

臺南市北門區三慈國民小學 114 學年度第 1 學期期初校務會議記錄

壹、時間：114 年 9 月 3 日（星期三）下午 1 時 30 分

貳、地點：靜思閱讀書軒

參、主席：郭詔維校長

肆、出席：如簽到單

伍、主席致詞

【全心三慈·微笑前行】

～讓每個人，能夠成為更好的自己！

一、感謝過去夥伴的參與，奠基校務；感恩未來夥伴的陪伴，全心前行。

二、辦學核心理念

（一）以生為念：關注每位孩子的需求，打造「希望與自信」的校園文化。

（二）專業引領：透過專業社群、課中差異化教學，提升教學品質。

（三）特色展現：發展在地文化、閱讀扎根、數位科技、童軍領航、及跨年級合作課程。

（四）國際視野：落實雙語國際、PBL 專題學習，強化學生全球溝通力與科技應用力。

三、願景目標

（一）短程：營造友善校園、提升學習成效、落實行政支持。

（二）中程：落實特色課程、奠基學力基礎、展現團隊動能。

（三）長程：建構「共學園」模式（在地×國際、過去×未來、學校×社區），成為區域教育亮點。

四、落實相關安全衛生工作，確保校園師生健康。

五、用心陪伴每一位孩子，落實生活教育，杜絕霸凌、體罰、不當管教與性平事件的發生。

六、三慈是一所適合親師生共同築夢、探索、學習、成長、悠然生活的幸福校園。

陸、業務報告

一、教導處

（一）教導主任

1. 教師團隊-工作執掌：114 學年度第一學期開始，有勞各位教師繼續秉持熱忱，投入於教育志業工作。

2. 教導處本學期期初工作聯繫：

（1）本學年度行事曆：114 學年度第 1 學期開學日為 9 月 1 日（一），本學期行事簡曆請於聯絡簿提供家長知悉。

（2）班親會：114 學年度第 1 學期班親會預定 9 月 12 日（五）19:00 舉行，班

親會相關流程事項將載於家長通知單，請導師們於班親會前完成教室環境建置，並於班親會時向家長說明各班**成績評量計畫以及班級配合事項**，並請導師們持續關注學生領域學習狀況，如學生有領域未及格問題，請儘早協助。

(3)**學籍系統、輔導系統**：本學期各班學生名單請補齊基本資料，如有相關身分註記請清楚登載，緊急連絡電話請再與家長做確認。

(4)**晨間活動**：持續辦理各項晨間活動，請學生利用晨間時間進行更聚焦之多元學習，亦請老師把握晨間時間讓學生進行個別化學習。

(5)**學生朝會**：持續配合雙語政策，將於學生朝會實施雙語升旗，並請老師於報告當中適當融入雙語；關於讀報分享時程，已編入行事曆中請參閱，相關事項將再與各班聯繫。

(6)**學習扶助**：12月份有科技化評量的成長測驗，若班上有未參加校內學習扶助課程的個案學生，請老師能依照個案學生的學習進度給予指導，於測驗前幫學生做複習及加強。

(7)**課後照顧班**：本學期上課日開辦課後照顧班兩班，A班(1~3年級)、B班(4~6年級)，每日時間到下午5點30分，因部分學生仍有參加學習扶助班，請導師協助提醒學生至指定教室參加課程，若學生有請假或其他早退需求，請務必告知課後班老師，以利掌握學生動向。

3. 本學期預計辦理之重點工作：

(1)**班級閱讀推動**：持續推動班級閱讀並完成布可星球任務，請學生利用晨光及課餘時間進行自主閱讀，並藉由平板上線進行布可星球任務。請各班導師協助指導學生書箱中的書目借還及書目整理，定期進行清點，學期中再進行書箱交換。

(2)**工作圈策略聯盟、活化教學計畫**：本學期配合各樣教育局推動重點計畫，持續參加策略聯盟工作圈、辦理雙語社群、校訂課程評鑑、PBL課程…等相關研習，尤以課室雙語需要教師在課室中持續實施，並了解相關推動事項請共同努力來執行。

(3)**推動雙語中程計畫**：依據本校於114學年度提出的中程計畫。114學年度，本校申請為B類基礎學校，實施年段為低中高年級，每週1/6以上雙語節數，課程規劃如下，請大家參閱及準備。因需於學年度結束提交成果，故請相關授課教師於公開觀議課時，以雙語融入授課的教

