

臺南市白河區竹門國民小學 114 學年度上學期 期初會議紀錄

壹、時間：114 年 8 月 29(星期四)下午 14 時 30 分

貳、地點：音樂教室

參、主席：簡辰全校長

肆、出席人員：

紀錄：沈政良

伍、各處室報告

教導處報告：

114 學年度執行計畫，請大家多多協助

1.小型學校、教育優先區、活化子 4、客語生活學校、客語結合 12 年國教

2.專業社群、課中差異化、活化子 3

3.楠西地震災後復原 - 愛與希望藝術陪伴、食農遊學地圖

4.樂齡中心、食農遊學地圖

5.學產基金、范道南、寶貝我們的希望、大仙寺...各種獎助學金

6.戶外教育 9/16 林仔內、9/23 高美館、11/11 美濃（暫定）

7.學習扶助

8. 9/13 星期六-0930-1030 班親會、1030-1200 親職講座/家長會、1200-1230
志工大會

9. 1/20(二)上學期休業式， 1/21-1/23 補上 2/11-2/13 的課

總務處報告：

1.8/30 區公所到校做消毒工作，請於隔週一早上到校時盡量清洗或擦拭所有
手會觸碰到的物品。

2.討論學校停車辦法

3.討論校舍使用辦法

4.學校各場所的鑰匙乃屬公務，不可私自複製，倘若發現除沒收外，更換該
處鎖和鑰匙的費用，一律由當事人負責，另學校所發之鑰匙
不可借給非本校人員使用所有簽收領用人有保管的責任，若
遺失者也必須要負責該處鑰匙和鎖更換之費用。

5.假日或是下班後欲到校加班、拿取物品等，請與總務主任聯繫。

6.10/30 是本校同仁排定健檢的時間，若當日不參加者，請提前提出，以便與
承辦學校聯繫，在此籲請同仁當日皆能參加，以免造成承辦
學校業務負擔。

7.請同仁注意情緒管理，並且注意吵架的藝術，請針對問題討論，不要到最
後事情重點沒有談，談的都是感覺和態度。同時也請注意教
師應有的身教。

教務組報告：

- 一、學籍系統及輔導系統資料的核對與更新，請各班於 9/3(五)下班前完成。
- 二、導師若有代課需求，請務必至少提早一週告知，若有代課老師推薦及聯絡方式，歡迎與教務組連絡。
- 三、2-6年級暑假作業優良—每班2名於9/19(五)下班前將名單提交至教務組。
- 四、新學期每週一第1節三到六年級皆安排體育課(東原國中籃球教練到校進行籃球指導)；每週二早上 8:40-12:00 一到四年級會有一節彈性課程搭配客語課、下午搭配本土語文課程進行；隔週二早上 8:00-9:20 一樣有越南語課程，每週四本學期視覺藝術老師為林瑞婷老師及白河綠金老師為李維漢老師。
- 五、Teacher-各項填報-公開授課中有相關資料，新學年度資料夾已經設定好，再煩請各位同仁於9/22(一)填寫114公開授課一覽表(0000各項填報054)，依規定9/30(五)會上傳至台南市課程計畫網。
- 六、114學年度下學期預計3月舉辦校內藝文競賽，待競賽辦法呈鈞長審閱無誤後，於教師晨會中說明。
- 七、臺南市中程雙語計畫，本校為B類基礎學校，執行項目如113學年計畫。
- 八、請老師用Open ID登入成績系統，確認自己的任教科目有無錯誤，系統設定導師可代科任教師輸入，因此導師會看到其班級的所有科目。
- 九、請三至六年級老師參閱學力檢測資料檔、分析學習難點進行學力提升。
- 十、特推會會議報告如附件，請參閱會議紀錄後簽名。

學務組報告：

- 1.放學路隊請各位老師各司其職，以確保學生安全無虞。也提醒坐校車及公車的學生要遵守相關安全規則及禮儀。高年級如有騎自行車上學需求之學生，請至學務組領取家長同意書。
- 2.導護輪值表與導護工作，請輪值同仁參閱，切勿怠忽。本學年之導護工作計畫請同仁參閱、討論、修正後實施。
- 3.性平入班教學於9/2-9/13實施，各年段宣導資料置於網路硬碟0000各項填報/性平入班宣導資料夾內。成果照片務必請老師與學生一起入鏡，不然照片是無法使用的。
- 4.本校輔導與管教辦法請參閱，請務必做到零體罰，確立良善之班級經營策略，並以正向態度看待每一位學生。
- 5.為避免本校發生性平、霸凌或有違教師專業倫理之事件，請同仁多了解性平與反霸凌相關法規，以免觸法。入校之長短代、雇工、警衛、志工等人，也必須知悉。
- 6.本學年還請行政人員依「校園安全巡視執值表」巡察校園，如有任何不妥之處，請務必通知相關處室處理。
- 7.登革熱防治持續進行，確實做好「巡、倒、清、刷」，負責區域內有發現任

