

臺南市新化區正新國民小學

114學年度第1學期期初校務會議 會議紀錄

一、時間：114年8月29日(星期五)上午10時30分

二、地點：本校1樓會議室

三、主席：郭校長昇欣

紀錄：林筠蓁

四、參加人員：如出席簽到名單。

五、前次會議執行情形確認：

序號	提案單位/人	案由	決議	執行情形
1	教務處 王淑貞 主任	有關「114年度暑假行事曆(草案)」一案, 提請討論。	照案通過。	照案執行完畢。
2	教務處 王淑貞 主任	有關「臺南市新化區正新國小學生在校作息時間規劃注意事項(草案)」一案, 提請討論。	照案通過。	照案執行。
3	總務處 蘇芸瑩 主任	有關「114學年度班級教室不更動位置」一案, 提請討論。	(1)114學年度的教室配置規劃依現行規定處理。 (2)請總務處提早於寒假前公告115學年度的教室配置。 (3)自115學年度起, 教室配置規劃由總務處統一規劃安排, 依學生需求及現有教室內設備情況統一處理。	照案執行。

六、主席致詞：

(一)即將開學, 請持續關心學生的學習表現(學力/雙語):

- 1、追求學生更好的學習表現。
- 2、精進教學&專業的學習文化。
- 3、不斷提醒教育上的意義與責任。
- 4、形式(規劃/計畫)跟隨功能(教育目標)走。

- (二) 各班應建置數位平台之線上班級：
- 1、數學：因材網、均一等。
 - 2、英語文：酷英、因材網等。
 - 3、國語文：因材網、學習吧等。
- (三) 班級經營(日常的默契培養累積)：
- 1、開學一週內完成教室佈置、課表更新。
 - 2、關心長假後學生的身心狀況。
 - 3、建立與家長的溝通管道與個別互動。
 - 4、持續關注教育政策與法規。
 - 5、教學正常化，落實巡堂機制。
 - 6、了解班上學生成績及輔導紀錄等背景狀況，適時因應並提供學生個別差異的協助。
- (四) 惠請負責外掃清潔工作的班級導師，指導學生儘速清理枯枝、落葉以及積水容器等處，避免蚊蟲孳生；若有難以處理的狀況，請通報衛生組協助。
- (五) 有1份「差異化教學設計」簡報檔案會傳在LINE群組中。請師長們參考並在班上作實際運用。
- 以上，謝謝所有同仁，一起努力。

七、行政處室業務報告：

(一) 教務處

1、王淑貞主任：

- (1) 114學年新課綱策略聯盟工作圈召集學校為新化國小，將規劃4場工作圈研習。上學期研習日期為12/10(週三)，講題：教師情緒自我照顧。地點：新化國小。
希望老師都能參與工作圈增能研習。

(2) 114學年度教務重點工作宣導：

1. 教學正常化：請老師按照排定課表授課、準時上下課維護學生受教權益。
2. 定期評量落實審題機制及迴避原則，確實掌握評量之品質避免爭議性考題。南市教課(一)1140718058說明評量後：倘遇爭議或學生家長就題目及評量結果反映意見，校內應即時啟討論並妥適處理，同時提供明確說明及補救作法予學生及家長。

