

臺南市鹽水區岸內國小 114 學年度上學期期初校務會議記錄

一、時間：114 年 8 月 28 日上午 9 時 10 分

二、地點：本校視聽教室

三、出席人員：如附簽到簿

四、主席：黃校長明漢

記錄：鄭茹文

五、主席致詞：

1. 人與人相遇是因緣，很榮幸在岸內跟各位共事。
2. 岸內國小成功的關鍵是有群志工團隊，能幫忙推銷學校優勢，努力招生。
3. 這學期起玉秀雙語國際小學成立，將會對學校造成不小威脅。

六、各處室工作報告：

(一)教導主任：

1. 114 學年度第一學期教導主任行政會議政策傳達。

2. 四校聯合命題

(1) 三~六年級國語、數學。

(2) 三~五年級英語(三校)。

(3) 請於審題之前完成試卷命題並提交。素養題：佈題強調真實的情境與真實的問題(10%)。

3. 教師社群：以課程與教學、數位教學與學習、差異化教學、雙語教學研發進行。

4. 閱讀計畫

(1) 成語測驗。

(2) 週四晨光時間晨讀。

(3) 經典闖關。

(4) 布可星球，達成教育局對於各校的督導目標。

(5) 請多鼓勵學生早自修時間到校後即開始閱讀。請讓學生在班級中都有課外讀物，班級書箱也將陸續放入班級。

5. 學習扶助、學力檢測、補救教學

(1) 學習扶助、12 月成長測驗。

(2) 學力檢測。

(3) 學期成績於學期結束前一個月檢核學生評量結果，及時規劃補救作為進行未達 60 分學生補考與補登成績。

6. 生生用平板計畫，資訊車到達各班，後續管理以班級教師主導，網管、教務組長、各班導師協助配合管理。學年結束，網管統一收回再行配發。請善用平板教學，若有需增能事項，請向教導處提出需求，找尋合適講師。

7. 雙語教學計畫：本校為 B 類學校，進行英語社群，辦理雙語公開課，請老師完成課室英語認證及進行課室英語，了解領域雙語的概念。

8. 學習護照：

a. 英語檢測、b. 閱讀書籍登錄(可以布可星球記錄)、c. 母語日輪值教學：每次

兩句 d. 運動登錄。

9. 落實通報，任何性平案件平、霸凌事件，請立即通報行政單位，聯絡窗口：學務組長。
10. 教師請正向管教、請同仁勿違法處罰與不當管教（教師輔導與管教學生辦法）詳細內容請至\\163.26.113.2\資料上傳區\00_校內重要章程。
11. 請落實學生輔導，掌握學生身心狀況、家庭狀況，於學習、人際等方面給予輔導協助。落實家訪與學生輔導紀錄填寫。若有需增能與諮詢事項，請告知教導處或於鹽水區輔導會議中提出諮詢。
12. 請落實學生請假機制，請學生完成假單填寫並提交。請於每日九點前至請假群組回報出缺席情況，學生若是病假註記其病假事項，若為法定通報，請聯繫護理師與學務組。
13. 將依教學正常化，落實巡堂機制。
14. 行政會議：週三 8:40-11:00
15. 謝謝佳琳老師、仔秋老師、嘉穎老師、采宜老師、Cris 老師、哲緯組長對英語競賽、舞獅活動、太鼓活動、直笛比賽等團隊的指導。
16. 數位與差異化教育：5G 智慧學校，運用數位教學，推動學生自主學習。謝謝佳琳老師、玲君老師、琬婷老師。於教學領域中，實踐自主學習。精進數位計畫：浚漠老師。
17. 數位學習融入課中差異化教學，請各班老師進行教學規劃與實驗，依教育局規劃進行校內分享會。提供教育局建議教學模組。
18. 星期一、四 7:40 教師晨會、星期一、五 8:00 學生朝會。晨光時間：星期二讀報、閱讀教育。星期三英語日、星期四閱讀教育、星期五母語日。
19. 教師諮商輔導支持服務。
20. 各校執行實驗課程應注意以下事項：
 - (A) 實驗前
 - (1) 開啟門窗，保持通風。
 - (2) 引導學生熟悉逃生路線、滅火器和沖洗裝置的位置及使用方法。
 - (3) 為維護學生安全與教室整潔，勿在室內追逐嬉戲、大聲喧嘩或者飲食。
 - (B) 實驗中
 - (1) 由教師詳細講解實驗步驟及注意事項，並請學生務必遵照指示方法操作。
 - (2) 除任課教師所指定使用之器具外，其他物品均不得妄動。
 - (3) 實驗中若有突發狀況，應聽從任課教師指揮處理。
 - (4) 實驗所使用之器材及藥品不可擅自攜出。
 - (5) 課程中所產生之廢棄物及化學藥品，請依照指示，按性質分類，置於廢棄物暫存瓶中，不可隨意丟入水槽內。
 - (C) 實驗後
 - (1) 實驗完畢後，器材應清洗乾淨，連同儀器確實清點後，歸還原位。

