

臺南市永康區勝利國民小學會議紀錄

114學年度 第1學期期初校務會議

主席：李世賢

時間：中華民國 114年8月29日

應出席人數：

實際出席人數：74 人

記錄：

壹、 主席報告出席人數：

會長致詞：

貳、 主席宣布開會並確定議程：

介紹與歡迎新夥伴：

專輔 張晏華 林筠涵

體育老師 陳宥綾

音樂老師 高儀芳

自然老師 陳麗慧

幼兒園增置人力 張雅晴

幼兒園老師 許慈恩

幹事 陳意芬

事務組長 葉先生

參、 各處室報告：

一、 教務處報告：

(一)、教學組報告：

1.【課表】

- (1)今13:30前交紙本回教學組【班級課表填寫/科任課表有異動也要繳回】
- (2)排課細節詳見檔案-【114課表公告--注意事項】
- (3)【班級-課表】有鎖課請參閱【抽離式語言】和【資源班】課表
- (4)科任教師課表,請同時參閱【專科教室-課表】(科任教師部分課程須到班級教室上課)
- (5)第一次上課,請【科任老師】到班級教室【帶孩子們到專科教室】
- (6)《《檢附資源班.抽離式語言課.班級.科任師.專科教室表.導師配課節數表
\\163.26.175.8\Public\■■■114 教學組（勿刪改）■■■\114課表

2.【超鐘點簽領規定】

依照現行法規【臺南市市立國民中小學教師超時授課鐘點費支領補充規定】第二條第一款第三項之規定、相關公文。

<https://law01.tainan.gov.tw/glsnewsout/LawContent.aspx?id=GL000974>

3.得支領超時授課鐘點費情形：

- (1)適逢國定假日未實際超時授課之節數及學期始（末）未滿一週之超時授課節數（含畢業班當週）。
- (2)學校辦理校慶、畢業典禮、休業式等活動及例假日辦理全校師生全天活動之翌日補假等未實際授課情形。
- (3)依天然災害停止上班及上課作業辦法規定宣布停止上班上課。
- (4)教師實際參與學校舉辦之校外教學、參觀體驗活動或有留校協助安置未參與活動學生之事實，當日有超時授課節數者，得支領超時授課鐘點費。
- (5)未參與校外教學教師於校外教學期間未請假，當日有超時授課節數者（依學期課表為主）得支領超時授課鐘點費。

故自本學期起，國定假日、天然災害停止上班課回兼可簽領。

3.【定期評量】

期中評量11/4(二)- 11/6 (四) 試題繳交10/16(四)-10/22(三)

期末評量01/13(二)-01/15(四) 試題繳交12/24(三)- 12/31(三)

4. 【英語單字普測--四~六年級】

1/7(三) -1/9(五)時間待討論 試題繳交12/31(三)時間待討論

5. 中年級「國語查字典」12/17(三)比賽

6. 高年級「英語查字典」12/18(四)比賽

7. 【語文天地】

(1)由於目前局端已不推行成語競賽，故不再印製紙本。

(2)電子檔仍有存放在\\163.26.175.8\Public\■■■114 教學組（勿刪改）■■■\語文天地，供老師彈性運用。

8. 教師請假所遺課務處理

(1)老師只要請假當天遺有課務，要完成 ①線上差勤 ②紙本請假代課單。

(2)紙本請假代課單:

\\163.26.175.8\Public\812-■■■114 教學組（勿刪改）■■■\◆◆114 代課單

A非急病或緊急事故之請假日5天前交至教學組，最慢請假前3日完成所有流程。

B無論何種假別，課務排代或自理,學校依規定都應為代理、代課教師投保勞（健）保。

C請假當日必須辦理代課老師勞保加退保，太晚遞交請假代課單，會影響代理(課)教師投保權益。

D★若太晚交假單:

1.自行找代課和直接交接課務。

2.接著通知教學組和完成請假手續(線上差勤和紙本請假代課單)。

(3)各假別處理方式:

A公費支付+課務排代:公(差)假

B公費支付+課務排代:婚假、產前假、陪產假、分娩假、流產假、喪

假、骨髓捐贈假、器官捐贈假、連續三日以上之病假、合計超過七日之事假。

C自費支付+課務自理:補休、生理假、未達連續三日病假、合併七日以內事假。

(a)須自己找代課，請提早將紙本請假代課單交到教學組。

(b)節數不多也可找校內老師代課，也可調課。

8.其他教學組計畫請見【行事曆-教務處】(作業抽查...)