- (3) 114年學力測驗結果已於8/22公布成績，老師可以上學力測驗網站查詢班級測驗成績與各項分析。
授課科目成績簽收單，請老師簽收後交回教務處，謝

謝。

- (4)教育局114學年入校陪伴計畫相關細節待局端公布再跟老師們說明。

2、教學組林青津組長：

- (1)已公告全校班級和科任教師課表，請於9/5(週五)前上傳正確課表到雲端，以利教學組彙整。正確版的功課表請貼於教室門口。
- (2)關於教育局來文；本市國中小於全日課程之最後一節課安排活動、實作或選修性質課程**實施計畫**之重點如下。轉知同仁作為排定課表的參考。
 - 1.學校於全日課程之最後一節課(第6或第7節課)，安排體育科、綜合活動領域、藝術領域、生活課程或具有活動性、實作性或選修性質之彈性學習課程。
 - 2.實施天數：國小低年級每週實施1天，中高年級每週擇2天實施。
 - 3.全校達60%(含)以上之普通班，依上述排課，即視為達成目標。
- (3)9/6(週六)語文競賽分區預賽，文場在新化國小，武場在玉井國小，由淑貞主任和我帶隊參加，9/1貼通知單告知家長。
- (4)統計本學期報名課後照顧班的新生人數未達教育局規定開班人數，故不開班。
- (5)請同仁詳閱校務手冊中「學習評量實施辦法」、「校內語文競賽實施要點」、「作業調閱辦法」，了解本學期各項教學活動時程的安排。(語文競賽教室編號331)
- (6)114學年度部聘外師計畫申請，本校新進外師為來自史瓦帝尼的Teacher Neli。安排在每週一至週三和本校英語老師，於四、五年級的雙語健康課，進行協同教學。Teacher Neli在取得教育部聘僱許可後入校。
- (7)本學期選修客語、越南語的班級導師桌上有母語課功課表，與客語課本收費通知單，請讓學生貼在聯絡簿上，並提醒上課的時間與教室的位置，日後如果學生請假，煩請協助告知，以利通知母語老師。

3、課發組涂君芳組長：

- (1) 依照規定，每位老師每學年均需進行一次的公開授課，新進教師則是上下學期都需進行公開授課。建議老師~~公開授課內容可參考學力檢測、學習扶助科技化評量系統、定期評量、領域學習難點等學生學習表現具體資料，共同備課，研擬有效學教學策略，並以數位學習平台融入教學進行課中差異化教學，提升學生學習成效。公開授課一覽表已放在教師常用檔案，請二、四、六學年的老師、新進老師及有意在這學期進行公開授課的老師，在9/19前至校網教師常用檔案填寫<公開授課一覽表>。公開授課空白表件也放置在[教師常用檔案](#)，供老師們下載使用。若完成後，也請上傳至教師常用檔案，如有任何問題，請與課發組聯絡。
- (2) 本年度會有性別平等教育督導考核，麻煩老師協助進行成果填報。相關填報資料也放置在教師常用檔案內，請老師們依據C3-2教育議題實施檢核表，確實實施。

法定教育議題成果填報

- 💡 **性平教育成果** (性平國教輔導團提供之教案及照片 6 張)
- 💡 **性侵害防治教育融入領域實施成果** (教案及照片 6 張)
- 💡 **兒童及少年性剝削防治教育實施成果** (教案及照片 6 張)

- (3) 9月24日週三研習為Canva AI設計與熱轉印-馬克杯，請老師自行上學習護照報名，研習代碼為308339。
- (4) 12月10日週三為策略聯盟研習，研習地點是新化國小，待研習代碼公告後會再通知老師上網報名。
- (5) 二到六年級各班老師桌上已放置學習扶助開課調查表，麻煩老師在9/3前收齊回條並繳回課發組。
- (6) 學習扶助課程預計於9/22開課，感謝願意承接學習扶助課程擔任授課教師的老師們。
- (7) 113年度下學期共有30位學生使用因材網，點數達1000點，其中三年級甘秉宸同學累積滿3000點。授獎名單如下，會後也會將名單傳至正新群組，並於下次學生集會時會公開頒獎。

Congratulations 使用因材網 點數累積滿1000點 獲獎名單						Congratulations 使用因材網 點數累積滿1000點 獲獎名單					
班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名	班級	姓名
3-1	甘美宸*3	3-4	蔡倩珊	5-1	林子琪	5-3	孫聖茗	5-4	陳金棟	6-2	張仔彬
3-2	杜慧禎	4-2	林穎辰	5-1	蔡宜斌	5-3	夏千玉	6-1	沈祿維	6-2	張仲恩
3-3	林瓊穎	5-1	蔡可美	5-2	吳廷軒	5-3	蔡育棋	6-2	林煜敬	6-4	蔡俞宸
3-3	張宸芯	5-1	李祥睿	5-2	蔡宗昱	5-4	楊兆玄	6-2	李睿允	6-4	楊婷媛
3-4	高煌鈞	5-1	黃奕綺	5-2	梁少琳	5-4	許博璋	6-2	林承岑	6-4	徐繼瑛

- (8) 感謝靜儀老師、佩妤老師在暑假期間參與「課中差異化教學一分組合作學習」工作坊，並將於114年12月參加回流研習進行課中差異化教學經驗分享。感謝倚嘉老師、怡伶老師參與「114學年度國民小學高年級數學基礎講義試辦計畫」。此計畫會結合均一平台的教學影片及紙本講義，推動差異化教學，幫助學生掌握核心數學概念，逐步提升學習成效。
- (9) 本校中年級數位學習融入課中差異化教學社群榮獲佳作，恭請校長頒獎。