何死水、積水請務必立即排除。

8.提醒學生上學不可攜帶個人手機、平板等 3C 產品到校，以免衍生相關問題。若有特殊需求請依「本校行動載具使用規範」填寫家長同意申請表，並依規定使用之。

9.本校之各項組織成員請務必瞭解個人職責，並於會議後完成簽到簽退。

10.高年級學生如有需騎乘自行車上學者，請至學務組領取家長同意書，接受筆試與路測。

健康中心報告:

一. 針對學童視力體位健康不良狀況，建議改善方案如下:

1. 本學年持續推動不定期競賽。

2. 每週一、四清掃完全校跑操場。

二. 班級每日清潔消毒一次並記錄，若有傳染病增加消毒次數並記錄。

三. 緊急傷病基本處理步驟，請詳閱「竹門國民小學 114 學年度校園緊急傷病處理實施辦法」。

四. 緊急事件聯絡單請更新簽名後繳回。

五. 本學期維持每日飯後潔牙及填報。飯後潔牙只需登記有上課日期,登記 1, 採原座位督導式潔牙。含氟漱口水自 9/9 起每週二中午潔牙後實施。

六. 9/15-9/17 測量身高體重視力。

七. 11/5 尿液、蟯蟲初檢送驗，11/19 尿液複檢送驗。

八. 11/28 日 8:30 幼兒園塗氟及一至六年級窩溝封填。

九. 12/16 學童血液檢查。

十. 12/30 9:55-10:15 一四年級於白河國小進行健康檢查。

十一. 各班每日若有請假學生請於第二節下課前通知健康中心,以掌握學生健康狀況。

十二. 學校廚房、健康中心之冷凍冷藏設備應避免存放非必要私人物品，維持設備專用功能。

午餐執秘報告:

一. 針對學童視力體位健康不良狀況，建議改善方案如下:

1. 本學年持續推動不定期競賽。

2. 每週一、四清掃完全校跑操場。

二. 班級每日清潔消毒一次並記錄，若有傳染病增加消毒次數並記錄。

三. 緊急傷病基本處理步驟，請詳閱「竹門國民小學 114 學年度校園緊急傷病處理實施辦法」。

四. 緊急事件聯絡單請更新簽名後繳回。

五. 本學期維持每日飯後潔牙及填報。飯後潔牙只需登記有上課日期,登記 1, 採原座位督導式潔牙。含氟漱口水自 9/9 起每週二中午潔牙後實施。

六. 9/15-9/17 測量身高體重視力。

- 七. 11/5 尿液、蟯蟲初檢送驗，11/19 尿液複檢送驗。
- 八. 11/28 日 8:30 幼兒園塗氟及一至六年級窩溝封填。
- 九. 12/16 學童血液檢查。
- 十. 12/30 9:55-10:15 一四年級於白河國小進行健康檢查。
- 十一. 各班每日若有請假學生請於第二節下課前通知健康中心,以掌握學生健康狀況。
- 十二. 學校廚房、健康中心之冷凍冷藏設備應避免存放非必要私人物品，維持設備專用功能。

114 學年度校務會議人事室報告

1140829

- 1、114 學年度第 1 學期子女教育補助費申請案，請填具申請書及相關證件後（於本校第一次申請者請檢附戶籍謄本或戶口名簿影本；高中以上請檢附收費單據），並於 114 年 9 月 18 日前送人事辦理。
- 2、線上差勤系統：依請假規則，請假應於事前完成請假手續，並檢附核准之公文，倘在辦公時間有因公外出之情形，應在線上辦妥公出登記，經權責單位主管核章後始得離開辦公處所，以維護同仁自身權益。
- 3、本校 114 學年度『教師考核委員會』暨『教師評審委員會』已順利完成線上票選活動，感謝同仁的協助~~
教師考核委員會票選委員：陳沛緹、潘淑娟、吳明龍。
教師評審委員會票選委員：陳沛緹、黃資貽、蔡靜宜。
- 4、114 年度教師個別諮商輔導服務，申請對象：校長、專任教師、代理教師、教保服務人員，受託單位：寬欣心理治療所及上善心理治療所及寬欣心理治療所，每年諮商鐘點費補助 6 小時，申請諮商輔導人員於上班時間接受諮商服務，以不影響課務為原則，得依相關規定辦理公出或公假登記。
- 5、久任獎金發給年資-法規依據：依公立學校教師獎金發給辦法附表十，偏遠地區學校教育發展條例施行後，同一學校連續實際服務滿八年，表現優良者，發給第一次獎金；連續實際服務滿十一年，表現優良者，發給第二次獎金。114 年預估期間：106 年 12 月 8 日至 114 年 12 月 7 日在職者。
- 6、有關其他各項人事法令、活動等資訊，請同仁隨時至本校網站上查閱瀏覽，以便適時掌握人事相關訊息。

附設幼兒園報告:

