

臺南市 114 學年度下營區中營國民小學

健康促進推動相關增能活動成果表

活動名稱	學校藉由控制和改善環境中可能對人體健康有害因素以提供適合教師教學及學生學習的良好環境。
活動日期	114 學年度
活動內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期定期進行安全檢核。 2. 每學期寒暑假進行教室光照度檢查。 3. 校園張貼禁菸告示，營造無菸環境。 4. 定期進行水塔清洗。 5. 飲用水定期檢驗水質，確保飲用水乾淨。 6. 定時進行除草與投藥作業，維護乾淨校園環境。 7. 小志工學生協助清理美化校園。

佐證資料

臺南市下營區中營國民小學 114 學年度第一學期 教室採光測量紀錄表														
測量位置	課桌椅採光(高度 500mm)							黑板採光(高度 750mm)						
	前左	前中	前右	中左	中右	後左	後右	前左	前中	前右	中左	中右	後左	後右
教室	917	1173	1172	1170	1172	918	1173	1173	1171	1171	1171	1171	1171	1171
幼兒園	907	903	879	878	1172	918	1173	1173	1171	1171	1171	1171	1171	1171
一甲	626	920	900	800	1172	918	1173	1173	1171	1171	1171	1171	1171	1171
二甲	812	888	877	920	1171	918	1173	1173	1171	1171	1171	1171	1171	1171
三甲	920	1166	1203	1320	1301	1187	1152	1151	1151	1151	1151	1151	1151	1151
四甲	920	920	921	1173	1181	918	1173	1173	1171	1171	1171	1171	1171	1171
五甲	919	920	925	1166	1188	918	1173	1173	1171	1171	1171	1171	1171	1171
六甲	800	808	615	820	1189	918	1173	1173	1171	1171	1171	1171	1171	1171
自然教室	1168	1185	911	1163	1165	1166	1187	1187	1187	1187	1187	1187	1187	1187
電腦教室	1164	1170	1168	1178	1181	1181	1181	1181	1181	1181	1181	1181	1181	1181

臺南市下營區中營國民小學 114 學年度第二學期 教室採光測量紀錄表														
測量位置	課桌椅採光(高度 500mm)							黑板採光(高度 750mm)						
	前左	前中	前右	中左	中右	後左	後右	前左	前中	前右	中左	中右	後左	後右
教室	951	1153	1163	1164	1164	952	1153	1153	1153	1153	1153	1153	1153	1153
幼兒園	951	1153	1163	1164	1164	952	1153	1153	1153	1153	1153	1153	1153	1153
一甲	920	920	920	1172	1172	920	1172	1172	1172	1172	1172	1172	1172	1172
二甲	920	820	825	1160	1160	920	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160	1160
三甲	920	1166	1203	1320	1301	1187	1152	1151	1151	1151	1151	1151	1151	1151
四甲	920	920	921	1173	1181	918	1173	1173	1171	1171	1171	1171	1171	1171
五甲	919	920	925	1166	1188	918	1173	1173	1171	1171	1171	1171	1171	1171
六甲	800	808	615	820	1189	918	1173	1173	1171	1171	1171	1171	1171	1171
自然教室	1168	1185	911	1163	1165	1166	1187	1187	1187	1187	1187	1187	1187	1187
電腦教室	1164	1170	1168	1178	1181	1181	1181	1181	1181	1181	1181	1181	1181	1181