4、註設組許泰林組長：

- (1) 9/1~9/5開始還書不借書。
- (2) 9/8布克堡開放借書並且發下逾期通知單。請提醒學生儘快還書，書籍遺失必須照價賠償。
- (3) 為鼓勵閱讀，本校布可星球累積點數比賽，請3-6年級資訊課老師協助請學生登入布可星球，1-2年級請導師提醒學生登入，於學期結束前一週統計點數並於教師聯繫會議中頒發獎勵金三百元，以資鼓勵。
- (4) 高年級每班一箱布可星球書箱，請各班規劃時間閱讀，並互相交換，期間妥善保管並於期末清點歸還。
- (5) 學籍系統學生資料建置請於9/20前完成100%。
- (6) 發下114學年度第一學期代收代辦費減免申請通知。
- (7) 發下一年級新生與家長身分別調查表，請於9/5前填妥繳回。
- (8) 六年級畢業成績市長獎計算檔案放置於學校網頁相關文件下載區。

5、資訊組陳紫靖組長：

(1) 本學期平板車分配規劃(約六週輪一次):

A車平版	31	21	32	33	34	62
B車平版	41	42	22	43	44	63
C車平版	51	52	53	23	54	
D車平版	61	64	(實施課中差異化計劃班級)			

(2) 請六年級各班推選一班參加：

主旨：

敬邀貴校六年級學生參訪臺南市新化自造教育及科技中心實作體驗活動，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據教育部國民及學前教育署114年6月30日臺教國署國字第1145502361號函及臺南市政府教育局114年8月19日南市教課(一)字第1141169043號函辦理。
- 二、參訪日期：由貴校校內討論決定日期。
- 三、參訪名額：一個班30人為限。
- 四、參訪時間：每次活動以3小時為原則(含交通時間)。
- 五、參訪地點：臺南市新化自造教育及科技中心。

(3) 9/10(週三) AILEAD365力宇教育系統訓練。

(4) 9/24 (週三)Canva熱壓馬克杯研習開課。

(二) 學務處：

1、葉雅惠主任：

- (1) 行事曆修正: P1.10/28-10/30音樂比賽(直笛合奏)移至11/11-11/13, P5.第九週的音樂比賽移至P6第十一週11/11-11/13。
- (2) 本學期重點工作，持續推動友善校園。並利用週二下午共同時間進行校園霸凌、性平、人權等相關議題宣導活動。
- (3) 教師請務必遵守教師輔導管教辦法，避免不當管教及違法處罰情事發生。10/29週三下午有申請外聘講師的教師輔導管教研習。
- (4) 114學年度台南市學生美術比賽校內收件於9/5(週五)截止，請學生於9/5前送件以進行校內初選，也請老師提醒學生注意交件時間。
- (5) 114學年度六年級畢業露營時間:11/17、11/18，也請其他學年可討論戶外教學時間。
- (6) 本學年(114)起，各學年的戶外教學(包含校訂課程的踏查、各處室申請的活動)，請學年老師及行政人員於活動前填寫申請表，各處室核章後送回學

務處備查(請於活動前一星期完成文件核章), 表性
放置--學校網頁常用檔案>>>生教組。

生教組提醒

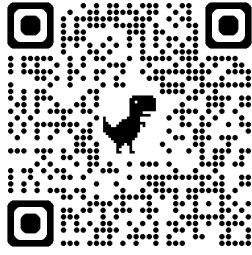
- 1.請假單和外出單
- 2.反毒宣導影片，每月各學年至少交一張照片
- 3.3/19(三)性平研習，連結：愛課網-性別平等教育-校園師生互動分際與技巧研習後，請截圖上傳表單：[113 學年度教師性平研習\(3/19\)線上回報](#)
- 4.3-6 年級需實施廉政誠信融入式課程，上下學期各需繳交一份成果
上學期成果請於 **12/31** 前上傳☞雲端廉政誠信☞完成
下學期成果請於 **5/31** 前上傳☞雲端廉政誠信
- 5.性平宣導週各班宣導影片
請 3-6 年級宣導完後，每學年上傳 1-2 張照片☞雲端性平宣導
6. **戶外教育實施計畫**☞戶外教育實施計畫範本
請各學年和各處室如有戶外教學，請下載文件於活動出發前一星期提出申請並完成核章，核章後請交回學務處。