(二)、註冊組報告：

1. 新學年度的教科書已發放到各班教室，科任與行政的學生課本/習作放**會議室折疊桌**，請散會後領取；**班級餘書**，請先支援同年段有缺書的班級；**最後餘書請在9月5日(五)下班前**，送回辦公室註冊組。
2. 班級學生**未選修台語課**的學生，**請勿發給台語課本**。
3. 本學期**借書證補證**領取時間為:**星期一、三的下課時間**。
4. 本學期預計開設學扶班，分別為**4年級國語、數學**（早自修，2天）、**5年級英語**（課後，兩天），預計九月下旬開課。
5. 新學年度各班學生名單與座號，已提供給行政同仁作為開學繳費設定之用，因牽涉到多單位平台系統的資料運作，**請老師不要調整學生座號**。
6. **114學年度起**，台南市國中小採學區制，若學生辦理轉學，**需將戶籍遷到欲就讀學區**(本校學區請洽教務處)，**無法以租賃證明**作為轉學的依據。

(三)、資訊組報告：

1. 一年級的**資訊帳號密碼表**已經印發給各班**請指導學生張貼於聯絡簿上**以便查看與使用，轉入生會再發給各班導師，請稍等。

2. 資訊車負責保管的班級導師請上校網的場地預約進行點選，以便需要使用時方便尋找到資訊車的位置。
3. 資訊設備如有問題可以於維修系統上通報維修，但也請同時致電815與私訊資訊組(如果緊急需即時處理)，不要只有打電話，這樣怕忙起來遺忘了需維修的事宜。
4. 請勿在無告知資訊組的狀況下自行連接設備使用校內網路(手機除外)。
5. 請查看各班因材網狀況，如學生資料有錯誤請與資訊組連絡。
6. Google classroom舊班已經升級，一年級新生也已經邀請進入教室內，請老師自行進入教室與邀請自己的學生進入教室，學生資料檔案在



7. 今日下午1:30於113學年度1年1班教室(2F共同教室)內進行校內資訊系統+大電視操作說明，請新進老師盡量出席參加。也歡迎不熟悉大電視操作同仁前往共同研究探討。
8. 因教室內的電腦主機老舊，請大家養成「先開大電視電源，再開桌機」習慣。
9. 大電視的關閉需長按電源鍵5秒，輕碰一下是休眠而已，請共同節約能源。

(四)、教務主任總結報告：

1. **教學正常化**：請按課表上課或進行調課，去年已開始隨機到校訪視及

訪談學生，今年局端持續進行。

2. **課後照顧**：各班次有限額20名，若有異動請務必提前詢問或告知教務處811。

3. **校外人士入校協助教學或活動規定**：

(1)-校外人士定義：學校聘任、任用、僱用或以其他專案聘任之教職員工以外，進用或運用之其他人員。

(2)-校外人士協助學校教學或活動前，學校應依性別平等教育法第二十七條之一規定查詢。

(3)-原授課教師或導師均應在場；其課程及教材應有事先審查機制，並以書面、網站或其他多元管道，向學生及家長說明。

4. **學力檢測**：114年度學生學習能力檢測已開放成績查詢，教務處預計下週發下簽收單。

5. **公開授課**：局端執行重點，強化公開授課以課中差異化教學進行共同備課、觀課及議課，並將數位學習平台融入教學，提升學習成效。114學年度完整進行公開授課實施流程(共同備課、教學觀察及專業回饋等)達2次以上並留有紀錄者，每人核予嘉獎1支。

