

玉豐國小114學年度「健康促進」活動成果記錄

辦理單位	教導處 學務組
活動名稱	擬定健康促進計畫並經校務會議通過
活動日期	學期初



說明：召開校務會議

臺南市白河區玉豐國民小學 114 學年度第 1 學期

第 1 次校務會議紀錄

- 一、時間：114 年 9 月 3 日 13 時 00 分
- 二、地點：辦公室
- 三、主席：董勝雄
- 四、列席：(如簽到名冊) 紀錄：楊淑娥
- 五、出席：(如簽到名冊) 學生代表：李牧帆
- 六、會議內容：

(一) 主席報告(略)

(二) 各處室工作報告

1. 教導主任報告

- (1). 第一學期學校重要行事內容說明。
- (2). 校園防災演練請大家協助指導學生確實執行。
- (3). 提醒學生注意安全，並保持聯繫掌握學生動向及出缺席狀況
- (4). 鼓勵教師積極參加校外研習及教師學習社群
- (5). 登革熱肆虐注意本市防疫訊息並指導學生確實執行防疫規範。
- (6). 腸病毒為法定傳染病，務必注意個人保護措施及教室環境清消。
- (7). 健促議題(健康體位)鼓勵學生運動-跳繩跑步運動。
- (8). 加強學生安全、性平、性騷、家暴及霸凌等個人意識，即時發現即時了解與妥善處理及完成相關通報。
- (9). 戶外教學，辦理日期預計 11 月、地點再議。
- (10). 戶外教學為全校性教學活動，原則是全校師生參加，但學生家長如另有無法參加的因素，請學生務必完成請假程序。
- (11). 本學年度雙語教學、學習扶助、差異化教學為局端推動重點，請老師熟練數位平台應用及線上教學操作流程，同時也參考應用相關教學模組，並多加應用在教學。
- (12). 學力測驗成績有進度，請導師協助持續督促學生加強基礎練習，數位平台的應用及數據分析。
- (13). 因應雙語教育推動及英語學習成效請大家務必協助督促學生完成每周既定的線上英語學習課程。
- (14). 學習扶助班、課後照顧班，請務必掌握學生動向。
- (15). 校訂課程及評鑑請確實實施及留下相關教學資料並滾動式修正。
- (16). 班級學生狀況，請先進行初步了解、處理及輔導，並回報教導處。
- (17). 班級教學資料的收集及彙整方便行政端申請計畫及成果填報。
- (18). 學校相關活動都會製發通知單但也請老師不厭其煩多加提醒。
- (19). 請導師協助督促學生參加相關團隊訓練。
- (20). 協助辦理傳藝競賽(11/8 星期六)請大家幫忙。

2. 總務主任

- (1). 請各班級清點掃地用具、防災頭套暨各項設施設備，若有剩餘請繳回總務處，不足者請提出需求。
- (2). 凡有記功嘉獎或取得獎狀之同仁，家長會提供獎勵券獎勵，請盡速向總務處提出申請。
- (3). 本學期各項助學金補助，請各位同仁依時限提出申請。
- (4). 本學年度弱勢學生收費情形請參閱總務處提供資料，若需增減務必通知總務

處。

- (5). 本學年度家長會委員選舉，請各班級協助盡速發放選票，並洽詢意願後回報總務處。
- (6). 新學年度巧固球隊由三年級女生中選拔，請選手及教練配合時間練習。
- (7). 綠色夥伴學校成果請先傳到總務處，明年即可恢復自行上傳網站。
- (8). 財產(物品)保管人員若發現財產標籤脫落或漏未黏貼，請立即通知總務處(財管人員)及時補印標籤，並將補印標籤補黏貼於明顯處。
- (9). 辦理教學或校園推廣活動時，請大家多使用 ODF 格式。