114-1 教室光照度檢查

114-2 教室光照度檢查

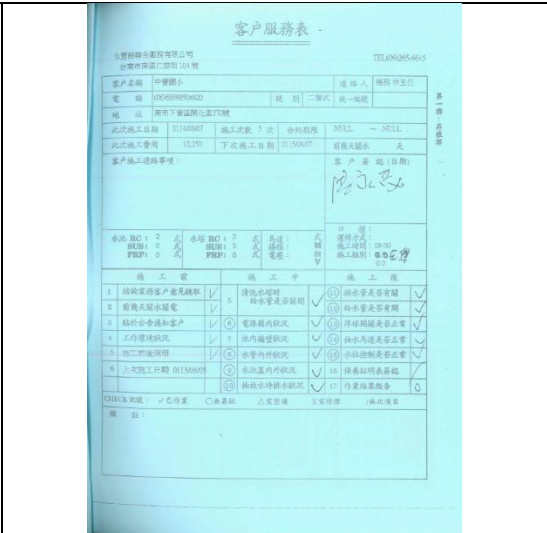


定期投藥，防治孳生

定期除草



校園張貼禁菸告示



水塔清洗記錄-1

永豐餘聯合服務有限公司
自來水有效餘氯檢驗紀錄表

客戶名稱: 中豐國小
作業地址: 臺南市下營區開化里270號
作業日期: 114/08/07
測量點數: 2點

聯絡方式:
TEL: 06-2856645
FAX: 06-2856454
E-mail: yf2059664@gmail.com

項次	測量時間	測點名稱	檢驗數值 (ppm)	檢測人員	備註
1	16:55	活動中心	0.3	黃志忠	
2	15:20	南樓	0.3	黃志忠	
3		北樓	N/A		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

注意事項:
1. 本檢驗採用「分光光度法」, 存在一定的檢驗誤差, 如需要精準之數據, 建議由專業實驗室採樣送驗(可由本公司代為聯繫, 費額另計費)。
2. 有效餘氯濃度值(自來水公司)為 0.2-1.0ppm。

報告編號: 菸秋白

台灣檢驗科技股份有限公司 高雄分公司
環境部許可證字號: 環境部環環檢字第105號
飲用水樣品檢測報告

委託單位: 臺南市下營區中豐國民小學
類別: 水
樣品特性: 水塔
樣品編號: NAD2640029901
檢驗項目: 飲用水
檢驗日期: 115年01月13日
檢驗地點: 臺南市下營區開化里270號
聯絡人: 黃志忠

檢測目的: 定期檢測
採樣時間: 115年01月13日 11時19分
採樣地點: 115年01月13日 11時24分
收樣時間: 115年01月13日 17時30分
報告日期: 115年01月18日
報告編號: NAD2610029901
聯絡人: 張麗純

樣品編號及位置	檢驗項目	檢驗值	備註
NAD2640029901 (南樓T2樓辦公室(靜))	飲用水水質標準 NIEA E215-53C 鉛 (MPN/100 mL)	<1 (MPN/100 mL)	
以下空白			

SGS 報告專用章
台灣檢驗科技股份有限公司
環境部許可證字號: 環環檢字第105號
檢驗人員: 黃志忠

水塔清洗記錄-2

飲水機水質檢驗記錄-1

台灣檢驗科技股份有限公司 高雄分公司
環境部許可證字號: 環環檢字第105號
飲用水樣品檢測報告

委託單位: 臺南市下營區中豐國民小學
類別: 水
樣品特性: 水塔
樣品編號: NAD2640079901
檢驗項目: 飲用水
檢驗日期: 115年04月21日
檢驗地點: 臺南市下營區開化里270號
聯絡人: 黃志忠

檢測目的: 定期檢測
採樣時間: 115年04月21日 08時50分
採樣地點: 115年04月21日 08時53分
收樣時間: 115年04月21日
報告日期: 115年04月28日
報告編號: NAD2640079901
聯絡人: 張麗純

樣品編號及位置	檢驗項目	檢驗值	備註
NAD2640079901 (2-4樓T2樓辦公室)	飲用水水質標準 NIEA E215-53C 鉛 (MPN/100 mL)	<1 (MPN/100 mL)	
以下空白			

SGS 報告專用章
台灣檢驗科技股份有限公司
環境部許可證字號: 環環檢字第105號
檢驗人員: 黃志忠

建利環保顧問股份有限公司
環境部許可證字號: 環環檢字第105號
飲用水樣品檢測報告

委託單位: 建利環保顧問股份有限公司
類別: 水
樣品特性: 飲水機
樣品編號: B-04480-02
檢驗項目: 飲水機
檢驗日期: 114年07月14日 09時30分
檢驗地點: 臺南市下營區開化里270號
報告日期: 114年07月18日
報告編號: 0214084802
聯絡人: 黃志忠

檢測目的: 定期檢測
採樣時間: 114年07月14日 09時30分
採樣地點: 臺南市下營區開化里270號
收樣時間: 114年07月14日 18時25分
報告日期: 114年07月18日
報告編號: 0214084802
聯絡人: 張麗純

