

# 臺南市鹽水區坐頭港國小 114 學年度第一學期校務會議簽到表

日期：114 年 9 月 3 日(星期三)

時間： 13：30

地點：辦公室

主席：楊世安校長

紀錄： 賴熙翔

出席人員簽名：

序號	職稱	姓名	簽名	序號	職稱	姓名	簽名
1	校長	楊世安		13	幼兒園主任	楊宛樺	
2	教導主任	黃伯軒		14	教保員	林雅淳	
3	總務主任	梁淑惠		15	人事主任	楊晶翔	
4	教務組長	沈玟君		16	會計主任	李幸潔	
5	學務組長	賴熙翔		17	護理師	林淑惠	
6	六年級級任	許庭嘉		18	幹事	洪上立	
7	五年級級任	張豐采		19	家長代表	陳信泰	
8	四年級級任	張書豪		20	家長代表	王韋傑	
9	三年級級任	謝秋韻		21	家長代表	顏東義	
10	二年級級任	吳敏璋		22	家長代表	吳旺洵	
11	一年級級任	蔡慧娟		23	家長代表	莊証揚	
12	科任教師	張家豪		24			

# 臺南市鹽水區垵頭港國小 114 學年度第一學期校務會議記錄

日期：114 年 9 月 3 日(星期三)

時間： 13：30

地點：辦公室

出席人員：如簽到單

主席：校長

列席： 如簽到冊

紀錄：賴熙翔

會議內容：

壹、主席致詞：會議開始，請各處室報告。

貳、各處室報告：

一教導主任報告：

本處業務繁多，若有疏漏請通訊社群文字提醒。

(一)、教導行政業務宣導

1. 行事曆說明：防災演練、教師節活動、特教宣導、班親會、成果展、戶外教學、畢旅等。
2. 本學期週三進修事項(標註的全校請務必參加)。
3. 學校人員知悉學校發生疑似家暴、霸凌、校園性別事件，應向學校及當地直轄市機關通報至遲不得超過 24 小時。
4. 導護、線上導護日誌及超勤時數敘獎、補休請逕洽人事主任申請。
5. 防災計畫內文修正。
6. 本學期美勞材料費新臺幣 120 元/生。教室有教材箱(色筆、顏料、剪刀、膠帶等)若有需補充請洽教導處。
7. 上帝廟早餐券名單本校 9 名，米麵物資本校 7 位。
8. 本市 114 學年度音樂比賽 9/8~21 本校負責大專與高中組網路報名與紙本報名核對業務，9 月屆時請相關同仁協助。
9. 轉知教務主任會議注意事項：
  - (1)校網公告審題與命題規定，領域學期課程須兼顧定期與平時評量。
  - (2)校外人士入校協助教學。
  - (3)教師(含代理)務必遵守不得在校外兼課兼職且不得校外為學生收費補習。
  - (4)口說英語展能樂學：口說英語圖書、英語日活動、全年級英語競賽、課餘 10 分鐘為必辦。英語教師每學年需參加 1 場次英語相關增能研習
10. 華新麗華公司贊助鹽水區小學讀報教育實驗班學生 2 人 1 報加教師 1 份，其他班級則提供 1 班 1 報，申請班級確認。
11. 校外團體入校宣導活動除例行性宣導(藥物、特教、防災等)外，每學期至多安排 2 場 1 節，至多 2 節左右基準。

(二)、學生課程社團教學

1. 學生課後課輔社團請導師協助確認與鼓勵學生參加。
2. 114 學年偏非學校課中差異化教學計畫，賡續辦理 3-6 年級學生數學領域，請老師多利用因材網做診斷性測驗。
3. 校內閱讀活動：布可星球學生參與率要達 30%以上，故每學期每生至少完成一本闖關。建議導師可到圖書室定期借 10 本書當班級補充閱讀書籍。
4. 校園農園配合活化課程計畫，除彈性生態的年級依課程進度種植外，其餘年段暫定於晨間體驗。
5. 晨光時間：週二閱讀、週三學生朝會、週五體適能活動。