3. 會計主任：無。

4. 人事主任

- (1). 114 學年度第 1 學期子女教育補助費申請案，請填具申請書及相關證件後(於本校第一次申請者請檢附戶籍謄本或戶口名簿影本；子女就讀國中以下者免附資料繳費，高中職以上請附繳費證明，如係以轉帳繳費，請併附轉帳繳費單據及原繳費通知單，如係繳交影本由申請人書明「與正本相符」並簽名，並於 114 年 10 月 11 日前送人事室辦理。
- (2). 線上差勤系統：依請假規則，請假應於事前完成請假手續，並檢附核准之公文，倘在辦公時間有因公外出之情形，應在線上辦妥公出登記，經權責單位主管核章後始得離開辦公處所，以維護同仁自身權益。
- (3). 自 114 年度起，本府暨所屬機關學校公教人員具休假資格者，除應休畢 10 日外之休假，如確因機關公務需要未能休假者，得依規定核發未休假加班費增加 2 日，最高不得超過 16 日；115 年再增加 4 日為 20 日部分。另，本府所屬學校教師兼行政人員，依其學年度起實施。
- (4). 114 年度教師個別諮商輔導服務，申請對象：校長、專任教師、代理教師、教保服務人員，受託單位：寬欣心理治療所及上善心理治療所，每年諮商鐘點費補助 6 小時，申請諮商輔導人員於上班時間接受諮商服務，以不影響課務為原則，得依相關規定辦理公出或公假登記。
- (5). 久任獎金發給年資-法規依據：依公立學校教師獎金發給辦法附表十，偏遠地區學校教育發展條例施行後(106 年 12 月 8 日)起算，同一學校連續實際服務滿八年，表現優良者，發給第一次獎金；連續實際服務滿十一年，表現優良者，發給第二次獎金。114 年預估期間：106 年 12 月 8 日至 114 年 12 月 7 日在職者。發給數額：一、偏遠地區學校教師：服務屆滿八年，每人一次發給獎金新臺幣七萬元；服務屆滿十一年，每人一次發給獎金十一萬元。
- (6). Q：本校原一般地區學校自 107 年 8 月始列為偏遠地區學校，本校某師於 107 年 8 月 1 日起即任職該校，若該師於 115 年 8 月 1 日退休，能否領取第 2 次(107 年 12 月 8 日至 115 年 12 月 7 日)之久任獎金？亦或需於 116 年 2 月 1 日退休才能領取第 2 次(107 年 12 月 8 日至 115 年 12 月 7 日)之久任獎金？
A：依偏遠地區學校教育發展條例(以下簡稱偏遠條例)及公立學校教師獎金發給辦法(以下簡稱獎金辦法)附表十規定，教師服務年資滿 8 年/11 年即應分別發給第 1 次及第 2 次久任獎金，爰應視教師個案服務年資情形辦理發給，未限於 12 月發給。(請參閱久任獎金問答集 Q1)

5. 教務組長：

- (1). 課程發展委員會暨領域小組及議題分配說明如行事曆所示。依規定每人各分配 1 個領域及 1 個議題，日後除授課變動等因素外將固定領域及議題不變動，並請老師參加日後教育局開設之相關領域、議題研習及資料繳交。
- (2). 國際英語村-東區博愛國小：五年級學生(114 學年起申請制)；