(7)學校網頁設有"相關文件下載"區，家長可於學校網頁下載所需文件表格，請老師代為轉達。



學務處

- 1.請假相關規定 下載☞外出單 假單
- 2.校園性平事件法規 下載☞檢舉/調查申請
- 3.校園霸凌事件法規 下載☞檢舉單(PDF) (DOCX)
- 4.校園行動載具相關規定 下載☞切結書
- 5.「學生申訴及再申訴制度」相關事項
 - (1)學生申訴宣導手冊
 - (2)國小申訴運作流程圖
 - (3)高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法下載☞學生申訴書(代為申請).PDF 學生申訴書(代為申請).doc



(8) 這學期軟網林韋傑教練被國訓中心徵召回去受訓，至少半年時間，學校日前已有發文給體育局是否可另派教練到校協助，所以本學期的網球社團先暫停，等候體育局的回覆。

2、生教組呂貞蓉組長：

- (1) 9/1統整113學年度導護補休轉嘉獎事宜。
- (2) 114學年度導護輪值表(p.29-31)，若有需要更動的老師告知生教組後，請在廣播旁的白板上自行做修正。
- (3) 請留意請假規則(p.32)，到校後外出務必填寫外出單(p.63)，將外出單交至警衛室後才可離校(假單有缺可自行到學務處領取)。
- (4) [校園行動載具使用管理規範](#)(p.65)部分新增，並提醒老師們保管手機須當天歸還。(切結書請調查數量後至學務處領取)。
- (5) 9/1-9/3協助一年級導師帶路隊到各門口；9/2(週二)第一節一年級進行上、放學路線指導。
- (6) [正心棒棒DER](#)和樓層大PK繼續推動，但增加一些變動；另外，本學年嘗試推動[集心計畫](#)。9/1(週一)中午請六年級巡邏員午休至自然教室集合開會。
- (7) 請老師留意p.33-p34的性平和霸凌處理流程，p.35為114學年度防災分工組織表，請導師確認是否有防災背包、導護背心、安全帽。
- (8) 會後召開交通安全委員會以及性平委員會。
- (9) 發家庭防災卡和防毒卡，完成後請張貼於聯絡簿。

3、衛生組馬培如組長：

- (1) 9/2(週二)9:30衛生所到校查核腸病毒與登革熱。
- (2) 9/5(週五)結合友善校園週進行全校性登革熱、腸病毒及嚴重特殊傳染性肺炎防治衛教宣導。

(3) 9/20(週六)陪同六年級學生至嘉藥參加環境知識競賽。

4、體育組余文雄組長：

- (1) 社團活動9/8開始。
- (2) 五年級游泳教學9/11開始實施。

5、健康中心李淑鈴護理師：

- (1) 發下各班緊急連絡卡，請家長更新聯絡資料後在該年級簽名於9/5前繳回健康中心，彙整製作緊急連絡通訊錄。
- (2) 進行教職員工流感/新冠疫苗接種意願調查造冊，請有意願在校施打者，9/3下班前依50歲以上、50歲以下填寫GOOGLE表單
<https://forms.gle/obfvembZwePEyhuT9>。
- (3) 依公告編號267327辦理：教育局本(114)年度專案購買6,550劑流感疫苗，提供所屬各級學校未滿50歲教師(校長、教師、輔導教師、編制內運動教練及3個月以上長期代理教師)施打流感疫苗，以下人員尚未核定可以施打，僅作預先調查以供研議：
 1. 長期代課教師、2. 短期代課教師、3. 廚工。
- (4) 會後至健康中心領取班級醫藥箱，請多加利用。
- (5) 9/3-27進行班級身高體重視力量測，如有提早眼科回診者，可以先至健康中心拿取檢查單。
- (6) 建立良好口腔衛生習慣進行每日餐後潔牙，第二週開始實施週二餐後含氟漱口水使用，至期末共20週。
- (7) 一、四年級健康檢查排程：尿液蟯蟲初檢10/15、尿液蟯蟲複檢10/27、血液檢查11/4、身體檢查11/26。
- (8) [緊急傷病處理宣導](#)及[健康中心使用規則](#)宣導。
- (9) 為防範新冠肺炎、腸病毒、流感等傳染病疫情，請落實各項防疫工作，環境消毒、勤洗手、配戴口罩、傳染病通報、建議生病在家休息。