行政

- 1、準備各項開學資料填寫文件

- 2、確定 114-1 行事曆中學校重要活動日期
- 3、「教保活動契約書」完成，9/01 與其他資料一起發回
- 4、114-1 幼生名冊確定，家長資料補齊
- 5、113 學年幼生人數: 13 人(大 3 中 1 小 7 幼 2)
- 6、請於上班時間完成工作，若有[加班申請]需求請於前一日 20:00

前提出

7、教保服務人員條例第 34 條規定，教保服務人員每年應參加教保專業知能研習 18 小時以上，另任職後每 2 年應接受基本救命術訓練 8 小時、安全教育、勞動教育及性平教育、特殊教育相關課程各 3 小時以上

教保

- 1、討論幼兒園課程計畫與發展
- 2、10/20 前完成幼兒發展篩檢表(蔡主任)
- 3、期初 9/15-17 身高、體重、視力檢查
- 4、塗氟&牙齒檢查日期 11/28
- 5、每個月[點心表製作+午餐表]上傳
- 6、114 學年度[作息表]重新規劃完成

總務

- 1、9/30 前確定幼兒保險名冊資料
- 2、8/29 完成期初幼兒園各項安全檢核表
- 3、6/30 前已公布 114 學年收退費標準，完成 114-1 註冊單製作

- 4、各項代辦費經費有限，請依需求斟酌請購款
- 5、113 學年度導師費差額補助經費不足 12049 元
- 6、113 學年度加置人力經費不足款 95475 元
- 7、各項代辦費金額

材料費 $260*4.8*13=16224$

活動費 $170*4.8*13=10608$

雜費 $100*4.8*13=6240$

點心費 $990*4.8*13=61776$

- 8、廚工 113 學年度不休假獎金 $190*5*5=4750$ ，自提勞動退休金 6%

金額為 1143 元，自提健保費多 2 人總共 1329 元。

各項補助

- 1、本學期中低收入戶幼兒教學補助-戴 O 希
- 2、辦理學前教育補助計畫(政府協助家長支付費用)
- 3、補助款入各子目(給會計主任)、第一胎自費生繳費入各子目(給出納)
- 4、申辦 114 學年度教育局補助偏鄉辦

出納報告:收費三聯單及午餐費的收費請各位導師協助

教科書報告:有向教育局申請教科書及學生平安保險補助

網管報告:無線鍵盤使用接收器

圖書館報告:採購圖書有部分上架(含布可星球),請學生養成借書歸位的習慣

陸、討論提案：

一、請討論修正後通過「臺南市竹門國民小學校外人士協助教學或活動要點」

提案單位：教導處

議決：通過

二、

114 學年竹門國小 性別平等教育委員會設置要點

114 學年竹門國小 性別平等教育實施計畫

114 臺南市白河區竹門國民小學校園性別事件防治規定

114 學年度竹門國民小學健康促進學校實施計畫

114 學年竹門國小 家庭教育諮商輔導服務實施計畫

114 學年竹門國小 校外人士協助教學或活動要點

114 學年竹門國小 校園安全檢查規定

114 學年竹門國小 校園行動載具使用管理規範

114 學年竹門國小 校園災害防救計畫書

114 學年竹門國小 校園霸凌防制計畫

114 學年竹門國小 校園霸凌防制規定

114 學年竹門國小 健康促進學校計畫書

114 學年竹門國小 教師輔導與管教學生辦法

114 學年竹門國小 緊急應變小組分組表

114 學年竹門國小 學生申訴評議委員會組織要點

114 學年竹門國小 導護計畫與輪值表

請審查案。

提案單位：教導處

議決：通過

三、114 學年度第一學期向學生收取未列入教育局每學年(期)公布收取基準之其他代辦費用核定清單;教育儲蓄戶補助核定清單，請審查案。

提案單位：總務處

說明：經各處室及各班級提出彙整後詳如附件。

議決：通過

四、114 學年度校園緊急傷病處理實施辦法,請審核案.

提案單位：健康中心

說明：相關辦法，詳如附件。

議決：通過

五、請討論修正後通過「學生運動服費用提高」

提案單位：總務處

議決：通過

柒、校長報告:

- 1.數位平台的使用,教育局未來培訓教師的研習
- 2.提昇學力,應用數位平台及課中差異化教育
- 3.教育局重視體位重及視力的問題
- 4.太鼓教練更換
- 5.學習扶助未入班的學生如何輔導
- 6.未來的跨校合作
- 7.幼兒園延長照顧比照導護
- 8.布可星球及小布可星球書籍的應用
- 9.龍鳳獅對外支援上學期照安宮下學期中妙宮
- 10.支援教育局活動有傳藝活動的交通暨 sel 教育部的活動
- 11.四校週三研習

台南市白河區竹門國民小學114學年度上學期期初校務會議
簽到表

壹、時間：114年8月29日 星期五 下午2點30分

貳、地點：音樂教室

參、主席：簡辰全校長

紀錄：沈政良

肆、出席人員：

黃宗傑 劉孝
陳沛緹
王香玲 謝雅茹
黃明龍
何宛軒 蔡靜宜
王秀玲 黃資怡
潘淑娟 侯和鳴
侯和鳴