- (2)離開實驗室前，應確實清理桌面、水槽及地面，並將椅子歸位。
- (3)指定專人完成：關水、倒垃圾、關燈、鎖門窗。另實驗室內之實驗器材，若盛裝藥品或酸鹼溶液等，請避免攜至一般教室使用。

(二)學務組長

1. 各項表格表單：

- (1)家庭防災卡新版（每生 1 張）：學生填畢後貼於聯絡簿。
- (2)家庭防毒卡（每生 1 張）：貼學生聯絡簿並拍照證明。
- (3)特定人員名冊調查表（每班 1 張）：填畢交回學務組。
- (4)生活作息表（每班 1 張）。
- (5)各班打掃區域分配圖（每班 1 張）。
- (6)各班打掃區域分配說明表單（每班 1 張）。
- (7)本市易發生溺水案件水域清冊（每班 1 張）。
- (8)校園危險區域地圖（每班 1 張）。
- (9)校園防災地圖（每班 1 張）。
- (10)作品肖像權同意書（每生 1 張）：填畢交回學務組。
- (11)性別平等教育入班宣導(每生一張學習單，填畢交回學務組。各班導師入班宣導時請拍至少四張照片)。

2. 學校行事曆：

- (1)岸內國小 114 學年第一學期友善週實施計劃。

日期	活動方式	活動內容
9.1 星期一	1. 校園霸凌防制 2. 交通安全宣導 3. 性平宣導 4. 登革熱防制宣導	由校長帶領全校師生於學生朝會做防制校園霸凌等宣導

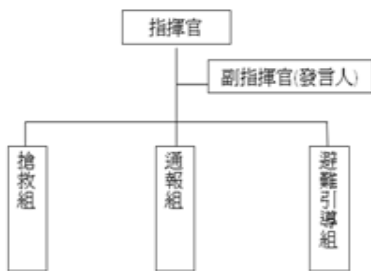
- (2)9/11(四)性平入班宣導：將請年段老師互換入班進行宣導。內容和以往比較修正如下：(1)檢視修正插圖文字，打破性別刻板印象(如：二上簡報中職業及個人特質)，並提醒不分性別皆有可能遭遇性騷擾等不當對待(如：六上簡報案例故事主角名字)。(2)四上副標題改為「我挺你，勇敢說」，鼓勵兒少行使表意權。

- (3)114 學年第一學期岸內國小校園地震避難掩護演練計畫

時間	活動方式	活動內容

09.17 星期三	8:20 安排全校預演一次	1. 請各班老師於課堂上先做演練並指導學生避難流程與避難動作、避難疏散方向。
09.19 星期五	9:21 全國同步演練	2. 請各班老師協助確認:學生防災頭套、教師安全頭盔、組織識別證、家庭防災卡、哨子, 學生名冊放置各班避難包。 3. 地震避難掩護三要領: 趴下、掩護、穩住, 直到地震結束。 4. 疏散遵守不推、不跑、不語三不原則。

指揮官 (黃明漢校長)
 副指揮官(兼發言人)(曾瓊慧教導主任)
 搶救組 (學務佳琳組長、玫君護理師、陳先生、郭先生)
 通報組 (哲緯教務組長)
 避難引導組 (總務陳鳳珠主任、各班授課教師)