### (三)、教師教專社群研習

1. 114 學年度公開授課為 1 次授課，2 次觀課，建請同仁時段分散在上下學期，雙語教學的部分上下學期各需 2 位老師(秋韻、敏瑋、伯軒、熙翔)；依本市「推動中小學數位學習精進方案」114 年數位學習模式之公開觀議課(玫君、伯軒已做過)擬由書豪老師。相關公開授課表格放置於全校共用區/「114 公開觀課資料」資料夾。
2. 本校教師專業社群本學年度 2 社群：課室英語社群(校長、黃主任、梁主任、張書豪老師、張家豪老師、張豐采老師)，雙語教學社群(校長、黃主任、沈玫君老師、賴熙翔老師、許庭嘉老師、張豐采老師、謝秋韻老師、吳敏瑋老師、蔡慧娟老師、蘇薪豫老師、外師)。
3. 教師進修網更新-教師自我專業進修規劃促進服務計畫填報，期程今日至 9 月 16 日。

### 學務組長報告：

緊急聯絡資料已更新(全校共用區/校務會議/114 上期初校務會議/114 學年度緊急聯絡名冊。

請各位老師協助確認學生資料及家庭背景有無錯誤。

### #體育衛生：

1. 持續**登革熱、腸病毒及屈公病等疾病預防**，提醒學生防疫措施及個人衛生作為-指甲、勤洗手，注意個人衛生習慣。並請各位老師留意各教室內外有無積水，若有，請潑灑至路上，勿倒入洗手台，因水溝是孑孓容易孳生的地方。
2. 餐前五分鐘照片，請每月擇一天拍照上傳至照片存放區。
3. **體適能檢測**，請 3-6 年級體育課的老師這學期開始檢測，檢測時請拍 3~4 張照片，十月底前放至：導師 填報區/113 體適能。
4. 請各班清點掃具，建議可以在掃具上標示年度+班級(114-六甲)，避免誤拿，未來如有損壞，直接與學務處聯繫，未來開學不另作統計。
5. 本學期掃地區域有稍作調整，若有班級需要協助，可向學務組反映，

### #生活輔導：

1. **輔導個案**請各班導師討論提交需新個案，以利後續資料統整及兼輔老師認輔工作的安排進行。
2. 性平入班宣導，請低、中、高三個年段的老師，自行討論跑班時間，教學資料及學習單已放在導師填報區-114 性平入班，請於 9/12 之前完成，將照片上傳至照片存放區，並將學習單交至學務組。
3. 請老師依正向輔導管教方式適當管教，並禁止任何形式之體罰及不當言論。
4. 學生輔導紀錄確實填寫，請勿每學期都一樣。
5. 配合**家庭教育政策**，家庭教育中心為宣傳「412-8185(幫一幫我)」家庭教育諮詢專線，提

供家長(學生)各項家庭困擾諮詢，請導師協助張貼於聯絡簿，並向家長(學生)宣導。

6. **校園交通安全**，本學期加強宣導搭機車戴安全帽，請導護老師留意未戴安全帽的學生，並請導師叮嚀學生基礎通學安全教育。
7. 為落實**防災教育**，在學期上課或下課中，當警報器響起或有地震情況，請課堂老師指導學生防災步驟，行政同仁協助廣播疏散，另外，請學生記得將小紅帽帶至學校，以及請各同仁確認工程帽是否在手邊。
8. **規定必要研習的教師研習**:**家暴防治、家庭教育、性平教育、自傷辨識、生命教育、性騷防治、跟騷防治、特教知能、輔導知能研習等**，應依規定參與研習達到時數。
9. 教職員工包括正式員工、約聘僱人員、代理(代課)教師、運動教練、警衛等都應參與宣導活動並  
熟知性平法規定，以免違法受罰。
10. 依學校衛生法第 17 條及其施行細則第 13 條規定，健康相關課程教師，應每 2 學年至少參加

學校衛生相關研習 18 小時專業在職進修。

#### #特教

1. 本校目前有 2 位特教正式生(學障 1、情障 1)已申請巡迴輔導，詳細的巡迴輔導時間會與輔導老師排定，與導師確認時間。若老師發覺有疑似個案學生需要特教服務，需申請心評老師測驗，請與我聯繫，屆時按期程作業。
2. 今年度的師生**特教宣導**暫定 11/12(三)辦理，本次宣導主題請導師會後給予建議。

