

臺南市鹽水區文昌國民小學 114 學年度上學期期初校務會議紀錄

壹、時間：中華民國 114 年 9 月 8 日(一) 08 時 00 分

貳、地點：專一教室

參、主席：施幸妙校長

紀錄：王毓誠

肆、出席人員：全體教職人員

伍、各處室報告：

一. 教導主任

1. 學校行事曆暨工作計畫說明。

2. 社團、學習扶助開班及課後照顧執行期程為第二週至第十九週。

3. 課中差異化確實於班級執行。

(1) 偏非課中融入數位平臺教學計畫

(2) 數位平臺：因材網、PaGamO、均一、CoolEnglish、學習吧

4. 公開觀議課實施說明(三人一組)每位教師皆要有一次公開授課和二次觀課記錄。

114 學年度公開觀議課(分組)

*楊文璋、王嫻錡、王毓誠

*吳姿瑩、黃玉慧、施幸妙

*許鈴慧、李 騏、胡惠純

*邱瑞瑩、陳又菁、林芳如

5. 本校 55 週年校慶，行政各處室已開始籌備，今年請各班設置靜態成果展，故請老師能將學生作品(圖畫、作文等等)保留，擇優展出。

二. 總務主任

1. 實施節電措施，本學期儲值金額預計使用到 10 月 31 日。

2. 10 月份預計丹娜絲災後復原工程開工，工期預計 45 日，工程範圍：東側南側圍牆、幼兒園雨遮及連接教學大樓與專一教室中間雨遮。

3. 無力繳交代收代辦待教科書金額統計之後，再請各班級導師協助繳回申請表。

4. 115 年預計會有廁所改善工程，待說明會之後召開老舊廁所改善工作小組。

5. 有關原綠色夥伴學校教案提報，請詳參行事曆順序按月提報。

三. 人事主任

1. 114 學年度第 1 學期子女教育補助申請：

(1) 自即日起至 114 年 9 月 12 日(星期五)受理申請。

(2) 上學期有申請之同仁：請同仁核對申請表資料確認無誤，簽章後併同相關佐證文件(影本需蓋與正本相符及簽章)(國中小免付收據)送人事室辦理。如有子女轉學或異動等情形，請於期限內逕洽人事室更新資料。

(3) 本學期需新申請同仁：請檢附本人及子女之戶籍謄本、繳費單據(國中小免付收據)等文件，於期限內洽人事室申請。

2. 在職進修、改敘與公餘進修學雜費補助申請：

(1) 如欲申請 114 學年度在職進修(含公餘進修、部分辦公時間進修)者，請依

規定程序事先提出申請，以維護相關權益。

(2)本校進修中(含部份辦公時間及公餘進修)同仁，請檢附上課課表(若已修完學分者，尚需教授指導請公假者，請檢附指導教授及系所蓋章)於9月30日前送人事室。

(3)申請公餘進修之教師符合學雜費補助規定者，請檢據相關資料(繳費收據、成績單)逕洽人事室辦理申請，得補助學雜費三分之一，全年補助最高8,000元。

3. 緩召申請宣導：

本校教師114學年度符合申請三款緩召者，請於9月6日前向人事室提出申請。目前初步篩選本校本學年度僅李騏教師須辦理延長緩召，如有遺漏，請逕洽人事室查明更正。

4. 本校禁止性騷擾行為：依「性別工作平等法」第13條第1項規定：「雇主應防治性騷擾行為之發生。其僱用受僱者三十人以上者，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所公開揭示。」。本校依據教育局範本修訂「臺南鹽水區月津國民小學性騷擾防治及申訴處理要點」，業已公告於公佈欄，請同仁參閱並確實遵守相關規定，建立兩性平權之觀念及友善的校園工作環境，以保護教職員工不受性騷擾之威脅，杜絕性騷擾之發生！

5. 有關本府及所屬機關學校所屬教職員工諮商輔導：

(1)教師(含代理教師)：114年度本市市立高級中等以下學校及幼兒園教師個別諮商輔導支持服務，每位教師每年(非學年)原則以補助6小時諮商鐘點費(每小時補助1,600元)為上限，應向受託單位申請。(得以公出或公假登記，課務自理。)現受託單位為寬欣心理治療所及上善心理治療所，請擇一申請。

