

臺南市下營區甲中國小 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

一、開會時間：112 年 8 月 29 日下午 1 時 30 分

二、開會地點：本校辦公室

三、主席：周俊霖校長

紀錄：林育丞

四、參加人員：(如簽到單)

五、會議程序：

- (一) 主席致詞。
- (二) 業務報告。
- (三) 上次會議決議暨執行情形。
- (四) 提案討論。
- (五) 臨時動議。
- (六) 散會。

六、主席致詞：各處室如有報告事項請陳述重點，會議開始。

七、業務報告：

(一) 教務組：

- 1、定期評量試題審題辦法、文章投稿及作業作文抽查時程、家訪紀錄登錄於輔導記錄系統、課間英語活動、教室環境佈置與管理分配表、重要議題課程全校授課時間及教師一覽表、學生成績評量準則、新學期通訊錄更新、廉政誠信融入教學課程安排計畫、學生經濟補助及獎助學金申請、教師手冊繳交時程。

(二) 學務組：

- 1、教師輔導與管教學生辦法、榮譽制度實施計畫、導護輪值工作(職責、時程、補休)、品格兒童活動、學生重要議題宣導、推動綠色學校伙伴實施要點、家庭反毒卡、游泳教學課程、登革熱疫情防範、性平入班宣導。

(三) 總務主任：

- 1、9/22 召開家長代表大會、9/15 防災預演、9/21 防災正式演練、財產清點、冷氣使用原則規範、經濟弱勢補助申請、遊戲區積水清除、學生晨會集合地點改至逗樂教室、節水省電省紙、午餐供應規定及班級工作分配。

(四) 教導主任：

- 1、社團報名表 8/31 繳交、教師自我進修研習規劃、週三進修規劃表、校長及教師公開授課實施辦法、領域小組召集人分配表、重要活動(甜甜劇團公演、左鎮化石館參訪、學習定期評量、參觀佛光山國際書展、鼓隊比賽、親職教育成果發表等)、課中差異化教學(學力測驗)、雙語推動(課室英語、ELTA、遠距英語)、檢視 112 學年度行事曆。

(五) 人事主任：

- 1、教職員通訊錄及健保眷屬有異動者請於會後知會；子女教育補助申請、員工協助及福利關懷網、心情溫度計 APP、COVID-19 及登革熱請假相關假別說明。
- 2、教育局不定期會派員查勤，請各位同仁務必依規定辦妥請假手續，亦請兼任行政之教師務必按時簽到退。差勤管理原則摘要臚列如下，請大家配合辦理：
 - (1) 差假前務必安排好職務及課務處理。中午如有差假，請務必要請代理人入班看顧學生用餐午休。

(2)學期間使用補休一天以4小時為限。

(3)週三下午進修如有外聘講師以參與為原則。

(4)臨時請假請先知會校長並盡量覓妥代理人，妥善處理職務及課務。如當次聯繫校長有困難，請改與單位主管連繫。

(5)每學期視出勤情形檢討差勤管理原則。

(6)線上會議及線上研習：以在校參加為原則，如無課務即無須請假，如奉派參加有課務則申請公假(無差旅費)以便課務排代。

(六)健康中心：

1、緊急事件聯絡表填寫、學生平安保險費用、各班每週含氟漱口水使用紀錄、環境消毒記錄表、11/15低年級窩溝封填巡迴車到校、各班學生視力身高體重測量、健康檢查與尿液寄生蟲檢查時程、校園緊急傷病處理規範、傳染病處理實施要點、各項傳染病防治措施說明。

(七)圖書館：

1、閱讀點數統計、閱讀護照獎勵說明。

(八)校長：

1、正向管教宣導(零體罰、霸凌議題、不當管教或違法處罰)；新學年度重點：落實雙語教育(雙語教學、課室英語社群)、數位平板教學、課中適性化；登革熱積水清除不限於容器內，有發現孑孓便開罰究責，請各位同仁多加注意。