重點筆記

1. 發放行事曆
2. 留意評量日期、作業
3. 12月份科技化評量成長測驗
4. 9/12(五)班親會
5. 11/15(六)北門區聯合運動會
6. 11/22(六)校慶活動日
7. 各班授課教師留意學生出缺席
8. 學力檢測結果檢視

案及教學活動中，以利辦理後續成果繳交事宜。

114 B	總節數	實施科目及節數					觀課
一年級	4/23	彈性 2(綺)	生活 1(玫)	音樂 1(妍)			
二年級	5/23	彈性 2(綺)	生活 2(菘)	音樂 1(妍)			
三年級	6/29	彈性 2(綺)		視覺 2(意)		體育 2(珮)	
四年級	6/29	彈性 2(綺)		視覺 2(玲)		體育 2(意)	
五年級	6/32	彈性 1(綺)	綜合 2(寧)	視覺 2(寧)		體育 1(致)	婉寧 ⁽¹¹⁴⁻¹⁾
六年級	7/32	彈性 1(綺)	綜合 1(伶)	視覺 2(伶)	自然 1(航)	體育 2(航)	

(4)數位學習平台融入課中差異化教學計畫、學習扶助計畫：請老師持續關注學生學習狀況，運用平板搭配數位學習平台使用，落實課中差異化教學，以利提升學習成效，並在課室教學中即時補救；北門區聯盟工作圈辦理相關增能研習，請同仁務必共同出席參加研習。

(5)社團培訓計畫：本學期週二、四晨光時間辦理陶笛社團，週三下午辦理烏克蘭麗麗社團、舞蹈社團，請鼓勵學生平日多加練習。

(6)教育優先區發展學校特色：於週三下午辦理舞獅傳藝學習活動，本學期重點為傳承培訓新進團員，並鼓勵更多學生參加。

(7)本學期晨間活動規畫：

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
8:00~8:30	兒童朝會	教師晨會/ 陶笛社團	寧靜閱讀/ 議題宣導	陶笛社團	導師時間/ 多元展能

(8)教導處例行性業務：

①教科書、代收代辦費補助及特教獎助學金、交通費申請：協助本校符合身分之學生申請補助。

②特教巡迴教師、IEP 會議：本學期預計召開二次 IEP 會議。

③辦理申請計畫：活化教學計畫、藝術深耕計畫、小型學校發展計畫、教育優先區計畫、偏遠地區學校群性學習發展。

④週三進修研習：本學期週三研習除本校規劃外，請老師配合策略聯盟工作圈規劃的教師研習時程報名參加，若有推薦講師名單，亦請提供資訊，由教導處邀請講師到校分享。

4. 教務主任會議重點轉達：

(1)落實正常化教學：

①「國民小學及國民中學正常教學督導辦法」教育部於 113 年 5 月 2 日訂定發布，重點如下。

a. 國民中小學應訂定正常教學自主檢核方式，並定期進行自主檢核。

- b. 直轄市、縣市主管機關應訂定正常教學視導計畫，並依計畫組成視導小組，至其轄區內國民中小學視導；並依比率進行實地視導；必要時，並得加強視導。
- c. 各校評量勿以紙筆評量為主，應符合紙筆測驗使用頻率最小化原則，實施多元評量，加強檢核評量與教學之關聯性。
- d. 定期評量時應落實審題機制及迴避原則，並確實掌握評量之品質，建立評量命題之審題相關工具及嚴謹之審題流程，並秉持公正客觀之原則，避免爭議性考題。同時，亦應避免監考未落實迴避或監考方式不當，造成重考，致生公平性疑慮。
- e. 評量前除應確實審核外，評量後倘遇爭議或學生、家長就題目及評量結果反映意見，校內應即啟動專業討論並妥適處理，同時提供明確說明及補救方法予學生及家長。