6. **社群**：本學年校內共7項社群，每位教師皆需參與至少一群，教務處將

於9/17(三)下午統一說明經費運用、執行方式及繳交成果。

7. **校訂課程**：本學期安排**三次研習**協助大家**彙整梳理校訂課程教材**。

8. **正向學習氛圍**：

(1)教務處分次於線上學生朝會進行**社會合作技巧十講**。

(2)教務處每月舉辦**正向主題之圖文徵稿活動**，人人有獎，**並擇優以展示作品及公開分享方式**打造正向校園。

8. **資源共享**：若有任何益於師生成長資源需求，歡迎隨時向教務處提出

(1)宗穎主任：**【一年52週的藝術遊戲課】**一書，提供五六年級導師

(2)明潔.岱蓉：**製作【音量分級表】&【社會合作技巧】海報**，提供全

校教室張貼。

二、學務處報告：

(一)、**生教組報告**：

一、老師們：

1.**導護輪值表**

(1)第1週導護麻煩怡嘉、教學組宜蓁、慧芳、晏華、旻秀

(2)公倍數法則,若有人密集站,請自行與他人調班後再跟寶猜說。

(電子檔傳到Line)(紙本表單張貼於導護旗旁玻璃窗,雙方異動生教組在此紙本註記)

2.學務處三**委員會**（**服裝儀容、交通安全、性別平等**）煩請各學年推派委員（「性別平等」盡量為女生）。

(紙本表單各學年傳填)

二、學生-校內

1. **社團報名**：9/5(五)20:00-9/7(日)20:00線上報名、9/10(三)公布社團開班情形、9/15(一)社團開課（上課共15次）

(<https://www.sles.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=7535>)

2. 四到六年**級腳踏車考照**：有意願報考者到生教組領報名表和題庫→9/5(五)報名截止→9/8(一)早自修腳踏車考照之筆試在第一自然教室→9/10(三)早自修腳踏車考照之路考在南邊停車場

(<https://www.sles.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=1&nsn=7536>)

3. **友善校園問卷**於10月施測

4. 9/3(三)早自修**弦樂入1~4年級快閃展演和招生**(一個班大約5分鐘)

三、學生-校校外比賽

1. 臺南**美術**比賽，**9/10(三)~ 9/17(三)**校內繳件（逾期不候,以免因個人耽誤團報權益）

(<https://www.sles.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=7527>)

2. 11/8(六)傳藝之**太鼓**比賽

3. 11/14(五)音樂之**弦樂器合奏**比賽

4. 11/18(二)音樂之**合唱**比賽

5. 11/19(三)~11/21(五)音樂之**弦樂器獨奏**比賽

6. 鼓勵參加：114年度**品德教育創意圖卡**甄選可融入美勞課

(<https://www.sles.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?ncsn=1&nsn=7538>)

四、突照變故的救濟金**行天宮急難救助金**

(https://schoolweb2.tn.edu.tw/~pwes_www/uploads/tadnews/tmp/5238/%E8%A1%8C%E5%A4%A9%E5%AE%AE-%E6%80%A5%E9%9B%A3%E9%87%91.pdf)

五、家庭防毒卡請孩子於開學三週內完成並貼於聯絡簿(若聯絡簿內無現成表單，**9/5**前請於公務群組留言，以便生教組印製)

(附件檔案、請藥物濫用防制宣導大使婉頤或杰妮以略說明孩子們哪行為需留意)

反毒簡報在此

反毒卡在此

◎**114上-自然學具費**於**114/9/30(二)**前交至生教組

(3-6年級繳費通知單)

◎會後領**電梯磁扣**、**設定黑白影印機密碼**，請集中於會議結束後一起申請。

◎會後請尚未領**健康檢查報告**的同仁到總務處領取。

(二)、體育組報告：

校隊(9/2 星期二開始練習)