6、午餐執秘何怡親教師：

- (1) 9月餐前五分鐘相關影片已上傳至校網公布欄，請各班老師運用午餐時間讓學生觀賞影片。

- (2) 114學年度上學期用餐人數確認表請各班老師協助確認，如有錯誤請協助更正，謝謝。

(三) 總務處：

1、蘇芸瑩主任：

- (1) 114-116年正新國小真喜樓東側老舊廁所整建工程。
(總經費412萬2000元整)

預計期程：

114年：9月底前完成勞務招標；12月底前完成設計
115年：1月底前完成雲科大審查；2月底前完成工程招標。

- (2) 9/26(週五)辦理114學年度上學期期初家長會。

2、事務組許保祥組長：

- (1) 有些同仁桌上有財產及物品盤點資料，請有拿到的同仁幫忙檢查一下教室內的財產物品。
(2) 新進同仁若有影印需求，請至事務組設定帳號。

3、出納組劉孟涵組長：

- (1) 學生繳費明細第一次9月中(家長會費、學生平安保險、教科書費、午餐費)，第二次11月中(午餐費、學用品費、社團費、畢業露營等款)製作後給各班老師確認後才印製繳費單。
(2) 薪資明細月底都會寄至同仁電子信箱，若有疑問或未收到的請洽出納組。

(四) 輔導處：

1、林益弘主任：

- (1) 8/30(週六)辦理114學年度新生歡迎會活動，請各位協助的同仁於8:00前就位，並穿著本校最新的運動制服。
(2) 預計9/12(週五)19:00-21:00辦理全校班親會，相關表件及宣導於開學後公告發放。
(3) 國小輔導系統9月1日正式改版上線，相關使用權限說明如下：

導師：可先透過Open ID進入該系統操作「瀏覽功能」，待9月3及4日教育訓練後再執行「新增資料」。

行政人員、科任教師：帳號登入使用方式與操作注意事項，均請待9月3及4日教育訓練後，再行操作。

2、輔導組蕭麗雯組長：

(1)本學期性平入班宣導時間：

9/3 性平入班宣導說明(教師)。

9/4 早上8:05~8:35 班級導師以原班+1的方式至各班進行性平宣導及引導學生完成學習單，完成後進行初篩並交至輔導處。若有請假缺席的學生請在記錄表上附註。

(2)家庭教育繪畫作品 9/3(週三)校內收件截止，先進行校內評選，9/8報名送件。

(3)本學年正新之星計畫(請參閱校務手冊P.61、62)再麻煩老師協助宣導。

3、特教組李志銘組長：

(1)依教育局來文時程，辦理各項特教業務申請，如專業服務、特教助理員、交通補助費...等。

(2)114學年度的普特平台研習，請班上有特教生的幼兒園及國小部的導師，9/1後可以登錄平台，看所需之研習種類及時數，完成後送出自核，再由學校端核定後再送交教育局作最後審核。