(2) 落實雙語教學：

- ① 定錨雙語目標：110 年函頒雙語教育中程計畫（110-113 學年度），113 年續頒「落實雙語教育中程計畫執行方案」定錨並落實本市雙語目標、實施原則及推動策略。
- ② 「落實雙語教育中程計畫 112 學年度執行方案」，內容如下：
 - a. 檢核雙語授課節數：A 類學校實施年級每週雙語課程達每週學習總節數 1/3 以上；B 類學校實施年級每週雙語課程達每週學習總節數 1/6 以上。
 - b. 雙語公開觀議課：A 類學校每學期擇 1 領域辦理 1 次；B 類學校每學年擇 1 領域辦理 1 次。
 - c. 成立教師社群：A 類、B 類學校必組「雙語教學共備社群」及「課室及學科英語社群」各至少一群。
 - d. 建置學校雙語化環境：
 - A 類學校必設置校內環境雙語指標、使用雙語進行校內廣播或集會、建置校內雙語化行政文件表單及英語官方網頁。
 - B 類學校必設置校內環境雙語指標、使用雙語進行校內廣播或集會、建置校內雙語化行政文件表單，鼓勵建置英語官方網頁。
 - e. 引進外籍英語教師：114 學年度市聘外師計畫包括教育部「擴大引進外籍英語教學人員計畫」（TFETP）、「計畫型補助款外籍英語教師」（FET）、「全時外籍英語教學助理」（ETA）及「協助公立國民中小學引進部分工時外籍英語教學助理計畫」（ELTA），增加學校雙語教育人力多元性。

~感謝所有夥伴的付出，讓教導處業務順利推展！請大家秉持對孩子的熱誠協助推動相關事務~

(二) 教務組

1. 學籍系統資料 (9/13 前)、輔導系統 (身分註記) 請導師配合資料更新 (9/13 前)。
2. 學扶開班通知單: 低年級英文學習扶助班、中年級英文學習扶助暨課後班、高年級英文學習扶助暨課後班, 請導師協助發放, 並於 9/5(五)前交回教務組。
3. 范道南獎助學金, 請導師們為生活貧困的學生申請(等公文到)。其他獎助學金陸續申請, 屆時請導師協助申請及資料填寫。
4. 台南市教育局布可星球持續推動, 請各班導師培養學生閱讀, 並持續上網挖礦。布可星球書箱有 2 箱在各班教室, 請導師或科任老師可以帶領學生進行閱讀並挖礦, 並指導學生書箱維護及整潔。
5. 113. 08. 01~114. 07. 31 全校借閱統計: 748 本, 114 學年度請圖書館老師及導師協助借閱圖書館書籍, 可以先從班級布可星球書箱先借閱起。
6. 請老師協助辦理本學期班上學生的簿本、試卷、美勞材料的代收代辦費, 再填寫代收代辦費收據給家長。
7. 114 學年度備觀議課時間登記表, 請老師們規畫好時間到教務組這邊做登記。教案及照片的上傳請到 test\0 三慈國小共備觀議課資料夾\114 學年度共備觀議課中各位老師資料夾中。
8. 114 學年度有教授校本課程(三慈 E 起來、三寮灣國際通、戀戀三寮灣、海洋印記)的老師請到 test 去下載課程計畫來做課程備課 test\005 教務組\0 課程計畫\114 課程計畫中的一~六忠課程計畫中的彈性計畫。然後再請有授課的老師先填寫學期初的評鑑表一” 1. 彈性學習課程設計評鑑與品質維護表”, 請到「test/0 三慈國小共備觀議課資料夾/課程評鑑表單/114 學年度課程評鑑/校訂課程評鑑表/」資料夾下載及上傳。期中考後及學期末再陸續填寫「2. 彈性學習課程實施評鑑表」及「3. 彈性學習課程課程效果評鑑表」。三張評鑑表單于上下學期均須填寫。
9. 本學期廉政誠信課程, 請中高年級教授社會活動的老師於 12 月底協助實施並填寫「廉政誠信融入式課程教學成果」的 word 檔, 然後再上傳至 test/005 教務組/114 教務/廉政誠信資料夾中, 主題及檔案均已放進資料夾中。
10. 本學期「魔法語花一頁書」線上系統填寫報名日期: 10/22(三)~10/31(五), 10/27(一)~11/7(五)郵寄, 請三~六年級的美勞老師將此排入教學課程進度, 並於時間內完成送件。

最後, 教務組工作繁多, 有時會臨時請大家配合, 若在工作中有任何疏漏之處, 煩請見諒, 感謝大家!