田徑隊 每天7:10-8:40

本學期有市長盃、中小學田徑賽

空手道 每周二、五 7:30-8:40

比賽都在假日 請協助多給予情緒價值

體育會(12/6 星期六)

會前賽(10月底開始)

詳情請見群組

(三)、衛生組報告：

大智樓廁所8/29(五)下班前將全數完成打掃，請負責掃區的導師在正式上課前，先確認廁所是否故障，並在門板上做記號，並上網維修通報，以利日後總務處的維修。

1. 開學當週 9/3(三)即提供回收服務，請先在教室確實洗淨瀝乾並分類，再送到地下室，以提高效率；不適合回收之物品，請直接送至垃圾子母車。
2. 請本學年五年級衛生隊同學9月1日(一)12:40到辦公室進行集訓(要帶筆)，再煩請五年級導師9月1日(一)10:30提供衛生組每班兩位自願服務的衛生隊學生名單。
3. 配合教育局規定，各校需完成「教育部綠色夥伴學校成果」與「健促評鑑」，請各年段將各領域課程有關環境教育與健康教育相關學習活動、與成果拍照，並完成「環境教育成果」、「健康教育成果」的表單(範例)，於學期結束前，存檔於公用

區的「學期末請繳交檔案」的 ” [114上-環境教育期末成果\(學務處\)](#) ” .” [114上-健康教育期末成果\(學務處\)](#) ” 中。

4. 本學期衛生組所協助統一購買的補充掃具**9/1(一)**將廣播各班學生至辦公室領取，本次班級已經發放一班一罐1500cc漂白水(請各班至健康中心領取)，四到六年級打掃廁所每班也發一包廁所用垃圾袋與清潔劑和刷子一個(刷洗手台用)，若有疏漏請再私下告知衛生組處理，**經費有限務必請愛惜使用**，也請各班在掃具上貼上班級貼條；掃區部分已公告，關於廁所整建部分，由於會陸續發包整建，牽涉發包施工之不確定性，所以持續按照掃區打掃。
5. 本學期**9/4(四)**一年級**資源回收**宣導，請**一年級**在**8:05**至**地下室**集合，有**9.10月**進行各年段的**線上健促宣導**，屆時再請導師協助讓班上孩子觀看。(教師部分會登入每學年所需的研習時數，每學期也會安排法定所需的健促研習)
6. 登革熱疫情還是持續著，環保局、衛生局甚至教育局都隨時突襲稽查，請老師們指導孩子打掃時要注意積水容器的移除，再請導師們協助辦理。**(9/4(四)9:00衛生所就要進校查訪，9/14(日)進行全校噴藥消毒)**。
7. **二手衣服**務在**周一、周五早上10:10~10:30**，若有緊急需要，有放置部分衣物在**學務處窗台**邊，**歡迎自行取用，不必再拿回來學務處歸還，非衛生組服務時間 歡迎導師來借” 惜福衣室”的鑰匙 自行帶班上學生去挑選**，挑完之後請記得把試穿過不適合學生需要的衣物**整齊歸位**。
8. 健促活動宣導:**口腔保健.視力保健.健康體位**(若**聯絡簿內**無現成表單，**9/5(五)**前請**學年代表**於公務群組留言，以便**衛生組**印製)，班級健康守則各班一張參考，歡迎各班選擇自己班級要遵守的健康守則寫在附件中，**9/5(五)**前交給衛生組，衛生組將協助客製化製作**A3**大小的健康守則，供各班貼在教室布告欄，無須客製化製作的將在開學後再統一發給公版張貼。
9. 本學年 需和全市四所學校共同承辦 **齊柏林 基金會 環境教育的系列活動** <https://www.chipolin.org/environmenttaiwan>，未來這一學年將會有許多活動需要同仁們共同協助與配合。

