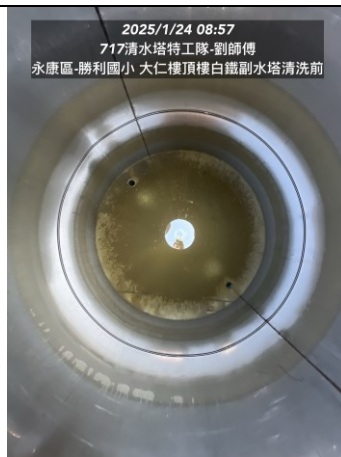
黃遠志



4-1-1 水塔清洗紀錄



說明:大仁樓蓄水池清洗前



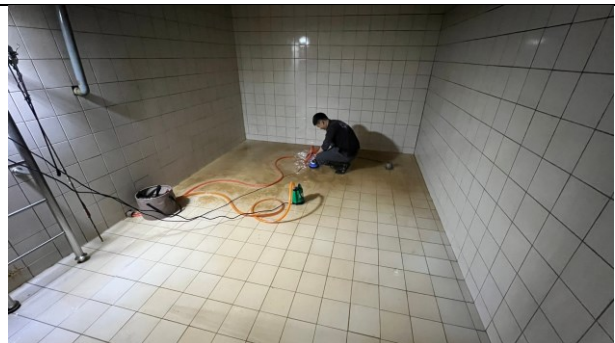
說明:大仁樓頂樓白鐵水塔清洗前



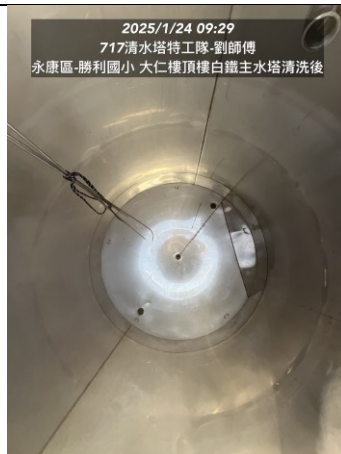
說明:大仁樓蓄水池清洗



說明:大仁樓頂樓白鐵水塔清洗



說明:大仁樓蓄水池清洗後



說明:大仁樓頂樓白鐵水塔清洗後

114年度臺南市各級學校暨專設幼兒園 飲用水設備之水質檢測勞務採購簽收單

本公司承攬「114年度臺南市各級學校暨專設幼兒園飲用水設備之水質檢測勞務採購」乙案，今已完成貴校飲用水設備之水質檢測共計 4 臺（詳如水質檢測報告），並依契約規定完成：

1. 採檢日期：114 年 1 月 2 日（第 1 季），未逾期逾期
2. 水質檢測報告
3. 本次請款發票

惠請 貴校辦理點驗（收）。

此致

臺南市永康區勝利國民小學

廠商名稱：建利環保顧問股份有限公司

負責人：李建南

地址：高雄市前鎮區新衙路288之8號6樓之2

電話：07-8150815



承辦人 核章	承辦處室主任 核章	機關首長或授權人員 核章

備註：

1. 依契約規定，簽收單之日期以「機關收文日為完成履約日」，請各校配合收文用印。
2. 依契約規定，承攬廠商應於各別學校採樣後15個日曆天內書面通知受檢學校。
3. 本聯簽收單一份學校自行留存，一份請寄回善化國小總務處收（臺南市善化區進學路63號）。

中 華 民 國 114 年 1 月 13 日

建利環保顧問股份有限公司

環境部許可證字號:環境部國環檢證字第055號

地址:高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1-2 電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰

專案編號: GD114H00022

樣品檢驗報告

受驗單位:臺南市永康區勝利國民小學
計畫名稱:※
採樣地點:臺南市永康區勝學路111號
採樣單位:建利環保顧問股份有限公司(許可證字號:環境部國環檢證字第055號)
業別:學校 檢測目的:定期檢測
行程代碼:※
報告編號:114-01-H 00022
報告日期:114年01月08日
收樣時間:114年01月02日 16時40分