(三)學務組

1. 為預防登革熱流行，請開學這段時間老師多注意學生是否有發燒症狀，落實生病不上學，出現疑似症狀儘速就醫，並回報學務組以利通報。相關防疫規定及指引等防治資訊如下，請依規定落實防疫與衛教宣導措施：
 - (1)腸病毒：「臺南市公私立國民中小學及幼兒園腸病毒通報暨停課要點」、「衛生福利部疾病管制署(下稱疾管署)「113年腸病毒流行疫情應變計畫」、「腸病毒防治工作指引」及「教托育人員腸病毒防治手冊」。
 - (2)流感：疾管署「學校/幼兒園/補習班/兒童課後照顧服務班與中心流感群聚防治指引」、「季節性流感防治工作手冊」。
 - (3)病毒性腸胃炎：疾管署「學校病毒性腸胃炎防治手冊」、「校園環境消毒與嘔吐物及排泄物消毒處理方式及注意事項」。
 - (4)水痘：疾管署「水痘與水痘併發症傳染病防治工作手冊」。
2. 請各位同仁加強推動健康促進相關工作。並配合 SH150 方案，週三、週五上午 10：10~10：30 大下課時間為全校晨跑時間(低年級:風雨球場 2 圈，中高年級:操場 4 圈)，麻煩導師加以協助。
3. 請導師指導說明學生家庭防毒卡之用法，收回聯絡簿檢視完成狀況。並請各班導師回傳 2 張成果照片(指導說明時照片 1 張，張貼於聯絡簿照片 1 張)，以利填報反毒成果。
4. 這學年的導護輪值表，麻煩各位同仁的協助分擔。
5. 掃地區域分配。掃區垃圾請分類再放到前門的垃圾堆。請全校教職員到場協助指導各班掃地區域。
6. 學生認輔記錄單，煩請各位導師至少認輔班上 1 位學生，請學期結束前交回電子檔。
7. 以上都有電子檔，都放在 test 裡的學務組-114 學務組-相關表格。
8. 為落實「防制校園霸凌」，請導師多加以宣導校園霸凌、網路霸凌相關事宜，以維護人權、建置友善安全之校園。若知悉有疑似校園霸凌事件時，應於 24 小時內以疑似校園霸凌或學生衝突進行通報。
9. 教育人員每年參加相關研習(含進修活動)之時數規定如下：
 - (1)性別平等教育：教師每學期須參加 2 小時教師研習。
 - (2)兒童權利公約研習(CRC)：每年度至少 4 小時。
 - (3)家暴防治研習：每學年應有 4 小時以上之家庭暴力防治課程。
 - (4)家庭教育研習：學校之推展家庭教育工作人員，每年應接受四小時以上家庭教育專業研習時數。
 - (5)急救教育研習：每年度 4 小時(教育部主管各級學校緊急傷病處理準則第 5 條)。
 - (6)輔導知能研習：每年度 3 小時。(學生輔導法第 14 條第 4 項)。

(7)特教知能研習：每年度 3 小時。

(8)交通安全教育：核心課程研習每學年至少 4 小時。

(9)職安訓練：每人每三年至少須參加三小時。

(10)校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習：每學年須達 4 小時。

10. 學務組會持續加強學生各項宣導，並配合教育局成果填報，請各位同仁協助配合，若有造成不便之處，請見諒。

11. 學務組若是工作或活動上有任何疏漏或缺失，請大家多多指教，感恩!

(四)健康中心

1. 本學期〔健康狀況調查暨緊急事件聯絡卡〕給家長勾選學生健康狀況和更新學生緊急連絡話號碼完成請家長簽名(導師閱後也請簽名)，此卡請周五 9/5 前完成繳回。

2. 114 學年度一和四年級學生健康檢查時程：

實驗室檢查	1. 尿液檢查：114 年 09 月 18 日(四)上午 08：50 前送至北門國中 2. 尿液複檢：114 年 10 月 02 日(四)上午 08：50 前送至北門國中 3. 血液檢查：114 年 11 月 19 日(三)上午 09:15 到本校健康中心
理學檢查時間	114 年 12 月 02 日(二)下午 14:55~15:10 檢查地點:北門國中