- 英語巡迴車-新進國小:四年級學生。10/16(四)、12/16(二)
- (3). 配合家庭教育中心辦理「深耕學校家庭教育學生主題創作」徵選，各班於9/4(四)前繳交作品。(已納入暑假夏日樂學實施教學創作)
- (4). 本土語言-魔法一頁書:中、高年級各班至少1件作品。10/20(一)前繳交作品。(注意新格式四開一面橫式創作)
- (5). 三~六年級「廉政誠信向下扎根」融入式課程教學已排入相關課程計畫各年級人權議題或社會領域中，授課時間為2小時(3節)，相關成果資料請各班社會科任課教師配合繳交。(檔案伺服器/114-1-廉政誠信教學成果12月12日前繳交)
- (6). 持續辦理布可星球閱讀網站認證及有獎徵答等常態性鼓勵閱讀活動，請各班導師指導學生登錄網站並至少認證一本書參加。
- (7). 成績評量重要規定：依據學生身心發展與個別差異，依各學習領域內容及活動性質，實施多元評量。
※學生成績評量辦法，若有家長詢問老師孩子成績名次可以告知，但切勿主動公布或告知其他學生名次。
※學生領域成績期末未達60分:國、數、英不及格以科目別發通知，其餘以領域發通知-學期成績未達及格基準學生-通知單書(以學期為單位)。教育局每學期會統計不及格人數及調查補救輔導情形。
108.3.29南市教課(一)字1080393192號文:領域未達及格需視學生身心發展及個別差異採取適當之方式進行**補考**措施，如紙筆測驗及表單、實作評量、檔案評量等方式辦理並提報補考方式、時間及地點給教導處。
- (8). 成績系統:月考評量依節數設定加權比例，請在班親會資料中確實轉知。
- (9). 中輟:3天無故未到校且無請假者，第4日早上通報中輟。長期缺課:學期累積達7天(49節)通報為長期缺課個案以進行列管，並發文至強迫入學委員會進行家訪與開單。
- (10). 兒童課後照顧班本學期於9/1(一)開班。感謝各位老師配合能在開學後短時間內就能成班服務學生滿足家長需求，請老師上檔案伺服器\資料繳交\114課後照顧\★各班期初填報:1.期初校內調查(綜合供需表、參加數)2.參加名冊3.學生背景分析(低收、外配子女國籍別、補助經費來源)4.成果照片(每班隊學期末繳交照片4張)5.落實點名，確實勾選到班人員。
※請會後能儘快9/4(四)中午完整填報以利彙整並報送教育局經費補助申請。
- (11). 公開授課紀錄:自選領域單元。
A. 填寫公開授課調查表:日期、分組成員至少3人
B. 照片伺服器---學校公開課計畫---114學年--XXX
- (12). 鼓勵 iPad 平板教學使用及提高學生自學使用率。
- (13). 校定課程:蓮鄉新視界、國際蓮結、科技蓮現
A. 日課表定名，告知學生及家長上課內容
B. 6月配合課程計畫送繳上傳實施成果照片
C. 6月份PBL暨統整性探究課程設計方案徵選計畫徵選1件:
D. 校定課程教材庫-充實及更新
E. 蓮鄉新視界校定課程安排檢修整體架構
- (14). 持續推動課室英語及鼓勵Cool English學生自學挑戰、學習吧、英語單字、班級ICRT固定收聽實施成果照片。

- (15). 112年起學生轉學新規說明，轉出前務必由導師給予家長轉學申請書填寫，轉學當日攜帶1.轉學申請書及2.新轉出之戶籍證明文件並告知欲轉入就讀學校，請監護人(父母同時)到場若因故無法到場需填寫3.委託書。
- (16). 114學年度起本校為一般就學型學校，學區為:詔豐里+廣蓮里。

6. **學務組長**

1. 校園安全暨學童健康，持續加強留意
2. 加強校園環境清潔防治登革熱，衛生局(所)人員不定期稽查
3. 課間活動週一三五「跳繩、慢跑」，「體重班集合運動」，下課空城計
4. 平板使用率每月達90%以上(每月至少開機1次並使用某APP 5分鐘以上)
5. 家庭防毒卡與家庭教育諮詢專線，黏貼聯絡簿。
6. 宣導「教師輔導與管教學生辦法注意事項」，落實「零體罰」。
7. 資源回收時間為每週三、五。
8. 9月17日(三)上午9:15複合式防災預演，9月19日(五)上午9:15複合式防災正式演練加防火演練。
9. **健康體適能與飲食教育**(3-學務組\114學年-學務組網路硬碟資料\健康體適能與飲食教育) - (尚未收到公文，收到後另行通知)
 - A. 健康護照 - 期末每班擇優兩本繳交學務組
 - B. 運動自評紀錄表(114年9月~115年4月，每月繳交一份自評表，跳繩與跑步可擇一填寫，亦可兩項都有)
 - C. 餐前五分鐘(114年9月~115年4月，每月繳交一份成果)
 - D. 畢業生個人金銀獎統計表(僅六年級)
 - E. 午餐剩食率(請護理師紀錄)
10. **114學年度性平教育入班宣導實施成果**
 - A、 2-6年級入班教學請於9月19日前辦理完畢
 - B、 1年級入班教學請於11月14日前辦理完畢
 - C、 依規定需由非原班導師進行宣導
 - D、 教學簡報與學習單置於「3-學務組-114學年-性平教育入班宣導」(需使用教育局提供的教材宣導)
 - E、 每班繳交教學成果照片至少4張(如附件)，請置於「3-學務組-114學年-性平教育入班宣導」
11. **114年防治藥物濫用-「校園防毒守門員」入班宣導**
 - A、 各班級導師協同辦理
 - B、 教學素材於「3-學務組-114學年-防治藥物濫用」
 - C、 繳交「生活狀況風險觀察表」-至少一份
 - D、 每班繳交教學成果照片至少4張(如附件)，請置於「3-學務組-114學年-防治藥物濫用-班級宣導成果」
 - E、 成果繳交期限至114年10月31日止