(2)公務人員：依臺南市政府及所屬機關學校員工諮商輔導要點，得自行至「EAP員工協助及福利關懷網」(<https://personnel.tainan.gov.tw/eap/index.aspx>)線上預約，申請諮商輔導服務，且每年得最多補助4小時諮商鐘點費(每小時補助1,600元)。(得以公出或公假登記。)

6. 兼職宣導：

(1)公務人員除法令所規定得兼職範圍及應報准學校同意或備查外，不得兼職及經營商業，有違法情事者需停職並移付懲戒，不得謂不知法律而免除其違反公務員服務法之責。

(2)教師兼任行政職務同仁之兼職應依臺南市市立高級中等以下學校及幼兒園兼任行政職務教師兼職處理辦法規定辦理。

(3)專任教師校外兼課、兼職須報經學校同意，且不得違反公立各級學校專任教師兼職處理原則之規定。

4. 長期代理教師非經學校同意不得在校外兼課、兼職，且不得在外為學生收費補習或誘使學生參加校外補習。

四. 教務組長

1. 學籍系統及成績系統均已設定完畢，請老師可自行上網測試。

2. 請四-六年級協助報名第二屆臺南兒童生活寫作比賽。

3. 有擔任彈性校本課程(玉見幸福、探索體驗及國際視野)教學的老師，每學期末均需繳交課程實施成果，檔案會傳送給大家。如不知課程規劃，可私底下詢問。

4. 開學後，如遇公假研習，如有排課需求，請提早提出(附公文)，以利排課。
5. 月考卷出題後會交換審查，期中考前3週會發下注意事項。
6. 附上114學年度教學巡堂實施辦法草案，供同仁檢視，如有疑問請在校務會議前提出，待校務會議通過後實施。

五. 學務組長

1. 為落實登革熱防治，請同仁指導學生打掃時，將水桶內的水倒乾並把水桶倒蓋，若有發現積水容器，請協助清理。
2. 請各位師長落實「正向管教、零體罰」政策，會後將由校長進行宣導。
3. 09/23 三~六年級至麻豆監理站進行交通安全教育。
4. 感謝各位師長協助授課(性平、交通安全及反毒健康學堂)，實施後再麻煩協助將照片及成果上傳。
5. 掃地區域已分配，若實施後覺得需微調的，可於期末提出，再協調修正。
6. 114學年度校慶運動員進場主題如下：祖孫情、家庭角色、反詐騙、多元文化、交通安全、網路沉癮與性別平等，會後請導師留下討論。
7. 依114年4月公文，教育工作人員需至磨課師選讀「學齡階段親職教育議題」及「青少年階段親職教育議題」2門課程(合計4小時)，請尚未完成，或選讀錯誤之師長，11月底前完成研習，並協助上傳證明至公用區。

六. 護理師

1. 發下流感同意書請同意接種教職員填寫。
2. 緊急傷病處理原則及流程需經過校務會議同意。
3. 請午餐各動線注意午餐量及附餐量如有不足請告知。
4. 一、四年級健檢日期12月23日上午9點03分至9點25分地點鹽水國中。
5. 流感接種日期10月16日上午10點至11點地點健康中心。

七. 幼兒園主任

1. 絲丹娜風災補助。
2. 114學年度改善教學設備工程。
3. 114暑延業務核銷。
4. 114上學期的就學補助及延照各項費用計算，三聯單製作。
5. 各項教保業務執行規劃。

八. 幹事

1. 午餐、平安保險、家長會、教科書及紙黏土及幼兒園等承辦人，請到google雲端公用區—114年第一學期台灣銀行，填寫各項繳費金額，以利列印繳款單。
2. 教職員的午餐費會由10月薪資內扣除。

九. 閱讀教師

1. 教師晨會小小說書人規劃。
2. 天下雜誌閱讀護照獎勵辦法。
3. 小學士小碩士小博士獎勵辦法。
4. 升旗聊聊書排程。

十. 資訊老師(網路管理)

1. 平板使用率提升，每個月會張貼目前使用率及未上線平板。
2. 因雄崛起平台使用，列入學校考核，局端會從後台檢視使用時數。
3. hami 書城使用情形，使用狀況列入考核分數評比。
4. 學生參與資安素養競賽。
5. 每年接受 3 小時以上之資通安全通識教育訓練。
6. 公務機關禁止使用及採購大陸廠牌資通訊產品（含軟體、硬體及服務）。
7. 各班班級網頁網址請於禮拜五前提交。