註:

1. 檢驗項目有標示“*”者,係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環境部認可,並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示,並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環境部核可之報告簽署人如下:
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫均(GDI-09)
本報告已由核可報告簽署人審核無誤,並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者,係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 5 頁,分離使用無效。
7. 採樣方法為※時,表示此採樣方法未經許可數據僅供參考。
8. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群:最大限值:6CFU/100mL。



聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境部及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定,秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實,如有違反,就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外,並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務,亦屬於刑法上之公務員,並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定,如有違反,亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象,願受最嚴厲之法律制裁。

負責人:李建南

覆核
檢驗室主管:

郭叔隆

0112105

114年度臺南市各級學校暨專設幼兒園 飲用水設備之水質檢測勞務採購簽收單

本公司承攬「114年度臺南市各級學校暨專設幼兒園飲用水設備之水質檢測勞務採購」乙案，今已完成貴校飲用水設備之水質檢測共計 4 臺（詳如水質檢測報告），並依契約規定完成：

1. 採檢日期：114 年 7 月 1 日 （第3季），未逾期逾期
2. 水質檢測報告
3. 本次請款發票




惠請 貴校辦理點驗（收）。

此致

臺南市永康區勝利國民小學



廠商名稱：建利環保顧問股份有限公司 114年 7 月 11 日
 負責人：李建南
 地址：高雄市前鎮區新衙路288之8號6樓之2
 電話：07-8150815

承辦人 核章	承辦處室主任 核章	機關首長或授權人員 核章
		

備註：

1. 依契約規定，簽收單之日期以「機關收文日為完成履約日」，請各校配合收文用印。
2. 依契約規定，承攬廠商應於各別學校採樣後15個日曆天內書面通知受檢學校。
3. 本聯簽收單一份學校自行留存，一份請寄回善化國小總務處收（臺南市善化區進學路63號）。

中 華 民 國 114 年 7 月 14 日

建利環保顧問股份有限公司

環境部許可證字號:環境部國環檢證字第055號

地址:高雄市前鎮區新街路286-9號7樓之1-2 電話:(07)8150815(代表號) FAX:(07)8150816 聯絡人:吳仁杰

專案編號: GD114H04160

樣品檢驗報告

受驗單位:臺南市永康區勝利國民小學
計畫名稱:※
採樣地點:臺南市永康區勝學路111號
採樣單位:建利環保顧問股份有限公司(許可證字號:環境部國環檢證字第055號)
業別:學校 檢測目的:定期檢測
行程代碼:※
報告編號:114-07-H 04160
報告日期:114年07月08日
收樣時間:114年07月01日 16時45分

註:

1. 檢驗項目有標示“*”者,係指該檢驗項目本公司之檢驗能力已經行政院環境部認可,並依其公告之檢驗方法分析。
2. 低於方法偵測極限之測定值以“ND”表示,並註明其方法偵測極限值及單位(MDL)。
3. 本檢驗報告不得隨意複製或分離使用及作為宣傳廣告之用。
4. 本公司經環境部核可之報告簽署人如下:
無機檢測類-郭叔隆(GDI-03)、張日香(GDI-05)、許巧文(GDI-08)、李錫均(GDI-09)
本報告已由核可報告簽署人審核無誤,並簽署於內部報告文件。
5. 有標示“※”者,係指委託單位無提供該項資料。
6. 檢驗報告共 5 頁,分離使用無效。
7. 採樣方法為※時,表示此採樣方法未經許可數據僅供參考。
8. 依據“飲用水水質標準”大腸桿菌群:最大限值:6CFU/100mL。