以上如有疏漏及其他問題，請直接與熙翔聯繫處理。

#### 教學組長報告:

1. 114 學年度因為勞保問題，所以公假代課都需要找校內老師，代導師部分要麻煩科任老師輪流幫忙，其他代課的部分，要麻煩大家一起幫忙。外聘課後老師當天有課後課程，也不能代導師。**在新的幹事到位前，請若幼兒園有聘臨時代課，請一定要讓我知道幫忙保勞保。**
2. 114 學年度學生在校作息時間依課程計畫，請老師注意在寫 115 學年度課程計畫時(包含彈性課程 C6-1)，用現有 114 學年度課程計畫去修改，因為 114 學年度課程計畫修改地方不少。
3. 配合本土語言網站成果，煩請導師教室布告欄的布置務必加入本土語言的元素。9/9 會進教室拍照。
4. 學生期末平均未及格，要幫學生補救教學，**並補行評量可紙筆測驗或多元評量等方式，補行評量及格者，該學習課程學期成績以六十分計算；補行評量不及格者，以補行評量成績或原始成績擇優採計。並在單一成績處打上成績。**
5. 雙語小社群共備時數每年段每學期有 **7 小時(薪豫自己與外師共備上學期 6 小時，下學期視經費而定)**，請年段雙語老師討論小社群共備時間。共備後需填寫簽到表及共備成果表單，簽到表放在門口旁邊位置的資料夾裡面，並每個月輪流填寫外師評鑑表與行政配合表，外師表現請依照實際狀況打分數。

\\120.116.103.8\18-Clil 教學檔案區\12) Clil Consultation Records 內聘備課成果  
\\120.116.103.8\12-導師填報區\114 學年度外師訪視\114 學年度-附件一定定期觀察回饋

表\114 定期觀察回饋表輪值表.docx

\\120.116.103.8\12-導師填報區\114 學年度外師訪視\114 學年度-附件二行政配合評鑑表\114 行政配合評鑑表輪值表.docx

低年級

月份 姓名	9月	10月	11月	12月	1月	3月	4月	5月	6月
蔡慧娟	√		√		√		√		√
吳敏璋		√		√		√		√	

中年級

月份 姓名	9月	10月	11月	12月	1月	3月	4月	5月	6月
謝秋韻	√		√		√		√		√
賴熙翔		√		√		√		√	

高年級

月份 姓名	9月	10月	11月	12月	1月	3月	4月	5月	6月
張豐采	√		√		√		√		√
許庭姦		√		√		√		√	

月份 姓名	9月	11月	1月	3月	5月	7月
黃伯軒	√		√		√	
沈玟君		√		√		√

6. 現今本校只有一名五年級學生為中低收入戶，請導師幫忙詢問是否有新增[低收入戶及中低收入戶學生]，若有請 9/9 前告知(要幫忙申請學產獎助金)，若導師有需要幫學生申請獎助學金，可詢問教學組或到導師填報區\助學金 看看是否有適合申請的獎助金。(范道南獎助金 9/9 前提出)

\\120.116.103.8\12-導師填報區\助學金

7. 請導師提出無力繳交代收代辦費、弱勢教科書補助申請(請 9/9 前提出)

\\120.116.103.8\12-導師填報區\教科書\114 學年度\無力繳交代收代辦\114 上

PS. 暑假美髮美容彌勒之子獎學金(一萬元)-黃譯俊、郭曜恩、李冠葦；人間道獎助金(2000元)-黃建燁、朱靖硯；兒福獎助金(4000元)-鄧宏紳、李冠葦、黃建燁，基本上以上學生請勿再申請范道南獎助金、無力繳交代收代辦費、弱勢教科書補助、午餐補助。黃建燁(中低收入)需要再申請無力繳交代收代辦費、弱勢教科書補助、午餐補助。

8. 一年級新生無須再申請 openid 帳號，由學生認證系統自動產生，密碼預設為:身分證號後 4 碼+出生年月日 4 碼，共 8 碼。請導師指導學生重設認證系統密碼。

9. 學期末請任教彈性課程的老師繳交彈性成果，要上傳至課程計畫資源網。

\\120.116.103.8\26-校訂及部定課程教學檔案區\114 學年度彈性成果

10. 學期末請任教各科目的老師要繳交課程評鑑檢核表。領域課程填寫附件六、彈性課程填

寫附件七。

例如：G1-附件六-國語文、G1-附件七-文史采風。

\\120.116.103.8\26-校訂及部定課程教學檔案區\課程評鑑檢核表\114 學年度\上學期。

11. 請校長、主任、組長每月一次的巡堂紀錄表記得填寫，網址如下：

<https://forms.gle/UcsxH9NH3eGhyhtMA>

12. 114 學年廉政誠信的課程安排如下，請社會科老師幫忙將成果放到下面路徑

\\120.116.103.8\12-導師填報區\廉政誠信\114 上

年級	三	四	五		六	
	第一學期	第一學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
課程安排	1. 拒絕賄選 2. 接受賄選的後果	1. 如何反貪腐 2. 貪腐的後果	1. 杜絕校園霸凌 2. 拒絕吸毒	防止家庭暴力	1. 珍惜健保資源 2. 認識智慧財產權	檢舉環保犯罪
課程時數	2小時之課程(約三堂課)	2小時之課程(約三堂課)	2小時之課程(約三堂課)	1.5小時之課程(約兩堂課)	2小時之課程(約三堂課)	1.5小時之課程(約兩堂課)