3. 健康促進推動：

視力保健	(1)健康檢查(視力身高體重測量)於本周開始執行。請提醒有配眼鏡的學生檢查時務必攜帶眼鏡受檢。檢查後有異常者請協助追蹤學生於檢查後一個月內完成複檢。 (2)衛教重點： ①用眼 3010 戶外活動 120 分鐘；下課時間請盡量鼓勵學生走出教室。 ②在教室窗簾全拉上時，請開後方電燈，避免光源不足，以免影響視力。另外午休時間若有同學在寫功課或看書時，請務必開燈讓光線充足。
口腔衛生	(1)中午用餐後請叮嚀學生餐後潔牙工作。請利用隔板坐在位置上執行潔牙。學生完成用餐和潔牙後務必清洗或消毒，晾乾後各自收好隔板妥善保存。 (2)本校含氟漱口日為 每週二 餐後潔牙後執行，並於漱口後將裝含氟漱口水杯送回健康中心。 (3)請指派學生學生協助登記及提醒同學餐後潔牙工作。每月月底紀錄單請交回健康中心 (4)學生刷牙杯放置籃，請協助維護衛生，避免潮濕發霉。 (5)鼎泰牙科訂於 9 月 4 日星期四早上 08:10 為全校學生口腔健康檢查服務。請協助家長同意書發放和收回。以及後續有齲齒異常的學生追蹤單請協助追回。 (6)本校每周三下午 2 點~5 點有鼎泰牙科醫師到校駐點服務，請師生有齲齒治療或學生大白齒窩溝封填服務(當天限制 3 人，故請先預約)，就醫只需健保卡不收費，請同仁和學生家長多利用。

	(7)衛教重點：①含糖飲料請勿帶入學校②請勿用零食當獎勵品 ③叮嚀學生睡前，應確實刷牙。
健康體位	(1)班級學生身高及視力檢查於本週開始測量，後續學生檢查異常通知單請協助全部繳回。 (2)午餐推行蔬菜吃光光，請導師協助分配學生菜量。 (3)每周供應1次乳品2次水果。 (4)衛教重點:①吃早餐②睡滿八小時③含糖飲料不帶進校園、每天喝足夠白開水(自己體重*30=每日基本喝水量)④每日戶外活動120分鐘。
傳染病防治	(1)落實手部衛生及監測健康狀況，加強宣導應保持良好衛生習慣，確實遵守「生病不上班，不入校園」及落實教室、各學習場域、等環境與空間之定期清消管理。 (2)學生因生病發燒…請假，請通知教導處或健康中心並請協助追蹤和關心學生不舒服症狀、就診醫院、醫師診斷、是否住院。尤其是傳染疾病請告訴教導處或健康中心，以利校安系統通報。 (3)每周定期針對教室、各學習場域及相關盥洗等常用空間進行衛生清潔及消毒，並視使用情形，增加清潔消毒頻率，並協助紀錄(紀錄本於消毒日打V註明)。另漂白水與酒精請妥善存放避免日曬及靠近火源。 (4)維持各學習場域及用餐環境通風，開冷氣時應於對角處各開啟一扇窗，每扇至少開啟15公分，並依「教室及各學習場域環境通風及定期消毒注意事項」，加強通風及清消。 (5)衛教重點：①生病不上學，若有感冒咳嗽呼吸道症狀者請在校全程配戴口罩(入校原則:沒發燒24小時後)；遊戲後進教室前請確實洗手。②登革熱防治重點-巡、倒、清、刷，共同維護我們家園。 (6)依據公告22357教職員工流感疫苗的意願調查:<50歲-同意接種數7人(由教育局採購疫苗)，≥50歲-同意接種數5人(衛服部公費疫苗)。鼓勵大家接種疫苗，提升群體保護力。北門區衛生所預定到校接種日程:10月8日(三)上午8:15請務必攜帶健保卡方便作業
意外傷害	(1)依113年8月23日南市教安(二)字第1131174675函:有關學校緊急傷病處理相關規定，請務必落實辦理。請仔細閱讀學校工作計畫手冊。 (2)依據教育局主管各級學校緊急傷病處理準則第5條和學校衛生法15條-教職員工應參加急救教育研習。(個人證照請妥善保存)。本學期證照完成率13/15=86.7%。 (3)健中心有安妮和哈姆立克模型教具，歡迎有興趣同仁使用練習。另健康中心走廊前有AED設備相關使用影片請參閱007健康中心資料夾。 (4)衛教重點:學生教室走廊請勿奔跑，尤其上下樓梯請加強注意安全。