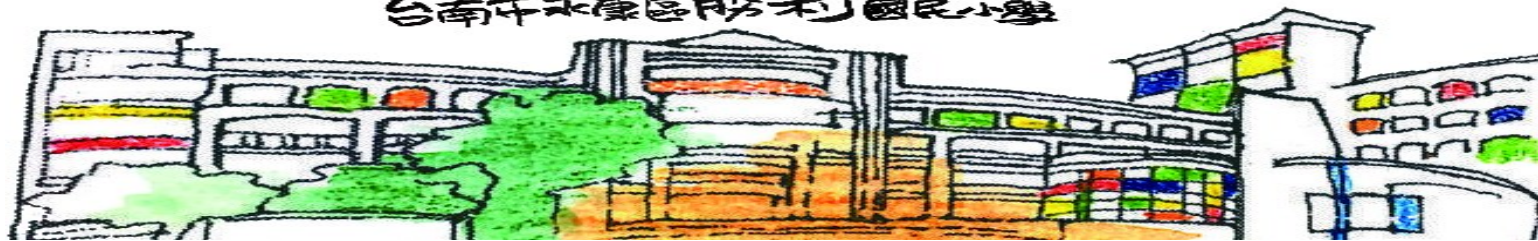
聲明書:

- (1) 茲保證本報告內容完全依照行政院環境部及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定,秉持公正、誠實進行採樣、檢測。絕無虛偽不實,如有違反,就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外,並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
- (2) 吾人瞭解如自身受政府機關委任從事公務,亦屬於刑法上之公務員,並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造公文書及貪污治罪條例之相關規定,如有違反,亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象,願受最嚴厲之法律制裁。

負責人:李建南

覆核
檢驗室主管:

郭叔隆
0116879



4-1-1 學生參與校園美化綠化工作



說明:同心協力清掃大仁樓



說明:學生認真打掃廁所



說明:把學校圍牆旁的菸蒂撿乾淨



說明:打掃校園戶外場地



說明:師生共同打掃教室



說明:學生打掃各個辦公場域

114學年第1學期教室照度

	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度							課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均
校長室	118.08.06/ 11:00	晴	免測							895	543	451	443	535	457	413	526	581	522	
1樓會議室	114.08.06/ 10:37	晴	免測							458	929	614	555	589	344	463	529	314	575	
辦公室	114.08.06/ 10:08	晴	免測							675	350	331	675	602	615	640	497	506	565	(前區)
										330	324	519	654	600	715	499	398	495	550	(後區)
平均標準照度			750 LUX							300 LUX										

●測光說明：教室窗簾全開，測光前燈全開5~10分鐘以上。

●單位：照度值(Lux)

114學年第1學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
電腦	114.08.19 /15:30	晴	白板免測								763	638	569	567	657	549	468	423	347	594	508
自然1	114.08.19 /09:30	晴	316	264	237	247	243	331	312	279	378	464	310	364	347	261	462	468	405	370	
自然2	114.08.19 /11:12	晴	666	560	523	529	575	771	721	621	648	704	513	836	747	716	1115	1071	823	788	
自然3	114.08.19 /09:02	晴	823	513	479	463	490	654	529	564	685	852	1430	475	551	612	518	532	637	610	776
資源	114.08.19 /11:15	晴	移動式白板免測								425	369	398	468	445	458	490	389	廁所 未測	-	
英語1	114.08.19 /09:19	晴	448	368	451	410	354	529	388	421	478	513	435	660	601	544	479	474	471	562	
英語2	114.08.19 /09:22	晴	529	419	473	463	414	524	408	461	1007	611	427	698	629	431	353	362	274	570	431
音樂教室 1	114.08.19 /13:16	晴	免測								476	337	311	637	656	534	1646	1251	742	686	272
音樂教室 2	114.08.19 /13:11	晴	免測								356	403	376	650	685	650	1063	1262	1166	716	210
表藝	110.02.19 /09:34	晴	白板免測								514	663	575	677	750	507	500	558	460	657	
健康中心	114.08.19 /14:00	晴	免測								424	438	280	529	504	440	604	663	437	502	
標準照度			750 LUX								500 LUX										