13. 之前開會決議數位精進計畫公開授課改成輪流方式，若沒人自願，則抽籤方式決定(113 伯軒主任、112 玫君)。
14. 臺南專題式導向學習 (PBL)課程暨統整性探究課程優良設計方案徵選，**114 學年度伯軒主任自願參加**。(111-家豪、112 庭嘉、113 玫君、114 伯軒)。
15. AI 機器人教育中程計畫，須辦理一場公開觀課，由任課的黃伯軒主任辦理公開授課，並上傳成果。
16. 戶外教學、畢業旅行及每學期的休業式外聘老師不調課直接停課，請各位導師幫忙看管學生。

健康中心報告：

#### 一、健康中心業務

1. 請老師們與健康中心安排各班測量身高體重視力的時間。本學期健康中心重要行程：10/13 口腔保健巡迴車到校服務、一四年級健康檢查日期為 11/6 尿液蟻蟲初檢、11/20 尿液蟻蟲複檢、12/9 抽血檢查、12/23 理學檢查、。
2. 本年度一四年級學生健康理學檢查 12/23 到鹽水國中進行，交通方式以租賃遊覽車接送師生，交通費由教育局補助。
3. 為掌握學生健康狀況，健康中心發放學生疾病及緊急連絡卡給各班，請老師協助發給學生回家讓家長填寫，一年級新生則請家長填寫健康資料記錄表，上述兩項表單以及含氟漱口水同意書，請於 9/8 前交回健康中心。
4. 本學期含氟漱口水於每週二午餐刷牙後執行，每週一會請班長或值日生到健康中心領取漱口水，請老師協助指導學生依上下左右方向來漱口一分鐘，漱口完畢後請學生 30 分鐘內不要飲食，以提升效果。健康中心會發送新的漱口杯使用，舊漱口杯請丟棄。另外也請老師幫忙做潔牙及含氟漱口水記錄表。每班發放牙刷、牙線或牙線棒，提供學生口腔保健使用。
4. 潔牙採用牙醫師公會建議「督導式潔牙」，含氟漱口水亦採用相同方式進行，以避免產生飛沫噴灑交互傳播情形。

## 5. 校園意外安全宣導

(1)為保障師生安全，行事曆內附錄本校緊急傷病處理計畫，因意外發生時黃金搶救時間只有 4-6 分鐘，為提升緊急事故因應能力，校內同仁均有傷病檢傷分類及處理措施參考表、本校緊急傷病處理小組組織架構圖、本校緊急傷病小組分工及職責表及本校緊急傷病處理流程圖等資料，請同仁詳閱以熟悉職責分工。本校 AED 設置於自然教室走廊消防栓旁邊柱子，可因應緊急事故處理。

(2)113 學年度學生外傷以擦傷、裂割傷及挫撞傷居多，請導師向學生加強宣導校園安全知識，如：禁止在操場以外的場地奔跑追逐推拉(尤其是下雨天)，使用遊戲器材時勿做危險動作(盪千秋盪過高、自溜滑梯上跳下)，禁止攜帶危險物品到校、並注意課程上使用尖銳物品安全等。

## 6. 傳染病預防宣導

(1)各班請定期進行教室環境消毒(漂白水)，建議每天一次，消毒時請開門窗保持通風，漂白水及酒精請物給學生使用並妥善放置，避免學生好奇嬉鬧造成意外。

(2)請老師向學生宣導勤洗手、有上呼吸道症狀時配戴口罩、生病不入校等防疫知識，有發燒、流感、新冠肺炎或其他傳染病建議在家休息，至少退燒 24 小時再上學。

(3)新冠肺炎輕症者免隔離，教職員生若因病需請假回歸學校規定處理。併發中重症者，學生及教職員：依衛生機關開立隔離通知單所載日期給予公假，學生不列處出缺勤紀錄，教師遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費。