*緊急廣播: 第一順位曾瓊慧教導主任、第二順位陳鳳珠主任、第三順位呂哲緯組長、第四順位陳佳琳組長。
 *拍照攝影: 茹文小姐、佳琳組長。 *緊急避難箱: 采宜教師、郭先生。

(4)9/18(四)京城銀行反詐騙宣導

(5)9/26(五)1-6年級「校外文化體驗-走出校園、文化 to go」國立台灣史前文化博物館南科考古館教學體驗。

(6)10/2(四)S/He would:網路素養、性剝削及多元性別認知宣導(10:00-12:00)。

(7)11/6(四)四-六年級性平衛教宣導。

(8)11/6(六)傳藝比賽。

(9)11/20 鹽水分駐所警官藥物濫用防制。

(10)12/4(四)11:15-11:55 三至六年級環境教育推廣暨博物館出走活動-史前生物大滅絕(校園宣講)。

(11)12/13(六)運動會。

(12)1/22(四)大掃除。

3. 活動計畫:

(1)健康促進學校計畫 (提案討論)

(A)必選議題:視力保健、口腔保健、健康體位、菸檳防制、全民健保(含正確用藥)、性教育 (含愛滋病防治)、正向心理健康促進等 7 項。

(B)自選議題:藥物濫用防制、安全教育與急救、環境保護教育、傳染病防治等4項內擇1項辦理。

(C)主推議題:必選議題為各校皆必須推動議題,請評估校園健康問題,於健康指標劣於市平均之視力、口腔、體位中擇1項列為本校主要推動議題。

(2)廉政誠信:

年級	三	四	五		六	
	第一學期	第一學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
課程安排	1. 拒絕賄選 2. 接受賄選的後果	1. 如何反貪腐 2. 貪腐的後果	1. 杜絕校園霸凌 2. 拒絕吸毒	防止家庭暴力	1. 珍惜健保資源 2. 認識智慧財產權	檢舉環保犯罪
課程時數	2小時之課程(約三堂課)	2小時之課程(約三堂課)	2小時之課程(約三堂課)	1.5小時之課程(約兩堂課)	2小時之課程(約三堂課)	1.5小時之課程(約兩堂課)

(3)「餐前5分鐘」專書計畫

(A)依據中華民國113年6月3日南市教安(二)字第1130712552B號

(B)請每學期務必使用至少2次,建議可結合營養教育宣導、晨讀、融入相關學習領域或跨域課程及課後作業之應用,並保留相關推廣佐證資料(如:教學或宣導照片、課後作業及學習單...等),上學期由4.6年級使用,下學期由3.5年級使用。

(C)推動成果將自113學年度起納入「臺南市各級學校健康體適能與飲食教育行動計畫」之必選指標。

(4)健康體適能與飲食教育計畫

4. 各項計畫組織委員會與會議。

(1)組織:

*特教推行委員會、交通安全委員會、學校衛生委員會、服裝儀容委員會

*性別平等教育委員會、學生獎懲委員會、學生申訴委員會

(2)會議:

(A)特教業務。

(a)特教身分人數(6):二年級1人(輕度情緒障礙)、三年級1人(輕度自閉症)、四年級1人(輕度情緒障礙)、五年級1人(輕度自閉症)、六年級2人(1重度聽覺障礙1輕度自閉症)。

(b)申請項目:交通費補助、巡迴教師、專業服務人員。

(c)特推會教師代表:趙玲君老師,吳嘉穎老師。

(B)性平教育事項

(a)設置要點。

(b)114 學年度性平入班宣導:簡報及學習單將傳給各班教師。

(c)性平會成員:校長,瓊慧主任,哲緯組長,佳琳組長,青穎老師,茹文幹事,家長代表共 7 人。

(3)防治規定

*臺南市鹽水區岸內國民小學學校校園行動載具使用管理規範。

*臺南市鹽水區岸內國民小學學生服裝儀容規定。

*臺南市鹽水區岸內國小教師輔導與管教學生辦法。

*通報事件、校園安全及災害事件通報作業要點、性侵害性騷擾、自傷、體罰、家暴、意外、傷害、疾病等事件。

*學生請假、出缺席、中輟案件注意事項(中輟定義:學生連續 3 日無故未到校,長期缺課為每學期累計缺課達 49 節)