八、上次會議(112.6.28)決議事項執行情形：

案由(一)：擬定本校112學年度小型學校校務發展經費申請計畫。

提案單位：總務處。

說明：本校預計申請經費總額為26萬元，共分為六項子計畫：教學設備與修繕-校園牆面美感彩繪(子計畫一)39,000元、教學設備與修繕-走廊天花板油漆(子計畫二)30,000元、教學設備與修繕-自然教室地磚重鋪(子計畫三)138,600元、教學設備與修繕-購置自然教室櫃子(子計畫四)9,800元、教學設備與修繕-增設教室窗簾(子計畫五)26,500元、教學設備與修繕-汰換教室燈具(子計畫六)16,320元，其中不足款220元由校務發展基金支出。

決議：通過本校112學年度小型學校校務發展經費申請計畫。

執行情形：訂立本校112學年度小型學校校務發展經費申請計畫並函報教育局。

案由(二)：建議取消教師每學年重要議題宣導。

提案單位：一年級導師。

說明：每學年重要議題宣導事項意義不大，加上班級事務繁忙，建議取消執行。

決議：低年級導師及科任教師仍維持每學年1次教師重要議題宣導，而中高年級教師取消教師議題宣導，維持班級重要議題宣導每學年1次。

執行情形：低年級導師及科任教師每學年1次教師重要議題宣導，中高年級教師每學年1次班級重要議題宣導。

九、提案討論：

案由(一)：訂定甲中國小112學年度健康促進學校實施計畫。

提案單位：教導處。

說明：依據教育局 112 年 8 月 17 日南市教安(二)字第 1121063489 號函辦理。
決議：通過甲中國小 112 學年度健康促進學校實施計畫。

案由(二)：訂定甲中國小 112 學年度職業安全衛生管理計畫。

提案單位：總務處。

說明：依據職業安全衛生法第 23 條暨同法施行細則第 31 條規定辦理。

決議：通過甲中國小 112 學年度職業安全衛生管理計畫。

案由(三)：訂立甲中國小 112 學年度性別平等教育委員會組織章程。

提案單位：學務組。

說明：依據性別平等教育法暨施行細則、各級學校性別平等教育實施要點規定辦理。

決議：通過甲中國小 112 學年度性平會委員組織章程。

案由(四)：修訂甲中國小 112 學年度學生獎懲規定。

提案單位：學務組。

說明：依據教育局 112 年 5 月 3 日南市教安(一)字第 1120543987 號函辦理。

決議：通過修訂甲中國小 112 學年度學生獎懲規定。

案由(五)：訂立甲中國小 112 學年度校園緊急傷病處理要點。

提案單位：教導處健康中心。

說明：依據臺南市政府教育局 112 年 7 月 31 日南市教安(二)字第 1120973918 號函辦理。

決議：通過訂立甲中國小 112 學年度校園緊急傷病處理要點。

案由(六)：訂立甲中國小 112 學年度全校一週作息時間表。

提案單位：教務組。

說明：依據本校 112.6.7 課程發展委員會決議辦理。

決議：通過訂立甲中國小 112 學年度全校一週作息時間表。

十、臨時動議：無。

十一、散會。

紀錄：

幹事林育丞

總務主任：

教師兼代
總務主任 吳靜惠

校長：

甲中國小
校長 周俊霖

教導主任：

教師兼
教務主任 邱郁凱

臺南市下營區甲中國小 112 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄簽到單

一、開會時間：112 年 8 月 29 日下午 1 時 30 分

二、開會地點：本校辦公室

三、主席：周俊霖

紀錄：林育丞

四、參加人員：

職稱	姓名	簽到
校長	周俊霖	周俊霖
教導主任	邱郁凱	邱郁凱
總務主任	吳靜惠	吳靜惠
教務組長	陳品蓁	陳品蓁
學務組長	吳事庭	吳事庭
一甲導師	羅雅雯	羅雅雯
二甲導師	林桂朱	林桂朱
三甲導師	黃群懿	黃群懿
四甲導師	林子瑛	林子瑛
五甲導師	曾筑	曾筑
六甲導師	鄭以恩	鄭以恩
科任教師	李哲儀	李哲儀
護理師	黃惠珍	黃惠珍
幹事	林育丞	林育丞
人事主任	陳音潔	陳音潔
家長代表	洪榮毓	
學生代表	黃祥恩	黃祥恩