(四)、健康中心報告：

一、學生平安保險保費費用 **233元** 。114學年度高中以下學團保險費，教育部已調漲每人**每學年**為 700 元。（一般生，政府補助三分之一）。

學生平安保險**免繳資格**：**原住民、低收入戶、家長或學生是重度殘障者。**

二、健康中心開學會發下學生緊急傷病聯絡卡，

1、 **請家長填寫或核對**：

緊急聯絡電話，以利緊急事故發生時連絡。

是否有特殊疾病或需健康中心協助或注意事項等(若有請 家長填寫)。

2、緊急聯絡卡請導師發下後於**9/19**前收齊交回健康中心

3、班級若有轉入生請至健康中心拿緊急聯絡卡填寫

4、班級小藥箱發給各班後請妥善保管,若藥材消耗完可再向健康中心申請

三、緊急傷病處理：

[緊急傷病處理流程](#)

四、若班上有水痘、腸病毒、疑似肺結核、流感、新冠肺炎、登革熱等高傳染性疾病病童或家屬,請老師於知悉的第一時間告知健康中心以利後續通報校安及傳染病防治。

五、**9/1**起二至六年級開始執行餐後潔牙, **9/2**起每週二執行含氟漱口水(每週一次), 一年級於**9/30**開始執行

六、**11/24(星期一)** 一、四年級健康檢查整天要用到會議室(含11/21星期五下午2點後要環境布置), 請勿使用會議室(已登記場地使用)

七、**流感疫苗**10月開打,學校打針時間 **10/8 星期三**(一至六年級有意願施打學生及以教育局公告教職員工符合資格人員為主),今年同意書仍以電子化系統處理,相關資料等公文來我會波在校群賴裡告知大家。

八、健康中心有口罩(因防疫口罩有剩所以中低年級各班會發一盒備用)、肥皂、網套、乳膠手套、漂白水可隨時領取

(五)、午餐秘書報告：

1.午餐費用及人數統計狀況：

(1)已將午餐費用暨扣款調查表放置於班級小抽屜中

(本調查表請交回給午秘)。

(2)午餐退費:

一、如有學生當天不用餐，請在當天提早跟午秘說，非連續三天內不退費

二、若為事假，請在請假日三天前填寫學務處請假單，午秘會一同處理退費

三、學生因故未完成午餐費用繳交者，不予以退費

四、午餐退費申請單會放在\\163.26.175.8\Public\★勿刪★學務處表單\午餐退費申請表連結，也能以訊息及時通知午秘

2.用餐注意事項：

(1)行政人員及科任老師打菜地點一樣在會議室，如當天有遇到會議室借用的狀況會廣播通知大家；吃素學生請打菜完回班級用餐(請吃素學生使用有蓋湯碗和餐盒，避免打翻溢出)。

(2)9/1開學日當天請各班於11：00前完成餐車的消毒與清潔。

(3)打菜餐具9/1隨餐送至各班請於用餐結束後指導學生完成清洗並放入紫外線烘碗機中存放。

(六)、學務主任總結報告：

- 1.本學年度承辦學務處環境臺灣活動、包含巡迴展、海報創作、公播及見學之旅，詳細流程待衛生組規畫後公告，再麻煩各學年協助完成。
- 2.重申教師輔導與管教辦法及學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項，請各位教師夥伴留意。
- 3.各項重要日期(如，疫苗施打日、體育會等)再拜託各位教師夥伴留意。

三、輔導室報告：

[114學年度上學期報告彙整](#)

四、總務處報告：

- 人事
- 工程
- 冷氣
- 鑰匙
- 家長會
- 採購及保管
- 扣款
- 影印機
- 職安與健檢
- 其他

五、幼兒園報告：

(一)、幼兒園主任報告：114學年度幼兒園班級數為兩班，一班3-5歲混齡班，及一班兩歲專班，由於幼兒身形與國小學童差異甚大，為避免碰撞受傷或糾紛家長投訴等，麻煩請老師們幫我們向孩子們宣導，經過幼兒園請放慢腳步，注意安全，多多愛護我們幼兒園的小寶貝們，啾咪。