5. 提醒

(1)議題成果融入課程教學

各項議題成果(廉政誠信、性別平等、性侵害騷、餐前五分鐘、交通安全……等),請記得拍照喔。

(2)性平法第 22 條第 1 項規定略以:「學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似性平事件,應立即通報學校防治規定所定學校權責人員,並由學校權責人員依下列規定辦理,至遲不得超過二十四小時」。24 小時起算方式:自學校「第一人」於「第一時間」知悉疑似校園性別事件起算,應立即向學校權責單位通報(含緊急以口頭及電話聯繫權責單位),且不應以「再行了解」及「卻認為性別事件後」再作「有無通報必要之決定」。

(3)下學期交通安全評鑑,請各位老師若平日有關交通安全的宣導或適宜照片,請上傳到公開檔案區學務組”交通安全”資料夾中,再慢慢進行彙整。

(三)教務組長

1. 依據學生成績評量規定,每學期結束應以書面通知家長及學生,請班級老師確認前一學期成績單家長是否簽名並提交至教務組;若是遺失,請導師致電家長詢問是否有看過成績單,成績單遺失不補發。

2. 期中考和學期末,學生有三領域以上不及格者,請班級老師告知教務組,將發預警通知書給家長。授課教師應進行補救教學措施及補考,並確認學生學期成績為及格。

3. 班親會請通知家長和學生

a. 領域學習課程之定期評量每學期二次,且定期評量與平時評量占各領域學習課程學期成績百分之五十。

b. 畢業證書核發資格

※學習期間授課總日數扣除學校核可之公、喪、病假,上課總出席率至少達三分之二以上。

※領域學習課程成績:語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育七領域有四大領域以上,其各領域之畢業總平均成績,均達丙等以

上。(三科不及格，不能核發畢業證書)

4. 四校聯合命題週三進修時間

9/17(三)四校聯合命題(線上)

10/15(三)四校命題-審題(二)埤頭港(實體)

11/5(三)四校聯合命題(線上)

1/7(三)四校命題-審題(二)竹埔(實體)

期中考：10/13(一)前四校聯合命題繳交第一次定期評量試卷(紙本)。

10/20(三)前校內命題繳交第一次定期評量試卷(紙本)。

10/29(三)、10/30(四)第一次定期評量。

期末考：1/5(一)繳交第二次定期評量試卷(紙本)

1/13(二)、1/14(三)第二次定期評量。

※煩請任課老師存檔檔名為班級+科目+項目，如六甲國語試卷。

※統一同時提交紙本試卷、紙本試題分析表，考完後提交紙本測後分析表於教務組。

※統一上傳電子檔(試卷/解答/)於資料上傳區/021 教務組/定期評量(班級資料夾內)。

※繳交時間：(1)試卷(含解答)+試題分析表(考前)(2)(考後)測後分析表+分數統計表+批改後的試卷至教務組。

5. 週五母語日，為培養國家口語表達的人才，本學期改變方式，由各班小朋友上台解說(閩語)(客語)(英語)(原住民語)(新住民語)等皆可，每次上台的人數不拘，表達方式不拘，無論介紹俚語/俗語/故事/歌曲/地方特色皆可為題材。預定日期如行事曆。

6. 英語活動

(1)英語廣播互動學習新聞節目：每周三早上收聽，將會由學期初英語老師影印指定收聽日期，並於周三早自修收聽。並請導師引導學生將收聽的內容記錄在教材上，由英語老師批改後選出紀錄佳者蓋學習護照印章一個。

(2)英語繪本閱讀：每學期2本，全班進行共讀，並由英語老師在課堂中做教學與提問。

(3)口說英語10分鐘活動：由每周五母語日結束後，學生對導師念出每周一句，能正確唸出及說出其中文者可以蓋認可章。

7. 9/22 日前提交教師節卡片優秀作品並進行展出(視覺藝術課和生活課完成作品並提交) 1~6 年級參加，獲展出作品小朋友，學習護照蓋章一格。

8. 閱讀活動

(1)雲水到校時間如行事曆，9:10-9:30 及下課時間鼓勵學生進行借還書，上課時間 9:30-10:10 請一二三年級，10:30-11:10 四五六六年級請帶至中廊閱讀。