注意！腸病毒感染併發重症前兆



持續性嘔吐，食慾差、腹痛、腹瀉



持續發燒超過39度、嗜睡、全身無力



肌躍型抽搐、無故驚嚇



體溫正常時呼吸急促或心跳過快

若有以上重症前兆請盡速至大醫院就醫

※臺南市5家腸病毒重症責任醫院※

成大醫院、永康奇美醫院、郭綜合醫院
臺南新樓醫院、麻豆新樓醫院



臺南市政府衛生局 | 2024.08.28



掌握5時機，使用肥皂勤洗手

腸病毒 Say no



1.看病前、後



2.用餐前



3.接觸幼兒前



4.如廁後



5.擤鼻涕後



臺南市政府衛生局 | 2024.08.28



你真的會洗手嗎 洗手口訣5+7

正確洗手5步驟



濕 打開水龍頭，淋濕雙手。



搓 抹上肥皂(搓揉至起泡)或洗手乳(3-5cc)，手心、手背、指縫互相搓揉約20秒。(搓揉時可暫時關閉水龍頭)



沖 用清水將手徹底沖洗乾淨。



捧 用雙手捧水，將水龍頭沖洗乾淨後，關閉水龍頭



擦 將手擦乾或烘乾。

預防病毒洗手7口訣

為了強化「搓」的完整動作，現在也有一個口訣，就是要做到「內、外、夾、弓、大、立、腕」的7個步驟，而這7個步驟至少要搓到20秒，才可以有效減少腸病毒和流感病毒的感染機率哦！



內 雙手的手心相互搓揉



外 手心、手背相互搓揉



夾 十指夾縫相互搓揉



弓 手心與手指背相互搓揉



大 大拇指與虎口



立 手指立起與手心互相搓揉指尖



腕 搓到手腕的部位



(五) 午餐執秘

1. 本校為受供餐學校，由央廚(北門國小)供應午餐，校內餐車1-餐桶分配:一~三年級一組，四年級~六級一組；餐車2-辦公室一組。打菜用具一組分配一套(請妥善保管期末繳回)。請各組導師自行協調協助將餐車和打菜用具清洗送回廚房。
2. 臺南市北門區北門國民小學聯合供餐學校午餐收退費要點，詳見學校工作計畫手冊。
3. 臺南市三慈國小午餐供應推行委員會組織系統，詳見學校工作計畫手冊。
4. 臺南市立三慈國民小學學校營養午餐剩飯菜處理原則，詳見學校工作計畫手冊。

畫手冊。

5. 午餐用餐宣導

(1) 班級固定人員執行配膳作業，配膳前落實正確手部清潔、量測體溫、戴口罩等防護，桌面及環境清潔消毒，落實學生飯前正確洗手，配膳過程不說話、不嬉戲等措施。

(2) 用餐期間維持用餐環境通風良好，以個人套餐並使用隔板入座(隨防疫政策調整)或維持社交距離用餐，且不得併桌共餐；用餐期間禁止交談，用餐完畢落實桌面清潔及消毒。

6. 贈送學生餐具餐袋、用餐隔板件請學生妥善保存，若有遺失破損請自購更換。

7. 本學期午餐弱勢學生部分: 中低收入戶學生請家長填寫〔中小學學生無力繳教學生午餐補助〕申請書-申請人請家長簽名，老師認定部分請導師填寫家庭訪視並簽名。務必下周一 9/5 前完成交回健康中心。

8. 本學期一般學生部分: 請各班導師協助收午餐費分兩階段收取 9-10 月份費用 1580 元(9 月 15 日前收齊給出納)。11 月到~115 年 1 月份 16 天費用 2156 元(11 月 10 日前收齊)。

9. 教職員工在校用餐人員一次收一整學期午餐費故請於 9/25 前交給出納 3736 元。另單次用餐人員則請完成用餐日期簽名連同費用併交出納人員。

10. 114 年 06 月 23 日央廚工作研商會議內容:

(1) 追蹤上次會議決議事項

案由及前次會議主席裁示或決議	最近辦理情形
一、案由：錦湖有學生對”有殼類”如貝類、蝦類以及”軟體類”如花枝、小卷等食材過敏(魚可以吃)，請問央廚有合宜解決的方法嗎？提請討論。 二、說明：國小部份學生有海鮮類過敏現象，家長反映若主食沒有海鮮類，至少還能吃飽。 三、決議：甲殼類、花生堅果類會引起過敏，請營養師留意開立次數；針對體質過敏的學生請各校提供替代食品，費用由央廚支付。	(一)公告當月菜單時，菜名會寫出過敏的食材如：三杯魷魚、甜豆炒三鮮(蝦仁)。再麻煩午餐執秘審閱菜單時注意，並協助提醒導師留意學生打菜，避免誤食。 (二)本學年目前沒有收到替代食品費用申請，若有需申請部份，煩請近期送至本校。