臺南市下營區甲中國小 113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

一、開會時間：113 年 8 月 29 日下午 1 時 30 分

二、開會地點：本校辦公室

三、主席：周俊霖校長

紀錄：林育丞

四、參加人員：(如簽到單)

五、會議程序：

- (一) 主席致詞。
- (二) 業務報告。
- (三) 上次會議決議暨執行情形。
- (四) 提案討論。
- (五) 臨時動議。
- (六) 散會。

六、主席致詞：各處室如有報告事項請陳述重點，會議開始。

七、業務報告：

(一) 教務組：

- 1、定期評量試題審題辦法、文章投稿及作業作文抽查時程、家訪紀錄登錄於輔導記錄系統、課間英語活動、教室環境佈置與管理分配表、重要議題課程全校授課時間及教師一覽表、學生成績評量準則、新學期通訊錄更新、廉政誠信融入教學課程安排計畫、學生經濟補助及獎助學金申請、教師手冊繳交時程、教學正常化雙向細目表等說明。

(二) 學務組：

- 1、教師輔導與管教學生辦法、校園安全檢查規定、學生獎懲規定、榮譽制度實施計畫、導護輪值表、導護工作職責明細、擔任導護補假實施要點、品格兒童活動計畫、學生重要議題宣導時程、綠色伙伴學校實施要點、家庭反毒卡填寫、游泳教學時程、性平入班宣導事宜說明。

(三) 總務主任：

- 1、家長代表大會及防災預演(9/13)、財產清點、冷氣使用(溫度達 28 度)、經濟弱勢學生午餐補助申請、全校防災校外教學(11/12)、節水省電省紙宣導、安全宣導單黏貼於學生聯絡簿、午餐收費退費規定、各班午餐工作分配事宜等說明。

(四) 教導主任：

- 1、學生社團開課(9/2)、喜憨兒基金會麵包餐盒配送(10 月開始)、教師自我進修研習規劃填報、週三進修規劃表、校長及教師公開授課實施辦法、領域小組召集人分配、重要行事時程(甜甜劇團公演、親師懇談會暨家長會、鵝鄉商圈嘉年華(陶笛隊)、第 1 次定期學習評量、傳統藝術比賽、親職教育成果發表會)、教學正常化、課中差異化(數位)教學(學力測驗)及雙語推動(課室英語、ELTA、遠距英語等)、檢視行事曆等。

(五) 人事主任：

- 1、子女教育補助申請、眷屬健保異動請轉知、不休假加班費調整為 14 日(公務員 114 年度，教師兼行政 114 學年度起)。
- 2、教育局不定期會派員查勤，請各位同仁務必依規定辦妥請假手續，亦請兼任行政

之教師務必按時簽到退。差勤管理原則摘要臚列如下，請大家配合辦理：

- (1) 差假前務必安排好職務及課務處理。中午如有差假，請務必請代理人入班看顧學生用餐午休。
- (2) 學期間使用補休一天以 4 小時為限。
- (3) 週三下午進修如有外聘講師以參與為原則。
- (4) 臨時請假請先知會校長並盡量覓妥代理人，妥善處理職務及課務。如當次聯繫校長有困難，請改與單位主管連繫。
- (5) 每學期視出勤情形檢討差勤管理原則。
- (6) 線上會議及線上研習：以在校參加為原則，如無課務即無須請假，如奉派參加有課務則申請公假(無差旅費)以便課務排代。
- (7) 如外出 2 小時內即返校者，假單請點選「公出」；如不返校或逾兩小時者，假單請點選「公假」。

(六) 健康中心：

- 1、緊急事件聯絡表填寫、學生平安保險費用、各班每週含氟漱口水使用紀錄、餐後潔牙(含氟漱口水則每週 1 次)、環境消毒記錄表、11/20 低年級窩溝封填巡迴車到校、健康檢查與尿液寄生蟲檢查時程、緊急傷病處理流程、傳染病處理實施要點、各班學生視力身高體重測量、各項傳染病防治措施及通報流程等說明。