樣品編號及位置	檢驗項目	檢驗值	備註
B-04480-02 (南樓T2樓辦公室)	飲水機水質標準 NIEA E236-55B 大腸桿菌數 (CFU/100 mL)	<1 (CFU/100 mL)	
以下空白			

SGS 報告專用章
建利環保顧問股份有限公司
環境部許可證字號: 環環檢字第105號
檢驗人員: 黃志忠

飲水機水質檢驗記錄-2

飲水機水質檢驗記錄-3

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表

114年8月14日

校名：臺南市下營區中營國小

檢核日期：114.08.14

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用新生輔導、校安研習、大型集會與課堂等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次	✓			
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次	✓			
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次	✓			
	是否由師生共同參與，提供意見，繪製校園內外 <u>周邊</u> 安全地圖(含高樓層容易自傷自殺處、學生通勤上下學重要路線危險處)，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員?	每學期至少1次	✓			
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修?	每學期至少1次	✓			
	(依實況自行增列)					
科技防衛警監系統	是否針對校園內外 <u>周邊</u> 安全疑慮處所，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1. 校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2. 各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3. 校園內外 <u>周邊</u> 偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少1具 4. 各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 5. <u>頂樓</u> 出入口應設置監測設備(監	✓			

		視器、感應器、警鈴、感應鎖等)				
	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如 LINE 群組)?	-	✓			
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人? 指定人員是否定期備份資料存查?	-	✓			
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	✓			
	(依實況自行增列)					
人車 (門 禁) 管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?	-	✓			
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?	-	✓			
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?	-	✓			
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?	-	✓			
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處	✓			
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
安全 巡查	是否考量安全實況, 適時聘用警衛人力, 並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力, 負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等?	-	✓			
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線?	每日至少2次	✓			
	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新?	每學期至少修正更新1次	✓			
	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?	每日至少2次	✓			

	無教職人員巡堂(查)時間,是否排定相關人員實施校園巡查工作?	-	✓			
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)?	每日至少2次	✓			
	校園內遊樂設施設置地點是否適當?是否設置於非偏僻處?	-	✓			
	是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約,設立愛心商店,建構安全走廊;並定期查訪安全現況?	每學期至少1次	✓			
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練,並納入勞務契約內容?	每學期至少1次	✓			
	聯巡地點及頻率?	每月至少聯巡1次	✓			
	(依實況自行增列)					
聯繫合作	是否依「維護校園安全支援協定書」,與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」?	-	✓			
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少1次	✓			
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位,建置緊急聯繫網絡?	-	✓			
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫?	每學期至少1次	✓			
	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
緊急應變	是否訂定校園安全維護工作計畫?	-	✓			
	是否成立緊急應變小組?	-	✓			
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口?	-	✓			
	是否依據實況設計人為災害情境(SOP)並實施演練,檢視修訂學校緊急應變機制?	每學年至少1次	✓			
	是否指定專責新聞發言人?	-	✓			
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程,以及辦理在職訓練?	每學期至少1次	✓			

	是否建立家長（或鄰、里長）聯繫網絡（名冊）？	-	✓			
	（依實況自行增列）					
課前 （後） 照顧	學校是否針訂定課前（後）照顧應注意事項，以及教職同仁教育訓練辦理情形？	每學年至 少1次	✓			
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為？	每學期至 少1次	✓			
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫？	每學期至 少1次	✓			
	是否具體規劃對校內自習（學習、參與社團）學生加以管制與照顧？	每學期至 少1次	✓			
	是否與課後照顧單位（如安親班、補習班）建立緊急聯繫機制？	每學期至 少1次	✓			
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長，有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項？	每學期至 少1次	✓			
	（依實況自行增列）					
環境 與設 施管 理	「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之物品。	-	✓	本校最高樓層		
	「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物品。	-	✓	為3樓。		
	女兒牆面或地面無可攀爬物品（如花盆）及設備（如管路）。	每學年至 少1次	✓			
	頂樓突出建物（水塔平臺、電梯平臺）工作樓梯加鎖管制。	每學年至 少1次	✓			
	（依實況自行增列）					
其他	學校內有無警衛？委請保全公司人員？約僱廚工人員？上述人員是否有前科？	-	✓			
	是否已掌握學校內高關懷（前科、單親、隔代教養…）學生？	-	✓			
	校園內有無校園志工（導護家長）於假日及夜間協助巡查？	-	✓			
	（依實況自行增列）					