十一. 校刊

1. 校刊截止日為 114/11/28(五)，再請各位老師注意作品繳交時間。(由於提案十三之提案結果為通過，故校刊繳交作品截止日改至下學期，下學期再另行公告校刊截止日)

十二. 教科書

1. 平安保險
 - * 本學期費用為 233 元。
 - * 國小部及幼兒園的保險作業已在進行中。
 - * 尚未收到學保通知單，等業務送來後會再發至各班。到時候再麻煩各位導師協助收齊回條並送回。
2. 教科書業務
 - * 各班教科書已發送完成，增退作業也已處理完畢。
 - * 教科書金額待公文下來後，再另行通知。

十三. 圖書室老師

1. 圖書館進了 100 本新書，已放置小書蟲的新書區。
2. 辦公室我的座位上，有 7 套關於動物界 DVD 影片。是國家地理頻道製作的，有大貓世界、重返恐龍王國等等，若老師有興趣在課堂上播放，可以借閱觀賞。
3. 未來兒童 1 本閱讀對象是低年級，未來少年 2 本給中高年段閱讀，Youtube 有影音內容可搭配紙本閱讀。
4. 暑假之前借閱書籍，請孩子帶來學校歸還。
5. 小書蟲借還書的時間為星期二和五的大下課時間。

十四. 英語科任(英語/雙語)

1. 這學期重點放在學生的多元展能發展，讓孩子有更多接觸英語和練習的機會。
2. 局端有很多不同學生展能面向的要求，會再用廣播方式提前告知各班學生，方便準備參與活動。
3. 酷英比賽會持續進行，讓學生在挑戰中累積經驗。
4. 本學期持續雙語社群運作及雙語教師增能研習。
5. 英語讀劇比賽劇本持續修改與發想創新。
6. 課室英語認證本年度是否繼續辦理靜待公文通知。

十五. 輔導老師

1. 本學期如導師於班上有發現需要二或三級的輔導介入個案，可以利用 9 月時間觀察介入並發現主要的問題（以利後續填寫轉介單與介入），並告知輔導老師，如有個案，預計於 10 月開始進行輔導。

十六. 校長

1. 今日同仁報告的事項若無疑慮，照案通過實施。
2. 針對閱讀及校刊提案，請依決議事項實施。
3. 請老師務必落實零體罰，實施正向管教。
4. 職安議題宣導，打造衛生、健康、安全的環境。

陸、提案討論：

提案一：有關 114 學年度公開授課計畫(詳如附件)，提請討論

說明：因應新課綱揭示，持續提升教學品質與學生學習成效，形塑同儕共學的學文化，校長及每位教師每學年應在學校或社群整體規劃下，至少公開授課一次，並進行專業回饋。

提案結果：照案通過。

提案二：114 學年度第 1 學期教學巡堂辦法(詳如附件)，提請討論。

說明：文昌國小教學巡堂辦法，請各位詳閱附件資料，提出建議。

提案結果：照案通過。

提案三：臺南市文昌國小 114 學年度第 1 學期學生作業檢閱實施辦法(詳如附件)，提請討論。

說明：為明瞭學生學習與教師教學批閱情形，藉以增進教學成效。提請討論。

提案結果：照案通過。

提案四:臺南市鹽水區文昌國小 114 學年度辦理課後社團實施計畫(詳如附件), 提請討論。

說明:為因應社會變遷、注重個別差異且促進兒童發展多元智慧與能力, 統整學習經驗充實生活知能並培養品德實踐力, 訂定本計畫, 請各位詳閱附件資料, 提出建議。

提案結果:照案通過。

提案五:臺南市文昌國小 114 學年度學習扶助實施計畫

說明:提供學習成就低落學生課業扶助, 以確保基本學力。

提案結果:照案通過。

提案六:臺南市鹽水區文昌國小校園行動載具使用管理規範(詳如附件), 提請討論。

說明:行動載具使用管理規範於 109 年 9 月 2 日校務會議通過, 已經過五年, 故重新檢視管理規範, 請各位同仁檢視資料, 提出建議。

提案結果:照案通過。

提案七:臺南市鹽水區文昌國小提供家庭教育諮商輔導服務實施計畫(詳如附件), 提請討論。

說明:依 114 年 8 月 7 日南市教家字第 1141110216 號辦理, 修正附件一~三, 請各位同仁詳閱, 提出建議。

提案結果:照案通過。

提案八:臺南市鹽水區文昌國小學生申訴評議委員會組織及運作辦法(詳如附件), 提請討論。

說明:依 114 年 8 月 21 日南市教安(一)字第 1141187332 號辦理, 落實學生申訴資訊公開一案, 請各位同仁檢視是否有疑義, 通過後將於校網設置學生申訴專區。