(七) 會計：

- 1、辦公業務費剩餘 127,736 元；為有效控制預算，請校內相關文具、郵票、影印費等請各業務單位補助計畫協助分攤上開費用，使預算有效運用於校園修繕，設施等支出用途；請依採購法付款期限規定，廠商開立之收據、發票應於 15 日內付款完畢，屬於市府補助計畫則為 30 日內付款完畢。倘若補助計畫尚未撥付，仍需採購，請以預借科目(1315)登打請購單盡速於 30 日內辦理付款完畢，超過 1 萬元者請加寫簽呈簽准，以免違反採購法顧慮廠商權益之立法宗旨。

(八) 圖書室：

- 1、暑期借閱圖書歸還、閱讀點數紀錄表、圖書系統可用 open id 登入、閱讀護照發放各班、鼓勵學生多閱讀(天下雜誌贈書 100 本)。

(九) 校長：

- 1、兒少保護及正向管教宣導、公開授課(觀、議課照片)、教師社群、校定 PBL、課中適性化、教學正常化、學力檢測等說明。

八、上次會議(113.6.26)決議事項執行情形：

案由(一)：訂定甲中國小校園性別事件防治規定。

提案單位：教導處學務組

說明：依據臺南市政府教育局 113 年 5 月 13 日南市教安(一)字第 1130584166 號函辦理。

決議：通過甲中國小校園性別事件防治規定。

執行情形：完成訂立本校校園性別事件防治規定。

案由(二) 修正甲中國小高級中等以下學校學生申訴及再申訴制度。

提案單位：教導處學務組

說明：依據臺南市政府教育局 113 年 6 月 17 日南市教安(一)字第 1130856365 號函辦理。

決議:通過修正甲中國小高級中等以下學校學生申訴及再申訴制度。

執行情形:完成修訂本校高級中等以下學校學生申訴及再申訴制度。

案由(三) 訂立甲中國小 112 學年度全校一週作息時間表。

提案單位:教導處教務組。

說明:依據臺南市政府教育局 113 年 6 月 24 日南市教課(一)字第 1130881039 號函辦理。

決議:通過訂立甲中國小 112 學年度全校一週作息時間表。

執行情形:已完成訂立本校 112 學年度全校一週作息時間表。

案由(四):訂立甲中國小校園危樹處理計畫(羊蹄甲)。

提案單位:總務處。

說明:

一、依據臺南市政府教育局 113 年 2 月 29 日南市教永字第 1130308164 號函辦理。

二、現況/問題分析:

- (一)位於學校大門東側圍牆旁 2 棵羊蹄甲,其樹木胸徑皆未達 1.5 公尺,非臺南市所列管珍貴老樹,樹木高度約 5 公尺。
- (二) 2 棵樹木均遭木材腐朽病危害,且有切面腐朽。靠近西側的羊蹄甲離地 80 公分處,直徑原本應為 38 公分,據實際測量其南北向腐朽 15 公分,其東西向腐朽 30 公分,且離地 60 公分到 170 公分出現切面腐朽狀況嚴重;另一棵羊蹄甲離地 80 公分處,直徑原本應為 22 公分,據實際測量其南北向腐朽 18 公分,其東西向腐朽 16 公分,且離地 40 公分到 150 公分出現切面腐朽狀況嚴重,皆急需處理。
- (三)目前 2 棵樹木皆位於學校大門東側圍牆旁,緊鄰學生遊戲區,樹木雖生長在學校內,但緊鄰校外通行道路,實有處理之必要。
- (四)經專家學者評估後建議,擬將樹木生長狀況極為不佳之 2 棵羊蹄甲移除,以避免未來無預警傾倒,造成公共安全問題之發生。
- (五)未來將持續觀測周邊樹木生長與病害危害情形,移除後相同位置補植羊蹄甲,維持景觀一致,同時定期補充水分與養分,以利植物生長,達到校園綠美化成效。