備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期（開學前）應辦理檢核1次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。 2. 各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。 3. 列入待改善項目，應定期辦理追蹤管考改善。 4. 檢核後，請影印一份提供警政單位。
----	--

學校：中營國民小學

警政單位：麻豆分局 下營派出所

承辦人：  鍾佩璇

施檢人員職稱：

業務主管：  李家華

姓名：  警員 郭桀瑤

校長：  沈佳蓉

國民中、小學執行校園安全維護工作自主檢核表

115年2月29日

校名：台南市下營區中營國小

檢核日期：115.2.29

項目	檢核內容	參考指標	是	否(待改善)	改善措施	
					所見事實及改進意見	預定完成期程
自我防護與保護	是否運用新生輔導、校安研習、大型集會與課堂等時機向師生宣導自我保護及被害預防觀念?	每月至少1次	✓			
	是否有針對外籍生用第二語言進行安全宣導?或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考?	每學期至少1次	✓			
	是否針對教職同仁辦理有關學生安全保護措施教育訓練?	每學期至少1次	✓			
	是否邀請警政單位辦理校園安全相關講座或研習活動?	每學期至少1次	✓			
	是否由師生共同參與，提供意見，繪製校園內外周邊安全地圖(含高樓層容易自傷自殺處、學生通勤上下學重要路線危險處)，並滾動修正，公告宣導周知校屬人員?	每學期至少1次	✓			
	是否對學校教職員工(含外聘警衛及保全)、社區(家長)志工實施校園安全知能研習或在職進修? (依實況自行增列)	每學期至少1次	✓			
科技防衛警監系統	是否針對校園內外周邊安全疑慮處所，評估裝設監視(攝錄)系統(器材)感應照明燈及緊急求助設施(備)?	1. 校園各進出口設置監視鏡頭至少2具。 2. 各建築物主要出入口設置監視鏡頭至少2具。 3. 校園內外周邊偏僻及陰暗處所設置感應照明燈至少1具。 4. 各女生廁所設置緊急求助鈴至少1具。 5. 頂樓出入口應設置監測設備(監	✓			

		視器、感應器、警鈴、感應鎖等)				
	學校是否有與相關單位(如警政、消防、社區巡守隊<里長>等單位)建立科技聯繫管道(如 LINE 群組)?	-	✓			
	校園內之錄影監視系統有無指定保管人? 指定人員是否定期備份資料存查?	-	✓			
	探照燈(夜間照明設備)、安全死角緊急求救鈴設置及校區播音系統是否定期檢查?	每學期至少定期檢查及測試1次	✓			
	(依實況自行增列)					
人車 (門 禁) 管制	是否訂定門禁管理作業流程及依據「國民體育法」訂定校園場地開放使用規範?	-	✓			
	是否對進出校園車輛實施辨識、查證作為?	-	✓			
	是否對進出學校(含會客家長)人員簽名、配戴證件(或其他識別)實施查證作為?	-	✓			
	是否訂定洽公(訪客)人員之引導(接待)作業流程?	-	✓			
	是否設置明亮、顯著可透視之會客地點?	至少一處	✓			
	學生離校時是否實施查驗與事後查證(假單、家長身分確認)?	-	✓			
	(依實況自行增列)		✓			
安全 巡查	是否考量安全實況, 適時聘用警衛人力, 並有效結合教職員、工友、警衛(保全)及替代役男等校園安全維護人力, 負責校內安全巡查、課間巡堂及學生通學安全維護任務及校安事件處理等?	-	✓			
	是否排定警衛、保全人員巡查(邏)時段、區域及路線?	每日至少2次	✓			
	與警政單位建立巡查熱點是否定期修正更新?	每學期至少修正更新1次	✓			
	是否排定教職人員巡堂(查)時間、區域及路線?	每日至少2次	✓			