測量學生視力的環境照度標準同一般教室。

114學年第1學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
401	114.08.21 /15:46	晴	473	249	240	245	236	593	272	330	302	253	286	328	298	364	348	252	473	305	311
402	114.08.21 /09:11	晴	482	231	225	218	199	488	233	297	283	192	226	295	255	287	298	206	418	256	227
403	114.08.21 /09:17	晴	644	405	279	299	291	589	306	402	326	272	272	304	294	307	478	350	413	309	367
404	114.08.21 /09:23	晴	630	307	309	297	270	735	342	413	308	264	256	341	358	368	435	451	414	357	410
405	114.08.21 /09:28	晴	635	323	428	418	373	797	525	500	425	375	458	452	392	399	655	572	576	433	713
標準照度			750 LUX								500 LUX										

114學年第1學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
601	114.08.21 /15:00	晴	827	467	349	348	390	622	421	489	918	1032	1182	657	622	622	670	423	488	671	590
602	114.08.21 /14:55	晴	782	504	355	382	420	757	441	520	599	564	729	616	537	489	688	390	494	537	460
603	114.08.21 /14:50	晴	654	453	339	368	391	953	577	534	720	648	709	647	523	514	765	536	609	571	1098
604	114.08.21 /14:43	晴	700	492	291	340	407	721	466	488	641	658	896	558	636	598	594	429	497	605	508
605	114.08.21 /13:40	晴	626	260	287	268	258	868	380	421	287	284	302	356	338	381	334	312	439	336	239
606	114.08.21 /13:46	晴	500	226	196	196	185	621	267	313	317	212	267	354	262	316	314	266	317	278	210
標準照度			750 LUX								500 LUX										

114學年第1學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
501	114.08.18 /13:28	晴	304	312	405	375	391	326	430	363	516	497	640	777	665	765	1036	908	1216	718	383
502	114.08.18 /13:33	晴	334	348	367	348	390	411	559	394	485	451	548	715	635	721	1356	391	1172	634	392
503	114.08.18 /13:38	晴	373	396	438	421	434	500	587	450	626	504	568	755	790	831	1123	641	836	742	465
504	114.08.18 /13:43	晴	296	318	343	339	382	305	488	353	521	423	552	662	573	661	909	539	625	581	644
505	114.08.18 /13:46	晴	431	452	430	452	534	456	717	496	723	544	593	808	666	746	911	683	1002	695	638
標準照度			750 LUX								500 LUX										

114學年第1學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度									
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均
301	114.08.20 /12:23	晴	537	391	489	454	388	574	404	462	418	413	341	523	520	470	580	514	622	499
302	114.0.20/ 10:07	晴	白板免測								510	584	431	652	785	656	579	618	708	690
303	114.08.20 /10:03	晴	515	362	452	423	353	520	393	431	347	430	278	518	490	414	434	435	502	461
304	114.08.20 /10:00	晴	521	419	599	537	468	543	482	510	451	474	375	673	566	537	522	470	560	544
305	114.08.20 /09:56	晴	566	448	676	597	515	587	511	557	413	443	450	669	619	641	616	562	688	593
標準照度			750 LUX								500 LUX									

114學年第1學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
201	114.08.18 /11:36	晴	565	355	423	382	322	534	372	422	468	411	425	482	451	413	434	423	443	442	470
202	114.08.18 /11:31	晴	711	378	419	383	338	413	347	427	423	414	511	514	503	558	460	419	318	483	539
203	114.08.18 /10:55	晴	454	374	407	354	317	554	394	408	702	673	681	629	616	594	492	510	673	612	517
204	114.08.18 /11:00	晴	578	440	446	407	387	522	428	458	590	674	598	613	640	623	667	574	442	624	668
標準照度			750 LUX								500 LUX										

114學年第1學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度							課桌燈照度											
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
101	114.08.18 /15:05	晴	218	251	406	360	322	353	365	325	481	452	474	549	516	529	635	510	623	517	414
102	114.08.18 /15:00	晴	417	395	519	474	421	417	452	442	557	478	567	718	647	661	832	695	802	648	290
103	114.08.18 /14:57	晴	373	388	468	433	420	306	467	408	614	416	545	635	578	586	836	604	729	582	598
標準照度			750 LUX							500 LUX											