三、預定目標:

- (一)已染病之樹木因安全疑慮(危樹),經「學者專家評估、校務會議通過、校網公告」後移除與修剪。
- (二)預計移除危樹 2 棵羊蹄甲。
- (三)由合格廠商之專業技術人員進行分段,並依規定進行清運處理。

決議:通過甲中國小校園危樹處理計畫並報送教育局。

執行情形:因凱米颱風風災造成樹木傾倒,已填報風災系統並請廠商清運完畢,並於原地重新植栽樟樹。

案由(五):訂定本校 113 學年度小型學校校務發展經費申請計畫。

提案單位:總務處。

說明：本校預計申請經費總額為 26 萬元，共分為八項子計畫：教學設備與修繕-白蟻防治(子計畫一) 56,700 元、教學設備與修繕-增設教室窗簾(子計畫二) 19,200 元、教學設備與修繕-平板皮套更新(子計畫三) 23,000 元、教學設備與修繕-平板貼膜採購(子計畫四) 43,000 元、教學設備與修繕-增設教室紗窗(子計畫五) 25,200 元、教學設備與修繕-購置自然教室桌子(子計畫六) 34,500 元、教學設備與修繕-馬賽克藝術角落(子計畫七) 49,400 元、推動特色團隊-鼓隊比賽鼓具運送計畫(子計畫八) 9,000 元。

決議：通過本校 113 學年度小型學校校務發展經費申請計畫。

執行情形：完成訂立本校 113 學年度小型學校校務發展經費申請計畫並報送教育局。

九、提案討論：

案由(一)：訂定甲中國小 113 學年度健康促進計畫。

提案單位：教導處

說明：依據臺南市政府教育局 113 年 8 月 21 日南市教安(二)字第 1131150133 號函辦理。

決議：通過甲中國小 113 學年度健康促進計畫。

案由(二)：訂定甲中國小 113 學年度藝術深耕計畫。

提案單位：教導處

說明：依據臺南市政府教育局第 239893 號公告辦理。

決議：通過甲中國小 113 學年度藝術深耕計畫。

案由(三)：訂定甲中國小 113 學年度性別平等教育委員會組織章程。

提案單位：教導處學務組。

說明：依據性別平等教育法暨施行細則、各級學校性別平等教育實施要點規定辦理。

決議：通過甲中國小 113 學年度性別平等教育委員會組織章程。

案由(四)：修訂甲中國小校園性別事件防治規定。

提案單位：教導處學務組。

說明：依臺南市政府教育局 113 年 8 月 28 日南市教安(一)字第 1131212165 號函辦理。

決議：通過修訂甲中國小校園性別事件防治規定。

案由(五)：訂定甲中國小 113 學年度職業安全衛生管理計畫。

提案單位：總務處。

說明：依據職業安全衛生法第 23 條暨同法施行細則第 31 條規定辦理。

決議：通過甲中國小 113 學年度職業安全衛生管理計畫。

案由(六)：訂立甲中國小 113 學年度校園緊急傷病處理要點。

提案單位：教導處健康中心。

說明：依據臺南市政府教育局 113 年 8 月 23 日南市教安(二)字第 1131174675 號函辦理。

決議：通過訂立甲中國小 113 學年度校園緊急傷病處理要點。

案由(七)：訂立甲中國小 113 學年度特殊教育推行委員會組織要點。

提案單位：教務組。

說明：依據依特殊教育法第 45 條暨臺南市高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法規定辦理。