(3)9/5特教志工期初會議。

(4)9/18特教推行委員會期初會議及學生輔導工作委員會。

(5)9/15~9/30提報上學期學障鑑定名單。

(6)教師工會：會費餘額1432元。

4、諮商中心施靜純教師：

(1)除專輔原手上續案之個案，若經導師評估有轉介二級輔導需求之學生，請連繫輔導室或專輔討論開案。

(2)班級輔導將於 9/8 當週開始進行，入班時間調查表將於下週週會發放，請導師協助填寫後繳回輔導室。

(3)本學期規劃之小團體為「表達性藝術治療工作坊」，預計招收4-6名高年級學生參與。

(五)人事室蕭夙君主任：

1、業務宣導：

- (1) 本校絕不容忍任何本校教職員工從事或遭受性騷擾或霸凌行為。如您感覺受到或目睹及聽聞此類事件發生，請立即知會主管，俾利本校做出合適之處理。
另請同仁持續參與性騷擾／性別平等／職場霸凌防治相關課程，以增加相關知識，及提升職場友善風氣。
- (2) 子女教育補助：請同仁於9月20日前提出申請。注意事項如下：
1. 前一學期有申請記錄且子女未更換學制者，由人事室提供申請表。
 2. 初次申請請檢附有子女資料之戶口名簿並洽人事索取申請表。
 3. 子女更換學制／休學／轉學者，請告知人事更新資料及產製申請表。
 4. 子女就讀高中職或五專4年級以上者，除申請表外請檢附繳費單據。
 5. 高中職12年國教免學費與子女教育補助得擇一領取。
 6. 夫妻同為公教人員者，僅得一人提出申請。
- (3) 人事行政總處福利措施，請至公務福利e化平台查詢。
<https://www.dgpa.gov.tw/eserver/index?mid=437>
- (4) 教師個別諮商輔導服務- 114年(非學年)每位教師原則以補助6小時諮商鐘點費為上限，請搜尋「臺南市教師諮商」，進入「教師諮商輔導支持服務」網頁查詢。

2、法令宣導：

- (1) 重申「臺南市市立高級中等以下學校校長及教師在職進修研究實施要點」規範：
1. 校長及教師進修、研究須基於教學及業務需要，且不得影響教學及行政業務。
 2. 教師參加在職進修、研究期間，除留職停薪進修、研究者外，不得拒絕學校指派之行政及教學工作，寒暑假期間，服務學校有交辦事項者，應依規定返校處理。
 3. 校長及教師公餘進修者，不得於上班時間申請任何假別前往進修。
 4. 教師參加部分辦公時間及公餘時間進修、研究，應將每學期課程表送予學校人事單位查核。

(2)修正「臺南市政府及所屬各機關學校員工出差加班注意事項」,並自114年8月26日生效,詳情請參閱校網。

(六)幼兒園包采璉主任:

- 1、8/27完成全園大掃除、確認開學準備事項。
- 2、9/1(週一)延長照顧開始,時間為下午4點-6點。
- 3、2歲專班尚有缺額,歡迎轉傳招生資訊。

八、提案討論:

案由一:有關「[114學年度第1學期行事曆\(草案\)](#)」(附件1,詳:《113學年度校務手冊》P.1、P.3-P.9)一案,提請討論。

提案人:教務處 王淑貞主任

決議:原則通過,若需微調,經教師聯繫會議報告通過後實施。

案由二:有關「[臺南市正新國民小學校園性別事件防治規定\(草案\)](#)」(附件2)、「[臺南市正新國民小學性別平等教育委員會設置要點\(草案\)](#)」(附件3)以及「[臺南市正新國民小學性別平等教育實施規定\(草案\)](#)」(附件4)一案,提請討論。

提案人:生教組 呂貞蓉組長

決議:照案通過。

案由三:有關「[校園行動載具使用管理規範\(草案\)](#)」(附件5)一案,提請討論。

提案人:生教組 呂貞蓉組長

決議:照案通過。

案由四:有關「[臺南市新化區正新國民小學學生獎懲實施要點\(草案\)](#)」(附件6)一案,提請討論。

提案人:生教組 呂貞蓉組長

決議:照案通過。

案由五:有關「[健康促進學校實施計畫\(草案\)](#)」(附件7)一案,提請討論。

提案人:衛生組 馬培如組長

決議：照案通過。

案由六：有關「學生意外傷害及急病處理辦法(修正草案)」(附件8)一案，提請討論。

提案人：衛生組 馬培如組長

決議：照案通過。

案由七：有關「臺南市立正新國民小學學生自我傷害三級預防工作計畫(草案)」(附件9)一案，提請討論。

提案人：輔導處 林益弘主任

決議：照案通過。

九、臨時動議：無。

十、主席結語：

- (一)教務處安排之週三下午教師進修課程，兼行政職的教師同仁若無差假，請參與研習，勿缺席。
- (二)惠請總務處於開學後一週內清查統計校內教室外走廊之布告欄數量，並分配予各行政處室規劃設計，以利儘速進行布告欄內容之更新維護等工作。
- (三)感謝家長委員會裕佳會長、盈年會長以及多位家委會委員慷慨贊助本校今年普渡拜拜祭品與經費，祈求師生平安順遂；也謝謝裕佳會長今天特別準備消暑飲品讓與會同仁分享，請裕佳會長致詞與同仁勉勵。

十一、家長委員會裕佳會長致詞：祝大家今天七夕情人節快樂。

十二、散會：上午11時58分。