114學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
101	115.02.25 /14:39	晴	395	397	572	493	452	453	571	476	578	423	604	687	560	636	873	690	895	602	295
102	115.02.25 /14:35	晴	348	365	502	428	462	415	516	434	582	422	468	679	544	584	714	494	674	552	347
103	115.02.25 /14:30	晴	411	404	631	529	499	479	580	505	667	456	719	768	560	665	739	479	1006	599	393
標準照度			750 LUX								500 LUX										

114學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
201	115.02.25 /11:36	晴	565	590	765	382	322	534	790	564	468	512	425	493	451	413	434	423	443	454	450
202	115.02.25 /11:31	晴	711	760	419	383	680	413	785	593	423	414	511	514	503	558	460	419	318	483	539
203	115.02.18 /10:55	晴	768	374	407	354	780	554	706	563	702	673	681	629	616	594	492	510	673	612	503
204	115.02.25 /11:00	晴	578	755	446	407	387	760	428	537	590	674	598	613	640	623	667	574	442	624	668
標準照度			750 LUX								500 LUX										

114學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度									
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均
301	115.02.24 /12:23	晴	765	680	489	454	388	777	404	565	505	413	341	523	520	470	580	514	622	501
302	115.02.24 /10:07	晴	白板免測								510	584	431	652	785	656	579	618	708	690
303	115.02.24 /10:03	晴	515	760	452	423	353	520	780	543	347	550	278	518	490	414	555	435	502	478
304	115.02.24 /10:00	晴	521	419	599	760	468	788	482	577	544	474	500	673	566	537	522	470	560	550
305	115.02.24 /09:56	晴	566	755	676	789	515	587	511	628	566	443	450	669	619	641	616	562	688	597
標準照度			750 LUX								500 LUX									

114學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
501	114.02.25 /13:28	晴	304	800	405	375	800	326	430	491	516	497	640	777	665	765	1036	908	1216	718	480
502	114.02.25 /13:33	晴	760	348	780	348	390	411	730	538	485	451	548	715	635	721	1356	391	1172	634	530
503	114.02.25 /13:38	晴	373	850	438	421	434	800	587	558	626	504	568	755	790	831	1123	641	836	742	465
504	114.02.25 /13:43	晴	850	318	343	790	382	305	488	497	521	423	552	662	573	661	909	539	625	581	520
505	114.02.25 /13:46	晴	431	850	430	452	534	790	717	601	723	544	593	808	666	746	911	683	1002	695	638
標準照度			750 LUX								500 LUX										

114學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
601	115.02.23 /15:00	晴	827	467	351	348	390	622	421	489	918	1032	600	657	622	622	670	423	488	655	590
602	115.02.23 /14:55	晴	782	612	355	382	420	757	441	536	599	564	729	616	537	489	688	390	494	537	460
603	115.02.23 /14:50	晴	654	453	339	645	391	760	577	546	720	648	709	647	523	514	765	536	609	571	1098
604	115.02.23 /14:43	晴	765	492	291	752	407	721	466	556	641	658	896	558	636	598	594	429	497	605	508
605	115.02.23 /13:40	晴	626	490	287	268	258	645	420	428	287	550	302	356	570	560	334	512	439	511	239
606	115.02.23 /13:46	晴	575	226	196	196	290	621	267	339	510	490	385	354	530	316	314	349	520	451	210
標準照度			750 LUX								500 LUX										

114學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
401	115.02.25 /15:46	晴	760	249	240	245	754	593	272	445	550	253	503	328	298	364	550	252	473	323	350
402	115.02.25 /09:11	晴	482	752	225	218	199	765	233	411	283	560	226	295	540	287	298	505	418	457	468
403	115.02.25 /09:17	晴	644	405	795	299	291	589	755	540	503	450	503	304	503	307	550	502	413	452	367
404	115.02.25 /09:23	晴	630	752	309	761	650	735	342	597	308	570	600	341	545	368	435	550	414	494	502
405	115.02.25 /09:28	晴	635	323	428	798	373	797	525	554	425	500	458	516	392	399	655	572	576	454	560
標準照度			750 LUX								500 LUX										