決議：通過訂立甲中國小 113 學年度特殊教育推行委員會組織要點。

案由(八)：訂立甲中國小 113 學年度全校一週作息時間表。

提案單位：教務組。

說明：依據 113.6.3 本校課程發展委員會決議辦理。

決議：通過訂立甲中國小 113 學年度全校一週作息時間表。

十、臨時動議：無。

十一、散會。

紀錄：

幹事林育丞

總務主任：

教師兼代
總務主任 吳靜惠

校長：

甲中國民小學
校長 周俊霖

教導主任：

教師兼
教導主任 邱郁凱

臺南市下營區甲中國小 113 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄簽到單

一、開會時間：113 年 8 月 29 日下午 1 時 30 分

二、開會地點：本校逗樂教室

三、主席：周俊霖

紀錄：林育丞

四、參加人員：

職稱	姓名	簽到
校長	周俊霖	周俊霖
教導主任	邱郁凱	邱郁凱
總務主任	吳靜惠	吳靜惠
教務組長	陳品蓁	陳品蓁
學務組長	吳事庭	吳事庭
一甲導師	林桂朱	林桂朱
二甲導師	羅雅雯	羅雅雯
三甲導師	林子瑛	林子瑛
四甲導師	黃群懿	黃群懿
五甲導師	黃淑華	黃淑華
六甲導師	曾筑	曾筑
科任教師	李哲儀	李哲儀
護理師	黃惠珍	黃惠珍
幹事	林育丞	林育丞
人事主任	陳音潔	陳音潔
家長代表	顏永和	顏永和
家長代表	顏峻男	顏峻男
家長代表	許寅政	許寅政
家長代表	林育正	林育正
家長代表	游智傑	游智傑
學生代表	吳昕洵	吳昕洵

臺南市下營區甲中國小 114 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄

一、開會時間：114 年 8 月 29 日下午 1 時 30 分

二、開會地點：本校辦公室

三、主席：周俊霖校長

紀錄：林育丞

四、參加人員：(如簽到單)

五、會議程序：

- (一) 主席致詞。
- (二) 業務報告。
- (三) 上次會議決議暨執行情形。
- (四) 提案討論。
- (五) 臨時動議。
- (六) 散會。

六、主席致詞：各處室如有報告事項請陳述重點，會議開始。

七、業務報告：

(一) 教務組：

- 1、本土語言教學與英語廣播活動、定期評量試題審題辦法、文章投稿及作業作文抽查時程、家訪紀錄登錄於輔導記錄系統、廉政誠信融入教學課程安排計畫、教室環境佈置與管理分配表、重要議題課程全校授課時間及教師一覽表、新學期通訊錄更新、學生經濟補助及獎助學金申請、教師手冊繳交時程、教學正常化不安安排考試時段、校內國語文競賽培訓時間暨課程內容等說明。

(二) 學務組：

- 1、教師輔導與管教學生辦法、校園安全檢查規定、學生獎懲規定、榮譽制度實施計畫、導護輪值表、導護工作職責明細、擔任導護補假實施要點、品格兒童活動計畫、學生重要議題宣導時程、綠色伙伴學校網站改版待通知、游泳教學時程、性平入班宣導事宜說明。

(三) 教導主任：

- 1、學生社團時程(9/1~1/17)、喜憨兒基金會麵包餐盒配送(10 月開始)、週三進修規劃表、校長及教師公開授課實施辦法、領域小組召集人分配、重要行事時程(親師懇談會暨家長會、定期學習評量、傳統藝術比賽、親職教育成果發表會)、教學正常化、課中差異化(數位)教學(學力測驗)及雙語推動(課室英語、ELTA、遠距英語等)、檢視行事曆等。

(四) 總務主任：

- 1、9/12 家長代表大會、全市防災演練(9/15 預演、9/19 正式演練)、11/14 職員工健檢、經濟弱勢學生午餐補助申請、校園安全檢核小組會議、節水省電宣導、各班午餐工作分配事宜等說明。
- 2、暑假完成工程：丹娜絲颱風緊急修繕工程(含屋頂、跑道、籃球場、四五甲教室前空地填補、北棟後大樹倒塌樹幹清運、校園內連鎖磚工程)、各班級含科任教室大電視更新、遊戲場整修工程、北棟教室 8 間冷氣清潔，開學後各班若有急需改善修繕的部分請再提出。
- 3、未來進行工程：屋頂鋼板油漆、南棟教室走廊地坪和綜合教室鋁門窗改善工程、