## 7. 流感疫苗及新冠肺炎校園接種：

(1)流感疫苗接種時程：10/15 時間另通知。

新冠肺炎疫苗接種：本年度國小生無入校接種，但公費對象之教職員可於 10/15 同時接種。

(2)教育局專案購買流感疫苗，提供小於 50 歲的教師優先施打，符合公費對象條件者則打公費疫苗，可一併在校園接種日施打。

(3)本年度學生流感疫苗接種意願調查為家長至 NIAS 系統線上調查，相關事項屆時再請老師協助通知。

(4)50-64 歲教職同仁流感、新冠疫苗若因故未能在校園一併接種，請於 11/1 後自行到合約醫療院所施打。

## 二、學生平安保險

1. 本學期學保為國泰人壽承辦，保險費為 233 元，保險費免繳對象為低收入戶之學生，請老師收註冊費時留意。

## 三、午餐業務

1. 午餐用餐動線調整：A 桶：一、二、三年級及四五甲打菜同學 5 人、B 桶：幼兒園、四甲 4 人及六甲、C 桶：五甲 4 人及教職同仁，A 桶打菜請四五甲同學協助。午餐餐具餐車清洗工作請五六甲學生協助執行。

2. 本學期經濟弱勢學生午餐費補助申請請在 9/16 前完成，仍需填寫申請書，學期中若有學生家庭突遭變故而無力繳交，可再提出申請。

3. 依據 113 年 5 月 16 日教育局公文函示學校校園飲品及點心供應注意事項，學校供應非屬營養午餐之飲品及點心應避免含糖、高鹽、高油等食品，供應人需填寫「校園飲品及點心供應表」並交至教導處保存 3 個月。學校遇課程或節慶活動需提供非規範食品，事先在校務會

議或行政會議討論後經家長委員會同意後執行，但不包括含糖飲料、高糖高油食品。供應食品應於 4 小時內食用，避免造成食品中毒事件。

4. 若發生疑似食品中毒事件，學校應立即通知教育局學輔科、轄區督學及局長，在 30 分鐘內填寫速報單並傳真教局，2 小時內完成校安通報，由教育局了解事由後判斷是否通報衛生局。事件發生後依本校校園食品中毒事件應變要點處理，請同仁詳閱細則及熟悉分組職責以妥善因應。

5. 依據午餐聯合供應會議決議學校各項活動需停止供餐，需在一個月前函文通知鹽水國小，請提前通知午秘知悉，以安排後續做業。

6. 午餐附餐的飲品及點心需回收的鋁箔包、塑膠瓶、紙類等，請老師協助指導學生在班級做初步清洗、壓扁，再統一送至資源回收是依分類置放。

總務處報告：

1. 9/28 台灣夢借場地（自然教室.二甲.三甲.視聽教室）辦理活動，請班級老師提早收好重要物品。
2. 請班導師協助發家長代表選票，請學生於 9/3 前交回。
3. 學生家庭防災卡請導師匯整後，交回總務處。
4. 114 年度下半年兒福經濟學習扶助申請通過學生共 3 人，感謝導師協助申請。
5. 逃難路線圖、校園安全地圖電子檔放在全校共用區，請公佈各班教室佈告欄。
6. 本校飲用水設備使用及維護管理辦法宣導。請各維護導師協助填寫紀錄飲用水維護記錄表，每個月至少 1 次。
7. 本校 114 年度補助教育部補助偏遠地區學校及非山非市學校設施設備經費採購總計新台幣 1,911,756 元整暑假完成招標。
8. 校園登革熱防治：暑假完成採購登革熱防疫物資，如殺蟲劑，請老師協助班級登革熱防治。
9. 114 年 8 月 12 日完成本校水塔清洗。
10. 暑假完成 114 年度消防安全設備檢修缺失改善。
11. 114 第 3 季飲水機水質檢驗五甲、校長室檢驗合格。
12. 預定 114 年 9 月 20 日本校化糞池清潔維護。
13. 推動學生午餐杜絕食物浪費及妥善處理。
14. 學生家長會費：各校受學生家長會之委託，得代收代辦家長會經常會費，以家長為單位代收，但低、中低收入戶或經導師家訪認定家庭清寒者免繳，其保管、運用及監督、考核應依規定辦理。
15. 國民中小學及私立國民中小學除照本規定收費外，不得另行巧立名目收費及自行決定代收代辦項目，自 109 學年度上學期起，學費及午餐費已全面改採～「下營農會自動扣款方式」辦理。
16. 為落實節能減碳政策，有效管理用電以達到節約能源之目標，依學生冷氣使用管理辦法，本學期使用冷氣前冷氣濾網由總務處請人清洗，以提高運作效率。本學期感謝大家配合協助，室溫超過 28℃ 以上，方可開機。溫度設定 26℃ 為下限，建議設定 27℃。儲值卡使用以學期為單位，於學期末結算，各班至總務處繳回卡片，俟開學後再行發還給各班。
17. 職業安全衛生教育訓練規則第 17 條及第 17 條-1 規定，一般勞工應接受每三年至少三小