114學年第2學期教室照度

教室	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度								課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均	教師桌面
電腦1	115.02.26 /15:30	晴	白板免測								763	638	569	567	657	549	468	423	347	594	508
自然1	115.02.26 /09:30	晴	650	680	500	700	600	500	600	604	378	464	480	460	460	400	462	420	405	446	
自然2	110.02.26 /11:12	晴	666	796	720	529	730	771	721	705	648	704	513	490	747	716	430	480	823	665	
自然3	115.02.26 /09:02	晴	823	790	479	463	780	654	529	645	685	852	680	475	551	612	518	532	637	589	776
資源	115.02.26 /11:15	晴	移動式白板免測								520	369	500	468	445	498	490	389	廁所 未測	-	
英語1	115.02.26 /09:19	晴	448	368	799	410	758	529	780	585	478	513	435	660	601	560	479	474	471	564	
英語2	115.02.26 /09:22	晴	750	780	705	768	800	820	720	763	589	611	680	698	629	780	353	790	274	652	431
音樂教室 1	115.02.26 /13:16	晴	免測								505	650	600	637	656	534	430	680	742	633	300
音樂教室 2	115.02.26 /13:11	晴	免測								590	560	560	650	685	650	760	560	742	647	500
表藝	115.02.26 /09:34	晴	白板免測								514	663	575	677	750	507	500	558	560	660	
健康中心	115.02.26 /14:00	晴	免測								530	500	502	529	504	560	604	663	530	534	
標準照度			750 LUX								500 LUX										

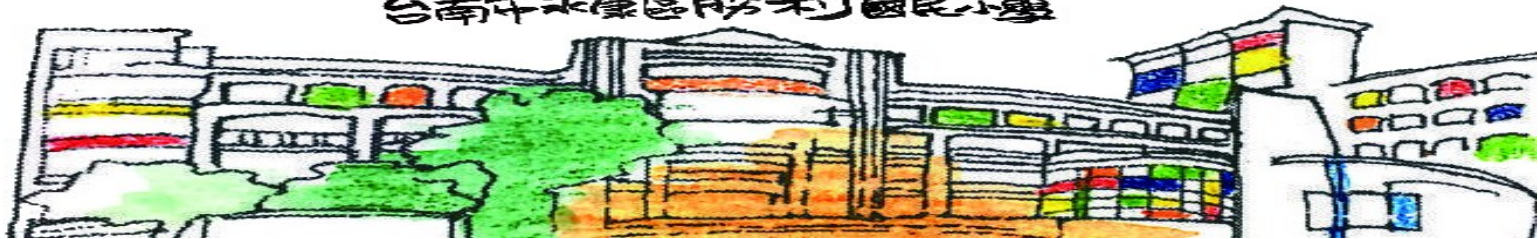
測量學生視力的
環境照度標準同
一般教室。

114學年第2學期教室照度

	檢測日期/ 時間	天氣	點板面照度							課桌燈照度										
			前左A	後左B	前中C	中央D	後中E	前右F	後右G	平均	前左A	中左B	後左C	前中D	中央E	後中F	前右G	中右H	後右I	平均
校長室	115.02.06/ 11:00	晴	免測							900	543	450	443	535	430	413	526	581	519	
1樓會議室	115.02.06/ 10:37	晴	免測							460	929	625	555	589	344	690	529	321	582	
辦公室	115.02.06/ 10:08	晴	免測							680	350	350	675	670	615	640	502	506	596	(前區)
										330	324	519	700	600	715	499	400	495	556	(後區)
平均標準照度			750 LUX							300 LUX										

●測光說明：教室窗簾全開，測光前燈全開5~10分鐘以上。

●單位：照度值(Lux)



4-1-1 無菸無毒環境營造記錄



說明:校門口前的禁菸標示



說明:學務處走廊邊的禁菸標示



說明:穿堂邊的禁菸標示



說明:總務處走廊邊的禁菸標示



說明:校長室前的禁菸標示



說明:大智樓電梯前的禁菸標示