12. 114 學年度健康促進推動規劃討論

- A. 請各年級健體教師暨健康中心護理師協同辦理
- B. 各年級負責健促議題融入教學成果照片，每議題成果至少 4 張(如附件)
 - 一年級-校園安全教育
 - 二年級-菸癮防制
 - 三年級-視力保健暨正向心理健康促進
 - 四年級-口腔衛生暨正向心理健康促進
 - 五年級-健康體位暨正向心理健康促進
 - 六年級-全民健保/正確用藥暨正向心理健康促進
- C. 健康中心負責相關健康服務暨學童衛教，含餐後潔牙漱口水使用、健康飲食體位控制、傳染病防疫、教室照度檢測等學童健康維護事項，請分項羅列執行成果照片每單項至少 4 張
- D. 相關成果請置於「3-學務組-114 學年-健康促進宣導」
- E. 各項推動成果繳交自即日起到 115 年 5 月止

13. 114 學年度交通安全議題融入教學推動

- A. 各年級班級導師協同辦理
- B. 各年級融入之議題不限，資料夾內附教案手冊做為參考
- C. 每班議題繳交教學成果照片至少 4 張
- D. 請置於「3-學務組-114 學年-交通安全宣導」
- E. 成果繳交期限即日起至 115 年 05 月止

14. 登月計畫&友善提供多元生理用品推動方案

1. 請健康中心協助進行學童衛教(高年級女生)
2. 定點取用：保健中心領取
3. 弱勢學生個別發放：保健中心領取

(15). 4-6 年級體適能測驗

1. 請 4-6 年級健體教師協同辦理
2. 測驗項目：坐姿體前彎、立定跳遠、仰臥捲腹、800 公尺跑走
3. 測驗資料請填寫於「3-學務組-114 學年-體適能資料上傳-114 玉豐體適能紀錄表」
4. 期限至 115 年 4 月 17 日止

(16). 鼓勵學生使用 hamibook 書城進行閱讀

17. 教育部平板桌面政策，基本上會自動更新，若沒有請拿到網管協處理。(更新後如下圖)



7. 午餐執行秘書：

- (1). 午餐費每月繳 720 元(9-12 月份每月 720 元，1 月 524 元)，本學期共繳 3404 元。
- (2). 對午餐有建議，則請告知，再代為反應。

8. 資訊網管：無。

9. 教科書業務：

- (1). 本學期各年級教科書金額已公布。
- (2). 各班級教科書及健綜回收書已整理好放在圖書室，若有任何問題請聯繫教科書承辦人。

10. 健康中心：

- (1). 請各位導師協助緊急事件通知卡身體狀況及聯絡電話確認。
- (2). 檢視學校緊急傷病處理方法，會貼在公佈欄，請各位老師詳加了解。
- (3). 校園安全宣導(危險:樓梯，走廊，濕滑處勿奔跑)，減少意外事件發生。
- (4). 健康促進:健康體位，視力保健，口腔衛生，繼續推行。
- (5). 校園傳染病防疫宣導
 - a、腸病毒，新冠，流感患者，請繼續落實良好衛生習，勤洗手，洗手台都放置