(2)週二/週四早自習時間，為各班晨間閱讀時間，請善加利用。

(3)班級將會放置閱讀書箱1箱，內有110學年度教育局補助採購新書及布可星

球指定圖書，可採指導學生輪流閱讀模式，但請老師掌握借書的孩子，遺失照價賠償。

9. 平板管理及帳號

平板:各班級老師請注意班級平板車使用狀況，確保學生使用的時間、瀏覽的網頁及使用的方式。確實每天清點平板數量是否正確。若是要讓孩子借回家使用請確保孩子能正確使用，若是有毀損及遺失將請學生照價賠償。帳號:若是學生遺忘 Open ID，請洽網管。

10. 每學年皆須公開觀課一次，請於9月底前規畫公開課時間，完成公開課一周內，請將說觀議課紀錄表紙本繳交至教務組。

11. 校內成語測驗：上下學期各兩次成語小測驗。測驗時間：運用週四第一節課，請授課老師協助施測，由國語文授課教師批改。測驗日期：10/16、12/18。

※請老師依據成語題庫，每月依照下方數量指導學生成語。

二年級：每次4個成語；三年級：每次15個成語；四年級：每次30個成語
五年級：每次40個成語；六年級：每次50個成語。

12. 若有學生要轉學，請準備以下文件。

二、申請資料檢核

項次	檢附文件	申請人自我檢查	學校覆核
1	申請書正本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
2	戶口名簿或戶籍謄本	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符
3	委託書(委託辦理者需檢附)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符

說明：

一、辦理轉入手續應帶證件

1. 請家長攜帶**轉學證明書**，並附上戶籍證明文件(具詳細記事三個月內的戶籍謄本或戶口名簿)、監護人(父母或法定代理人)身分證正本。
2. 原就讀學校之轉學證明

二、辦理轉出手續應帶證件

1. 請家長填寫基本資料，並附上遷移新址後具詳細記事三個月內的戶籍謄本或戶口名簿、監護人(父母或法定代理人)身分證正本。
※**雙親監護**：父母雙方之身分證正本、印章。倘父母其中一方無法親辦時，務必填寫**委託書**。
※**單方監護**：已辦妥監護登記並載明監護人之戶籍謄本。監護人之身分證正本、印章。
2. 級任老師簽名後向教務處申請辦理轉學，並於轉出後**三天內**，持轉學證明書及回報單，前往新學校報到。

13. 布可星球實施計畫。

14. 國民中小學本土語文專長教師獎勵實施計畫。

15. 請提供暑假作業優良名單。

16. 請各位導師於學期初關心班級學生家庭狀況，若有中低收入、低收入、身障或是新

住民等狀況，請通知教務組。

17. 領域召集人

語文領域(國語)、海洋：吳嘉穎

語文領域(本土語)：呂哲緯

語文領域(英語)：葉采宜

數學領域：趙玲君

健康與體育領域、性平：曾瓊慧

綜合活動領域、環境：周仔秋

社會領域、人權：陳佳琳

自然與生活科技：陳鳳珠

生活課程、環境：林青穎

藝術與人文領域：陳姍如

資訊：蘇琬婷

18. 雙語教學中長程計畫，本校 114 學年度為 B 類基礎學校，依據計畫，實施年級每週雙語課程達學習總節數 1/6 以上。

A 本校雙語授課領域為以下，請以下授課教師增加課程中英語文使用時機。

114 學年度雙語課程規劃

1. 實施雙語課程年級	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
2. 該年級實施雙語課程名稱及節數	彈性(1) 健康(1) 生活(2)	彈性(2) 健康(1) 生活(1)	彈性(1) 英語(1) 健康(1) 綜合(2)	彈性(1) 英語(1) 健康(1) 綜合(2)	彈性(1) 英語(2) 健康(1) 綜合(2)	彈性(1) 英語(2) 健康(1) 綜合(2)
3. 該年級實施雙語課程總節數	4	4	5	5	6	6