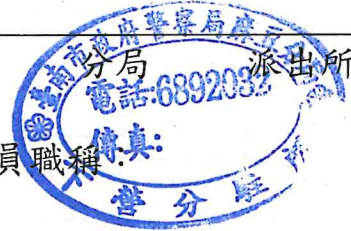
	無教職人員巡堂(查)時間,是否排定相關人員實施校園巡查工作?	-	✓			
	施工處所是否設置警示及防護措施並實施巡查(無施工處所免檢核)?	每日至少2次	✓			
	校園內遊樂設施設置地點是否適當?是否設置於非偏僻處?	-	✓			
	是否與學校周邊商(住)家簽訂合作契約,設立愛心商店,建構安全走廊;並定期查訪安全現況?	每學期至少1次	✓			
	是否要求簽約之保全公司持續加強員工教育訓練,並納入勞務契約內容?	每學期至少1次	✓			
	聯巡地點及頻率?	每月至少聯巡1次	✓			
	(依實況自行增列)					
聯繫合作	是否依「維護校園安全支援協定書」,與轄區警政單位建立聯繫合作與通報機制之「標準作業程序」?	-	✓			
	是否邀請轄區派出所到校協助實施校園安全環境檢測評估	每學期至少1次	✓			
	是否協調警政、消防、民政、社政及衛政等單位,建置緊急聯繫網絡?	-	✓			
	是否定期與警政、消防、社政及衛政等單位聯繫?	每學期至少1次	✓			
	相關校安會議是否納入警政、消防、民政、社政及衛政等單位及學生代表?	-	✓			
	(依實況自行增列)					
緊急應變	是否訂定校園安全維護工作計畫?	-	✓			
	是否成立緊急應變小組?	-	✓			
	緊急應變小組是否指定專責單位統籌掌握、處置、協調及擔任聯繫窗口?	-	✓			
	是否依據實況設計人為災害情境(SOP)並實施演練,檢視修訂學校緊急應變機制?	每學年至少1次	✓			
	是否指定專責新聞發言人?	-	✓			
	校安相關業務人員是否熟悉通報系統作業流程,以及辦理在職訓練?	每學期至少1次	✓			

	是否建立家長（或鄰、里長）聯繫網絡（名冊）？	-	✓			
	（依實況自行增列）					
課前 （後） 照顧	學校是否針訂定課前（後）照顧應注意事項，以及教職同仁教育訓練辦理情形？	每學年至 少1次	✓			
	是否具體規劃對提前到校學生管制與照顧作為？	每學期至 少1次	✓			
	是否對參加校外課後照顧之人員加以掌握與聯繫？	每學期至 少1次	✓			
	是否具體規劃對校內自習（學習、參與社團）學生加以管制與照顧？	每學期至 少1次	✓			
	是否與課後照顧單位（如安親班、補習班）建立緊急聯繫機制？	每學期至 少1次	✓			
	是否透過家長聯繫函、班親會等轉達家長，有關學校與課後照顧機構對學生接送方式及注意事項？	每學期至 少1次	✓			
	（依實況自行增列）					
環境 與設 施管 理	<u>「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之物品。</u>	-	✓			
	<u>「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物品。</u>	-	✓			
	<u>女兒牆面或地面無可攀爬物品（如花盆）及設備（如管路）。</u>	每學年至 少1次	✓			
	<u>頂樓突出建物（水塔平臺、電梯平臺）工作樓梯加鎖管制。</u>	每學年至 少1次	✓			
	（依實況自行增列）					
其他	學校內有無警衛？委請保全公司人員？約僱廚工人員？上述人員是否有前科？	-	✓			
	是否已掌握學校內高關懷（前科、單親、隔代教養…）學生？	-	✓			
	校園內有無校園志工（導護家長）於假日及夜間協助巡查？	-	✓			
	（依實況自行增列）					

備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期（開學前）應辦理檢核1次，並不定期依狀況（環境）變化重新檢核。 2. 各縣（市）政府及學校得視地理環境人文特性需要，自行修(增)列檢核項目。倘因內、外環境因素(限制)無法執行應向縣(市)政府教育主管機關報備同意，並於檢核表內註記說明。 3. 列入待改善項目，應定期辦理追蹤管考改善。 4. 檢核後，請影印一份提供警政單位。
----	--

學校：中營國民小學

警政單位：



承辦人：

教師兼學務組長 鍾佩璇

施檢人員職稱：

業務主管：

教師兼任教學主任 李家華

姓名：

警員葉政豪

校長：

臺南市下營區中營國小校長 沈佳蓉