時安全衛生在職教育訓練。為符合一般勞工每3年至少3小時及新雇勞工職業安全衛生在職教育訓練之規定，請逕行至本局愛課網平台觀看線上課程（課程名稱：職業安全衛生一般勞工在職教育訓練）另於114年9月10日(星期三)13時30分至15時30分安排實體**職業安全衛生訓練**

18. 114年度自衛消防編組名冊說明。
19. 學校影印機使用說明。
20. 提案:本校學校監視錄影系統設置管理原則，請各校落實辦理
21. 提案:修訂學校職業安全衛生管理計畫
22. 綠色學校夥伴網路計畫為鼓勵教師註冊自己個人的帳號，累積自己的葉片數及澆水器數，就算調單位後教師提報過的配合臺南市政府加強推動所屬機關學校節能減碳措施實施計畫：長時間不使用之用電器具或設備（如電腦及其螢幕與喇叭等），應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。
23. 部份財產標籤脫落或漏未黏貼：請保管人員一經發現財產標籤脫落或漏未黏貼，請立即通知總務處及時補印標籤，並將標籤轉交保管人補黏貼於明顯處。
24. 感謝同仁對總務處各項業務的配合，謝謝大家。

#### 人事室報告

1. 依據臺南市政府教育局114年4月8日南市教人(一)字第1140504293號書函略以，教師應本於教育專業，依法享有教學及言論自由，惟亦應遵循《教育基本法》第1條、第2條所定，培養學生成為具國家意識與國際視野之現代化國民，落實教育中立，不應因個人立場或言行影響教學場域中立性及社會觀感。
2. 重申現職軍公教人員不得赴陸設籍、領用中國大陸護照、申領陸方身分證、定居證或居住證一案；另外，倘因公或非因公赴陸(含過境轉機)交流或觀光旅遊，務必於赴陸前5天前提出(至陸委會「國人赴陸港澳動態登錄系統」登錄必要資訊並列印畫面，隨同出國申請書陳核。
3. 依據臺南市政府114年7月10日府人考字第1140890980號函略以，114年未休假加班費請領日數上限再調增2日為16日，115年再增加4日為20日部分，教師兼行政人員，依其學年度起實施，即114學年度未休假加班費請領日數上限為16日，115學年度則為20日。
4. 114學年度第1學期子女教育補助申請資料，請於114.9.12下班前將申請表(開學後請至人事室拿取)及繳費單送至人事彙整報送。
5. 為杜絕不適任人員進入校園及維護校園安全，請各校(園)於進用各類人員前及進用後，需於「不適任人員通報查詢系統」(包含介接之警政署、衛福部、法務部及勞動部)共5個地方所查詢之資料及系統回傳查詢結果，均應妥善留存，爰請進用各類人員之前(例如：代課、

社團老師)，請先將姓名、身分證字號及出生年月日給人事，俾利查詢是否有不適任情形。

6. 有關出勤規定，配合學生作息及考量校務運作，依各類教職員之工作屬性訂定每日出勤之起迄時間如下：

(1) 教師及教師兼行政人員：上午 7 時 40 分至下午 16 時（中午不休息），其中 7 時 40 分至 8 時為超勤時數。

(2) 代理教師：比照各類教師之規定。

(3) 公務人員：

A. 學期中：上午 7 時 40 分至下午 16 時 0 分（中午休息 20 鐘）。

B. 寒暑假：上午 8 時至下午 16 時（中午不休息）。

(4) 契約進用人員等適用勞動基準法人員：依契約訂定時間，如欲調整須召開勞資協調會議協商合致，每日工作時數應滿 8 小時。

在規定出勤時間開始後到達者為遲到，下班時間前離開者為早退；遲到、早退未辦理請假手續者，即應視為曠職。

校長報告：

各位夥伴，大家午安、大家好：

新學期的開始，感恩一切的因緣際會，讓我們能在此相聚，共同為偏鄉教育努力；更高興能和大家結下這份教育緣。老師的責任重大，唯有盡心盡力，方能對得起每一個和我們有緣的學生，這是我始終不變的信念。