B 本校 114 學年目標為綜合、生活課程將產出雙語教學教材及領域雙語相關單字句型。

C 雙語公開觀議課配合事項：B 類學校每學期至少擇 1 科目各辦理 1 次，領航學校須辦理並邀請基礎校觀課。

(四) 總務主任

1. 掃具需求調查表。

2. 各班教學佈置用品及期初教師文具用品，每一班一學期 500 元，請各師就需求，自行前往建來書局採買。

3. 暑期間的颱風侵襲，丹娜絲颱風災損嚴重，本次申請經費分為二種，一是教育局的補助款，有 120 萬元，已核撥下來，目前正在核結中，及樹木扶正的招標案。另一案是申請國教署的復建工程-幼兒園的琉璃鋼瓦換新，也是申請 120 萬左右，也至校場勘了，就等核撥，再進行公開招標流程。

4. 廁所的改進，教育部也是核定 120 萬左右，局端也設定流程掌握，這學期是規劃、設計，後續經過雲林科技大學審核通過了，才能施作，預定在下學期招標施工。

5. 這一年，校內陸陸續續都有工程在進行，屆時動線務必需要調整，校園安全就需要更加重視與規劃，屆時麻煩大家，多於協助幫忙。

6. 9/20 日義工團鳳梨酥的製作，屆時也歡迎大家協助幫忙。

7. 11/19 日上午，配合教育局規劃的職業安全健康檢查，地點在本校健康中心、

視聽教室進行。

8. 財產因為班級移轉，需要做移交清冊，預定下週交給各師，預訂給老師三週時間，屆時準時繳回到總務處。

(五)健康中心

1. 開學相關表單

對象	項目	說明
一~六年級	1. 健康狀況暨緊急聯絡人調查表 2. 營養午餐收費調查表	1. 請發給學童帶回由家長協助填寫。 2. 請於 9/12 日前收齊繳回。
一年級、轉學生	含氟漱口水家長同意書	請於 9/12 日前收齊繳回。
一年級	繳交預防接種紀錄卡影本	請於 9/12 日前收齊繳回。
一~六年級	含氟漱口水使用紀錄表	1. 一年級及轉學生待繳回家長同意書後再開始執行。 2. 每週二使用含氟漱口水後填寫，只需標計未執行/缺席/未參與之學童，無需統計次數，填寫亦可參閱計錄表下方說明。 3. 於學期末繳回。
一~六年級	學生經濟狀況調查表	1. 如有新增中低收入或低收入學童，需請家長提供區公所之證明文件。 2. 提供 113 學年度經濟弱勢學生名單供參考。 3. 9/12 日前完成初查，學期中如有異動再麻煩老師告知。 4. 兒福聯盟經補生一學期補助 4000 元，兒福聯盟社工表示學生所提供之發票或收據需有購買明細。
一~六年級	環境清潔計錄表	1. 以「√」勾選當日有執行清消的地方。 2. 建議每週以 500ppm 漂白水消毒教室一次。 3. 於學期末繳回。
一~六年級	傳染病監測	1. 每日於請假群組 line 或隨

		時回報當日各班學童生病學童(含病假或生病仍到校上課者)。 2. 如有疑似傳染病確診學童，請導師務必告知健康中心。
一~六年級	學校校園飲品及點心供應表	依南市教安(二)字第1130650757號來文，若有提供非屬營養午餐於校園內供應學生之食品詳實填寫「校園飲品及點心供應表」，並留存學務處(或教導處)備查至少3個月。

2. 相關檢查時間

時間	項目	說明
9/12(五)前	測量身高、體重、視力	1. 請於9/12前約時間量測(需填報弱勢學童視力不良人數)
10/14(二) 08:00~15:00	一~四年級窩溝封填及 幼兒園學童塗氟	請於9/12(五)前收齊繳回。
10/16(四) 暫定	流感疫苗接種(四價)	1. 今年仍為電子式同意書，提供QR code或點選連結線上填寫。 2. 若有紙本將以紙本填寫。
11/06(四) 上午8:30前	一、四年級繳交蟻蟲及 尿液檢體	1. 預計11/4(二)請導師發回檢查用物，學童於11/5及11/6上午施作。 2. 如有異常者，預於11/20(四)複檢。 3. 班級以代號表示，請勿更改。
12/9(二) 10:15~11:05	四年級血液檢體	待收到家長同意書後請導師協助發回。
12/23(二) 09:47~10:27	一、四年級健康檢查 (地點:鹽水國中)	1. 待收到家長同意書後請導師協助發回。 2. 檢查前再與導師約時間辦理說明會