肥皂若有遺漏可向總務主任申請。

b、除宣導生病不上學外,另需再加強自身免疫力及提升流感疫苗接種率,以達到團體防禦效果。

c、登革熱防治宣導:加強校園清除積水容器,巡、倒、清、刷。

(6). 學生平安保險業務業務

a、若班上學生符合其中一種(1)低收入戶證明(2)家長或學生具有重度或極重度身心殘障(3)具有原住民身份者,則學生平安保險費全額補助不用繳,請在註冊通知單中刪除此項保費。

b、學保家長通知書請發給各位學生,學保理賠扣除除外責任(診斷證明書,掛號費,救護車資)費用超過500元使可申請理賠。

(三) 提案討論：

1. 修訂臺南市白河區玉豐國民小學性別平等教育實施規定。

※決議：照案通過

2. 修訂臺南市白河區玉豐國民小學性別平等教育委員會設置要點。

※決議：照案通過

3. 修訂臺南市白河區玉豐國民小學校園性別事件防治規定。

※決議：照案通過

4. 114學年度健康促進學校實施計畫。

※決議：照案通過

(四) 臨時動議：無

(五) 校長總結：

1. 再次重申校園零體罰,校園安全、正向管教、性平及反霸凌宣導。尤其是校園安全,若出現安全缺失,會讓其他努力白費。

2. 謝謝各位老師的用心,讓本校的學力測驗高於市平均,這也跟課中差異化教學息息相關。老師可以透過前學測驗、數位平台工具,針對落後學生補救不足部分,每月檢視落後學生的學科能力變化。

3. 登革熱防治:確實檢視校園積水狀況,請大家仔細用心清除登革熱滋生源。

4. 提醒學生多運動,少喝含糖飲料。

5. 面對少子化嚴重,老師可以對家長宣導學校特色,歡迎就讀。

(六) 散會。(114年9月3日15時00分)

研習名稱：【安全教育】校園安全、性
平、反霸凌及輔導管教處理
原則

研習地點：玉豐國小會議室

研習日期：114年9月3日

	區域	行政區	服務單位	姓名	簽到	簽退
1	新營區	白河區	玉豐國小	陳育琪	陳育琪	陳育琪
2	新營區	白河區	玉豐國小	歐陽正杰	歐陽正杰	歐陽正杰
3	新營區	白河區	玉豐國小	江涵穎	江涵穎	江涵穎
4	新營區	白河區	玉豐國小	謝慧游	謝慧游	謝慧游
5	新營區	白河區	玉豐國小	張玉堂	張玉堂	張玉堂
6	新營區	白河區	玉豐國小	李榮添	李榮添	李榮添
7	新營區	白河區	玉豐國小	林佑靜	林佑靜	林佑靜
8	新營區	白河區	玉豐國小	張尹馨	張尹馨	張尹馨
9	新營區	白河區	玉豐國小	李相慧	李相慧	李相慧
10	新營區	白河區	玉豐國小	董勝雄	董勝雄	董勝雄
11	新營區	白河區	玉豐國小	翁仁何	翁仁何	翁仁何
12	新營區	白河區	玉豐國小	林璟鋒	林璟鋒	林璟鋒
13	新營區	白河區	玉豐國小	黃俊銘	黃俊銘	黃俊銘
14	新營區	白河區	玉豐國小	蔡慶皇	蔡慶皇	蔡慶皇
15	新營區	白河區	玉豐國小	楊淑娥	楊淑娥	楊淑娥
16	新營區	白河區	玉豐國小附設 幼兒園	張雅秋	張雅秋	張雅秋
17	新營區	白河區	玉豐國小附設 幼兒園	張瑋婷	張瑋婷	張瑋婷
18	新營區	白河區	玉豐國小附設 幼兒園	石怡珊	石怡珊	石怡珊