六、會計室報告：

- 1.九月份辦理114年度會計及出納事務查核。
- 2.十月份注意議會審議115年度預算期程。
- 3.出差旅費交通費：機車每公里2元，汽車每公里3元報支。
- 4.行政同仁收到教育局等補助公文，請記得會辦會計室。

七、人事室報告：

1. 114學年度教師評審委員會及教師成績考核委員會委員票選：線上投票至8月29日下午4時，請尚未投票的專任教師今天撥空投票，謝謝！
2. 114學年度子女教育補助費申請案業已製單完成，請同仁來簽名確認，如有新增或異動者(如剛升小學一年級或更換學校等)，請務必通知人事室。
3. 教師參加國內外各項進修，應於報名前檢附申請表件及甄試簡章影本，向學校提出申請，並經同意後始得報考，相關規定請參考「臺南市市立高級中等以下學校校長及教師在職進修研究實施要點」辦理。
4. 差勤宣導：

(1) 辦公時間不得擅離職守,因公外出(學校指派或申請者)請線上申請(事由及地點請明確具體)並送單位主管核准後始得離校。

(2) 請假應事前線上填具假單，但有急病或緊急事故，得由同事或親友代辦或補辦請假手續。

肆、 校長校務報告：

伍、 行事曆討論：

[114學年度上學期行事曆](#)

[114學年度上學期教師校內研習總表](#)

陸、 提案討論：

一、提案一：臺南市永康區勝利國民小學校園安全檢查規定

(一)、提案人：學務處生教組

(二)、說明：[公文](#)、依據教育部「學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項」

(三)、討論：[本文](#)

(四)、表決：無異議通過

二、提案二：

(一)、提案人：學務處生教組

(二)、說明：[公文](#)、依據「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」

(三)、討論：[本文](#)

(四)、表決：無異議通過

三、提案三：114學年度健促計畫

(一)、提案人：學務處衛生組

(二)、說明：依據臺南市114學年度健康促進學校實施計畫及臺南市政府教育局114年8月15日：南市教安(二)字第1141157315號函辦理。

(三)、討論：[本文](#)

(四)、表決：無異議通過

四、提案四：台南市永康勝利國小115年度環境教育計畫

(一)、提案人：學務處衛生組

(二)、說明：依據環境教育法第19條及本校校務發展計畫辦理。

(三)、討論：[本文](#)

(四)、表決：無異議通過

五、提案五：台南市永康勝利國小114學年度學生自我傷害三級預防工作計畫

(一)、提案人：輔導主任

(二)、說明：教育部114年6月2日臺教國署學(三)第1142803155A號

「校園學生自我傷害三級預防工作計畫」。

(三)、討論：[文本](#)

(四)、表決：無異議通過

六、提案六：

(一)、提案人：學務處生教組

(二)、說明：臺南市永康區勝利國民小學性別平等教育實施規定、臺南市永康勝利國小性別平等教育委員會設置要點、臺南市永康區勝利國民小學校園性別事件防治規定，三案是否修訂

(三)、討論：[文本1](#)、[文本2](#)、[文本3](#)