3. 營養午餐

- (1) 水果、乳品供應：鹽水國小目前乳品仍維持每週供應1次(星期二)，乳品離開冰箱後30分鐘內務必飲用完畢，勿讓學生帶回家；水果維持星期一、四供應。
- (2) 午餐份量：午餐量不足是以全校總量計算，若單一動線不足可請學生至其他動線查看，也請老師協助留意至少讓第一輪所有的孩童都有得吃，當日不足請老師務必在當日反映。
- (3) 午餐異物：請務必立即告知，異物也請勿丟棄。
- (4) 午餐廚餘處理：下列物品請勿丟入午餐餐桶中：骨頭、貝殼類、果皮、衛生紙、

點心外包裝等人工垃圾，也請老師持續提醒學生。

- (5)教師午餐費：680 元/月，預計於 12 月自薪資扣除 9~12 月費用〔680 元* 4 個月(9-12 月)=2720 元)，若無法自薪資扣除者將另外個別通知繳交現金，若預停止在校用餐請提早告知。
- (6)班級用餐：各班餐桌請放置於各班教室內，勿放置於走廊讓學生打菜。另班級用餐應指派專人配膳，每日由小組長針對「班級配膳檢核表」內容進行組員職責檢核，並由導師於教室內督導，學校行政(校長、主任、組長)不定期巡視各班用餐情形。各班所使用的午餐餐具請導師督促學生當日清洗完畢。
- (7)校園緊急傷病處理實施要點完整版放置於公開檔案區。

七、提案討論：

案由一：114 學年度校園緊急傷病處理實施要點 (如附件)。

- 說明：1. 依據臺南市政府教育局 114 年 8 月 20 日南市教安(二)字第 1141181561 號函。
2. 依「學校衛生法」第 15 條第 1 項規定辦理。
3. 為加強教職員工緊急傷病處理知能及落實相關規定。

決議：照案通過。

案由二：114 學年度臺南市鹽水區岸內國小性別平等教育委員設置要點(如附件)。

說明：依據臺南市政府教育局 113 年 3 月 13 日南市教安(一)字第 1130283856 號函。

決議：照案通過。

案由三：114 學年度教育部國民及學前教育署有關高級中等以下學校訂定校園行動載具使用管理規範事項(如附件)。

- 說明：1. 依據臺南市政府教育局 114 年 8 月 8 日南市教安(一)字第 1141129865 號函。
2. 依據「高級中等以下學校校園行載具使用原則」辦理。

決議：照案通過。

案由四：114 學年度健康促進學校議題。

- 說明：1. 依據臺南市政府教育局 114 年 8 月 15 日南市教安(二)字第 1141157315 號函。
2. 本市 114 學年度健康促進學校計畫必選議題為視力保健、口腔保健、健康體位、菸檳防制、全民健保(含正確用藥)、性教育(含愛滋病防治)及正向心理健康促進等 7 項議題；自選議題為藥物濫用防制、安全教育與急救、環境保護教育、傳染病防治等。

決議：本校 114 學年度健康促進學校自選議題：環境保護教育；主要推動議題：健康體位。

案由五：低年級正式課程以外學生留校時間看顧問題。

說明：低年級學生星期一、五午餐時間結束後及星期四第五節下課後留在學校的時間，非屬導師權責範圍，學校未安排人員看顧學生，因考量學生安全問題，一直以來導師都會主動幫忙，如這段時間導師有事需處理無法協助看顧，提請學校安排人力協助。