補充: 有關對海鮮過敏學生午餐替代食品購買之問題。經央廚討論後採全額退費方式辦理。請於用餐當日之前一週告知，否則不予以退費。申請時請備註過敏食物，列入統計考慮是否調整菜單。

(2)各校午餐滿意度調查結果

113 學年度第 1 學期滿意度調查

學校滿意度	北門	雙春	錦湖	蚵寮	三慈	中洲	文山
滿意	90%	39%	81%	48%	88%	42%	96%
可接受	10%	58%	18%	52%	12%	44%	4%
不滿意	0%	3%	2%	0%	0%	14%	0%

113 學年度第 2 學期滿意度調查

學校滿意度	北門	雙春	錦湖	蚵寮	三慈	中洲	文山
滿意	92%	58%	86%	85%	89%	43%	97%
可接受	8%	40%	15%	15%	10%	52%	3%
不滿意	0%	2%	1%	0%	1%	5%	0%

二、總務處

(一) 節約能源

1. 水電的使用，請指導學童養成節約能源的好習慣，當用不省，當省不用。升旗或教室無人時，請把電燈、電扇關掉。一早到教室，先打開教室門窗，讓空氣流通。
2. 公物如有毀壞時，請馬上聯絡總務處，以便維修。
3. 市政府來文指示，各機關學校應於「午休時間」關閉不必要之基礎照明，且確實建立責任區域負責人，落實各種節能措施之執行。

(二) 校園遊戲器材：

1. 遊戲器材，請各師指導學童正確的使用方法，尤其要特別注意安全。勿在遊戲器材區追逐、推擠或扔小石頭，以免發生意外傷害。
2. 如發現有毀損或鬆動情形，馬上告知級任老師，聯絡總務處。

(三) 飲用水設備

1. 校內共有 4 部飲水機，每季輪替定期檢驗飲水機用水，請安心使用。
採樣順序：第一季校長室、第二季一忠教室、第三季牙科診療室、第四季教師休息室。
2. 水塔每半年清洗一次。

(四) 校園美化綠化：

校園環境整理感謝惠瑤、秀金以及全校師生的幫忙。

(五) 愛惜公物

1. 各班掃地用具請貼上標籤，上面一定要寫明班級、編號，以免遺失。打掃完畢後，請將掃具攜回教室或收納於指定的位置。如有正常耗損短缺，請隨時跟總務處聯繫。
2. 洗手台要隨時保持乾淨，如有雜物請撿拾乾淨，以免阻塞。拖把請掛好、抹布請收好，不要隨便擺在洗手台上，有礙觀瞻。拖把桶、水桶等盛水容器用畢後，請將水倒掉，並倒蓋晾乾，避免蚊蟲孳生。
3. 指導學童愛惜公物，東西壞掉馬上告知級任老師，同時能跟總務處聯繫，以便維修或添購，絕對禁止故意破壞。
4. 使用廁所時，一定要正確的使用，千萬不可以把任何東西丟在小便斗裡，以免阻塞，衛生用品一定要置放在垃圾桶。同時也要感謝負責打掃廁所的小朋友，每天辛苦的打掃，請級任老師能多給予肯定與鼓勵。

(六)防災教育

1. 9/12 上午 8:10 預演
2. 9/19 上午 9 時 21 分正式演練
3. 9/15 前提交家庭防災卡，學區避難收容所：東隆文物中心-北門區三寮灣 127-3 號，電話：7850355

(七)財產管理辦法

1. 本校設備以**固定位置不動**為原則，以便每年財產、物品盤點的準確性；若有借用需求，亦請用畢後立即歸還，避免遺失。
2. 本年度(114)財產、物品盤點清冊，請各位同仁清點確認個人保管之設備後，於**9/12(五)**前繳回總務處。
3. 待收齊確認各項財產、物品盤點情形後，統一調整設備移動，並製作財產、物品保管簽認單，再請確認簽名繳回，預計 9 月底前完成。

三、會計室

- (一)請各位行政同仁注意計畫執行期程，發票請依公文說明上執行期間內取得。
- (二)年底關帳有需配合事項會另行通知同仁，12 月份部份鐘點費會請先辦理結算。
- (三)提醒同仁申請交通費補助時要記得填寫出發地、出差地點及返回地點，如果從自家出發或返回時需與學校出發或返回之較低金額報支。