圖書室木地板和書櫃整修工程。

(五) 人事主任：

- 1、申請國民旅遊核銷除消費金額達 16000 元尚需強制休假 10 日休畢後，再辦理強制休假補助費動支；公務員(教師兼行政人員)自 114 年度(學年度)不休假加班費調整為 16 日，自 115 年度(學年度)起調整為 20 日；子女教育補助費申請，請於 9/12 前送人事室彙辦。
- 2、偏遠地區學校教育發展條例第 21 條規定，偏遠地區久任獎金自施行後(106 年 12 月 8 日)起算，校長、教師於同一學校服務滿 8 年(自 106 年 12 月 8 日至 114 年 12 月 7 日均在職)，於 114 年給與第 1 次久任獎金(7 萬元)，服務滿 11 年，於 117 年給與第 2 次久任獎金(11 萬元)，經清查本校 114 學年度符合符請第一次久任獎金為：吳事庭、林桂朱、林子瑛教師。
- 3、教育局不定期會派員查勤，請各位同仁務必依規定辦妥請假手續。亦請兼任行政之教師務必按時簽到退。差勤管理原則摘要臚列如下，請大家配合辦理：
 - (1)差假前務必安排好職務及課務處理。中午如有差假，請務必要請代理人入班看顧學生用餐午休。
 - (2)學期間使用補休一天以 4 小時為限。
 - (3)週三下午進修如有外聘講師以參與為原則。
 - (4)臨時請假請先知會校長並盡量覓妥代理人，妥善處理職務及課務。如當次聯繫校長有困難，請改與單位主管連繫。
 - (5)每學期視出勤情形檢討差勤管理原則。
 - (6)線上會議及線上研習：以在校參加為原則，如無課務即無須請假，如奉派參加有課務則申請公假(無差旅費)以便課務排代。
 - (7)如外出 2 小時內即返校者，假單請點選「公出」；如不返校或逾兩小時者，假單請點選「公假」。

(六) 健康中心：

- 1、緊急事件聯絡表填寫、學生平安保險費用、各班每週含氟漱口水使用紀錄、餐後潔牙(含氟漱口水則每週 1 次)、環境消毒記錄表、11/25 低年級窩溝封填巡迴車到校、健康檢查與尿液寄生蟲檢查時程、緊急傷病處理流程、傳染病處理實施要點、各班學生視力身高體重測量、各項傳染病防治措施及通報流程等說明。

(七) 校長：

- 1、兒少保護及正向管教宣導；公務稽核導入 AI 檢核將成未來趨勢，請各位同仁確實依法行事完備程序；113 學年度教師專業自主學習社群榮獲佳作，值得肯定；各位老師如遇有校安通報情事，請即時告知學務組進行通報程序，保護自己並維護當事人權益；各位導師請多向家長宣導孩子生病確實告知，不上課在家好好休養，另准許孩童於課中表示受傷(想上廁所)可前往健康中心(廁所)。

八、上次會議(114.6.25)決議事項執行情形：

案由(一)：訂定甲中國小114年度臺南市小型學校校務發展經費補助計畫。

提案單位：總務處。

說明：

- 1、依據臺南市政府教育局114年5月26日南市教安(一)字第1140693977號函辦理。
- 2、本校為提升學生學習品質，預計申請經費總額 26 萬元，共分為四項子計畫：
 - (1)教學設備與修繕：整修美勞教室地板(子計畫一)12 萬元。
 - (2)推動特色課程：鼓術深耕計畫 (子計畫二)7 萬元。
 - (3)提升學習品質：校內課後輔導計畫 (子計畫三)6 萬元。
 - (4)推動特色團隊：鼓術比賽暨表演車資(子計畫四)1 萬元。