決議：原則上同仁相互代理，如需另訂辦法再研議。並請人事主任先釐清相關規定。

案由六：有關教師職務分配方式，建議以表單填寫志願順序替代口頭詢問，以提升公平與透明度。

說明：目前教師職務分配多以行政人員口頭詢問方式進行，缺乏書面依據，易造成教師疑慮，建議學校設計職務志願填寫表單，讓教師依個人意願排序選填，以作為行政分配之參考。

決議：同意辦理。

案由七：關於兼任行政工作之職務安排，請學校以全盤盤點為原則，避免沿用前任教師之「業務打包」分派方式。建議針對各職務逐一盤點與重整，以維護分配之公平、透明與專業適配。

說明：目前部分行政職務承接採「沿用前任組合」之方式，未充分考量年級屬性、授課節數與導師負荷，造成教師在未有配套下承擔不相稱之工作內容。

決議：先提出具體方向再行討論。

案由八：建議盤點本校一學年所需繳交之教案(綠色夥伴)、PBL 甄選計畫……，並將其平均分配至各位教師，以避免過度集中於特定年級或個別教師。

說明：「綠色夥伴教案」本校僅需繳交 3 份即可，但卻要每位教師繳交，導致重複與浪費，也使部分教師需額外付出不必要的心力。若所有計畫皆要求全員書寫，將可能因時間緊迫與工作量過大，造成教案品質下降，亦無法充分展現教師專業。

決議：因無法勞逸分均，請各位集思廣益以達工作合理分配。此案列管。

八、提案討論：

案由一：岸內國小 114 學年度職業安全衛生管理計畫(如附件)。

決議：照案通過。

九、散會：114 年 8 月 28 日上午 12 時

臺南市鹽水區岸內國民小學 114 學年度第一學期第一次校務會議簽到表

日期：114 年 8 月 29 日

時間：9:00

地點：視聽教室

職稱	姓名	簽到
校長	黃明漢	黃明漢
教導主任	曾瓊慧	曾瓊慧
總務主任	陳鳳珠	陳鳳珠
會計主任	王杏蘭	王杏蘭
人事主任	黃建和	黃建和
教務組長	呂哲緯	呂哲緯
學務組長	陳佳琳	陳佳琳
導師	林青穎	林青穎
導師	趙玲君	趙玲君
導師	周仔秋	周仔秋
導師	吳嘉穎	吳嘉穎
導師	陳媿如	陳媿如
導師	蘇琬婷	蘇琬婷
科任教師	葉采宜	葉采宜
幹事	鄭茹文	鄭茹文
護理師	林政君	林政君
幼兒園主任	陳月柔	陳月柔
教保員	許雅君	許雅君

岸內國小 114 學年度生活作息規劃表

	一	二	三	四	五
7:35~7:55	校園環境清潔、教師晨會	校園環境清潔(外掃區)		校園環境清潔、教師晨會	校園環境清潔(外掃區)
8:00~8:25	學生朝會	導師時間(晨讀時間)	英語日	導師時間(晨讀時間)	學生朝會(母語日)
8:25~8:35	晨間自主運動	晨間自主運動	晨間自主運動	晨間自主運動	晨間自主運動
8:40~10:10	上午第1、2節				
10:10~10:30	暖身操	暖身操	暖身操	暖身操	暖身操
	慢跑活動	跳繩活動	慢跑活動	跳繩活動	新式健康操
	戶外活動20'	戶外活動20'	戶外活動20'	戶外活動20'	戶外活動20'
10:30~11:10	上午第3節				
11:10~11:20			教室環境清掃		
11:20~12:00	上午第4節				
12:00~12:40	午餐、餐後潔牙	午餐、餐後潔牙 (週二含氟漱口)	午餐、餐後潔牙	午餐、餐後潔牙	
12:40~13:20	午休		放學	午休	
13:30~15:00	下午第5、6節			下午第5、6節	
15:00~15:10	教室環境清掃			教室環境清掃	
15:10~15:50	下午第7節			下午第7節	
15:50~16:00	放學			放學	
導護教師： 1. 7:10前到校 2. 7:15-7:35校門口執行導護 3.主持學生朝會、教師晨會、課間活動、放學工作 4.紀錄學校日誌、導護日誌 5.每週班級生活競賽評分					
級任教師： 1. 7:30到校 2.集合時間、課間活動、放學協助管理班級秩序					