提案結果:照案通過。

提案九:臺南市鹽水區文昌國小學生自我傷害三級預防工作計畫(詳如附件), 提請討論。

說明:依 114 年 8 月 19 日南市教安(一)字第 1141159789 號辦理, 落實三級預防工作計畫, 於開學前再次檢視及完善規劃。修正附件一推動小組名單, 請各位同仁檢視是否有疑義。

提案結果:照案通過。

提案十:臺南市鹽水區文昌國小性別平等教育委員會設置要點(詳如附件), 提請

討論。

說明:依 114 年 8 月 4 日南市教安(一)字第 1141091038 號辦理。修正性別平等教育委員會委員名單，請各位同仁檢視，提出討論。

提案結果:照案通過。

提案十一:臺南市鹽水區文昌國小 114 學年度健康促進學校實施計畫(詳如附件)，提請討論。

說明:依 114 年 8 月 15 日南市教安(二)字第 1141157315 號辦理，撰寫 114 學年度健康促進學校實施計畫，請各位同仁詳閱計畫，提出討論

提案結果:照案通過。

提案十二:週二升旗聊聊書活動的修正執行事項，提請討論。

說明:由每學期各班一次修正為每學年各班一次，其餘時間由閱推老師介紹議題書籍，並在升旗時間一起完成學習單。

提案結果:照案通過。

提案十三:每學期校刊出版事宜，提請討論。

說明:原每學期出版一次較費時也費力，且學生作品題材不多，建議由每學期一次修正為每學年一次。

提案結果:照案通過。

柒、臨時動議:

捌、散會:同年月 08 時 40 分

臺南市文昌國小 114 學年度第 1 學期
校務會議提案單

案 號	001	類 別	提案單位	閱推老師
案 由	週二升旗時間聊聊書活動修正執行細項			
說 明	建議由每學期各班一次修正為每學年各班一次			
辦 法	一、維持原案 二、修正為每學年(集中於上或下學期或是分散於上下兩學期)輪流一次，其餘時間由閱推老師介紹議題書籍並在升旗時間一起完成學習單。			
決 議	照案通過			

臺南市文昌國小 114 學年度第 1 學期
校務會議提案單

案 號	002	類 別		提案單位	
案 由	每學期校刊出版修正事宜				
說 明	原每學期出版一次費時費力，且學生作品題材不多，建議由每學期一次修正為每學年一次。				
辦 法	一、維持原案 二、修正為每學年出版一次。				
決 議	照案通過				

臺南市鹽水區文昌國民小學 114 學年度上學期期初校務會議簽到表

時間：114 年 9 月 8 日(一) 08 時 00 分

地點：專一教室

主席：施幸妙校長

紀錄：王毓誠

家長列席人員：

學生代表：

出席人員：許鈴慧、黃玉慧、洪子茹、楊文祥、乙帆、李
陳又菁、胡惠純、黃國嬌、李駿、陳嘉輝
劉思琦、翁若梅、林芳如、施幸妙、邱瑞瑩
許煙莎、王毓誠

臺南市鹽水區文昌國民小學 114 學年度上學期期初校務會議紀錄陳閱單

教導主任	總務主任	人事主任	會計主任
林芳如	邱瑞瑩	劉忠清	洪于茹
教務組長	學務組長	護理師/ 午餐執秘	幼兒園主任
胡惠純	陳又青	翁志輝	許煙莎
幹事	閱讀教師	資訊老師	校刊
陳奕婷	黃玉慧	楊文集	王毓誠
教科書老師	圖書室老師	科任教師	輔導老師
吳安瑩	許鈴慧	乙桐舒	李駿
幼兒園老師	一甲導師	二甲導師	三甲導師
假	吳安瑩	黃玉慧	楊文集
四甲導師	五甲導師	六甲導師	
李駿	王毓誠	許鈴慧	
呈核 校長			
			