(四)、表決：無異議通過

七、提案七：

(一)、提案人：

(二)、說明：

(三)、討論：

(四)、表決：

八、提案八：

(一)、提案人：

(二)、說明：

(三)、討論：

(四)、表決：

柒、 臨時動議：

一、臨時動議一：

(一)、提案人：

(二)、說明：

(三)、討論：

(四)、表決：

二、臨時動議二：

(一)、提案人：

(二)、說明：

(三)、討論：

(四)、表決：

三、臨時動議三：

(一)、提案人：

(二)、說明：

(三)、討論：

(四)、表決：

捌、散會

臺南市永康區勝利國小114學年度上學期【期初校務會議簽到】

序	職稱	姓名	簽到	序	職稱	姓名	簽到
1	校長	李世賢	李世賢	25	-	-	
2	教務	王嘉雋	王嘉雋	26	101	林淑雅	林淑雅
3	學務	吳宗穎	吳宗穎	27	102	徐慧仙	徐慧仙
4	總務	黃遠志	黃遠志	28	103	潘秋如	潘秋如
5	輔導	石坤龍	石坤龍	29	104	-	
6	教學	李宜蓁	李宜蓁	30	201	林孟昀	林孟昀
7	註冊	陳慧萍	陳慧萍	31	202	陳思妤	陳思妤
8	資訊	曹雅方	曹雅方	32	203	謝夙婷	謝夙婷
9	生教	王寶猜	王寶猜	33	204	曾于曦	曾于曦
10	體育	聶婉頤	聶婉頤	34	205	-	
11	衛生	林璟嫻	林璟嫻	35	301	李舜華	李舜華
12	事務	○○○		36	302	任怡貞	任怡貞
13	輔導	黃智信	黃智信	37	303	李明潔	李明潔
14	資料	胡慧芳	胡慧芳	38	304	林岱蓉	林岱蓉
15	資源班	廖介暉	廖介暉	39	305	許敏惠	許敏惠
16	資源班	黃雪敏	黃雪敏	40	306	-	
17	輔導教師	林筠涵	林筠涵	41	401	陳怡芸	陳怡芸
18	輔導教師	張晏華	張晏華	42	402	余佳雯	余佳雯
19	閱讀教師	周幸慧	周幸慧	43	403	莊謙珽	莊謙珽
20	午餐執秘	嚴杰妮	嚴杰妮	44	404	李依玲	李依玲
21	會計主任	吳孟融	吳孟融	45	405	郭裕銘	郭裕銘
22	人事主任	黃欣怡	黃欣怡	46	406	-	
23	幹事	陳意芬	陳意芬	47	501	陳冠寬	陳冠寬
24	護理師	王思斐	王思斐	48	502	劉香君	劉香君

臺南市永康區勝利國小114學年度上學期【期初校務會議簽到】

序	職稱	姓名	簽到	序	職稱	姓名	簽到
49	503	廖芝萱	廖芝萱	73	音樂科任	高儀芳	高儀芳
50	504	王幸芙	王幸芙	74	體育科任	蔡宸瑞	
51	505	黃建勳	黃建勳	75	體育科任	陳宥綾	陳宥綾
52	506	-		76			
53	601	林盈男	林盈男	77	會長	盛煌翔	
54	602	蘇霏虹	蘇霏虹	78	副會長	鄭依貞	
55	603	徐偉育	徐偉育	79	副會長	葉佳棋	
56	604	蘇佳河	蘇佳河	80	副會長	王郁棻	
57	605	高菁雲	高菁雲	81	副會長	林立淇	
58	606	梁馨予	梁馨予	82	副會長	張萬榮	
59	-	-		83	副會長	李芳林	
60	幼兒園主任	林秀蓉	林秀蓉	84	副會長	潘嫚羚	
61	幼兒園教保	施旻秀	施旻秀	85	常委	林世勳	
62	幼兒園教保	陳書瑾	陳書瑾	86	常委	黃裕閔	
63	幼兒園教保	許慈恩	許慈恩	87	常委	韓馨予	
64	幼兒園延長	張雅晴	張雅晴	88	常委	李聿旌	
65	廚工	高國秀		89	常委	蔣為文	
66	-	-		90	常委	陳明信	
67	英語科任	洪雪卿	洪雪卿	91	常委	巫學蒼	
68	英語科任	蘇怡嘉	蘇怡嘉	92	常委	羅玉雯	
69	英語科任	陳立璇		93	常委	郭子賢	
70	英語科任	葉齡茹	葉齡茹	94	常委	邱守仁	
71	自然科任	曾美嫻	曾美嫻	95	常委	蔡雅平	
72	自然科任	陳麗慧	陳麗慧	96	輔導會長	蘇庭輝	