決議：通過訂定本校114年度臺南市小型學校校務發展經費補助計畫。

執行情形：完成訂定本校114年度臺南市小型學校校務發展經費補助計畫並報送教育局。

案由(二)：訂定甲中國小113學年度展延增辦114學年度第1學期藝術與美感深耕計畫—學校藝術深耕教學計畫。

提案單位：教導處。

說明：依據臺南市政府教育局第263061號公告辦理。

決議：通過訂定本校 113 學年度展延增辦 114 學年度第 1 學期藝術與美感深耕計畫—學校藝術深耕教學計畫。

執行情形：完成訂定本校113學年度展延增辦114學年度第1學期藝術與美感深耕計畫—學校藝術深耕教學計畫並報送教育局。

案由(三)：訂定學校榮譽點數給予標準。

提案單位：二年級導師。

說明：今年榮譽之星拍賣活動，有些學生點數突破萬點，而有些學生因點數過少而無法參與競標，是否能訂立明確的榮譽點數給予標準，讓老師能有所遵循，避免因標準不一影響學生參與拍賣之星的權益。

決議：列入7月份行政會議討論事項。

執行情形：完成修訂本校榮譽制度實施計畫-榮譽點數獎勵方案。

九、提案討論：

案由(一)：訂定甲中國小114學年度健康促進計畫。

提案單位：教導處

說明：依據臺南市政府教育局114年8月15日南市教安(二)字第1141157315號函辦理。

決議：通過訂定本校114學年度健康促進計畫。

案由(二)：訂定甲中國小 114 學年度性別平等教育委員會組織章程。

提案單位：教導處學務組。

說明：依據性別平等教育法第 9 條規定辦理。

決議：通過訂定本校114學年度性別平等教育委員會組織章程。

案由(三)：訂定甲中國小 114 學年度特殊教育推行委員會組織要點。

提案單位：教務組。

說明：依據特殊教育法第 45 條暨臺南市高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法規定辦理。

決議：通過訂定本校 114 學年度特殊教育推行委員會組織要點。

案由(四)：訂立甲中國小 114 學年度全校一週作息時間表。

提案單位：教務組。

說明：依據 114.6.2 本校課程發展委員會決議辦理。

決議：通過訂立本校 114 學年度全校一週作息時間表。

案由(五)：訂定甲中國小 114 學年度學習評量委員會設置要點。

提案單位：教務組。

說明：依據臺南市國民小學學生學習評量補充規定辦理。

決議：通過訂定本校 114 學年度學習評量委員會設置要點。

案由(六)：訂定甲中國小 114 學年度職業安全衛生管理計畫。

提案單位：總務處。

說明：依據職業安全衛生法第 23 條暨同法施行細則第 31 條規定辦理。

決議：通過訂定本校 114 學年度職業安全衛生管理計畫。

案由(七)：訂定甲中國小 114 學年度校園緊急傷病處理要點。

提案單位：教導處健康中心。

說明：依據學校衛生法第 15 條第 1 項規定辦理。

決議：通過訂定甲中國小 114 學年度校園緊急傷病處理要點。

十、臨時動議：無。

十一、散會。

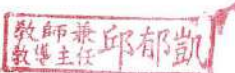
紀錄：

總務主任：

校長：



教導主任：



臺南市下營區甲中國小 114 學年度第 1 學期第 1 次校務會議紀錄簽到單

一、開會時間：114 年 8 月 29 日下午 1 時 30 分

二、開會地點：本校辦公室

三、主席：周俊霖

紀錄：林育丞

四、參加人員：

職稱	姓名	簽到
校長	周俊霖	周俊霖
教導主任	邱郁凱	邱郁凱
代理總務主任	黃淑苹	黃淑苹
教務組長	陳品蓁	陳品蓁
學務組長	吳事庭	吳事庭
一甲導師	羅雅雯	羅雅雯
二甲導師	林桂朱	林桂朱
三甲導師	黃群懿	黃群懿
四甲導師	林子瑛	林子瑛
五甲導師	曾筑	曾筑
六甲導師	吳靜惠	吳靜惠
科任教師	莊舜傑	莊舜傑
護理師	黃惠珍	黃惠珍
幹事	林育丞	林育丞
人事主任	陳音潔	陳音潔
家長代表	顏永和	顏永和
家長代表	陳亮宇	陳亮宇
家長代表	王曉琪	王曉琪
家長代表	林育正	林育正
家長代表	林品淇	林品淇
學生代表	顏苡璇	顏苡璇