面對教育現場的快速變遷，我的理念一向秉持「周雖舊邦，其命維新」的心態。學校雖是百年樹人的傳統場域，但我們的使命卻必須與時俱進，不斷創新。因此，在每一步規劃、每一次決策上，我都提醒自己與行政團隊，必須抱著「戰戰兢兢，如臨深淵，如履薄冰」的態度，絲毫不敢懈怠。

雖然少子化是現況，是趨勢，我們學校確實就站在危險的邊緣。這既是挑戰，也是機會。我們要努力的方向不是隨波逐流，而是提升自我。請相信「花若盛開，蝴蝶自來；你若精彩，天自安排」。與其等待一匹駿馬，不如種下一片豐美的草原，當我們為孩子打造出優質的教育環境，人才自然會匯聚。無論到最後一天，我們的初心，永遠不變——那就是給孩子最好的教育。

即使多年後真的要曲終人散，也要優雅散場，每個午夜夢迴時，看看自己的心，咱們夢穩心

安。

以下，就本學期幾項重要工作，分項向各位報告：

## 一、有關教務重點提示

### 1. 教學創新與數位學習：

· 布可星球閱讀習慣：本學期以 100%完成率為目標，鼓勵班級共讀、師生共學，讓閱讀成為孩子生命中帶得走的能力。

· 因材網的使用：請各位老師積極將平臺融入教學與補救教學中，落實差異化與個人化學習，同樣以 100%班級使用率為目標，讓科技真正為教育服務。

### 2. 教師專業成長：

· 本學年度所有教師必須完成的研習列表（如：交通安全、性平、特教等），教務處將於會後彙整發送，請各位同仁預留時間，準時參加，持續精進。

3. 核心教育理念~「坫」的精神：我們學校所在地「坫頭港」，這個「坫」字，就是我們的本心。

· 坫~鄉土認同：代表我們腳下的土地，是平地湧泉，孕育生命；泉為水屬財，亦可文思泉湧。我們要深化鄉土教育，讓孩子認同坫頭港在地文化。

· 第~書香門第：代表閱讀與學習。我們要打造書香校園，讓每個孩子都能在閱讀中發現世界。

· 帝~出人頭地：代表我們的願景，透過拔尖與國際教育，讓孩子擁有自信，走向世界。這正是比馬龍效應的實踐~偏鄉不偏鄉，關鍵在看老師的心態。我們相信孩子，他們就能飛得更高。

### 4. Vygotsky 維高斯基\*近側發展區(ZPD)~老師的價值

· 近側發展區的作業是兒童尚不能獨自完成的，但若有能力更高的同儕或成人加以協助，他們便能完成。

## 二、學務處工作報告與重點提示

### 1. 學生安全與輔導（絕對優先）：

· 學生身體不適或傷害的掌握：請第一時間通報學務處與健康中心，並立即聯繫家長，完善記錄過程，這是保護學生也是保護我們自己。

- 學生的掌握：嚴格執行請假程序，學生離校務必確認由有監護權的家長或指定代理人帶回，確保學生人身安全。

## 2. 生活教育與常規建立：

- 校規班規與班級經營：請導師於開學初明確建立班級公約，並落實執行。
- 課前靜坐 2 分鐘：預備鈴響後，請指導孩子盡快回座，靜下心來準備上課，培養專注與沉穩的學習態度。
- 核心價值實踐：持續推動「愛整潔、守秩序、有禮貌、多讀書」的校園文化，從日常生活培養孩子的好習慣。

## 3. 友善校園與輔導作為：

- 堅守「六零政策」：這是道德底線與法律紅線，請全體同仁共同維護：
- 零體罰、零霸凌：營造安全、尊重的學習環境。
- 零障礙、零歧視：接納每一個孩子的獨特性。
- 零污染：維持環境整潔與環保實踐。
- 零拒絕：保障每個孩子的受教權。
- 輔導紀錄填報：每學期需完成至少 2 次詳實的輔導紀錄（每學期）。記錄務必客觀、具體，這既是協助學生的重要依據，也是在必要時保護老師自己的重要案例佐證（案例分享：葉 0 安/阿壯）。