四、人事室

- (一)滿 40 歲以上兼行政教師及公務員得申請健康檢查補助 4500 元，2 年 1 次，公假登記，先行代墊後再申請補助。兼行政教師 2 位主任及 2 位組長已於 113 學年申請，故 114 學年管控 1 年。蔡博任主任及洪宿榮幹事 114 年度尚未申請健檢補助。
- (二)同一偏遠學校連續實際服務滿 8 年，表現優良，發給第一次獎金 7 萬元，連續實際服務滿 11 年，表現優良，發給第二次獎金 11 萬元。調動須因

「非可歸責於教師」，才可併計其他偏遠學校年資。1061208 開始生效，1141207 第一次發放。符合資格者為林致宏、胡菘容、林珮華、王淑玲。
(三)子女教育補助費申請表已發放，未收到申請表或內容有誤者，請洽人事辦理。

柒、提案討論

案由一：有關「臺南市北門區三慈國民小學 114 學年度第 1 學期學校工作計畫手冊」，提請討論

提案單位：教導處

決議：照案通過

案由二：本校教師晨會擬由星期五早上調整至星期二早上辦理，提請討論。

說明：

一、依據 114 年 8 月 28 日行政會議討論事項。

二、考量召開教師晨會時間，班級學生的秩序與安全維護事宜。

提案單位：教導處

決議：照案通過

案由三：本校修正三慈國民小學校園行動載具管理規範，提請討論。

說明：

一、依據 114 年 8 月 8 日南市教安(一)字第 1141129865 號「高級中等以下學校校園行動載具使用原則」，修正校內行動載具管理規範。

提案單位：教導處

決議：照案通過

案由四：修訂臺南市北門區三慈國民小學 114 學年度健康促進學校計畫，提請討論。

說明：

一、依臺南市政府教育局南市 114 年 8 月 15 日南市教安(二)字第 1141157315 號函。

二、依教育局範例酌修改。

提案單位：教導處

決議：照案通過

案由五：審核本校學生自我傷害三級預防工作計畫，提請討論。

說明：請各位老師審核本校學生自我傷害三級預防工作計畫。

提案單位：教導處

決議：照案通過

案由六：審核本校特殊教育推行委員會設置要點，提請討論。

說明：審核本校特殊教育推行委員會設置要點。

提案單位：教導處

決議：照案通過

案由七：審核本校三慈國民小學交通安全教育實施計畫，提請討論。

說明：審核本校三慈國民小學交通安全教育實施計畫。

提案單位：教導處

決議：照案通過

案由八：審核本校114學年度性別平等教育委員會設置要點，提請討論。

說明：

一、依據各級學校性別平等教育委員會設置準則（以下簡稱本準則）第十條規定，訂定本要點。

二、本要點經性平會通過後送校務會議審核。

提案單位：教導處

決議：照案通過

案由九：審核本校三慈國民小學性別平等教育實施規定，提請討論。

說明：本要點經性平會通過後送校務會議審核。

提案單位：教導處

決議：照案通過

案由十：審核本校三慈國民小學緊急傷病處理辦法，提請討論。

說明：審核本校三慈國民小學緊急傷病處理辦法。

提案單位：教導處

決議：照案通過

案由十一：審核本校三慈國民小學學生服裝儀容規定，提請討論。

說明：請於校務會議中選出服裝儀容委員會委員7人，並審核服裝儀容規定。

提案單位：教導處

決議：修正後通過

本守則會同訂定之員工代表簽名：

序	職稱	姓名	簽名	備註
1	校長	郭詔維	郭詔維	
2	教導主任	吳婉寧	吳婉寧	
3	總務主任	李金航	李金航	
4	教務組長	吳如意	吳如意	
5	學務組長	楊丁源	楊丁源	
6	教師	謝怡伶	謝怡伶	
7	教師	林致宏	林致宏	
8	教師	王淑玲	王淑玲	
9	教師	林珮華	林珮華	
10	教師	胡菘容	胡菘容	
11	教師	呂玫娜	呂玫娜	
12	教師	嚴培綺	嚴培綺	
13	會計主任	蔡博任	蔡博任	
14	幹事	洪宿榮	洪宿榮	
15	護理師	賴素美	賴素美	
16	保全	楊惠珺	楊惠珺	
17	教師	柯淑惠		長病假