## 三、總務處工作報告與重點提示

### 1. 校園環境維護：

- 持續優化教學環境，提供零障礙的友善空間。各位同仁如有教學設備或環境修繕需求，請隨時提出申請。

### 2. 環保與永續：

落實零污染目標，推動資源回收與節能減碳。

本學期將持續申請並落實綠色夥伴學校的各項指標，相關填報作業需請各處室與級任老師協助，每學期至少完成 1 次（每學期）。

## 結語

各位同仁，教育是一場美麗的堅持。新學期，我們並肩同行，繼續以孩子為中心，戰戰兢兢

地努力，如履薄冰地珍惜。讓我們一起為孩子種下那片草原，相信他們的未來，必定無限寬廣。

祝福大家 新學期 工作順心，身體健康。謝謝大家！

叁、提案討論

提案一：本校 114 學年校園緊急傷病處理實施計畫。

說明：1. 因應校內人員異動，有確認分組職務之需求。

2. 本校學生數 47 人，平均傷病次數約 2-3 人/天，故傷病統計報表改為每季呈報，討論？

決議：通過

提案二：有關組成教評會及考核會委員之被選舉權與選舉權討論案。

說明：1. 依據教育部 110 年 1 月 13 日臺教授國字第 1090159341 號函。

2. 教育部國教署本(109)年 9 月針對留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等 3 種情形調查實務運作，其結果顯示各校作法並不一致，另參照教評會設置辦法第 3 條第 5 項規定，為避免相同議題於校內考核會與教評會作法不一，且考量現行學校遇有是類情形皆有一定作法，是以，教師於留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，宜由校務會議議決；又其選舉或票選方式，亦由學校本公平、公正、公開及秘密投票等相關原則，由校務會議議決。

3. 另教育部 95 年 5 月 8 日台人（一）字第 0950064157 號函及歷來函釋涉及教師留職停薪等未實際在校任教、服務，其是否具選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格規定之規定，自即日起均停止適用。

4. 114 學年度有一教師留職停薪期間 1140801-1150620，為組成本校教評會及考核會，請討論教師留職停薪（含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等）、延長病假及公務借調等 3 種情形，該教師是否具有選舉權（即投票權）與被選舉權及選任後是否喪失委員資格一案。

決議：通過

提案三、本校 114 學年度校園食品中毒事件應變要點。

說明：1. 因應校內人員異動，確認分組職責。

決議：通過

提案四：本學年度本校校內各委員會人選與名單，請討論。

說明：由處室或委員會之業務相關法律及辦法等，彙整之名單（詳附件名冊）。

決議：通過

提案五：修訂臺南市鹽水區垵頭港國小學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法，請

討論。

說明：依據 112 年 12 月 18 日高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法修訂。原臺南市高級中等以下學校學生申訴評議委員會組織及運作辦法 112 年 8 月已廢止

決議：通過

提案六：修訂坐頭港國小校外人士協助教學或活動要點，請討論。

說明：依本局 114 年 7 月 16 日南市教課(一)字第 1140995500 號轉知教育部修正「校外人士協助高級中等以下學校教學或活動注意事項」第 4 點及修正相關表件範本辦理

決議：通過

提案七：修訂坐頭港國小學習評量委員會設置要點由，請討論。

說明：依本局 114 年 9 月 1 日南市教課(一)字第 1141217317B 號函之修正「臺南市國民小學學生成績評量補充規定」，名稱並修正為「臺南市國民小學學生學習評量補充規定」辦理。

決議：通過

提案八：修訂臺南市鹽水區坐頭港國小「學生榮譽獎勵制度」實施辦法，請討論。

說明：調整學生給獎標準與獎項內容。

決議：通過

提案九：114 學年度本校健康促進計畫

說明：本校健康促進計畫為每年應檢討修正，並經校務會議審議通過後公告實施。

決議：通過

提案十：本學期美勞材料費新臺幣 120 元/生。

說明：酌收美術材料費。

決議：通過

提案十一：本校學校監視錄影系統設置管理原則

說明：應參照原則規定，經校務會議通過後落實執行，並指定專責單位或人員負責管理，以確保系統正常運作，避免違反個人資料保護法及相關法令。各校於監視錄影系統之設置位置、資料保存、調閱程序及維護管理等，應確實依本原則辦理，並留存紀錄備查

決議：通過

提案十二：修訂學校職業安全衛生管理計畫

說明：學校職業安全衛生管理計畫為每年應檢討修正，並經校務會議審議通過後公告實施

決議：照案通過

肆、臨時動議：無

散會時間：15:50